



Вестник

16+

муниципального образования город Новоросийск

№ 34 (534)

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новоросийск22 МАЯ 2024 ГОДА,
СРЕДА

Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросийск

Правовые акты администрации и городской Думы МО г. Новоросийск

Администрация
муниципального образования город Новоросийск

Постановление

от 20.05.2024 №2146

г. Новоросийск

Об организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию «Последнего звонка» в 2024 году

В целях организации и проведения мероприятий, посвященных празднованию «Последнего звонка» в 2024 году, обеспечения общественной и антитеррористической безопасности, соблюдения противопожарных мероприятий во время проведения праздника «Последний звонок» в 2024 году и в соответствии со статьей 44 Устава муниципального образования город Новоросийск **постановляю:**

- Управлению образования администрации муниципального образования город Новоросийск (Середа) организовать и провести мероприятия, посвященные празднованию «Последнего звонка» в 2024 году, согласно плану мероприятий. Утвердить План мероприятий, посвященных празднованию «Последнего звонка» в 2024 году (прилагается).
- Управлению по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросийск (Баран) организовать обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятий, посвященных празднованию «Последнего звонка» в 2024 году.
- Рекомендовать руководителям медицинских организаций обеспечить медицинское обслуживание во время проведения мероприятий, посвященных празднованию «Последнего звонка» в 2024 году.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросийск (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросийск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А. В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросийск

от 20.05.2024 №2146

План мероприятий, посвященных празднованию «Последнего звонка» в 2024 году

№	Название мероприятия	Дата	Место	Ответственный
---	----------------------	------	-------	---------------

1	2	3	4	5
1.	Торжественные линейки, посвященные празднованию «Последнего звонка» в 2024 году, для 1-х, 4-х, 9-х, 11-х классов	24 мая 2024 года, 08.00	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
2.	Классные часы	24 мая 2024 года, 9.30 - 13.00	Образовательные организации	Руководители образовательных организаций
3.	Экскурсии по городу	24 мая 2024 года, 12.00 - 20.00	Памятные места города, музеи, достопримечательности края	Руководители образовательных организаций

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. МайороваАдминистрация
муниципального образования город Новоросийск

Постановление

от 21.05.2024 №2164

г. Новоросийск

О назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Новоросийск за 2023 год

В целях обеспечения принципа прозрачности (открытости) бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с решением городской Думы муниципального образования город Новоросийск от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новоросийск», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, **постановляю:**

- Назначить публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Новоросийск за 2023 год (далее - публичные слушания) на 10 июня 2024 года.
- Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Новоросийск за 2023 год (прилагается).
- Организационному комитету определить время и место проведения публичных слушаний, а также обеспечить заблаговременное опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний и текста годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Новоросийск за 2023 год.
- Финансовому управлению администрации муниципального образования город Новоросийск оказывать содействие участникам публичных слушаний в получении информации по вопросам публичных слушаний.
- Отделу по организационной работе администрации муниципального образо-



вания город Новоросси́йск организовать материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний, предложить оргкомитету для утверждения перечень должностных лиц, специалистов организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и обеспечить явку приглашенных лиц.

6. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
8. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск «О назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Новоросси́йск за 2023 год» вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросси́йск
от 21.05.2024 №2164

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Новоросси́йск за 2023 год

Кальченко Эльвира Александровна - заместитель главы муниципального образования, председатель организационного комитета;
Горбатов Сергей Борисович - начальник финансового управления, заместитель председателя организационного комитета;
Борисюк Елена Валерьевна - главный специалист отдела юридического сопровождения и автоматизированных систем управления финансового управления, секретарь организационного комитета.

Члены оргкомитета:
Пивень Константин Сергеевич - председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск (по согласованию);
Гребенюк Людмила Владимировна - начальник правового управления;
Резун Екатерина Ивановна - начальник отдела информационной политики и средств массовой информации;
Кудинова Наталья Анатольевна - начальник отдела по организационной работе;
Соломкин Игорь Владимирович - начальник управления делами городской Думы (по согласованию);
Цымбал Сергей Михайлович - председатель Общественной палаты (по согласованию).

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатов

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 21.05.2024 №2167

г. Новоросси́йск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги:

«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения, в собственность, аренду», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 26 января 2023 года № 342

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации

от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения, в собственность, аренду», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 26 января 2023 года № 342 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения, в собственность, аренду» и признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 20 августа 2021 года № 5065, от 25 декабря 2019 года № 6473»:
 - 1.1. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги»:
 - 1.1.1. В абзаце двенадцатом слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».
 - 1.1.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции: **«Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;**
 - 1.2. В подпункте 2.10.2.8 пункта 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» слова «развитии застроенной территории» заменить словами «комплексном развитии территории».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 21.05.2024 №2170

г. Новоросси́йск

О проведении муниципальной сезонной сельскохозяйственной ярмарки на территории муниципального образования город Новоросси́йск вдоль участка автомобильной дороги «Юровка-Раевская-Новоросси́йск», км 30 + 800 слева

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 11 декабря 2020 года № 6122 «О проведении ярмарок и агропромышленных выставок ярмарок на территории муниципального образования город Новоросси́йск», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Провести на территории муниципального образования город Новоросси́йск муниципальную сезонную сельскохозяйственную ярмарку для граждан, имеющих личные подсобные хозяйства (далее - ярмарка):
 - 1.1. Организатор ярмарки - администрация Новоросси́йского внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск, юридический адрес: Краснодарский край, город Новоросси́йск, с. Цемдолина, ул.Школьная, Та, телефон: (8617) 261662.
 - 1.2. Место проведения ярмарки: город Новоросси́йск вдоль участка автомобильной дороги «Юровка-Раевская-Новоросси́йск», км 30 + 800 слева.
 - 1.3. Срок и время проведения ярмарки: ежедневно с 1 июня по 30 сентября 2024 года с 08.00 до 19.00.
 - 1.4. Места на ярмарке предоставляются безвозмездно на основании справки о наличии личного подсобного хозяйства и наличия свободных мест.



2. Организатору ярмарки рекомендовать: Составить и утвердить план проведения ярмарки.
- 2.1. Определить режим работы, порядок организации ярмарки и порядок предоставления торговых мест на ярмарке.
- 2.2. Создать условия для проведения полной ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного происхождения непромышленного изготовления на основании договора, заключенного с государственным бюджетным учреждением, подведомственным государственному управлению ветеринарии Краснодарского края, расположенным в месте проведения ярмарки либо в непосредственной близости к месту проведения ярмарки.
- 2.3. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки и обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории ярмарки.
- 2.4. Разместить в доступном для обозрения месте вывеску с информацией об организаторе ярмарки, о месте расположения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, о недопустимости реализации пищевых продуктов животного и растительного происхождения непромышленного изготовления, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов и не прошедших полную ветеринарно-санитарную экспертизу, продукции растительного происхождения из карантинных фитосанитарных зон, не имеющей карантинных сертификатов.
- 2.5. Установить измерительные приборы в целях проверки покупателями правильности цены, меры и веса приобретенных товаров.
- 2.6. Обеспечить меры по охране общественного порядка во время проведения ярмарки.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 21.05.2024 №2171

г. Новоросси́йск

О проведении муниципальной сезонной сельскохозяйственной ярмарки на территории муниципального образования город Новоросси́йск вдоль участка автомобильной дороги А-290 «Новоросси́йск-Керчь», км 24 + 120 справа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 11 декабря 2020 года № 6122 «О проведении ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории муниципального образования город Новоросси́йск», на основании заявления Натухаевского хуторского казачьего общества Новоросси́йского районного казачьего общества Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества от 18 апреля 2024 года, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Провести на территории муниципального образования город Новоросси́йск муниципальную сезонную сельскохозяйственную ярмарку (далее - ярмарка) в соответствии с поданной заявкой:
 - 1.1. Организатор ярмарки - Натухаевское хуторское казачье общество Новоросси́йского районного казачьего общества Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества, юридический адрес: Краснодарский край, город Новоросси́йск, станция Натухаевская, ул.Красная, 62, телефон: 8 (903) 4526191.
 - 1.2. Место проведения ярмарки: город Новоросси́йск, федеральная трасса А-290 «Новоросси́йск-Керчь», х. Семигорский, км 24 + 120 справа.
 - 1.3. Срок и время проведения ярмарки: ежедневно с 01 июня по 30 сентября 2024 года с 08.00 до 20.00.
2. Организатору ярмарки рекомендовать:
 - 2.1. Составить и утвердить план проведения ярмарки.
 - 2.2. Определить режим работы, порядок организации ярмарки и порядок предоставления торговых мест на ярмарке.
 - 2.3. Создать условия для проведения полной ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного происхождения непромышленного изготовления на основании договора, заключенного с государственным бюджетным учреждением, подведомственным государственному управлению ветеринарии Краснодарского края, расположенным в месте проведения ярмарки либо в непосредственной близости к месту проведения ярмарки.
 - 2.4. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки и обеспечить надле-

- 2.5. Обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории ярмарки. Разместить в доступном для обозрения месте вывеску с информацией об организаторе ярмарки, о месте расположения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, о недопустимости реализации пищевых продуктов животного и растительного происхождения непромышленного изготовления, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов и не прошедших полную ветеринарно-санитарную экспертизу, продукции растительного происхождения из карантинных фитосанитарных зон, не имеющей карантинных сертификатов.
- 2.6. Установить измерительные приборы в целях проверки покупателями правильности цены, меры и веса приобретенных товаров.
- 2.7. Обеспечить меры по охране общественного порядка во время проведения ярмарки.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 21.05.2024 №2172

г. Новоросси́йск

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации на приобретение спортивной формы и спортивной обуви детям из малоимущих семей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации на приобретение спортивной формы и спортивной обуви детям из малоимущих семей (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
4. Постановление «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации на приобретение спортивной формы и спортивной обуви детям из малоимущих семей» вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.
- 4.1. Пункт 3.4 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации на приобретение спортивной формы и спортивной обуви детям из малоимущих семей вступает в силу в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросси́йск
от 21.05.2024 №2172

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации на приобретение спортивной формы и спортивной обуви



Вестник муниципального образования город Новорossiйск

детям из малоимущих семей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации на приобретение спортивной формы и спортивной обуви детям из малоимущих семей (далее - Порядок) определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации на приобретение спортивной формы и спортивной обуви детям из малоимущих семей (далее - денежная компенсация).

1.2. Организатором предоставления денежной компенсации является администрация муниципального образования город Новорossiйск в лице муниципального казенного учреждения «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новорossiйск (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Денежная компенсация назначается единовременно (один раз в год) постановлением администрации муниципального образования город Новорossiйск одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) ребенка (детей) из малоимущей семьи, являющегося гражданином Российской Федерации и имеющему регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новорossiйск.

1.4. Размер денежной компенсации составляет не более 4000 (четыре) рублей на каждого ребенка в возрасте от 7 до 18 лет, зачисленного в муниципальную спортивную организацию, реализующую дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.5. В случае если фактические (подтвержденные соответствующими документами) расходы составили меньшую сумму, компенсация производится в размере фактически понесенных расходов.

2. Порядок предоставления денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация оказывается в заявительном порядке. Заявителями являются граждане, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Заявители могут обратиться за денежной компенсацией на приобретение: спортивной формы для девочек (девушек), мальчиков (юношей) (спортивный костюм, спортивные брюки (шорты), спортивная футболка (футболка, майка), в том числе иные наименования спортивной одежды).

2.2.2. Спортивная обувь для девочек (девушек), мальчиков (юношей): обувь, предназначенная для занятий спортом в помещении и на улице (кроссовки, кеды), в том числе иные наименования спортивной обуви.

2.3. Заявления принимаются в течение года, но не ранее даты установления статуса малоимущей семьи с обязательным условием подтверждения наличия данных статусов.

2.4. Для получения денежной компенсацией заявитель предоставляет в Уполномоченный орган в текущем году следующие документы:

2.4.1. Заявление установленного образца с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя, открытого в кредитном учреждении (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.4.2. Соглашение на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.4.3. Документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства.

2.4.4. Свидетельство о рождении ребенка (детей), зачисленного в муниципальную спортивную организацию (в случае выдачи документов компетентными органами иностранного государства предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

2.4.5. Документ, выданный Государственным казенным учреждением Краснодарского края - управлением социальной защиты населения в городе Новорossiйске (ГКУ КК - УСЗН в городе Новорossiйске) (справка о статусе малоимущей семьи) (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.4.6. Справку муниципальной спортивной организации, подтверждающую факт зачисления ребенка (детей) в учреждение, с указанием этапа спортивной подготовки, а также, что в период предыдущего и текущего календарных годов спортивная форма и спортивная обувь ребенку (детям) не выдавалась (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.4.7. Решение органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства), договора об осуществлении опеки или попечительства (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.4.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.

2.4.9. Документ (ы), подтверждающие сумму затрат.

2.4.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если за предоставлением денежной компенсации обращается представитель заявителя).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, предоставляются заявителем (представителем) в копиях и не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

При предоставлении заявителями оригиналов документов их бесплатное копирование осуществляется специалистом Уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Исправление ошибок в документах должно быть подтверждено подписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, заверено печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

2.6. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, могут быть представлены в Уполномоченный орган лично заявителем либо: через своего представителя; через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края; через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу;

через организацию почтовой связи.

Днем обращения за предоставлением денежной компенсации считается день поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении денежной компенсации. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности предоставленных документов, принимает решение о передаче документов на рассмотрение городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новорossiйск» (далее - Комиссия).

2.9. Порядок принятия решения Комиссией отражен в Положении о городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Новорossiйск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новорossiйск».

2.10. В случае принятия Комиссией решения о назначении денежной компенсации Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней после принятия решения готовит проект постановления администрации муниципального образования город Новорossiйск о выделении денежных средств из городского бюджета для предоставления денежной компенсации и направляет его на согласование в структурные подразделения администрации муниципального образования город Новорossiйск.

2.11. Основанием для отказа в назначении денежной компенсации являются:

2.11.1. Предоставление заявителем недостоверных документов.

2.11.2. Отсутствие гражданства Российской Федерации либо регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Новорossiйск.

2.11.3. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов.

2.11.4. Отсутствие статуса малоимущей семьи на дату подачи заявления о назначении денежной компенсации.

2.11.5. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новорossiйск, предусмотренных с целью предоставления денежной компенсации.

2.12. В случае принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней после принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации письменно извещает о принятом решении заявителя с указанием причин отказа.

2.13. Денежная компенсация выплачивается заявителю отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новорossiйск однократно по заявке, направленной Уполномоченным органом на основании постановления администрации муниципального образования город Новорossiйск, через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина (по личному заявлению).

2.14. Перечисление средств производится не позднее чем через 20 рабочих дней с момента принятия решения о назначении денежной компенсации.

3. Контроль и основания целевого расходования средств

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде денежной компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новорossiйск».

3.2. Суммы денежной компенсации, излишне выплаченные гражданам вследствие предоставления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами в течение 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченной денежной компенсации, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новорossiйск, выделенных для обеспечения денежной компенсацией, осуществляет администрация муниципального образования город Новорossiйск в лице Уполномоченного органа.

3.4. Сведения о получателях денежной компенсации размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации на приобретение спортивной формы и спортивной обуви детям из малоимущих семей

ФОРМА

Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

.....

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Заявление

Единоновременную денежную компенсацию прошу перечислять по следующим реквизитам:

(наименование банка, № расчетного счета)

Обязуюсь в 5-дневный срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение единовременной денежной компенсации, либо изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета уведомить

(наименование уполномоченного органа)

о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

Приложение:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____

« » 20 года

(подпись)

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации на приобретение спортивной формы и спортивной обуви детям из малоимущих семей

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Согласие
на обработку персональных данных

Я

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу:

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации на приобретение спортивной формы и спортивной обуви детям из малоимущих семей даю свое согласие

(наименование уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« » года

Субъект персональных данных:

(подпись) /

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация

муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 21.05.2024 №2173

г. Новоросси́йск

**Об утверждении Положения
о правовом управлении администрации
муниципального образования город Новоросси́йск
и о признании утратившим силу постановления
администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 6 октября 2021 года № 6146**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие законодательству, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о правовом управлении администрации муниципального образования город Новоросси́йск (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 6 октября 2021 года № 6146 «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации муниципального образования город Новоросси́йск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Степаненко Е.Н. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросси́йск
от 21.05.2024 №2173

**Положение о правовом управлении администрации
муниципального образования город Новоросси́йск**

1. Общие положения

1.1. Правовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Новоросси́йск, созданным в целях правового обеспечения деятельности главы муниципального образования город Новоросси́йск по реализации его полномочий, осуществляемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, федеральным и краевым законодательством, деятельностью администрации муниципального образования город Новоросси́йск, проведения работы в сфере правотворчества, укрепления законности в органах местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск.

1.2. В состав Управления входят структурные подразделения:

- 1.2.1. Отдел по судебной защите в сфере имущественных и земельных отношений.
- 1.2.2. Отдел по судебной защите в сфере архитектуры и градостроительства.
- 1.2.3. Сектор судебной защиты в сфере муниципального контроля.
- 1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск, Регламентом администрации муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 декабря 2022 года № 7700 «Об утверждении Регламента администрации муниципального образования город Новоросси́йск и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 18 сентября 2018 года № 3770», Положением о правовом управлении администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Положение).

1.4. Управление не подменяет отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

По запросам отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муницип-



- ципального образования город Новоросси́йск предоставляет имеющуюся информацию, необходимую для разрешения поступивших обращений.
- 1.5.** Управление имеет штампы и бланки установленного образца.
- 1.6.** Полное наименование Управления: правовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- Сокращенное наименование Управления: правовое управление.
- Местонахождение (почтовый адрес) Управления: 353900, Краснодарский край, г. Новоросси́йск, ул. Бирюзова, д.б.
- 1.7.** Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования город Новоросси́йск, заместителю главы муниципального образования город Новоросси́йск, курирующему правовые вопросы.
- 2. Основные задачи Управления**
- Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи: Правовое обеспечение деятельности главы муниципального образования город Новоросси́йск по реализации полномочий, осуществляемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, федеральным и краевым законодательством, а также оказание правового содействия деятельности администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.1.1.** Представление интересов главы муниципального образования город Новоросси́йск в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах при рассмотрении дел (вопросов), связанных с правовым обеспечением интересов главы муниципального образования город Новоросси́йск и администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.1.2.** Участие в формировании нормативно-правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.1.3.** Рассмотрение обращений и личный прием граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам.
- 2.1.4.** Оказание методической и консультативной помощи отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации муниципального образования город Новоросси́йск по правовым вопросам.
- 2.1.5.** Содействие в исполнении отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федерального и регионального законодательства, а также муниципальных актов.
- 2.1.6.** Участие в деятельности по повышению квалификации и переподготовке муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3. Функции Управления**
- 3.1.** Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, проекты договоров, соглашений по направлению деятельности Управления, заключаемых органами местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.2.** Проводит правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений и других документов правового характера, поступающих в управление и вносимых на рассмотрение главы муниципального образования город Новоросси́йск, на предмет их соответствия действующему законодательству.
- 3.3.** Вносит предложения по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.
- 3.4.** Проводит правовую экспертизу проектов соглашений, договоров, стороной в которых выступает администрация муниципального образования город Новоросси́йск в лице главы муниципального образования город Новоросси́йск либо иного должностного лица, которому глава муниципального образования город Новоросси́йск делегировал полномочия по их заключению.
- 3.5.** Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативно-правовых актов администрации муниципального образования город Новоросси́йск и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.6.** Участвует в работе по рассмотрению актов прокурорского реагирования.
- 3.7.** Вносит предложения об отмене, внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов.
- 3.8.** Ведет прием граждан, представителей юридических лиц по правовым вопросам.
- 3.9.** Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по правовым вопросам, своевременно подготавливает обоснованные ответы на них.
- 3.10.** Дает заключения и ответы в рамках своей компетенции по поступающим в Управление служебным документам, обращениям, заявлениям, жалобам граждан и организаций.
- 3.11.** Дает заключения в установленных законодательством случаях по проектам муниципальных правовых актов и подготавливает информацию правового характера по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в адрес органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск по поступающим в администрацию муниципального образования город Новоросси́йск обращениям, заявлениям, жалобам граждан и организаций.
- 3.12.** Анализирует и обобщает результаты рассмотрения судами дел с участием органов местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.13.** Участвует в обеспечении исполнения Федерального закона Российской Федерации от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края и администрации муниципального образования город Новоросси́йск в области мобилизационной подготовки и мобилизации по направлению деятельности.
- 3.14.** Управление осуществляет иные функции на основании правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск в соответствии с Уставом муниципального образования город Новоросси́йск и действующим законодательством.
- 4. Функции отделов, входящих в состав Управления**
- 4.1.** Отдел по судебной защите в сфере имущественных и земельных отношений.
- 4.1.1.** Представляет интересы администрации муниципального образования город Новоросси́йск и управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск на основании до-

- веренности в судебных органах, органах государственной власти (органах местного самоуправления), правоохранительных органах.
- 4.1.2.** Обеспечивает подготовку и подачу в судебные органы исковых заявлений с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к содержанию и форме исковых заявлений и приложениям к ним.
- 4.1.3.** В установленные действующим законодательством сроки при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию решений судов, подготовке отзывов, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых в целях защиты прав и законных интересов администрации муниципального образования город Новоросси́йск, управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск, до и в ходе судебного рассмотрения дела.
- 4.1.4.** Осуществляет взаимодействие с судебными приставами-исполнителями в рамках исполнительных производств, контролирует ход исполнительного производства и при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию действий (бездействий) судебных-приставов исполнителей.
- 4.1.5.** Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новоросси́йск сроки рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, запросов и обращений депутатов по вопросам деятельности отдела по судебной защите в сфере имущественных и земельных отношений Управления, принятие по ним решений в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством.
- 4.1.6.** Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новоросси́йск сроки рассмотрение актов прокурорского реагирования.
- 4.1.7.** Осуществляет иные функции в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Управления.
- 4.1.8.** Анализирует и обобщает судебную практику по делам согласно компетенции.
- 4.2.** Отдел по судебной защите в сфере архитектуры и градостроительства.
- 4.2.1.** Представляет интересы администрации муниципального образования город Новоросси́йск и управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новоросси́йск на основании доверенности в судебных органах, органах государственной власти (органах местного самоуправления), правоохранительных органах.
- 4.2.2.** Обеспечивает подготовку и подачу в судебные органы исковых заявлений с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к содержанию и форме исковых заявлений и приложениям к ним.
- 4.2.3.** В установленные действующим законодательством сроки при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию решений судов, подготовке отзывов, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых в целях защиты прав и законных интересов администрации муниципального образования город Новоросси́йск, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новоросси́йск, до и в ходе судебного рассмотрения дела.
- 4.2.4.** Осуществляет взаимодействие с судебными приставами-исполнителями в рамках исполнительных производств, контролирует ход исполнительного производства и при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию действий (бездействий) судебных-приставов исполнителей.
- 4.2.5.** Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новоросси́йск сроки рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, запросов и обращений депутатов по вопросам деятельности отдела по судебной защите в сфере архитектуры и градостроительства Управления, принятие по ним решений в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством.
- 4.2.6.** Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новоросси́йск сроки рассмотрение актов прокурорского реагирования.
- 4.2.7.** Осуществляет иные функции в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Управления.
- 4.3.** Сектор судебной защиты в сфере муниципального контроля.
- 4.3.1.** Представляет интересы администрации муниципального образования город Новоросси́йск в области муниципального земельного контроля на основании доверенности в судебных органах, органах государственной власти (органах местного самоуправления), правоохранительных органах.
- 4.3.2.** Обеспечивает подготовку и подачу в судебные органы исковых заявлений с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к содержанию и форме исковых заявлений и приложениям к ним.
- 4.3.3.** В установленные действующим законодательством сроки при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию решений судов, подготовке отзывов, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых в целях защиты прав и законных интересов администрации муниципального образования город Новоросси́йск, до и в ходе судебного рассмотрения дела.
- 4.3.4.** Осуществляет взаимодействие с судебными приставами-исполнителями в рамках исполнительных производств, контролирует ход исполнительного производства и при наличии к тому законных оснований принимает меры к обжалованию действий (бездействий) судебных-приставов исполнителей.
- 4.3.5.** Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новоросси́йск сроки рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, запросов и обращений депутатов по вопросам деятельности сектора по судебной защите в сфере муниципального контроля Управления, принятие по ним решений в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством.
- 4.3.6.** Осуществляет в установленные законодательством и муниципальными актами администрации муниципального образования город Новоросси́йск сроки рассмотрение актов прокурорского реагирования.
- 4.3.7.** Осуществляет иные функции в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Управления.
- 5. Права Управления**
- 5.1.** Управление в целях реализации возложенных на него функций имеет право:
- 5.1.1.** В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых, функцио-



нальных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск, руководителей организаций всех форм собственности сведения, материалы, документы, необходимые для выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением.

- 5.1.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Новоросси́йск проекты муниципальных правовых актов.
- 5.1.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Новоросси́йск, заместителей главы муниципального образования город Новоросси́йск предложения по укреплению законности, правопорядка и совершенствованию правовой работы, а также по вопросам муниципальной службы.
- 5.1.4. Проводить в установленном порядке совещания, семинарские занятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 5.1.5. Проверять соблюдение действующего законодательства отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск, информировать о результатах проверок главу муниципального образования город Новоросси́йск.
- 5.1.6. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск специалистов отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск для участия в подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск и других документов, а также для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Управлением, в соответствии с возложенными на него задачами.
- 5.1.7. В случае несоответствия действующему законодательству проектов муниципальных правовых актов представлять замечания по ним.
- 5.1.8. Вносить главе муниципального образования город Новоросси́йск и другим должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск предложения о принятии соответствующих решений по вопросам, отнесенным к ведению Управления.
- 5.1.9. Принимать участие в работе советов, коллегий, комиссий и рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

- 6. Порядок руководства и организация деятельности Управления**
- 6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Новоросси́йск.
- 6.2. Начальник Управления:
- 6.2.1. Осуществляет руководство Управлением, организует его работу, обеспечивает реализацию возложенных на него задач и функций.
- 6.2.2. Организует планирование работы Управления, учет и анализ ее результатов, проводит совещания.
- 6.2.3. Представляет муниципальных служащих Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и составляет на них служебные характеристики.
- 6.2.4. Принимает меры по повышению квалификации работников Управления, созданию им надлежащих условий труда.
- 6.2.5. Вносит заместителю главы муниципального образования город Новоросси́йск, курирующему Управление, предложения по совершенствованию деятельности Управления, об изменении структуры и штатной численности Управления, о назначении и освобождении от должности работников Управления, о присвоении им классов чин, об установлении и изменении доплат к должностным окладам, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления.
- 6.2.6. Осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 6.3. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель, на которого эти обязанности возлагаются соответствующим муниципальным правовым актом.
- 6.4. Заместитель начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей и должностной инструкцией.
- 6.5. Штатное расписание Управления утверждается муниципальным правовым актом при утверждении штатного расписания администрации муниципального образования город Новоросси́йск в целом.
- 6.6. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и увольняются главой муниципального образования город Новоросси́йск.
- 6.7. Прекращение деятельности Управления осуществляется в случае изменения структуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования город Новоросси́йск.

Начальник правового управления
Л.В. Гребенюк

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 21.05.2024 №2174

г. Новоросси́йск

**Об утрате силы постановления администрации
муниципального образования город Новоросси́йск**

от 07 февраля 2011 года № 455 «Об утверждении городской целевой программы «Развитие образовательных учреждений казачьей направленности на 2011-2012 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 07 февраля 2011 года № 455 «Об утверждении городской целевой программы «Развитие образовательных учреждений казачьей направленности на 2011-2012 годы».
 - 1.2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 27 марта 2013 года № 1840 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 7 февраля 2011 года № 455 «Об утверждении городской целевой программы «Развитие образовательных учреждений казачьей направленности на 2011 - 2012 годы» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 11 января 2013 года № 40».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Н.В. Майорову.
4. Постановление «Об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 07 февраля 2011 года № 455 «Об утверждении городской целевой программы «Развитие образовательных учреждений казачьей направленности на 2011-2012 годы» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 21.05.2024 №2175

г. Новоросси́йск

Об образовании межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новоросси́йск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 13 августа 2019 года №3863

В целях организации работы по профилактике и противодействию незаконной миграции и нелегальной трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории муниципального образования город Новоросси́йск, а также своевременного выявления фактов нарушения общественной безопасности, правил пожарной безопасности, санитарного порядка, выявления неформальной занятости и незаконной предпринимательской деятельности, руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Образовать межведомственную рабочую группу по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новоросси́йск (приложение № 1).
3. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новоросси́йск (приложение № 2).
4. Утвердить график заседаний межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новоросси́йск (приложение № 3).
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Резун):
 - 5.1. Обеспечить освещение в средствах массовой информации результатов работы межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 5.2. Опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
6. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 13 августа 2019 года №3863 отменить.



сыйск от 13 августа 2019 года № 3863 «Об образовании межведомственной рабочей группы для координации проводимых мероприятий по противодействию незаконной миграции и нелегальной трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории муниципального образования город Новоросси́йск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 14 ноября 2017 года № 8817 «Об образовании межведомственной рабочей группы для координации проводимых мероприятий по противодействию незаконной миграции и нелегальной трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории муниципального образования город Новоросси́йск» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Яменкова А.И.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 21.05.2024 №2175

Состав межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новоросси́йск

- Яменков Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск, председатель рабочей группы;
- Великий Александр Викторович - заместитель начальника Управления МВД России по городу Новоросси́йску, заместитель председателя рабочей группы (по согласованию);
- Баран Сергей Иванович - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск, заместитель председателя рабочей группы;
- Крутиховский Олег Игоревич - главный специалист управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск, секретарь рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
- Маслов Павел Николаевич - начальник службы в городе Новоросси́йске УФСБ России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Воронежский Владислав Петрович - начальник службы в городе Новоросси́йске ПУ ФСБ РФ по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Абрамов Олег Вячеславович - начальник Новоросси́йского ЛО МВД России на транспорте УТ МВД России по УФО (по согласованию);
- Разиньков Александр Сергеевич - начальник ТО в г. Новоросси́йске ЦПЭ ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Черноусенко Алексей Николаевич - начальник Новоросси́йского городского отдела судебных приставов ГУ ФСПП России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Мокроусов Дмитрий Васильевич - руководитель Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Новоросси́йску (по согласованию);
- Кушнир Дмитрий Михайлович - начальник отдела по вопросам миграции Управления МВД России по городу Новоросси́йску (по согласованию);
- Юрин Виктор Петрович - атаман Новоросси́йского районного казачьего общества (по согласованию);
- Васильева Татьяна Ивановна - руководитель управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в городе Новоросси́йске (по согласованию);
- Кулакова Юлия Владимировна - руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения города Новоросси́йска» (по согласованию);
- Певзнер Денис Оскарович - руководитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Новоросси́йске (по согласованию);
- Сопелиди Сергей Викторович - и.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск;
- Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск;
- Степаненко Екатерина Николаевна - заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск;
- Кальченко Эльвира Александровна - заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск;
- Тараскин - Андрей Валерьевич - и.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск;
- Гребенюк Людмила Владимировна - начальник правового управления администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Пареньков Тимур Сергеевич - начальник управления торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Васильев Игорь Маратович - начальник отдела гражданской защиты населения администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Середа Елена Исосифовна - начальник управления образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Павлов Аркадий Николаевич - и.о. начальника управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Сумбулова Лариса Николаевна - руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новоросси́йск;

- Приходько Наталья Владимировна - и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Якупова Ирина Турсуновна - и.о. начальника управления внутренней политики администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Неженец Андрей Сергеевич - и.о. начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Резун Екатерина Ивановна - начальник отдела информационной политики и СМИ администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Титков Евгений Игоревич - глава администрации Центрального внутригородского района;
- Романченко Андрей Владимирович - и.о. главы администрации Южного внутригородского района;
- Алеулов Виктор Викторович - глава администрации Приморского внутригородского района;
- Михайловская Наталья Владимировна - глава администрации Восточного внутригородского района;
- Чумак Василий Иванович - глава администрации Новоросси́йского внутригородского района.

В случае если член межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции освобожден от занимаемой должности, то в состав межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции не требуется. Изменение состава межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции фиксируется протоколами заседаний межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции.

Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменков

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 21.05.2024 №2175

Положение о межведомственной рабочей группе по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новоросси́йск

- Общие положения.**
 - Межведомственная рабочая группа по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее именуется - рабочая группа) является совещательным органом при главе муниципального образования город Новоросси́йск.
 - Рабочая группа осуществляет свои полномочия во взаимодействии с подразделениями федеральных органов исполнительной власти, дислоцированными на территории муниципального образования город Новоросси́йск, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и другими заинтересованными организациями, хозяйствующими субъектами, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественными организациями (по согласованию).
 - Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными документами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим положением.
 - Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
- Основные задачи рабочей группы**
 - Основными задачами рабочей группы являются:
 - Организация взаимодействия с подразделениями федеральных органов исполнительной власти, дислоцированными на территории муниципального образования город Новоросси́йск, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и другими заинтересованными организациями, хозяйствующими субъектами, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественными организациями (по согласованию) при решении вопросов по профилактике и противодействию незаконной миграции и нелегальной трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
 - Участие в разработке мероприятий по профилактике противодействию незаконной миграции и нелегальной трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
 - Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления, направленных на профилактику противодействия незаконной миграции и нелегальной трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
 - Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию незаконной миграции и нелегальной трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
- Функции рабочей группы**
 - Рабочая группа с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:



1.
2.
3.
4.
3.1.
3.1.1.

Осуществляет свою деятельность по инспектированию мест возможного нелегального проживания мигрантов (территории гаражных и дачных кооперативов, производственно-хозяйственные помещения предприятий и организаций, заброшенные строения и строительные объекты).

3.1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск и иных нормативных документов по результатам проведенных профилактических мероприятий, направленных на профилактику по противодействию незаконной миграции и нелегальной трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории муниципального образования город Новороссийск

3.1.3. Председатель рабочей группы информирует главу муниципального образования город Новороссийск о результатах выполненной работы согласно установленному графику.

4. Полномочия рабочей группы

4.1. Рабочая группа при решении возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Знакомиться с документами, имеющими отношение к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

4.1.2. Запрашивать документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, у учреждений, предприятий и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.1.3. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

5. Обязанности членов рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят представители администрации муниципального образования город Новороссийск, представители правоохранительных и контролирующих органов, казачества, команды народных дружин.

5.2. Председатель осуществляет общее руководство и координацию деятельности рабочей группы, утверждает принимаемые рабочей группой решения.

5.3. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет планирование и контроль за выполнением поставленных задач, обеспечивает решение организационных и иных вопросов.

5.4. Секретарь осуществляет сбор информации и готовит аналитические материалы по итогам деятельности рабочей группы, а также ежемесячно до 10 числа направляет информацию (по установленной форме) в управление по миграционным вопросам администрации Краснодарского края.

5.5. Члены рабочей группы имеют право знакомиться с документами, имеющими отношение к решению вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

6. Организация работы рабочей группы

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком заседаний, утвержденным постановлением «Об образовании межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 августа 2019 года №3863».

6.2. Члены рабочей группы принимают участие в заседании без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

6.4. На основании оформленных протоколов заседаний рабочей группы подготавливаются проекты постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск в установленном порядке.

6.5. Заседание рабочей группы проводит председатель или по его поручению заместитель.

6.6. Заседания рабочей группы оформляются решениями (протоколами), которые подписываются председателем рабочей группы. Заседания проводятся согласно графику.

6.7. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 21.05.2024 №2175

График заседаний межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новороссийск

Проводить заседания межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город Новороссийск не реже 1-го раза в квартал.

Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 21.05.2024 №2176

г. Новороссийск

О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории «Проект планировки с проектом межевания в его составе территории комплексного развития общей площадью 16,8 га в пределах административно-территориальных границ Южного внутригородского района города Новороссийска, а также в пределах границ Мысхакского сельского округа Краснодарского края»

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск», **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории «Проект планировки с проектом межевания в его составе территории комплексного развития общей площадью 16,8 га в пределах административно-территориальных границ Южного внутригородского района города Новороссийска, а также в пределах границ Мысхакского сельского округа Краснодарского края» (далее - Проект) согласно приложению №1.
2. Утвердить оповещение о начале публичных слушаний согласно приложению № 2 «Оповещение о начале публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории «Проект планировки с проектом межевания в его составе территории комплексного развития общей площадью 16,8 га в пределах административно-территориальных границ Южного внутригородского района города Новороссийска, а также в пределах границ Мысхакского сельского округа Краснодарского края».
3. Установить срок проведения публичных слушаний по Проекту со дня оповещения жителей муниципального образования город Новороссийск об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний с 22 мая 2024 года по 20 июня 2024 года.
4. Провести собрание участников публичных слушаний по Проекту 5 июня 2024 года в 11:00 часов по адресу: город Новороссийск, ул.Золотаревского, 6 (здание средней общеобразовательной школы № 12 имени М. П. Лазарева, актовый зал).
5. Провести экспозицию Проекта по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, в холле 5-го этажа (в районе кабинетов 501-502) с 29 мая 2024 года по 14 июня 2024 года (включительно) с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (кроме субботы и воскресенья).
6. Установить срок приема предложений и замечаний по Проекту с 29 мая 2024 года по 14 июня 2024 года (включительно).
7. Определить способы внесения предложений и замечаний по проекту:
 - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний по адресу: город Новороссийск, ул.Золотаревского, 6 (здание средней общеобразовательной школы № 12 имени М. П. Лазарева, актовый зал);
 - в письменной форме посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта в дни проведения экспозиции в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, кабинет № 515, с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (кроме субботы и воскресенья);
 - в письменной форме в дни проведения экспозиции или в дни проведения собраний участников публичных слушаний в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, кабинет № 512, понедельник, среда, пятница с 9:00 до 13:00, вторник, четверг с 14:00 до 17:00 (кроме субботы и воскресенья);
 - в форме электронного документа в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск по электронной почте: tku.uaig.novoross@mail.ru в срок, указанный в пункте 6 настоящего постановления.
8. Комиссию по организации и проведению публичных слушаний провести в составе комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 августа 2012 года № 5022 «О разработке проекта правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».
9. Организатору публичных слушаний - управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск:
 - организовать экспозицию демонстрационных материалов по Проекту по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, в холле 5-го этажа (в районе кабинетов 501-502);
 - организовать консультирование посетителей экспозиции Проекта;
 - обеспечить прием предложений и замечаний по Проекту от участников пуб-



личных слушаний;

- обеспечить комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новоросси́йск местом проведения публичных слушаний.

10. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск
- настоящее постановление опубликовать в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск 22 мая 2024 года;
- оповещение о проведении публичных слушаний по рассмотрению Проекта опубликовать в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск 22 мая 2024 года;
- Проект разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск 29 мая 2024 года;
- заключение о результатах проведения публичных слушаний разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск 20 июня 2024 года.
11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

А.В. Кравченко

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 21.05.2024 №2176

Оповещение о начале публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории «Проект планировки с проектом межевания в его составе территории комплексного развития общей площадью 16,8 га в пределах административно-территориальных границ Южного внутригородского района города Новоросси́йска, а также в пределах границ Мысхакского сельского округа Краснодарского края»

В соответствии с пунктом 6 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации проводятся публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории «Проект планировки с проектом межевания в его составе территории комплексного развития общей площадью 16,8 га в пределах административно-территориальных границ Южного внутригородского района города Новоросси́йска, а также в пределах границ Мысхакского сельского округа Краснодарского края» (далее - Проект).

Срок проведения публичных слушаний с 22 мая 2024 года по 20 июня 2024 года (включительно).

Информация о Проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

документация по планировке территории
«Проект планировки с проектом межевания в его составе территории комплексного развития общей площадью 16,8 га в пределах административно-территориальных границ Южного внутригородского района города Новоросси́йска, а также в пределах границ Мысхакского сельского округа Краснодарского края»
состоит из текстовой и графической части,
подлежащей утверждению.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

собрание участников публичных слушаний по Проекту состоится 5 июня 2024 года в 11:00 по адресу: город Новоросси́йск, ул.Золотареvского, 6 (здание средней общеобразовательной школы № 12 имени М.П. Лазарева, актовый зал). Время регистрации участников публичных слушаний 5 июня 2024 года с 10:30 до 11:00.

Информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции:

место размещения: г. Новоросси́йск, ул.Бирюзова, 6, в холле 5-го этажа (в районе кабинетов 501-502);
дата открытия экспозиции: 29 июня 2024 года;
срок проведения экспозиции: с 29 июня 2024 года по 14 июня 2024 года (включительно);
дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (кроме субботы и воскресенья).

Материалы Проекта доступны со дня начала проведения экспозиции на официальном сайте администрации и городской Думы <https://admnvrsk.ru/dokumenty/dokumenty-administratsii/publicnyye-slushaniya> в разделе «Публичные слушания».

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников

публичных слушаний по адресу: город Новоросси́йск, ул.Золотареvского, 6 (здание средней общеобразовательной школы № 12 имени М. П. Лазарева, актовый зал);

- в письменной форме посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта в дни проведения экспозиции в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новоросси́йск по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Бирюзова, 6, кабинет № 515 с 29 июня 2024 года по 14 июня 2024 года (включительно) с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (кроме субботы и воскресенья);

- в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новоросси́йск: г. Новоросси́йск, ул.Бирюзова, 6, 5 этаж, 512 кабинет с 29 июня 2024 года по 14 июня 2024 года (включительно) с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (кроме субботы и воскресенья);

- в форме электронного документа в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новоросси́йск на электронный адрес: tku.uaig.novoross@mail.ru с 29 июня 2024 года по 14 июня 2024 года (включительно).

В соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства
Н.В. Приходько

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 21.05.2024 №2178

г. Новоросси́йск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 апреля 2024 года № 1602 «Об утверждении состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Новоросси́йск»

Руководствуясь статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 августа 2015 года № 730 «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии, формируемой в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», в связи с заключением муниципального контракта от 22 апреля 2024 года № 081850000824002034 на проведение комплексных кадастровых работ, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 апреля 2024 года № 1602 «Об утверждении состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Новоросси́йск», утвердив состав согласительной комиссии в новой редакции (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 апреля 2024 года № 1602 «Об утверждении состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Новоросси́йск» в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 21.05.2024 №2178

Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Новороссийск

Кравченко Андрей Васильевич - глава муниципального образования город Новороссийск, председатель согласительной комиссии;
Степаненко Екатерина Николаевна - заместитель главы муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя согласительной комиссии;
Веливченко Марина Анатольевна - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь согласительной комиссии.

Члены согласительной комиссии:

Гончаров Виталий Владимирович - начальник проектного отдела департамента имущественных отношений Краснодарского края (по согласованию);
Силаева Дарья Геннадьевна - начальник отдела учета Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Краснодарском крае и Республике Адыгея (по согласованию);
Белая Ирина Петровна - начальник отдела государственного лесного реестра и государственной экспертизы проектов освоения лесов управления лесного хозяйства Министерства природных ресурсов Краснодарского края (по согласованию);
Приходько Наталия Владимировна - и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск;
Винокуренок Евгений Евгеньевич - начальник Новороссийского отдела Управления Росреестра по Краснодарскому краю;
Представитель (Ф.И.О.) - представители саморегулируемых организаций, членом которых является кадастровый инженер.

Члены согласительной комиссии для кадастрового квартала 23:47:0117017

Петросян Александр Сергеевич - председатель некоммерческого садоводческого товарищества «Березка» (по согласованию);
Алексюк Елена Викторовна - председатель садового некоммерческого товарищества «Сигнал» (по согласованию);
Каримов Наиб Шамилович - председатель садового некоммерческого товарищества «Урожай» (по согласованию);
Горбунов Дмитрий Александрович - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Отдых» (по согласованию);
Жигулина Любовь Владимировна - председатель некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Зеленое плато» (по согласованию);
Корсуненко Андрей Михайлович - председатель правления дачного некоммерческого партнерства «Экспресс-2» НВРЗ (по согласованию);
Рогалева Олеся Геннадьевна - председатель дачного некоммерческого партнерства «Дорожник» (по согласованию);
Зуккель Георгий Борисович - председатель дачного некоммерческого партнерства «Озерейка» (по согласованию);
Пластунов Игорь Васильевич - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Лаванда» (по согласованию).

Члены согласительной комиссии для кадастрового квартала 23:47:0117002

Махнева Светлана Викторовна - председатель садового некоммерческого товарищества «Владимировка» (по согласованию);
Песчанская Татьяна Александровна - председатель правления товарищества собственников недвижимости «Садоводческое некоммерческое товарищество «Лесное озеро» (по согласованию);
Соловьева Елена Владимировна - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества «Сюрприз», садоводческого некоммерческого товарищества «Бриз», садоводческого некоммерческого товарищества «Фрегат» (по согласованию);
Иванова Нина Федоровна - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества «Золотые камушки» (по согласованию);
Алексеева Валентина Николаевна - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Заря» (по согласованию);
Холявка Игорь Николаевич - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Шелбы»;
Петренко Дина Алексеевна - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Садко» (по согласованию);
Злоказова Татьяна Павловна - председатель дачного некоммерческого товарищества «Надежда» (по согласованию).

Члены согласительной комиссии для кадастрового квартала 23:47:0113039

Мирошник Марина Александровна - председатель товарищества собственников недвижимости «СНТ Пенсионер» (по согласованию);
Гуковская Светлана Леонидовна - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества «Возрождение» (по согласованию);
Архипов Василий Николаевич - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества «Маяк» (по согласованию);
Полянских Сергей Николаевич - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Возрождение» (по согласованию);
Мишанкин Александр Аркадьевич - председатель гаражно-строительного кооператива № 31 (по согласованию).

Члены согласительной комиссии для кадастрового квартала 23:47:0210003

Ковальчук Ольга Анатольевна - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Можжевелник» (по согласованию);
Гарькава Валентина Николаевна - председатель садоводческого товарищества «Энергетик» (по согласованию).

Члены согласительной комиссии для кадастрового квартала 23:47:0117018

Соловьева Елена Владимировна - председатель правления садоводческого некоммерческого

го товарищества «Сюрприз» (по согласованию);
Левченко Юлия Борисовна - председатель садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Солнышко», садоводческого некоммерческого товарищества «Березки» (по согласованию);
Вопилова Наталия Николаевна - уполномоченная решением общего собрания № 7 от 6 мая 2024 года членом садоводческого некоммерческого товарищества «Родник» (по согласованию);
Бадмаев Константин Борисович - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Радуга» (по согласованию);
Спирина Ирина Владимировна - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Полянка» (по согласованию);
Курбашев Рефат Рустемович - председатель садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Поляна» (по согласованию);
Дудко Алексей Александрович - председатель товарищества собственников недвижимости «Надежда» (по согласованию);
Кузнецов Александр Николаевич - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец-2» (по согласованию);
Петров Кирилл Владимирович - председатель садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого товарищества «Березка» (по согласованию).

Члены согласительной комиссии для кадастрового квартала 23:47:0118056

Литвиненко Татьяна Николаевна - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества «Родничок» (по согласованию);
Швидкий Денис Викторович - председатель садоводческого потребительского кооператива «Баклан» (по согласованию);
Вотинцева Елена Анатольевна - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества «Горный аул» (по согласованию);
Аксенова Ирина Федоровна - председатель правления гаражно-строительного кооператива № 115;

Новенко Ирина Анатольевна - председатель садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Лесная поляна»

Члены согласительной комиссии для кадастрового квартала 23:47:0117049

Мелконян Геворг Гарибович - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Янтарь» (по согласованию);
Сухина Лидия Пантелеевна - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Фазан-1» (по согласованию);
Шостенко Лора Николаевна - председатель садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Радуга», (по согласованию);
Чупров Андрей Владимирович - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества «Пищевик-1» (по согласованию);
Вознок Сергей Романович - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Надежда» (по согласованию);
Пузырев Владимир Юрьевич - председатель правления садоводческого, некоммерческого товарищества «Виноградный»;
Сопин Виктор Викторович - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Василек» (по согласованию).

Члены согласительной комиссии для кадастровых кварталов 23:47:0101029,

23:47:0101105, 23:47:0101048, 23:47:0101049, 23:47:0101065, 23:47:0101085, 23:47:0101017, 23:47:0101074, 23:47:0101080, 23:47:0101079, 23:47:0101081, 23:47:0101075, 23:47:0101072, 23:47:0101071, 23:47:0101070, 23:47:0101106, 23:47:0101014, 23:47:0101077, 23:47:0101078, 23:47:0101050, 23:47:0101047, 23:47:0101046, 23:47:0101051, 23:47:0101045, 23:47:0101044, 23:47:0101041, 23:47:0101040, 23:47:0101067, 23:47:0101073, 23:47:0101086, 23:47:0101087, 23:47:0101088, 23:47:0101082, 23:47:0101092, 23:47:0101020, 23:47:0101019

Чумак Василий Иванович - глава администрации Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск;
Чалдаева Вера Васильевна - глава администрации Натухавского сельского округа администрации Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы муниципального образования
Е.Н. Степаненко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 22.05.2024 №2187

г. Новороссийск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:440

В целях эффективности, справедливости и публичности распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Новороссийск, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6., статьями 39.11., 39.12., 39.13. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:440 площадью 4255 кв. м, расположен-



ного по адресу: Краснодарский край, г. Новоросийск, с. Мысхако, в соответствии с положениями статей 39.12., 39.13. Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Определить форму проведения аукциона, условия аукциона, предмет аукциона, начальную цену предмета аукциона, размер задатка, шаг аукциона согласно приложению.
3. Поручить управлению муниципального заказа администрации муниципального образования город Новоросийск выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н., заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А., в части касающейся.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросийск
от 22.05.2024 №2187

Условия аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, характеристики земельного участка

Форма аукциона	Аукцион, открытый по составу участников.
Форма аукциона	Аукцион, проводимый в электронной форме.

Предмет аукциона	Земельный участок.
Месторасположение земельного участка	Краснодарский край, г. Новоросийск, с. Мысхако.
Кадастровый номер	23:47:0000000:440
Площадь, кв. м.	4255 кв. м.
Разрешенное использование	Спорт (код 5.1).
Сведения о частях земельного участка и обременениях	В границах земельного участка проложены следующие инженерные коммуникации: водопровод «Сети водоснабжения 15 микрорайона», сооружение с кадастровым номером 23:47:00000008346, охранная зона - 5 м от оси трубы в обе стороны), газопровод среднего давления (охранная зона - 4 м от оси трубы в обе стороны), газопровод низкого давления (охранная зона - 2 м от оси трубы в обе стороны), теплотрасса в канале (охранная зона - 2 м от стенки канала), электрокабель (охранная зона - 0,6 м от оси кабеля в обе стороны), канализация (охранная зона - 3 м от оси трубы в обе стороны). Необходимо обеспечить сохранность инженерных сетей или получить технические условия на их перенос за границы застройки. Согласно СП 42.13330.2016 в охранных зонах инженерных сетей необходимо соблюдение следующих сервитутов: - запрещается строительство и размещение зданий, строений, сооружений, посадка многолетних насаждений (деревьев и кустарников); - необходимо обеспечить беспрепятственный доступ соответствующих коммунальных служб города для ремонта и обслуживания инженерных коммуникаций.
Начальная цена предмета торгов - размер ежегодной арендной платы (руб.)	863 200 (восемьсот шестьдесят три тысячи двести) рублей 00 копеек.
Сумма задатка	100 % от начальной цены ежегодной арендной платы.
Шаг аукциона	В размере 3 % от начальной цены ежегодной арендной платы.
Существенные и иные условия договора аренды	Срок аренды земельного участка - 5 лет 6 месяцев.

Начальник УИЗО
М.А. Велвиченко

Иные правовые акты администрации, городской Думы МО г. Новоросийск, служб администрации

Распоряжение

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

15.05.2024 г.

№ 32-р

Об утверждении плана мероприятий на 2024 - 2026 годы по реализации в муниципальном образовании город Новоросийск Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 года № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы», пунктом 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2023 года № 3248-р и распоряжением Губернатора Краснодарского края от 27 февраля 2024 года № 38-р «Об утверждении плана мероприятий на 2024-2026 годы по реализации в Краснодарском крае Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы», в целях сохранения, развития, использования духовного наследия и культуры кубанского казачества, привлечения его к несению государственной или иной службы:

1. Утвердить план мероприятий на 2024 - 2026 годы по реализации в муниципальном образовании город Новоросийск Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы (далее - План) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Заинтересованным подразделениям администрации муниципального образования город Новоросийск в пределах установленной компетенции принять участие в реализации мероприятий Плана и обеспечить представление ежегодно (до 31 декабря и 1 июля) информации о проведенной работе в управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросийск и в департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края.
3. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в муниципальном образовании город Новоросийск, Новоросийскому районному казачьему обществу совместно с иными общественными объединениями казаков, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования город Новоросийск, в пределах установленной компетенции принять участие в реализации мероприятий Плана.
4. Управлению по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросийск осуществлять представление докладов о ходе выполнения Плана в департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, курирующему вопросы казачества.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросийск обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального и городской Думы муниципального образования город Новоросийск и в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск».
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город Новоросийск Яменскова А.И.
7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко



Приложение №1

к распоряжению администрации
муниципального образования город Новоросси́йск
от 15.05.2024 г. № 32-р

**План мероприятий на 2024 - 2026 годы по реализации в муниципальном образовании город Новоросси́йск
Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества
на 2021 - 2030 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Направление реализации задачи Стратегии	Целевой показатель	Документ, подтверждающий исполнение
1	2	3	4	5	6	7
1.	Совершенствование механизма привлечения членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы					
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам становления и развития государственной и иной службы российского казачества	По мере необходимости	Органы местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск (по согласованию) (далее - ОМСУ или администрация), Новоросси́йское районное казачье общество (далее - НРКО)	Совершенствование правовых основ привлечения российского казачества к несению государственной или иной службы, в том числе разработка правовых механизмов привлечения российского казачества к участию в территориальной обороне	Количество разработанных нормативных правовых актов	Нормативные правовые акты местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск
1.2	Организация и проведение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва членов войсковых казачьих обществ на военную службу, направлением их для ее прохождения в соединениях и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, комплектуемые членами казачьих обществ	Ежегодно	Военный комиссариат г. Новоросси́йск КК (по согласованию), НРКО	Расширение привлечения российского казачества к выполнению задач по обеспечению безопасности и обороноспособности Российской Федерации путем прохождения членами войсковых казачьих обществ военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах	Количество членов войсковых казачьих обществ, призванных и направленных для прохождения военной службы в комплектуемые членами казачьих обществ воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации	Доклад в департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с добровольной молодежью администрации Краснодарского края (далее - ДПК и ВВ), правление Кубанского казачьего войска (далее - ККВ)
1.3	Заключение членами войсковых казачьих обществ, пребывающими в запасе, контрактов на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации	Постоянно	Военный комиссариат г. Новоросси́йск КК (по согласованию), НРКО	- // -	Количество членов войсковых казачьих обществ, пребывающих в запасе, заключивших контракты на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.4	Заключение членами войсковых казачьих обществ, пребывающими в запасе, контрактов о пребывании в мобилизационном людском резерве Вооруженных Сил Российской Федерации	Постоянно	Военный комиссариат г. Новоросси́йск КК (по согласованию), НРКО	- // -	Количество членов войсковых казачьих обществ, пребывающих в запасе, заключивших контракты о пребывании в мобилизационном людском резерве Вооруженных Сил Российской Федерации	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.5	Проведение мероприятий по вопросам военно-патриотического воспитания казачьей молодежи	Постоянно	Военный комиссариат г. Новоросси́йск КК (по согласованию), НРКО, управление образования и отдел по делам молодежи администрации	- // -	Количество проведенных мероприятий; количество участников мероприятий	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.6	Привлечение членов казачьих обществ к несению военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации	Ежегодно	Отдел ВО по городу Новоросси́йску филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по КК» (по согласованию), НРКО	- // -	Количество членов казачьих обществ, привлекаемых для прохождения военной службы в войска национальной гвардии Российской Федерации	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.7	Призыв на военные сборы членов войсковых казачьих обществ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации	Ежегодно	Военный комиссариат г. Новоросси́йск КК (по согласованию), НРКО	Обеспечение участия членов войсковых казачьих обществ, пребывающих в запасе, в ежегодных военных сборах	Количество членов войсковых казачьих обществ, пребывающих в запасе, призванных на военные сборы в соответствии с ежегодными планами проведения военных сборов в ВС РФ	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.8	Первоначальная постановка на воинский учет казачьей молодежи в год достижения ими возраста 17 лет и старших возрастов, ранее не поставленных на воинский учет	Ежегодно	Военный комиссариат г. Новоросси́йск КК (по согласованию), НРКО	Расширение привлечения российского казачества к выполнению задач по обеспечению безопасности и обороноспособности Российской Федерации путем прохождения членами войсковых казачьих обществ военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах	Количество человек из числа представителей казачьей молодежи войсковых казачьих обществ, поставленных на первоначальный воинский учет	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.9	Мониторинг востребованности членов казачьих обществ на государственной и иной службе российского казачества, к которой привлекаются члены казачьих	Постоянно	НРКО, администрация	Расширение привлечения российского казачества в соответствии с законодательством Российской Федерации к несению	Количество членов казачьих обществ, привлекаемых федеральными органами	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ



обществ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ» (по каждому виду службы)

государственной или иной службы, к содействию государственным и муниципальным органам в осуществлении их полномочий, в том числе к участию: в охране общественного порядка; в защите государственной границы Российской Федерации; в мероприятиях по гражданской обороне; в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий; в обеспечении пожарной безопасности, отработке совместных действий с пожарно-спасательными подразделениями, в том числе при проведении пожарно-тактических учений и занятий в рамках пожарно-спасательных гарнизонов; в мероприятиях по охране и защите лесов от пожаров и иного негативного воздействия, охране объектов животного мира, в других мероприятиях, направленных на обеспечение экологической безопасности, сохранение и восстановление природной среды; в мероприятиях, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве; в охране объектов культурного наследия

исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований к государственной или иной службе российского казачества (по каждому виду службы)

1.10	Привлечение членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска к охране общественного порядка в соответствии с принятыми членами казачьих обществ обязательствами по несению службы	Постоянно	Управление МВД РФ по г. Новоросси́йску (по согласованию), НРКО, управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации	- // -	Количество заключенных договоров (соглашений) войсковых казачьих обществ с администрацией; количество членов войсковых казачьих обществ, привлеченных к охране общественного порядка	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.11	Привлечение членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска к участию в защите государственной границы Российской Федерации	Постоянно	Служба в г.Новоросси́йске УФСБ России по Краснодарскому краю (по согласованию), служба в г. Новоросси́йске ПУ ФСБ РФ по Краснодарскому краю (по согласованию) при участии заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и НРКО	- // -	Количество членов войсковых казачьих обществ, участвующих в защите государственной границы Российской Федерации	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.12	Привлечение членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска к участию в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с принятыми членами войсковых казачьих обществ обязательствами по несению службы	Постоянно	Отдел гражданской защиты администрации, НРКО	- // -	Количество членов казачьих обществ, привлеченных к участию в мероприятиях по гражданской обороне	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.13	Привлечение членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска, входящих в состав добровольной пожарной охраны, к реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий	Постоянно	Отдел гражданской защиты администрации, НРКО	- // -	Количество членов казачьих обществ, привлеченных к участию в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.14	Привлечение членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска к реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (тушение техногенных пожаров, тушение лесных и природных пожаров, участие в профилактических мероприятиях)	Постоянно	Отдел гражданской защиты администрации, НРКО	- // -	Количество членов казачьих обществ НРКО, участвующих в реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.15	Привлечение членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска, входящих в состав добровольной пожарной охраны, к отработке совместных действий с пожарно-спасательными подразделениями при проведении пожарно-тактических учений и занятий	Постоянно	Отдел гражданской защиты администрации, НРКО	- // -	Количество членов казачьих обществ, привлеченных к отработке совместных действий с пожарно-спасательными подразделениями при	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ



	в рамках пожарно-спасательных гарнизонов (2 ОФПС)				проведении пожарно-тактических учений и занятий в рамках пожарно-спасательных гарнизонов (2 ОФПС)	
1.16	Привлечение членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска к участию в мероприятиях, направленных на обеспечение природоохранной деятельности и экологической безопасности	Ежегодно	Контрольно-ревизионное управление администрации, НРКО	- // -	Количество членов казачьих обществ, привлеченных к участию в мероприятиях, направленных на обеспечение природоохранной деятельности и экологической безопасности	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.17	Привлечение членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска к участию в мероприятиях по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди подростков и молодежи	Постоянно	Управление МВД РФ по г. Новоросси́йску (по согласованию), управление образования и отдел по делам молодежи администрации, НРКО	Обеспечение использования потенциала российского казачества в деятельности по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Количество членов казачьих обществ, привлеченных к участию в мероприятиях по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди подростков и молодежи	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.18	Участие в реализации мероприятий по развитию системы непрерывного образования российского казачества	Постоянно	Управление образования администрации, НРКО	Содействие развитию системы кадрового обеспечения казачьих обществ в целях повышения эффективности несения членами казачьих обществ государственной или иной службы, в том числе: формирование единой системы управления кадрами казачьих обществ, включая создание кадрового резерва; содействие развитию системы подготовки кадров для казачьих обществ; содействие целевому обучению казаков с обязательством прохождения ими государственной или муниципальной службы после окончания обучения в течение определенного срока; обеспечение усиления мер противодействия коррупции в казачьих обществах, иных объединениях казаков; совершенствование порядка утверждения атаманов, присвоения чинов; совершенствование геральдического и наградного обеспечения деятельности казачьих обществ, в том числе создание и ведение геральдического регистра Всероссийского казачьего общества	Количество членов казачьих обществ, прошедших подготовку в системе непрерывного образования российского казачества	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
1.19	Формирование кадрового резерва из числа членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска, кадрового резерва из числа участников молодежных казачьих объединений и работа с ними	Постоянно	Управление кадровой политики администрации, управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации, НРКО	- // -	Количество членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска, включенных в кадровый резерв; количество участников молодежных казачьих объединений, включенных в кадровый резерв	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
2.	Поддержка взаимодействия между казачьими обществами и иными объединениями казаков					
2.1	Взаимодействие казачьих обществ Кубанского казачьего войска с Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по вопросам организации и оказания поддержки и помощи лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», из числа казаков	Постоянно	Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», НРКО	Содействие реализации совместных социально ориентированных проектов, направленных на консолидацию российского казачества, в том числе связанных с возрождением станиц, хуторов и других мест исторического проживания российского казачества, устройством в семьи казаков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Количество обращений от членов казачьих обществ	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
2.2	Оказание гуманитарной помощи членам казачьих обществ Кубанского казачьего войска, участвующим (содействующим) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции	Постоянно	НРКО, управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации	- // -	Количество членов казачьих обществ, которым оказана помощь	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

2.3	Оказание помощи семьям членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска, тяжело раненных или погибших в ходе проведения специальной военной операции	Постоянно	НРКО, ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск	- // -	Количество семей казаков, которым оказана помощь	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3. Содействие воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности и готовности к служению Отечеству с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества, обеспечение участия российского казачества в реализации государственной молодежной политики						
3.1	Обеспечение информационной и методической поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы, с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества	Постоянно	Управление образования администрации, НРКО	Поддержка деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы, с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества, в том числе деятельности по подготовке педагогических кадров	Количество проведенных мероприятий, количество участников мероприятий	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3.2	Участие парадных расчетов Кубанского казачьего войска и казачьих кадетских корпусов Краснодарского края совместно с подразделениями Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск в военных парадах и проходах войск торжественным маршем, в том числе на Красной площади в г. Москве	2025-2026 годы	Новоросси́йский местный гарнизон (по согласованию), ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Осуществление мероприятий, посвященных памятным датам истории России, дням славы русского оружия - дням воинской славы, иным датам, связанным с военной историей российского казачества	Количество человек из числа членов войсковых казачьих обществ и воспитанников казачьих кадетских корпусов, принявших участие в военных парадах и проходах войск торжественным маршем	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3.3	Проведение совместных с казачьими обществами Кубанского казачьего войска мероприятий, посвященных памятным датам истории России, дням славы русского оружия - дням воинской славы, а также иным датам, связанным с военной историей российского казачества	Ежегодно	Новоросси́йская епархия (по согласованию), ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Осуществление мероприятий, посвященных памятным датам истории России, дням славы русского оружия - дням воинской славы, иным датам, связанным с военной историей российского казачества	Количество участников мероприятий	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3.4	Привлечение казачьей молодежи и членов войсковых казачьих обществ в Краснодарском крае к проведению молодежно-патриотической акции «День призывника»	Ежегодно	Военный комиссариат г. Новоросси́йск КК (по согласованию), управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации, НРКО	Проведение мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы среди казачьей молодежи	Количество членов войсковых казачьих обществ, привлеченных к проведению акции	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3.5	Проведение Всероссийской военно-спортивной игры «Казачий сполох»	Ежегодно	ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Содействие популяризации физической культуры и спорта среди российского казачества, организации проведения регулярных физкультурных мероприятий и соревнований всех уровней, направленных на физическое развитие казачьей молодежи, привлечению российского казачества к участию в мероприятиях по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Количество участников военно-спортивной игры	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3.6	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди казачьей молодежи	Постоянно	Управление по физической культуре и спорту администрации, НРКО	- // -	Количество проведенных мероприятий; количество участников мероприятий	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3.7	Участие команды казачьей молодежи Краснодарского края во Всероссийском слете казачьей молодежи «Готов к труду и обороне»	Ежегодно	Управление по физической культуре и спорту администрации, НРКО	- // -	Количество участников слета	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3.8	Проведение Всероссийской спартакиады допризывной казачьей молодежи	Ежегодно	Управление по физической культуре и спорту администрации, НРКО	- // -	Количество участников спартакиады	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3.9	Оказание содействия участию казачьих обществ, реализующих социально ориентированные проекты, в конкурсах на получение грантов Президента Российской Федерации и иных грантов, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований	Постоянно	ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Привлечение казачьих обществ к участию в конкурсах на предоставление грантов Президента Российской Федерации и иных грантов, предоставляемых из средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, в целях поддержки социально ориентированных инициатив казачьих обществ	Количество проведенных мероприятий; количество участников мероприятий	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3.10	Проведение смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус»	Ежегодно	ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Содействие координации работы по военно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию казачьей молодежи, сохранению, развитию казачьих традиций и культуры, развитию физической культуры и пропаганде здорового образа жизни среди казачьей молодежи	- // -	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3.11	Проведение Всероссийского конкурса на звание «Лучший казачий класс»	Ежегодно	ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Поддержка деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества, в том числе деятельности по подготовке	Количество образовательных организаций, принявших участие в конкурсе	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

3.12	Оказание содействия созданию и развитию казачьих молодежных центров военно-патриотического воспитания и подготовки казачьей молодежи к военной службе	Ежегодно	Управление образования, отдел по делам молодежи и управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации, НРКО	педагогических кадров Содействие казачьим молодежным центрам, созданным в местах компактного проживания членов казачьих обществ, в осуществлении ими деятельности, направленной на развитие казачьих военно-патриотических и военно-спортивных лагерей, а также деятельности по военно-патриотическому воспитанию казачьей молодежи на основе культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества	Количество казачьих молодежных центров военно-патриотического воспитания и подготовки казачьей молодежи к военной службе	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
3.13	Привлечение казачьей молодежи к участию в мероприятиях Всероссийской форумной кампании и Всероссийском конкурсе молодежных проектов	Ежегодно	ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Привлечение казачьих молодежных организаций к участию в мероприятиях по реализации государственной молодежной политики Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий; количество поддержанных проектов	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
4. Содействие сохранению и развитию культуры российского казачества						
4.1	Участие во Всероссийском фольклорном конкурсе «Казачий круг»	Ежегодно	ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Поддержка деятельности, направленной на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе деятельности по проведению фестивалей, конкурсов, семинаров-практикумов, мастер-классов, концертов, гастролей творческих казачьих коллективов, выставок, фольклорно-этнографических экспедиций и других мероприятий	Количество участников конкурса; количество зрителей	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
4.2	Участие в проведении краевых фестивалей и конкурсов, направленных на сохранение, развитие и популяризацию традиционной народной культуры	Ежегодно	ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	- // -	Количество проведенных мероприятий; количество участников мероприятий	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
4.3	Привлечение творческих казачьих коллективов и исполнителей к участию в культурно-просветительских проектах, информационно-агитационных акциях и других мероприятиях	Постоянно	ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Содействие расширению участия творческих казачьих коллективов в мероприятиях, направленных на укрепление единства российской нации, сохранение и развитие культуры народов Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
4.4	Организация выступлений казачьих творческих коллективов и исполнителей перед личным составом комплектуемых членами казачьих обществ воинских частей, добровольческих формирований в составе Вооруженных Сил Российской Федерации	Постоянно	Управление культуры и управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации, НРКО	Содействие привлечению творческих казачьих коллективов - носителей самобытной казачьей культуры к участию в современных культурно-просветительских проектах, информационно-агитационных акциях и других мероприятиях	Количество проведенных мероприятий	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
5. Поддержка социально-экономического развития российского казачества						
5.1	Мониторинг мер государственной поддержки казачьих обществ НРКО в рамках законодательства Российской Федерации	Ежегодно	ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Привлечение казачьих обществ и иных объединений казаков к реализации государственных и муниципальных программ и проектов	Информация о мерах государственной поддержки	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
5.2	Содействие привлечению частных охранных организаций, учрежденных войсковыми казачьими обществами, к обеспечению охраны объектов социальной сферы различных форм собственности	Постоянно	ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Содействие привлечению частных охранных организаций, учрежденных войсковыми казачьими обществами, к обеспечению охраны объектов социальной сферы различных форм собственности	Количество частных охранных организаций, учрежденных войсковыми казачьими обществами, привлеченных к обеспечению охраны объектов социальной сферы различных форм собственности	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
6. Поддержка международного сотрудничества российского казачества, развития международных контактов российского казачества с казаками - соотечественниками, проживающими за рубежом						
6.1	Оказание содействия войсковым казачьим обществам в возвращении в Российскую Федерацию казачьих регалий и исторических ценностей, а также в поисковой и мемориальной работе за рубежом	Постоянно	ОМСУ муниципального образования г. Новоросси́йск, НРКО	Содействие возвращению в Российскую Федерацию исторических ценностей и реликвий казачества, оказание казачьим обществам поддержки в поисковой и военно-мемориальной работе за рубежом	Количество возвращенных культурных ценностей	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ
7. Совершенствование информационного обеспечения взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с казачьими обществами, расширенное информирование общественности о деятельности казачества						
7.1	Информационное сопровождение реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы	Постоянно	Отдел информационной политики и СМИ администрации, НРКО	Содействие популяризации деятельности российского казачества, формированию благоприятного отношения к этой деятельности в обществе	Количество публикаций в средствах массовой информации и ИТС «Интернет»	Доклад в ДПК и ВВ, ККВ

Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск
А.И. Яменсков



Распоряжение

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

21.05.2024 г.

№ 33-р

О назначении ответственных должностных лиц и признании утратившим силу распоряжения администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 января 2024 года № 2-р

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск:

1. Назначить ответственных должностных лиц за реализацию национальных проектов и взаимодействие с органами исполнительной власти Краснодарского края при реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Новоросси́йск в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (прилагается).
2. Назначить ответственным за информационное сопровождение реализации национальных (региональных) проектов на территории муниципального образования город Новоросси́йск и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Свод и распределение контента» главного специалиста отдела информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск Кореневу Анжелику Султановну.
3. Назначить ответственными за координацию деятельности по информационному сопровождению реализации национальных (региональных) проектов на территории муниципального образования город Новоросси́йск и контроль за предоставлением отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск информации по реализации национальных проектов на территории муниципального образования город Новоросси́йск для размещения в автоматизированной информационной системе «Свод и распределение контента» заместителя начальника управления, начальника отдела мониторинга исполнения муниципальных и государственных программ управления инвестиций и развития предпринимательства Овселян Асю Олеговну и главного специалиста отдела мониторинга исполнения муниципальных и государственных программ управления инвестиций и развития предпринимательства Рыбалкину Елену Александровну.
4. Распоряжение администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 января 2024 года № 2-р «О назначении ответственных лиц и признании утратившим силу распоряжения администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 5 сентября 2023 года № 64-р» признать утратившим силу.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее распоряжение в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

А.В. Кравченко

Приложение

к распоряжению администрации
муниципального образования город Новоросси́йск
от 21.05.2024 г. № 33-р

Список ответственных должностных лиц за реализацию национальных проектов и взаимодействие с органами исполнительной власти Краснодарского края при реализации национальных проектов в муниципальном образовании город Новоросси́йск в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Национальные проекты	Региональные проекты		Ответственный Должность, Ф.И.О.	Вид ответственности
1	2	3	4	5
Демография	1.	Финансовая поддержка семей при рождении детей	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	2.	Старшее поколение	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	3.	Содействие занятости		
	3.1.	Развитие инфраструктуры занятости и внедрение организационных и технологических инноваций с использованием цифровых и платформенных решений в целях поддержки уровня занятости населения	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	3.2.	Приобретение оборудования для строящихся объектов дошкольного образования	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	3.3.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.В. Тараскин	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	4.	Укрепление общественного здоровья		
	4.1.	Внедрение модели организации и функционирования центров общественного здоровья, открытие центров общественного здоровья на базе центров медицинской профилактики, информирование граждан по вопросам, посвященным принципам здорового образа жизни	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	4.2.	Внедрение муниципальной программы общественного здоровья	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	5.	Спорт - норма жизни		
5.1.	Проведение физкультурных мероприятий для всех категорий и групп населения, приобретение оборудования и создание площадок для сдачи норм ГТО, привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск А.И. Яменсков	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск	
5.2.	Строительство (реконструкция) объектов спортивной инфраструктуры	И.о. заместителя главы муниципального образования город	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования	



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

Здравоохранение	1.	Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи	Новоросси́йск А.В. Тараскин Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	город Новоросси́йск За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	2.	Развитие экспорта медицинских услуг	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	3.	Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	4.	Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	5.	Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	6.	Борьба с онкологическими заболеваниями	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	7.	Борьба с сердечно - сосудистыми заболеваниями	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	8.	Модернизация первичного звена здравоохранения	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
Образование	1.	Современная школа		
	1.1.	Профессиональное развитие и обучение на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников, обеспечение возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	1.2.	Строительство (реконструкция) объектов общеобразовательного образования	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.В. Тараскин	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	2.	Успех каждого ребенка	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	3.	Цифровая образовательная среда	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	4.	Молодые профессионалы /повышение конкурентоспособности профессионального образования	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	5.	Социальная активность	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
Жилье и городская среда	1.	Жилье		
	1.1.	Строительство (реконструкция) объектов инфраструктуры	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.В. Тараскин	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	1.2.	Ввод жилья в рамках мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства, вовлечение в оборот земельных участков (массивов), находящихся в федеральной собственности, в целях жилищного строительства, в том числе в целях предоставления для строительства жилья гражданам, имеющим трех и более детей	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Е.Н. Степаненко	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	2.	Формирование комфортной городской среды	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск С.В. Сопелиди	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	3.	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск С.В. Сопелиди	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	4.	Качество питьевой воды	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.В. Тараскин	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	Экология	1.	Сохранение лесов	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Е.Н. Степаненко
2.		Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Краснодарского края	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск С.В. Сопелиди	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
3.		Чистая страна	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск С.В. Сопелиди	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
4.		Сохранение уникальных водных объектов	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск А.И. Яменсков	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
Безопасные и качественные автодороги	1.	Региональная и местная дорожная сеть	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск А.И. Яменсков	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	2.	Безопасность дорожного движения	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск А.И. Яменсков	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	3.	Общесистемные меры развития дорожного хозяйства	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск А.И. Яменсков	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
Производительность труда	1.	Системные меры по повышению производительности труда	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации



	2.	Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях	Э.А. Кальченко Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск	Э.А. Кальченко Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск	регионального проекта За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
Цифровая экономика	1.	Информационная инфраструктура	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.Н. Гавриков	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.Н. Гавриков	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	2.	Информационная безопасность	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.Н. Гавриков	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.Н. Гавриков	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	3.	Цифровое государственное управление	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.Н. Гавриков	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.Н. Гавриков	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	4.	Цифровые технологии	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.Н. Гавриков	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.Н. Гавриков	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	5.	Кадры для цифровой экономики	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.Н. Гавриков	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.Н. Гавриков	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
Культура	1.	Культурная среда	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	2.	Творческие люди	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	3.	Цифровая культура	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Н.В. Майорова	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы	1.	Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Э.А. Кальченко	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Э.А. Кальченко	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	2.	Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Э.А. Кальченко	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Э.А. Кальченко	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	3.	Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Э.А. Кальченко	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Э.А. Кальченко	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
Международная кооперация и экспорт	1.	Экспорт продукции агропромышленного комплекса	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Э.А. Кальченко	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Э.А. Кальченко	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
	2.	Системные меры развития международной кооперации и экспорта	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Э.А. Кальченко	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Э.А. Кальченко	За взаимодействие с краевыми органами исполнительной власти при реализации регионального проекта
Туризм и индустрия гостеприимства	1.	Развитие туристической инфраструктуры	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Е.Н. Степаненко	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Е.Н. Степаненко	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	1.1.	Поддержка общественных инициатив на обустройство пляжей на морских побережьях и пресных водоемах; формирование локальных точек притяжения в деревнях, селах, городках; поддержка доработки существующих и создаваемых туристических маршрутов, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпинги и автокемпинги) и других объектов туристической инфраструктуры	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Е.Н. Степаненко	Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск Е.Н. Степаненко	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск
	1.2.	Строительство (реконструкция) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.В. Тараскин	И.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск А.В. Тараскин	За реализацию регионального проекта на территории муниципального образования город Новоросси́йск

Заместитель главы муниципального образования
Э.А. Кальченко

Информационное сообщение муниципальных служб

Телефон «Горячей линии»

администрации муниципального образования город Новоросси́йск для сообщений
о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления
МО город Новоросси́йск

В целях выявления фактов коррупции, неисполнения (недобросовестного исполнения) служебных обязанностей со стороны должностных лиц администрации муниципального образования город Новоросси́йск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, нарушений ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций функционирует телефон «Горячей линии» администрации муниципального образования город Новоросси́йск для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск

+7 (8617) 65-97-47



Контрольно-счетная палата
Муниципального образования город Новоросси́йск

Приказ

ОТ 15 МАЯ 2024 ГОДА

1-п

г. Новоросси́йск

О порядке рассмотрения обращений граждан в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новоросси́йск

В соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 1.2. График личного приема граждан Российской Федерации должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск (далее - график личного приема).
 - 1.3. Форму карточки личного приема должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск.
2. Установить, что пп. «г» п. 2.1.1, абзац первый п. 2.1.9 подраздела 2.1, п. 2.4.13 подраздела 2.4, абзац второй п. 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденной настоящим приказом, вступают в силу с 01 января 2025 года.
3. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск в соответствии с утвержденным графиком личного приема обеспечить ведение приема граждан Российской Федерации.
4. Направить настоящий приказ в отдел информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск для его опубликования в бюллетене муниципального образования город Новоросси́йск «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск», в официальном сетевом издании и на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/kontrolno-schetnaya-palata/>).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск
К.С. Пивень

УТВЕРЖДЕНА

приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск от 15.05.2024 г. № 1-п

Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в контрольно-счетной палате муниципального образования город Новоросси́йск

1. **Общие положения**
 - 1.1. Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Инструкция) устанавливает требования к организации работы с устными обращениями и обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, объединенный граждан, в том числе юридических лиц (далее - граждане) в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), поступившими в адрес Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск (далее соответственно - обращения, КСП).
 - 1.2. Понятия и термины, используемые в Инструкции, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).
2. **Порядок работы с обращениями граждан в письменной форме или в форме электронного документа**
 - 2.1. Прием и первичная обработка обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа
 - 2.1.1. Обращение в письменной форме или в форме электронного документа может быть направлено соответствующим:
 - а) почтовым отправлением по адресу: 353900, город Новоросси́йск, улица Советов, 18, кабинет 64;
 - б) передано лично в КСП непосредственно гражданином, его представителем;
 - в) принято в ходе личных приемов должностными лицами КСП;
 - г) в форме электронного документа с использованием Единого портала;
 - д) направлены на официальный адрес электронной почты КСП: ksp-mo-

- 2.1.2. nov@mail.ru. Обращения в письменной форме (письменные обращения), поступающие для КСП, в том числе из территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, контрольных (надзорных) органов и иных органов, осуществляющих публично значимые функции, доставленные в управление делопроизводства администрации муниципального образования город Новоросси́йск по почте и фельдьегерской связью, передаются под роспись уполномоченному работнику КСП в день поступления.
- 2.1.3. Уполномоченный работник КСП, обрабатывающий корреспонденцию, при обнаружении подозрительного почтового отправления (большая масса, смещение центра тяжести, наличие масляных пятен, необычный запах, особенности оформления) незамедлительно сообщает о нем непосредственному руководителю и работнику организации, осуществляющей охрану административных зданий администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.1.4. После вскрытия конверта проверяется наличие в нем письменных вложений и при необходимости составляются следующие акты:
 - об отсутствии письменных вложений в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью, если в конверте отсутствует письменное вложение в адрес КСП или на имя руководства КСП (приложение 1);
 - о недостатке документов по описи корреспонденции (в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью при обнаружении в конверте недостатка указанных в описи документов (приложение 2));
 - о наличии приложений к обращению, не являющихся подтверждением изложенных в нем доводов, в случае, если приложенные документы и материалы в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 59-ФЗ не являются подтверждением доводов, изложенных в обращении (приложение 3);
 - о вложении оригиналов документов в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью в случае, если к письму прилагаются денежные знаки, кроме изъятых из обращения, ценные бумаги, награды, иное имущество, а также оригиналы документов, созданных в единичном экземпляре и имеющих юридическое значение для гражданина (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение и другое) (приложение 4).
 Также в акте указывается решение о возврате полученных документов и вещей заказным почтовым отправлением либо об их передаче в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края для вручения заявителю по месту его проживания или о хранении вещей до востребования.
- Указанные акты составляются в двух подлинных экземплярах на бумажном носителе, один из которых прилагается к обращению. При этом заявитель в установленном порядке уведомляется об отсутствии либо недостатке документов или возврате оригиналов документов. Комиссия для подписания соответствующего акта формируется из должностных лиц КСП в составе трех человек.
- 2.1.5. К тексту письма подкладывается конверт, который хранится вместе с обращением. В случае отсутствия текста письма к конверту (или вложенным материалам, если они имеются) подкладывается текст «письменного обращения к адресату нет».
- Срок хранения документов по обращениям граждан (в том числе конвертов) составляет 5 лет.
- По истечении установленного срока хранения документы по обращениям граждан подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном Федеральным архивным агентством.
- 2.1.6. Письма на официальном бланке или имеющие штамп организации и подписанные руководителем (одним из его заместителей), а также письма депутатов всех уровней, сенаторов Российской Федерации без приложений к ним обращений граждан не регистрируются в качестве обращений граждан, а подлежат регистрации в качестве входящей корреспонденции в общем порядке.
- 2.1.7. Конверты с пометкой «лично» вскрываются в общем порядке уполномоченным работником КСП, обрабатывающим корреспонденцию.
- 2.1.8. Письменные обращения на имя руководства КСП, доставленные в адрес места нахождения КСП лично автором или лицом, представляющим в установленном порядке его интересы, принимаются уполномоченным работником КСП. На копии обращения проставляется отметка о поступлении обращения в КСП с указанием даты поступления, количества листов обращения.
- 2.1.9. Для приема обращений в форме электронного документа с использованием Единого портала применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращением.
- В случае направления обращения на официальный адрес электронной почты КСП в день обработки входящей корреспонденции обращение регистрируется уполномоченным работником КСП в порядке, установленном подразделом 2.2 раздела 2 настоящей Инструкции.
- 2.2. **Регистрация письменных обращений граждан**
 - 2.2.1. Обращения граждан в письменной форме, поступающие в КСП, а также обращения граждан, поступающие из органов государственной власти Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов, осуществляющих публично значимые функции, обращения в форме электронных документов регистрируются в течение 3 дней с момента поступления.
 - 2.2.2. Регистрация обращений осуществляется в журнале регистрации обращений граждан с порядковой нумерацией в пределах календарного года. Информация о персональных данных авторов обращений хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.
 - 2.2.3. На первой странице обращения (а не на сопроводительных документах к нему) на свободном от текста месте наносятся соответствующие реквизиты документа (дата и номер регистрации, наименование органа, зарегистрировавшего обращение).
 - 2.2.4. В журнал регистрации обращений вносятся:
 - дата регистрации;
 - регистрационный номер;
 - фамилия и инициалы автора обращения (в именительном падеже) и его почтовый адрес. Если в обращении в форме электронного документа почтовый адрес отсутствует, указан только электронный адрес заявителя и из содержания обращения невозможно определить место проживания заявителя, в адресную строку вносится запись: «Без точного адреса»;
 - муниципальный район или городской округ проживания автора обращения; городской или сельское поселение проживания автора обращения; источник поступления;



- тип автора (рабочий, служащий, пенсионер, инвалид, участник ВОВ, инвалид ВОВ, многодетная семья, одинокие мать (отец), сирота, беженец, участник боевых действий, ветеран труда, учащийся, член семьи инвалида, участника ВОВ, труженик тыла, военнослужащий, предприниматель, депутат Государственной Думы, сенатор Российской Федерации, депутат Законодательного Собрания Краснодарского края, домохозяйка, дольщик, безработный, инвестор, иное); телефон (при наличии); вид обращения (заявление, предложение, жалоба); e-mail (при наличии); адресат; исходящий номер сопроводительного письма (при наличии такого письма); признак обращения (первичное, повторное, многократное, дубликатное); аннотация обращения, которая должна быть ясной и понятной, отражать его суть; код тематики обращения согласно Типовому общероссийскому тематическому классификатору обращений граждан, организаций и общественных объединений; количество листов с приложениями (если имеются); тема; сведения о предыдущих обращениях автора; фамилия и проект резолюции должностного лица, которому обращение направляется на рассмотрение; наименование соответствующих органов или фамилия, инициалы соответствующих должностных лиц, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 2.2.5.** При регистрации коллективных обращений в журнал регистрации обращений вносится разборчиво указанная фамилия с припиской "и другие". В журнале регистрации обращений в поле "Тип автора" ставится отметка "коллективное". В случае отсутствия адреса заявителя, указанного первым, указывается фамилия и адрес заявителя, обозначенные на конверте. Коллективные обращения без указания фамилий регистрируются по названию организации, предприятия, коллектива, из которых они поступили ("коллектив ОАО "Визит", "жители улицы Длинной", "жильцы дома №...").
- 2.2.6.** Если автор письма обращается в интересах другого лица (других лиц), то в журнал регистрации обращений в графе "Ф.И.О." указывается фамилия и инициалы автора обращения, после чего в скобках прописывается фамилия и инициалы лиц, в интересах которых обратился автор (например, Иванов А.А. (в интересах Ивановой В.В., Ивановой С.С.)).
- 2.2.7.** Если заявитель не указал своей фамилии, то в журнал регистрации обращений вносится запись "без фамилии".
- 2.2.8.** Оригиналы обращений с регистрационным штампом заявителям не возвращаются (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством).
- 2.3.** Сроки рассмотрения письменных обращений граждан
- 2.3.1.** Обращения, поступившие в КСП по компетенции, рассматриваются в течение 30 дней. Указанный срок исчисляется со дня регистрации обращения в КСП.
- 2.3.2.** Срок рассмотрения письменного обращения исчисляется в календарных днях. В случае если окончание срока рассмотрения обращений приходится на выходной или нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.
- 2.3.3.** Уполномоченное должностное лицо, давшее поручение о рассмотрении обращения, вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.
- 2.3.4.** По дубликатному обращению, приобщенному к материалам рассмотрения первого обращения, срок рассмотрения соответствует сроку рассмотрения первого обращения в случае, если ответ на него не дан.
- 2.3.5.** В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления председатель КСП (лицо его замещающее) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней при условии уведомления об этом заявителя.
- 2.3.6.** В случае если КСП запрашивается информация о результатах рассмотрения обращения, то для решения вопроса о продлении срока рассмотрения такого обращения председателю КСП (лицу его замещающему), давшему поручение по рассмотрению обращения, представляется служебная записка, содержащая просьбу о продлении срока рассмотрения обращения, подготовленная исполнителем, с приложением копии уведомления заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.
- 2.4.** Направление поступивших в письменной форме или в форме электронного документа обращений на рассмотрение
- 2.4.1.** Уполномоченный работник КСП, осуществляя работу с обращениями в письменной форме или в форме электронного документа, в день регистрации обращения вносит предложения:
- о предоставлении обращения для резолюции председателю КСП (лицу его замещающему). При рассмотрении обращения председатель КСП (лицо его замещающее) определяет исполнителей, срок и порядок разрешения вопросов обращения, необходимость представления в КСП информации о результатах его рассмотрения;
 - о перенаправлении обращения по компетенции в структурное подразделение администрации муниципального образования город Новоросси́йск, орган исполнительной власти Краснодарского края, орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в иные организации, осуществляющие публично значимые функции, с сопроводительным письмом за подписью председателя КСП;
- 2.4.2.** Решение о направлении письменного обращения на рассмотрение принимается исключительно исходя из его содержания по компетенции поднимаемых автором вопросов независимо от того, кому оно адресовано.
- 2.4.3.** Обращения в письменной форме или в форме электронного документа, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию поднимающей орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением в тот же срок граждан, направивших обращения, о переадресации обращений, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.
- 2.4.4.** В случае перенаправления на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит реше-

- ние поставленных в обращениях вопросов, коллективного письменного обращения, подписанного несколькими заявителями с указанием адреса каждого из них и просьбой направить ответ каждому из подписавшихся, уведомление о переадресации обращения направляется каждому гражданину на указанный им в обращении адрес. В остальных случаях уведомление направляется на адрес заявителя, указанного в регистрации первым.
- Обращение в письменной форме или в форме электронного документа, поступившее в КСП и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в течение 5 дней со дня регистрации направляется в Главное управление МВД России по Краснодарскому краю с уведомлением заявителя о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.
- 2.4.6.** В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующим государственным органам, органам местного самоуправления или соответствующим должностным лицам с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.
- 2.4.7.** Уведомления о переадресации обращений подписываются председателем КСП или лицом, его замещающим.
- 2.4.8.** Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действия (бездействие) которых обжалуются. В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действия (бездействие) в установленном порядке в суд.
- В случае если обжалуется конкретное решение либо конкретное действие (бездействие) конкретного должностного лица органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, жалоба направляется вышестоящему должностному лицу, руководителю органа исполнительной власти или органа местного самоуправления для рассмотрения в порядке подчиненности.
- 2.4.9.** В случае обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск, а также руководителей указанных органов обращение направляется в соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края, структурное подразделение администрации Краснодарского края, уполномоченные в соответствующей сфере, к которой относится поднимаемый автором вопрос, для принятия в пределах компетенции мер в рамках контроля за реализацией отдельных переданных государственных полномочий Краснодарского края, а также контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в рамках статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» либо в установленных случаях и порядке в правоохранительные и органы государственного контроля (надзора). В случае если в обращении также ставится вопрос о соответствии указанных руководителей замещаемым должностям и (или) об освобождении их от должности, копия обращения направляется в управление по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента внутренней политики администрации Краснодарского края для необходимых разъяснений.
- 2.4.10.** Если в поручении о рассмотрении обращения указаны несколько исполнителей, то оригинал обращения направляется первому исполнителю.
- 2.4.11.** Обращение с подписанными поручениями по его рассмотрению передается исполнителю для исполнения.
- 2.4.12.** Уведомления авторам обращений в письменной форме отправляются исполнителем почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или на электронный адрес заявителя (если заявитель в обращении указал о необходимости направления ответа на электронный адрес) с официального адреса электронной почты КСП.
- 2.4.13.** Уведомления авторам обращений, поступивших в форме электронного документа с использованием Единого портала, направляются на адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале при его использовании (при наличии технической возможности) либо на адрес электронной почты, указанный в обращении.
- 2.5.** Рассмотрение письменных обращений граждан
- 2.5.1.** Поручение председателя КСП или лица, его замещающего, о рассмотрении обращения должно содержать фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, ясно сформулированный текст, подписывающий действия, направленные на объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, порядок и срок исполнения, подпись председателя КСП.
- 2.5.2.** Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения: несет персональную ответственность за его сохранность; обеспечивает всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение обращений; в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивает дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения обращений; организует встречи с заявителем(ями); организует создание комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях (с выездом на место и участием заявителей); принимает меры по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. При наличии сведений о подтверждении фактов нарушения прав, свобод и законных интересов заявителя, изложенных в обращении, указывает, какие меры приняты к лицам, допустившим такие нарушения; уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение вопросов, содержащихся в обращении.
- 2.5.3.** В случае если к тексту письменного обращения заявителем приложены документы и материалы, не относящиеся к подтверждению доводов, изложенных в обращении, то рассмотрению подлежат только вопросы, содержащиеся в са-



- мом тексте письменного обращения.
- 2.5.4.** При рассмотрении повторных обращений анализируется имеющаяся по поднимаемым в них вопросам переписка.
- Письменные обращения одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не являются повторными обращения одного и того же заявителя, но по разным вопросам, а также многократные обращения по одному и тому же вопросу, по которому заявителю давались исчерпывающие ответы.
- 2.5.5.** Письменные обращения с просьбами о личном приеме должностными лицами КСП рассматриваются по существу поднимаемых автором проблем. В ответе (уведомлении о переадресации по компетенции) заявителю обращения также даются разъяснения о порядке организации личного приема граждан. Если в обращении не указана проблема, то заявителю направляется информация с разъяснениями о порядке организации личного приема граждан в КСП, а заявление оформляется "в дело" как исполненное.
- 2.5.6.** Письменные обращения, содержащие в адресной части обращений пометку "лично", рассматриваются в соответствии с настоящей Инструкцией.
- 2.5.7.** Письменные обращения граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, от руководителей политических партий и общественных объединений (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются в соответствии с настоящей Инструкцией.
- 2.5.8.** В случае поступления в КСП обращений, содержащих вопросы, ответы на которые размещены в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск, гражданам, направившим обращения, в течение семи дней со дня регистрации обращений ответственным исполнителем сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.
- 2.5.9.** В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, гражданину, направившему обращение, ответственным исполнителем сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- 2.5.10.** В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель КСП или лицо, его замещающее, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу (приложение 5) при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу.
- О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение. Уведомление о прекращении переписки направляется автору обращения за подписью председателя КСП или лица, его замещающего.
- 2.5.11.** При поступлении в КСП очередного обращения, содержащего вопросы, по которым переписка была прекращена, заявителю направляется ответ, содержащий сведения о прекращении переписки по указанному вопросу.
- 2.5.12.** При поступлении в КСП обращения, текст которого не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.
- 2.5.13.** При поступлении в КСП просьбы гражданина о прекращении рассмотрения его обращения в случае, если обращение еще не было направлено на рассмотрение по компетенции поднимаемых вопросов, уполномоченный работник КСП информирует заявителя о прекращении рассмотрения обращения. В случае переадресации ранее поступившего обращения от данного гражданина в иной орган или иному должностному лицу заявление о прекращении рассмотрения данного обращения в течение 7 дней направляется в соответствующий орган или должностному лицу с уведомлением гражданина, реализовавшего данное право.
- По письменному запросу заявителю в 30-дневный срок возвращаются приложенные к обращению материалы (документы).
- 2.6.** Ответы на обращения граждан
- 2.6.1.** Ответ на обращение должен соответствовать критериям своевременности, объективности, всесторонности.
- 2.6.2.** Текст ответа на обращение должен излагаться ясно и понятно, последовательно, кратко, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При наличии сведений о подтверждении фактов нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей, изложенных в обращении, в ответе необходимо указать, какие меры приняты к лицам, допустившим такие нарушения.
- В случае рассмотрения обращения в порядке переадресации в тексте ответа на письменное обращение заявителю должны содержаться наименование органа, направившего обращение, с указанием регистрационного номера и даты регистрации, а также регистрационный номер и дату регистрации обращения в органе, рассматривающем обращение.
- 2.6.3.** Не допускается наличие исправлений (в том числе в реквизитах) в ответах на обращения граждан.
- 2.6.4.** При ответе на коллективное письменное обращение, подписанное несколькими заявителями с указанием адреса каждого из них и просьбой направить ответ каждому из подписавшихся, ответ дается каждому гражданину на указанный им в обращении адрес. В остальных случаях ответ дается на адрес заявителя, указанного в регистрации первым с пометкой "для информирования заинтересованных лиц".
- 2.6.5.** В случае если ответ дается на несколько обращений одного и того же автора, то в нем перечисляются все адресаты, перенаправившие обращение, с указанием его регистрационного номера и даты регистрации, а также регистрационные номера и даты регистрации обращений в органе, рассматривающем указанное обращение.
- 2.6.6.** Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в КСП в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в КСП в письменной форме.
- Ответ на обращение, поступившее с использованием Единого портала, направляется в форме электронного документа по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании (при наличии технической возможности).
- 2.6.7.** При получении на рассмотрение предложения, заявления или жалобы, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе разъяснения порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с учетом соблюдения требований о недопустимости разглашения сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия).
- 2.6.8.** Информация должностному лицу, запросившему информацию о результатах рассмотрения обращения, должна содержать изложение проблематики обращения, правовую оценку обоснованности требований заявителя, результаты рассмотрения и принятых мер. В информации должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения обращения. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок и условия окончательного решения вопроса.
- 2.6.9.** Ответы заявителям подписываются председателем КСП или лицом, его замещающим.
- 2.6.10.** При направлении ответа на обращение, поступившее в форме электронного документа, по адресу электронной почты, указанной в обращении, подготовленный на бумажном носителе и собственноручно подписанный ответ преобразуется в электронную форму путем сканирования. Гражданину направляется ответ в форме электронного образа документа.
- 2.6.11.** При условии всестороннего и объективного рассмотрения обращения, а также полного фактического исполнения принятого по нему решения председатель КСП или лицо, его замещающее, списывает материалы "в дело". В противном случае председатель КСП или лицо, его замещающее, принимает дополнительные меры контроля до полного фактического исполнения принятого решения, всестороннего и объективного рассмотрения обращения.
- В случае если исполнитель по рассмотрению обращения несколько и один из них дает промежуточный ответ, то автору поручения о рассмотрении обращения представляются ответы после рассмотрения обращения всеми исполнителями (при условии, что срок окончательного рассмотрения не превышает 60 дней).
- После завершения рассмотрения обращения и направления ответа гражданину исполнитель оставляет на архивное хранение подлинник соответствующего обращения и материалы, относящиеся к его рассмотрению (если в поручении по рассмотрению обращения не указано иное).
- 2.6.12.** Лица, виновные в нарушении сроков и порядка рассмотрения обращений, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.6.13.** При оценке содержания ответов на обращения, а также документов и материалов по запросам федеральных органов государственной власти уполномоченным работником КСП, осуществляется:
- проверка соблюдения сроков рассмотрения обращения и предоставления информации по запросам;
 - проверка оформления ответа на обращение и служебных документов, к которым приложены материалы, необходимые для рассмотрения обращения (бланка органа, даты и исходящего номера, ссылки на дату и номер контрольного обращения);
 - анализ содержания ответа на обращение и представленных документов и материалов (актов, фото- и видеоматериалов), раскрывающих обстоятельства и подтверждающих (опровергающих) доводы автора;
 - объективность и достаточность принятого решения по результатам рассмотрения обращения с вынесением одного из решений: "поддержано", в том числе "меры приняты", "не поддержано", "разъяснено";
 - анализ наличия разъяснений о порядке реализации прав, свобод и законных интересов авторов (в случае принятия решения "разъяснено");
 - проверка наличия ссылок на конкретные нормы права.
- 2.6.14.** По результатам оценки ответа на обращение и представленных необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов уполномоченным работником КСП принимается решение о соответствии ответа критериям своевременности, всесторонности, объективности рассмотрения, а также наличии правовых, экономических, технологических и прочих обоснований (в зависимости от содержания обращения) принятых решений. Если ответ не соответствует хотя бы одному из указанных критериев, то указанным работником выносится предложение о его возврате исполнителю для принятия мер к устранению нарушений с указанием таких нарушений.
- 2.6.15.** Решение о сроках устранения нарушений принимается председателем КСП или лицом, его замещающим, по предложению уполномоченного работника КСП, но в пределах общего срока рассмотрения обращения.
- 3. Порядок работы с устными обращениями граждан**
- 3.1.** Организация приема граждан
- 3.1.1.** Прием граждан в КСП осуществляется председателем КСП, а в случае его временного отсутствия - заместителем председателя КСП по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Советов, д. 18 в соответствии с графиком личного приема граждан Российской Федерации должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск.
- Информация о месте приема граждан в КСП, об установленных днях и часах приема размещается на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/kontrolno-schetnaya-palata/>).
- 3.1.2.** Помещение, выделенные для ведения приема граждан, должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и требованиям Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 3.1.3.** Места ожидания и личного приема граждан оборудуются стульями, столами, системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной систе-



мой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, питьевой водой и одноразовой посудой. В помещении обеспечивается доступ для граждан с ограниченными физическими возможностями.

Заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями и бумагой.

3.1.4. Прием граждан осуществляется в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.1.5. При приеме граждан в обязательном порядке предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.1.6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (далее - карточка приема).

В карточку приема вносятся:

- дата регистрации (приема);
- регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в именительном падеже) и его почтовый адрес;
- телефон (при наличии);
- вид обращения (заявление, предложение, жалоба);
- признак обращения (первичное, повторное);
- содержание вопроса, которое должно быть ясным и понятным, отражать его суть;
- шифр тематики обращения согласно Типовому общероссийскому тематическому классификатору обращений граждан, организаций и общественных объединений;
- результат рассмотрения вопроса, содержащегося в устном обращении гражданина (разъяснено в ходе приема, принято письменное обращение).

3.1.7. Должностное лицо КСП, ведущее прием, дает заявителю исчерпывающие разъяснения в части, относящейся к компетенции КСП, в том числе дает необходимые разъяснения по составлению письменного обращения в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ.

Если поднимаемые в ходе приема вопросы относятся к компетенции иных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, должностным лицом КСП, ведущим прием, дается информация о соответствующем органе исполнительной власти или местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.1.8. В ходе приема гражданин вправе оставить письменное обращение в адрес руководителей КСП, которое подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ и Инструкцией.

3.1.9. Проведение гражданами фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прямой трансляции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в КСП возможно только при условии, что это не повлечет за собой обнародование и дальнейшее использование изображений иных граждан, реализующих право на личное обращение в КСП, а также должностного лица КСП, обеспечивающего реализацию данного правомочия, без их согласия.

3.2.10. По окончании личного приема должностное лицо КСП, ведущее прием, доводит до сведения заявителя свое решение или информирует о том, кому поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению.

3.2.11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.2.12. Должностное лицо, ведущее прием, принимает решение о постановке на контроль исполнения его поручения в связи с обращением.

3.2.13. Поручения и (или) рекомендации должностного лица КСП, ведущего прием, данные в ходе личного приема, вносятся в карточку приема.

3.2.14. Карточки приема подлежат обязательной регистрации в электронном журнале "Личный прием" в течение трех дней с момента проведения личного приема граждан.

3.2.15. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки и граждан согласен с датой ему устного ответа в ходе личного приема, в карточке приема делается соответствующая отметка, а зарегистрированная карточка приема с резолюцией "разъяснено в ходе приема" списывается в дело.

3.2.16. Зарегистрированные карточки приема, содержащие поручения для исполнителя по обращению, на следующий день после регистрации направляются на исполнение.

Оригиналы карточек личного приема хранятся на бумажных носителях в КСП в течение пяти лет со дня регистрации.

4. Порядок и формы контроля за рассмотрением обращений граждан

4.1. В КСП контроль за своевременным и всесторонним рассмотрением обращений граждан осуществляется председателем КСП или лицом, его замещающим.

4.2. Контроль за своевременным и всесторонним рассмотрением обращений осуществляется путем запроса у лиц, ответственных за рассмотрение обращений, документов и материалов о результатах рассмотрения обращений.

4.3. Обращения, поступившие с контрольными поручениями Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, а также депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата Полномочного Представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, ставятся на "особый контроль".

4.4. При осуществлении контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан проверяется срок рассмотрения обращений, сроки представления документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращений, и сроки представления документов и материалов о результатах рассмотрения обращений, поставленных на контроль.

4.5. Контроль за исполнением поручений по обращениям граждан включает: постановку поручений по рассмотрению обращений граждан на контроль; подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям; сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений; снятие обращений с контроля.

4.6. Документы и материалы о результатах рассмотрения обращений, поставленных на "особый контроль" в КСП, подлежат представлению исполнителями по обращению на подпись не позднее, чем за 15 дней до окончания срока испол-

4.7. нения. В случае установления недостоверности ответа обращение с проектом ответа возвращается исполнителю с соответствующей резолюцией председателя КСП или лица, его замещающего, для принятия мер к устранению нарушений в течение 7 дней со дня возвращения проекта ответа.

4.8. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений, положений законодательства о рассмотрении обращений граждан и Инструкции.

5. Информирование о порядке рассмотрения обращений граждан

5.1. Информирование граждан осуществляется в устной, письменной форме (в том числе в форме электронного документа). Должностные лица КСП осуществляют информирование заявителей о графике работы КСП; о справочных телефонах и почтовых адресах КСП; об адресе страницы Контрольно-счетной палаты официального сайта администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск, адресе электронной почты КСП; о порядке получения заявителем информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем; о порядке, форме и месте размещения информации в печатных и сетевых изданиях.

Основные требования к информированию граждан: своевременность, полнота, актуальность, достоверность предоставляемой информации и ясность ее изложения.

5.2. Местонахождение КСП: почтовый адрес: 353900, город Новоросси́йск, улица Советов, 18, каб. 64.

Телефон КСП, по которому осуществляется прием телефонных звонков в соответствии с утвержденным режимом работы КСП: +7 (8617) 64- 68- 97.

Телефон председателя КСП: +7 (8617) 64- 65- 16.

Адрес электронной почты КСП: ksp-mo-nov@mail.ru

Страница Контрольно-счетной палаты официального сайта администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск: (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/kontrolno-schetnaya-palata/>).

5.3. Информирование граждан в КСП осуществляется при: непосредственном обращении гражданина лично по телефону, письменно почтой, электронной почтой в КСП; размещении информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/kontrolno-schetnaya-palata/>).

Консультирование граждан осуществляется как в устной, так и в письменной форме.

При информировании граждан о ходе и результатах рассмотрения обращений, ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица КСП подробно, в вежливой (корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При ответе на телефонный звонок должностное лицо КСП называет наименование органа, свои фамилию, имя, отчество, замещаемую должность.

5.4. На информационном стенде в месте нахождения КСП размещаются следующие материалы: текст Инструкции; тексты федеральных и краевых законов и других нормативных правовых актов, определяющих порядок рассмотрения обращений граждан, доступ граждан к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; телефоны и график работы, почтовый адрес, адреса электронной почты КСП; графики приема граждан должностными лицами КСП и иная информация, касающаяся вопросов рассмотрения обращений граждан.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск
К.С. Пивень

Приложение 1

к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан
в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новоросси́йск

Форма

АКТ №
об отсутствии письменных вложений в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью от « **20** г.

Комиссия в составе:

.....
.....
.....
.....
.....
(фамилия, инициалы и должности лиц, составивших акт)
составила настоящий акт о нижеследующем:
« » 20 г. в Контрольно-счетную палату муниципального образования город Новоросси́йск поступила корреспонденция с уведомлением за № от гражданина
.....
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

.....
(муниципальное образование, населенный пункт и т.д.)

При вскрытии почтового отправления обнаружено отсутствие письменного вложения. Настоящий акт составлен в 2 подлинных экземплярах.

Подписи:
..... « » 20 г.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)
..... « » 20 г.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)



..... « » 20 г.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования го-
род Новоросси́йск
К.С. Пивень

Приложение 2

к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан
в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новоросси́йск

Форма

АКТ №

**о недостатке документов по описи корреспондента в заказных письмах с уведомлени-
ем и в письмах с объявленной ценностью
от « » 20 г.**

Комиссия в составе:

.....
.....
.....

(фамилии, инициалы и должности лиц, составивших акт)
составила настоящий акт о нижеследующем:

« » 20 г. г. в Контрольно-счетную палату муниципально-
го образования город Новоросси́йск поступила корреспонденция с уведомле-
нием за № от гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

(муниципальное образование, населенный пункт и т.д.)

При вскрытии почтового отправления обнаружена недостача документов, перечисленных ав-
тором письма в описи на ценные бумаги, а именно:

.....
.....
.....

Настоящий акт составлен в 2 подлинных экземплярах.

Подписи:

..... « » 20 г.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

..... « » 20 г.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

..... « » 20 г.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

..... « » 20 г.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования го-
род Новоросси́йск
К.С. Пивень

Приложение 3

к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан
в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новоросси́йск

Форма

АКТ №

**о наличии приложений к обращению, не являющихся
подтверждением изложенных в нем доводов
от « » 20 г.**

Комиссия в составе:

.....
.....
.....

(фамилии, инициалы и должности лиц, составивших акт)
составила настоящий акт о нижеследующем:

« » 20 г. в Контрольно-счетную палату муниципально-
го образования город Новоросси́йск поступила корреспонденция с уведомлени-
ем за № от гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

(муниципальное образование, населенный пункт и т.д.)

При вскрытии почтового отправления обнаружены документы и материалы, не являющиеся
подтверждением доводов, изложенных в обращении, а именно:

.....
.....
.....

Настоящий акт составлен в 2 подлинных экземплярах.

Подписи:

..... « » 20 г.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)
..... « » 20 г.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)
..... « » 20 г.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)
..... « » 20 г.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования го-
род Новоросси́йск
К.С. Пивень

Приложение 4

к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан
в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новоросси́йск

Форма

АКТ №

**о вложении оригиналов документов в заказных письмах
с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью
от « » 20 г.**

Комиссия в составе:

.....
.....
.....

(фамилии, инициалы и должности лиц, составивших акт)
составила настоящий акт о нижеследующем:

« » 20 г. г. в Контрольно-счетную палату муниципально-
го образования город Новоросси́йск поступила корреспонденция с уведомле-
нием за № от гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

(муниципальное образование, населенный пункт и т.д.)

При вскрытии почтового отправления обнаружены документы и (или) вещи (нужное подчер-
кнуть), а именно:

.....
.....
.....

Полученные документы и (или) вещи (нужное подчеркнуть) возвращены (нужное заполнить):

(номер заказного почтового отправления)
переданы для вручения в

(наименование органа местного самоуправления)
оставлены на хранении до востребования

(наименование места хранения)

Настоящий акт составлен в 2 подлинных экземплярах.

Подписи:

..... « » 20 г.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

..... « » 20 г.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

..... « » 20 г.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования го-
род Новоросси́йск
К.С. Пивень

Приложение 5

к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан
в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Новоросси́йск

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
город Новоросси́йск

« » 20 г.

Решение о прекращении переписки

На основании части 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О поряд-
ке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» разрешаю пре-
кратить переписку с

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
по вопросу

в связи с тем, что в письменном обращении заявителя не содержится новых
доводов или обстоятельств, а на предыдущие обращения:

- 1)
- 2) (дата, номер)
- 3) (дата, номер)



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

(дата, номер)
давались подробные письменные ответы (копии ответов прилагаются).

Приложение: на л. в экз.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования го-
род Новоросси́йск
К.С. Пивень

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования
город Новоросси́йск от 15.05.2024 г. № 1-п

**График личного приема граждан Российской Федерации
должностными лицами контрольно-счетной палаты
муниципального образования город Новоросси́йск**

**Личный прием граждан Российской Федерации в Контрольно-счетной палате
муниципального образования город Новоросси́йск ведет:**

Фамилия, имя, отчество	Пивень Константин Сергеевич
Занимаемая должность	Председатель Контрольно-счетной палаты
Дни и время приема	первый понедельник каждого месяца, с 16.00 до 17.00
Место приема, контактный телефон	г. Новоросси́йск, ул.Советов, 18, каб. 64, +7(8617) 64-65-16

**В период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты
его обязанности, в том числе по личному приему граждан исполняет:**

Фамилия, имя, отчество	Конарева Яна Байрамовна
Занимаемая должность	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты
Дни и время приема	первый понедельник каждого месяца, с 16.00 до 17.00
Место приема, контактный телефон	г. Новоросси́йск, ул.Советов, 18, каб. 33, +7(8617) 64-65-16

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования го-
род Новоросси́йск
К.С. Пивень

УТВЕРЖДЕНА

приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования
город Новоросси́йск от 15.05.2024 г. № 1-п

Форма

Карточка личного приема

№ ЛП

Дата личного приема

Фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя

Адрес места жительства и (или) адрес электронной почты

Телефон (при наличии)

Вид обращения: заявление, предложение, жалоба

Содержание вопроса

Шифр тематики обращения

Признак обращения: первичное, повторное;

Результат рассмотрения вопроса, содержащегося в устном обращении:

разъяснено в ходе приема
принято письменное обращение
Исполнитель

Резолюция

Автор резолюции

(Ф.И.О.)
(.....)
(подпись)

Срок исполнения

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования го-
род Новоросси́йск
К.С. Пивень

Информация

ООО «Домэй Трейдинг»
(автотранспорт; спецтехника; машины и оборудование; права требования)

**Информация о проведении торгов по продаже имущества и имущественных комплексов предприятий г. Новоросси́йска,
признанных несостоятельными (банкротами)**

№	1
Наименование предприятия	ООО «Домэй Трейдинг»
Арбитражный управляющий	Коробов Евгений Александрович
Организатор торгов	Коробов Евгений Александрович
Форма торгов	Открытый аукцион
Кол-во лотов	32 лота (*)
Адрес проведения торгов	Электронная торговая площадка АО «Центр дистанционных торгов» - www.cdtrf.ru
Дата проведения торгов	Дата и время начала подачи заявок: 21.05.2024; 11.00. Дата и время окончания подачи заявок: 26.06.2024; 15.00.
Номер и дата объявления в ЕФРСБ	Дата и время проведения торгов: 01.07.2024; 14.00 14391769 от 16.05.2024

*** На торги выставляется следующее имущество:**

Номер лота	Описание имущества	Начальная цена, (руб.)	Шаг повышения начальной цены (%)	Сумма задатка (%)	Классификация имущества
1	А/м КамАЗ 6520-43 (Самосвал), VIN ХТС652004Н1363009, пер. № М116В0138RUS, г.в. 2017.	3544000,00	5,00 %	10,00 %	Автомобили
2	Погрузчик Toyota 72-8FDJ35, 2018 г.в., заводской № 708FDJ35-63128, пер. № 5340AK38RUS.	3138000,00	5,00 %	10,00 %	Специализированная техника
3	Погрузчик Toyota 72-8FDJ35, 2018 г.в., заводской №708FDJ35-63129, пер. № 5341AK38RUS.	3138000,00	5,00 %	10,00 %	Специализированная техника
4	А/м NISSAN ALMERA, VIN Z8NAJL10056675410, пер. № 0592BB138RUS, 2016г.в.	725000,00	5,00 %	10,00 %	Автомобили
5	А/м NISSAN ALMERA, VIN Z8NAJL10061168217, пер. № У675ВУ138RUS, 2018г.в.	853 000,00	5,00 %	10,00 %	Автомобили
6	Погрузчик TOYOTA, 72-8FDJ35, заводской № 708FDJ35-80024, пер. № 5334AK38RUS, 2020г.в.	3259000,00	5,00 %	10,00 %	Специализированная техника
7	Погрузчик одноковшовый VOLVO, L150H, VIN VCEL150HL00014597, пер. № 5343AK38RUS, 2018 г.в.	28112000,00	5,00 %	10,00 %	Специализированная техника
8	Подметально-уборочная машина KARCHER, MC 50 ADVANC, VIN WK3442202K4240133, пер. № 38AE6165RUS, 2019г.в.	4777000,00	5,00 %	10,00 %	Специализированная техника
9	А/м ГАЗ GAZelle NEXT C45R02, VIN X96C45R02L0891744, пер. №X367EE138RUS, 2020 г.в.	2411000,00	5,00 %	10,00 %	Автомобили
10	Автобус ЛУИДОР 225019, VIN Z7C225019L0011585, пер. № С716ЕН138RUS, 2020г.в.	2845000,00	5,00 %	10,00 %	Автобусы, микроавтобусы
11	Компрессор GA45FF A 7.5 MEAA 40050, 2018 г.в., заводской № AP1586037.	2154000,00	5,00 %	10,00 %	Прочее
12	Термоусадочный аппарат МП-3Д ПА, 2018 г.в.	742000,00	5,00 %	10,00 %	Прочее
13	Страппинг-машина TP-6000-1, 2018 г.в., заводской №А64664.	153 000,00	5,00 %	10,00 %	Прочее
14	Страппинг-машина TP-6000-1, 2019 г.в., заводской №А86997.	158000,00	5,00 %	10,00 %	Прочее



15	Станок МКС 100037кВт, 2016 г.в., заводской №361.	294000,00	5,00 %	10,00 %	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
16	Горизонтальный обмотчик ATIS 50, 2017 г.в., заводской №3385.	994000,00	5,00 %	10,00 %	Прочее
17	Шредер WN-1100 в комплекте, 2015 г.в., заводской № 800185.	3706000,00	5,00 %	10,00 %	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
18	Станок заточной ISELI EBW, 1997 г.в., заводской № 724609.	2296000,00	5,00 %	10,00 %	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
19	Станок заточной ISELI GS1, 2000 г.в., заводской №28410.	1385000,00	5,00 %	10,00 %	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
20	Горизонтальный обмотчик ATIS 50, 2020 г.в., заводской № 4486.	1555000,00	5,00 %	10,00 %	Прочее
21	Фрезерно-сверлильный станок STALEX BF50PF, 2021 г.в., заводской №2021049.	550000,00	5,00 %	10,00 %	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
22	Заточной станок WEINIG Rondamat 960, 2019 г.в., заводской № 10001095.	6501000,00	5,00 %	10,00 %	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
23	Станок МКС 100037кВт, 2021 г.в., заводской №409.	514000,00	5,00 %	10,00 %	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
24	Автоматический четырех сторонний семишпиндельный станок LEADERMAC LMC-723 серии SPEEDMAC, 2014 г.в., заводской № 1407004.	3601000,00	5,00 %	10,00 %	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
25	Приводной поперечный цепной транспортер для перемещения штабеля, 2014г.в.	246000,00	5,00 %	10,00 %	Прочее
26	Приемный приводной ленточный транспортер с направляющими (ТАРУКИ), 2014г.в.	151000,00	5,00 %	10,00 %	Прочее
27	Расштабелирующее устройство с поспойным сбросом пиломатериала на поперечный цепной транспортер, 2014 г.в.	945000,00	5,00 %	10,00 %	Прочее
28	Сдвоенный узел сортировки, 2014 г.в.	491000,00	5,00 %	10,00 %	Прочее
29	Строгально-калевоочный станок WEINIG Unimat 23 EL, 1997 г.в., заводской № 23-2918.	3953 000,00	5,00 %	10,00 %	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
30	Устройство подачи в четырехсторонний станок, 2014 г.в.	567000,00	5,00 %	10,00 %	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
31	Тестер стираемости Лос-Анжелесский А075N.	464000,00	5,00 %	10,00 %	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
32	- Право требования номиналом 116929,70 руб. к ООО «ВОЗРОЖДЕНИЕ» (ИНН 3805710256); - право требования номиналом 450001,80 руб. к Зиорову Дмитрию Алексеевичу (ИНН 382300499810); - право требования номиналом 448000 руб. к ПКФ РЕМСТАН ООО (ИНН 7602154201); - право требования номиналом 8066,92 евро (810980,37 руб. по курсу ЦБ РФ на 19.04.2024) к KALIMBA sp. z o.o.; - право требования номиналом 74477,41 евро (7487334,02 руб. по курсу ЦБ РФ на 19.04.2024) к SIV GROUP LTD.	9313245,89	5,00 %	10,00 %	Права требования на краткосрочные долговые обязательства (дебиторская задолженность)

Шаг повышения начальной цены - 5% от начальной цены.

Задаток - 10% от начальной цены лота.

Задаток вносится на счет ООО «ДОМЭЙ ТРЕЙДИНГ», ИНН/КПП 2315986373/231501001, р/с 40702810020150002483 в ТКБ БАНК ПАО, к/с 30101810800000000388, БИК 044525388, назначение: № торговой процедуры.

Датой внесения задатка в безналичной форме считается дата зачисления денег на расчетный счет.

В случае признания победителем торгов, задаток засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

Дата и время подведения итогов торгов согласно регламенту торговой площадки.

Информация относительно имущества предоставляется по запросу на электронную почту: e.a.korobov@gmail.com, по тел. 89034035582.

Более подробная информация по ссылке: <https://fedresurs.ru/bankruptmessage/321ec5d82a5a42fdada2a5a599a8d2eb>.

Дополнительную информацию можно получить в управлении экономического развития Администрации муниципального образования город Новоросийск.

Контактный телефон: (8617) 641-932.

Вестник

муниципального
образования
город Новоросийск



[https://admnvrsk.ru/gorozhanam/
vestnik-munitsipalnogo
-obrazovaniya-gorod-novorossiysk/](https://admnvrsk.ru/gorozhanam/vestnik-munitsipalnogo-obrazovaniya-gorod-novorossiysk/)

МОИ
НОВОРОССИЙСКСервис совместного
управления городом

Скачать приложение

Личный кабинет

Главная Новости Путеводитель Опросы Городские проекты Сообщения Ремонтные работы Городские оповещения Дороги Рейтинг пользователей

Сообщайте о проблемах

Отправьте сообщение о проблеме в доме или на улицах нашего города. Диспетчерская служба направит обращение в нужную организацию. Вы сможете следить за ходом рассмотрения сообщения в личном кабинете.



2 / 5

Подробнее



Добро пожаловать на платформу «Мой-Новоросси́йск.рф»!

Уважаемые жители! Рад представить новую информационную платформу, которая станет надежным подспорьем в повседневной жизни наших горожан. Актуальные и своевременные уведомления обо всех дорожных и коммунальных работах, оперативная обратная связь от городских служб и многие другие опции заложены в этом «умном» сервисе. Мы работаем для того, чтобы качественно повысить уровень жизни в нашем любимом Новоросси́йске.

Кравченко Андрей Васильевич

Глава муниципального образования город Новоросси́йск

gosuslugi.ru

госуслуги**Регистрация**

Зарегистрируйтесь онлайн через банк или посетив центры обслуживания

Онлайн через интернет-банк

Через центр обслуживания

Другой способ регистрации

Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросси́йск

Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новоросси́йск «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»



Вестник

муниципального образования
город Новоросси́йск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новоросси́йский городской общественный центр», г.Новоросси́йск, ул.Бирюзова, 6, 1-й этаж. Тел. +7 (918) 066-82-10. Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г.Новоросси́йск, пр.Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 3,234 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ № 000 от 0123456789 г. Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет. ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. Обязательные экземпляры бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения. РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.