



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023

г. Новороссийск

№ 3920

Об утверждении Положения о порядке награждения Почётной грамотой и Благодарностью главы муниципального образования город-герой Новороссийск и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 сентября 2018 года № 3535 «Об утверждении положения о порядке награждения Грамотой и Благодарственным письмом главы муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»

В целях поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие муниципального образования город-герой Новороссийск, активное участие в проведении особо значимых мероприятий, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке награждения Почётной грамотой главы муниципального образования город-герой Новороссийск (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке награждения Благодарностью главы муниципального образования город-герой Новороссийск (приложение № 2).

3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 сентября 2018 года № 3535 «Об утверждении положения о порядке награждения Грамотой и Благодарственным письмом главы муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.

4. Заместителям главы муниципального образования город-герой Новороссийск, главам внутригородских районов администрации муниципального образования город-герой Новороссийск, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования город-герой Новороссийск, руководителям отраслевых (функциональных)

и территориальных органов, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности при оформлении ходатайств о награждении Почётной грамотой и Благодарностью главы муниципального образования город-герой Новороссийск руководствоваться настоящим постановлением.

5. Отделу по организационной работе администрации муниципального образования город-герой Новороссийск обеспечить подготовку церемоний награждения Почётной грамотой и Благодарностью главы муниципального образования город-герой Новороссийск.

6. Управлению культуры администрации муниципального образования город-герой Новороссийск обеспечить культурно-массовое и материально-техническое сопровождение церемоний награждения Почётной грамотой и Благодарностью главы муниципального образования город-герой Новороссийск.

7. Управлению кадровой политики администрации муниципального образования город-герой Новороссийск обеспечить занесение в личное дело и трудовую книжку сведений о награждении поощрённых лиц Почётной грамотой и Благодарностью главы муниципального образования город-герой Новороссийск.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Клименко Н.И.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город Новороссийск

(подпись)

А.В. Кравченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 23.08.2023 № 3920

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения Почётной грамотой главы муниципального образования город-герой Новороссийск

1. Почётная грамота главы муниципального образования город-герой Новороссийск (далее - Почётная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город-герой Новороссийск, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования город-герой Новороссийск, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

Почётная грамота представляет собой официальный поощрительный документ, которым награждают за достижение успешных результатов в какой-либо сфере деятельности.

2. Почётной грамотой награждаются юридические и физические лица, профессиональная деятельность которых принесла значимые для муниципального образования город-герой Новороссийск результаты в одной из сфер деятельности, перечисленных в пункте 1 данного Положения.

3. Ходатайство о награждении Почётной грамотой могут подавать руководители предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, политических партий, государственных органов, заместители главы муниципального образования, главы внутригородских районов муниципального образования город-герой Новороссийск, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования город-герой Новороссийск, её отраслевые (функциональные) и территориальные органы за подписью руководителя.

3.1. При внесении предложений о награждении Почётной грамотой в администрацию муниципального образования город-герой Новороссийск представляются следующие документы:

3.1.1. Ходатайство о награждении Почётной грамотой, адресованное главе муниципального образования город-герой Новороссийск.

3.1.2. Характеристика представляемого к награждению Почётной грамотой (далее - претендент).

3.1.3. Сведения о предыдущих поощрениях и награждениях претендента, в том числе копия страниц трудовой книжки с указанием даты последнего награждения претендента.

3.1.4. При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических и иных достижениях. При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная или историческая справка о дате образования организации и основных этапах её развития.

3.1.5. Ходатайства, а также все документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, предоставляются за 2 месяца до предполагаемого награждения с указанием даты проведения мероприятия.

4. Количество претендентов в течение календарного года должно быть не более 10 кандидатур от организации. Глава муниципального образования город-герой Новороссийск вправе принять решение об увеличении количества награждаемых.

Лица, представляемые к награждению Почётной грамотой в связи с юбилейными датами, не учитываются в общем количестве награждаемых в течение календарного года.

5. Предварительной организацией работы по подготовке к награждению Почётной грамотой занимается отдел по организационной работе администрации муниципального образования город-герой Новороссийск.

6. Основанием для отказа в награждении Почётной грамотой являются несоответствие и несоблюдение порядка и сроков предоставления документов в соответствии с данным положением.

7. Если ходатайства не имеют оснований для отказа, то решение о награждении Почётной грамотой принимается главой муниципального образования город-герой Новороссийск в виде резолюции и оформляется в виде постановления администрации муниципального образования город-герой Новороссийск.

8. Глава муниципального образования город-герой Новороссийск имеет право по собственной инициативе принимать решение о награждении Почётной грамотой. Ходатайство о награждении Почётной грамотой на имя главы муниципального образования город-герой Новороссийск и пакет необходимых документов в данном случае не требуются.

9. Почётная грамота изготавливается отделом по организационной работе администрации муниципального образования город-герой Новороссийск в соответствии с установленным образцом: шрифт Times New Roman, Caps Lock, без курсива, подпись главы муниципального образования город-герой Новороссийск, печать не ставится.

9.1. Дизайном макета Почётной грамоты занимается отдел по организационной работе администрации муниципального образования город-герой Новороссийск. Макет Почётной грамоты утверждается главой муниципального образования город-герой Новороссийск. В макет Почётной грамоты могут вноситься изменения в зависимости от памятной или юбилейной даты юридических и физических лиц, профессионального или календарного праздника. Использование официальной символики - герба муниципального образования город-герой Новороссийск обязательно.

10. Почётная грамота подписывается главой муниципального образования город-герой Новороссийск и вручается в рамке под стеклом формата А4.

11. Претендент награждается Почётной грамотой в торжественной обстановке. Претенденту могут вручаться цветы, сувениры и подарки. Награждение осуществляется главой муниципального образования город-герой Новороссийск или по его поручению заместителем главы муниципального образования.

12. Учёт постановлений администрации муниципального образования город-герой Новороссийск о награждении Почётной грамотой осуществляют отдел по организационной работе администрации муниципального образования город-герой Новороссийск, общий отдел управления делопроизводства администрации муниципального образования город-герой Новороссийск и управление кадровой политики администрации муниципального образования город-герой Новороссийск.

13. На основании постановления администрации муниципального образования город-герой Новороссийск в трудовую книжку претендента вносится запись о награждении Почётной грамотой.

14. Повторно ходатайство о награждении Почётной грамотой за новые заслуги может подаваться не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

14.1. В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное награждение Почётной грамотой возможно ранее указанного срока.

15. Репортажи о церемониях награждения, фото- и видеосъёмки публикуются в средствах массовой информации муниципального образования город-герой Новороссийск.

16. По личным обращениям граждан награждение Почётной грамотой не производится.

Начальник отдела
по организационной работе



Н.А. Кудинова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 23.08.2023 № 3920

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения Благодарностью главы муниципального образования
город-герой Новороссийск

1. Благодарность главы муниципального образования город-герой Новороссийск (далее – благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, трудовых коллективов и организаций за профессиональное мастерство и активное участие при проведении особо значимых для муниципального образования город Новороссийск мероприятий, содействие в социально-экономическом развитии муниципального образования город-герой Новороссийск, в укреплении межнационального мира и согласия, иную деятельность на благо муниципального образования город-герой Новороссийск, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

Благодарность представляет собой официальный поощрительный документ, который вручают за оказание содействия в какой-либо сфере деятельности.

2. Благодарность вручается юридическим и физическим лицам, профессиональная деятельность которых принесла значимые для муниципального образования город-герой Новороссийск результаты в одной из сфер деятельности, перечисленных в пункте 1 данного Положения.

3. Ходатайство о вручении Благодарности могут подавать руководители предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, политических партий, государственных органов, заместители главы муниципального образования, главы внутригородских районов муниципального образования город-герой Новороссийск, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования город-герой Новороссийск, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов за подписью руководителя.

3.1. При внесении предложений о вручение Благодарности в администрацию муниципального образования город-герой Новороссийск представляются следующие документы:

3.1.1. Ходатайство о вручении Благодарности, адресованное главе муниципального образования город-герой Новороссийск.

3.1.2. Характеристика представляемого к вручению Благодарности (далее - претендент).

3.1.3. Ходатайства, а также все документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, предоставляются за 2 месяца до предполагаемого награждения.

4. Количество претендентов в течение календарного года должно быть не более 10 кандидатур от организации.

Количественный состав лиц претендентов утверждается по согласованию с главой муниципального образования город-герой Новороссийск.

5. Предварительной организацией работы по подготовке к вручению Благодарности занимается отдел по организационной работе муниципального образования город-герой Новороссийск.

6. Основанием для отказа во вручении Благодарности является несоответствие и несоблюдение порядка и сроков предоставления документов в соответствии с данным положением.

7. Если оснований для отказа ходатайства не имеют, то решение о вручении Благодарности принимается главой муниципального образования город-герой Новороссийск в виде резолюции и оформляется в виде постановления администрации муниципального образования город-герой Новороссийск.

8. Глава муниципального образования город-герой Новороссийск имеет право по собственной инициативе принимать решение о вручении Благодарности. Ходатайство о вручении Благодарности на имя главы муниципального образования город-герой Новороссийск и характеристика в данном случае не требуются.

9. Благодарность изготавливается отделом по организационной работе муниципального образования город-герой Новороссийск в соответствии с установленным образцом: шрифт Times New Roman, Caps Lock, без курсива, подпись главы муниципального образования город-герой Новороссийск, печать не ставится.

9.1. Дизайном макета Благодарности занимается отдел по организационной работе муниципального образования город-герой Новороссийск. Макет Благодарности утверждается главой муниципального образования город-герой Новороссийск. Использование официальной символики - герба муниципального образования город-герой Новороссийск обязательно.

10. Благодарность подписывается главой муниципального образования город-герой Новороссийск и вручается в рамке под стеклом формата А4. По распоряжению главы муниципального образования город-герой Новороссийск благодарность может быть изготовлена в формате А3.

11. Благодарность вручается претенденту в торжественной обстановке. С Благодарностью могут вручаться цветы, сувениры и подарки. Вручение осуществляется главой муниципального образования город-герой

Новороссийск или по его поручению заместителем главы муниципального образования.

12. Учёт постановлений администрации муниципального образования город-герой Новороссийск о вручении Благодарности осуществляют отдел по организационной работе администрации муниципального образования город-герой Новороссийск, общий отдел управления делопроизводства администрации муниципального образования город-герой Новороссийск и управление кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск.


13. На основании постановления администрации муниципального образования город-герой Новороссийск в трудовую книжку награждаемого вносится запись о вручении Благодарности.

14. Повторно ходатайство о вручении Благодарности может подаваться за новые заслуги.

15. Репортажи о церемониях вручения Благодарности, фото- и видеосъёмки публикуются в местных средствах массовой информации.

16. По личным обращениям граждан вручение Благодарности не производится.

Начальник отдела
по организационной работе



Н.А Кудинова