



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022

№ 4085

г. Новоросийск

**Об утверждении порядка распределения, расходования средств
местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятия «Кадры
отрасли Образование»**

В целях привлечения педагогических работников к работе в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новоросийск, а также в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодым специалистам, педагогическим работникам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим трехсторонний договор с управлением образования администрации муниципального образования город Новоросийск и муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новоросийск (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных выплат педагогическим работникам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим трехсторонний договор с управлением образования администрации муниципального образования город Новоросийск и муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новоросийск (приложение № 2).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования



А.В. Кравченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 21.04.2022 № 4085

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодым специалистам, педагогическим работникам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим трехсторонний договор с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск и муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодым специалистам, педагогическим работникам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим трехсторонний договор с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск и муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 74.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях привлечения педагогических работников в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Новороссийск, и направлен на решение кадровых вопросов по обеспечению вновь созданных рабочих мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 114 900 рублей выплачивается педагогическим работникам после заключения ими трехстороннего договора с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск и муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - общеобразовательная организация, единовременная выплата).

Дополнительная мера социальной поддержки выплачивается педагогическим работникам – победителям конкурсных отборов претендентов на право получения единовременной выплаты (далее - конкурсный отбор). Уполномоченный орган по реализации настоящего Порядка - управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Уполномоченный орган формирует перечень должностей учителей в общеобразовательных организациях, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности, с учетом потребности в восполнении должностей «педагог» по предметам: математика, физика, химия, биология, русский язык и литература, в соответствии с письмами общеобразовательных организаций.

2.2. Количество должностей, по которым будет проводиться конкурсный отбор на право получения единовременной выплаты, определяется Уполномоченным органом на основании согласованного заместителем главы муниципального образования город Новороссийск предложения Уполномоченного органа и утверждается приказом Уполномоченного органа. В приказе указываются наименование общеобразовательных организаций и должностей. Приказ размещается в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте до 5 августа ежегодно, в период реализации мероприятия.

Решение об изменении количества должностей, по которым будет проводиться конкурсный отбор на право получения единовременной выплаты, может быть принято только при отсутствии соответствующих вакантных должностей.

2.3. Единовременная выплата в размере 114 900 рублей предоставляется педагогическим работникам, впервые поступившим на работу по специальности педагог по должностям указанным в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка (далее – педагогический работник претендент, учитель) в год получения диплома о соответствующем образовании.

Единовременная выплата предоставляется учителю, признанному победителем конкурсного отбора на основании распорядительного акта Уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора (далее - распорядительный акт) при соблюдении следующих условий:

возраст – не старше 35 лет на дату подачи документов;

наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н и профессиональном стандарте «Педагог

(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

трудоустройство в общеобразовательную организацию на должность учителя, включенную в перечень должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю;

трудоустройство на срок не менее чем 3 года;

принятие обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 3 лет со дня заключения трехстороннего договора;

работа в муниципальной общеобразовательной организации является основным местом работы.

Срок действия трехстороннего договора продлевается на период неисполнения учителем трудовой функции в полном объеме в связи с наступлением одного из случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации, кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом периоды неисполнения трудовой функции не включаются в срок осуществления деятельности по трехстороннему договору.

2.4. Выплаты осуществляются из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах финансовых средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы» в рамках мероприятия «Кадры отрасли Образование», по мере финансового обеспечения муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

2.5. Уполномоченный орган при перечислении единовременных выплат удерживает и уплачивает в бюджет налог с доходов физических лиц.

3. Подача документов претендентами

3.1. Способы подачи заявления на участие в мероприятии:

3.1.1. В электронном виде на электронную почту Уполномоченного органа.

Претендент направляет (прикрепляет) цветные скан-копии заявления на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной выплаты в размере 114 900 рублей (далее - заявление) и документов, указанных в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего Порядка, в формате «pdf», «gpg», «jpeg». В срок до 1 декабря текущего года победителем конкурсного отбора в Уполномоченный орган предоставляются оригиналы направленных документов.

3.1.2. На бумажном носителе нарочно в Уполномоченный орган.

3.2. Педагогический работник предоставляет заявление (далее - заявление) с приложением следующих документов:

3.2.1. Копии паспорта.

3.2.2 Копии документа об образовании педагогического работника (диплом).

3.2.3. Согласия на обработку персональных данных.

3.2.4. Документов, которые будут использоваться при оценке заявок, в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.3. настоящего Порядка (при наличии).

3.2.5. Банковских реквизитов для перечисления единовременной выплаты, в случае победы в конкурсе.

3.2.6. Копии трудовой книжки претендента и (или) сведений о трудовой деятельности претендента в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала для сверки.

Копии документов, предоставленные с предъявлением оригинала, заверяются уполномоченным лицом, осуществляющим прием документов в Уполномоченном органе и подписываются с отметкой «Копия верна».

3.3. Заявления претендентов на участие в конкурсном отборе принимаются с 25 августа по 25 сентября текущего года.

3.4. В случае предоставления заявления претендентом лично, предоставляются копии прилагаемых к заявлению документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в Порядке, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, претендент лично предъявляет в Уполномоченный орган оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются претенденту в день их предоставления.

3.5. В случае предоставления заявления претендентом лично, Уполномоченный орган выдает претенденту справку с указанием даты и времени ее регистрации.

3.6. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными к нему документами в журнале регистрации заявлений в день их поступления. Каждому заявлению присваивается номер, указывается дата и время поступления.

3.7. Днем подачи заявления считается дата его регистрации Уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений.

3.8. Нарушение срока предоставления заявления и неполное представление документов, указанных в подпункте 3.2. пункта 2, является основанием для отказа в приеме и регистрации заявления и документов.

Претендент уведомляется Уполномоченным органом об отказе в приеме и регистрации заявления и документов не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов.

3.9. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

3.9.1. Выявление факта предоставления претендентом документов, содержащих недостоверные сведения.

3.9.2. Несоответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям, указанным в Порядке.

3.9.3. Несоответствие претендента требованиям, указанным в настоящем Порядке.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе в форме приказа Уполномоченного органа и в 3-хдневный срок уведомляет претендента о принятом решении способом, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе.

В уведомлении об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе указываются причины такого отказа.

4. Этапы проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор осуществляется в четыре этапа:

4.1.1. Первый этап: прием заявлений и документов, регистрация Уполномоченным органом заявлений, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе, направление в конкурсную комиссию по отбору претендентов на право получения единовременной выплаты, состав которой утвержден приказом Уполномоченного органа, сводного аналитического материала о претендентах, подавших заявления, с заявлением на участие в конкурсном отборе с приложенными к нему документами и выпиской из журнала регистрации заявлений с 25 августа по 28 сентября ежегодно, в период реализации мероприятия.

4.1.2. Второй этап: проведение конкурсной комиссией оценки документов с 29 сентября по 25 октября ежегодно, в период реализации мероприятия.

4.1.3. Третий этап: определение победителей, оформление и подписание протоколов заседания конкурсной комиссии, содержащих рейтинг претендентов конкурсного отбора (далее - протокол конкурсного отбора), направление протокола конкурсного отбора в Уполномоченный орган и его размещение Уполномоченным органом в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа, заключение трехстороннего договора с 26 октября до 1 декабря ежегодно, в период реализации мероприятия.

4.1.4. Четвертый этап: издание приказа Уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной выплаты до 10 декабря ежегодно, в период реализации мероприятия.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Претенденты, принимающие участие в конкурсном отборе на право получения единовременной выплаты в размере 114 900 рублей должны соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка.

5.2. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, сопровождающуюся выставлением баллов каждому претенденту, рейтингование и конкурсный отбор претендентов в соответствии с требованиями и критериями, установленными настоящим Порядком.

5.3. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия рассматривает заявления с приложением документов, которые соответствуют требованиям, установленным Порядком, и следующим критериям:

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников

Критерии оценки и показатели	Документы, подтверждающие выполнение показателя	Уровень	Место	Баллы	Примечание
Средний балл по диплому не менее 4,5	Копия диплома			3	
Наличие публикаций в сфере образования детей: - статьи в газетах, журналах, сети Интернет; - авторский и инновационный проект	копии публикаций			5 (независимо от количества публикаций) 10 (за каждый авторский и инн	Баллы начисляются за период не ранее 5 лет до года, в котором проводится конкурс.

				оценочный проект)	
Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, организованных Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	грамоты, дипломы и сертификаты	международные	1 место	13	Баллы начисляются за период не ранее 5 лет до года, в котором проводится конкурс
			2 место	12	
			3 место	11	
			участник	10	
		всероссийские	победитель	9	
			призер	8	
			участник	7	
		региональные	победитель	7	
			призер	6	
			участник	5	

5.4. Конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом критериев, установленных Порядком. При равенстве общей суммы начисленных баллов приоритет отдается претенденту, заявление которого было предоставлено ранее. Итоговый балл в отношении каждого претендента определяется конкурсной комиссией путем суммирования баллов по всем критериям в соответствии с Порядком. Результаты рейтинга определяются конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Порядка.

5.5. Уполномоченный орган в сроки, указанные в Порядке, принимает распорядительный акт на основании протокола конкурсного отбора и не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания, размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://gorono.ru>).

При отсутствии согласия победителя рейтингового отбора на заключение трехстороннего договора, победителем признается следующей по рейтингу претендент, набравший наибольшее количество баллов.

При наличии согласия следующего в рейтинге претендента он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Уполномоченного органа.

В случае отсутствия заявок в сроки, указанные в Порядке, Уполномоченным органом принимается решение в форме приказа об

отсутствии победителей конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

5.6. Трехсторонние договоры между Уполномоченным органом, общеобразовательной организацией и победителями конкурсного отбора заключаются до 1 декабря.

В случае отсутствия заключенных трехсторонних договоров с общеобразовательной организацией и победителями конкурсного отбора в сроки, указанные в Порядке, Уполномоченным органом вносятся изменения в распорядительный акт путем исключения победителя конкурсного отбора.

5.7. Приказ Уполномоченного органа об отсутствии победителей конкурсного отбора, о внесении изменений в распорядительный акт размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

6. Порядок предоставления и расходования единовременной денежной выплаты учителем

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Уполномоченного органа о признании учителя победителем конкурса, учитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной выплаты. В заявлении указываются страховой номер индивидуального лицевого счета учителя и его идентификационный номер налогоплательщика.

6.2. Перечисление единовременной выплаты на банковский счет учителя, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты, осуществляется Уполномоченным органом до 15 февраля года, следующего за годом, в котором проводился конкурсный отбор.

6.3. Единовременные выплаты учителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на реализацию указанного мероприятия на соответствующий финансовый год.

6.4. Учитель самостоятельно определяет направление расходования средств единовременной выплаты.

7. Основания для отказа в предоставлении единовременных выплат и порядок возврата необоснованно полученных средств

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты либо возврата средств произведенной выплаты в местный бюджет являются:

7.1.1. Расторжение (прекращение) трудового договора (контракта), заключенного между педагогическим работником и муниципальной общеобразовательной организацией до истечения установленного трехсторонним договором срока работы в общеобразовательной организации.

7.1.2. Расторжение (прекращение) трехстороннего договора, заключенного между педагогическим работником, муниципальной общеобразовательной организацией и Уполномоченным органом до истечения срока его действия.

7.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 7.1. пункта

7 настоящего Порядка, педагогический работник обязан в течение 5 рабочих дней с даты возникновения указанных обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты либо возврата средств произведенной выплаты в местный бюджет, сообщить в Уполномоченный орган.

7.3. После наступления одного из обстоятельств, указанных в подпункте 7.1. пункта 7 настоящего Порядка, средства единовременной выплаты, полученные педагогическим работником, подлежат возврату пропорционально времени, в течение которого педагогический работник не работал в общеобразовательной организации, с которой заключен трехсторонний договор, в течение шести месяцев с даты получения педагогическим работником уведомления от Уполномоченного органа, путем перечисления их на расчетный счет Уполномоченного органа.

В случае невозврата необоснованно полученных средств единовременных выплат в установленный настоящим пунктом срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодым специалистам, педагогическим работникам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим трехсторонний договор с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск и муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск

ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ (полное наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, учреждения, подведомственного органу местного самоуправления, именуемого в дальнейшем заказчиком, в лице (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование документа) _____, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) именуем _____ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, _____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую трудоустроен гражданин) именуем _____ в дальнейшем работодателем, совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет настоящего договора

1.1. Гражданин обязуется осуществить трудовую деятельность по должности _____ в течение срока, установленного настоящим договором.

1.2. Заказчик обязуется организовать предоставление гражданину, победившему в конкурсном отборе дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере _____ рублей (далее – выплата) в срок до _____.

2. Место осуществления гражданином трудовой деятельности, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

2.1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности устанавливается:

_____ (в организации, являющейся работодателем по настоящему договору)

2.1.1. Полное наименование организации, в которую трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором: _____.

2.1.2. Должность, профессия, специальность: _____.

2.2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - адрес осуществления трудовой деятельности: _____

_____ (фактический адрес, по которому осуществляется трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, в которой трудоустроен гражданин).

2.3. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим пунктом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет _____ года (лет). Указанный срок длится с даты заключения трудового договора от _____ № _____.

3. Права и обязанности заказчика

3.1. Заказчик обязан:

организовать предоставление гражданину выплаты в размере __ рублей.

3.2. Заказчик вправе:

истребовать в судебном порядке от гражданина средства в размере предоставленной выплаты, в случае невыполнения гражданином обязательства, предусмотренного настоящим договором.

4. Права и обязанности гражданина

4.1. Гражданин обязан:

4.1.1. Осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных в пункте 2 настоящего договора.

4.1.2. Уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских

реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель обязан обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных пунктом 2 настоящего договора, в течение установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин в случае неисполнения обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее _____ лет в соответствии с трудовым договором от _____ № _____, возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением выплаты гражданину, пропорционально времени, в течении которого гражданин не работал в организации, являющейся работодателем, в течение шести месяцев с даты получения гражданином уведомления от Заказчика, путем перечисления их на расчетный счет Заказчика.

Размер возмещения расходов определяется получателем возмещения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

7.3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

7.4. Настоящий договор _____
(может быть, не может быть) (выбрать нужное)
расторгнут по соглашению сторон.

8. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик

 (полное наименование)

 (местонахождение)

 (банковские реквизиты)

 (иные реквизиты)

 / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

М.П.

Гражданин

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (дата рождения, место регистрации)

 (паспортные данные: серия, номер, когда и
 кем выдан)

 (банковские реквизиты (при наличии))

 / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

Работодатель

 (полное наименование)

 (местонахождение)

 (банковские реквизиты)

 (иные реквизиты)

 / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

М.П.

Заместитель главы
 муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 21.04.2022 № 4085

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных выплат педагогическим работникам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим трехсторонний договор с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск и муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодым специалистам, педагогическим работникам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим трехсторонний договор с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск и муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 74.1. Бюджетного кодекса в целях привлечения педагогических работников в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Новороссийск, и направлен на решение кадровых вопросов по обеспечению вновь созданных рабочих мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 574 700 рублей выплачивается педагогическим работникам после заключения ими трехстороннего договора с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск и муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - общеобразовательная организация, единовременная выплата в размере 574 700 рублей).

Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 114 900 рублей выплачивается педагогическим работникам после заключения ими трехстороннего договора с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск и муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - общеобразовательная организация, единовременная выплата в размере 114 900 рублей).

Дополнительная мера социальной поддержки выплачивается педагогическим работникам – победителям конкурсных отборов претендентов на право получения единовременной выплаты в размере 574 700 рублей либо единовременной выплаты в размере 114 900 рублей (далее - конкурсный отбор, единовременная выплата).

Уполномоченный орган по реализации настоящего Порядка - управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Уполномоченный орган формирует перечень должностей учителей в общеобразовательных организациях, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности, с учетом потребности в восполнении должностей «педагог» по предметам: математика, физика, химия, биология, учитель начальных классов, русский язык и литература (далее - перечень должностей) в соответствии с письмами общеобразовательных организаций. Количество должностей, по которым будет проводиться конкурсный отбор на право получения единовременной выплаты, определяется Уполномоченным органом на основании согласованного заместителем главы муниципального образования город Новороссийск предложения Уполномоченного органа и утверждается приказом Уполномоченного органа. В приказе указываются наименования общеобразовательных организаций и должностей. Приказ размещается в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа до 5 августа ежегодно, в период реализации мероприятия.

Решение об изменении количества должностей, по которым будет проводиться конкурсный отбор на право получения единовременной выплаты, может быть принято только при отсутствии соответствующих вакантных должностей.

2.2. Единовременная выплата:

2.2.1. В размере 574 700 рублей предоставляется учителю, поступившему на работу по специальности педагог по должности, указанной в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения, признанному победителем конкурсного отбора на основании распорядительного акта Уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора (далее - распорядительный акт) при соблюдении следующих условий:

возраст - от 30 до 45 лет на дату подачи документов;

наличие высшего образования, соответствующего требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н и профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

трудоустройство на должность учителя, включенную в перечень должностей в текущем году, после размещения перечня должностей на официальном сайте Уполномоченного органа на срок не менее чем 7 лет;

принятие обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 7 лет со дня заключения трехстороннего договора, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

наличие не менее первой категории;

наличие стажа работы по специальности учитель не менее 7 лет;

наличие опыта работы с обучающимися 9 - 11 классов не менее 1 учебного года (требование не распространяется на претендентов на должность учителя начальных классов);

работа в муниципальной общеобразовательной организации является основным местом работы;

трудоустройство на должность учителя, включенную в перечень должностей в текущем году, после размещения перечня должностей на официальном сайте Уполномоченного органа, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю;

отсутствие трудовых отношений с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Уполномоченному органу, последние 2 года до года подачи заявления;

заключение трудового договора с муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной Уполномоченному органу, для конкурсных отборов, проводимых:

в 2022 году – со дня размещения перечня должностей на официальном сайте Уполномоченного органа по 1 сентября 2022 года;

в 2023-2024 годах - со дня размещения перечня должностей на официальном сайте Уполномоченного органа по 1 сентября ежегодно, в период реализации мероприятия;

отсутствие договора, заключенного между учителем, государственной или муниципальной общеобразовательной организацией Краснодарского края и министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в размере 1 миллиона рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские

населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Срок действия трехстороннего договора продлевается на период неисполнения учителем трудовой функции в полном объеме в связи с наступлением одного из случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации, кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом периоды неисполнения трудовой функции не включаются в срок осуществления деятельности по трехстороннему договору.

2.2.2. В размере 114 900 рублей предоставляется учителю, поступившему на работу по специальности педагог по должности, указанной в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, признанному победителем конкурсного отбора на основании распорядительного акта Уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора (далее - распорядительный акт) при соблюдении следующих условий:

возраст – от 30 до 45 лет на дату подачи документов;

наличие высшего образования, соответствующего требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н и профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

наличие не менее первой категории;

наличие стажа работы по специальности учитель не менее 5 лет;

трудоустройство на срок не менее чем 3 года;

принятие обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 3 лет со дня заключения трехстороннего договора;

работа в муниципальной общеобразовательной организации является основным местом работы;

трудоустройство в общеобразовательную организацию на должность учителя, включенную в перечень должностей в текущем году, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю;

отсутствие трудовых отношений с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Уполномоченному органу, последние 2 года до заключения трудового договора с муниципальной образовательной организацией, подведомственной Уполномоченному органу в текущем году;

заключение трудового договора с муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной Уполномоченному органу, для конкурсных отборов, проводимых:

в 2022 году – со дня размещения перечня должностей на официальном сайте Уполномоченного органа по 1 сентября 2022 года;

в 2023-2024 годах - со дня размещения перечня должностей на официальном сайте Уполномоченного органа по 1 сентября ежегодно, в период реализации мероприятия;

Срок действия трехстороннего договора продлевается на период неисполнения учителем трудовой функции в полном объеме в связи с наступлением одного из случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом периоды неисполнения трудовой функции не включаются в срок осуществления деятельности по трехстороннему договору.

2.3. Выплаты осуществляются из бюджета муниципального образования город Новороссийск в пределах финансовых средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы» в рамках мероприятия «Кадры отрасли Образование» по мере финансового обеспечения муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

2.4. Уполномоченный орган при перечислении единовременных выплат удерживает и уплачивает в бюджет налог с доходов физических лиц.

3. Подача документов претендентами

3.1. Способы подачи заявления на участие в мероприятии:

3.1.1. В электронном виде на электронную почту Уполномоченного органа.

Претендент направляет (прикрепляет) цветные скан-копии заявления на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной выплаты в размере 574 700 рублей либо на право получения единовременной выплаты в размере 114 900 рублей (далее - заявление) и документов, указанных в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего Порядка, в формате «pdf», «gpg», «jpeg». В срок до 1 декабря текущего года победителем конкурсного отбора в Уполномоченный орган предоставляются оригиналы направленных документов.

3.1.2. На бумажном носителе нарочно в Уполномоченный орган.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. Копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента (в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства - документа, подтверждающего место жительства претендента на территории Российской Федерации, выданного органом регистрационного учета граждан Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации), либо документа, содержащего сведения о месте жительства, либо решения суда об установлении юридического факта постоянного проживания на территории Российской Федерации).

3.2.2. Согласие на обработку персональных данных.

3.2.3. Копии документа об образовании и о квалификации претендента (диплом).

3.2.4. Аттестационный лист.

3.2.5. Копии трудовой книжки претендента и (или) сведений о трудовой деятельности претендента в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе претендента или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации претендента.

3.2.7. Копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования претендента или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета претендента и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3.2.8. Копии трудового договора с муниципальной общеобразовательной организацией.

3.2.9. Копии документы, которые будут использоваться при оценке заявок, в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.3. настоящего Порядка.

3.2.10. Банковские реквизиты для перечисления единовременной выплаты, в случае победы в конкурсе.

3.3. Заявления претендентов на участие в конкурсном отборе принимаются:

в 2022 - 2024 годах - с 25 августа по 25 сентября текущего года.

3.4. В случае предоставления заявления претендентом лично, предоставляются копии прилагаемых к заявлению документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в Порядке, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, претендент лично предъявляет в Уполномоченный орган оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются претенденту в день их предоставления.

3.5. В случае предоставления заявления претендентом лично, Уполномоченный орган выдает претенденту справку с указанием даты и времени ее регистрации.

3.6. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными к нему документами в журнале регистрации заявлений в день их поступления. Каждому заявлению присваивается номер, указывается дата и время поступления.

3.7. Днем подачи заявления считается дата его регистрации Уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений.

3.8. Нарушение срока предоставления заявления и неполное предоставление документов, указанных в подпункте 3.2. пункта 2, является основанием для отказа в приеме и регистрации заявления и документов.

Претендент уведомляется Уполномоченным органом об отказе в приеме и регистрации заявления и документов не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов.

3.9. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

3.9.1. Выявление факта предоставления претендентом документов, содержащих недостоверные сведения.

3.9.2. Несоответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям, указанным в Порядке.

3.9.3. Несоответствие претендента требованиям, указанным в настоящем Порядке.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе в форме приказа Уполномоченного органа, уведомляет претендента о принятом решении способом, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе.

В уведомлении об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе указываются причины такого отказа.

4. Этапы проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор осуществляется в четыре этапа:

4.1.1. Первый этап: прием заявлений и документов, регистрация Уполномоченным органом заявлений; принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе, направление в конкурсную комиссию по отбору претендентов на право получения единовременной выплаты, состав которой утвержден приказом Уполномоченного органа, сводного аналитического материала о претендентах, подавших заявления на участие в конкурсном отборе, с приложенными к нему документами и выпиской из журнала регистрации заявлений с 25 августа по 28 сентября ежегодно, в период реализации мероприятия.

4.1.2. Второй этап: проведение конкурсной комиссией оценки документов с 29 сентября по 25 октября ежегодно, в период реализации мероприятия.

4.1.3. Третий этап: определение победителей, оформление и подписание протоколов заседания конкурсной комиссии, содержащих рейтинг претендентов конкурсного отбора (далее - протокол конкурсного отбора); направление протокола конкурсного отбора в Уполномоченный орган и его размещение Уполномоченным органом на официальном сайте Уполномоченного органа, заключение трехстороннего договора с 26 октября до 1 декабря ежегодно, в период реализации мероприятия.

4.1.4. Четвертый этап: издание приказа Уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной выплаты до 25 января года следующего за годом, в котором проводился конкурс ежегодно, в период реализации мероприятия.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Претенденты, принимающие участие в конкурсном отборе:

5.1.1. На право получения единовременной выплаты в размере 574 700 рублей должны соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.1. пункта 2 настоящего Порядка.

5.1.2. На право получения единовременной выплаты в размере 114 900 рублей должны соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2. пункта 2 настоящего Порядка.

5.2. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, сопровождающуюся выставлением баллов каждому претенденту, рейтингование и конкурсный отбор претендентов в соответствии с требованиями и критериями, установленными настоящим Порядком.

5.3. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия рассматривает заявления с приложением документов, которые соответствуют требованиям, установленным Порядком, и следующим критериям:

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников

Критерии оценки и показатели	Документы, подтверждающие выполнение показателя	Уровень	Место	Баллы	Примечание
Стаж работы: - от 5 до 10 лет (для получения единовременной выплаты в размере 114 900 рублей) - от 7 до 10 лет (для получения единовременной	трудовая книжка			7	
				7	

выплаты в размере 574 700 рублей) - 10 лет и более				10	
Звания, награды	удостоверения, грамоты			10 за каждый документ	Баллы начисляются за период не ранее 5 лет до года, в котором проводится конкурс.
Наличие квалификационной категории: - высшая - первая	аттестационный лист			10 5	
Наличие характеристики с предыдущего места работы				3	
Наличие публикаций в сфере образования детей: - статьи в газетах, журналах, сети Интернет; - авторский и	копии публикаций			5 (независимо от количества публикаций) 10 (за каждый авторский и инновационный	Баллы начисляются за период не ранее 5 лет до года, в котором проводится конкурс.

инновационный проект				проект)	
Участие в оценочных процедурах: - государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) - всероссийских проверочных работах - всероссийских и международных исследованиях	документы, подтверждающие участие			5	Баллы начисляются за период не ранее 5 лет до года, в котором проводится конкурс. Количество баллов за календарный год не может превышать 10 баллов
				5	
				5	
Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, организованных Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством образования науки и молодежной политики	грамоты, дипломы и сертификаты	международные	1 место	13	Баллы начисляются за период не ранее 5 лет до года, в котором проводится конкурс.
			2 место	12	
			3 место	11	
		всероссийские	участник	10	
			победитель	9	
			призер	8	
		региональные	участник	7	
			победитель	7	
			призер	6	
			участник	5	

Краснодарского края					
Работа с детьми: - подготовка детей к Всероссийской олимпиаде школьников - подготовка детей к конференциям всероссийского уровня - подготовка к конкурсам («Большая перемена», «Билет в будущее», всероссийского уровня)	грамоты, дипломы либо сертификаты или документы подтверждающие участие учителя в подготовке учащихся к участию в указанных мероприятиях		победитель	10	Баллы начисляются за период не ранее 5 лет до года, в котором проводится конкурс. Под победителем, призером, участником в данном критерии понимаются учащиеся, в отношении которых претендентом проведена подготовка. Баллы начисляются за каждого победителя и призера. Сумма баллов за участников не может превышать 9 за каждый календарный год.
			призер	6	
			участник	3	
			победитель	10	
			призер	6	
			участник	3	
			победитель	10	
призер	6				

5.4. Конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом критериев, установленных Порядком. При равенстве общей суммы начисленных баллов приоритет отдается претенденту, заявление которого было предоставлено ранее. Итоговый балл в отношении каждого претендента определяется конкурсной комиссией путем суммирования баллов по всем критериям в соответствии с Порядком, результаты рейтинга

определяются конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Порядка.

5.5. Уполномоченный орган в сроки, указанные в Порядке, принимает распорядительный акт на основании протокола конкурсного отбора и не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://gorono.ru>).

При отсутствии согласия победителя рейтингового отбора на заключение трехстороннего договора, победителем признается следующей по рейтингу претендент, набравший наибольшее количество баллов.

При наличии согласия следующего в рейтинге претендента он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Уполномоченного органа. В случае отсутствия заявок в сроки, указанные в Порядке, Уполномоченным органом принимается решение в форме приказа об отсутствии победителей конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

5.6. Трехсторонние договоры между Уполномоченным органом, общеобразовательной организацией и победителями конкурсного отбора заключаются до 1 декабря.

В случае отсутствия заключенных трехсторонних договоров с общеобразовательной организацией и победителями конкурсного отбора в сроки, указанные в Порядке, Уполномоченным органом вносятся изменения в распорядительный акт путем исключения победителя конкурсного отбора.

5.7. Приказ Уполномоченного органа об отсутствии победителей конкурсного отбора, о внесении изменений в распорядительный акт размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

6. Порядок предоставления и расходования единовременной денежной выплаты учителем

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Уполномоченного органа о признании учителя победителем конкурса учитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной выплаты. В заявлении указываются страховой номер индивидуального лицевого счета учителя и его идентификационный номер налогоплательщика.

6.2. Перечисление единовременной выплаты на банковский счет учителя, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты, осуществляется Уполномоченным органом до 15 февраля года, следующего за годом, в котором проводился конкурсный отбор. Единовременные выплаты учителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на реализацию указанного мероприятия на соответствующий финансовый год.

6.3. Учитель самостоятельно определяет направление расходования средств единовременной выплаты.

7. Основания для отказа в предоставлении единовременных выплат и порядок возврата необоснованно полученных средств

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты либо возврата средств произведенной выплаты в местный бюджет являются:

7.1.1. Расторжение (прекращение) трудового договора (контракта), заключенного между педагогическим работником и муниципальной общеобразовательной организацией до истечения установленного трехсторонним договором срока работы в общеобразовательной организации.

7.1.2. Расторжение (прекращение) трехстороннего договора, заключенного между педагогическим работником, муниципальной общеобразовательной организацией и Уполномоченным органом до истечения срока его действия.

7.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 7.1. пункта 7 настоящего Порядка, педагогический работник обязан в течение 5 рабочих дней с даты возникновения указанных обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты либо возврата средств произведенной выплаты в местный бюджет, сообщить в Уполномоченный орган.

7.3. После наступления одного из обстоятельств, указанных в подпункте 7.1. пункта 7 настоящего Порядка, средства единовременной выплаты, полученные педагогическим работником, подлежат возврату пропорционально времени, в течении которого педагогический работник не работал в общеобразовательной организации, с которой заключен трехсторонний договор, в течении шести месяцев с даты получения педагогическим работником уведомления от Уполномоченного органа, путем перечисления их на расчетный счет Уполномоченного органа.

В случае невозврата необоснованно полученных средств единовременных выплат в установленный настоящим пунктом срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных выплат педагогическим работникам, прошедшим конкурсный отбор и заключившим трехсторонний договор с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск и муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск

ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР

_____ (место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

_____ (полное наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, учреждения, подведомственного органу местного самоуправления, именуемого в дальнейшем _____, заказчиком, в лице (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____, (наименование документа)

с одной стороны, и _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуем _____ в дальнейшем гражданином, с другой стороны,

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую трудоустроен гражданин)

именуем _____ в дальнейшем работодателем, совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет настоящего договора

1.1. Гражданин обязуется осуществить трудовую деятельность по

должности _____ в течение срока, установленного настоящим договором.

1.2. Заказчик обязуется организовать предоставление гражданину, победившему в конкурсном отборе дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере _____ рублей (далее – выплата) в срок до _____.

2. Место осуществления гражданином трудовой деятельности, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

2.1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности устанавливается:

_____ (в организации, являющейся работодателем по настоящему договору)

2.1.1. Полное наименование организации, в которую трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором: _____.

2.1.2. Должность, профессия, специальность: _____.

2.2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - адрес осуществления трудовой деятельности: _____.

(фактический адрес, по которому осуществляется трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, в которой трудоустроен гражданин).

2.3. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим пунктом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет _____ года (лет). Указанный срок длится с даты заключения трудового договора от _____ № _____.

3. Права и обязанности заказчика

3.1. Заказчик обязан:

организовать предоставление гражданину выплаты _____ рублей.

3.2. Заказчик вправе:

истребовать в судебном порядке от гражданина средства в размере предоставленной выплаты в случае невыполнения гражданином обязательства, предусмотренного настоящим договором.

4. Права и обязанности гражданина

4.1. Гражданин обязан:

4.1.1. Осуществить трудовую деятельность на условиях,

установленных в пункте 2 настоящего договора.

4.1.2. Уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель обязан обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных пунктом 2 настоящего договора, в течение установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин в случае неисполнения обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее _____ лет в соответствии с трудовым договором от _____ № _____, возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением выплаты гражданину, пропорционально времени, в течение которого гражданин не работал в организации, являющейся работодателем, в течение шести месяцев с даты получения гражданином уведомления от Заказчика, путем перечисления их на расчетный счет Заказчика.

Размер возмещения расходов определяется получателем возмещения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

7.3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

7.4. Настоящий договор _____
(может быть, не может быть) (выбрать нужное)

расторгнут по соглашению сторон.

8. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик

(полное наименование)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

(иные реквизиты)

/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

Гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

(место регистрации)

(банковские реквизиты (при наличии))

/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Работодатель

(полное наименование)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

(иные реквизиты)

/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова