



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2018

№ 3522

г. Новороссийск

**Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования город Новороссийск, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам, структурным подразделениям, муниципальным учреждениям администрации муниципального образования город Новороссийск принять к исполнению Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город Новороссийск

от «04» 09 2018 № 3522

## ПОРЯДОК

принятия решения о разработке, формировании,  
реализации и оценке эффективности реализации  
муниципальных программ муниципального  
образования город Новороссийск

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск и оценке эффективности их реализации, а так же контроль за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования город Новороссийск (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган, территориальный орган, структурное подразделение, муниципальное учреждение администрации муниципального образования город Новороссийск, осуществляющий разработку, формирование, реализацию, мониторинг и оценку эффективности муниципальной программы;

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган, территориальный орган, структурное подразделение, муниципальное учреждение администрации муниципального образования город Новороссийск, осуществляющий разработку, формирование, реализацию и оценку эффективности муниципальной подпрограммы;

разработчик ведомственной целевой программы – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город Новороссийск, осуществляющий разработку, реализацию и оценку эффективности ведомственной целевой программы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) – отраслевой (функциональный) орган, территориальный орган, структурное подразделение или муниципальное учреждение администрации муниципального образования город Новороссийск, осуществляющие реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также по согласованию иные государственные органы, осуществляющие полномочия в соответствующей сфере деятельности, общественные объединения и организации, население муниципального образования;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) (далее - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и (или) качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет. Муниципальная программа может быть разработана на срок менее 3 лет при наличии соответствующих рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы, проекты и основные мероприятия.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) включает комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам

мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более трех лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов).

1.5. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утвержденный администрацией муниципального образования город Новороссийск, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы, а так же принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.7. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации муниципального образования город Новороссийск.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.



2.1.3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления

муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а так же:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а так же методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости так же устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а так же перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования город Новороссийск и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме (Приложение №4) приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а так же внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства Федерального (краевого) бюджета местному бюджету муниципального образования город Новороссийск.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При

включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Новороссийск.

2.2.5. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором муниципальной программы на основе информации, необходимой для ее проведения, предоставляемой координаторами подпрограмм, разработчиками ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования город Новороссийск может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Решение о необходимости прекращения или об изменении муниципальной программы принимается Советом по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования город Новороссийск по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы. Положение о



Совете по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования город Новороссийск приведено в приложении № 13 к настоящему порядку. Состав Совета приведен в приложении № 14.

2.2.6. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления (предоставления и расходования) субсидий могут утверждаться отдельными соответствующими нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск или в составе раздела «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» муниципальной программы.

2.3. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:



характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск;

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку, либо в составе перечня основных мероприятий муниципальной программы (приложение №3 к настоящему Порядку).

### 3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Муниципальные программы разрабатываются на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск (далее - перечень муниципальных программ). Перечень муниципальных программ устанавливает наименование муниципальных программ, координаторов муниципальных программ и координаторов подпрограмм.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, включая систему ее целевых показателей, и согласование с координаторами подпрограмм, разработчиками ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, а также исполнителями мероприятий муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы, перечень координаторов подпрограмм, разработчиков ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку подпрограммы, включая систему ее целевых показателей;

формирует перечень исполнителей мероприятий подпрограммы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим

Порядком.

3.2. На 1 этапе согласования проект муниципальной программы не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, направляется с сопроводительным письмом в управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис и финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск для проведения финансово-экономической экспертизы.

Управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка.

Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения государственной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, включая прогноз сводных показателей муниципальной заданий на оказание муниципальной услуг (выполнение работ) муниципальной учреждениями муниципального образования город Новороссийск в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис и финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации государственной программы.

Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы в каждом из указанных

управлений администрации муниципального образования город Новороссийск.

В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.3. На 2 этапе проект муниципальной программы в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования город Новороссийск (далее Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.4. Контрольно-счетная палата в течение 7 календарных дней проводит финансово-экономическую экспертизу представленного проекта муниципальной программы и направляет заключение координатору муниципальной программы.

3.5. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты координатор муниципальной программы в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления администрации муниципального образования об утверждении Программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.6. При получении отрицательного заключения муниципальная программа не принимается. Проект программы возвращается на доработку для устранения замечаний согласно заключения.

3.7. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку.

3.8. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Муниципальная программа может быть утверждена в текущем финансовом году в случае принятия такого решения Советом по муниципальным проектам и программам муниципального образования город Новороссийск и по согласованию с финансовым управлением и управлением по муниципальным проектам и программам – проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.9. Участники муниципальной программы, координатор подпрограммы (ведомственной целевой программы) вправе вносить предложения координатору муниципальной программы о внесении изменений в перечень мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы), сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы), если данные изменения способствуют достижению цели муниципальной программы.

Внесение изменений в подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части изменения объемов финансирования дополнительно к проекту нормативного правового акта представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния изменения объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

При внесении изменений в плановые объемы финансирования муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы подлежат корректировке.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

Изменения в муниципальную программу вносит координатор муниципальной программы после согласования таких изменений с управлением по муниципальным проектам и программам – проектный офис (в части соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям Порядка), финансовым управлением (в части соответствия решению городской Думы о бюджете паспорта программы и всех приложений) и получением положительного заключения контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск.

Внесение изменений в муниципальную программу подлежит публичному обсуждению в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в муниципальную программу должно быть осуществлено не позднее трех месяцев с даты внесения изменений в решение



о бюджете муниципального образования город Новороссийск, но не позднее очередного внесения изменений в бюджет муниципального образования.

#### 4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий муниципальной программы.

4.1. Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск) бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ в объеме, утвержденном решением городской Думы Новороссийска о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Новороссийск) на очередной финансовый год и плановый период, по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск).

4.2. Исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в процессе ее реализации:

выполняет мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы города Новороссийска о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Новороссийск) на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет подготовку предложений координатору муниципальной программы (подпрограммы) по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений координатору муниципальной программы (подпрограммы) по внесению изменений в муниципальную программу;

осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

4.3. Общее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы. Требования координатора муниципальной программы являются обязательными для координаторов подпрограмм, разработчиков ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий муниципальной программы.



4.4. Координатор муниципальной программы в процессе ее реализации:  
организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, разработчиков ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм, разработчиков ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, исполнителей мероприятий муниципальной программы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки для их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и готовит отчеты о ходе ее реализации на основании отчетов координаторов подпрограмм, разработчиков ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, исполнителей мероприятий муниципальной программы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск и городской Думы Новороссийска;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает реализацию подпрограммы;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по формам отчетов в соответствии с 10, 11, 12 к настоящему Порядку. Информация по приложению №10 «Отчет об исполнении финансирования

муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях. Информация по приложению №11 «Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном и электронном носителях. Информация по приложению №12 «Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на бумажном и электронном носителях.

4.6. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном и электронном носителях.

Координаторы подпрограмм, разработчики ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и исполнители мероприятий муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск);

сведения о фактическом выполнении мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм,

ведомственных целевых программ плановым показателям, установленным муниципальной программой;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

оценку эффективности реализации муниципальной программы (согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ, в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

4.7. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.8. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

4.9. Управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главе муниципального образования город Новороссийск сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации и Думы муниципального образования город Новороссийск.

4.10. Ответственность за соблюдение Порядка возлагается на координатора программы.

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 1  
к порядку принятия решения о  
разработке, формировании,  
реализации и оценке эффективности  
реализации муниципальных программ  
муниципального образования  
город Новороссийск

ПАСПОРТ  
муниципальной программы муниципального образования  
город Новороссийск « \_\_\_\_\_ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты в составе муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	
Контроль за выполнением муниципальной программы	

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 2  
к порядку принятия решения о разработке,  
формировании, реализации и оценке  
эффективности реализации муниципальных  
программ муниципального образования  
город Новоросси́йск

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
муниципального образования город Новоросси́йск

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Ста- тус	Значение показателей					№ год реализации
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	....	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Муниципальная программа «.....»								
	Цель							»	
	Задача								
1.1.	Целевой показатель								
1.2.	Целевой показатель								
...	.....								
2.	Подпрограмма № 1 «.....»								
	Цель							»	
	Задача								
2.1.	Целевой показатель								
2.2.	Целевой показатель								
...	.....								
3.	Подпрограмма № 2 «.....»								
	Цель							»	
	Задача								
3.1.	Целевой показатель								
...	.....								



№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей				№ год реализации
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	....	
4.	Ведомственная целевая программа № 1 «_____»							
	Цель							
	Задача							
4.1.	Целевой показатель							
...	.....							
5.	Ведомственная целевая программа № 2 «_____»							
	Цель							
	Задача							
5.1.	Целевой показатель							
	.....							

\* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».



Первый заместитель главы муниципального образования

С.В. Калинина

Приложение № 3  
к порядку принятия решения о разработке,  
формировании, реализации и оценке  
эффективности реализации муниципальных  
программ муниципального образования  
город Новороссийск

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
муниципального образования город Новороссийск

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, исполнитель)
				1 год реализации	2 год реализации	.....	№ год реализации	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Основное мероприятие №1	всего								
		федеральный бюджет								
		краевой бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные источники								
	в том числе									
1.1.	Мероприятие № 1.1	всего								
		федеральный бюджет								
		краевой бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные источники								
1.2	Мероприятие № 1.2	всего								
		федеральный бюджет								

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосред- ственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, исполнитель
				1 год реали- зации	2 год реали- зации	.....	№ год реали- зации		
2.	Основное мероприятие №2	краевой бюджет							
		местный бюджет							
		внебюджетные источники							
		всего							
		федеральный бюджет							
2.1	в том числе: Мероприятие № 2.1	краевой бюджет							
		местный бюджет							
		внебюджетные источники							
		всего							
		федеральный бюджет							
	.....								
	Итого	всего							
		федеральный бюджет							
		краевой бюджет							
		местный бюджет							
		внебюджетные источники							

Первый заместитель главы муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 4  
к порядку принятия решения о  
разработке, формировании,  
реализации и оценке эффективности  
реализации муниципальных программ  
муниципального образования  
город Новороссийск

ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
муниципальной программы  
муниципального образования город Новороссийск

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федераль- ный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма № 1 " _____ "					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
...					
N-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № 2 " _____ "					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
...					

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
Н-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма №№ " _____ "					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
...					
Н-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Ведомственная целевая программа №1 " _____ "					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
...					
Н-й год реализации					
Всего по ведомственной целевой программе					
Общий объем финансирования по муниципальной программе					



Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1-й год реализации					
2-й год реализации					
...					
N-й год реализации					
Всего по муниципальной программе					

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 5  
к порядку принятия решения о  
разработке, формировании,  
реализации и оценке эффективности  
реализации муниципальных  
программ муниципального  
образования город Новороссийск

## МЕТОДИКА

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ  
муниципального образования город Новороссийск

### 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск (далее - муниципальная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск) (далее - местный бюджет);

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

## 2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

$CP_M$  - степень реализации мероприятий;

$M_B$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1 Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

## 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям, по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где};$$

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в отчетном году;

$Z_{п}$  - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. В методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы.

#### 4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

4.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета, по следующей формуле:

$$Э_{ис} = CP_{м} / CC_{уз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$  - эффективность использования средств местного бюджета;

$CP_{м}$  - степень реализации мероприятий, финансируемых из средств местного бюджета;

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

#### 5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пш};$$

$СД_{п/ппз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;

$ЗП_{п/пф}$  - значение целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пш}$  - плановое значение целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия.

5.3. Степень реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;

$СД_{п/ппз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;

$N$  - число целевых показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{п/ппз} > 1$ , значение  $СД_{п/ппз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей.

## 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия

6.1. Эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;



$СР_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;

$Э_{ис}$  - эффективность использования бюджетных средств.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия признается неудовлетворительной.

## 7. Оценка степени

достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф} / ЗП_{мпп}, \text{ где:}$$

$СД_{мпз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^M СД_{мпз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мпз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя

(индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$M$  - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{мппз} > 1$ , значение  $СД_{мппз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мппз} * k_i, \text{ где:}$$

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость показателя,  $\sum k_i = 1$ .

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий по следующей формуле:

$$\mathcal{ЭР}_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum_1^j \mathcal{ЭР}_{п/п} * k_j, \text{ где:}$$

$\mathcal{ЭР}_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{ЭР}_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия;

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -й подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового

исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 6  
к порядку принятия решения о  
разработке, формировании,  
реализации и оценке эффективности  
реализации муниципальных программ  
муниципального образования  
город Новороссийск

### ПАСПОРТ

подпрограммы муниципального образования город Новороссийск

« \_\_\_\_\_ »

Координатор подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей под- программы	
Проекты в составе подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпро- граммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	
Контроль за выполнением подпрограммы	

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 7  
к порядку принятия решения о разработке,  
формировании, реализации и оценке  
эффективности реализации муниципальных  
программ муниципального образования  
город Новороссийск

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
муниципального образования город Новороссийск

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, исполнитель
				1-й год реализации	2-й год реализации	...	8	9		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель									
1.1	Задача									
1.1.1	Мероприятие № 1	всего федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники								
1.1.2	Мероприятие № 2	всего федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники								
1.2	Задача									
1.2.1	Мероприятие № 1	всего федеральный бюджет краевой бюджет								



№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				1-й год реализации	2-й год реализации	...	N год реализации		
		местный бюджет внебюджетные источники							
1.2.2	Мероприятие № 2	всего федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники							
	.....								
	Итого	всего федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники							

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 8  
к порядку принятия решения о разработке,  
формировании, реализации и оценке  
эффективности реализации муниципальных  
программ муниципального образования  
город Новороссийск

### ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год

Наименование услуги (работы) и ее содержание	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Источник финансирования		Расходы бюджета МО г.Новороссийск на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измерения	очеред-ной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	краевой бюджет	местный бюджет	очеред-ной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание									
Показатель объема (качества) услуги (работы)									
Подпрограмма « _____ » (основное мероприятие)									
Мероприятие									
Наименование услуги (работы) и ее содержание									
Показатель объема (качества) услуги (работы)									
Ведомственная целевая программа « _____ »									
Мероприятие									

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 9  
к порядку принятия решения о  
разработке, формировании,  
реализации и оценке эффективности  
реализации муниципальных  
программ муниципального  
образования город Новороссийск

ПОРЯДОК  
проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ  
муниципального образования город Новороссийск

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск (далее - Программы).

2. Публичное обсуждение осуществляется в отношении проектов муниципальных правовых актов об утверждении новых Программ или проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие Программы.

3. Публичное обсуждение проекта Программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением, муниципальным учреждением администрации муниципального образования город Новороссийск, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый разрабатываемой Программой, и являющимся координатором разрабатываемой Программы (далее - Координатор Программы).

4. Ответственным за организационное обеспечение проведения публичного обсуждения проекта Программы является ее Координатор.

5. Публичное обсуждение проектов Программ осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск или официальном сайте Координатора муниципальной программы в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием времени, в течение которого будет проводиться его публичное обсуждение.

6. Публичное обсуждение проекта Программы проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

7. Одновременно с размещением текста проекта Программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы;

официальный адрес электронной почты в сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы;

указывается контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы и дает необходимые пояснения.

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы Координатор Программы выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы, и осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск, их формирования и реализации;

оставляет проект Программы без изменений.

10. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы Координатором Программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а так же результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений.

11. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений Координатором Программы таблица замечаний размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 10  
к порядку принятия решения о разработке,  
формировании, реализации и оценке  
эффективности реализации муниципальных  
программ муниципального образования  
город Новороссийск

ОТЧЕТ  
об исполнении финансирования муниципальной программы  
муниципального образования город Новороссийск « \_\_\_\_\_ »  
по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, исполнителя, мероприятия, реализуемого исполнителем	Источники расходования средств	Объем финансирования, утвержденный в программе на текущий год (согласно действующей редакции)	В том числе обязательств в прошлых лет	Лимит бюджетных обязательств в на год (в соответствии с решением Думы)	Выполнено нарастающим итогом за год (согласно актам выполненных работ, приемки-передачи и другим документам)	Фактически профинансировано нарастающим итогом за год	В том числе обязательств в прошлых лет	Примечание
Всего по муниципальной программе	Всего							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет							





Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, исполнителя, мероприятия, реализуемого исполнителем	Источники расходования средств	Объем финансирования, утвержденный в программе на текущий год (согласно действующей редакции)	В том числе обязательств в прошлых лет	Лимит бюджетных обязательств в на год (в соответствии и с решением Думы)	Выполнено нарастающим итогом за год (согласно актам выполненных работ, приемки-передачи и другим документам)	Фактически профинансировано нарастающим итогом за год	В том числе обязательств в прошлых лет	Примечание
<i>В том числе в разрезе каждого исполнителя и реализуемых мероприятий</i>	Всего							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет							
	Всего							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет							
Наименование мероприятия, реализуемого этим исполнителем	Всего							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет							

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, исполнителя, мероприятия, реализуемого исполнителем	Источники расходования средств	Объем финансирования, утвержденный в программе на текущий год (согласно действующей редакции)	В том числе обязательств в прошлых лет	Лимит бюджетных обязательств в на год (в соответствии и с решением Думы)	Выполнено нарастающим итогом за год (согласно актам выполненных работ, приемки-передачи и другим документам)	Фактически профинансировано нарастающим итогом за год	В том числе обязательств в прошлых лет	Примечание
	Всего							
Наименование мероприятия, реализуемого этим исполнителем	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет							

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 11  
к порядку принятия решения о разработке,  
формировании, реализации и оценке  
эффективности реализации муниципальных  
программ муниципального образования  
город Новороссийск

ОТЧЕТ  
о достижении целевых показателей муниципальной программы  
муниципального образования город Новороссийск « \_\_\_\_\_ »  
по состоянию на \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение показателя, предусмотренное программой на текущий год		Фактическое значение показателя за отчетный период текущего года	Степень достижения целевого показателя	Причины не достижения целевых показателей
			На начало года	На отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 12  
 к порядку принятия решения о разработке,  
 формировании, реализации и оценке  
 эффективности реализации муниципальных  
 программ муниципального образования  
 город Новороссийск

ОТЧЕТ  
 о выполнении мероприятий муниципальной программы  
 муниципального образования город Новороссийск « \_\_\_\_\_ »  
 по состоянию на \_\_\_\_\_

N п/п	Количество мероприятий программы		Фактическое значение выполненных мероприятий по программе	Степень реализации мероприятий программы	Причины невыполнения программных мероприятий
	На начало года	На отчетную дату			
1	2	3	4	5	6

Первый заместитель главы  
 муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 13  
к порядку принятия решения о  
разработке, формировании,  
реализации и оценке эффективности  
реализации муниципальных  
программ муниципального  
образования город Новороссийск

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по муниципальным проектам и программам при главе  
муниципального образования город Новороссийск

### 1. Общие положения

1.1. Совет по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования город Новороссийск (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения концепций разрабатываемых муниципальных программ и проектов муниципального образования город Новороссийск и последующего принятия решения о разработке муниципальных программ и проектов либо решения об отказе в их разработке, необходимости прекращения или внесения изменений в муниципальные программы и проекты, а так же в целях обеспечения взаимодействия отраслевых, функциональных, территориальных органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск при реализации муниципальных программ и проектов и обсуждении результатов, достигнутых программно-целевыми методами.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Новороссийск, муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

### 2. Функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Рассмотрение концепций муниципальных программ и проектов, предлагаемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями, муниципальными учреждениями администрации муниципального образования город Новороссийск к разработке.

2.1.2. Принятие решений о целесообразности разработки муниципальной программы, проекта либо решений об отказе в разработке муниципальной программы, проекта.

2.1.3. Рассмотрение паспортов проектов и принятие решений об

утверждении, доработке или отклонении паспорта проекта.

2.1.4. Рассмотрение информации об оценке эффективности реализации муниципальных программ, отчетов о реализации проектов.

2.1.5. Принятие решения на основании информации об оценке эффективности реализации муниципальных программ о дальнейшей реализации программы либо о прекращении реализации муниципальной программы.

2.1.6. Принятие решения на основании предложения куратора проекта о внесении изменений в проектную документацию, плановом либо досрочном завершении проектов, о приостановлении проектов.

2.1.7. Подготовка предложений и рекомендаций администрации муниципального образования город Новороссийск по выработке мер, направленных на реализацию муниципальных программ и проектов, определение этапов, форм, мер их реализации на территории муниципального образования город Новороссийск.

### 3. Права Совета

3.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск, исполнителей отдельных мероприятий программ и проектов, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей координаторов (исполнителей) мероприятий муниципальных программ по вопросам выполнения мероприятий муниципальных программ и руководителей проектов по вопросам реализации проектов.

3.1.4. Образовывать в установленном порядке экспертные и рабочие группы из представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск, научно-исследовательских и иных организаций для разработки проектов правовых актов, направленных на реализацию мероприятий муниципальных программ и проектов, а так же для подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

### 4. Порядок работы Совета

4.1. Основной формой работы Совета является заседание.



4.2. Подготовку и организацию заседаний Совета, оформление протоколов его заседаний, а так же решение текущих вопросов деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Заседание Совета ведет председатель Совета либо его заместитель.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который утверждает председатель Совета либо заместитель председателя Совета, председательствующий на заседании Совета. При равном количестве голосов голос председателя Совета считается решающим.

4.7. Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

4.8. Решение Совета может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня) путем проведения заочного голосования (проведения опроса членов Совета ответственным секретарем Совета по вопросам повестки дня).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается членами Совета.

4.9. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление по муниципальным проектам и программам – проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск.

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 14  
к порядку принятия решения о  
разработке, формировании,  
реализации и оценке эффективности  
реализации муниципальных  
программ муниципального  
образования город Новороссийск

СОСТАВ

Совета по муниципальным проектам и программам при главе  
муниципального образования город Новороссийск

Дяченко Игорь Алексеевич	- глава муниципального образования город Новороссийск, председатель Совета;
Калинина Светлана Владимировна	- первый заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя Совета;
Кобзина Юлиана Юрьевна	- начальник управления по муниципальным проектам и программам - проектный офис, секретарь Совета;
	Члены Совета:
Цыбань Виктор Викторович	- заместитель главы муниципального образования;
Служалый Александр Владимирович	- заместитель главы муниципального образования;
Майорова Наталья Владимировна	- заместитель главы муниципального образования;
Яменсков Александр Иванович	- заместитель главы муниципального образования;
Агапов Дмитрий Александрович	- заместитель главы муниципального образования;
Галкина Надежда Александровна	- заместитель главы муниципального образования;
Пивень Константин Сергеевич	- председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск (по согласованию)

В случае если член Совета освобожден от занимаемой должности, то в состав Совета включатся вновь назначенное должностное лицо, при этом внесение изменений в состав Совета не требуется. Изменение состава Совета фиксируется протоколом заседания Совета.

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина