



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024

№ 2173

г. Новоросийск

**Об утверждении Положения о правовом управлении администрации  
муниципального образования город Новоросийск и о признании  
утратившим силу постановления администрации муниципального  
образования город Новоросийск от 6 октября 2021 года № 6146**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие законодательству, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о правовом управлении администрации муниципального образования город Новоросийск (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 6 октября 2021 года № 6146 «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации муниципального образования город Новоросийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск» признать утратившим силу.

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новоросийск Степаненко Е.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
город Новоросийск



А.В. Кравченко

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 21.05.2024 № 2173

ПОЛОЖЕНИЕ  
о правовом управлении администрации муниципального образования  
город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Правовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Новороссийск, созданным в целях правового обеспечения деятельности главы муниципального образования город Новороссийск по реализации его полномочий, осуществляемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом муниципального образования город Новороссийск, федеральным и краевым законодательством, деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, проведения работы в сфере правотворчества, укрепления законности в органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

1.2. В состав Управления входят структурные подразделения:

1.2.1. Отдел по судебной защите в сфере имущественных и земельных отношений.

1.2.2. Отдел по судебной защите в сфере архитектуры и градостроительства.

1.2.3. Сектор судебной защиты в сфере муниципального контроля.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, Регламентом администрации муниципального образования город Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2022 года № 7700 «Об утверждении Регламента администрации муниципального образования город Новороссийск и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 сентября 2018 года № 3770», Положением

о правовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Положение).

1.4. Управление не подменяет отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации муниципального образования город Новороссийск.

По запросам отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск предоставляет имеющуюся информацию, необходимую для разрешения поступивших обращений.

1.5. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

1.6. Полное наименование Управления: правовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.

Сокращенное наименование Управления: правовое управление.

Местонахождение (почтовый адрес) Управления: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д.6.

1.7. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования город Новороссийск, заместителю главы муниципального образования город Новороссийск, курирующему правовые вопросы.

## 2. Основные задачи Управления

2.1. Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:

2.1.1. Правовое обеспечение деятельности главы муниципального образования город Новороссийск по реализации полномочий, осуществляемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом муниципального образования город Новороссийск, федеральным и краевым законодательством, а также оказание правового содействия деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.1.2. Представление интересов главы муниципального образования город Новороссийск в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах при рассмотрении дел (вопросов), связанных с правовым обеспечением интересов главы муниципального образования город Новороссийск и администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.1.3. Участие в формировании нормативно-правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

2.1.4. Рассмотрение обращений и личный прием граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам.

2.1.5. Оказание методической и консультативной помощи отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации муниципального образования город Новороссийск по правовым вопросам.

2.1.6. Содействие в исполнении отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федерального и регионального законодательства, а также муниципальных актов.

2.1.7. Участие в деятельности по повышению квалификации и переподготовке муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

### 3. Функции Управления

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, проекты договоров, соглашений по направлению деятельности Управления, заключаемых органами местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Проводит правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений и других документов правового характера, поступающих в управление и вносимых на рассмотрение главы муниципального образования город Новороссийск, на предмет их соответствия действующему законодательству.

3.3. Вносит предложения по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

3.4. Проводит правовую экспертизу проектов соглашений, договоров, стороной в которых выступает администрация муниципального образования город Новороссийск в лице главы муниципального образования город Новороссийск либо иного должностного лица, которому глава муниципального образования город Новороссийск делегировал полномочия по их заключению.

3.5. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативно-правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

3.6. Участвует в работе по рассмотрению актов прокурорского реагирования.

3.7. Вносит предложения об отмене, внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов.

3.8. Ведет прием граждан, представителей юридических лиц по правовым вопросам.

3.9. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по правовым вопросам, своевременно подготавливает обоснованные ответы на них.

3.10. Дает заключения и ответы в рамках своей компетенции по поступающим в Управление служебным документам, обращениям, заявлениям, жалобам граждан и организаций.

3.11. Дает заключения в установленных законодательством случаях по проектам муниципальных правовых актов и подготавливает информацию правового характера по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в адрес органов администрации муниципального образования город Новороссийск по поступающим в администрацию муниципального образования город Новороссийск обращениям, заявлениям, жалобам граждан и организаций.

3.12. Анализирует и обобщает результаты рассмотрения судами дел с участием органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

3.13. Участвует в обеспечении исполнения Федерального закона Российской Федерации от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края и администрации муниципального образования город Новороссийск в области мобилизационной подготовки и мобилизации по направлению деятельности.

3.14. Управление осуществляет иные функции на основании правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск в соответствии с Уставом муниципального образования город Новороссийск и действующим законодательством.

#### 4. Функции отделов, входящих в состав Управления

4.1. Отдел по судебной защите в сфере имущественных и земельных отношений.

4.1.1. Представляет интересы администрации муниципального образования город Новороссийск и управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск на основании доверенности в судебных органах, органах государственной власти (органах местного самоуправления), правоохранительных органах.

4.1.2. Обеспечивает подготовку и подачу в судебные органы исковых заявлений с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к содержанию и форме исковых заявлений и приложениям к ним.

4.1.3. В установленные действующим законодательством сроки при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию решений судов, подготовку отзывов, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых в целях защиты прав и законных интересов администрации муниципального образования город Новороссийск, управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, до и в ходе судебного рассмотрения дела.

4.1.4. Осуществляет взаимодействие с судебными приставами-исполнителями в рамках исполнительных производств, контролирует ход

исполнительного производства и при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию действий (бездействий) судебных-приставов исполнителей.

4.1.5. Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новороссийск сроки рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, запросов и обращений депутатов по вопросам деятельности отдела по судебной защите в сфере имущественных и земельных отношений Управления, принятие по ним решений в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством.

4.1.6. Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новороссийск сроки рассмотрение актов прокурорского реагирования.

4.1.7. Осуществляет иные функции в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Управления.

4.1.8. Анализирует и обобщает судебную практику по делам согласно компетенции.

4.2. Отдел по судебной защите в сфере архитектуры и градостроительства.

4.2.1. Представляет интересы администрации муниципального образования город Новороссийск и управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск на основании доверенности в судебных органах, органах государственной власти (органах местного самоуправления), правоохранительных органах.

4.2.2. Обеспечивает подготовку и подачу в судебные органы исковых заявлений с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к содержанию и форме исковых заявлений и приложениям к ним.

4.2.3. В установленные действующим законодательством сроки при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию решений судов, подготовку отзывов, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых в целях защиты прав и законных интересов администрации муниципального образования город Новороссийск, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск, до и в ходе судебного рассмотрения дела.

4.2.4. Осуществляет взаимодействие с судебными приставами-исполнителями в рамках исполнительных производств, контролирует ход исполнительного производства и при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию действий (бездействий) судебных-приставов исполнителей.

4.2.5. Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новороссийск сроки рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, запросов и обращений депутатов по вопросам деятельности отдела по судебной защите в сфере архитектуры и градостроительства Управления, принятие по ним решений в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством.

4.2.6. Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новороссийск сроки рассмотрение актов прокурорского реагирования.

4.2.7. Осуществляет иные функции в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Управления.

4.3. Сектор судебной защиты в сфере муниципального контроля.

4.3.1. Представляет интересы администрации муниципального образования город Новороссийск в области муниципального земельного контроля на основании доверенности в судебных органах, органах государственной власти (органах местного самоуправления), правоохранительных органах.

4.3.2. Обеспечивает подготовку и подачу в судебные органы исковых заявлений с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к содержанию и форме исковых заявлений и приложениям к ним.

4.3.3. В установленные действующим законодательством сроки при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию решений судов, подготовку отзывов, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых в целях защиты прав и законных интересов администрации муниципального образования город Новороссийск, до и в ходе судебного рассмотрения дела.

4.3.4. Осуществляет взаимодействие с судебными приставами-исполнителями в рамках исполнительных производств, контролирует ход исполнительного производства и при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию действий (бездействий) судебных-приставов исполнителей.

4.3.5. Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новороссийск сроки рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, запросов и обращений депутатов по вопросам деятельности сектора по судебной защите в сфере муниципального контроля Управления, принятие по ним решений в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством.

4.3.6. Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новороссийск сроки рассмотрение актов прокурорского реагирования.

4.3.7. Осуществляет иные функции в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Управления.

## 5. Права Управления

5.1. Управление в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

5.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, руководителей организаций всех форм собственности сведения, материалы, документы, необходимые для выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.1.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Новороссийск проекты муниципальных правовых актов.

5.1.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Новороссийск, заместителей главы муниципального образования город Новороссийск предложения по укреплению законности, правопорядка и совершенствованию правовой работы, а также по вопросам муниципальной службы.

5.1.4. Проводить в установленном порядке совещания, семинарские занятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск.

5.1.5. Проверять соблюдение действующего законодательства отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск, информировать о результатах проверок главу муниципального образования город Новороссийск.

5.1.6. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск специалистов отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск для участия в подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск и других документов, а также для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Управлением, в соответствии с возложенными на него задачами.

5.1.7. В случае несоответствия действующему законодательству проектов муниципальных правовых актов представлять замечания по ним.



5.1.8. Вносить главе муниципального образования город Новороссийск и другим должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск предложения о принятии соответствующих решений по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

5.1.9. Принимать участие в работе советов, коллегий, комиссий и рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

## 6. Порядок руководства и организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Новороссийск.

6.2. Начальник Управления:

6.2.1. Осуществляет руководство Управлением, организует его работу, обеспечивает реализацию возложенных на него задач и функций.

6.2.2. Организует планирование работы Управления, учет и анализ ее результатов, проводит совещания.

6.2.3. Представляет муниципальных служащих Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и составляет на них служебные характеристики.

6.2.4. Принимает меры по повышению квалификации работников Управления, созданию им надлежащих условий труда.

6.2.5. Вносит заместителю главы муниципального образования город Новороссийск, курирующему Управление, предложения по совершенствованию деятельности Управления, об изменении структуры и штатной численности Управления, о назначении и освобождении от должности работников Управления, о присвоении им классных чинов, об установлении и изменении доплат к должностным окладам, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления.

6.2.6. Осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.3. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель, на которого эти обязанности возлагаются соответствующим муниципальным правовым актом.

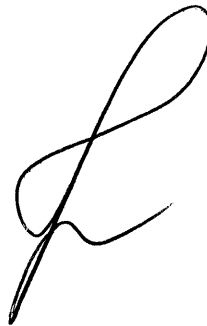
6.4. Заместитель начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией.

6.5. Штатное расписание Управления утверждается муниципальным правовым актом при утверждении штатного расписания администрации муниципального образования город Новороссийск в целом.

6.6. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и увольняются главой муниципального образования город Новороссийск.

6.7. Прекращение деятельности Управления осуществляется в случае изменения структуры администрации муниципального образования город Новороссийск в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования город Новороссийск.

Начальник  
правового управления



Л.В. Гребенюк