



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2022

№ 5834

г. Новоросийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 30 ноября 2021 года № 7250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании приказа департамента информатизации и связи Краснодарского края от 6 сентября 2021 года № 163 и руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 30 ноября 2021 года № 7250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск».

1.1. Раздел 2.7. приложения изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.7.1. Для постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в МДОО при обращении заявителя:

Непосредственно в ГАУ КК «МФЦ КК», либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг pgu.krasnodar.ru:

заявление (заполняется заявителем самостоятельно) о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании в электронном виде в соответствии с пошаговой инструкцией с одновременным прикреплением к нему электронных копий документов в сканированном виде согласно приложению № 1 к настоящему

Административному регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.7.2. Для получения путевки-направления ребенка в МДОО заявитель обращается непосредственно в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск и предоставляет следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №

115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Сличение подлинников документов с копиями проводит должностное лицо управления образования.

2.7.3. Для зачисления ребенка в МДОО в случае выдачи путевки-направления в МДОО:

Личное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении места ребенку в МДОО по форме согласно приложению № 2 настоящего Административного регламента (образец заполнения заявления приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7.4. В случае перевода ребенка из одного МДОО в другое МДОО:

Заявление о переводе ребенка из одного МДОО в другое МДОО по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (образец заполнения приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту), согласованное руководителями МДОО, в которое направлен ребенок согласно путевке-направления;

Копия путевки-направления в МДОО (заверенная руководителем МДОО, которую посещает ребенок);

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

Выписку из протокола заседания городской психолого-медико-педагогической комиссии для перевода в МДОО компенсирующей или комбинированной направленности (копия, подлинник для ознакомления).

Сличение подлинников документов с копиями проводит руководитель (должностное лицо) МДОО.

2.7.5. Для информирования об очередности в ГАУ КК «МФЦ КК» или управлении образования, предоставляющем муниципальную услугу:

Уведомление о постановке ребенка на учет;

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.

Для информирования о постановке на учет через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>, данные о ФИО, дата рождения, регистрационный номер уведомления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МДОО заявителем самостоятельно вводятся в автоматизированную информационную систему.

2.7.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.7.1.-2.7.4. настоящего регламента заявителем предоставляются самостоятельно.

2.7.7. Документы, которые могут предоставляться как в рамках

межведомственного взаимодействия, так и по инициативе заявителя:

Копия уведомления о направлении ребёнка в муниципальное образовательное учреждение.

2.7.8. В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее по тексту ЕПГУ) или Регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее по тексту РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.7.9. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ, дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра

электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.7.10. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.7.11. Заявление, указанное в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, направляется (подаётся) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

2.7.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.2. Подпункт 2.10.4. пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.10.4. В части информирования об очередности:

Отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной

услуги, предусмотренных пунктом 2.10.1. настоящего административного регламента;

отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги»

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования

(подпись)

А.В. Кравченко