АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2016 г. N 2262

ОБ ОБРАЗОВАНИИ СОВЕТА

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК

|  |
| --- |
|  (в ред. Постановления администрации муниципального образования городНовороссийск от 20.07.2018 N 2824) |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года N 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае" (с изменениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, 22 декабря 2014 года, 5 октября, 28 ноября 2015 года, 15 февраля 2016 года), во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новороссийск на 2016 год, на основании статьи 32 Устава муниципального образования город Новороссийск, в целях организации разработки антикоррупционной политики в муниципальном образовании город Новороссийск постановляю:

1. Образовать Совет по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

2. Утвердить [состав](#P47) Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Новороссийск в новой редакции (приложение №1) .

2.2. [Положение](#P68) о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Новороссийск (приложение N 2).

2.3. [Регламент](#P154) Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Новороссийск (приложение N 3).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 августа 2010 года N 2751 "Об образовании Совета по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск и об отмене постановления главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 15 июля 2008 года N 2151 "О Совете по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-герой Новороссийск".

3.2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 сентября 2010 года N 3324 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 августа 2010 года N 2751 "Об образовании Совета по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск и об отмене постановления главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 15 июля 2008 года N 2151 "О Совете по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-герой Новороссийск".

3.3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 октября 2010 года N 3953 "Об утверждении методики мониторинга восприятия уровня коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск".

3.4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 марта 2011 года N 1261 "Об утверждении методики мониторинга коррупционных рисков структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск для определения перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции, и об отмене постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 сентября 2010 года N 3118, от 1 апреля 2010 года N 919".

3.5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 июля 2011 года N 3533 "Об утверждении перечня коррупциогенных должностей муниципальной службы и лиц, их замещающих, администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов".

3.6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 мая 2014 года N 3445 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 августа 2010 года N 2751 "Об образовании Совета по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск и об отмене постановления главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 15 июля 2008 года N 2151 "О Совете по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-герой Новороссийск".

3.7. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 сентября 2014 года N 7036 "Об утверждении муниципальной программы "Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Новороссийск на 2014 - 2015 годы и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июля 2011 года N 3454".

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования по ГО и ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами А.И. Яменскова.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального

образования город Новороссийск

В.И.СИНЯГОВСКИЙ

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от 24 марта 2016 г. N 2262

СОСТАВ

СОВЕТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

|  |  |
| --- | --- |
| Дяченко -Игорь Алексеевич | глава муниципального образования, председатель Совета  |
| Яменсков -Александр Иванович | заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя Совета по противодействию коррупции |
| Крюкова -Наталья Петровна | помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции), секретарь Совета |
|  | Члены совета: |
| Калинина - Светлана Владимировна | и.о.первого заместителя главы муниципального образования |
| Цыбань -Виктор Викторович | заместитель главы муниципального образования |
| Агапов -Дмитрий Александрович | заместитель главы муниципального образования |
| Служалый -  Александр Владимирович | заместитель главы муниципального образования |
| Майорова - Наталья Владимировна | заместитель главы муниципального образования |
| Галкина - Надежда Александровна | заместитель главы муниципального образования, управляющий делами  |
| Криони - Лариса Владимировна | начальник финансового управления |
| Соколенко -Елена Николаевна | начальник управления финансового контроля |
| Чутов -Иван Николаевич | начальник правового управления |
| Демченко -Екатерина Игоревна | начальник управления делопроизводства |
| Гавриков - Александр Николаевич | начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами |
| Шкирева - Жанна Александровна | начальник отдела муниципальной службы и кадрового резерва |
| Лисицкий -Валерий Владиславович | начальник управления внутренней политики |
| Пивень - Константин Сергеевич | председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск (по согласованию) |
| Цымбал - Сергей Михайлович | председатель Общественной палаты муниципального образования город Новороссийск (по согласованию) |
| Великий -Александр Викторович | и.о. начальника УМВД РФ по г.Новороссийску (по согласованию) |
| Кокарев - Иван Викторович | и.о. начальника ОЭБ и ПК УМВД по г.Новороссийску (по согласованию) |

|  |
| --- |
|   В случае если члены Совета освобождены от занимаемой должности, то в состав Совета включается вновь назначенное должностное лицо. При этом внесение изменений в состав Совета не требуется. Изменение состава Совета фиксируется протоколами заседаний Совета. |

Приложение N 2

Утверждено

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от 24 марта 2016 г. N 2262

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы Совета по профилактике и противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск (далее - Совет).

1.2. Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Новороссийск является постоянно действующим вспомогательным органом при главе муниципального образования город Новороссийск, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск (далее - муниципальное образование) по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Краснодарского края и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Новороссийск и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.4. Совет возглавляет председатель Совета - Глава муниципального образования город Новороссийск.

1.5. Секретарем Совета является помощник главы муниципального образования по обеспечению безопасности и противодействию коррупции, осуществляющий организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета.

1.6. Состав Совета формируется на представительной основе и утверждается постановлением главы муниципального образования.

1.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

2. Полномочия Совета

2.1. Участие в реализации на территории муниципального образования политики в сфере противодействия коррупции.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального образования в сфере противодействия коррупции.

2.3. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по противодействию коррупции.

2.4. Предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции.

2.5. Контроль за реализацией мер по противодействию коррупции на территории муниципального образования, а также оценка результатов их реализации.

2.6. Участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

2.7. Запрашивать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов государственной власти материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета.

3. Рассматриваемые вопросы на заседаниях Совета

3.1. О развитии нормативной правовой базы в муниципальном образовании по противодействию коррупции;

3.2. О деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании;

3.3. О результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

3.4. О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;

3.5. Об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.6. О практике реализации органами местного самоуправления положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

3.7. О работе органов местного самоуправления муниципального образования по профилактике коррупции и мерах по ее совершенствованию, о проводимой работе муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

3.8. О мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.9. О повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися, организации антикоррупционной экспертизы конкурсной документации (документации к аукционам);

3.10. Об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;

3.11. О мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образовании, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;

3.12. Об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и негосударственной сфере;

3.13. О реализации исполнительными органами и органами местного самоуправления положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

3.14. О мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

3.15. Иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости по решению председателя Совета, но не реже одного раза в два месяца. В целях оперативного решения вопроса руководство Совета может проводить заседания Совета в неполном составе. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.2. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании и отдел по организационной работе.

4.3. Председатель Совета:

4.3.1. Возглавляет Совет и руководит его деятельностью;

4.3.2. Планирует деятельность Совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

4.3.3. Председательствует на заседаниях Совета;

4.3.4. Организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета;

4.3.5. Подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

4.3.6. Распределяет обязанности между членами Совета.

4.4. Секретарь Совета:

4.4.1. Организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

4.4.2. Формирует проект повестки дня заседания Совета;

4.4.3. Уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Совета;

4.4.4. Ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;

4.4.5. Оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

4.4.6. Ведет делопроизводство Совета;

4.4.7. Организует рассылку протоколов заседаний Совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Совета;

4.4.8. Организует контроль за исполнением Совета.

В отсутствие секретаря Совета его полномочия возлагаются председателем Совета на иного члена Совета.

4.5. Члены Совета:

4.5.1. Вправе вносить предложения в проект повестки дня заседания Совета и соответствующие материалы к ним;

4.5.2. Вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Совета;

4.5.3. Вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Совета;

4.5.4. Вправе на заседании Совета задавать вопросы другим членам Совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Совета;

4.5.5. Обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Совета;

4.5.6. При невозможности участия в заседании Совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря Совета;

4.5.7. При невозможности участия в заседании Совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена Совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности;

муниципального служащего заинтересованного органа - иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании Совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

4.6. Ход заседания Совета фиксируется путем ведения протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета.

4.7. Освещение деятельности Совета и информирование общественности о его работе осуществляется отделом информационной политики и средств массовой информации.

Заместитель главы

муниципального образования

А.И.ПАВЛОВ

Приложение N 3

Утвержден

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от 24 марта 2016 г. N 2262

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Общие положения

1.1. Регламент Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Новороссийск (далее - Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Новороссийск (далее - Совет) по реализации его полномочий, закрепленных в Положении о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Новороссийск (далее - Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Основные направления деятельности Совета изложены в Положении о Совете, утвержденном главой администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства всех членов и самостоятельности каждого члена Совета при принятии решений.

2. Полномочия председателя Совета

2.1. Совет возглавляет председатель Совета - Глава муниципального образования город Новороссийск.

2.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.3. Председатель Совета созывает и ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

2.4. Председатель Совета представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск, организациями, а также средствами массовой информации.

3. Полномочия заместителя председателя Совета

3.1. По решению председателя Совета заместитель председателя Совета в его отсутствие ведет заседание Совета и подписывает протокол заседания Совета, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя Совета представляет Совет во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск, а также средствами массовой информации.

3.2. Организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск при подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета.

3.3. Вносит в Совет предложения по созданию, определению компетенции и состава межведомственных рабочих групп Совета, обеспечивает координацию их деятельности.

3.4. Организует взаимодействие Совета с общественными организациями и объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4. Полномочия членов Совета

4.1. Члены Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

4.2. Член Совета имеет право:

4.2.1. Знакомиться с документами и материалами Совета, касающимися деятельности Совета в области противодействия коррупции;

4.2.2. Выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.2.3. Излагать, в случае несогласия с решением Совета, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Совета.

4.3. Член Совета обязан:

4.3.1. Участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

4.3.2. Присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности присутствия на заседании член Совета заблаговременно извещает об этом председателя Совета. По согласованию с председателем Совета должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Совета, может присутствовать на заседании Совета;

4.3.3. Участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, привлекать для этих целей специалистов подчиненных органов;

4.3.4. Контролировать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся на регулярной основе, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.2. Предложения для включения в перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, должны содержать:

5.2.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

5.2.2. Наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

5.2.3. Перечень соисполнителей;

5.2.4. Предполагаемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

5.3. Проект перечня основных вопросов может направляться членам Совета для предварительной проработки.

5.4. Проект перечня основных вопросов утверждается Председателем Совета.

5.5. Утвержденный перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, рассылается членам Совета, ответственным за подготовку выносимых на рассмотрение заседаний Совета вопросов.

5.6. В случае необходимости по предложениям членов Совета, заместителя председателя Совета, по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6. Порядок подготовки заседаний Совета

6.1. Члены Совета, представители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

6.2. Секретарь Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Новороссийск (далее - секретарь Совета) оказывает организационную и методическую помощь представителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, ответственным за подготовку соответствующих материалов.

6.3. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Совета (заместителем председателя Совета).

6.4. Для подготовки выносимых на рассмотрение заседаний Совета наиболее сложных вопросов, по решению председателя Совета или его заместителя могут создаваться временные рабочие группы Совета из числа членов Совета, представителей заинтересованных государственных органов, сотрудников администрации муниципального образования город Новороссийск, а также специалистов и экспертов.

6.5. Секретарю Совета на основании письменного запроса представляются следующие материалы:

6.5.1. Аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

6.5.2. Тезисы выступления основного докладчика;

6.5.3. Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

6.5.4. Материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

6.5.5. Особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

6.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляет секретарь Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Новороссийск.

6.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по предложению секретаря Совета, по решению председателя Совета будет снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Совета.

6.8. Проект повестки заседания Совета с соответствующими материалами докладывается председателю Совета. Одобренные председателем Совета проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания рассылаются членам Совета и участникам заседания Совета, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

6.9. Секретарь Совета не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

6.10. Члены Совета и участники заседания, которым разосланы проект повестки дня заседания, соответствующие материалы, при необходимости, представляют в письменном виде секретарю Совета свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

6.11. Члены Совета заблаговременно информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

6.12. На заседания Совета могут быть приглашены руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

6.13. Список приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формирует секретарь Совета, на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Совета.

7. Порядок проведения заседаний Совета

7.1. Заседания Совета созываются секретарем Совета по поручению председателя Совета.

7.2. Регистрацию лиц, участвующих в заседании Совета, осуществляет секретарь Совета.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета от его списочного состава.

7.4. Председательствует на заседании Совета председатель Совета либо в его отсутствие заместитель председателя Совета.

7.5. Председательствующий на заседании Совета:

7.5.1. Ведет заседание Совета;

7.5.2. Организует обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение заседания Совета;

7.5.3. Предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашенным лицам;

7.5.4. Обеспечивает соблюдение требований настоящего Регламента членами Совета и приглашенными лицами.

7.6. По решению председателя Совета организуется присутствие на заседаниях Совета представителей средств массовой информации, проведение видео- и фотосъемок.

7.7. Пользование на заседании Совета звукозаписывающими устройствами, а также средствами мобильной связи не допускается.

8. Оформление решений Совета

8.1. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Совета.

8.2. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Совета, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, и принятые по ним решения.

8.3. Доработка проектов решений по рассмотренным на заседании Совета вопросам, по которым высказаны значительные замечания и предложения, осуществляется в срок не более 10 дней, если Советом не определен иной срок.

8.4. Доработанный протокол заседания Совета представляется для утверждения председательствовавшему на заседании Совета.

8.5. Утвержденный протокол заседания Совета в пятидневный срок со дня получения подписанного протокола установленным порядком, секретарем Совета по рассылается членам Совета, а также органам и организациям, ответственным за исполнение пунктов решения Совета.

8.6. Контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, осуществляется секретарем Совета.

8.7. О результатах выполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, секретарь Совета информирует председателя Совета.

9. Обеспечение деятельности Совета

9.1. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется секретарем Совета и отделом по организационной работе.

9.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется секретарем Совета.

9.3. Освещение результатов деятельности Совета в средствах массовой информации организуется секретарем Совета и отделом информационной политики и средств массовой информации.

Заместитель главы

муниципального образования

А.И.ПАВЛОВ