

ОГРН _____
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ
«__» _____ 20__

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
муниципального образования город
Новороссийск

от 23.08.2023 № 3927

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА»
(РЕДАКЦИЯ № 7)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления капитального
строительства и развития
застроенных территорий
муниципального
образования
город Новороссийск

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления
имущественных
и земельных
отношений
администрации
муниципального
образования
город
Новороссийск

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя
главы муниципального
образования город
Новороссийск



Муниципальное образование
город Новороссийск

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства», именуемое в дальнейшем по тексту «Муниципальное казенное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 (в редакции постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 октября 2011 года № 4959) «Об учреждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждение уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путём изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.2. Официальное наименование Муниципального казенного учреждения:

Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства».

Сокращенное наименование - МКУ «Управление строительства».

1.3. Место нахождения Муниципального казенного учреждения (юридический и фактический адрес): 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Бирюзова, 6.

1.4. Муниципальное казенное учреждение вправе иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Муниципальное казенное учреждение является муниципальным учреждением, осуществляющим исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и осуществления строительного контроля, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, на основании и в соответствии с программами, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, на соответствующий период.

Муниципальное казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Муниципального казенного учреждения выступает муниципальное образование город Новороссийск.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Муниципального казенного учреждения осуществляет: управление капитального строительства и развития застроенных территорий муниципального образования город

Новороссийск (далее – Учредитель); полномочия собственника имущества осуществляет: управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление).

1.8. Учредитель Муниципального казенного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.8.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.8.2. Согласовывает устав Муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения. Администрация муниципального образования город Новороссийск утверждает устав Муниципального казенного учреждения.

1.8.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Муниципального казенного учреждения.

1.8.4. Вносит в адрес администрации муниципального образования город Новороссийск предложение по ликвидации или реорганизации Муниципального казенного учреждения.

1.8.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8.6. Представляет к назначению и освобождению от должности руководителя Муниципального казенного учреждения, согласовывает назначение его заместителей.

1.8.7. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.9. Управление осуществляет следующие функции и полномочия собственника имущества Муниципального казенного учреждения:

1.9.1. Закрепление имущества.

1.9.2. Осуществление контроля за использованием закрепленного за Муниципальным казенным учреждением имущества.

1.9.3. Изъятие имущества, закрепленного за Муниципальным казенным учреждением.

1.9.4. Принятие решения о распоряжении недвижимым имуществом Муниципального казенного учреждения.

1.10. Решения по вопросам, указанным в пунктах 1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4. настоящего Устава, принимаются Управлением по предварительному согласованию с Учредителем.

1.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения, доводит принятые решения до Муниципального казенного учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты принятия.

1.12. Муниципальное казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Муниципальному казенному учреждению не предоставляются.

1.13. Целями деятельности Муниципального казенного учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и осуществление строительного контроля.

1.14. Для достижения указанных целей Муниципальное казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.14.1. Осуществляет функции заказчика (застройщика, технического заказчика) на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, реставрации, модернизации и капитальному ремонту объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей и коммуникаций, благоустройства бульваров, парков, скверов, набережной для муниципальных нужд, сносу (демонтажу) зданий, строений, сооружений либо их отдельных конструкций, сбору и вывозу строительного мусора с территории муниципального образования г. Новороссийск в количестве объектов и объеме средств, предусмотренных на основании и в соответствии с программами, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, на соответствующий период.

1.14.2. Осуществляет строительный контроль объектов строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта и сноса (демонтажа) зданий, строений, сооружений либо их отдельных конструкций в части соответствия утвержденной проектно-сметной документации, а также соблюдения строительных норм и правил (СНиП) и требований действующего законодательства.

1.14.3. Вносит предложения об утверждении результатов положительных заключений по разработанной проектно-сметной документации соответствующими постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.14.4. Вносит в адрес администрации муниципального образования город Новороссийск предложения о включении в общий реестр, в муниципальную программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск» на предстоящий период новых, а также незавершенных строительством переходящих объектов.

1.14.5. Заключает муниципальные контракты с ресурсоснабжающими организациями по подаче горячего, холодного водоснабжения, отопления, электроэнергии, газоснабжения для обеспечения строительства объектов и до передачи в установленном порядке объектов управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск для учета их в «Муниципальной казне» города.

1.14.6. Передает в установленном порядке объекты управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального

образования город Новороссийск для учета их в «Муниципальной казне» города.

1.14.7. Заключает муниципальные контракты на выполнение работ по сносу самовольных построек в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на основании постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город Новороссийск о сносе самовольной постройки, принятого во исполнение судебного акта, вступившего в законную силу, или решения администрации муниципального образования город Новороссийск, принятого на основании п.4 ст.222 Гражданского кодекса Российской Федерации, оформленного в виде постановления (распоряжения) о сносе самовольной постройки.

1.14.8. Осуществляет мониторинг проблемных объектов долевого строительства.

1.14.9. Вправе осуществлять любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.15. Задачи Муниципального казенного учреждения:

1.15.1. Обеспечение муниципального образования город Новороссийск объектами инженерной инфраструктуры и социальной сферы.

1.15.2. Реализация целевых программ в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и модернизации объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей и коммуникаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Управление Муниципальным казенным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом осуществляется руководителем Муниципального казенного учреждения на принципе единоначалия.

2.2. Руководитель Муниципального казенного учреждения назначается на должность и освобождается от нее на основании распоряжения администрации муниципального образования город Новороссийск по согласованию с Учредителем. Администрация муниципального образования город Новороссийск заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Муниципального казенного учреждения.

2.2.1. На период временного отсутствия руководителя Муниципального казенного учреждения (отпуск, командировка, болезнь и др.) из числа сотрудников Муниципального казенного учреждения по согласованию с Учредителем на основании распоряжения администрации муниципального образования город Новороссийск назначается исполняющий обязанности руководителя.

2.3. Руководитель Муниципального казенного учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, постановлениями и

распоряжениями администрации муниципального образования город Новороссийск, заключенным с ним трудовым договором.

2.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Муниципального казенного учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

2.5. Руководитель Муниципального казенного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Муниципального казенного учреждения и имеет следующие права и обязанности:

2.5.1. Без доверенности действует от имени Муниципального казенного учреждения.

2.5.2. Управляет имуществом Муниципального казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

2.5.3. Несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Муниципальным казенным учреждением имущества.

2.5.4. Принимает решения о командировках работников Муниципального казенного учреждения.

2.5.5. Принимает на работу и увольняет с работы работников Муниципального казенного учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.5.6. Заключает договоры, контракты, в том числе трудовые, от имени Муниципального казенного учреждения.

2.5.7. На основании действующего законодательства и Устава издает приказы.

2.5.8. Утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального казенного учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Муниципального казенного учреждения.

2.5.9. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Муниципального казенного учреждения и начальниками отделов.

2.5.10. Представляет и защищает права и законные интересы Муниципального казенного учреждения во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях.

2.5.11. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

2.5.12. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Муниципального казенного учреждения.

2.5.13. Пользуется гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

2.5.14. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом.

2.6. Права и обязанности Муниципального казенного учреждения.

Для выполнения уставных целей Муниципальное казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

2.6.1. Заключать все виды контрактов (договоров) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Муниципального казенного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение контракта (договора) он заключается после получения указанного согласия.

2.6.2. Определять структуру в соответствии с установленной Муниципальному казенному учреждению предельной штатной численностью.

2.7. Муниципальное казенное учреждение обязано:

2.7.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

2.7.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.7.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

2.7.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

2.7.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Муниципального казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном Законодательством.

Собственником имущества Муниципального казенного учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Муниципальным казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Муниципальное казенное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 345 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск».

3.4. Муниципальное казенное учреждение без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Муниципального казенного учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.5.2. Деятельность Муниципального казенного учреждения осуществляется на основе бюджетной сметы, утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период; на основании и в соответствии с программами, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, на соответствующий период, в установленном законодательством порядке и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Внесение изменений в устав Муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка и создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное казенное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года

№ 4592 «Об утверждении Порядка и создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казённых учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

5.2. Реорганизация Муниципального казенного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При реорганизации Муниципального казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

5.4. При реорганизации Муниципального казенного учреждения его Устав признается утратившим силу.

5.5. Деятельность Муниципального казенного учреждения прекращается по решению Учредителя.

5.6. Ликвидацию Муниципального казенного учреждения осуществляет ликвидационная комиссия, назначаемая Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Муниципального казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Муниципального казенного учреждения выступает в суде.

5.7. Добровольная ликвидация Муниципального казенного учреждения производится назначенной собственником (Учредителем) ликвидационной комиссией. Ликвидация считается завершённой, а Муниципальное казенное учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации и реорганизации Муниципального казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Документы постоянного хранения ликвидируемого Муниципального казенного учреждения передаются на муниципальное хранение в архив.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Отношения работника и Муниципального казенного учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Муниципальное казенное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного учреждения после их утверждения постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск подлежат государственной регистрации, которая осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу Муниципального казенного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Муниципального казенного учреждения регламентируют следующие локальные акты:

8.1.1. Коллективный договор.

8.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.1.3. Положение об охране труда.

8.1.4. Положение об оплате труда.

8.1.5. Приказы руководителя.

8.1.6. Должностные инструкции.

8.1.7. Иные локальные акты, принятые в соответствии с данным Уставом, и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.