



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2020

г. Новоросийск

№ 82-р

**О подготовке отчета главы муниципального образования город
Новоросийск о результатах деятельности администрации
муниципального образования город Новоросийск за 2020 год, в том
числе о решении вопросов, поставленных городской Думой
муниципального образования город Новоросийск**

На основании части 5.1 пункта 5 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, в целях подготовки отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2020 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск:

1. Образовать рабочую группу по подготовке отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2020 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2020 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск (приложение № 2).

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования город Новоросийск:

3.1. Обеспечить своевременную и качественную подготовку отчета об итогах работы возглавляемого структурного подразделения за 2020 год (далее – отчет) в соответствии с требованиями к содержанию и форме отчета (приложение № 3).

3.2. До 15 января 2021 года представить отчет на рассмотрение и утверждение первому заместителю главы муниципального образования город Новороссийск, заместителям главы муниципального образования город Новороссийск, управляющему делами, курирующим соответствующее направление деятельности структурного подразделения.

3.3. До 25 января 2021 года представить в управление экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск утвержденные отчеты на электронном носителе.

4. Первому заместителю главы муниципального образования город Новороссийск Калининой С.В. до 05 февраля 2021 года представить сводный отчет на утверждение главе муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы
муниципального образования

(подпись)

С.В. Калинина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 20.10.2020 № 82-р

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке отчета главы муниципального образования
город Новороссийск о результатах деятельности администрации
муниципального образования город Новороссийск за 2020 год, в том числе о
решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального
образования город Новороссийск

Калинина
Светлана Владимировна - первый заместитель главы муниципального образования, председатель рабочей группы;

Тенянская
Мария Львовна - начальник управления экономического развития, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Цыбань
Виктор Викторович - заместитель главы муниципального образования;

Служалый
Александр Владимирович - заместитель главы муниципального образования;

Майорова
Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования;

Морозова
Юлия Владимировна - и. о. заместителя главы муниципального образования, начальник управления имущественных и земельных отношений;

Яменсков
Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования;

Воронина
Татьяна Васильевна - заместитель главы муниципального образования;

Уманцев
Сергей Александрович - заместитель главы муниципального образования;

Бреус - заместитель главы муниципального образования

Роман Александрович	образования;
Азизов Евгений Сергеевич	- управляющий делами;
Кохан Нина Андреевна	- помощник главы муниципального образования по экономике;
Макаренко Майя Игоревна	- начальник управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в городе Новороссийске (по согласованию);
Клименко Наталья Игоревна	- и. о. руководителя ГКУ КК «Центр занятости населения города Новороссийска» (по согласованию);
Дяченко Анна Александровна	- директор Филиала ГАУ КК «МФЦ КК» в городе Новороссийск (по согласованию);
Коваленко Александр Федорович	- начальник управления делами городской Думы (по согласованию);
Цымбал Сергей Михайлович	- председатель общественной палаты (по согласованию);
Водопьянов Александр Александрович	- и. о. начальника правового управления;
Кальченко Эльвира Александровна	- начальник финансового управления;
Злобина Елена Валерьевна	- начальник управления по муниципальным проектам и программам – проектного офиса;
Середа Елена Иосифовна	- начальник управления образования;
Матвейчук Вячеслав Васильевич	- начальник управления культуры;
Костенко Сергей Александрович	- начальник управления физической культуры и спорта;
Титков Евгений Игоревич	- начальник управления по делам несовершеннолетних;

Григорян Рузанна Эдуартовна	- начальник управления по вопросам семьи и детства;
Пиотровская Лариса Алексеевна	- и. о. начальника управления архитектуры и градостроительства;
Никишин Александр Иванович	- начальник управления торговли и потребительского рынка;
Мартыненко Дмитрий Николаевич	- начальник управления транспорта и дорожного хозяйства;
Лисицкий Валерий Владиславович	- начальник управления внутренней политики;
Баран Сергей Иванович	- начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами;
Гиваргизов Роберт Альбикивич	- начальник управления контроля городского хозяйства;
Гнедая Елена Александровна	- начальника управления жилищной политики;
Патай Мери Мисаиловна	- начальник управления делопроизводства;
Головко Марина Владимировна	- начальник отдела по делам молодежи;
Кулакова Юлия Владимировна	- начальник отдела информационной политики и СМИ;
Воднев Дмитрий Николаевич	- начальник отдела сельского хозяйства;
Свечник Алла Александровна	- начальник отдела по взаимодействию с малым и средним бизнесом;
Панченко Ирина Владимировна	- начальник отдела экологической безопасности;
Куликов Игорь Владимирович	- начальник отдела по курортам и туризму;

Сумбулова Лариса Николаевна	- руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»;
Абрамов Александр Владимирович	- руководитель МКУ «Управление строительства»;
Мелькумов Артур Анатольевич	- руководитель МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
Васильев Игорь Маратович	- руководитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска»;
Новиков Сергей Геннадьевич	- директор МКУ «Новороссийский городской общественный центр»
Рашковецкая Наталья Владимировна	- глава администрации Центрального внутригородского района;
Волошина Наталья Анатольевна	- глава администрации Приморского внутригородского района;
Чумак Василий Иванович	- глава администрации Новороссийского внутригородского района;
Арутюнов Арутюн Ардашевич	- глава администрации Южного внутригородского района;
Михайловская Наталья Владимировна	- глава администрации Восточного внутригородского района.

В случае если член рабочей группы по подготовке отчета главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2020 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск освобожден от занимаемой должности, то в состав рабочей группы включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в Приложение № 1 к распоряжению не требуется.

Начальник управления
экономического развития



М.Л. Тенянская

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 20.10.2020 № 82-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по подготовке отчета главы муниципального образования
город Новороссийск о результатах деятельности администрации
муниципального образования город Новороссийск за 2020 год, в том числе
решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального
образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности рабочей группы по подготовке отчета главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2020 год, в том числе решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Новороссийск и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Подготовка отчетов структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск по курируемым отраслям и направлениям об итогах работы за 2020 год для включения в сводный отчет главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2020 год, в том числе решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Председатель рабочей группы, либо члены рабочей группы имеют право в пределах своей компетенции запрашивать от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск необходимую информацию для включения в сводный отчет главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2020 год, в том числе решения вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Направлять рекомендации структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования город Новороссийск по вопросам содержания предоставляемых отчетов за 2020 год по курируемым отраслям и направлениям.

3.3. Приглашать на заседания рабочей группы представителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, ответственных за подготовку отчетов за 2020 год по курируемым отраслям и направлениям.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы – первый заместитель главы муниципального образования.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по инициативе председателя рабочей группы или её членов.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Секретарь рабочей группы извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, готовит необходимые материалы для заседания.

4.6. Решения принимаются большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании рабочей группы присутствует более половины её членов.

4.7. Итоги заседания оформляются протоколом, который составляется секретарем рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

4.8. Принятые решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Начальник управления
экономического развития

М.Л. Тенянская

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 20.10.2020 № 82-р

ТРЕБОВАНИЯ
к форме и содержанию отчета структурного подразделения администрации
муниципального образования город Новороссийск
об итогах работы за 2020 год

1. Форма отчета

1.1. Отчет структурного подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск об итогах работы за 2020 год (далее – отчет) составляется в формате Word на стандартных листах формата А4 печатным шрифтом Times New Roman 14 размера, объемом не более 5-6 печатных листов (с учетом таблиц и диаграмм).

1.2. Диаграммы, содержащиеся в отчете, должны быть сохранены в формате Excel, позволяющем их редактировать.

2. Содержание отчета

2.1. Основные направления деятельности структурного подразделения администрации города в отчетном периоде:

2.1.1. Анализ состояния курируемой сферы, динамика процессов (как положительная, так и отрицательная), достигнутые результаты развития, причины недостижения планов и целей.

2.1.2. Анализ участия в федеральных, краевых и муниципальных программах, достигнутые показатели.

2.1.3. Участие в федеральных и региональных конкурсах, достигнутые результаты.

2.1.4. Решение вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск за 2020 год.

2.2. Основные задачи деятельности по курируемому направлению на 2021 год (без учета вопросов текущей деятельности), направленные на социально-экономическое развитие города.

2.3. Отчет может содержать статистический материал в виде таблиц, диаграмм.

2.4. Отчет внутригородского района должен содержать следующие разделы: благоустройство, дорожное хозяйство, тротуары, озеленение,

санитарное состояние, субботники, работа административной комиссии, реализация наказов депутатов городской Думы муниципального образования город Новороссийск (по Новороссийскому внутригородскому району – в разрезе сельских округов).

Начальник управления
экономического развития



М.Л. Тенянская