



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2014

№ 8448

г. Новоросси́йск

Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск и о признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования город

Новоросси́йск от 30 июня 2017 года № 5777,  
от 9 ноября 2016 года № 9200, от 1 декабря 2014 года № 9403,  
от 28 августа 2012 года № 5026

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 июня 2017 года № 5777 «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск и о признании утратившими - силу постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 9 ноября 2016 года № 9200, от 1 декабря 2014 года № 9403, от 28 августа 2012 года № 5026».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 9 ноября 2016 года № 9200 «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск и о признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 декабря 2014 года № 9403, от 28 августа 2012 года № 5026».
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 декабря 2014 года № 9403 «Об утверждении Положения об отделе развития

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новоросси́йск  
от 24.10 2017 г. № 144/2

агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город Новоросси́йск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 августа 2012 года № 5026».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 августа 2012 года №5026 «Об утверждении Положения об отделе сельского, лесного и водного хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального  
образования город Новоросси́йск

И.А. Дяченко



ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе сельского хозяйства  
администрации муниципального образования город Новоросси́йск

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением исполнительного органа муниципального образования город Новоросси́йск.

1.2. Полное официальное наименование отдела – Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск, сокращенное наименование – ОСХ Администрации муниципального образования;

1.3. Местонахождение отдела: Российская Федерация, Краснодарский край, город Новоросси́йск, село Цемдолина, ул. Школьная, 1 «А»;

1.4. Структуру и штатное расписание отдела утверждает глава муниципального образования.

1.5. В своей деятельности отдел подчинен главе муниципального образования и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Отдел не является юридическим лицом.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями агропромышленного комплекса, субъектами малых форм хозяйствования по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

1.8. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.9. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования;

## 2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Содействие и координация единой аграрной политики для достижения стабилизации и динамического развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса экономики муниципального образования город Новороссийск;

2.2. Реализация мероприятий по обеспечению наполняемости бюджета и повышению собираемости налоговых платежей по предприятиям агропромышленного комплекса;

2.3. Обеспечение информированности населения о процессах, проводимых администрацией в сфере агропромышленного комплекса;

2.4. Участие в реализации государственных программ, разработка и реализация муниципальных программ развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.5. Осуществление внутриведомственного финансового контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на поддержку и развитие агропромышленного комплекса;

2.6. Содействие развитию рыночных отношений, всех видов предпринимательской деятельности, допускаемых действующим законодательством, формированию предельно допустимых и технических рынков, реализации программы импортозамещения, агропромышленной интеграции, демонстрационной деятельности в интересах сельскохозяйственных товаропроизводителей, проведение аграрных и земельных преобразований;

2.7. Содействие реализации государственной политики по регулированию доходов, оплаты труда, разработке и осуществлению мер по стимулированию повышения производительности труда работников агропромышленного комплекса;

2.8. Содействие в осуществлении кадровой политики в отраслях сельского хозяйства;

2.9. Разработка и проведение, согласованной с соответствующими объединениями профсоюзов, работодателями и другими заинтересованными организациями территориальной муниципальной политики в области охраны труда, направленной на обеспечение безопасных условий труда работников и снижение производственного травматизма;

2.10. Соблюдение законов Российской Федерации, исполнение распорядительных документов вышестоящих органов государственной власти, решений Законодательного собрания края, решений городской Думы, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Новороссийск.

## 3. Основные функции отдела

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:  
3.1. Осуществляет межотраслевую координацию развития сельскохозяйственного производства муниципального образования;

3.2. Анализирует производственно-финансовую деятельность сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств муниципального образования, на основе предоставляемой бухгалтерской отчетности и производственно-финансовых планов сельскохозяйственных предприятий;

3.3. Осуществляет методическое руководство по ведению учета и составлению отчетности в области сельскохозяйственного производства;

3.4. Принимает участие в пределах своей компетенции при внедрении механизмов финансового оздоровления и реформирования неплатежеспособных сельскохозяйственных предприятий;

3.5. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.6. Участвует в разработке и контролирует, в пределах своей компетенции, целевые программы и мероприятия, в сфере поддержки сельскохозяйственного производства;

3.7. Своевременно составляет и представляет в вышестоящие органы установленную отчетность, либо иную информацию, характеризующую состояние сельского хозяйства в муниципальном образовании;

3.8. Взаимодействует с главами внутригородских районов и сельских округов по вопросам развития сельского хозяйства;

3.9. Представляет сводные годовые и квартальные бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

3.10. Представляет сводный производственно-финансовый план сельскохозяйственных предприятий и защищает в Министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

3.11. Своевременно составляет план работы и мероприятий по осуществлению производственных предприятий всех форм собственности и личных подсобных хозяйств по вопросам в пределах своей компетенции путем семинаров, консультаций, через средства массовой информации;

3.13. Рекомендует руководителям, специалистам сельскохозяйственных предприятий, эффективные для производства, экономические технологии, оказывает содействие и помощь в их освоении;

3.14. Обосновывает и рассчитывает размеры выделения, необходимых субсидий, компенсаций, льготного налогообложения и другой финансовой материальной поддержки из бюджетов всех уровней, разрабатывает условия и нормативы их выделения, в пределах распределенных полномочий;



3.15. Распределяет выделенные ресурсы и помощь в соответствии с согласованными условиями и нормативами, контролирует рациональность их использования;

3.16. Представляет в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края документы, полученные от сельхозтоваропроизводителей для выплаты им субсидий по программам и мероприятиям из бюджетов всех уровней;

3.17. Представляет в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края сведения о результатах экономического и научно-технического сотрудничества предприятий АПК с зарубежными фирмами и компаниями;

3.18. Содействует выполнению мероприятий по:

3.18.1. Воспроизводству породности и сохранению почв;

3.18.2. Повышению урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно-обоснованной системы земледелия средств химизации и мелiorаций, внесения органических и минеральных удобрений, освоения интенсивных и экологически чистых технологий;

3.18.3. Повышению продуктивности скота путем применения научно-обоснованных систем ведения животноводства, улучшения стада по породным качествам, освоения передовых технологий содержания животных;

3.18.4. Развитию материально-технической базы и мощностей агросервиса в размерах необходимых для обслуживания всех предприятий и района, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

3.19. Рассматривает письма, обращения сельскохозяйственных предприятий и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.20. Ведет учет и осуществляет контроль над целевым использованием земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в границах муниципального образования;

3.21. Доводит до работодателей нормативные требования по охране труда, межотраслевые правила и нормы по охране труда;

3.22. Предоставляет статистическую и иную информацию по охране труда в соответствующие министерства и ведомства;

#### 4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Вести переписку, обращаться в установленном порядке в администрацию края, её структурные подразделения, отделы и управления администрации, предприятия и организации, запрашивать от них информацию в пределах своей компетенции;

4.2. Разрабатывать, вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты распоряжений, постановлений, предложения для рассмотрения в городской Думе в пределах своей компетенции;

4.3. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов муниципального образования, предприятий, учреждений и организаций;

4.4. Осуществлять контроль за реализацией всех мероприятий, входящих в компетенцию отдела;

4.5. Осуществлять информационный обмен между службами города, края и за его пределами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.6. Получать в установленном порядке информацию, от предприятий агропромышленного комплекса, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на отдел;

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для анализа и разработки прогнозов развития агропромышленного комплекса муниципального образования, которые могут иметь экономические, экологические, демографические и социальные последствия, влияющие на развитие экономики агропромышленного комплекса, и затрагивающие интересы населения;

4.8. Обращаться с запросами в органы государственной власти, в ИФНС России по городу Новороссийску, отдел государственной статистики по г. Новороссийску, внебюджетные фонды, предприятия и организации для получения информации с целью осуществления деятельности отдела в пределах компетенции;

4.9. Отдел может быть наделен и другими правами, для осуществления своей деятельности;

#### 5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несёт в установленном порядке персональную ответственность за исполнение задач и функций, предусмотренных действующим законодательством;

5.2. Заместитель начальника отдела несет в установленном порядке персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.3. Ведущие специалисты отдела несут в установленном порядке ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

#### 6. Организация деятельности

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования;

6.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования.

6.3. В случае отсутствия начальника отдела руководство осуществляет его заместитель.

6.4. Начальник отдела:

6.4.1. Планирует и организует работу, осуществляет контроль за деятельностью отдела;

6.4.2. Принимает решения по вопросам деятельности отдела;

6.4.3. Действует от имени отдела, представляет его интересы в органах государственной власти, контрольных и надзорных органах, организациях;

6.4.4. Подписывает документы от имени отдела в пределах своей компетенции;

6.4.5. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования, его заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.4.6. Разрабатывает проекты постановлений или распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, организует контроль за их исполнением;

6.4.7. Даёт работникам отдела, обязательные для исполнения, письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение;

6.4.8. Вносит главе муниципального образования предложения по структуре и штатному расписанию отдела, по назначению и освобождению от должности работников отдела, об их премировании, установлении надбавок, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности;

6.4.9. Разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального образования должностные инструкции работников отдела;

6.4.10. Обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

6.4.11. Принимает решение о повышении работниками отдела своей профессиональной квалификации;

6.4.12. В установленном порядке проводит оперативные совещания;

6.4.13. Представляет главе муниципального образования отчеты о результатах деятельности отдела;

6.4.14. Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5. Отдел наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом;

6.6. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций;

6.7. Права, обязанности, ответственность и условия труда сотрудников отдела определяются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, настоящим положением, положением о структурных подразделениях, должностными инструкциями, трудовыми договорами;

И.о. начальника отдела  
сельского хозяйства

Н. И. Клименко