



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 1180

г. Новоросийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 9 августа 2018 года № 3200 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению торгового места на муниципальной ярмарке, муниципальной агропромышленной выставке-ярмарке, проводимой на территории муниципального образования город Новоросийск»

В целях соблюдения действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок - ярмарок на территории Краснодарского края», Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и статьей 42 Устава муниципального образования город Новоросийск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 9 августа 2018 года № 3200 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению торгового места на муниципальной ярмарке, муниципальной агропромышленной выставке-ярмарке, проводимой на территории муниципального образования город Новоросийск» и в приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению торгового места на муниципальной ярмарке, муниципальной агропромышленной выставке – ярмарке, проводимой на территории муниципального образования город Новоросийск»:

1.1. Подпункт 3.2.2.3. пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:
«3.2.2.2. Порядок передачи:

ответственный специалист ГАУ КК "МФЦ КК" в конце рабочего дня формирует пакет принятых за день Заявлений с прилагаемыми документами и осуществляет их передачу специалисту Управления не позднее 13.00 часов рабочего дня, следующего за днем принятия Заявления. В случае если день передачи является нерабочим днем для Уполномоченного органа, передача документов осуществляется после 13.00 в первый рабочий день Управления, следующий за днем регистрации Заявления в ГАУ КК "МФЦ КК";

передача документов осуществляется по журналу передачи документов. Ответственный специалист Управления принимает пакеты документов, проверяет их соответствие и количество, проставляет в журнале дату передачи и подпись.

При взаимодействии с ГАУ КК МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи в соответствии со статьей 6 (2) закона Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» специалист передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам».

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования



И.А. Дяченко