



# Вестник

16+

муниципального образования город Новороссийск

№ 43 (543)

Учредитель, издатель и распространитель —  
администрация муниципального образования город Новороссийск26 ИЮНЬ 2024 ГОДА,  
| СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

## Правовые акты администрации и городской Думы МО г. Новороссийск

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 20.06.2024 №2686

г. Новороссийск

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования город Новороссийск  
от 23 января 2024 года № 297  
«Об образовании геральдической комиссии  
при главе муниципального образования город Новороссийск  
и о признании утратившими силу  
некоторых постановлений администрации  
муниципального образования город Новороссийск»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 11 марта 2004 года № 270-р «Об образовании геральдических комиссий при главах муниципальных образований края», в целях упорядочения геральдического обеспечения и координации работы по созданию официальной местной символики, содействия проведению единой государственной политики в области геральдики на территории муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 января 2024 года № 297 «Об образовании геральдической комиссии при главе муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»:
  - 1.1. Положение о геральдической комиссии при главе муниципального образования город Новороссийск изложить в новой редакции (приложение № 1).
  - 1.2. Состав геральдической комиссии при главе муниципального образования город Новороссийск изложить в новой редакции (приложение № 2).
  - 1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:  
**«6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования».**
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования А.Н. Гаврикова.
4. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 января 2024 года № 297 «Об образовании геральдической комиссии при главе муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
А.В. Кравченко

### Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новороссийск  
от 20.06.2024 №2686

#### Положение о геральдической комиссии при главе муниципального образования город Новороссийск

1. **Общие положения**
  - 1.1. Геральдическая комиссия при главе муниципального образования город Новороссийск (далее - Комиссия) является совещательным и консультативным органом, образованным с целью эффективной реализации муниципальной политики в области создания и использования официальной местной символики на территории городского округа.
  - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Новороссийск, нормативно-правовыми актами администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск, Положением о Геральдическом совете при Президенте Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 ноября 2019 года № 561, постановлением главы администрации Краснодарского края от 01 июля 2002 года № 720 «О геральдической комиссии при главе администрации Краснодарского края», а также Положением о геральдической комиссии при главе муниципального образования (далее - Положение).
  - 1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
2. **Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

  - 2.1. Геральдическое обеспечение в установленном порядке деятельности по созданию и использованию официальной местной символики: герба, флага и гимна муниципального образования город Новороссийск, символов внутригородских районов, сельских округов и поселений на территории муниципального образования, символов муниципальных учреждений и предприятий, а также муниципальных наград и знаков отличия, в случае использования в них изображений герба и флага муниципального образования город Новороссийск.
  - 2.2. Обеспечение согласованной деятельности органов местного самоуправления в сфере создания и использования официальной местной символики.
  - 2.3. Участие в разработке проектов решений органов местного самоуправления по вопросам официальной местной символики.
  - 2.4. Осуществление по поручению главы муниципального образования город Новороссийск взаимодействия с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации и геральдической Комиссией при Губернаторе Краснодарского края по вопросам создания и дальнейшего совершенствования официальной местной символики.
3. **Основные функции Комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

  - 3.1. Осуществляет по поручению главы муниципального образования город Новороссийск геральдическое обеспечение проектов официальных местных символов и положений о них.
  - 3.2. Оказывает органам местного самоуправления практическую помощь в разработке официальной местной символики.



- 3.3. Проводит учет официальных местных символов и геральдических знаков, вносит их в реестр официальных символов муниципального образования город Новоросси́йск на основании решений органов местного самоуправления.
- 3.4. По запросам органов местного самоуправления готовит рекомендации о порядке использования официальных местных символов на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
4. **Права Комиссии**  
Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:
- 4.1. Докладывать главе муниципального образования город Новоросси́йск о состоянии дел в сфере использования официальной местной символики на территории муниципального образования, а также о соответствии геральдическим требованиям предлагаемых к утверждению (или используемых) официальных местных символов.
- 4.2. Разрабатывать в пределах своей компетенции предложения по вопросам официальной местной символики, местной, муниципальных наград и знаков отличия.
- 4.3. Привлекать к работе Комиссии экспертов, художников, научных работников, иных специалистов, в том числе на договорной основе, в порядке, определенном соответствующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
- 4.4. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей структурных (территориальных) подразделений администрации муниципального образования город Новоросси́йск, муниципальных, а также иных заинтересованных учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.5. Образовывать в случае необходимости временные и постоянно действующие экспертные советы для рассмотрения актуальных вопросов в области официальной местной символики.
5. **Состав и порядок работы Комиссии**
- 5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 5.2. **Председатель Комиссии:**  
\* руководит работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;  
\* утверждает планы работы Комиссии;  
\* определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня;  
\* председательствует на заседаниях Комиссии;  
\* дает поручения членам Комиссии;  
\* подписывает документы Комиссии;  
\* обеспечивает в части, касающейся геральдики, проведение муниципальных торжеств и церемоний;  
\* согласовывает в установленном порядке проекты правовых актов, касающихся учреждения официальных символов муниципального образования город Новоросси́йск и порядка их использования;  
\* обеспечивает работу Комиссии на основе настоящего Положения.
- 5.3. **Заместитель председателя Комиссии:**  
\* ведет заседания и подписывает документы Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии;  
\* руководит работой создаваемых Комиссией экспертных советов (групп);  
\* выполняет иные поручения председателя Комиссии.
- 5.4. **Секретарь Комиссии:**  
\* обеспечивает подготовку планов работы, формирует повестку дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;  
\* информирует членов Комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;  
\* оформляет протоколы заседаний Комиссии;  
\* контролирует выполнение решений Комиссии;  
\* формирует и передает материалы Комиссии в управление архива муниципального образования город Новоросси́йск.
- 5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах без права делегирования своих полномочий иным лицам.

- 5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь. Протокол хранится в муниципальном казенном учреждении «Новоросси́йский городской общественный центр» муниципального образования город Новоросси́йск.
- 5.7. Предложения, заявления и жалобы граждан, а также обращения юридических лиц по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Комиссии, поступившие в администрацию муниципального образования город Новоросси́йск направляются в Комиссию в порядке, установленном действующим законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами.
6. **Обеспечение деятельности Комиссии**  
6.1. Материально-техническое, правовое, организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск  
**А.Н. Гавриков**

## Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 20.06.2024 №2686

### Состав геральдической комиссии при главе муниципального образования город Новоросси́йск

Гавриков Александр Николаевич - и.о. заместителя главы муниципального образования, председатель комиссии;  
Новиков Сергей Геннадьевич - директор МКУ «Новоросси́йский городской общественный центр», член Совета старейшин при главе муниципального образования город Новоросси́йск, заместитель председателя комиссии;  
Комиссарова Елена Валерьевна - ведущий специалист МКУ «Новоросси́йский городской общественный центр», секретарь комиссии.

#### Члены комиссии:

Гавриков Александр Николаевич - и.о. начальника управления внутренней политики;  
Мартовецких Наталья Анатольевна - начальник управления архива;  
Матвейчук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры;  
Соломкин Игорь Владимирович - начальник управления делами городской Думы;  
Панченко Сергей Васильевич - депутат городской Думы VII созыва (по согласованию);  
Коваленко Александр Федорович - член Совета старейшин при главе муниципального образования город Новоросси́йск, заслуженный работник культуры (по согласованию);  
Лохова Татьяна Владимировна - директор Новоросси́йского политехнического института (филиал) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет», председатель НГОО «Новоросси́йское городское историческое общество» (по согласованию);  
Алексеев Василий Евгеньевич - научный сотрудник ГУК КК «Новоросси́йский исторический музей-заповедник» (по согласованию);  
Метелица Александр Николаевич - член Совета старейшин при главе муниципального образования город Новоросси́йск, пенсионер (по согласованию);  
Суворов Александр Иванович - скульптор (по согласованию);  
Гаража Наталия Алексеевна - заведующий кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные дисциплины» Новоросси́йского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», кандидат исторических наук (по согласованию).

В случае если член геральдической комиссии при главе муниципального образования город Новоросси́йск освобождается от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется, изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск  
**А.Н. Гавриков**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 20.06.2024 №2687

г. Новоросси́йск

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату обучения инвалидов и признании утратившим силу постановления администрации**

### Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

**Осуществляет по поручению главы муниципального образования город Новоросси́йск геральдическое обеспечение проектов официальных местных символов и положений о них.**

**Оказывает органам местного самоуправления практическую помощь в разработке официальной местной символики.**

**Проводит учет официальных местных символов и геральдических знаков, вносит их в реестр официальных символов муниципального образования город Новоросси́йск на основании решений органов местного самоуправления.**

**По запросам органов местного самоуправления готовит рекомендации о порядке использования официальных местных символов на территории муниципального образования город Новоросси́йск.**



**муниципального образования город Новоросси́йск  
от 6 октября 2022 года № 5831**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» и руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату обучения инвалидов (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 6 октября 2022 года № 5831 «Об утверждении предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату обучения инвалидов» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату обучения инвалидов и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 6 октября 2022 года № 5831» возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.
- 5.1. Пункт 3.4. Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату обучения инвалидов вступает в силу в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

Глава муниципального образования  
**А.В. Кравченко**

**Приложение №1**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 20.06.2024 №2687

**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату обучения инвалидов**

1. **Общие положения**
  - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидам, получающим образование в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату обучения инвалидов (далее - материальная помощь).
  - 1.2. Организатором предоставления материальной помощи является администрация муниципального образования город Новоросси́йск в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее - Уполномоченный орган).
  - 1.3. Материальная помощь назначается инвалидам, являющимися гражданами Российской Федерации и имеющим регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новоросси́йск, получающим образование в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
- Максимальная сумма выплаты составляет 25,0 (двадцать пять) тысяч рублей за год обучения. В случае если фактические расходы за оплату обучения в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг являются меньше, размер выплаты рассчитывается исходя из стоимости образовательных услуг, рассчитанной в соответствии с договором, но не более 25,0 (двадцати пяти) тысяч рублей в год.
2. **Порядок предоставления материальной помощи**
  - 2.1. Оказание материальной помощи на оплату обучения инвалидов носит заявительный характер. Заявителями являются граждане, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.
  - 2.2. Заявитель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:
    - 2.2.1. Заявление установленного образца с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя, открытого в кредитном учреждении (приложение № 1 к настоящему Порядку).
    - 2.2.2. Согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2 к настоящему Порядку).
    - 2.2.3. Документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства.

- 2.2.4. Справку из учебного заведения с указанием формы обучения, курса, стоимости обучения и срока окончания обучения студента.
  - 2.2.5. Копию договора об оказании образовательных услуг.
  - 2.2.6. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.
  - 2.2.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если за предоставлением материальной помощи обращается представитель заявителя).
- При наличии у заявителя (представителя) оригиналов документов, копии которых отсутствуют, специалист Уполномоченного органа изготавливает (по возможности) копии с оригиналов документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю).
- 2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
- Исправление ошибок в документах должно быть заверено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, с печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.
- 2.4. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документов.
  - 2.5. Пакет документов предоставляется в Уполномоченный орган лично заявителем либо:
    - через своего представителя;
    - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональный портал государственных и муниципальных услуг;
    - через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу;
    - через организацию почтовой связи.
- Днем обращения за предоставлением материальной помощи считается дата поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении материальной помощи.
- 2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности предоставленных документов, принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, принимает решение о передаче документов на рассмотрение городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новоросси́йск» (далее - Комиссия).
  - 2.7. Порядок принятия решения Комиссией отражен в Положении о городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении Положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новоросси́йск».
- В случае принятия Комиссией решения о назначении материальной помощи Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней после принятия решения готовит проект постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск о выделении денежных средств из городского бюджета для оказания материальной помощи на оплату обучения инвалидов и направляет его на согласование в структурные подразделения администрации.
- В случае принятия решения о назначении материальной помощи Уполномоченный орган не позднее чем через 20 рабочих дней после обращения заявителя с документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, письменно извещает о принятом решении заявителя.
- 2.8. Основанием для отказа в назначении материальной помощи является:
    - 2.8.1. Предоставление заявителем недостоверных документов.
    - 2.8.2. Отсутствие гражданства Российской Федерации либо постоянной регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
    - 2.8.3. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.
    - 2.8.4. Обращение за материальной помощью повторно в течение одного года.
    - 2.8.5. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новоросси́йск, предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде материальной помощи на оплату обучения инвалидов.
  - 2.9. В случае принятия решения об отказе в назначении материальной помощи Уполномоченный орган не позднее чем через 20 рабочих дней после обращения заявителя с документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, письменно извещает о принятом решении заявителя с указанием причин отказа.
- Мера социальной поддержки выплачивается заявителю отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новоросси́йск однократно по заявке, направленной Уполномоченным органом, на основании постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина (по личному заявлению).
- Перечисление средств производится не позднее чем через 20 рабочих дней с момента принятия решения о назначении материальной помощи.
3. **Контроль и основания целевого расходования средств**
  - 3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде материальной помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новоросси́йск».
  - 3.2. Суммы материальной помощи, излишне выплаченные гражданам вследствие предоставления ими документов, влияющих на право их получения, с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, а также в случае поступления документально подтвержденных сведений о прекращении обучения по инициативе студента либо его отчислении ввиду неуспеваемости, прогулов и иным подобным причинам в году, за который предоставлена материальная помощь, возмещаются этими гражданами в течение 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченной материальной помо-





статьи расходов			за единицу, руб.	расходов, руб.
1	2	3	4	5
1.	Денежная премия	9	X	620697,00
1.1.	1-е место	3	91955,00	275865,00
1.2.	2-е место	3	68966,00	206898,00
1.3.	3-е место	3	45978,00	137934,00
2.	Бланк диплома А4	9	35,00	315,00
3.	Рамка для диплома А4	9	150,00	1350,00
4.	Цветы	9	450,00	4050,00
Итого:				626412,00

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 20.06.2024 №2689

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 апреля 2021 года № 1909 «Об утверждении результатов инвентаризации виноградопригодных земель, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск»

Постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 апреля 2021 года № 1909 «Об утверждении результатов инвентаризации виноградопригодных земель, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск» утверждены результаты инвентаризации виноградопригодных земель, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск.

Проведены кадастровые работы по разделу многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:851 в г. Новоросси́йске, район с. Абрау-Дюрсо общей площадью 4741920 кв. м с сохранением исходного в измененных границах с целью исключения из границ земельного участка земель, пригодных для выращивания винограда. Осуществлена постановка земельного участка под виноградными насаждениями на государственный кадастровый учет с кадастровым номером 23:47:0000000:8566 площадью 4582300 кв. м.

В настоящее время по сведениям Единого государственного реестра недвижимости земельный участок с кадастровым номером 23:47:0000000:851 в г. Новоросси́йске, район с. Абрау-Дюрсо состоит на государственном кадастровом учете с установленными границами и площадью 159620 кв. м и многоконтурным не является.

Согласно заключению ООО «Малое инновационное предприятие «Агро-инновация» по корректировочному почвенному обследованию земельных участков сельскохозяйственного назначения на пригодность под возделывание многолетних культур и оценке земельных участков на целесообразность возделывания многолетних культур, выполненного в рамках реализации комплексного туристического проекта «Абрау-Дюрсо» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», установлено, что на территории земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:851 виноград не произрастает и использование данной территории для возделывания многолетних культур не целесообразно.

Руководствуясь Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 апреля 2021 года № 1909 «Об утверждении результатов инвентаризации виноградопригодных земель, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск»:
  - В строке 2 приложения 1 вместо слов «23:47:0000000:851» читать слова «23:47:0000000:8566», далее по тексту.
  - В строке 2 приложения 1 вместо цифр «4741920» читать цифры «4582300», вместо цифр «474,192» читать цифры «458,23», вместо цифр «6,44» читать цифры «458,23», далее по тексту.
  - В строке 2 приложения 1 вместо цифр «8529,26368» читать цифры «8513,30168», вместо цифр «3769,589178» читать цифры «4221,379178», далее по тексту.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
**А.В. Кравченко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 20.06.2024 №2698

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 27 сентября 2021 года № 5960 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2022-2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 27 сентября 2021 года № 5960 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2022-2024 годы», признав пункты 1, 2, 3, 4 утратившими силу.
- Утвердить муниципальную программу муниципального образования город Новоросси́йск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2022-2024 годы в новой редакции (приложение № 1).
- Утвердить цели, задачи, целевые показатели, методику расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2022-2024 годы в новой редакции (приложение № 2).
- Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2022-2024 годы в новой редакции (приложение № 3).
- Утвердить перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2022-2024 годы с отражением непосредственного результата, последствий реализации мероприятий и связь с целевыми показателями (приложение № 4).
- Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2022-2024 годы в новой редакции (приложение № 5).
- Постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 14 июня 2024 года № 2613 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 27 сентября 2021 года № 5960 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2022-2024 годы» признать утратившим силу.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Калченко Э.А.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
**А.В. Кравченко**

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск

от 20.06.2024 №2698

### Муниципальная программа муниципального образования город Новоросси́йск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2022-2024 годы

Паспорт муниципальной программы муниципального образования



город Новоросийск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросийск» на 2022-2024 годы

Координатор муниципальной программы	Управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросийск.
Координаторы подпрограмм	Не предусмотрено муниципальной программой
Исполнители мероприятий	Управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросийск. Управление экономического развития администрации муниципального образования город Новоросийск. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новоросийск. Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новоросийск. Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросийск. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросийск. Управление образования администрации муниципального образования город Новоросийск. Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросийск. Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросийск. Управление курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросийск.
Подпрограммы	Не предусмотрено муниципальной программой.
Проекты в составе	Не предусмотрено муниципальной программой.
Цели муниципальной программы	Формирование благоприятного инвестиционного климата.
Задачи муниципальной программы	Создание условий для содействия привлечению инвестиций. Развитие механизмов муниципально-частного партнерства.
Перечень целевых показателей	Объем инвестиций по заключенным соглашениям о намерениях в сфере инвестиций в отчетном году. Количество реализуемых концессионных (о муниципально-частном партнерстве) соглашений нарастающим итогом.
Этапы и сроки реализации	2022 - 2024 годы. Выделение отдельных этапов не предусмотрено.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования программы составляет 16624,9 тыс. руб. средств местного бюджета, в том числе: в 2022 году - 1373,1 тыс. руб., в 2023 году - 1530,3 тыс. руб., в 2024 году - 13721,5 тыс. руб.
Контроль за выполнением	Управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросийск.

- 1. Целевые показатели муниципальной программы**  
Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа муниципального образования город Новоросийск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросийск» (далее - муниципальная программа), определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 2 к муниципальной программе.  
Методика расчета целевых показателей муниципальной программы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.
- 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**  
Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 3 к муниципальной программе.
- 3. Перечень мероприятий муниципальной программы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями**  
Перечень мероприятий муниципальной программы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведен в приложении № 4 к муниципальной программе.
- 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**  
**4.1.** Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросийск). Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 16624,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год - 1373,1 тыс. рублей; 2023 год - 1530,3 тыс. рублей;

- 2024 год - 13721,5 тыс. рублей.  
Объем финансирования рассчитан с учетом опыта реализации муниципальной программы «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросийск» на 2019-2021 годы.
- 4.3.** Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы соответствуют бюджетным ассигнованиям, утвержденным на соответствующий финансовый год и плановый период решениями городской Думы муниципального образования город Новоросийск о бюджете. В ходе реализации муниципальной программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования могут корректироваться в текущем финансовом году на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.
- 4.4.** Средства местного бюджета, направленные на финансирование мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии местного бюджета на соответствующий год.
- 4.5.** Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения муниципальной программы приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.
- 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**  
Оценка проведения эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросийск согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросийск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросийск».
- 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

  - 6.1.** Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Бюджетным Кодексом Российской Федерации.
  - 6.1.1.** Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 6.1.2.** Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
  - 6.1.3.** Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
  - 6.1.4.** Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
  - 6.1.5.** Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

    - 6.2.1.** Обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы.
    - 6.2.2.** Формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы.
    - 6.2.3.** Организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы.
    - 6.2.4.** Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу.
    - 6.2.5.** Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы.
    - 6.2.6.** Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы.
    - 6.2.7.** Разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления.
    - 6.2.8.** Проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы.
    - 6.2.9.** Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит и направляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросийск отчетность о ходе реализации муниципальной программы.
    - 6.2.10.** Ежегодно до 20 февраля проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы).
    - 6.2.11.** Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы, в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
    - 6.2.12.** Размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
    - 6.2.13.** Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.
  - 6.3.** Исполнители мероприятий муниципальной программы:

    - 6.3.1.** Реализуют мероприятия муниципальной программы в пределах возложенных полномочий.
    - 6.3.2.** Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют координатору муниципальной программы отчетность о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.
    - 6.3.3.** Несут ответственность за выполнение мероприятий и достижение непосредственных результатов и целевых показателей муниципальной программы.
    - 6.3.4.** Ежегодно до 1 февраля готовят доклад об итогах выполнения мероприятий в ходе реализации муниципальной программы и направляют координатору му-



- 6.4. муниципальной программы. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.
- 6.5. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросийск доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.
- 6.6. Содержание и объемы финансирования мероприятий, реализуемых муницип-

- пальной программой, после проведения оценки их эффективности могут уточняться.
  - 6.7. Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 6.8. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в предусмотренных ею составе, содержании, объемах и сроках.
- Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства  
**Е.С. Гордиевич**

### Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск  
от 20.06.2024 №2698

#### Цели, задачи, целевые показатели, методика расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросийск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросийск» на 2022-2024 годы

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей			Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя
				2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Муниципальная программа «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросийск» на 2022-2024 годы</b>									
Цель: Формирование благоприятного инвестиционного климата									
Задача: Создание условий для содействия привлечению инвестиций									
1.1.	Объем инвестиций по заключенным соглашениям о намерениях в сфере инвестиций в отчетном году	млрд. руб.	3	30	32,5	35	Сумма по фактически заключенным соглашениям (протоколам) о намерениях в сфере инвестиций в отчетном году, стороной которых является администрация муниципального образования город Новоросийск	Соглашения (протоколов) о намерениях в сфере инвестиций, стороной которых является администрация муниципального образования город Новоросийск	Годовой
Цель: Формирование благоприятного инвестиционного климата									
Задача: Развитие механизмов муниципально-частного партнерства									
1.2.	Количество реализуемых концессионных (о муниципально-частном партнерстве) соглашений нарастающим итогом	шт.	3	4	4	5	Фактически заключенные и реализуемые концессионные (о муниципально-частном партнерстве) соглашения от имени администрации муниципального образования город Новоросийск	Концессионные (о муниципально-частном партнерстве) соглашения, заключенные от имени администрации муниципального образования город Новоросийск	Годовой

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства  
**Е.С. Гордиевич**

### Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск  
от 20.06.2024 №2698

#### Перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросийск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросийск» на 2022-2024 годы

№	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)	в том числе по годам			Исполнитель мероприятий муниципальной программы
				2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача: Создание условий для содействия привлечению инвестиций							
1	Организация участия делегации муниципального образования город Новоросийск в конгрессно-выставочных и презентационных форумах на территории Российской Федерации	всего	6836,26	617,1	633,0	5586,16	Управление инвестиций и развития предпринимательства, управление экономического развития, управление транспорта и дорожного хозяйства,
		МБ	6836,26	617,1	633,0	5586,16	
		КБ	0	0	0	0	
		ФБ	0	0	0	0	



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

		ВБИ	0	0	0	0	управление городского хозяйства, управление курортов и туризма.
2	Сопровождение (актуализация, модернизация) инвестиционного портала муниципального образования	всего	497,8	92,0	179,8	226,0	Управление инвестиций и развития предпринимательства.
		МБ	497,8	92,0	179,8	226,0	
		КБ	0	0	0	0	
		ФБ	0	0	0	0	
		ВБИ	0	0	0	0	
3	Организация и проведение форумов, конкурсов, выставок, конференций, «круглых столов»	всего	8737,94	506,4	712,2	7519,34	Управление инвестиций и развития предпринимательства, управление архитектуры и градостроительства.
		МБ	8737,94	506,4	712,2	7519,34	
		КБ	0	0	0	0	
		ФБ	0	0	0	0	
		ВБИ	0	0	0	0	
4	Приобретение оборудования для организации видеосъемки презентационных и иных видеоматериалов	всего	157,6	157,6	0,0	0,0	Управление инвестиций и развития предпринимательства.
		МБ	157,6	157,6	0,0	0,0	
		КБ	0	0	0	0	
		ФБ	0	0	0	0	
		ВБИ	0	0	0	0	
5	Оказание услуг переводчика в рамках деятельности в сфере инвестиций и комплексного развития территорий	всего	395,3	0,0	5,3	390,0	Управление инвестиций и развития предпринимательства.
		МБ	395,3	0,0	5,3	390,0	
		КБ	0	0	0	0	
		ФБ	0	0	0	0	
		ВБИ	0	0	0	0	
6	Обеспечение информационной открытости мер государственной поддержки, в том числе предприятиям промышленности, сельхозтоваропроизводителям, предприятиям экспортерам	всего	0	0	0	0	Управление инвестиций и развития предпринимательства, управление экономического развития.
		МБ	За счет средств на сопровождение инвестиционного портала				
		КБ	0	0	0	0	
		ФБ	0	0	0	0	
		ВБИ	0	0	0	0	
<b>Задача: Развитие механизмов муниципально-частного партнерства</b>							
7	Формирование перечня муниципального имущества, в отношении которого планируется заключение концессионных (о муниципально-частном партнерстве) соглашений	всего	0	0	0	0	Управление инвестиций и развития предпринимательства, управление имуществом и земельных отношений, управление транспорта и дорожного хозяйства, управление городского хозяйства, управление образования, управление культуры, управление по физической культуре и спорту.
		МБ	За счет средств на основную деятельность				
		КБ	0	0	0	0	
		ФБ	0	0	0	0	
		ВБИ	0	0	0	0	
8	Обеспечение информационной открытости планирования в сфере муниципально-частного партнерства	всего	0	0	0	0	Управление инвестиций и развития предпринимательства.
		МБ	За счет средств на основную деятельность				
		КБ	0	0	0	0	
		ФБ	0	0	0	0	
		ВБИ	0	0	0	0	
ИТОГО по муниципальной программе		всего	16624,9	1373,1	1530,3	13721,5	
		МБ	16624,9	1373,1	1530,3	13721,5	
		КБ	0	0	0	0	
		ФБ	0	0	0	0	
		ВБИ	0	0	0	0	

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства  
**Е.С. Гордиевич**

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 20.06.2024 №2698

**Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2022-2024 годы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок реализации		Непосредственный результат реализации мероприятия (по годам)	Последствие нереализации мероприятия	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала	окон-чания			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация участия делегации муниципального образования город Новоросси́йск в конгрессно-выставочных и презентационных форумах на территории Российской Федерации	Управление инвестиций и развития предпринимательства, управление архитектуры и градостроительства, управление экономического развития, управление транспорта и дорожного хозяйства, управление городского хозяйства, управление курортов и туризма	2022	2024	Заключение соглашений о намерениях в сфере инвестиций с целью привлечения инвестиций в экономику города: 2022 год - 4 шт., 2023 год - 4 шт., 2024 год - 4 шт.	Снижение объема инвестиций в экономику города	Объем инвестиций по заключенным соглашениям о намерениях в сфере инвестиций в отчетном году
2	Сопровождение (актуализация, модернизация) инвестиционного портала муниципального образования	Управление инвестиций и развития предпринимательства	2022	2024	Количество просмотров: 2022 год - 2500, 2023 год - 2500, 2024 год - 2500	Снижение объема инвестиций в экономику города, снижение информированности хозяйствующих субъектов о мерах государственной поддержки	Объем инвестиций по заключенным соглашениям о намерениях в сфере инвестиций в отчетном году





3	Организация и проведение форумов, конкурсов, выставок, конференций, «круглых столов»	Управление инвестиций и развития предпринимательства, управление архитектуры и градостроительства	2022	2024	Количество проведенных мероприятий: 2022 год - 2, 2023 год - 1, 2024 год - 1	Снижение объема инвестиций в экономику города, снижение информированности хозяйствующих субъектов о мерах государственной поддержки	Объем инвестиций по заключенным соглашениям о намерениях в сфере инвестиций в отчетном году
4	Приобретение оборудования для организации видеосъемки презентационных и иных видеоматериалов	Управление инвестиций и развития предпринимательства	2022	2022	Приобретение оборудования: 2022 год - 1	Не подготовлены виртуальные туры на инвестиционно-привлекательные земельные участки	Объем инвестиций по заключенным соглашениям о намерениях в сфере инвестиций в отчетном году
5	Оказание услуг переводчика в рамках деятельности в сфере инвестиций и комплексного развития территорий	Управление инвестиций и развития предпринимательства	2023	2024	Обеспечение презентации инвестиционного потенциала города на иностранном языке	Отсутствие возможности делового общения с потенциальными инвесторами иностранных государств	Объем инвестиций по заключенным соглашениям о намерениях в сфере инвестиций в отчетном году
6	Обеспечение информационной открытости мер государственной поддержки, в том числе предприятиям промышленности, сельхозтоваропроизводителям, предприятиям экспортерам	Управление инвестиций и развития предпринимательства, управление экономического развития	2022	2024	Размещение информационных материалов о мерах государственной поддержки: 2022 год - 12, 2023 год - 12, 2024 год - 12	Снижение объема инвестиций в экономику города, снижение информированности хозяйствующих субъектов о мерах государственной поддержки	Объем инвестиций по заключенным соглашениям о намерениях в сфере инвестиций в отчетном году
7	Формирование перечня муниципального имущества, в отношении которого планируется заключение концессионных (о муниципально-частном партнерстве) соглашений	Управление инвестиций и развития предпринимательства, управление имущественных и земельных отношений, управление транспорта и дорожного хозяйства, управление городского хозяйства, управление образования, управление культуры, управление по физической культуре и спорту	2022	2024	Формирование и утверждение перечня имущества: 2022 год - 1, 2023 год - 1, 2024 год - 1	Нарушение Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»	Количество реализуемых концессионных (о муниципально-частном партнерстве) соглашений нарастающим итогом
8	Обеспечение информационной открытости планирования в сфере муниципально-частного партнерства		2022	2024	Наличие актуального раздела на инвестиционном портале муниципального образования город Новоросси́йск: 2022 год - 1, 2023 год - 1, 2024 год - 1	Отсутствие возможности потенциальных частных партнеров ознакомиться с имуществом, которое может быть вовлечено в рамках механизмов муниципально-частного партнерства	Количество реализуемых концессионных (о муниципально-частном партнерстве) соглашений нарастающим итогом

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства  
**Е.С. Гордиевич**

## Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 20.06.2024 №2698

### Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2022-2024 годы

	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
		всего	в разрезе источников финансирования			
		ФБ	КБ	МБ	ВБИ	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Муниципальная программа	2022 год	1373,1	0,0	0,0	1373,1	0,0
	2023 год	1530,3	0,0	0,0	1530,3	0,0
	2024 год	13721,5	0,0	0,0	13721,5	0,0
	ИТОГО по муниципальной программе	16624,9	0,0	0,0	16624,9	0,0

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства  
**Е.С. Гордиевич**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросси́йск). Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 16624,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год - 1373,1 тыс. рублей; 2023 год - 1530,3 тыс. рублей; 2024 год - 13721,5 тыс. рублей.

Объем финансирования рассчитан с учетом опыта реализации муниципальной программы «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск» на 2019-2021 годы.



Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 21.06.2024 №2708

г. Новоросси́йск

### Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 марта 2024 года № 1337

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 марта 2024 года № 1337 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 4 мая 2022 года № 2331 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Кальченко Э.А.
5. Постановление «Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 марта 2024 года № 1337» вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы муниципального образования  
Э.А. Кальченко

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 21.06.2024 №2709

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 27 сентября 2023 года № 4612 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новоросси́йск, подведомственным администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на иные цели и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6064»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации муниципаль-

ного образования город Новоросси́йск от 29 декабря 2023 года № 6332 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 декабря 2022 года № 7124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске на 2023 - 2025 годы», на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 27 сентября 2023 года №4612 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новоросси́йск, на иные цели и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6064»:
  - 1.1. В приложении № 1 «Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новоросси́йск, подведомственным администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на иные цели»:
    - 1.1.1. Дополнить пункт 1 подпунктами следующего содержания:
      - 1.1.3. «1.5.3. Для муниципального бюджетного учреждения профессиональная аварийно-спасательная «Служба спасения» муниципального образования город Новоросси́йск - реализация отдельных мероприятий подпрограммы «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске на 2023 - 2025 годы».
      - 1.5.3.1. Показателями результативности реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий» являются: приобретение двух аварийно-спасательных автомобилей, двух комплектов гидравлического аварийно-спасательного инструмента.
      - 1.5.4. Для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Муниципальный корпоративный университет» муниципального образования город Новоросси́йск - реализация отдельных мероприятий подпрограммы «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске на 2023 - 2025 годы».
      - 1.5.4.1. Показателями результативности реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий» являются: ремонт кабинетов №3, №4.»
    - 1.1.2. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:
      - 2.1.1. В случае предоставления целевой Субсидии на проведение ремонта объектов недвижимого имущества Учреждение направляет главному распорядителю:
        - пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанные цели, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии;
        - предварительную смету на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения, утвержденную руководителем Учреждения;
        - расчет начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, с приложением справочной информации и документов, на основании которых осуществлялся расчет».
    - 1.1.3. Дополнить пункт 2 подпунктом, следующего содержания:
      - 2.1.1.1. В случае предоставления целевой Субсидии на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества Учреждение направляет главному распорядителю:
        - перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
        - акт обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации, составленный специализированной организацией;
        - акт, содержащий перечень дефектов объекта недвижимого имущества (дефектная ведомость), утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
        - проектную документацию, содержащую сметную стоимость капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
        - расчет начальной (максимальной) цены контракта, осуществленный в порядке, установленном Федеральным законом в сфере закупок, исходя из сметной стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. главы муниципального образования  
Э.А. Кальченко



Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 21.06.2024 №2710

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 20 сентября 2023 года № 4458 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования город Новоросси́йск требованиям действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 20 сентября 2023 года № 4458 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»:
  - 1.1. В преамбуле слова «приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» заменить словами «приказа Министерства финансов России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».
2. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»:
  - 2.1. В пункте 2.4 «Срок предоставления Услуги»:
    - 2.1.1. В подпункте 2.4.1 слова «10 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней».
    - 2.1.2. В подпункте 2.4.2 слова «10 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней».
  - 2.2. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 «Правовые основания для предоставления Услуги»:
    - 2.2.1. В абзаце девятом слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».
    - 2.2.2. Абзац десятый исключить.
    - 2.2.3. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции: **«Приказом Министерства финансов России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».**
- 2.3. В пункте 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги»:
  - 2.3.1. В подпункте 2.6.1.4 слова «10 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней».
  - 2.3.2. Подпункт 2.6.1.4 «Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- Межведомственные запросы формируются автоматически.» считать подпунктом 2.6.1.5.
  - 2.3.3. Подпункт 2.6.1.5 «Предоставление Заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ, почты, в том числе электронной.» считать подпунктом 2.6.1.6.
- 2.4. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 «Единый сценарий предоставления Услуги» слова «10 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней».
- 2.5. Подпункт 3.2.7 пункта 3.2 «Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги» изложить в следующей редакции: **«Административная процедура «рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется в Уполномоченном органе.**  
**Информирование Заявителя о ходе рассмотрения заявления в зависимости от канала подачи заявления осуществляется в онлайн-режиме посредством личного кабинета ЕПГУ, РПГУ, электронной почты, почтовой связи, посредством телефонной связи (на выбор Заявителем).».**
  - 2.6. В подпункте 3.3.2 пункта 3.3 «Принятие решения о предоставлении Услуги» слова «10 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней».
  - 2.7. В приложении № 6 «Описание административных процедур (АП) и административных действий»:
    - 2.7.1. В графе № 5 «Максимальный срок» слова «10 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации админи-

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 21.06.2024 №2711

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 19 июля 2021 года № 4300 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город Новоросси́йск муниципальной услуги: «Включение в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 25 февраля 2020 года № 39 «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», а также в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 19 июля 2021 года № 4300 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город Новоросси́йск муниципальной услуги: «Включение в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности»:
  - 1.1. Подпункты 2.6.1.1 и 2.6.1.2 пункта 2.6.1 раздела 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:
    - «2.6.1.1. **При новом строительстве дома:**  
- эскизный проект;  
- смету на строительство дома, утвержденную заказчиком;  
- уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, или разрешение на строительство.
    - 2.6.1.2. **При завершении ранее начатого строительством дома:**  
- проект;  
- смету на строительство дома, утвержденную заказчиком;  
- фотографии строящегося дома;  
- смету на завершение строительства, утвержденную заказчиком;  
- акт обследования строящегося дома, составленный комиссией, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 19 июля 2021 года № 4320 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования город Новоросси́йск»;  
- уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, или разрешение на строительство.».
- 1.2. В тексте административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город Новоросси́йск муниципальной услуги: «Включение в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности» слова «Постановление № 878 от 7 марта 2019 года муниципального образования город Новоросси́йск № 878 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартир-



ного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования город Новоросси́йск» заменить словами «постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 19 июля 2021 года № 4320 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования город Новоросси́йск» в соответствующих падежах.

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Сопелиди С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 21.06.2024 №2712

г. Новоросси́йск

### Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Парки Новоросси́йска» муниципального образования город Новоросси́йск, и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 сентября 2023 года № 4638

В соответствии со статьями 7 и 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новоросси́йск», руководствуясь статьями 9 и 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Парки Новоросси́йска» муниципального образования город Новоросси́йск (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 сентября 2023 года № 4638 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Парки Новоросси́йска» муниципального образования город Новоросси́йск, и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 августа 2020 года № 3900» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
5. Постановление «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Парки Новоросси́йска» муниципального образования город Новоросси́йск, и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 сентября 2023 года № 4638» вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 21.06.2024 №2712

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые  
муниципальным автономным учреждением «Парки Новоросси́йска»

### муниципального образования город Новоросси́йск

№	Наименование услуги	Единица измерения	Количество времени	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Качели «Ермак»	1 билет	3 мин.	150
2.	Мини-джет	1 билет	3 мин.	100
3.	Река приключений	1 билет	5 мин.	100
4.	Организация зоны отдыха (деревянная беседка)	1 посещение	1 день	2000
5.	Посещение туалета	1 посещение	-	25
6.	Предоставление услуги по организации и проведению мероприятия на сцене парковой территории	час	1 час	560
7.	Предоставление услуги по организации и проведению мероприятия на парковой территории	час	1 час	550
8.	Предоставление услуги по организации и проведению квеста на парковой территории	1 услуга	2 часа	3000
9.	Услуги ведущего	на группу до 20 человек на группу до 40 человек на группу более 40 человек	1 час 1 час 1 час	2000 3000 5000
10.	Написание сценария культурно-массового мероприятия	1 услуга	1 час	500
11.	Танцевальный вечер	1 посещение	-	50
12.	Услуги, связанные с использованием 1 кв.м. помещений	1 кв. м	1 месяц	600
13.	Услуги, связанные с использованием 1 кв.м. парковых территорий	1 кв. м	1 месяц	500

Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск  
**Н.В. Майорова**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 21.06.2024 №2723

г. Новоросси́йск

### О разработке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта дорожно-транспортной инфраструктуры по ул.Шоссейная от ул.Волгоградская до ул.Котанова в г. Новоросси́йске, утвержденную постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 апреля 2021 года № 2553 (с изменениями, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 июля 2021 года № 4568, от 28 апреля 2022 года № 2292)

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новоросси́йск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. МБУ «ГеоКадПроект» выступить заказчиком на разработку проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта дорожно-транспортной инфраструктуры по ул.Шоссейная от ул.Волгоградская до ул.Котанова в г. Новоросси́йске, утвержденную постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 апреля 2021 года № 2553 (с изменениями, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 июля 2021 года № 4568, от 28 апреля 2022 года № 2292) (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать постановление «О разработке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта дорожно-транспортной инфраструктуры по ул.Шоссейная от ул.Волгоградская до ул.Котанова в г. Новоросси́йске, утвержденную постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 апреля 2021 года № 2553 (с изменениями, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования

ния город Новоросси́йск от 28 июля 2021 года № 4568, от 28 апреля 2022 года № 2292)» в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 21.06.2024 №2723

**Схема границ территории проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта дорожно - транспортной инфраструктуры по ул.Шоссейная от ул.Волгоградская до ул.Котанова в г. Новоросси́йске, утвержденную постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 апреля 2021 года № 2553 (с изменениями, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 июля 2021 года № 4568, от 28 апреля 2022 года № 2292)**



Условные обозначения:  
— - граница территории

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства  
**Н.В. Приходько**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 21.06.2024 №2724

г. Новоросси́йск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 18 ноября 2020 года № 5530 «О разработке документов стратегического планирования в муниципальном образовании**

## город Новоросси́йск»

На основании Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решения городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 22 ноября 2023 года № 447 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 24 января 2023 года № 344 «О структуре администрации муниципального образования город Новоросси́йск», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 18 ноября 2020 года № 5530 «О разработке документов стратегического планирования в муниципальном образовании город Новоросси́йск»:
  - 1.1. В приложении «Положение о разработке документов стратегического планирования в муниципальном образовании город Новоросси́йск»:
    - 1.1.1. «1.5.1. **Разработку, контроль, корректировку и оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляют отраслевые, функциональные и территориальные органы, а также структурные подразделения и муниципальные учреждения администрации муниципального образования, являющиеся координаторами муниципальных программ. Управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск проводит мониторинг, анализ и оценку реализации муниципальных программ, а также другие функции в соответствии с действующим законодательством.».**
      - 1.1.2. Пункт 4.2.5. изложить в новой редакции: **Муниципальные программы муниципального образования город Новоросси́йск (ответственный исполнитель: координаторы муниципальных программ и управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск).».**
      - 1.1.3. «8.3. **Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, должны быть внесены и проанализированы ответственными исполнителями за разработку документа стратегического планирования.».**
      - 1.1.4. «9.5.1. Пункт 9.5.1. изложить в новой редакции: **Разработку и корректировку муниципальных программ осуществляют координаторы муниципальной программы в соответствии с Постановлением об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск. Мониторинг и анализ выполнения муниципальной программы осуществляет управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.».**
      - 1.1.5. «10.2. Пункт 10.2. изложить в новой редакции: **По результатам контроля реализации документа стратегического планирования ответственные исполнители за разработку документа стратегического планирования направляют информацию об их реализации и эффективности заместителям главы муниципального образования город Новоросси́йск, курирующим проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в документе стратегического планирования.».**
  2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 21.06.2024 №2726

г. Новоросси́йск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 21 октября 2015 года № 8216 «Об утверждении схем объектов, на прилегающей территории к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования город Новоросси́йск»**

Во исполнение статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О госу-



дарственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск от 17 августа 2022 года № 4704 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 4 июня 2015 года № 4280 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Новоросийск и об утрате силы отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 20 апреля 2022 года № 2041», руководствуясь статьями 34, 42 Устава муниципального образования город Новоросийск, в целях принятия дополнительных мер по защите здоровья населения муниципального образования город Новоросийск **постановляю:**

1. В преамбуле постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 21 октября 2015 года № 8216 «Об утверждении схем объектов, на прилегающей территории к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования город Новоросийск» слова «Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», в целях принятия дополнительных мер по защите здоровья населения муниципального образования города Новоросийска» заменить словами «Во исполнение статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск от 4 июня 2015 года № 4280 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Новоросийск и об утрате силы отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск», руководствуясь статьями 34, 42 Устава муниципального образования город Новоросийск, в целях принятия дополнительных мер по защите здоровья населения муниципального образования город Новоросийск».
  2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.
  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
  4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
Э.А. Кальченко

Администрация  
муниципального образования город Новоросийск

## Постановление

от 21.06.2024 №2727

г. Новоросийск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросийск на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросийск, и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 01 сентября 2021 года № 5310**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Феде-

ральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках муниципальной программы муниципального образования город Новоросийск «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск от 29 декабря 2023 года № 6354, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросийск на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросийск (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 1 сентября 2021 года № 5310 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новоросийск» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думе муниципального образования город Новоросийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
Э.А. Кальченко

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросийск  
от 21.06.2024 №2727

**Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросийск на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросийск**

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросийск на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросийск, (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск от 29 декабря 2023 года № 6354 «Об утверждении программы муниципального образования город Новоросийск «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2024-2026 годы».
- 1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:
  - 1) заявители, участвующие в отборе: граждане, зарегистрированные на территории муниципального образования город Новоросийск (далее - город Новоросийск) и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории города Новоросийска, в соответствии с действующим законодательством, не перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ);
  - граждане, зарегистрированные на территории города Новоросийска и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на



территории города Новоросси́йска, в соответствии с действующим законодательством, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств (созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные на территории города Новоросси́йска и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории города Новоросси́йска (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - ИП); индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные на территории города Новоросси́йска, осуществляющие деятельность на территории города Новоросси́йска (далее - ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законом порядке;

2) получатели субсидии - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 8 июня 2021 года № 59-осн «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новоросси́йск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Соглашение);

3) отбор - процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложения, исходя из соответствия заявителя критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий - документ, представляемый заявителями по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку, составленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) «Налог на профессиональный доход» - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6) Администрация - администрация муниципального образования город Новоросси́йск, главный распорядитель бюджетных средств;

7) Финансовое управление - финансовое управление Администрации;

8) Программа - муниципальная программа, утвержденная постановлением Администрации от 29 декабря 2023 года № 6354 «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2024-2026 годы».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на:

1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляет Администрация. Сектор сельского хозяйства управления экономического развития Администрации определен уполномоченным органом по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - уполномоченный орган, сектор). Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на момент подачи заявки на получение субсидий рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и после регистрации.

1.7.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. 2.1.

**Условия и порядок предоставления субсидий**

Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года) должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года;

2) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года, должны иметь вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

3) должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования город Новоросси́йск на дату подачи заявки;

4) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее - ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату рассмотрения заявки;

5) должны реализовать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

6) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не должны получать средства из бюджета города Новоросси́йска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) не должны иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Новоросси́йском, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату рассмотрения заявки;

10) не должны находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату рассмотрения заявки;

11) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

12) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивание поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

13) должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее - ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретение систем капельного орошения);

14) должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории города Новоросси́йска;

15) должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

16) должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков (присадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 гектара - занимающихся виноградарством, садоводством; 2,5 гектара - молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота), на дату подачи заявки;



17) должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ);

18) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим);

19) не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Новоросси́йска на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

20) не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

21) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

**2.2.** Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

**2.2.1.** Заявки заполняются заявителями по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

**2.2.2.** Заявка представляется заявителем в сектор в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи.

Заявители из числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего раздела, через администрацию сельского округа, на территории которого ведется хозяйственная деятельность. Специалист администрации сельского округа регистрирует поступившие заявки в реестре заявок по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет поступившие заявки в сектор в течение следующего рабочего дня после формирования реестра. Реестр формируется и передается в сектор ежедневно в течение срока проведения отбора.

**2.2.3.** Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления заявок по реестру заявоч ответственность за своевременность их представления несет специалист администрации сельского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2.4.** Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения специалистом сектора, в должностные обязанности которого входит осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края (далее - сотрудник сектора), регистрационного номера в журнале регистрации, в случае предоставления заявки в администрацию сельского округа датой предоставления заявки в администрацию в формате «дд.мм.гггг. чч:мм:сс».

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в день поступления заявки в сектор по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Заявки, полученные по реестру заявок, регистрируются в течение одного рабочего дней после поступления в сектор.

**2.2.5.** Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

**2.2.6.** Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:  
полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);  
фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ);  
идентификационный номер налогоплательщика;  
ОКПО, ОКТМО (для КФХ и ИП);  
адрес регистрации;  
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;  
информацию о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП);  
информацию о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:  
согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;  
согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;  
3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета города Новоросси́йска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Новоросси́йска на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Новоросси́йском, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории города Новоросси́йска на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства; заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретение систем капельного орошения);

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников на дату подачи заявки;  
заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, на дату подачи заявки;  
заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории города Новоросси́йска;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

**2.2.7.** К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19 и 20 к настоящему Порядку для КФХ и ИП, справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 7, 9, 11, 13, 15 и 18 к настоящему Порядку для ЛПХ;

2) сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги), в формате электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования;

6) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

**2.3.** Возмещение подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

**2.4.** Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат при заполнении заявки также представляются следующие документы:

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы № 4 и (или) ветеринарное свидетельство формы № 1), оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную цен-





ность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных); выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.); копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы № 4 и (или) ветеринарное свидетельство формы № 1), оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота); документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии города Новоросси́йск», действительная в течение 30 дней после ее формирования), согласно приложению № 21 к настоящему Порядку (при субсидировании молока); сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержание коров (далее - сводный реестр затрат) согласно приложению № 22 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП) с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины), при строительстве теплицы подрядным способом; акт обследования теплицы комиссией сельского округа, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского округа (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования комиссией сельского округа установленных систем (оборудование капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод), заверенный главой администрации сельского округа;

6) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского округа, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского округа;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров,

а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями в году, предшествующему текущему финансовому году);

сводный реестр затрат согласно приложению № 22 к настоящему Порядку с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.

Состав комиссий сельских округов утверждается постановлением Администрации.

**2.5.** Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в сектор с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

**2.6.** Сектор в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

**2.7.** Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора сектор обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием следующей информации:

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; способа проведения отбора; наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа; результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении); доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (<https://admnvrsk.ru/podrazdeleniya/upravleniya/upravleniejeekonomicheskogo-razvitiya/otdel-selskogo-khozyaystva/>); требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки; правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела; условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроков размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

Порядок проведения отбора.

**2.8.**

**2.8.1.** Отбор проводится путем запроса предложений по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новоросси́йск, ул.Советов, д. 18, кабинет № 4.

Адрес электронной почты: [otdel\\_selkoz\\_novoross@mail.ru](mailto:otdel_selkoz_novoross@mail.ru).

Адрес официального сайта уполномоченного органа: <https://admnvrsk.ru/podrazdeleniya/upravleniya/upravleniejeekonomicheskogorazvitiya/>.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

**2.8.2.** Порядок и сроки проведения проверки сектором на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется сотрудником сектора;

2) проверка предоставленных сведений и рассмотрение заявок осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, дата окончания рассмотрения заявок не может быть позднее 20 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок;

3) сотрудник сектора для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3.7-10, 16, 18 пункта 2.1. настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:

- от ФНС России:

путь получения сведений с помощью автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» сведений, подтверждающих отсутствие на еди-



ном налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Дата формирования справки не должна превышать 10 дней до подачи и 15 дней после подачи заявки заявителем;

путем получения сведений с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»: а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в ФНС России. Дата формирования выписки не должна превышать 15 дней после подачи заявки заявителем;

б) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в отношении заявителей, указавших в заявке о соответствии критериям малого предприятия, в том числе микропредприятия). Дата получения сведений не должна превышать 15 дней после подачи заявки заявителем;

- от управления имущественных и земельных отношений Администрации: сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Новоросси́йск, на первое число месяца, в котором подана заявка;

- от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату рассмотрения заявки; подтверждение, что заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

- от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра:

подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки сектором. Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется сектором в письменном виде;

4) сотрудник сектора осуществляет рассмотрение представленных документов и полученных сведений на предмет:

соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.8.1, и соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела;

соответствия данных о наличии поголовья сельскохозяйственных животных сведениям о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для КФХ и ИП);

соответствия поголовья коров и количества молока, представленного для субсидирования в справке о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока;

соответствия части фактически понесенных затрат, представленных в сводном реестре затрат, с прилагаемыми копиями документов, заявленным объемом субсидирования произведенной и реализованной продукции животноводства и наращивания поголовья коров;

правильности оформления, исчисления сумм, полноты заполнения заявителем заявки, сводки (сметы) затрат на строительство теплиц, иных представленных документов;

5) сотрудник сектора проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм;

6) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

7) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются сектором на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, а также в случае предоставления непригодных для зрительного восприятия копий документов, их затруднительного прочтения, сектором осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации и предоставление оригиналов документов (для обозрения) путем направления запроса услугами почтовой связи и в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, сектор устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее, чем за пять дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в сектор (нарочно или через услуги почтовой связи) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

**2.8.3.** В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом пункта 8 подпункта 2.8.2, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

**2.8.4.** Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка на субсидирование части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, обеспечивающими производство органической продукции, в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края. Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При регистрации заявки от участников вышеуказанных категорий ей присваивается первый порядковый номер, ранжирование заявок участников, указанных в абзаце 2.3 настоящего подпункта, производится в соответствии с настоящим Порядком.

**2.8.5.** Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются: несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**2.8.6.** Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный сектором по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

**2.8.7.** Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей и содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**2.8.8.** Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

**2.8.9.** Порядок отзыва заявителями заявок: отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора - на основании письменного обращения заявителя, направленного в сектор;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в сектор для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

**2.8.10.** Порядок внесения заявителями изменений в заявку - внесение изменений в заявку не допускается.

**2.8.11.** Порядок возврата заявок заявителям на доработку - возврат заявки на доработку не предусмотрен.

**2.8.12.** Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Ин-



тернет» допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;  
2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;  
3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма с использованием услуг почтовой связи или по адресу электронной почты, указанной в заявке;  
4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2.9.** Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.  
**2.9.1.** Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему. В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

**2.9.2.** Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Новоросси́йск на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, систем капельного орошения, на строительство теплиц для выращивания овощей (или) ягод защищенного грунта, оплату услуг по искусственному осеменению, на производство реализованной продукции животноводства в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по данным направлениям осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость. Возмещению подлежат часть затрат, фактически понесенных заявителем:

- 1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко) за период предоставления субсидии по направлениям: приобретение сельскохозяйственных (коров, нетелей, телок, козочек); приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средств защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); приобретение топлива и электроэнергии на технологические цели; оплата водоснабжения; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); приобретение горючих, смазочных материалов, газообразного и других видов топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока;
- 2) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо) за период выращивания крупного рогатого скота, представленного к субсидированию, по направлениям: приобретение молодняка крупного рогатого скота на откорм; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок и прочих составляющих комбикормов); средств защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); приобретение топлива и электроэнергии на технологические цели; оплата водоснабжения; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); приобретение горючих, смазочных материалов, газообразного и других видов топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса;
- 3) на возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров за период предоставления субсидии по направлениям: приобретение крупного рогатого скота (коров, нетелей, телок); приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок и прочих составляющих комбикормов); приобретение средств защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); приобретения топлива и электроэнергии на технологические цели;

- оплата водоснабжения;
- оплата труда с начислениями на страховые взносы;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);
- приобретение горючих, смазочных материалов, газообразного и других видов топлива;
- оплата услуг и работ сторонних организаций;
- автотранспортные расходы;
- прочие затраты, отнесенные на содержание субсидируемых животных;
- 4) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 5) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 6) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 7) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (кроме ЛПХ);
- 8) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 9) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ).

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой поддержки заявителям (приложение 30 к настоящему Порядку).

**2.10.** Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

- 1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления от 8 июня 2021 года № 59-осн «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новоросси́йск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;
- 2) сотрудник сектора определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит данные в Соглашение; сотрудник сектора не позднее второго рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет заявителю Соглашение путем использования услуг почтовой связи или через специалистов администраций сельских округов и обеспечивает его заключение в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий; заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения проекта;
- 3) обязательными условиями Соглашения являются: согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии; установление значения достигнутого результата предоставления субсидии; принятие на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского округа и (или) Управления ветеринарии города Новоросси́йск) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья; принятие на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство, в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского округа) и обеспечение ее дальнейшей сохранности; выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедшими на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
- 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;
- 36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;
- 12 месяцев по иным направлениям субсидирования;
- 4) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям;
- 5) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполнении получателем субсидии обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
- При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве гла-



вы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

6) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:  
 поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;  
 неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю;

7) уполномоченный орган отказывается от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации.

**2.11.** Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должно соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в заявке. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

**2.11.1.** При предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, принятие заявителем обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения, а также прирост численности маточного поголовья животных по состоянию на конец года приобретения животных в количестве не менее одной головы по сравнению с маточным поголовьем на начало года приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья животных по состоянию на начало года приобретения животных, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ), представленной заявителем с учетом прироста численности маточного поголовья животных не менее одной головы на конец года приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку.

**2.11.2.** При предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота), объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$V=V1+V2$ , где:  
 V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного мяса крупного рогатого скота (объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

V1 - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного мяса в живом весе, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку, и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

**2.11.3.** При предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молоко):

**2.11.3.1.** Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся получателями субсидии, объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$V=V1+V2$ , где:  
 V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного молока (объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

V1 - объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 - объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного молока, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку, и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

**2.11.3.2.** Для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидии, обеспечение увеличения валового производства молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, не менее 0,1 процента, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в

Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

**2.11.4.** При предоставлении заявителем субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), а также приобретению технологического оборудования для животноводства и наращиванию поголовья коров (для КФХ и ИП) обеспечению сохранения маточного поголовья сельскохозяйственных животных на конец года получения субсидии по отношению к началу года получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных на начало текущего финансового года, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ) и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку с учетом его сохранения на отчетную дату.

**2.11.5.** При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидии, сохранение заявленной к субсидированию орошаемой площади на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, которая рассчитывается по формуле:

$V=V1+V2$ , где:  
 V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры);

V1 - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

V2 - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов орошаемых площадей, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

**2.11.6.** При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц принятие заявителем обязательств по эксплуатации теплиц и использованию их по целевому назначению после заключения Соглашения в течение последующих 60 месяцев, а также сохранение фактической площади заявленных к субсидированию теплиц на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, которая рассчитывается по формуле:

$V=V1+V2$ , где:  
 V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц (площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры);

V1 - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

V2 - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов построенных теплиц, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

**2.11.7.** При предоставлении заявителем субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, а также на приобретение технологического оборудования для птицеводства (для ИП и КФХ), обеспечение увеличения и (или) сохранения валового производства объемов мяса в живом весе в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема произведенного и реализованного мяса в живом весе за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ) и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку с учетом его сохранения и (или) увеличения на отчетную дату, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Тип результата предоставления субсидии - «Приобретение товаров, работ, услуг», «Производство (реализация) продукции».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

**2.12.** Сотрудник сектора в течение двух рабочих дней после регистрации Соглашения составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств бюджета города Новоросси́ска по форме согласно приложениям 26 и 27 к насто-



- ящему Порядку и направляет их в отдел учета и бухгалтерской отчетности Администрации (далее - отдел учета и бухгалтерской отчетности) для перечисления с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные (лицевые) счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств города Новоросси́йска суммы субсидии. Перечисление субсидий отделом учета и бухгалтерской отчетности осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом постановления о предоставлении субсидии.
- 2.13.** Основания для отказа в предоставлении субсидии:
- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
  - 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Новоросси́йска на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.
- 2.14.** Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:
- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
  - 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
  - 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
  - 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- 2.15.** Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
- 2.16.** В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, сектор направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.
- 2.17.** В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.
- 2.18.** В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа. Получателям средств субсидии направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.
- 2.19.** Уполномоченный орган вправе распределять средства субсидии в соответствии с поступившими заявками на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.
- 3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**
- 3.1.** Получатели субсидий:
- 1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели представляют: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии (единовременно); отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (до полного исполнения обязательств по Соглашению); сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, заверенные в установленном законодательством порядке, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству в отчетном финансовом году (при субсидировании животноводческой деятельности), однократно до полного исполнения обязательств по Соглашению; для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству продукции животноводства в отчетном финансовом году, сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании животноводческой деятельности), однократно до полного исполнения обязательств по Соглашению;
  - 2) личные подсобные хозяйства представляют: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку до 1 апреля года, следующе-

- щего за годом получения субсидии (единовременно); выписку из похозяйственной книги (в полном объеме) до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (до полного исполнения обязательств по Соглашению).
- 3.2.** Уполномоченный орган:
- 1) осуществляет принятие и проверку отчета, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;
  - 2) ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит совместно со специалистами администрации сельских округов мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течение 5 лет, 3 лет при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных, 1 года по иным направлениям субсидирования после заключения Соглашения с составлением отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку.
- 3.3.** Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1. настоящего раздела, не проводится.
- 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**
- 4.1.** Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 4.2.** В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:
- 1) уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии);
  - 2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке: сектор в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее - претензия); получатель субсидии устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от сектора претензии; при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений сектор направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме;
  - 3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме предоставленной субсидии.
- Сектор в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и информации, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, направляет заявителю требование о возврате субсидии.
- Требование и(или) претензия считается полученными с момента получения уведомления о вручении направленного сектором требования и(или) претензии путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии. Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке.
- Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней после получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.
- При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.** Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.
- Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.
- К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:
- воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;
- заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденному Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)».
- Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:
- 1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;
  - 2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;
  - 3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и(или) установления ограничитель-



ных мероприятий (карантина), комиссией сельского округа, на территории которого ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.  
 К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

И.о. начальника управления экономического развития  
**К.С. Анищенко**

**Приложение № 1**

к порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск

В администрацию муниципального образования  
 от «.....» ..... 20..... г.  
 Исх. № ..... от «.....» ..... 20..... г.

**Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от «.....» ..... 20..... г. № ..... «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск, и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 01 сентября 2021 года № 5310».

Наименование получателя субсидии (Ф.И.О.)

ИНН получателя субсидии

Адрес регистрации получателя субсидии

Номер контактного телефона, почтовый адрес

и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
 Наименование банка:

БИК

Корреспондентский счет

Расчётный(лицевой)счёт

на (отметить заявленный вид субсидии значком «?»):

\* возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства на:

\* мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

\* молоко (коров, коз);

\* возмещение части затрат на:

\* приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

\* приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;

\* оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;

\* строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищённого грунта.

Запрашиваемый размер субсидии ..... руб.

(сумма субсидий цифрами и прописью)

(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

К заявке приложены следующие документы:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

осуществляю производственную деятельность на территории муниципально-

го образования город Новоросси́йск;

зарегистрирован в ФГИС «Меркурий». Номер хозяйствующего субъекта в ФГИС

«Меркурий» (GUID хозяйствующего субъекта): .....

(кроме заявителей на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц);

веду личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников;

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными

нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

Подтверждаю, что:

осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии,

по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

осуществляю реализацию продукции животноводства, предъявленной к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, а также на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужно отметить знаком «X»):

\* соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

\* отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

..... (расшифровка подписи)

(подпись) М.П. (при наличии)

Документы сдал

«.....» ..... 20..... г.

(подпись) ..... (расшифровка подписи)

Документы приняты согласно перечню

(подпись) ..... (расшифровка подписи)

И.о. начальника управления экономического развития

**К.С. Анищенко**

**Приложение № 2**

к порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск

В администрацию муниципального образования

от «.....» ..... 20..... г.

Исх. № ..... от «.....» ..... 20..... г.

**Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от ..... № ..... «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск, и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 01 сентября 2021 года № 5310».

Наименование получателя субсидии (полное и сокращенное)

ИНН получателя субсидии

ОКТМО

ОКПО

Адрес регистрации получателя субсидии

Номер контактного телефона, почтовый адрес

и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка:



БИК  
 Корреспондентский счет  
 Расчётный (лицевой) счёт

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):  
 \* являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;  
 \* использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микрорпредприятие, либо не является таковым)  
 на (отметить заявленный вид субсидии знаком «\*»):

- \* возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства на:
  - \* мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
  - \* молоко (коров, коз);
  - \* возмещение части затрат на:
    - \* приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
    - \* приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
    - \* оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
    - \* приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
    - \* строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищённого грунта;
    - \* приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
    - \* наращивание поголовья коров.

Запрашиваемый размер субсидии ..... руб.  
 (цифрами и прописью)  
 (устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

К заявке приложены следующие документы:  
 1) .....  
 2) .....  
 3) .....  
 4) .....

Подтверждаю, что на дату подачи заявки:  
 - осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования город Новоросси́йск;  
 - зарегистрирован в ФГИС «Меркурий». Номер хозяйствующего субъекта в ФГИС «Меркурий» (GUID хозяйствующего субъекта): ..... (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения).

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором подана заявка:  
 не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  
 не получаю средства из бюджет Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;  
 отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

Подтверждаю, что:  
 осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;  
 осуществляю реализацию продукции животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, а также на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.  
 Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком «X»):  
 \* соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

\* отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.  
 Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.  
 Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель  
 .....  
 (подпись) ..... (расшифровка подписи)  
 М.П. (при наличии)  
 Документы сдал  
 « ..... » ..... 20 ..... г.  
 ..... (подпись) ..... (расшифровка подписи)  
 Документы приняты согласно перечню  
 ..... (подпись) ..... (расшифровка подписи)  
 И.о. начальника управления экономического развития  
**К.С. Анищенко**

**Приложение № 3**  
 к порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск

**Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам**

Я, .....  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), зарегистрированный(-ая) по адресу: .....

Паспорт серия ..... № ..... , выдан .....

(кем и когда)  
 руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования город Новоросси́йск  
 (наименование Оператора персональных данных)

(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:  
 - фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;  
 - фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);  
 - в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии (цель обработки персональных данных)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передача) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.  
 Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, .....  
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
 составляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:  
 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;  
 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной системы.



зированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ..... » ..... 20 ..... г.  
(дата)

.....  
(подпись) (расшифровка подписи)

И.о. начальника управления экономического развития  
**К.С. Анищенко**

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 21.06.2024 №2728

г. Новоросси́йск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск, и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 22 декабря 2023 года № 6097**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, муниципальной программы «Поддержка малого среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 декабря 2023 года № 6354, руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 22 декабря 2023 года № 6097 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск, за счет средств краевого бюджета» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образова-

4. ния город Новоросси́йск.  
Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 21.06.2024 №2728

**Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск**

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск, (далее - Порядок) разработан во исполнение пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - субсидия), в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 декабря 2023 года № 6354 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2024-2026 годы».
- 1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:
  - 1) заявители, участвующие в отборе: граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования город Новоросси́йск, в соответствии с действующим законодательством, не перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ); граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования город Новоросси́йск, в соответствии с действующим законодательством, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ); индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств (созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - КФХ); индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - ИП); индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельско-





го, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законом порядке;

2) получатели субсидии - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее - Соглашение);

3) отбор - процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий - документ, представляемый заявителями по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку, составленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) «Налог на профессиональный доход» - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6) уполномоченный орган - сектор сельского хозяйства управления экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства (кроме ЛПХ);
- 8) возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляет администрация муниципального образования город Новоросси́йск. Сектор сельского хозяйства управления экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск определен уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - уполномоченный орган, сектор).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, введенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и после регистрации.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на момент подачи заявки на получение субсидий рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (<https://admnvrsk.ru/podrazdeleniya/upravleniya/upravlenie-jekonomicheskogo-razvitiya/otdel-selskogo-khozyaystva/>).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года) должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года;
- 2) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года, должны иметь вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической

деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

3) должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования город Новоросси́йск на дату подачи заявки;

4) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее - ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату рассмотрения заявки;

5) должны реализовывать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

6) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) не должны иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием город Новоросси́йск, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату рассмотрения заявки;

10) не должны находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату рассмотрения заявки;

11) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

12) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивание поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

13) должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее - ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретение систем капельного орошения);

14) должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

15) должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

16) должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 гектара - занимающихся виноградарством, садоводством; 2,5 гектара - молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота), на дату подачи заявки;

17) должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ);

18) на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим);

19) не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, муниципальной собственности муниципального образования город Новоросси́йск, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

20) не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

21) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.



- 2.2.** Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.
- 2.2.1.** Заявки заполняются заявителями по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.
- 2.2.2.** Заявка представляется заявителем в сектор в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи.
- Заявители из числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, через администрацию сельского округа, на территории которого ведется хозяйственная деятельность. Специалист администрации сельского округа регистрирует поступившие заявки в реестре заявок по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет поступившие заявки в сектор в течение следующего рабочего дня после формирования реестра. Реестр формируется и передается в сектор ежедневно в течение срока проведения отбора.
- 2.2.3.** Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В случае предоставления заявок по реестру заявок ответственность за своевременность их представления несет специалист администрации сельского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.4.** Датой предоставления заявителем заявки считается дата присвоения специалистом сектора, в должностные обязанности которого входит осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края (далее - сотрудник сектора), регистрационного номера в журнале регистрации, в случае предоставления заявки в администрацию сельского округа датой предоставления считается дата регистрации заявки в реестре заявок. На заявку ставится номер и дата регистрации в формате «дд.мм.гггг. чч:мм:сс».
- Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в день поступления заявки в сектор по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.
- Заявки, полученные по реестру заявок, регистрируются в течение одного рабочего дня после поступления в сектор.
- 2.2.5.** Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.
- 2.2.6.** Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:
- 1) общую информацию о заявителе: полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ); идентификационный номер налогоплательщика; ОКПО, ОКТМО (для КФХ и ИП); адрес регистрации; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии; информацию о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП); информацию о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);
  - 2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края; согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором; согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 года № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
  - 3) подтверждение о том, что: заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка; заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка; у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и муниципальным образованием город Новоросси́йск, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка; заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования город Новоросси́йск на дату подачи заявки; заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исклю-

- чением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства; заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретение систем капельного орошения); заявитель ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников на дату подачи заявки; заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, на дату подачи заявки; заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;
- 4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).
- 2.2.7.** К заявке также прилагаются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:
- 1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19 и 20 к настоящему Порядку для КФХ и ИП, справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 7, 9, 11, 13, 15 и 18 к настоящему Порядку для ЛПХ;
  - 2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);
  - 3) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - 4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
  - 5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги), в формате электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования;
  - 6) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).
- 2.3.** Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.
- Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.
- Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.
- 2.4.** Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат при заполнении заявки также представляются следующие документы:
- 1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индейки представляются: заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных); копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы № 4 и(или) ветеринарное свидетельство формы № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» ФГИС в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке; заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных); выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);
  - 2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе) представляются: информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП); заверенные заявителем копии документов, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.); копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы № 4 и(или) ветеринарное свидетельство формы № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» ФГИС в соответствии с требованиями



ми приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота); документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии города Новоросси́йска», действующая в течение 30 дней после ее формирования), согласно приложению № 21 к настоящему Порядку (при субсидировании молока); сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержание коров (далее - сводный реестр затрат) согласно приложению № 22 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП) с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей (и/или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и/или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины), при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского округа, на территории которого расположено земельный участок, заверенный главой администрации сельского округа (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и/или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования комиссией сельского округа установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод, заверенный главой администрации сельского округа;

6) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и/или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского округа, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского округа;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями в году, предшествующему текущему финансовому году);

сводный реестр затрат согласно приложению №22 к настоящему Порядку с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.

**2.4.1.** Состав комиссий сельских округов утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**2.5.** Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в сектор с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

**2.6.** Сектор в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одно-

го рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

**2.7.** Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора сектор обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием следующей информации:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; способа проведения отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (<https://admnvrsk.ru/podrazdeleniya/upravleniya/upravlenie-jekonomicheskogo-razvitiya/otdel-selskogo-khoz-yaystva/>);

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критериев отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки; правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела; объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела; условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

срока размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

## **2.8.**

### **2.8.1.**

Порядок проведения отбора.

Отбор проводится путем запроса предложений по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новоросси́йск, ул.Советов, д. 18, кабинет № 4.

Адрес электронной почты: [otdel\\_selhoz\\_novoross@gmail.ru](mailto:otdel_selhoz_novoross@gmail.ru)

Адрес официального сайта уполномоченного органа: <https://admnvrsk.ru/podrazdeleniya/upravleniya/upravleniejekonomicheskogorazvitiya/>.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

### **2.8.2.**

Порядок и сроки проведения проверки сектором на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется сотрудником сектора;

2) проверка предоставленных сведений и рассмотрение заявок осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, дата окончания рассмотрения заявок не может быть позднее 20 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок;

3) сотрудник сектора для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3,7-10,16,18 пункта 2.1. настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:

- от ФНС России:

путем получения сведений с помощью автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» сведений, подтверждающих отсутствие на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Дата формирования справки не должна превышать 10 дней до подачи и 15 дней после подачи заявки заявителем;

путем получения сведений с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»: а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в ФНС России. Дата формирования выписки не должна превышать 15 дней после подачи заявки заявителем;

б) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям ма-



лого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в отношении заявителей, указавших в заявке о соответствии критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия). Дата получения сведений не должна превышать 15 дней после подачи заявки заявителем;

- от департамента имущественных отношений Краснодарского края и управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, муниципальной собственности муниципального образования город Новоросси́йск, на первое число месяца, в котором подана заявка;

- от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

а) подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату рассмотрения заявки; б) подтверждение, что заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

- от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра:

подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки сектором. Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется сектором в письменном виде;

4) сотрудник сектора осуществляет рассмотрение представленных документов и полученных сведений на предмет:

соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.8.1., и соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела;

соответствия данных о наличии поголовья сельскохозяйственных животных сведениям о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для КФХ и ИП);

соответствия поголовья коров и количества молока, представленного для субсидирования в справке о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока;

соответствия части фактически понесенных затрат, представленных в сводном реестре затрат, с прилагаемыми копиями документов, заявленным объемам субсидирования произведенной и реализованной продукции животноводства и наращивания поголовья коров; правильности оформления, исчисления сумм, полноты заполнения заявителем заявки, сводки(сметы) затрат на строительство теплиц, иных представленных документов;

5) сотрудник сектора проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм;

6) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

7) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются сектором на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, а также в случае предоставления непригодных для зрительного восприятия копий документов, их затруднительного прочтения, сектором осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации и представление оригиналов документов (для обозрения) путем направления запроса услугами почтовой связи и в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, сектор устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее чем за пять дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в сектор (налично или через услуги почтовой связи) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

**2.8.3.** В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом пункта 8 подпункта 2.8.2, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

**2.8.4.** Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка,

расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка на субсидирование части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, обеспечивающими производство органической продукции, в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края. Подтверждение соответствия производству органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При регистрации заявки от участников вышеуказанных категорий ей присваивается первый порядковый номер, ранжирование заявок участников, указанных в абзаце 2,3 настоящего подпункта, производится в соответствии с настоящим Порядком. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

**2.8.5.** 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются: несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**2.8.6.** Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный сектором по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

**2.8.7.** Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей и содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**2.8.8.** Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены; информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

**2.8.9.** Порядок отзыва заявителями заявок: отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора - на основании письменного обращения заявителя, направленного в сектор;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в сектор для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе; в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

**2.8.10.** Порядок внесения заявителями изменений в заявку - внесение изменений в заявку не допускается.

**2.8.11.** Порядок возврата заявок заявителям на доработку - возврат заявки на доработку не предусмотрен.

**2.8.12.** Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма с использованием услуг почтовой связи или по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в



соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2.9.** Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

**2.9.1.** Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

**2.9.2.** Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, систем капельного орошения, на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, оплату услуг по искусственному осеменению, на производство реализованной продукции животноводства в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по данным направлениям осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежат часть затрат, фактически понесенных заявителем:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо) за период предоставления субсидии по направлениям:

- приобретение сельскохозяйственных (коров, нетелей, телок, козочек);
- приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок и прочих составляющих комбикормов);
- средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);
- топливо и электроэнергия на технологические цели;
- водоснабжение;
- оплата труда с начислениями на страховые взносы;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);
- горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;
- оплата услуг и работ сторонних организаций;
- автотранспортные расходы;
- прочие затраты, связанные с производством реализованного молока;

2) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо) за период выращивания крупного рогатого скота, представленного к субсидированию, по направлениям:

- приобретение молодняка крупного рогатого скота на откорм;
- приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок и прочих составляющих комбикормов);
- средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);
- топливо и электроэнергия на технологические цели;
- водоснабжение;
- оплата труда с начислениями на страховые взносы;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);
- горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;
- оплата услуг и работ сторонних организаций;
- автотранспортные расходы;
- прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса;

3) на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров за период предоставления субсидии по направлениям:

- приобретение крупного рогатого скота (коров, нетелей, телок);
- приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок и прочих составляющих комбикормов);
- средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);
- топливо и электроэнергия на технологические цели;
- водоснабжение;
- оплата труда с начислениями на страховые взносы;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);
- горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;
- оплата услуг и работ сторонних организаций;
- автотранспортные расходы;
- прочие затраты, отнесенные на содержание субсидируемых животных.

4) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

5) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

6) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

7) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

и выращивания ягод (кроме ЛПХ);

8) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

9) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ).

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям разрабатываются и утверждаются Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края (приложение 30 к настоящему Порядку).

**2.10.** Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета»;

2) сотрудник сектора определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит данные в Соглашение;

сотрудник сектора не позднее второго рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет заявителю Соглашение путем использования услуг почтовой связи или через специалистов администраций сельских округов и обеспечивает его заключение в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий;

заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения проекта;

3) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии; принятие на себя обязательства о сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского округа и (или) Управления ветеринарии города Новоросси́ска) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство, в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского округа) и обеспечение ее дальнейшей сохранности;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедшими на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;
- 36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных;
- 12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

4) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям;

5) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающие свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

6) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;
- неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю;
- 7) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с зая-



- вителим, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации. Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должно соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в заявке. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:
- 2.11.** При предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, принятие заявителем обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения, а также прирост численности маточного поголовья животных по состоянию на конец года приобретения животных в количестве не менее одной головы по сравнению с маточным поголовьем на начало года приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату.
- Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья животных по состоянию на начало года приобретения животных, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ), представленных заявителем с учетом прироста численности маточного поголовья животных не менее одной головы на конец года приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку.
- 2.11.2.** При предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота) объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственным производителем в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:  
 $V = V1 + V2$ , где:  
 V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного мяса крупного рогатого скота (объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм);  
 V1 - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;  
 V2 - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.
- Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного мяса в живом весе, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.
- 2.11.3.** При предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молоко):
- 2.11.3.1.** Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся получателями субсидии, объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:  
 $V = V1 + V2$ , где:  
 V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного молока (объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм);  
 V2 - объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.
- Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного молока, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.
- 2.11.3.2.** Для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидии, обеспечение увеличения валового производства молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, не менее 0,1 процента, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.
- Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в году получения субсидии, не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.
- 2.11.4.** При предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), а также приобретению технологического оборудования для животноводства и наращиванию поголовья коров (для КФХ и ИП), обеспечению сохранения маточного поголовья сельскохозяйственных на конец года получения субсидии по отношению к началу года получения субсидии.
- Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из количества маточного поголовья сельскохозяйственных на начало текущего финансового года, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ) и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку с учетом его сохранения на отчетную дату.
- 2.11.5.** При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидии, сохранение заявленной к субсидированию орошаемой площади на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, которая рассчитывается по формуле:  
 $V = V1 + V2$ , где:  
 V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры);  
 V1 - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;  
 V2 - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры.
- Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов орошаемых площадей, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.
- 2.11.6.** При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц принятие заявителем обязательства по эксплуатации теплиц и использованию их по целевому назначению после заключения Соглашения в течение последующих 60 месяцев, а также сохранение фактической площади заявленных к субсидированию теплиц на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, которая рассчитывается по формуле:  
 $V = V1 + V2$ , где:  
 V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц (площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры);  
 V1 - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;  
 V2 - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры.
- Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов построенных теплиц, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.
- 2.11.7.** При предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, а также на приобретение технологического оборудования для птицеводства (для ИП и КФХ), обеспечение увеличения и (или) сохранения валового производства объемов мяса в живом весе в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.
- Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема произведенного и реализованного мяса в живом весе за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ) и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку с учетом его сохранения и (или) увеличения на отчетную дату, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.
- Тип результата предоставления субсидии - «Приобретение товаров, работ, услуг», «Производство (реализация) продукции».
- Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.
- 2.12.** Сотрудник сектора в течении двух рабочих дней после регистрации Соглашений составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме согласно приложениям 26 и 27 к настоящему Порядку и направляет их в сектор учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - отдел учета и бухгалтерской отчетности) для перечисления с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные (лицевые) счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств бюджета Краснодарского края суммы субсидии. Перечисление субсидий отделом учета и бухгалтерской отчетности осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом постановления о предоставлении субсидий.
- 2.13.** Основания для отказа в предоставлении субсидии:  
 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;



- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.
- 2.14.** Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:
- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
  - 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
  - 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
  - 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- 2.15.** Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
- 2.16.** В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, сектор направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.
- 2.17.** В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.
- 2.18.** В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа направляется получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.
- 2.19.** Уполномоченный орган вправе распределять средства субсидии в соответствии с поступившими заявками на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.
- 3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий**
- 3.1.** Получатели субсидий:
- 1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели представляют: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии (единовременно); отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (до полного исполнения обязательств по Соглашению); сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, заверенные в установленном законодательством порядке, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству в отчетном финансовом году (при субсидировании животноводческой деятельности), однократно до полного исполнения обязательств по Соглашению; для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству продукции животноводства в отчетном финансовом году, сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании животноводческой деятельности), однократно до полного исполнения обязательств по Соглашению;
  - 2) личные подсобные хозяйства представляют: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (единовременно); выписку из похозяйственной книги (в полном объеме) до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (до полного исполнения обязательств по Соглашению).
- 3.2.** Уполномоченный орган:
- 1) ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) отчет о расходах муниципального образования город Новоросси́йск, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством;
  - 2) осуществляет принятие и проверку отчета, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со

- дня представления такого отчета;
- 3) ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит совместно со специалистами администраций сельских округов мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течение 5 лет, 3 лет при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных, 1 года по иным направлениям субсидирования после заключения Соглашения с составлением отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку.
- Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1. настоящего раздела, не проводится.
- 3.3.**
- 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**
- 4.1.** Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в течение 5 лет при субсидировании строительства теплиц, 3 лет при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных, 1 года по иным направлениям субсидирования.
- 4.2.** В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:
- 1) уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии);
  - 2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке: сектор в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее - претензия); получатель субсидии устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от сектора претензии; при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений сектор направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме;
  - 3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидий в объеме предоставленной субсидии.
- Сектор в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и информации, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, направляет заявителю требование о возврате субсидии.
- Требование и(или) претензия считается полученными с момента получения уведомления о вручении направленного сектором требования и(или) претензии путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии. Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке.
- Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней после получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.
- При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.** Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.
- Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать либо избежать или предотвратить, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.
- К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:
- воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;
- заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденному Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)».
- Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:
- 1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;
  - 2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидации очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;
  - 3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и(или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией сельского округа, на территории которого ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.
- К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя



субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

И.о. начальника управления экономического развития  
**К.С. Анищенко**

**Приложение № 2**

к порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск

В администрацию муниципального образования  
от «.....» ..... 20..... г.  
Исх. № ..... от «.....» ..... 20..... г.

**Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от ..... № ..... «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск, и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 22 декабря 2023 года № 6097».

Наименование получателя субсидии (Ф.И.О.)  
ИНН получателя субсидии  
Адрес регистрации получателя субсидии  
Номер контактного телефона, почтовый адрес  
и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений  
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
Наименование банка:  
БИК  
Корреспондентский счет  
Расчётный(лицевой)счёт

на (отметить заявленный вид субсидии знаком «?»):  
\* возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства на:  
\* мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);  
\* молоко (коров, коз);  
\* возмещение части затрат на:  
\* приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;  
\* приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;  
\* оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;  
\* строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищённого грунта.

Запрашиваемый размер субсидии ..... руб.  
(сумма субсидий цифрами и прописью)  
(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

К заявке приложены следующие документы:  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

Подтверждаю, что на дату подачи заявки:  
осуществляю производственную деятельность на территории муниципально-го образования город Новоросси́йск;  
зарегистрирован в ФГИС «Меркурий». Номер хозяйствующего субъекта в ФГИС «Меркурий» (GUID хозяйствующего субъекта): .....  
(кроме заявителей на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц);  
веду личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников;  
соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором подана заявка:  
не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;  
отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

Подтверждаю, что:  
осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

осуществляю реализацию продукции животноводства, предъявленной к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, а также на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.  
Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком «X»):  
\* соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;  
\* отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель  
.....  
(подпись) ..... (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)  
Документы сдал  
«.....» ..... 20..... г.  
.....  
(подпись) ..... (расшифровка подписи)  
Документы приняты согласно перечню  
.....  
(подпись) ..... (расшифровка подписи)

И.о. начальника управления экономического развития  
**К.С. Анищенко**

**Приложение № 2**

к порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск

**Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам**

Я, .....  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), зарегистрированный(-ая) по адресу: .....  
.....  
Паспорт серия ..... № ..... выдан .....  
.....  
(кем и когда)  
руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования город Новоросси́йск  
.....  
(наименование Оператора персональных данных)

.....  
(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:  
- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;  
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);  
- в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросси́йск при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.  
Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.  
Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав





Вестник муниципального образования город Новороссийск

данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передача) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ..... » ..... 20 ..... г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

И.о. начальника управления экономического развития

**К.С. Анищенко**

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 26.06.2024 №2765

г. Новороссийск

### Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных окончанию школы «Выпускник 2024»

В целях организованного проведения праздничных мероприятий, посвященных чествованию medalистов и выпускников школ, на основании статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 44 Устава муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

1. Управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (Середа), управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск (Матвейчук), администрациям внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск (Титков, Чумак, Михайловская, Романченко, Иконников) организовать и провести мероприятия, посвященные окончанию школы «Выпускник 2024», согласно Плану проведения праздничных мероприятий, посвященных окончанию школы «Выпускник 2024».
2. Утвердить План проведения праздничных мероприятий, посвященных окончанию школы «Выпускник 2024» (приложение № 1).
3. Утвердить Смету расходов на проведение праздничных мероприятий, посвященных окончанию школы «Выпускник 2024» (приложение № 2).
4. Управлению по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новороссийск (Баран) организовать обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятий, посвященных окончанию школы «Выпускник 2024».
5. Администрациям внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск (Титков, Чумак, Михайловская, Романченко, Иконников) обеспечить дежурство рейдовых бригад и добровольных народных дружин (ДНД) в микрорайонах нахождения общеобразовательных организаций, в которых будут проходить выпускные вечера.
6. Рекомендовать УМВД России по городу Новороссийску (Терехин):
  - 6.1. Обеспечить охрану общественного порядка:
    - 6.1.1. Во время чествования medalистов в здании муниципального автономного учреждения «Новороссийский городской театр» 08 июля 2024 года с 11.00 до 13.00 (по адресу: ул.Советов, 53).
    - 6.1.2. В общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск согласно Плану проведения праздничных мероприятий, посвященных окончанию школы «Выпускник 2024».
7. Муниципальному казенному учреждению «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск» (Пилютин) обеспечить подвоз учащихся на мероприятия.
8. Управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск (Матвейчук) оказать содействие в проведении чествования medalистов в здании муниципального автономного учреждения «Новороссийский городской театр» и его техническое обеспечение 08 июля 2024 года с 11.00 до 13.00.
9. Управлению образования администрации муниципального образования город

Новороссийск (Середа) производить расходы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 2024 год.

10. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (Середа).

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Майорову Н.В., заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Яменкова А.И., в части их касающейся.

13. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы муниципального образования

**Э.А. Кальченко**

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

от 26.06.2024 №2765

### План проведения праздничных мероприятий, посвященных окончанию школы «Выпускник 2024»

Дата	Время	Мероприятия	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
28 июня 2024 г.	21.00 -23.00	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 11 классов в общеобразовательных организациях	Общеобразовательные организации	Управление образования
28 июня 2024 г. - 29 июня 2024 г.	23.00 - 05.00	Проведение праздничных мероприятий в 11 классах	Общеобразовательные организации	Управление образования, управление культуры
26 июня 2024 г.	10.00 - 21.00	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 классов в общеобразовательных организациях	Общеобразовательные организации	Управление образования
08 июля 2024 г.	11.00 -13.00	Чествование medalистов	МАУ «Новороссийский городской театр»	Управление образования

Заместитель главы муниципального образования

**Н.В. Майорова**

## Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

от 26.06.2024 №2765

### Смета расходов на проведение праздничных мероприятий, посвященных окончанию школы «Выпускник 2024»

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Статуетка наградная	шт.	200	1000,00	200000,00
2	Баннер 2,9 м. * 3,2 м.	шт.	1	4640,00	4640,00
3	Баннер 3,2 м. * 1,7 м.	шт.	1	3380,00	3380,00
4	Баннер 2,68 м. * 2,37 м. справа 9 люверсов, включая угловые	шт.	1	3436,00	3436,00
5	Изготовление деревянного каркаса для фотозоны	шт.	1	14050,00	14050,00
6	Шары (50 шт.)	уп.	40	500,00	20000,00
7	Искусственные цветы в ассортименте	шт.	40	500,00	20000,00
8	Фотозона (пластиковый круг				



d 1 м. с полиграфической печатью)	шт.	1	22000,00	22000,00
9 Цветы (розы)	шт.	200	200,00	40000,00
10 Серебряный фонтан (спаркулар)	услуга	7	23000,00	161000,00
Итого:				343606,00

В пределах общей суммы сметы допускается перераспределение средств между позициями сметы.

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 26.06.2024 №2766

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 11 января 2024 года № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», а также органами местного самоуправления», Уставом муниципального образования город Новоросси́йск **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 11 января 2024 года № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»:
  - 1.1. Подпункт 2.9.5. пункта 2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:
 

«2.9.5. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, а также продлить срок исполнения заявления, обратившись в уполномоченный орган либо МФЦ с соответствующим заявлением».
  - 1.2. Приложению № 3 к административному регламенту исключить.
    2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
    3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
    4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 26.06.2024 №2767

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 15 июня 2023 года № 2727

В целях актуализации правовых оснований для предоставления муниципальной услуги, а так-

же в связи с вступлением в законную силу Федерального закона от 25 декабря 2023 года № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 15 июня 2023 года № 2727 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»:
  - 1.1. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 «Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги»:
    - 1.1.1. Абзац восьмой исключить.
    - 1.1.2. Дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания: **«Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, предусматривающими особенности предоставления настоящей Муниципальной услуги.»**
  - 1.2. В пункте 2.7 «Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных, муниципальных, иных органов, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно, так как документы подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» подпункт 2.7.1.3 исключить.
  2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
  4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 26.06.2024 №2768

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 15 декабря 2022 года № 7352 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы на территории муниципального образования город Новоросси́йск за земельные участки, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования город Новоросси́йск и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2016 года № 121 «О Порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснодарского края, предоставленные в аренду без торгов», в целях обеспечения эффективного использования и развития рынка земли, разработки и внедрения экономически обоснованных размеров арендной платы за использование земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования



город Новоросси́йск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 15 декабря 2022 года № 7352 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы на территории муниципального образования город Новоросси́йск за земельные участки, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования город Новоросси́йск и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск», дополнив пункт 3 подпунктом 3.3.6 Порядка следующего содержания:
- «3.3.6. **Земельного участка, занятого объектами троллейбусных депо, в том числе предназначенного для хранения городского электрического транспорта и предоставленного муниципальному унитарному предприятию».**
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
  4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 26.06.2024 №2769

г. Новоросси́йск

**Об утверждении Положения  
о межведомственной комиссии  
муниципального образования  
город Новоросси́йск по распределению путевок  
за счет средств бюджета муниципального образования  
город Новоросси́йск  
в детский оздоровительный лагерь «Глобус»  
в летний период**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849 - КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909 - КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120 - р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 7 декабря 2023 года № 5769 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Дети Новоросси́йска» на 2024 - 2026 годы», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, постановляю:

1. Образовать межведомственную комиссию муниципального образования город Новоросси́йск по распределению путевок за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии муниципального образования город Новоросси́йск по распределению путевок за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии муниципального образования город Новоросси́йск по распределению путевок за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период (приложение № 2).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте городской Думы и администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 26.06.2024 №2769

**Состав межведомственной комиссии муниципального образования  
город Новоросси́йск по распределению путевок за счет средств  
бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в детский  
оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период**

Четверикова Наталья Владимировна - заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск, председатель межведомственной комиссии;  
Тютюкин Дмитрий Владимирович - главный специалист управления культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск, заместитель председателя межведомственной комиссии;  
Госян Мария Меружановна - главный специалист управления образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск, секретарь межведомственной комиссии.  
Члены межведомственной комиссии:  
Петров Алексей Юрьевич - заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск;  
Гаврилова Анна Алексеевна - главный специалист управления образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск;  
Тимченко Елена Леонтьевна - директор МКУ «Центр развития образования» муниципального образования город Новоросси́йск;  
Алейникова Галина Ивановна - депутат городской Думы VII созыва, одномандатный избирательный округ № 22 (по согласованию);  
Антониади Юлия Анатольевна - председатель Совета родительской общественности муниципального образования город Новоросси́йск (по согласованию).

В случае если член межведомственной комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав межведомственной комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав межведомственной комиссии не требуется. Изменение состава межведомственной комиссии фиксируется протоколами заседаний межведомственной комиссии.

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

## Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 26.06.2024 №2769

**Положение о межведомственной комиссии  
муниципального образования город Новоросси́йск  
по распределению путевок за счет средств бюджета муниципального  
образования город Новоросси́йск в детский оздоровительный  
лагерь «Глобус» в летний период**

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии муниципального образования город Новоросси́йск по распределению путевок за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии муниципального образования город Новоросси́йск по вопросам распределения путевок за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в детский оздоровительный лагерь «Глобус» (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия является координационным органом, созданным для обеспечения взаимодействия и согласованных действий при решении вопросов по распределению путевок за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в детский оздоровительный лагерь «Глобус» (далее - ДОЛ «Глобус»).
- 1.3. Бюджетные путевки в ДОЛ «Глобус» предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) (далее - Претендент) с продолжительностью пребывания в течение проведения летней смены на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849 - КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае»;



Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей»;

распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации, отдыха оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае»;

постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 31 мая 2023 года № 2390 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»;

иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новоросси́йск, настоящим Положением.

- 2. Цели и задачи Комиссии**
- 2.1.** Комиссия создается для принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по распределению бюджетных путевок в ДОЛ «Глобус» с целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
- 2.2.** Основной задачей Комиссии является распределение бюджетных путевок в ДОЛ «Глобус».
- 2.3.** Комиссия определяет участников на 723 бюджетных места для детей всех категорий.
- 3. Состав Комиссии**
- 3.1.** Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря, осуществляющего организационное обеспечение работы Комиссии.
- 3.2.** В состав Комиссии должны входить не менее 7 человек. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.
- 3.3.** Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.4.** Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 3.5.** Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - подписывает протоколы заседания Комиссии;
  - осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.6.** Заместитель председателя Комиссии:
- организует заседание Комиссии;
  - обеспечивает явку на заседание Комиссии;
  - обеспечивает юридическое сопровождение деятельности Комиссии;
  - осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией.
- 3.7.** Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
- организует проведение заседаний Комиссии;
  - принимает документы и материалы от Претендентов;
  - уведомляет председателя и членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
  - оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их членам Комиссии.
- В отсутствие секретаря Комиссии функции секретаря могут быть возложены на любого из членов Комиссии.
- 3.8.** Члены Комиссии:
- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
  - участвуют в заседаниях Комиссии лично;
  - знакомятся со всеми документами, в том числе заявлениями, экспертными заключениями, материалами фото- и (или) видеозаписями;
  - участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
  - высказывают мнение по вопросам повестки дня заседания;
  - голосуют на заседаниях Комиссии;
  - излагают в письменной форме особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии.
- 4. Порядок работы Комиссии**
- 4.1.** Заседания Комиссии проводятся ежегодно с 1 мая по 18 августа, но не реже двух раз в месяц перед началом работы ДОЛ «Глобус».
- 4.2.** Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.
- В случае равенства голосов председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 4.3.** Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, а также утверждается председателем Комиссии. Члены Комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.
- 4.4.** Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии (приложение).

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

**Приложение**

к Положению о межведомственной комиссии муниципального образования город Новоросси́йск по распределению путевок за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период

**Итоговый протокол**

№ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Наименование МОО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Управление \_\_\_\_\_  
Категория \_\_\_\_\_  
Баллы \_\_\_\_\_  
Итого \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: ..... / ..... /  
Члены комиссии: ..... / ..... /  
..... / ..... /  
..... / ..... /  
..... / ..... /  
..... / ..... /  
..... / ..... /  
..... / ..... /

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

**Постановление**

от 26.06.2024 №2770

*г. Новоросси́йск*

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 апреля 2022 года № 2289 «Об утверждении положения «О практической подготовке обучающихся в администрации муниципального образования город Новоросси́йск»**

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 апреля 2022 года № 2289 «Об утверждении положения «О практической подготовке обучающихся в администрации муниципального образования город Новоросси́йск»:
- 1.1. В названии постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 апреля 2022 года № 2289 «Об утверждении положения «О практической подготовке обучающихся в администрации муниципального образования город Новоросси́йск» заменить словами «в администрации муниципального образования город Новоросси́йск», ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах».
- 1.2. Пункт 1 изложить в новой редакции:
- «1. **Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся в администрации муниципального образования город Новоросси́йск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах» (приложение № 1).**
2. Управлению кадровой политики оказывать методическую помощь отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования город Новоросси́йск по организации и проведению практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 апреля 2022 года № 2289 «Об утверждении положения «О практической подготовке обучающихся в администрации муниципального образования город Новоросси́йск»» вступает в силу со дня его опубликования.

И.о главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru



Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 26.06.2024 №2786

г. Новоросси́йск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 22 апреля 2016 года № 3100 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Новоросси́йск»**

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2022 года № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Губернатора Краснодарского края от 30 декабря 2022 года № 1042 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 22 апреля 2016 года № 3100 «Об утверждении

положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Новоросси́йск»:

- 1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:
- «3. **Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Приймака Д.Ю.**
- 1.2. Пункт 2 «Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации» Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Новоросси́йск дополнить подпунктом 2.3. следующего содержания:
- «2.3. **При направлении командированного лица в служебную командировку на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:**

  - 2.3.1. **Сохраняется средняя заработная плата (средний заработок). Размер сохраняемой заработной платы (среднего заработка) устанавливается письменным решением работодателя одновременно с решением о направлении работника в служебную командировку на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.**
  - 2.3.2. **Возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.**
  - 2.3.3. **Выдаются ежемесячные выплаты в виде безотчетных сумм в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, в размере должностного оклада с учетом ежемесячных дополнительных и иных выплат, установленных соответствующими локальными нормативными актами работодателя.**

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Приймака Д.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

## Горячие линии

**Отдел по взаимодействию  
с малым и средним бизнесом**  
+7 (8617) 64-38-75

(поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства)

**Бизнес-центр «Море»**  
+7 (989) 763-90-40,  
+7 (989) 824-73-65,  
+7 (905) 698-05-00

(поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства);

**управление сельского хозяйства**  
+7 (8617) 64-51-01,  
+7 (8617) 64-38-57  
(поддержка сельского хозяйства)

**Управление торговли**  
+7 (989) 761-99-96, +7 (8617) 64-63-77  
(в случае выявления необоснованного роста цен на продукты питания)

**Финуправление и управление экономического развития**  
+7 (8617) 64-69-16,  
+7 (8617) 64-19-32  
(для приема обращений о фактах получения заработной платы «в конверте», фактов выплаты заработной платы ниже установленного прожиточного минимума и иных нарушений трудового законодательства)

**Муниципальный центр управления**  
+7 (8617) 64-64-05

**Управление по вопросам семьи и детства**  
+7 (8617) 61-12-88  
(по вопросам детского отдыха и оздоровления)

### Краевые

Телефоны «горячей линии» для получения от населения информации о скачках цен на продукты питания для оперативного реагирования и принятия решений по их снижению и стабилизации

**УПРАВЛЕНИЕ ЦЕН И ТАРИФОВ**  
+7(861) 267-34-73, +7(861) 267-23-41

При Правительстве РФ  
**ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ  
ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**  
+7(861) 992-03-68

**по вопросам социальной поддержки**  
+7(800) 250-55-03

**ПО ВОПРОСАМ НЕВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ:**  
Государственная инспекция труда в Краснодарском крае  
+7(861) 991-09-55  
Министерство экономики Краснодарского края  
+7(861) 210-70-50



## Информация

Гордеева Людмила Анатольевна  
(земельный участок)

**Информация о проведении торгов по продаже имущества  
и имущественных комплексов предприятий г. Новоросийска,  
признанных несостоятельными (банкротами)**

№	1
Наименование предприятия	Гордеева Людмила Анатольевна
Финансовый управляющий	Новиков Александр Александрович
Организатор торгов	Новиков Александр Александрович
Форма торгов	Закрытое публичное предложение
Кол-во лотов	1 лот (земельный участок) *
Адрес проведения торгов	Электронная торговая площадка «Межрегиональная Электронная Торговая Система», <a href="http://www.m-ets.ru">http://www.m-ets.ru</a>
Дата проведения торгов	Дата и время начала подачи заявок: 19.06.2024; 12.00. Дата и время окончания подачи заявок: 02.10.2024; 12.00. Дата и время торгов: 02.10.2024; 12.00
Номер и дата объявления, размещенного в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве	14610986 от 18.06.2024

\* На торги (повторные)  
выставляется следующее имущество:

## ЛОТ № 1:

- Земельный участок, кадастровый номер 23:15:0303000:67, площадью 4459468+/-18478 кв.м.,  
местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка.

Почтовый адрес ориентира: Краснодарский край, Крымский р-н.,  
в границах СП «Красное Знамя» ООО АПК «Крымская»,  
вид права: общая долевая собственность, доля в праве 19100/7360890,  
вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства.  
Начальная цена: 145010,00 рублей;

Вид торгов	- Закрытое публичное предложение.
Форма подачи предложения о цене	- открытая.
Торги проводятся	на электронной площадке «Межрегиональная Электронная Торговая Система», ООО «ЦДТ» (сайт электронной площадки- <a href="http://www.m-ets.ru">http://www.m-ets.ru</a> ).
Продажа имущества должника	осуществляется посредством публичного предложения. Цена продажи имущества должника снижается каждые 7 (семь) календарных дней на 5 (пять) процентов от начальной продажной цены имущества должника. Минимальная цена продажи имущества (цена отсечения) составляет 30 процентов от начальной цены имущества.
Заявки принимаются	с 19.06.2024 г. с 12:00. по 02.10.2024 г. до 12:00.
Продажа имущества должника	осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 года №127-ФЗ, Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 №101-ФЗ, приказом Минэкономразвития РФ №495 от 15.02.2010 года «Об утверждении порядка проведения открытых торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве» и настоящим предложением путем проведения закрытых торгов по составу участников в электронной форме, в торгах могут участвовать сосособственники земельных участков, а также арендатор земельного участка, с открытой формой представления предложений о цене.
Участниками торгов признаются	лица прошедшие регистрацию на ЭТП, направившие в адрес оператора ЭТП заявки и оплатившие задатки в установленный срок. Заявка оформляется в произвольном виде в соответствии с п. 11 ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Приказом Минэкономразвития от 23.07.2015 г. № 495.
Задаток в размере	10% начальной стоимости лота вносится не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в торгах по реквизитам: Получатель: Гордеева Людмила Анатольевна р/с 40817810850168882335 в филиал «Центральный» ПАО «Совкомбанк», БИК 045004763, к/с 30101810150040000763, ИНН Банка 4401116480. Датой внесения задатка считается дата его зачисления на расчетный счет. Задатки возвращаются всем участникам, кроме победителя по торгам в течении 5 рабочих дней.
С предметом торгов можно ознакомиться	по адресу, указанному в составе лота, предварительно согласовав дату и время по тел. 89003154839, доп. документацию запрашивать по адресу эл. почты: <a href="mailto:katerina_rogojina@mail.ru">katerina_rogojina@mail.ru</a> .
Победителем аукциона признается	участник, предложивший наиболее высокую цену, которая с помощью программных средств была зафиксирована оператором ЭТП последней. Результаты торгов будут подведены в день и время окончания торгов на ЭТП.
Более подробная информация по ссылке:	<a href="https://fedresurs.ru/bankruptmessages/39e3a628-9213-4df4-98ad-e796b8f4759c">https://fedresurs.ru/bankruptmessages/39e3a628-9213-4df4-98ad-e796b8f4759c</a> .
Дополнительную информацию	можно получить в управлении экономического развития администрации муниципального образования город Новоросийск.
Контактный телефон	(8617) 641-932.



## Ответы на вопросы жителей Кубани в прямом эфире

Теперь у вас есть возможность напрямую задавать вопросы представителям власти: министрам, их заместителям, главам городов и районов.

Центр управления регионом Краснодарского края еженедельно проводит прямые эфиры, во время которых озвучивает вопросы жителей Кубани.

Смотрите трансляции и задавайте вопросы в сообществах «Краснодарский край» в соцсетях [«ВКонтакте»](#) и [«Одноклассники»](#).

[Задать вопрос к предстоящему эфиру](#)

Все записи прошедших эфиров вы можете найти в сообществах краевого ЦУР и администрации Краснодарского края во «ВКонтакте» и «Одноклассниках»



Гости эфиров - представители органов власти и главы муниципалитетов



Задавайте вопросы в комментариях к анонсу или во время эфиров



Трансляции прямых эфиров в социальных сетях, подключайтесь где удобно



Получайте ответы на свои вопросы, делитесь мнением и лайками



## Объявление

## СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ДРУГИХ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ РАБОТ И УСЛУГ ООО «ВАРИАНТ» ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И РАЗМЕЩЕНИЮ ПЕЧАТНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ВЫБОРАХ 2024 ГОДА

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а так же в соответствии с частью 7 статьи 34 и частью 3 статьи 38 Закона Краснодарского края «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» типография ООО «Вариант» сообщает о готовности выполнять работы / оказывать услуги по изготовлению печатных агитационных материалов по всем районам Краснодарского края на всех выборах, всех уровней, назначенных на единый день голосования 8 сентября 2024 года и сообщает свои расценки на некоторые виды изготавливаемой продукции:

Технические характеристики продукции	Цена за единицу, руб.
1	2
Формат А4, 1+0, бумага газетная, 1000 экз.	от 1,20
Формат А3, 1+1, бумага газетная, 1000 экз.	от 3,30
Формат А4, 4+0, бумага 115 г/м мел., 1000 экз.	от 10,00
Формат А3, 4+0, бумага 115 г/м мел., 1000 экз.	от 14,00
Формат А3, 4+4, бумага 115 г/м мел., 1000 экз.	от 18,00
Формат А2, 4+0, бумага 115 г/м мел., 1000 экз.	от 20,00
Формат А2, 4+4, бумага 115 г/м мел., 1000 экз.	от 26,00
Баннеры, растяжки 440 г/м. Цена за м. кв.	от 480
Футболка с символикой выборов, от 50 экз.	от 1500
Бейсболка с символикой выборов, от 50 экз.	от 450
Шариковая ручка с символикой, пластик. от 100 экз.	от 100

г. Новоросийск,  
пр. Дзержинского, 211, корп. 2  
(территория з-да «Прибой»)  
Тел.: +7 (8617) 689-777, +7 (918) 314-78-86.  
E-mail: info@variant97.ru

## Сообщение

На территории Южного внутригородского района муниципального образования город Новоросийск выявлен некапитальный павильон расположенный по адресу: г. Новоросийск, в районе старого рыбзавода.

Администрацией Южного внутригородского района муниципального образования город Новоросийск, проводятся мероприятия по установлению собственника некапитального павильона, расположенного по адресу:  
г. Новоросийск, в районе старого рыбзавода.

Просим лицо, считающее себя собственником этого имущества или имеющим на него права, обратиться в администрацию Южного внутригородского района по адресу: г. Новоросийск, ул.Волгоградская, 10, тел. 22-01-10, (тел.+7 (988) 486-09-073) в кратчайшие сроки.

В случае неустановления владельца в десятидневный срок с момента публикации, данный некапитальный объект будет демонтирован.



## Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросийск

Учредитель, издатель  
и распространитель — администрация  
муниципального образования город Новоросийск  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — **К.З. САНГУЛИЯ**  
(главный специалист отдела информационной  
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новоросийск «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск»



**Вестник**  
муниципального образования  
город Новоросийск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новоросийский городской общественный центр», г.Новоросийск, ул.Бирюзова, 6, 1-й этаж. Тел. +7 (918) 066-82-10. Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г.Новоросийск, пр.Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 4,62 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ № 000 от 0123456789 г. Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет. ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. Обязательные экземпляры бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения. РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.