

РЕШЕНИЕ

ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК

от 22 июня 2021 года № 128

г. Новороссийск

**Об утверждении Порядка обращения в городскую Думу**

**муниципального образования город Новороссийск**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск решила:

1. Утвердить Порядок обращения в городскую Думу муниципального образования город Новороссийск (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы А.В. Шаталова.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городской Думы

муниципального образования

город Новороссийск А.В. Шаталов

Приложение

к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск

от 22 июня 2021 года № 128

**ПОРЯДОК**

**обращения в городскую Думу муниципального образования**

**город Новороссийск**

1. **Общие положения**

Порядок обращения граждан, объединений граждан, юридических лиц в органы местного самоуправления, а также порядок рассмотрения обращений регулируется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

[Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»](http://www.armduma.ru/index.php/obrascheniya-graghdan/kak-obratitsya-v-agd/38-obrascheniya/zakony-ob-obrascheniyah/77-1270-kz) установлены дополнительные гарантии реализации права граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, на обращение в органы местного самоуправления в Краснодарском крае.

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

1. **Требования к письменному обращению**

В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

– наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение (в городскую Думу муниципального образования город Новороссийск), либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или граждан (в случае направления коллективного обращения), наименование объединения граждан, юридического лица (в случае обращения объединения граждан, либо юридического лица соответственно);

– почтовый адрес заявителя (заявителей), по которому должен быть направлен ответ;

– суть обращения (предложения, заявления или жалобы);

– личная подпись заявителя (заявителей) и дата обращения.

В письменном обращении также может быть указан контактный телефон.

В случае необходимости, в подтверждение доводов обращения, к нему прилагаются документы и материалы, либо их копии.

1. **Направление обращения в** **городскую Думу**

**муниципального образования город Новороссийск**

Письменное обращение может быть направлено почтой по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, городская Дума муниципального образования город Новороссийск.

Письменное обращение можно сдать лично в рабочие дни по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, кабинет 72.

Обращение может быть направлено по информационным системам общего пользования на электронный адрес: [duma-nvrsk@yandex.ru](mailto:duma-nvrsk@yandex.ru).

1. **Порядок рассмотрения обращений, поступивших в городскую Думу муниципального образования город Новороссийск**

Письменное обращение, поступившее в городскую Думу муниципального образования город Новороссийск или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, по общему правилу рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При рассмотрении обращения:

– обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное его рассмотрение, с уточнением доводов заявителя, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

– при необходимости запрашиваются, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

– принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

По существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», дается письменный ответ.

Ответ на обращение, поступившее в адрес городской Думы муниципального образования город Новороссийск в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию городской Думы муниципального образования город Новороссийск или ее должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, указанных в  [статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](http://www.armduma.ru/index.php/obrascheniya-graghdan/kak-obratitsya-v-agd/38-obrascheniya/zakony-ob-obrascheniyah/76-59-fz)».

1. **Порядок и время приема председателем и депутатами городской Думы муниципального образования город Новороссийск**

Прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, осуществляется председателем, депутатами городской Думы муниципального образования город Новороссийск в избирательных округах, в соответствии с Графиком приема избирателей депутатами городской Думы (адреса избирательных округов и контактная информация указаны в Графике приема), утверждаемым решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск и размещенном на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет».

Председателем городской Думы муниципального образования город Новороссийск также осуществляется прием в помещении городской Думы по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18, кабинет 72, (понедельник, среда, четверг, пятницу с 9.00 до 13.00), по предварительной записи по телефону: (8617) 64-63-71.

В соответствии с Положением о пропускном режиме в здании администрации муниципального образования город Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

, посещение городской Думы гражданами осуществляется по разовым пропускам.

Справочную информацию по вопросам, связанным с личным приемом председателем городской Думы муниципального образования город Новороссийск, можно получить по телефону: (8617) 64-63-71 с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00.

Начальник управления делами

городской Думы И.В. Соломкин