



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2021

№ 330

г. Новороссийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола

С целью оказания муниципальной поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола, руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола (Приложение №1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола, за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (Приложение №2).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Бреуса Р. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования



И.А. Дяченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 21.01.2021 г. № 330

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск и устанавливает цели и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере в области футбола (далее - некоммерческая организация); порядок проведения отбора получателей субсидий; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск на 2020-2022 годы» (далее

– Муниципальная программа), направленных на решение конкретных задач в области футбола на территории муниципального образования города Новороссийска, определенным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляемым некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами (далее - проект или программа).

1.3. Понятия, используемые для достижения целей настоящего Порядка:

1.3.1. Проект и программа некоммерческой организации - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результата в рамках Муниципальной программы.

1.3.2. Участник конкурсного отбора – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением) на территории муниципального образования город Новороссийск, целью деятельности которой является предоставление услуг в области футбола, отвечающие требованиям настоящего Порядка, подавшие пакет документов на участие в конкурсе.

1.3.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту - Управление);

1.3.4. Расчет средств на предоставление субсидии (смета расходов) - расчет (план) предстоящих финансовых расходов на реализацию проекта или программы, который представляется некоммерческой организацией к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск в соответствии с долей, подлежащей оплате за счет средств предоставляемой субсидии.

1.3.5. Получатель субсидии (Победитель) – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением) на территории муниципального образования город Новороссийск, реализующая социально значимые проекты в области футбола на территории муниципального образования города Новороссийска в соответствии с требованиями и критериями настоящего порядка, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

1.3.6. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора;

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Новороссийск на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению по физической культуре и спорту (далее - главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью по виду расходов 630 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» в рамках Муниципальной программы.

1.5. Способ проведения отбора – по итогам Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.budget.gov.ru/>).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, соответствующие следующим критериям:

2.1.1. Цели деятельности некоммерческой организации направлены на развитие футбола на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.1.2. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

2.1.3. К участию в соревнованиях в рамках реализации проекта должны быть привлечены спортсмены, являющиеся воспитанниками детско-юношеских спортивных школ муниципального образования город Новороссийск, и зарегистрированные на территории муниципального образования город Новороссийск в количестве не менее 10 % от общего числа участников;

2.2. Получатель субсидии определяется путем проведения конкурсного отбора на основании критериев, установленных приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.3. При проведении конкурсного отбора учитывается:

2.3.1. информированность участника конкурсного отбора о проблеме, на решение которой направлен проект (программа);

2.3.2. взаимосвязь поставленной цели и предполагаемых результатов проекта (программы);

2.3.3. аргументированность выбранных участником форм и методов реализации проекта (программы);

2.3.4. инновационный подход к защите проекта (программы).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, определенную правовым актом:

2.4.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.4.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.4.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. участники отбора не должны получать средства из местного бюджета муниципального образования города Новороссийск, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.5.2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.5.3. заключение некоммерческой организацией с Администрацией муниципального образования города Новороссийск в лице Управления соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования города Новороссийск в соответствии с типовой формой, утвержденной Порядком (далее – соглашение);

2.5.4. обязательство некоммерческой организации по софинансированию проекта или программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 5 (пяти) процентов от суммы представленной общей сметы расходов на реализацию проекта или программы;

2.5.5. обязательство некоммерческой организации по достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, утвержденных Приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта или программы, с обеспечением подготовки и участия в спортивных соревнованиях текущего года на:

2.6.1. приобретение канцелярских товаров, оргтехники, программного обеспечения, спортивного инвентаря, спортивной формы, услуг связи и Интернета, почтовых расходов, медикаментов, необходимых для проведения спортивного мероприятия;

2.6.2. арендную плату стадиона для подготовки и проведения спортивных соревнований, спортивной базы для проживания участников, офисного помещения, в том числе оплата коммунальных услуг, арендная плата автотранспорта, необходимых для реализации проекта;

2.6.3. оплату договоров гражданско-правового характера на выполнение работ и (или) оказания услуг с лицами и (или) организациями, привлеченными к участию в подготовке и реализации программы, оплату судей, приглашенных для оценки спортивного мероприятия, уплату налогов, заявочных и страховых взносов, а также иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.6.4. оплату услуг (работ) трансфера участников и приглашенных судей спортивных мероприятий к месту проведения соревнований, услуги по обслуживанию автотранспорта организаторов спортивных мероприятий (ГСМ, автозапчасти, ремонт, страховка, ТО), услуг по проведению тренировочных сборов, услуг по лицензированию, услуг аудита, услуг медицинского обслуживания, услуги скорой помощи при проведении спортивных мероприятий, услуги пожарной безопасности, услуги охранного предприятия;

2.6.5. проезд, проживание, питание участников, в рамках подготовки и проведения мероприятий.

2.6.6. подготовку спортивного резерва.

2.7. Запрещается осуществлять за счет предоставленных субсидий некоммерческой организации следующие расходы:

2.7.1. связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2.7.2. связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов или программ;

2.7.3. на поддержку политических партий и кампаний;

2.7.4. на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

2.7.5. на фундаментальные научные исследования;

2.7.6. на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

2.7.7. уплату штрафов;

2.7.8. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.3. настоящего Порядка;

2.8.2. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Организация и проведение конкурсного отбора

3.1. Принять участие в конкурсном отборе могут некоммерческие организации, отвечающие критериям, установленным пунктами 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Организатором конкурсного отбора является Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования города Новороссийск.

3.3. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. устанавливает срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.2. устанавливает срок окончания заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.3. организует размещение информации о проведении конкурсного отбора на едином портале (<http://www.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admnvrsk.ru/>)

и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sportnvrsk.ru/>);

3.3.4. консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, проводит семинары по разъяснению настоящего Порядка;

3.3.5. осуществляет прием, регистрацию заявок и обеспечивает их сохранность на участие в конкурсном отборе;

3.3.6. ведет регистрационный журнал учета заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.7. рассматривает поступившие заявки на предмет их надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

3.3.8. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурсного отбора;

3.3.9. информирует участников конкурсного отбора об итогах конкурсного отбора;

3.3.10. направляет уведомление победителям конкурсного отбора;

3.3.11. направляет проект соглашения победителям конкурсного отбора;

3.3.12. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора.

3.4. Для оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии могут входить представители общественных объединений, в том числе представители научной общественности, а также представители администрации муниципального образования города Новороссийск, городской Думы муниципального образования города Новороссийск.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

3.5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается настоящим Порядком.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.6.1. утверждает списки некоммерческих организаций, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе;

3.6.2. определяет максимальный размер запрашиваемой субсидии;

3.6.3. принимает решение о необходимости проведения публичной защиты проектов или программ.

3.6.4. при возникновении вопросов, требующих специальных знаний в области футбола на территории муниципального образования города Новороссийска приглашает на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов, в том числе для определения обоснованности расходов, указанных в детализированном бюджете проекта или программы;

3.6.5. оценивает заявки участников конкурсного отбора;

3.6.6. определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от установленного состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.9. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсном отборе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.11. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

3.11.1. участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

3.11.2. наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурсного отбора;

3.11.3. получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора;

3.11.4. наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

3.11.5. участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве добровольца;

3.11.6. оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

3.11.7. иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии в итогах конкурсного отбора, о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

3.13. Объявление о проведении конкурсного отбора составляется организатором конкурсного отбора и размещается: на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sportnvrsk.ru/>), после чего размещается на едином портале (<http://www.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admnvrsk.ru/>) с указанием:

3.13.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.13.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурсного отбора;

3.13.3. целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также мероприятий, указанных в пункте 1.4. Порядка.

3.13.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

3.13.5. требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1.1-2.1.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

3.13.6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

3.13.7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

3.13.8. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктом 3.17 настоящего пункта;

3.13.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.13.10. срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

3.13.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

3.13.12. даты размещения итогов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может превышать 14 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора.

4. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

4.1. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет Организатору конкурсного отбора заявку на бумажном или электронном носителях и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурса отборе заявке.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

4.2. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.3. Некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

4.4. некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

4.5. несоответствие представленных документов (заявки) требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.6. наличие у некоммерческой организации фактов участия в конкурсных отборах по предоставлению субсидий из федерального, краевого бюджета, бюджета муниципального образования город Новороссийск и

невыполнения взятых обязательств согласно условиям соглашения за последние три года.

4.7. Решение о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

4.8. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется Организатору конкурсного отбора непосредственно в Управление по физической культуре и спорту по адресу: 353900, г. Новороссийск ул. Советов 55, стадион «Центральный», 2 этаж.

4.9. Заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется специалистом Управления в день ее поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск, который ведется Организатором конкурсного отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.10. Заявка на участие в конкурсном отборе, представленная Организатору конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается и возвращается Организатором конкурсного отбора лицу, направившему заявку.

4.11. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурсного отбора соответствующего обращения лица, направившего заявку. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

4.12. Внесение изменений в заявку допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть приобщена к заявке только по запросу конкурсной комиссии.

4.13. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать:

4.13.1. заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее:

4.13.1.1. описание проекта и программы;

4.13.1.2. размер запрашиваемой субсидии, при этом размер запрашиваемой субсидии не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4.13.1.3. свод доходов и расходов проекта или программы;

4.13.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 января 2015 года № 5н, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до

окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (предоставляется участником конкурсного отбора самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

4.13.3. копии учредительных документов, заверенные участником конкурсного отбора;

4.13.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор.

4.13.5. копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы у участника конкурсного отбора.

4.13.6. документы, подтверждающие привлечение к участию в соревнованиях спортсменов, являющиеся воспитанниками детско-юношеских спортивных школ муниципального образования город Новороссийск, и зарегистрированные на территории муниципального образования город Новороссийск.

4.13.7. документы для участия в конкурсном отборе, указанные в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.14. В состав заявки на участие в конкурсном отборе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, в состав заявки не допускается.

4.15. В состав заявки на участие в конкурсном отборе включается только один проект или программа.

4.16. Заявление и копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации.

4.17. Наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, не влияющих на содержание заявки, не является основанием для отказа некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе.

4.18. Организатор конкурсного отбора в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет поданные на участие в конкурсном отборе заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.13, 4.14, 4.15 настоящего Порядка и передает их в Конкурсную комиссию для принятия решения о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе.

4.19. Конкурсная комиссия определяет долю от запрашиваемого размера субсидии, подлежащую оплате за счет средств предоставляемой субсидии. Доля от запрашиваемого размера субсидии, подлежащая оплате за счет средств предоставляемой субсидии, определяется одинаковой для всех победителей конкурсного отбора. При этом объем субсидии, предоставляемой конкретному победителю конкурсного отбора (получателю субсидии), не может составлять более 95 процентов от общей сметы проекта или программы.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным суммам проектов или программ.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

В случае если объем средств, указанный в заявке, меньше лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.4. Порядка, предоставление субсидий организации осуществляется в соответствии с заявкой.

В случае если объем средств, указанный в заявке, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.4. Порядка, предоставление субсидий организации осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в заявке, в соответствии с формулой расчета субсидий,

Порядок расчета размера субсидий.

Размер субсидий определяется главным распорядителем бюджетных средств по следующей формуле: $S1 = P1 \times (V / RP)$

где:

S1 - размер субсидий одной некоммерческой организации;

P1 - сумма субсидий, запрашиваемая одной некоммерческой организацией;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением Думы муниципального образования город Новороссийск на текущий финансовый год на поддержку некоммерческих организаций;

RP - сумма субсидий, запрашиваемая по всем некоммерческим организациям.

4.20. При проведении публичной защиты (презентации) проектов или программ конкурсная комиссия дополнительно к группам критериев,

предусмотренных в приложении 3 к настоящему Порядку, осуществляет оценку заявок на участие в конкурсном отборе по критериям в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

4.21. В случае поступления Организатору конкурсного отбора одной заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается состоявшимся, при этом победителем признается единственный участник.

4.22. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола направляет некоммерческим организациям письменные уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

4.23. Заявки, некоммерческих организаций, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией в срок не более 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, по критериям оценки, указанным в приложениях 3, 4 к настоящему Порядку.

5. Порядок и критерии конкурсного отбора.

5.1. Оценка каждого члена конкурсной комиссии складывается из суммарного количества баллов заявки и рассчитывается по формуле:

$$Скб = (Сб1 \times К) + (Сб2 \times К) + (Сб3 \times К) + (Сб4 \times К),$$

где:

Скб - суммарное количество баллов заявки;

Сб - сумма баллов заявки по группе критериев;

К - коэффициент значимости группы критериев.

5.2. Конкурсная комиссия ранжирует участников конкурсного отбора, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам конкурсного отбора присваиваются порядковые номера, начиная с участников, получивших наибольшее количество баллов.

5.3. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе определяется по формуле:

$$P = ОКБ / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных участниками (складывается из оценок всех членов комиссии);

N - количество участников.

5.4. Участники конкурсного отбора, набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения рейтинга, признаются победителями конкурсного отбора.

5.5. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурсного отбора формирует список победителей конкурсного отбора. Денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, распределяются между победителями конкурсного отбора в зависимости от общей суммы запрашиваемых размеров субсидий, предусмотренных в сметах проектов или программ, представленных победителями конкурсного отбора.

5.6. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на и размещается: на едином портале (<http://www.budget.gov.ru/>), официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admnvrsk.ru/>) и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sportnvrsk.ru/>) в срок не более 3 календарных дней со дня их утверждения.

5.7. Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, участников и победителей конкурсного отбора, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем, не возмещаются.

5.8. Для получения субсидий некоммерческая организация в течение 3 (трех) календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора направляет главному распорядителю заявление на перечисление средств субсидий из бюджета муниципального образования города Новороссийск некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора (далее - заявление) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.9. Для заключения соглашения некоммерческая организация также предоставляет по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям п. 2.4 и 4.13 настоящего Порядка.

5.10. Управление по физической культуре и спорту (далее также - Организатор конкурсного отбора (Управление)) направляет от имени Администрации муниципального образования города Новороссийск проект соглашения победителю конкурсного отбора в течение 7 (семи) календарных дней со дня со дня утверждения итогов конкурсного отбора и контролирует заключение соглашения.

5.11. В случае отказа одного из победителей конкурсного отбора от заключения соглашения, победителем, имеющим право на получение субсидии, признается некоммерческая организация, следующая по списку, сформированному конкурсной комиссией на основании рейтинга участников конкурсного отбора, и не включенная в список победителей конкурсного отбора в соответствии с пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

В указанном случае объем предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка, не может превышать объем средств субсидии, распределенных победителю конкурсного отбора, отказавшемуся от заключения соглашения.

5.12. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объемов финансирования, отраженных по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования города Новороссийск. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Управление и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, которым в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

5.13. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора на основании заключенного Соглашения.

5.14. Перечисление средств субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

5.15. Мероприятия, заявленные в проекте или программе, должны быть реализованы получателем субсидии от даты заключения соглашения до 15 декабря года, в котором предоставлена субсидия. Мероприятия, проведенные некоммерческой организацией, после указанного срока не считаются проведенными в рамках настоящего Порядка.

5.16. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

5.16.1. Проведение на территории МО г. Новороссийск не менее 10 мероприятий (матчей) в рамках реализации проекта (программы).

5.16.2. Привлечение к участию в мероприятиях (матчах) проекта (программы) в качестве зрителей и (или) спортсменов не менее 2% жителей МО г. Новороссийск.

5.17. Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, а также остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования города Новороссийск. Средства субсидии расходуются в период действия соглашения.

6. Требования к отчетности

6.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

6.2. Некоммерческая организация после реализации проекта или программы представляют главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, следующие документы:

6.2.1. копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта или программы;

6.2.2. отчет об использовании субсидии;

6.2.3. отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению мероприятий проекта и программы (далее - отчет о достижении значений показателей результативности);

6.2.4. акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта или программы (далее - акт).

6.3. Главный распорядитель проводит проверку представленных некоммерческими организациями отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений показателей результативности в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

6.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет некоммерческой организации письменное требование об устранении нарушений.

6.5. В случае если некоммерческая организация не исправит выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, она должна вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется Управлением и управлением финансового контроля муниципального образования город Новороссийск путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

7.1.1. В случае нарушения некоммерческими организациями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления Управления финансового контроля, субсидии подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет муниципального образования город Новороссийск в полном объеме, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

7.1.2. В случае не достижения некоммерческими организациями значений показателей результативности использования субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя и (или)

представления Управления финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, субсидии подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет муниципального образования город Новороссийск.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times P, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

P – размер фактического значения штрафных санкций.

7.2. Требования главного распорядителя о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении некоммерческим организациям.

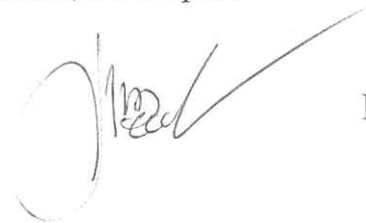
7.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет города муниципального образования город Новороссийск в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

7.4. При невозвращении субсидий в бюджет города муниципального образования город Новороссийск получателями субсидий в срок, указанный в пунктах 7.1 и 7.3 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является:

возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования город Новороссийск, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и управлением муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 5.16 настоящего Порядка.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола

Форма журнала учета заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями

№ п/п	Дата приема заявки	Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. заявителя	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявку

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола

Форма заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола

ЗАЯВЛЕНИЕ

Полное название организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) _____
ОГРН организации _____
Название проекта (программы) _____

Краткое содержания проекта (программы) - не более 5 предложений _____

География проекта (программы) _____
Срок выполнения проекта (программы) _____
Продолжительность проекта (месяц) _____
Срок выполнения проекта (программы) _____
Начало реализации проекта (программы) _____
Окончание реализации проекта (программы) _____
Руководитель организации (Ф.И.О., должность руководителя организации) _____

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О.) _____
Руководитель проекта (программы) (Ф.И.О., должность руководителя проекта) _____

Финансирование проекта (программы) _____
Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) _____
Имеющаяся сумма (в рублях) _____
Полная стоимость проекта (программы) (в рублях) _____
Дата заполнения заявления _____
Наличие аналогичного расходного обязательства, подлежащего исполнению за счет средств другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации _

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск на реализацию социально значимых проектов и программ, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск ознакомлен и согласен.

Должность руководителя организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

1. Информация об организации

Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)

Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)

Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

Реквизиты организации _____

ИНН организации _____

КПП организации _____

ОГРН организации _____

Дата регистрации (число, месяц, год) _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Контактная информация организации _____

Юридический адрес организации (с почтовым индексом)

Фактический адрес организации (с почтовым индексом)

Почтовый адрес организации (с почтовым индексом)

Телефоны организации _____

Факс организации _____

Электронная почта организации _____

Веб-сайт организации _____

Банковские реквизиты организации _____

Наименование учреждения банка организации _____

Местонахождение банка организации (фактический адрес (с почтовым индексом) банка)

ИНН/КПП _____ банка

Корреспондентский _____ счет

БИК _____

Расчетный счет организации

Руководитель организации:

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____

Должность руководителя организации

Городской _____ телефон _____

Мобильный _____ телефон _____

Электронная _____ почта _____ руководителя

Главный бухгалтер организации:

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____

Городской _____ телефон _____

Мобильный _____ телефон _____

Электронная _____ почта _____ главного бухгалтера

Учредители _____ организации:

Вышестоящая организация (при наличии)

Структурные подразделения (при наличии указать количество, название местонахождения)

Организация является учредителем/соучредителем коммерческих/некоммерческих структур (указать при наличии)

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

Помещение

Оборудование

Периодические издания, наличие сайта

Наличие информации о деятельности организации в средствах массовой информации

Другое (указать, что именно)

Должность _____ руководителя _____ организации _____

(подпись) _____ Ф.И.О. _____

М.П. _____

2. Информация о деятельности организации

Основные сферы деятельности организации (не более 3) _____

Основные объекты деятельности организации (не более 3) _____

Основные виды деятельности организации (не более 5) _____

География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) _____

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

Физические лица _____

Юридические лица _____

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

На постоянной основе _____

Временные _____

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю) _____

Временные

Доходы организации за последний отчетный период (в руб.)

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются) _____

Физические лица _____

Юридические лица

Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов):

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

Должность руководителя организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

3. Описание проекта (программы)

Название проекта (программы), на который запрашивается субсидия

Актуальность и обоснование проекта (программы)

География проекта (программы) _____

Краткое содержание проекта (программы) (не более 5 предложений)

Основные цели и задачи проекта (программы) _____

Календарный план реализации проекта (программы) (поэтапный):

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

Объем затрат на оплату труда членов организации, участвующих в подготовке и реализации проекта (программы) _____

Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы)

Ожидаемые результаты реализации проекта (программы) _____

Показатели результативности:

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя
1	Доля мероприятий (матчей), проведенных с участием в которых получателя в текущем финансовом году в общем количестве таких запланированных мероприятий (матчей).	
2	Доля жителей муниципального образования город Новороссийск, привлеченных к участию в мероприятиях в качестве спортсменов и зрителей в	

			- например , чел., мес., шт. и т.п.)				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по проекту							
в т.ч. из привлеченных средств							
в т.ч. из средств субсидии							

Должность руководителя организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер
организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола

Критерии оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола

№ п/п	Группа критериев	Критерии оценки, подтверждающие документы	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	Готовность проекта (программы) к реализации	Соответствие проекта (программы) виду деятельности некоммерческой организации и приоритетным направлениям конкурсного отбора. Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки	0,2	5
		Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурсного отбора, на решение которых направлен проект (программа) Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки		5
		Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (программы) и соответствие их целям, задачам проекта (программы) Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки		4

2	Экономическая эффективность проекта (программы)	<p>Объем затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации проекта (программы), от общих затрат на реализацию проекта (программы) (1 балл - более 20% затрат, 2 балла - от 19 до 16% затрат, 3 балла - от 15 до 10% затрат, 4 балла - 9% затрат и менее Оценивается комиссией на основании представленного свода доходов и расходов проекта или программы</p>	0,3	5 5 4
		<p>Наличие материально-технического обеспечения для реализации проекта (программы). Оценивается комиссией на основании представленных документов, подтверждающих право собственности и/или право пользования.</p>	0,3	3
		<p>Наличие гарантий спонсоров о финансировании мероприятий проекта (1 балл – от 1% до 19,99% от общей суммы на реализацию проекта, 2 балла - от 20% до 39,99% от общей суммы на реализацию проекта, 3 балла - от 40% до 59,99% от общей суммы на реализацию проекта, 4 балла - от 60 до 79,99 % от общей суммы на реализацию проекта, 5 баллов - от 80 и более % от общей суммы на реализацию проекта, Подтверждается договорами и/или гарантийными письмами об оказании финансовой поддержки за счет средств спонсоров</p>	0,3	5
3	Социальная эффективность проекта (программы)	<p>Наличие показателей результативности проекта (программы) и соответствие их задачам проекта (программы) Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки.</p>	0,4	3
		<p>Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации проекта (программы) с мероприятиями проекта (программы) Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки</p>		4
		<p>Количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев (0</p>		3

		баллов - отсутствие добровольцев, 1 балл – до 10 человек, 2 балла - от 11 до 29 человек, 3 балла - от 30 и более человек). Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки		
		Планируемое количество участников спортивного мероприятия (мероприятий) проекта (программы) с учетом зрителей мероприятия (1 балл - до 500 человек, 2 балла - от 501 до 999 человек, 3 балла - от 1000 до 4999 человек, 5 баллов - от 5000 и более человек). Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки		5
		Наличие наград и благодарностей по итогам организованных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (за проведение международных соревнований - 5 баллов; - за проведение всероссийских соревнований - 4 балла; - за проведение межрегиональных соревнований - 3 балла; - за проведение региональных соревнований - 2 балла; - за проведение муниципальных соревнований - 1 балл). Подтверждается приложением копий выданных документов.		5
4	Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации проекта (программы)	Наличие положительного опыта реализации подобных проектов (программ) за последний год; Подтверждается информацией о реализованных проектах и проведенных мероприятиях.	0,1	3
Наличие опыта работы руководителя организации в сфере физическая культура и спорт, участвующей в реализации проекта (программы). Подтверждается заверенной копией трудовой книжки руководителя организации.		3		
Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта		3		

		(программы), Оценивается комиссией на основании данных представленных участником отбора. Информация подается в произвольной форме в печатном виде с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию: дипломов, сертификатов)		
		Наличие лицензии у лиц, участвующих в реализации проекта (программы). Оценивается комиссией на основании данных представленных участником отбора. Информация подается в произвольной форме в печатном виде с приложением копий подтверждающих документов. Учитываются лицензии на виды деятельности, связанные с реализацией проекта и/или проведением мероприятия.		5
		Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации) Подтверждается представлением размещенных публикаций и статей о деятельности организации в СМИ, сети интернет и печатных изданиях.		2

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в
области футбола

Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора при проведении
публичной защиты проектов или программ

N п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1.	информированность участника конкурсного отбора о проблеме, на решение которой направлен проект (программа)	0,1	3
2.	взаимосвязь поставленной цели и предполагаемых результатов проекта (программы)		4
3.	аргументированность выбранных участником форм и методов реализации проекта (программы)		3
4.	инновационный подход к защите проекта (программы)		2

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в
области футбола

Форма заявления на перечисление средств предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в
области футбола

Заявление на перечисление средств субсидии за счет средств бюджета
муниципального образования город Новороссийск некоммерческой
организации-победителю конкурсного отбора

Прошу перечислить средства субсидии из бюджета муниципального
образования город Новороссийск некоммерческой организации

(наименование некоммерческой организации) _____

в _____ лице

(должность, фамилия, имя, отчество) _____

действующего(ей) на основании Устава, на реализацию проекта (программы)

(наименование проекта, программы) _____

в _____ размере

Реквизиты организации:

НАИМЕНОВАНИЕ	
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС	
ТЕЛЕФОН/ФАКС	
ИНН/КПП	

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:	
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ	
БИК	
НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА	
КОР. СЧЕТ	

" ___ " _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в
области футбола

Соглашение о предоставлении
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в
области футбола

г. Новороссийск

" ___ " _____ 20__ г.

Управление по физической культуре и спорту, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице Начальника управления по
физической культуре и спорту _____,
действующий на основании Положения, с одной стороны, и
_____, именуемый в
дальнейшем "Организация, Получатель субсидии", в лице
_____ действующего на
основании Устава, с другой стороны заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению
Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств
бюджета муниципального образования город Новороссийск Получателю
субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с
реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных
задач в области футбола на территории муниципального образования города
при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках
Уставной деятельности организации.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с
Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет
средств бюджета муниципального образования город Новороссийск,
утвержденным постановлением администрации муниципального образования
город Новороссийск _____ (далее - Порядок).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета муниципального образования город Новороссийск в 20__ году

субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных задач в области футбола на территории муниципального образования города для развития _____ (вид спорта) при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.1. Организации субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных задач в области футбола на территории муниципального образования города для развития _____ (вид спорта) при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации на территории муниципального образования город Новороссийск.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск, доведенными Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе в 20__ году по коду БК _____ в размере _____ рублей.

2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в п. 2.1 настоящего соглашения о предоставлении субсидии, Главный Распорядитель и Организация, Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, которым в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора, в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Организацией в Управление по физической культуре и спорту

3.1.1.1. В срок до " _____ " _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. Заявление на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на право получения субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск

3.1.1.1.2. Заявление на перечисление средств субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск некоммерческой организации-победителю конкурсного отбора.

3.1.1.1.3. Согласия Организацией на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Организации, открытый в

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Организацией документов, указанных в пунктах 3.1.1.1. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Организации.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20__ год в соответствии с Порядком (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных документов от Организации в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Организации, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Организацией показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, определенных Порядком, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, и настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Организации, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных документов, представленных Организацией по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.3.11 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Организации путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Организацией.

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с Порядком, и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Организации требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Новороссийск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае если Организацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления Субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по формуле с обязательным уведомлением Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times P, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

P - расчет размера штрафных санкций установлен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Организацией, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Организацию о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня

получения обращения Организации в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организацией в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Организации следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. фактические затраты, связанных в области футбола при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления:

Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком, и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с подпунктом 3.1.1.1. пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить Главному распорядителю в установленный срок документы, установленные подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее одного рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Открыть расчетный счет в кредитной организации для учета средств субсидий.

4.3.5. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, определенных Порядком, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3.9. Представлять Главному распорядителю:

4.3.9.1. Отчет о расходах Организации, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

4.3.9.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11.2. Возвращать в бюджет муниципального образования город Новороссийск Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать в бюджет муниципального образования город Новороссийск средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Организации штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Новороссийск в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Иные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Привлекать иные юридические лица в целях выполнения мероприятий проекта (программы).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами,

эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями) и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Организации.

7.4.2. Нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком, и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Организацией установленных настоящим Соглашением показателей результативности и (или) нарушение пункта 7.4 Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Организацией субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Заместитель главы
муниципального образования

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. A. Breus', written in a cursive style.

Р. А. Бреус

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющими
деятельность в области футбола

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в области футбола (далее - Субсидия)

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (программы)	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1				31.12.20__г
2.				31.12.20__г

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющими
деятельность в области футбола

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей
результативности по состоянию
на " __ " _____ 20__ года

Наименование Организации _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (программы)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	6	7	8	9
1						
2.						

Руководитель организации,
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющими
деятельность в области футбола

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ за _____ год¹

N п/п	Наименование показателя ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 – гр. 6/гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
		Наименование	Код			Получено всего	Израсходовано Получателем	К 1	К 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого :	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

¹ в случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра;

² наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении № 3 к Соглашению;

³ плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении № 3 к Соглашению;

⁴ достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату;

⁵ заполняется при необходимости.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от 21.01.2021 № 330

Состав

конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола, за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск

Бреус
Роман Александрович

- заместитель главы муниципального образования, председатель конкурсной комиссии;

Костенко
Сергей Александрович

– начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

Яменсков
Александр Иванович

- заместитель главы муниципального образования;

Канакиди
Илья Георгиевич

– председатель комитета по вопросам курорта, туризма и спорта городской Думы VII созыва муниципального образования город Новороссийск (по согласованию);

Цыбань
Виктор Викторович

- заместитель главы муниципального образования;

Соколенко
Елена Николаевна

- начальник управления финансового контроля;

Злобина
Елена Валерьевна

- начальник управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис;

Водопьянов
Александр Александрович

- начальник правового управления;

Цымбал
Сергей Михайлович

— председатель общественной палаты
муниципального образования город
Новороссийска (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус