



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

№ 8203

г. Новоросийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола» и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 21 января 2021 года № 330

С целью оказания муниципальной поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола, руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола (прилагается).
2. Управлению по физической культуре и спорту в целях реализации Порядка утвердить Положения о Рабочей группе и Конкурсной комиссии, персональный состав Рабочей группы и Конкурсной комиссии в месячный срок.

3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 января 2021 года № 330 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола» признать утратившим силу.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Бреуса Р.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования

(подпись)

А.В. Кравченко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 30.12. 2021 г. № 8203

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими
деятельность в области футбола

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск и устанавливает цели и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере в области футбола (далее - некоммерческая организация); порядок проведения отбора получателей субсидий; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола на территории муниципального образования города Новороссийска в рамках реализации муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск».

1.3. Понятия, используемые для достижения целей настоящего Порядка:

1.3.1. Проект или программа некоммерческой организации - комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых получателем субсидии направленных на достижение результата в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск».

1.3.2. Участник конкурсного отбора (претендент) – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением) на территории муниципального образования город Новороссийск, целью деятельности которой является предоставление услуг в области футбола, отвечающие требованиям настоящего Порядка, подавшие пакет документов на участие в конкурсе.

1.3.3. Организатор конкурса (главный распорядитель бюджетных средств)-Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту - Управление);

1.3.4. Смета проекта (программы) - предстоящие финансовые расходы (планируемые затраты) и собственные средства на реализацию проекта или программы, представляемый некоммерческой организацией в рамках конкурсного отбора.

1.3.5. Получатель субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением) на территории муниципального образования город Новороссийск, реализующая социально значимые проекты в области футбола на территории муниципального образования города Новороссийска в соответствии с требованиями и критериями настоящего порядка, признанная победителем отбора, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

1.3.6. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Управлением в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, принятия решения от предоставления субсидии и размерах предоставляемой субсидии.

1.3.7. Рабочая группа – рабочая группа, образованная Управлением в целях проверки заявлений и документов, представленных в Управление для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в

области футбола за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Новороссийск на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению по физической культуре и спорту (далее - главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью по виду расходов 630 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» в рамках Муниципальной программы.

1.5. Способ проведения отбора – по итогам Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидиях, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.budget.gov.ru>) при формировании проекта бюджета муниципального образования город Новороссийск, внесении изменений в проект бюджета муниципального образования город Новороссийск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, соответствующие следующим критериям:

2.1.1. Цели деятельности некоммерческой организации направлены на развитие футбола на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.1.2. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

2.1.3. К участию в соревнованиях в рамках реализации проекта должны быть привлечены спортсмены, являющиеся воспитанниками детско-юношеских спортивных школ муниципального образования город Новороссийск, и зарегистрированные на территории муниципального образования город Новороссийск в количестве не менее 10 % от общего числа спортсменов привлеченных в рамках реализации проекта или программы;

2.2. Получатель субсидии определяется путем проведения конкурсного отбора на основании критериев, установленных приложением № 3 к настоящему Порядку:

значимости и актуальности;

экономической эффективности;
социальной эффективности;
профессиональной компетенции

2.3. При проведении конкурсного отбора учитывается:

2.3.1. информированность участника конкурсного отбора о проблеме, на решение которой направлен проект (программа);

2.3.2. взаимосвязь поставленной цели и предполагаемых результатов проекта (программы);

2.3.3 аргументированность выбранных участником форм и методов реализации проекта (программы);

2.3.4 инновационный подход к защите проекта (программы).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, определенную правовым актом:

2.4.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.4.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.4.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. участники отбора не должны получать средства из местного бюджета муниципального образования города Новороссийск, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.5.2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.5.3. заключение некоммерческой организацией с Администрацией муниципального образования города Новороссийск в лице Управления соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования города Новороссийск в соответствии с типовой формой, утвержденной Порядком (далее – соглашение);

2.5.4. наличие у претендента собственных средств в размере не менее (пяти) процентов на реализацию мероприятий проекта или программы в виде денежных средств и (или) расходов оплаченных авансом организации до начала проекта или программы;

2.5.4.1. собственные средства участника конкурсного отбора в качестве софинансирования могут представлены несколькими вариантами на выбор участника:

денежные средства организации размещенные на отдельном расчетном счете, открытом получателем субсидии в любой кредитной организации (банке) на территории Российской Федерации;

расходы оплаченные авансом организации до начала проекта или программы используемые для реализации проекта (программы).

2.5.5. обязательство некоммерческой организации по достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, утвержденным Приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта или программы, с обеспечением подготовки и участия в спортивных соревнованиях текущего года на:

2.6.1. приобретение канцелярских товаров, оргтехники, программного обеспечения, спортивного инвентаря, спортивной формы, услуги связи, услуги интернета, почтовые расходы, расчетно-кассовое обслуживание организации;

2.6.2. арендную плату стадиона для подготовки и проведения спортивных соревнований, спортивной базы для проживания участников, офисного помещения, в том числе оплата коммунальных услуг, арендная плата автотранспорта, необходимых для реализации проекта;

2.6.3. оплату договоров гражданско-правового характера на выполнение работ и (или) оказания услуг с лицами и (или) организациями, привлеченными к участию в подготовке и реализации программы, оплату судей, приглашенных для оценки спортивного мероприятия, уплату налогов, заявочных и страховых взносов, а также иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.6.4. оплату услуг (работ) трансфера участников и приглашенных судей спортивных мероприятий к месту проведения соревнований, услуги по обслуживанию автотранспорта организаторов спортивных мероприятий (ГСМ, автозапчасти, ремонт, страховка, ТО), услуг по проведению тренировочных сборов, услуг по лицензированию, услуг аудита, услуг медицинского обслуживания, услуги скорой помощи при проведении спортивных мероприятий, услуги пожарной безопасности, услуги охранного предприятия;

2.6.5. проезд, проживание, питание участников, в рамках подготовки и проведения мероприятий.

2.6.6. подготовку спортивного резерва.

2.7. Запрещается осуществлять за счет предоставленных субсидий некоммерческой организации следующие расходы:

2.7.1. связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2.7.2. связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов или программ;

2.7.3. на поддержку политических партий и кампаний;

2.7.4. на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

2.7.5. на фундаментальные научные исследования;

2.7.6. на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

2.7.7. уплату штрафов;

2.7.8. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.3., п.2.4. настоящего Порядка;

2.8.2. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Организация и проведение конкурсного отбора

3.1. Принять участие в конкурсном отборе могут некоммерческие организации, отвечающие критериям, установленным пунктами 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Организатором конкурсного отбора является Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования города Новороссийск.

3.3. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. устанавливает срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.2. устанавливает срок окончания заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.3. организует размещение информации о проведении конкурсного отбора на едином портале (<http://www.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admnvrsk.ru/>) и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sport-nvrsk.ru/>) с указанием размера субсидии;

3.3.4. консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, проводит семинары по разъяснению настоящего Порядка;

3.3.5. осуществляет прием, регистрацию заявок и обеспечивает их сохранность на участие в конкурсном отборе;

3.3.6. ведет регистрационный журнал учета заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.7. рассматривает поступившие заявки на предмет их надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

3.3.8. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурсного отбора;

3.3.9. информирует участников конкурсного отбора об итогах конкурсного отбора;

3.3.10. направляет уведомление победителям конкурсного отбора;

3.3.11. направляет проект соглашения победителям конкурсного отбора;

3.3.12. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора.

3.4. Для определения списка некоммерческих организаций, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе и победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

Положение о конкурсной комиссии утверждается приказом начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск

3.5. Объявление о проведении конкурсного отбора составляется организатором конкурсного отбора и размещается: на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sport-nvrsk.ru/>), после чего размещается на едином портале (<http://www.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admnnvrsk.ru/>) с указанием:

3.5.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.5.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурсного отбора;

3.5.3. целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также мероприятий, указанных в пункте 1.4. Порядка.

3.5.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

3.5.5. требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1.1-2.1.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

3.5.6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

3.5.7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

3.5.8. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктом 3.5. настоящего пункта;

3.5.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.5.10. срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

3.5.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

3.5.12. максимального размера предоставляемой субсидии.

4. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

4.1. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет Организатору конкурсного отбора заявку на бумажном или электронном носителях и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурса отборе заявке.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

4.2. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.3. Некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

4.4. некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным пунктам 2.1. настоящего Порядка;

4.5. несоответствие представленных документов (заявки) требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.6. наличие у некоммерческой организации фактов участия в конкурсных отборах по предоставлению субсидий из федерального, краевого бюджета, бюджета муниципального образования город Новороссийск и невыполнения взятых обязательств согласно условиям соглашения за последние три года.

4.7. Решение о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

4.8. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется Организатору конкурсного отбора непосредственно в Управление по физической культуре и спорту по адресу: 353900, г. Новороссийск ул. Советов 55, стадион «Центральный», 2 этаж.

4.9. Заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется специалистом Управления в день ее поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, который ведется Организатором конкурсного отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.10. Заявка на участие в конкурсном отборе, представленная Организатору конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается и возвращается Организатором конкурсного отбора лицу, направившему заявку.

4.11. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурсного отбора соответствующего обращения лица, направившего заявку. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

4.12. Внесение изменений в заявку допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

4.13. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать:

4.13.1. заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.13.1.1. паспорт проекта или программы по форме согласно приложению 1 к заявлению на участие в конкурсном отборе;

4.13.1.1.1. календарный план реализации проекта или программы по форме согласно приложению № 1 к паспорту проекта или программы;

4.13.1.1.2. расчет размера субсидии (планируемых затрат) на реализацию проекта или программы и его финансово-экономическим обоснованием по форме согласно приложению № 2 к паспорту проекта или программы;

4.13.1.2. размер запрашиваемой субсидии, при этом размер запрашиваемой субсидии не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4.13.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 января 2015 года № 5н, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (предоставляется участником конкурсного отбора самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

4.13.3. копии учредительных документов, документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица,

уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации заверенные участником конкурсного отбора;

4.13.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор.

4.13.5. копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы у участника конкурсного отбора, заверенные участником конкурсного отбора.

4.13.6. документы, подтверждающие привлечение к участию в соревнованиях спортсменов, являющиеся воспитанниками детско-юношеских спортивных школ муниципального образования город Новороссийск, и зарегистрированные на территории муниципального образования город Новороссийск.

4.13.7. документы и сведения, являющиеся основанием для оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, указанные в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.13.8. документы, подтверждающие софинансирование проекта (программы) за счет собственных средств, поступающих от текущей деятельности участника конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора может выбрать подтверждающие документы из следующих вариантов:

4.13.8.1. выписка с банковского счета, подтверждающая наличие средств на момент подачи заявки;

4.13.8.2. реестр договоров с указанием сумм и даты поступления денежных средств, которые будут направлены на софинансирование проекта с описанием схемы привлечения средств софинансирования;

4.13.9. документы, подтверждающие привлеченные (спонсорские) средства (при наличии);

4.13.10. опись документов, содержащую наименование всех представляемых документов.

4.14. В состав заявки на участие в конкурсном отборе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, в состав заявки не допускается.

4.15. В состав заявки на участие в конкурсном отборе включается только один проект или программа.

4.16. Заявление и копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации.

4.17. Наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, не влияющих на содержание заявки, не является основанием для отказа некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе.

4.18. Организатор конкурсного отбора в срок не более 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок направляет рабочей группе поданные на участие в конкурсном отборе заявления и документы для определения соответствия требованиям, установленным пунктами 4.13, 4.14, 4.15 настоящего Порядка.

Рабочая группа по результатам рассмотрения документов направляет справку, передает заявления и документы в Конкурсную комиссию для принятия решения о допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе и определения победителей конкурсного отбора по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск.

4.19. Размер субсидии определяется на основании предстоящих финансовых расходов (планируемых затрат) представленных в смете претендента на реализацию мероприятий в области футбола в рамках представленного проекта (программы).

Объем субсидии, предоставляемой конкретному победителю конкурсного отбора (получателю субсидии), не может составлять более 95 процентов от общей стоимости реализации проекта (программы).

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным суммам проектов или программ.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

В случае если объем средств, указанный в заявке, меньше лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.4. Порядка, предоставление субсидий организации осуществляется в соответствии с заявкой.

В случае если объем средств, указанный в заявке, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.4. Порядка, предоставление субсидий организации осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в заявке, в соответствии с формулой расчета субсидий.

4.19.1. Порядок расчета размера предоставляемой субсидии одной некоммерческой организации.

Размер предоставляемой субсидии одной некоммерческой организации (S1) для реализации мероприятий в области футбола в рамках представленного проекта (программы) рассчитывается конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$S1 = P1 \times (V / RP)$$

где:

S1 - размер предоставляемой субсидии одной некоммерческой организации (S1) для реализации мероприятий в области футбола в рамках представленного проекта (программы);

P1 - затраты некоммерческой организации осуществляющей деятельность в области футбола на территории муниципального образования города Новороссийска на реализацию мероприятий в области футбола в рамках представленного проекта (программы);

V - объем бюджетных ассигнований, на который объявляется конкурсный отбор, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением Думы муниципального образования город Новороссийск на текущий финансовый год на поддержку некоммерческих организаций;

RP - общий объем затрат, запрашиваемый некоммерческими организациями осуществляющими деятельность в области футбола на территории муниципального образования города Новороссийска на реализацию мероприятий в области футбола в рамках представленных проектов(программ).

4.20. При проведении публичной защиты (презентации) проектов или программ конкурсная комиссия дополнительно к группам критериев, предусмотренных в приложении 3 к настоящему Порядку, осуществляет оценку заявок на участие в конкурсном отборе по критериям в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

4.21. В случае поступления Организатору конкурсного отбора одной заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается состоявшимся, при этом победителем признается единственный участник.

4.22. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола направляет некоммерческим организациям письменные уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

4.23. Заявки, некоммерческих организаций, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией в срок не более 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, по критериям оценки, указанным в приложениях 3, 4 к настоящему Порядку.

4.24. В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурс объявляется повторно.

5. Порядок и критерии конкурсного отбора.

5.1. Оценка представленных заявлений и документов предполагает расчет баллов на основании критериев, указанных в пунктах настоящего Порядка и рассчитывается по формуле:

$$Скб = (Сб1 \times К) + (Сб2 \times К) + (Сб3 \times К) + (Сб4 \times К),$$

где:

Скб - суммарное количество баллов заявки;

Сб - сумма баллов заявки по группе критериев;

К - коэффициент значимости группы критериев.

5.2. Конкурсная комиссия ранжирует участников конкурсного отбора, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам конкурсного отбора присваиваются порядковые номера, начиная с участников, получивших наибольшее количество баллов.

5.3. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе определяется по формуле:

$$Р = ОКБ / N,$$

где:

Р - минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных участниками (складывается из оценок всех членов комиссии);

N - количество участников.

5.4. Участники конкурсного отбора, набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения рейтинга, признаются победителями конкурсного отбора.

5.5. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурсного отбора формирует список победителей конкурсного отбора.

Денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, распределяются между победителями конкурсного отбора в зависимости от

общей суммы запрашиваемых размеров субсидий, предусмотренных в сметах проектов или программ, представленных победителями конкурсного отбора.

5.6. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются : на едином портале (<http://www.budget.gov.ru/>), официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admnrsk.ru/>) и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sport-nvrsk.ru/>) в срок не более 3 календарных дней со дня их утверждения.

5.6.1. После размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" списка победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий претендент на получение субсидии может выбрать один из следующих вариантов:

- согласиться с суммой предоставляемой субсидии;
- отказаться от предоставляемой субсидии.

О принятом решении претендент на получение субсидии обязан проинформировать Управление в течение трех рабочих дней со дня размещения списка победителей конкурсного отбора письмом, регистрируемым в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

В случае непоступления в Управление в установленный в настоящем пункте срок письма претендента о согласии на получение субсидии считается, что претендент отказался от субсидии, размер которой определен решением конкурсной комиссии.

5.7. В случае отказа одного из победителей конкурсного отбора от заключения соглашения, победителем, имеющим право на получение субсидии, признается некоммерческая организация, следующая по списку, сформированному конкурсной комиссией на основании рейтинга участников конкурсного отбора, и не включенная в список победителей конкурсного отбора в соответствии с пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

В указанном случае объем предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка, не может превышать объем средств субсидии, распределенных победителю конкурсного отбора, отказавшемуся от заключения соглашения.

Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, участников и победителей конкурсного отбора, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем, не возмещаются.

5.8. Управление в течение 7 (семи) календарных дней направляет соглашение со дня утверждения итогов конкурсного отбора победителю конкурсного отбора для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения соглашения подписывает соглашение и направляет в Управление.

5.9. Для получения субсидии победитель конкурсного отбора в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания соглашения направляет в Управление заявление на перечисление средств субсидии из бюджета муниципального образования города Новороссийск некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора (далее - заявитель) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с предоставлением плана-графика перечисления субсидии (Приложение к форме заявления на перечисление средств субсидии);

5.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск.

5.11. Ежемесячный объем субсидии не может превышать размера субсидии установленного в соответствии с планом-графиком указанного в Соглашении.

5.12. Перечисление средств субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

5.13. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объемов финансирования, отраженных по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования города Новороссийск.

5.14. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между получателем субсидии и Управлением в следующих случаях:

уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

внесение изменения (изменений) в перераспределение расходов по наименованию затрат в пределах объема средств субсидии утвержденных соглашением и соответствующим требованиям п.2.6. настоящего Порядка;

установления необходимости изменения размера субсидии получателю субсидии;

внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) Управления;

кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) Управления;

внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) Управления;

обнаружение технических ошибок

5.15. Мероприятия, заявленные в проекте или программе, должны быть реализованы получателем субсидии от даты заключения соглашения до 15 декабря года, в котором предоставлена субсидия. Мероприятия, проведенные некоммерческой организацией, после указанного срока не считаются проведенными в рамках настоящего Порядка.

5.16. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

5.16.1. Доля матчей или игр, в которых принял участие получатель в текущем финансовом году в официальном спортивном соревновании в общем количестве таких запланированных матчей или игр в календаре соревнований или календаре основных мероприятий в текущем финансовом году в официальном спортивном соревновании, не менее 100%;

5.16.2. Доля лиц, привлеченных к участию в мероприятиях (матчах) проекта (программы) в качестве зрителей и (или) спортсменов к жителям муниципального образования город Новороссийск, не менее 2%.

5.17. Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, а также остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования города Новороссийск. Средства субсидии расходуются в период действия соглашения.

6. Требования к отчетности

6.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

6.2. Некоммерческая организация во время реализации и по итогам реализации проекта или программы представляют главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, следующие документы:

6.2.1. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по реализации проекта или программы;

6.2.2. отчета(ов) о расходах Организации(об использовании субсидии);

6.2.3. отчета(ов) о выполнении календарного плана реализации проекта или программы;

6.2.4. отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению мероприятий проекта и программы (далее - отчет о достижении значений показателей результативности);

6.2.5. акт об исполнении обязательств по заключенному Соглашению по выполнению мероприятий проекта или программы.

6.3. Главный распорядитель на основании решения рабочей группы (проведенной экспертизы) проводит проверку представленных

некоммерческими организациями отчетов (п.6.2.2, п.6.2.3, п.6.2.4.) в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

6.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет некоммерческой организации письменное требование об устранении нарушений.

6.5. В случае если некоммерческая организация не устранил выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, она должна вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением по физической культуре и спорту и уполномоченным органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

Организация при подписании соглашения выражает свое согласие на проведение проверок Управлением по физической культуре и спорту и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Получатель субсидии не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем предоставляет в Управление первичные учетные документы, подтверждающие расходы по наименованию затрат в соответствии с планом графиком связанные с реализацией проекта или программы (например, заключенные договоры на поставку товаров, работ и услуг, договоры аренды, договоры ГПХ, первичные учетные документы на оплату и т.д.)

7.1.1. В случае нарушения некоммерческими организациями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления уполномоченного органа муниципального финансового контроля субсидии подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет муниципального образования город Новороссийск в полном объеме, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

7.1.2. В случае не достижения некоммерческими организациями значений показателей результативности использования субсидий, на

основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления уполномоченного органа муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, субсидии подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет муниципального образования город Новороссийск.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times P, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

P – размер фактического значения штрафных санкций.

7.2. Требования главного распорядителя о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении некоммерческим организациям.

7.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет города муниципального образования город Новороссийск в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 25 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

7.4. При невозвращении субсидий в бюджет города муниципального образования город Новороссийск получателями субсидий в срок, указанный в пунктах 7.2 и 7.4 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является:

возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования город Новороссийск, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 5.16 настоящего Порядка.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в
области футбола

Форма журнала учета заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями

| N п/п | Дата приема заявки | Наименование некоммерческой организации | Ф.И.О. заявителя | Подпись заявителя | Подпись должностного лица, принявшего заявку |
|----------|--------------------------|---|---------------------|----------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в
области футбола

В управление по физической культуре
и спорту
от _____
(указывается полное наименование
участника конкурса)

Форма заявления на участие в конкурсном отборе

Прошу допустить _____

(указывается полное название организации в соответствии с учредительными документами)

к участию в конкурсном отборе на право получения в 20__ году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск в целях финансового обеспечения части затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола на территории муниципального образования города Новороссийска в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск», в связи с реализацией следующего проекта (программы) некоммерческой организацией: _____

(указывается название проекта (программы) некоммерческой организации

в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

В дополнение представляю следующую информацию:

1. Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)

2. Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)

3.ИНН _____ организации

4.КПП _____ организации

5.ОГРН _____ организации

6.Дата регистрации (число, месяц, год) _____

7.ОКПО _____

8.Основной вид экономической деятельности в соответствии с с
Общероссийским классификатором видов экономической деятельности,
указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц
(ОКВЭД) _____

9.Контактная информация организации _____

10.Юридический адрес организации (с почтовым индексом) _____

11.Фактический адрес организации (с почтовым индексом) _____

12.Почтовый адрес организации (с почтовым индексом) _____

13.Телефоны организации _____

14.Факс организации _____

15.Электронная почта организации _____

16.Веб-сайт организации _____

17.Банковские реквизиты организации _____
Наименование учреждения банка организации
КПП банка _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____

Расчетный счет организации _____

18.Должность и ФИО руководителя организации:
Фамилия, имя, отчество _____

Должность руководителя организации _____

Городской телефон _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта руководителя _____

19.Главный бухгалтер организации:
Фамилия, имя, отчество _____

Городской телефон _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта главного бухгалтера _____

20. Учредители организации: _____

Вышестоящая организация (при наличии) _____

21. Структурные подразделения (при наличии указать количество, название местонахождения) _____

22. Организация _____ является _____ учредителем/соучредителем
коммерческих/некоммерческих структур (указать при наличии)

23. Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах

Руководитель организации,
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер
организации _____
(подпись) Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение №1
к заявлению на участие в конкурсном
отборе

Паспорт проекта или программы

Наименование претендента

| | |
|---|--|
| Название проекта или программы | |
| Общая сумма планируемых затрат (финансовые расходы на реализацию проекта или программы) | |
| Собственные средства на реализацию проекта или программы | |
| Запрашиваемый размер субсидии на реализацию проекта или программы, представляемый некоммерческой организацией в рамках конкурсного отбора | |

| | | |
|------|--|--|
| 1. | Направление реализации проекта или программы | |
| 2. | Обоснование значимости и актуальности проекта или программы (обоснование необходимости проекта или программы) | |
| 3 | Цель проекта или программы | |
| 4 | Описание целевой группы проекта или программы (на кого направлен проект) | |
| 5 | Краткое описание проекта или программы | |
| 6 | Основное содержание проекта или программы | |
| 6.1. | Описание деятельности в ходе проекта или программы (описание последовательности мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в пункте 9 настоящего паспорта. Подробное | |

| | | |
|------|--|--|
| | описание деятельности мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенности и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в пункте 3 настоящего Паспорта. Основные мероприятия проекта указаны в пункте 10 настоящего Паспорта, календарный план реализации проекта прилагается (приложение № 1 к настоящему Паспорту). | |
| 6.2. | Механизм реализации проекта или программы, и исполнители проекта (описание каким образом будет осуществляться управление проектом и какие специалисты будут привлечены к реализации проекта или программы, какова их квалификация и опыт работы | |
| 6.3. | Наличие опыта работы руководителя организации в сфере физическая культура и спорт, участвующего реализации проекта или программы | |
| 6.4. | Наличие лицензии у лиц участвующих в реализации проекта или программы | |
| 7 | Общее число спортсменов привлеченных в рамках реализации проекта или программы, в том числе: | Значение показателя |
| 7.1. | Число спортсменов, являющиеся воспитанниками детско-юношеских спортивных школ муниципального образования город Новороссийск и зарегистрированные на территории муниципального образования город Новороссийск | не менее 10 % от общего числа спортсменов привлеченных в рамках реализации проекта или программы |
| 8. | Наличие необходимой для реализации проекта или программы материально-технической базы и офисных помещений | |
| 9. | Задачи проекта или программы (что будет достигнуто в результате реализации проекта или программы) | |
| 10. | Основные мероприятия проекта или программы (указание одного или несколько мероприятий увязав с задачами проекта (программы) | |
| 11. | Результаты мероприятий проекта или программы | |
| 12 | Команда проекта или программы (полный | |

| | | |
|-------|--|---|
| | состав участников реализующих проект или программу) | |
| 13. | Продолжительность проекта или программы (сроки не могут быть позднее 15.12.20__) | |
| 14. | Освещение деятельности претендента на получение субсидии в сети Интернет и (или) СМИ | |
| 14.1. | Ссылки на публикации в сети интернет(за исключением социальных сетей) | |
| 14.2. | Наличие собственного ресурса в сети Интернет (веб-сайт организации) | |
| 15. | Освещение проекта в сети Интернет и (или) СМИ, в том числе (наименование мероприятия в соответствии с календарным планом реализации проекта или программы) | |
| 15.1. | Планируемые публикации в сети Интернет и (или) СМИ | Планируемые публикации в сети Интернет и (или) СМИ, в том числе на веб-сайт организации (отметить знаком «+») |
| 16. | Показатели результативности предоставления субсидии | Плановое значение показателя |
| 16.1. | Доля матчей или игр, в которых принял участие получатель в текущем финансовом году в официальном спортивном соревновании в общем количестве таких запланированных матчей или игр в календаре соревнований или календаре основных мероприятий в текущем финансовом году в официальном спортивном соревновании | 100% |
| 16.2. | Доля лиц, привлеченных к участию в мероприятиях (матчах) проекта (программы) в качестве зрителей и (или) спортсменов к жителям муниципального образования город Новороссийск | 2% |
| 17 | Наличие положительного опыта реализации подобных проектов или программ за последний год | |
| 18 | Срок осуществления уставной деятельности претендентом | |

| | | |
|----|---|--|
| 19 | Наличие гарантий спонсоров о финансировании мероприятий проекта или программы | |
| 20 | Количество привлекаемых к реализации проекта или программы добровольцев | |

Руководитель организации,

(уполномоченное лицо)

(должность)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель главы

муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 1
к паспорту проекта или программы

Календарный план реализации проекта или программы

| № п/ п | Задача/ Меропри ятие | виды расхо дов соглас но сметы | сроки выполнения | | | | | | | | | | | | Резуль тат |
|--------------|----------------------------|---|------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|---------------|
| | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель организации,
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер
организации _____
(подпись) Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 2
к паспорту проекта или программы

Расчет планируемых затрат на реализацию проекта и его финансово-экономическое обоснование

| № п/п | Наименование затрат | ед.измерения | Цена за единицу | Количество | Стоимость(запрашиваемый размер финансового обеспечения затрат) | финансово-экономическое обоснование ¹ |
|-------|---------------------|--------------|-----------------|------------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

¹ финансово-экономическое обоснование

Подробные комментарии по каждой статье затрат, объяснение необходимости данных затрат и обоснование запрашиваемого размера субсидии по каждой статье затрат с приложением коммерческих предложений, ссылок на информацию или скриншотов информации из информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в печатном виде, подтверждающие изложенную информацию о ценах товаров, работ, услуг(далее – материалы), которые должны быть представлены в количестве не менее трех. В случае представления материалов в меньшем объеме размер затрат по соответствующей статье затрат считается не обоснованным и не подлежит финансовому обеспечению.

² предельный объем финансирования по оплате расходов на питание участников спортивных мероприятий 860 рублей в сутки включительно

³ предельный объем финансирования по проживанию участников спортивных мероприятий :г.Москва, г.Санкт-Петербург, г.Сочи до 4000 рублей в сутки ,

Субъекты Российской Федерации до 2500 рублей в сутки

⁴ предельный объем финансирования на оплату услуг(аренда) по обеспечению транспортными средствами участников спортивных мероприятий согласно нормы расходов утвержденных постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 03 ноября 2020 года г. № 5262 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств муниципального бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и норм расходов средств муниципального бюджета на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также участие в региональных, межрегиональных, всероссийских физкультурных и спортивных мероприятиях».

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в
области футбола

Критерии оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе

| № п/п | Группа критериев | Критерии оценки, подтверждающие документы | Коэффициент значимости | Максимальный балл |
|-------|-----------------------------|---|------------------------|-------------------|
| 1 | значимость и актуальность | Соответствие проекта (программы) виду деятельности некоммерческой организации и приоритетным направлениям конкурсного отбора. Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки | 0,2 | 5 |
| | | Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурсного отбора, на решение которых направлен проект (программа) Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки | | 5 |
| | | Логичность, взаимосвязанность и последовательность мероприятий проекта (программы) и соответствие их целям, задачам проекта (программы) Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки | | 4 |
| 2 | Экономическая эффективность | Наличие материально-технического обеспечения для реализации проекта (программы). Оценивается комиссией на основании представленных документов, подтверждающих право собственности и/или право пользования. | 0,3 | 3 |
| | | Наличие гарантий спонсоров о финансировании мероприятий проекта (1 балл – от 1% до 19,99% от общей суммы) | | 0,3 |

| | | | | |
|---|--|--|-----|---|
| | | <p>на реализацию проекта, 2 балла - от 20% до 39,99% от общей суммы</p> <p>на реализацию проекта, 3 балла - от 40% до 59,99% от общей суммы</p> <p>на реализацию проекта, 4 балла - от 60 до 79,99 % от общей суммы</p> <p>на реализацию проекта, 5 баллов - от 80 и более % от общей суммы</p> <p>на реализацию проекта, Подтверждается договорами и/или гарантийными письмами об оказании финансовой поддержки за счет средств спонсоров</p> | | |
| 3 | Социальная эффективность | <p>Наличие показателей результативности проекта (программы) и соответствие их задачам проекта (программы) Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки.</p> | 0,4 | 3 |
| | <p>Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации проекта (программы) с мероприятиями проекта (программы) Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки</p> | 4 | | |
| | <p>Количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев (0 баллов - отсутствие добровольцев, 1 балл – до 10 человек, 2 балла - от 11 до 29 человек, 3 балла - от 30 и более человек). Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки</p> | 3 | | |
| | <p>Планируемое количество участников спортивного мероприятия (мероприятий) проекта (программы) с учетом зрителей мероприятия (1 балл - до 500 человек, 2 балла - от 501 до 999 человек, 3 балла - от 1000 до 4999 человек, 5 баллов - от 5000 и более человек). Оценивается комиссией на основании представленного описания проекта (программы) и заявки</p> | 5 | | |
| | <p>Наличие наград и благодарностей по итогам организованных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий</p> | 5 | | |

| | | | | |
|---|------------------------------|--|-----|---|
| | | <p>(за проведение международных соревнований - 5 баллов; за проведение всероссийских соревнований - 4 балла; - за проведение межрегиональных соревнований - 3 балла; - за проведение региональных соревнований - 2 балла; - за проведение муниципальных соревнований - 1 балл). Подтверждается приложением копий выданных документов.</p> | | |
| 4 | Профессиональная компетенция | <p>Наличие положительного опыта реализации подобных проектов (программ) за последний год; Подтверждается информацией о реализованных проектах и проведенных мероприятиях.</p> | 0,1 | 3 |
| | | <p>Наличие опыта работы руководителя организации в сфере физическая культура и спорт, участвующей в реализации проекта (программы). Подтверждается заверенной копией трудовой книжки руководителя организации.</p> | | 3 |
| | | <p>Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы), Оценивается комиссией на основании данных представленных участником отбора. Информация подается в произвольной форме в печатном виде с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию: дипломов, сертификатов)</p> | | 3 |
| | | <p>Наличие лицензии у лиц, участвующих в реализации проекта (программы). Оценивается комиссией на основании данных представленных участником отбора. Информация подается в произвольной форме в печатном виде с приложением копий подтверждающих документов. Учитываются лицензии на виды деятельности, связанные с реализацией проекта и/или проведением мероприятия.</p> | | 5 |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации) Подтверждается представлением размещенных публикаций и статей о деятельности организации в СМИ, сети интернет и печатных изданиях. | | 2 |
|--|--|---|--|---|

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в
области футбола

Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора при проведении
публичной защиты проектов или программ

| № п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Максимальный балл |
|----------|--|---------------------------|----------------------|
| 1. | информированность участника конкурсного отбора о проблеме, на решение которой направлен проект (программа) | 0,1 | 3 |
| 2. | взаимосвязь поставленной цели и предполагаемых результатов проекта (программы) | | 4 |
| 3. | аргументированность выбранных участником форм и методов реализации проекта (программы) | | 3 |
| 4. | инновационный подход к защите проекта (программы) | | 2 |

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в
области футбола

Форма заявления на перечисление средств субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск некоммерческой организации-победителю конкурсного отбора

Прошу перечислить средства субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск некоммерческой организации

_____ (наименование некоммерческой организации)

в

лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____, действующего(ей) на основании Устава, на реализацию проекта (программы)

_____ (наименование проекта, программы)

в

размере

_____ в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии с отражением статей планируемых затрат (расходов)

Реквизиты организации:

| | |
|-----------------------|--|
| НАИМЕНОВАНИЕ | |
| ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС | |
| ПОЧТОВЫЙ АДРЕС | |
| ТЕЛЕФОН/ФАКС | |
| ИНН/КПП | |
| БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ: | |

| | |
|--------------------|--|
| РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ | |
| БИК | |
| НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА | |
| КОР. СЧЕТ | |

Приложения:

1. Форма плана-графика перечисления субсидии (приложение к настоящему заявлению).

Должность руководителя организации

(подпись) Ф.И.О.

М.П.
Главный бухгалтер
организации

(подпись) Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение
к форме заявления на перечисление
средств субсидии за счет средств бюджета
муниципального образования город
Новороссийск некоммерческой
организации-победителю конкурсного
отбора

Форма плана-графика перечисления субсидии

| № п/п | Наименование затрат | Итоговая сумма субсидии | Сроки перечисления Субсидии, рублей | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------------|-------------------------------|--|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--|
| | | | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | | | | | | |

Должность руководителя организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер
организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в
области футбола

Соглашение о предоставлении
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального
образования город Новороссийск

г. Новороссийск

" ____ " _____ 20__ г.

Управление по физической культуре и спорту, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице Начальника управления по
физической культуре и спорту _____,
действующий на основании Положения, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем
"Организация, Получатель субсидии", в лице _____
действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению
Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств
бюджета муниципального образования город Новороссийск Получателю
субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с
реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных
задач в области футбола на территории муниципального образования города
при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках
Уставной деятельности организации.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с
Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет
средств бюджета муниципального образования город Новороссийск,
утвержденным постановлением администрации муниципального образования
город Новороссийск _____ (далее - Порядок).

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Новороссийск в 20__ году субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных задач в области футбола на территории муниципального образования города для развития _____ (вид спорта) при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.1. Организации субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных задач в области футбола на территории муниципального образования города для развития _____ (вид спорта) при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации на территории муниципального образования город Новороссийск.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск, доведенными Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе в 20__ году по коду БК _____ в размере _____ рублей.

2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в п. 2.1 настоящего соглашения о предоставлении субсидии, Главный Распорядитель и Организация, Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, которым в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора, в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Организацией в Управление по физической культуре и спорту:

3.1.1.1. В срок до " _____ " _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. Заявление на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск.

3.1.1.1.2. Заявление на перечисление средств субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск некоммерческой организации-победителю конкурсного отбора.

3.1.1.1.3.Согласия Организацией на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1.На _____ счет Организации, _____ открытый _____ в _____

3.2.2.В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением по физической культуре и спорту и управлением финансового контроля муниципального образования город Новороссийск проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2.Осуществлять проверку представляемых Организацией документов, указанных в пунктах 3.1.1.1., а также первичных учетных документов, подтверждающих планируемые расходы, связанные с реализацией проекта или программы (например, заключенные договоры на поставку товаров, работ и услуг, договоры аренды, договоры ГПХ, первичные учетные документы на оплату и т.д.) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Организации.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20__ год в соответствии с Порядком (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных документов от Организации в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Организации, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Организацией показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, определенных Порядком, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, и настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Организации, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Отчета(ов) о выполнении календарного плана реализации проекта или программы по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Организацией по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.3.11 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Организации путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Организацией.

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с Порядком, и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Организации требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Новороссийск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае если Организацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей,

определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления Субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по формуле с обязательным уведомлением Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times P, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

P - расчет размера штрафных санкций установлен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Организацией, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Организацию о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Организации в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организацией в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения в следующих случаях:

уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

внесение изменения (изменений) в перераспределение расходов по наименованию затрат в пределах объема средств субсидии утвержденных соглашением и соответствующим требованиям п.2.6. настоящего Порядка;

необходимости изменения размера субсидии получателю субсидии;

внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) Управления;

кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) Управления;

внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) Управления;

обнаружение технических ошибок.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Организации следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. фактические затраты, связанных в области футбола при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления:

Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком, и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с подпунктом 3.1.1.1. пункта 3.1 и п.3.2.3. настоящего Соглашения:

заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих планируемые расходы, связанные с реализацией проекта или программы (например, заключенные договоры на поставку товаров, работ и услуг, договоры аренды, договоры ГПХ, первичные учетные документы на оплату и т.д.), с одновременным представлением оригиналов для сверки с их копиями.

4.3.2. Представить Главному распорядителю в установленный срок документы, установленные подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее одного рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Открыть лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3.5. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение части затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, определенных Порядком, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3.9. Представлять Главному распорядителю:

4.3.9.1. Отчет о расходах Организации, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

4.3.9.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11.2. Возвращать в бюджет муниципального образования город Новороссийск Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать в бюджет муниципального образования город Новороссийск средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Организации штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок,

установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Новороссийск в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Иные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения в следующих случаях:

необходимости перераспределение расходов по наименованию затрат в пределах объема средств субсидии утвержденных соглашением и соответствующим требованиям п.2.6. Порядка;

внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии;

кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии;

внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии;

обнаружение технических ошибок;

установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

4.4.4 Привлекать иные юридические лица в целях выполнения мероприятий проекта (программы).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями) и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Организации.

7.4.2. Нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком, и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Организацией установленных настоящим Соглашением показателей результативности и (или) нарушение пункта 7.4 Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Организацией субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

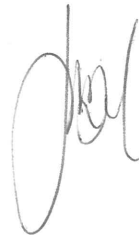
7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, за счет средств
бюджета муниципального образования
город Новороссийск

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за
счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск
(далее - Субсидия)

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (программы) | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|----------|-------------------------|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | 15.12.20__г |
| 2. | | | | 15.12.20__г |

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, за счет средств
бюджета муниципального образования
город Новороссийск

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей
результативности по состоянию
на " __ " _____ 20__ года

Наименование Организации _____

Периодичность: _____

| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (программы) | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|----------|----------------------------|--|------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | |

Должность руководителя организации _____

(подпись) Ф.И.О.

М.П.
Главный бухгалтер
организации _____

(подпись) Ф.И.О.

Исполнитель _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, за счет средств
бюджета муниципального образования
город Новороссийск

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ за _____ год¹

| № п/п | Наименование показателя ² | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результата тивности (иного показателя) ³ | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴ | Объем субсидии (тыс. руб) | | Корректирующие коэффициенты ⁵ | | Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 – гр. 6/гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10) |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|-----|--|--|---------------------------|---------------------------|--|-----|---|
| | | Наименование | Код | | | Получено всего | Израсходовано Получателем | К 1 | К 2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | |

Должность руководителя организации

(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер
организации _____

(подпись) _____ Ф.И.О.

¹ в случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра;

² наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении № 3 к Соглашению;

³ плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении № 3 к Соглашению;

⁴ достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату;

⁵ заполняется при необходимости.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, за счет средств
бюджета муниципального образования
город Новороссийск

Форма отчета о расходах Организации (об использовании субсидии)

1. Наименование проекта или программы _____

2. Дата и номер соглашения о предоставлении субсидии _____

3. Сведения об использовании средств субсидии

| № п/п | Статья расходов | Запланировано (сумма, в руб.) | | Израсходовано в отчетный период (сумма, в руб.) | | Перечень документов подтвержда ющих расходы |
|----------|--|----------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|---|
| | | из средств субсид ии | Собстве нные средства | из средств субсидии | Собственн ые средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затраты связанный с оплатой канцелярских товаров | | | | | |
| 2 | ... | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Должность руководителя организации _____

(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер
организации _____

(подпись) _____ Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, за счет средств
бюджета муниципального образования
город Новороссийск

ОТЧЕТ

о выполнении календарного плана реализации проекта или программы
« _____ » _____ 20__ г.

Отчет содержит информацию о ходе выполнения проекта или программы. Отчет должен быть структурирован в соответствии с календарным планом реализации проекта (приложение б к соглашению).

| № п/п | Наименование мероприятия | Месяц и место проведения мероприятия | Основные результаты |
|-----------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | 1 | 2 | |
| Цель: | | | |
| Задача 1: | | | |
| | | | |
| Задача 2: | | | |
| | | | |

Руководитель организации,
(уполномоченное лицо)

(должность)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер
организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования



Р. А. Бреус