



Вестник

муниципального образования город Новороссийск

16+

№ 17 (517)

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новороссийск

28 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА,
СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Правовые акты администрации и городской Думы МО г. Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 22.02.2024 №826

г. Новороссийск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Новороссийск
от 30 декабря 2019 года № 6600
«Об утверждении порядка принятия решения
о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования город Новороссийск»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск», утвердив порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (приложение № 1).
2. Утвердить положение о совете по муниципальным программам при главе муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
3. Утвердить состав совета по муниципальным программам муниципального образования город Новороссийск (приложение № 3).
4. Привести муниципальные программы муниципального образования город Новороссийск в соответствие с порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск, утвержденным в приложении № 1 к настоящему постановлению, в течение трех месяцев с даты утверждения настоящего постановления.
5. Отдел информационной политики и средств массовой информации (Резун) опубликовать постановление администрации муниципального образования город Новороссийск «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск» в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
Э.А.Кальченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 22.02.2024 №826

**Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования город Новороссийск**

- 1.1. **Общие положения**
Настоящий порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск и оценки эффективности их реализации, а также контроль за их выполнением.
- 1.2. Муниципальной программой муниципального образования город Новороссийск (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.
- 1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:
координатор муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган, территориальный орган, структурное подразделение, муниципальное учреждение администрации муниципального образования город Новороссийск, осуществляющие разработку, формирование, внесение изменений, обеспечивающие реализацию, мониторинг и оценку эффективности муниципальной программы;
координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган, территориальный орган, структурное подразделение, муниципальное учреждение администрации муниципального образования город Новороссийск, осуществляющие разработку, формирование, внесение изменений, реализацию и оценку эффективности муниципальной подпрограммы;
исполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - отраслевой (функциональный) орган, территориальный орган, структурное подразделение или муниципальное учреждение администрации муниципального образования город Новороссийск, осуществляющие реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также по согласованию иные государственные органы, осуществляющие полномочия в соответствующей сфере деятельности, общественные объединения и организации, население муниципального образования;
основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) (далее - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;
мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;
проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;
целевой показатель - количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы) посредством реализации комплекса мероприятий в рамках выполнения задач муниципальной программы (подпрограммы);



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- непосредственный результат - количественная характеристика объема или объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);
результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;
эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение; мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.
- 1.4.** Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет. Муниципальная программа может быть разработана на срок менее 3 лет при наличии соответствующих рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края.
Срок реализации муниципальной программы может быть продлен на основании решения совета по муниципальным программам при главе муниципального образования город Новороссийск на срок не более срока действия стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.
- 1.5.** Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, проекты и основные мероприятия.
- 1.6.** Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru/>) в разделе «Постановления» и на сайте координатора муниципальной программы в течение 10 календарных дней со дня ее утверждения.
- 1.7.** Координатор муниципальной программы в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесении изменений в муниципальную программу обеспечивает направление уведомления для регистрации документа в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».
- 1.8.** Координатор муниципальной программы назначает ответственного специалиста за разработку и внесение изменений в муниципальную программу, а также предоставление сведений и документов в соответствии с настоящим Порядком в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск, финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск и контрольно-счетную палату муниципального образования город Новороссийск для ее согласования и в течение 10 рабочих дней со дня утверждения распорядительного документа направляет копию в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск. В случае увольнения ответственного специалиста, координатор муниципальной программы назначает нового специалиста и в течение 10 рабочих дней со дня утверждения распорядительного документа направляет копию в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 2.** **Требования к содержанию муниципальной программы**
Муниципальная программа имеет следующую структуру:
2.1. Паспорт муниципальной программы содержит табличную часть и текстовую часть (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).
2.2. Паспорт подпрограммы (при наличии подпрограммы) содержит табличную часть и текстовую часть (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).
Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) включает комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.
В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управлений механизмов в сфере реализации муниципальной программы.
Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.
Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.
Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.
Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.
Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.
- 2.3.** Цели, задачи, целевые показатели, методика расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).
- Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, национальным и региональным проектам, государственным программам Российской Федерации и Краснодарского края.
- Цель должна обладать следующими свойствами:
специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);
измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).
Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.
Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.
Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:
отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
иметь количественное значение;
непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;
отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.
В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:
определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;
расчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенными в состав муниципальной программы;
устанавливаются государственными программами Краснодарского края для муниципального образования город Новороссийск в соответствующей сфере реализации каждой муниципальной программы;
устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования город Новороссийск, горизонтальных субсидий, как показатели результативности использования субсидий. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы).
Цели, задачи, целевые показатели, методика расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы приводятся в табличной форме, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.
Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.
- 2.4.** Перечень основных мероприятий муниципальной программы (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).
В разделе приводится перечень подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.
Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименование основных мероприятий, отражающие источники и объемы финансирования.
Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).
Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.
Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования город Новороссийск и формироваться с учетом установленных бюджетных законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.
Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.
- 2.5.** Перечень мероприятий с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями муниципальной программы (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).
Данный раздел содержит:
перечень основных мероприятий муниципальной программы;
непосредственный результат от реализации каждого мероприятия, выраженный в количественном показателе;
последствия нереализации мероприятий;
связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы).
- 2.6.** Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).
В обосновании ресурсного обеспечения муниципальной программы приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.
- 2.7.** Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (в приложении № 6 к настоящему Порядку).
Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.
Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором муниципальной программы на основе информации, необходимой для ее проведения, предоставляемой координаторами подпрограмм, исполнителями мероприятий муниципальной программы.
- 2.8.** Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением включает описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности координатора



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ра муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления (предоставления и расходования) субсидий могут утверждаться отдельными соответствующими нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск или в составе раздела «Механизм реализации муниципальной программы».

2.9. Если срок реализации муниципальной программы превышает 3 года, она делится на этапы.

3. **Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск, социально-экономического стратегического планирования Краснодарского края и Российской Федерации, рекомендациями органов исполнительной власти Краснодарского края, а также возможностями финансового и ресурсного обеспечения.

Муниципальные программы разрабатываются на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск об утверждении перечня муниципальных программ администрации муниципального образования город Новороссийск. Перечень муниципальных программ устанавливает наименование муниципальных программ, координаторов муниципальных программ и координаторов подпрограмм.

Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) исполнителями мероприятий муниципальной программы.

Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

Координатор муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, включая систему ее целевых показателей, и согласование с координаторами подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также исполнителями мероприятий муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы, перечень координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий муниципальной программы;
- обеспечивает разработку и утверждение в муниципальной программе методики расчета целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Координатор подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, включая систему ее целевых показателей и непосредственных результатов мероприятий муниципальной подпрограммы;
- формирует перечень исполнителей мероприятий подпрограммы; с целью достижения целей и задач муниципальной программы представляет координатору муниципальной программы информацию и документы, необходимые для формирования перечня мероприятий муниципальной подпрограммы, их непосредственных результатов;
- некст персональная ответственность за достоверность предоставленной информации и документов координатору муниципальной программы, необходимых для ее реализации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. На 1 этапе согласования проект муниципальной программы не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, направляется с сопроводительным письмом в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск, финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск и правовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.3. Управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск в пределах установленной компетенции, осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности бюджета муниципального образования город Новороссийск.

Правовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную правовую экспертизу проекта муниципальной программы в части отсутствия в ее составе коррупционных факторов.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск и финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные документы, расчеты, обоснования, пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, непосредственного результата реализации мероприятий муниципальной программы, целевых индикаторов.

3.4. Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы в каждом из указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка управлений администрации муниципального образования город Новороссийск.

В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.5. На 2 этапе проект муниципальной программы в соответствии с подпунктом 7

пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования город Новороссийск (далее - Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата в течение 7 календарных дней проводит финансово-экономическую экспертизу представленного проекта муниципальной программы и направляет заключение координатору муниципальной программы.

Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные документы, расчеты, обоснования, пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, непосредственного результата реализации мероприятий муниципальной программы, целевых индикаторов.

3.6. Проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.7. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты координатор муниципальной программы в течение 3 рабочих дней направляет проект постановления администрации муниципального образования город Новороссийск об утверждении Программы на согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

Проект постановления администрации муниципального образования город Новороссийск об утверждении Программы подлежит согласованию с координаторами муниципальных подпрограмм.

3.8. При выдаче отрицательного заключения проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку для устранения замечаний согласно заключению.

Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru/>) в разделе «Публичное обсуждение проектов муниципальных программ». Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Муниципальная программа может быть утверждена в текущем финансовом году в случае принятия такого решения советом по муниципальным программам муниципального образования город Новороссийск и по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования город Новороссийск и управлением инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск. Исполнители мероприятий муниципальной программы, координатор подпрограммы обязаны вносить предложения координатору муниципальной программы о внесении изменений в перечень мероприятий подпрограммы, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы, если данные изменения способствуют достижению цели муниципальной программы.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Координатор муниципальной программы согласовывает изменения со структурами, указанными в пунктах 3.3. и 3.5. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы каждому из согласующих структур.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части изменения объемов финансирования дополнительно к проекту нормативного правового акта представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) исполнителями мероприятий муниципальной программы оценка степени влияния изменения объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку).

При внесении изменений в плановые объемы финансирования муниципальной программы, целевые показатели и непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы подлежат корректировке.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат за исключением случая необходимости приведения значений целевых показателей (непосредственных результатов) в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории муниципального образования город Новороссийск региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, которые были заключены в последнем месяце отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), а также в соответствии с заключениями, актами, представлениями, предписаниями контролирующих органов, которыми выявлены нарушения в прошедших периодах реализации муниципальной программы. Изменение указанных параметров муниципальной программы (подпрограммы), относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных случаях возможно не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу подлежит публичному обсуждению в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в муниципальную программу должно быть осуществлено не позднее трех месяцев с даты внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования город Новороссийск, но не позднее очередного внесения изменений в бюджет муниципального образования, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с последним в текущем году решением о бюджете муниципального образования город Новороссийск - не позднее последнего рабочего дня текущего года.

4. Реализация муниципальной программы и контроль за ее выполнением



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 4.1.** Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий муниципальной программы.
- 4.2.** Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск доводит до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ в объеме, утвержденном решением городской Думы города Новороссийска о бюджете муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и плановый период, по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования город Новороссийск.
- 4.3.** Исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в процессе ее реализации:
- выполняет мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы города Новороссийска о бюджете муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и плановый период;
 - осуществляет подготовку предложений координатору муниципальной программы (подпрограммы) по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы;
 - осуществляет подготовку предложений координатору муниципальной программы (подпрограммы) по внесению изменений в муниципальную программу;
 - осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;
 - несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).
- 4.4.** Общее управление муниципальной программой осуществляется координатором муниципальной программы. Требования координатора муниципальной программы являются обязательными для координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий муниципальной программы.
- 4.5.** Координатор муниципальной программы в процессе ее реализации:
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий муниципальной программы;
 - принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
 - несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной программы и выполнение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы;
 - разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, исполнителей мероприятий муниципальной программы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки для их представления;
 - проводит мониторинг реализации муниципальной программы и готовит отчеты о ходе ее реализации на основании отчетов координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, исполнителей мероприятий муниципальной программы;
 - проводит оценку эффективности муниципальной программы;
 - готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
 - обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий муниципальной программы;
 - размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте координатора муниципальной программы ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - запрашивает у координатора подпрограммы и исполнителей мероприятий муниципальной программы информацию и сведения, необходимые для реализации муниципальной программы;
 - осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.
- Координатор подпрограммы:
- обеспечивает реализацию и выполнение основных мероприятий муниципальной подпрограммы;
 - несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной подпрограммы и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной подпрограммы;
 - представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;
 - обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы;
 - осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).
- 4.6.** Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по формам отчетов в соответствии с приложениями № 9, 10, 11 к настоящему Порядку.
- Мониторинг реализации муниципальной программы проводится координатором муниципальной программы ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании действующей на дату мониторинга редакции муниципальной программы.
- Мониторинг реализации муниципальной программы за год проводится координатором муниципальной программы в срок до 20 января года, следующего за отчетным, на основании редакции муниципальной программы, утвержденной в соответствии с последним решением о бюджете муниципального образования город Новороссийск в отчетном году.
- Информация по приложению № 9 «Отчет об исполнении финансирования муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежеквартально нарастающим итогом за прошедший квартал в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным 1, 2, 3 кварталом, на бумажном и электронном носителях.

- Информация по приложению № 10 методика «Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежеквартально нарастающим итогом за прошедший квартал в управление инвестиций и развития предпринимательства не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным 1, 2, 3 кварталом, на бумажном и электронном носителях.
- Информация по приложению № 11 «Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежеквартально нарастающим итогом за прошедший квартал в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным 1, 2, 3 кварталом, на бумажном и электронном носителях.
- 4.7.** Координатор муниципальной программы ежегодно до 20 января года следующего за отчетным годом направляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном и электронном носителях с приложением отчетов в соответствии с приложениями № 9, 10, 11 к настоящему Порядку.
- Координаторы подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и исполнители мероприятий муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.
- Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:
- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию муниципальной программы, подпрограмм, включенных в муниципальную программу, в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования город Новороссийск;
 - сведения о фактическом выполнении мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, включенных в муниципальную программу, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;
 - сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм плановым показателям, установленным муниципальной программой;
 - анализ факторов, повлиявшим на ход реализации муниципальной программы;
 - оценку эффективности реализации муниципальной программы (согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).
- К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм в сфере реализации муниципальной программы (при наличии). В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.
- 4.8.** По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.
- 4.9.** Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.
- Координатор подпрограммы обеспечивает достоверность данных, представляемых координатору муниципальной программы по реализации подпрограммы для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и для формирования ежегодных докладов о ходе реализации муниципальной программы.
- 4.10.** Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором муниципальной программы на основе муниципальной программы, утвержденной в соответствии с последним в истекшем году решением о бюджете муниципального образования город Новороссийск.
- Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
- Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.
- Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы и исполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.
- По результатам указанной оценки может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменениях, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
- Решение о необходимости прекращения или об изменении муниципальной программы принимается советом по муниципальным программам при главе муниципального образования город Новороссийск по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы. Положение о совете по муниципальным программам при главе муниципального образования город Новороссийск утверждено в приложении № 2 к настоящему постановлению администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, формирует и представляет на рассмотрение
- 4.11.**



Вестник муниципального образования город Новороссийск

главе муниципального образования город Новороссийск сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru/>) в разделе «Оценка эффективности реализации муниципальных программ».

4.12. Ответственность за соблюдение Порядка возлагается на координатора программы.

Координатор программы и координатор подпрограммы несут предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в рамках полномочий, определенных требованиями настоящего Порядка.

Заместитель главы муниципального образования
Э.А. Кальченко

Приложение №1

к порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск

**Муниципальная программа муниципального образования
город Новороссийск « »**

**Паспорт муниципальной программы муниципального образования
город Новороссийск « »**

Таблица №1

Координатор муниципальной программы
Координаторы подпрограмм
Исполнители мероприятий муниципальной программы
Подпрограммы муниципальной программы
Проекты в составе муниципальной программы
Цели муниципальной программы
Задачи муниципальной программы
Перечень целевых показателей муниципальной программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы
Контроль за выполнением муниципальной программы

**Паспорт подпрограммы «
муниципальной программы
муниципального образования город Новороссийск
« »**

Таблица №2

Координатор подпрограммы
Исполнители мероприятий подпрограммы
Цели подпрограммы
Задачи подпрограммы
Перечень целевых показателей подпрограммы
Проекты в составе подпрограммы
Этапы и сроки реализации подпрограммы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы
Контроль за выполнением подпрограммы

1. Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы)
Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа (подпрограмма) муниципального образования город Новороссийск « » (далее - муниципальная программа (подпрограмма), определен перечень це-

левых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению №.... к муниципальной программе. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы представлены в приложении №.... к муниципальной программе.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) приведен в приложении №.... к муниципальной программе.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связи с целевыми показателями

Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связи с целевыми показателями приведен в приложении №.... к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограммы)

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства Федерального (краевого) бюджета бюджету муниципального образования город Новороссийск.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) приведена в приложении №.... к муниципальной программе.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка проведения эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск согласно приложению №б в Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года №6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничения полномочий и ответственности координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и исполнителями муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления (предоставления и расходования) субсидий могут утверждаться отдельными соответствующими нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск или отдельными приложениями в составе муниципальной программы.

Заместитель главы муниципального образования
Э.А. Кальченко

Приложение № 2

к порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск

Цели, задачи, целевые показатели, методика расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус1	Значение показателей (по году реализации)	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных)	Временные характеристики целевого показателя2	1-й год 2-й год 3-й год				
								1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа «.....»											
	Цель											
	Задача											
1.1.	Целевой показатель											



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1.2.	Целевой показатель
2.	Подпрограмма № 1 «.....»
	Цель
	Задача
2.1.	Целевой показатель
2.2.	Целевой показатель
3.	Подпрограмма № 2 «.....»
	Цель
	Задача
3.1.	Целевой показатель
3.2.	Целевой показатель

Отмечается:

- 1 если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сносках срока представления статистической информации;
 если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сносках реквизитов соответствующего правового акта;
 если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».
- 2 Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и срок предоставления данных.

Заместитель главы муниципального образования
Э.А.Кальченко

Приложение № 3

к порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город Новороссийск

№	Наименование мероприятия	Источники финансирования	В том числе по годам				Исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	
			1 год реализации	2 год	№ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	10
	Подпрограмма № 1 «.....»							
	Цель:							
	Задача:							
1.	Мероприятие №1	всего ФБ КБ МБ ВБИ						
	в том числе							
1.1.	Мероприятие № 1.1	всего ФБ КБ МБ ВБИ						
1.2	Мероприятие № 1.2	всего ФБ КБ МБ ВБИ						
2.	Мероприятие №2	всего ФБ КБ МБ ВБИ						
	в том числе:							
2.1	Мероприятие № 2.1	всего ФБ КБ МБ ВБИ						
	Итого	всего ФБ КБ МБ ВБИ						

Заместитель главы муниципального образования
Э.А. Кальченко

Приложение № 4

к порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск

Перечень мероприятий муниципальной программы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Непосредственный результат реализации мероприятия (по годам)	Последствие нереализации мероприятия	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма № 1						
2	Мероприятие 1.1.						



Вестник муниципального образования город Новороссийск

росписью бюджета муниципального образования город Новороссийск по состоянию на 31 декабря отчетного года;

Зфкб - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, источником финансирования которых являются средства краевого бюджета, в отчетном периоде;

Зпкб - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, источником финансирования которых являются средства краевого бюджета, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Новороссийск по состоянию на 31 декабря отчетного года;

Зфмб - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск в отчетном периоде;

Зпмб - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск в отчетном периоде;

Зфви - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

Зпви - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы. Если фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде превышают плановые расходы, то Зфи принимается равным Зпви;

кзб - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее - бюджетные источники) (кзб = 0,6);

кзви - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников (кзви = 0,4).

Если расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников, кзб = 1, кзви не применяется.

3.2.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

3.3.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

3.4.

При формировании отчета по данному разделу оценка проводится на основании настоящей методики по форме таблицы 2.

Таблица 2

Наименование мероприятия программы/подпрограммы	
Зфкб - фактические расходы из средств федерального бюджета в отчетном периоде	
Зпкб - плановые расходы из средств федерального бюджета в отчетном периоде	
Зфкб - фактические расходы из средств краевого бюджета в отчетном периоде	
Зпкб - плановые расходы из средств краевого бюджета в отчетном периоде	
Зфмб - фактические расходы из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск в отчетном периоде	
Зпмб - плановые из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск в отчетном периоде	
Зфви - фактические расходы из средств внебюджетных источников в отчетном периоде	
Зпви - плановые расходы из средств внебюджетных источников в отчетном периоде	
ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов	
Примечание (причины недостижения уровня запланированных расходов)	
1 Итого по подпрограмме № 1	
2 Основное мероприятие №	
3 Мероприятие №	
4 Итого по подпрограмме № 1	
5 Основное мероприятие №	
6 Мероприятие №	

4.4.1.

Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов программы рассчитывается из использования финансовых ресурсов каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий по следующей формуле:

Эис = СРм x 0,7 + ССуз x 0,3, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов.

4.2.

При формировании отчета по данному разделу оценка проводится на основании настоящей методики по форме таблицы 3.

Таблица 3

Наименование мероприятия программы/подпрограммы	
СРм - степень реализации мероприятий	
ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов	
Эис - эффективность использования финансовых ресурсов	
Примечание (причины недостижения уровня запланированных расходов)	
1 Итого по программе	
2 Итого по подпрограмме № 1	
3 Основное мероприятие №	
4 Мероприятие №	
5 Итого по подпрограмме № 2	
6 Основное мероприятие №	
7 Мероприятие №	

5.

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы, отдельного мероприятия

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, отдельного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

5.2.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СДп/пз} = \frac{\text{ЗПп/пф}}{\text{ЗПп/пп}} / \frac{\text{ЗПп/пп}}{\text{ЗПп/пф}}$$

СДп/пз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы, отдельного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы, отдельного мероприятия;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы, отдельного мероприятия.

При формировании отчета по пунктам 5.1 и 5.2 настоящего раздела оценка проводится на основании настоящей методики по форме таблицы 4.

Таблица 4

Наименование мероприятия программы/подпрограммы	
Единица измерения целевого показателя	
ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы, отдельного мероприятия	
ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы, отдельного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода	
СДп/пз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы, отдельного мероприятия	
Расчет фактически достигнутого показателя, рассчитанного согласно методике расчета целевого показателя, утвержденного в МП с использованием числовых значений	
Примечание (причины неисполнения значения целевого показателя)	
1 Итого по программе	
2 Итого по подпрограмме № 1	
3 Целевой показатель	
4 №	
5 Итого по подпрограмме № 2	
6 Целевой показатель	
7 №	

5.4. Степень достижения целей и решения задач программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СРп - } \frac{\text{СДп/пз}}{\text{N}}$$

СРп - степень достижения целей и решения задач программы;

СДп/пз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

N - число целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/пз > 1, значение СДп/пз принимается равным 1.

6.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации мероприятий программы, оценки эффективности использования финансовых ресурсов, степени достижения целей и решения задач программы и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭРМп} = \frac{\text{СРп} + \text{Эис} + \text{ССуз}}{3}$$

ЭРМп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРп - степень реализации мероприятий;

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРМп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРМп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в



Вестник муниципального образования город Новороссийск

случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается недовлетворительной.

6.3. При формировании отчета по данному разделу оценка проводится на основании настоящей методики по форме таблицы 5.

Таблица 5

Наименование программы
СРм - степень реализации мероприятий
Эис - эффективность использования финансовых ресурсов
СРп - степень достижения целей и решения задач программы
ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы

Заместитель главы муниципального образования

З.А. Кальченко

Приложение № 7

к порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск

Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ муниципального образования города Новороссийск (далее - Программы).
Публичное обсуждение осуществляется в отношении проектов муниципальных правовых актов об утверждении новых Программ или проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие Программы.
Публичное обсуждение проекта Программы обеспечивается отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением, муниципальным учреждением администрации муниципального образования город Новороссийск, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый разрабатываемой Программой, и являющимся координатором разрабатываемой Программы (далее - Координатор Программы).
Ответственным за организационное обеспечение проведения публичного обсуждения проекта Программы является ее Координатор.
Публичное обсуждение проектов Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием времени, в течение которого будет проводиться его публичное обсуждение.
Публичное обсуждение проекта Программы проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.
Одновременно с размещением текста проекта Программы на официальном сайте размещается следующая информация:
срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы; официальный адрес электронной почты в сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы;
указывается контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы и дает необходимые пояснения.
Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
9. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы Координатор Программы выполняет одно из следующих действий:
дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы и осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Новороссийск, их формирования и реализации;
оставляет проект Программы без изменений.
10. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы Координатором Программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются: содержание замечаний и предложений представителей общественности, результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений Координатором Программы таблица замечаний размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.
Заместитель главы муниципального образования
З.А. Кальченко

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 22.02.2024 №826

Положение о совете по муниципальным программам при главе

муниципального образования город Новороссийск

Общие положения

Совет по муниципальным программам администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения концепций разрабатываемых муниципальных программ муниципального образования города Новороссийск и последующего принятия решения о разработке муниципальных программ либо решения об отказе в их разработке, необходимости прекращения или внесения изменений в муниципальные программы, а также в целях обеспечения взаимодействия отраслевых, функциональных, территориальных органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования города Новороссийск при реализации муниципальных программ и обсуждении результатов, достигнутых программными методами.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Новороссийск, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

Функции Совета

Основными функциями Совета являются:
Рассмотрение концепций муниципальных программ, предлагаемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями, муниципальными учреждениями администрации муниципального образования города Новороссийск к разработке.

Принятие решений о целесообразности разработки муниципальной программы либо решений об отказе в разработке муниципальной программы.

Рассмотрение информации об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Принятие решения на основании информации об оценке эффективности реализации муниципальных программ о дальнейшей реализации программы либо о прекращении реализации муниципальной программы.

Рассмотрение докладов заместителей главы муниципального образования и координаторов муниципальных программ о проделанной работе по привлечению федерального и краевого финансирования в рамках государственных программ Краснодарского края и Российской Федерации, национальных и региональных проектов для реализации муниципальных программ.

Рассмотрение докладов заместителей главы муниципального образования и координаторов муниципальных программ о ходе освоения средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации муниципальных программ.

Подготовка предложений и рекомендаций администрации муниципального образования города Новороссийск по выработке мер, направленных на реализацию муниципальных программ, определение этапов, форм, мер их реализации на территории муниципального образования города Новороссийск.

Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:
Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования города Новороссийск. Приглашать на свои заседания представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования города Новороссийск, исполнителей отдельных мероприятий программ, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

Заслушивать на своих заседаниях представителей координаторов (исполнителей) мероприятий муниципальных программ по вопросам выполнения мероприятий муниципальных программ.

Образовываться в установленном порядке экспертные и рабочие группы из представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования города Новороссийск, научно-исследовательских и иных организаций для разработки проектов правовых актов, направленных на реализацию мероприятий муниципальных программ, а также для подготовки предложений по вопросам, отнесенными к компетенции Совета.

Порядок работы Совета

Основной формой работы Совета является заседание.
Подготовку и организацию заседаний Совета, оформление протоколов его заседаний, а также решение текущих вопросов деятельности Совета осуществляют ответственный секретарь Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета ведет председатель Совета либо его заместитель. В случае отсутствия председателя либо его заместителя заседание Совета ведет исполнющий обязанности председателя либо его заместителя.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который утверждает председатель Совета либо заместитель председателя Совета, председательствующий на заседании Совета. При равном количестве голосов голос председателя Совета считается решающим.

Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

Решение Совета может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня) путем проведения заочного голосования (проведения опроса членов Совета ответственным секретарем Совета по вопросам повестки дня).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается членами Совета.

Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляют управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования города Новороссийск.

Заместитель главы муниципального образования
З.А. Кальченко



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 22.02.2024 №826

Состав совета по муниципальным программам муниципального образования город Новороссийск

Кравченко Андрей Васильевич - глава муниципального образования, председатель;
Кальченко Эльвира Александровна - заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя;

Овсепян Ася Олеговна - заместитель начальника управления, начальник отдела мониторинга исполнения муниципальных и государственных программ управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь;

Члены:
Ямеников Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования;
Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования;
Тараскин Андрей Валерьевич - и.о. заместителя главы муниципального образования;
Солепиди Сергей Викторович - и.о. заместителя главы муниципального образования;
Меланиди Дмитрий Константинович - и.о. заместителя главы муниципального образования;
Степаненко Екатерина Николаевна - и.о. заместителя главы муниципального образования;
Гордиевич Елена Сергеевна - начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск;
Горбатюк Сергей Борисович - начальник финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск;

Анищенко Карина Сергеевна - и.о. начальника управления экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск;
Пивень Константин Сергеевич - председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск (по согласованию);
Шаталов Александр Васильевич - председатель городской Думы муниципального образования город Новороссийск (по согласованию);
Цымбал Сергей Михайлович - председатель Общественной палаты муниципального образования город Новороссийск (по согласованию).

В случае если член совета по муниципальным программам муниципального образования город Новороссийск освобожден от занимаемой должности, в состав совета по муниципальным программам муниципального образования город Новороссийск включается вновь назначенное должностное лицо, при этом внесение изменений в состав совета по муниципальным программам муниципального образования город Новороссийск не требуется.

Изменение состава совета по муниципальным программам муниципального образования города Новороссийск фиксируется протоколом заседания совета по муниципальным программам муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы муниципального образования
Э.А. Кальченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 22.02.2024 №848

г. Новороссийск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
Э.А.Кальченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 22.02.2024 №848

Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. **Общие положения**
Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых при осуществлении полномочий по предоставлению администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги: «Предоставление единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Круг заявителей
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица в возрасте от 18 до 23 лет, лица, ранее относившиеся к числу детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигшие возраста 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли (умер) оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения обоих или единственного родителя и имеют в соответствии с Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке, и включенные в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем помещениями.
Заявителем на предоставление муниципальной услуги является гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования город Новороссийск, состоящий на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в получении жилого помещения, имеющий договор найма жилого помещения, находящегося на территории г. Новороссийска, официально трудоустроенный на территории муниципального образования город Новороссийск или обучающийся в образовательных учреждениях среднего или высшего профессионального образования муниципального образования город Новороссийск, или не осуществляющий трудовую деятельность по уважительной причине.
Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Регламента, могут представлять лица, наделенные полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).
1.2. Требование к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется по запросу заявителя в письменной или электронной форме.
1.2.2. Организационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск в лице МКУ «ТERRITORIALНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА С НАСЕЛЕНИЕМ» муниципального образования город Новороссийск (далее - уполномоченный орган) и филиале ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ).
1.2.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: В МФЦ:
при личном обращении в устной форме;
посредством Интернет-сайта - <https://e-mfc.ru> - «Online-консультант», «Электронный консультант», «Виртуальная приемная».
1.2.3.2. В уполномоченном органе:
в устной форме при личном обращении;
с использованием телефонной связи;
по письменным обращениям;
в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.
1.2.3.3. Посредством размещения информации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес официального сайта: <http://www.admnvrsk.ru>.
1.2.3.4. Посредством размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) и на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru) (далее - Региональный портал).
1.2.3.5. Посредством телефонной связи с горячей линией МФЦ по номеру телефона 8(800)3023444.
Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно



Вестник муниципального образования город Новороссийск

относиться к заявителям.
При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.4. Помощь предоставляется посредством размещения информационных стендов и иных источников информирования в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу.

1.3.4.1. Информационные стелы и иные источники информирования, размещенные в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, должны содержать:
режим работы, адреса отделов по работе с гражданами и организациями МФЦ, органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей отделов по работе с гражданами уполномоченного органа;
порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги; порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;
досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

1.3.5. иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.
Информация о местонахождении, справочных телефонах уполномоченного органа:

1.3.5.1. Уполномоченный орган расположен по адресу: 353900, Краснодарский край, город Новороссийск, пр. Ленина, д. 2, телефон: 8(8617)32084.

1.3.6. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, полученные при подаче документов.

Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится предоставленный им пакет документов.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга: «Предоставление единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2. Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:
уполномоченный орган, МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органам, предоставляющим муниципальные услуги, установлен запрет требовать от заявителя осуществления иных действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
Выплата единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.1.2. Отказ в назначении единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Решение о передаче документов на рассмотрение городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск» принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов.

2.4.2. Уведомление заявителя о принятом решении городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск» осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня предоставления документов.

2.4.3. Перечисление средств производится не позднее чем через 20 рабочих дней с момента принятия решения о назначении выплаты.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- 2.5.1.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации.
- 2.5.1.1.** Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 2.5.1.2.** Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 2.5.1.3.** Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.5.1.4.** Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.5.1.5.** Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 2.5.1.6.** Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
- 2.5.1.7.** Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
- 2.5.1.8.** Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- 2.5.1.9.** Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- 2.5.1.10.** Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».
- 2.5.1.11.** Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края».
- 2.5.1.12.** Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае».
- 2.5.1.13.** Уставом муниципального образования город Новороссийск.
- 2.5.1.14.** Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».
- 2.5.1.15.** Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2022 года № 2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Новороссийск».
- 2.5.1.16.** Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2024-2026 годы».
- 2.5.1.17.** Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 октября 2023 года № 5024 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2024-2026 годы».
- 2.5.1.18.** Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 31 августа 2022 года № 4985 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 2.5.1.19.** Настоящий Регламентом.
- 2.6.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.6.1.** Для получения муниципальной услуги заявителем представляются за первое полугодие не позднее 15 февраля текущего года, за второе полугодие не позднее 15 августа текущего года следующие документы:
Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) (приложение №1 к настоящему Регламенту).
- 2.6.1.1.** Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск.
- 2.6.1.2.** Договор найма жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.6.1.3.** Документ, подтверждающий трудоустройство в организациях (учреждениях) на территории муниципального образования город Новороссийск, документ, подтверждающий, что заявитель состоит в органах службы занятости на учете в поисках подходящей работы либо признан, в установленном порядке, безработным, справка из учебного заведения с указанием формы обучения и курса или документ, подтверждающий невозможность осуществления трудовой деятельности по уважительной причине (справка об инвалидности, документ, подтверждающий, что заявитель является получателем социальных выплат, медицинское заключение, подтверждающее временную нетрудоспособность, и иные документы).
- 2.6.1.4.** Перечень документов личного хранения является исчерпывающим.
- 2.6.2.** В случае представления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сотрудник уполномоченного органа или МФЦ осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоительно.
- 2.6.3.** Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, сотрудник уполномоченного органа или МФЦ заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».
- 2.6.4.** При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя)



Вестник муниципального образования город Новороссийск

-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учётом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьёров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

2.14.2. Приём документов в уполномоченном органе осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведённых для этого кабинетах.

2.14.3. Помещения, предназначенные для приёма заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, указанные в подпункте 1.3.5.1. Регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4; текст - прописные буквы, размером шрифта № 16 - обычный, наименование - заглавные буквы, размером шрифта № 16 - жирный, поля - 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

2.14.4. Помещения для приёма заявителей должны соответствовать комфорtnым для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного органа;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.14.5. Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.14.6. Приём заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени, а также МФЦ, график работы которого включает работу учреждения и в субботу.

2.14.7. Рабочее место должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам уполномоченного органа.

Кабинеты приёма получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалисты, осуществляющие приём получателей муниципальных услуг, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.

2.15. Показатели доступности, качества муниципальной услуги
2.15.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

2.15.1.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15.1.2. Возможность подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.15.1.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала.

2.15.1.4. Установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.15.1.5. Установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга.

2.15.1.6. Установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.1.7. Количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.

2.15.1.8. Количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.

2.15.2. В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе направить запрос в МФЦ о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексный запрос).

2.16.

2.16.1.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

в уполномоченный орган;
через МФЦ в уполномоченный орган;

посредством использования информационно-телецоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и Регионального портала, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, к прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

2.16.2.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале и Региональном портале.

Для получения доступа к возможностям Единого портала и Регионального портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования город Новороссийск с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляются в следующем порядке:

- подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале;
- для оформления документов посредством сети Интернет заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Едином портале или Региональном портале;
- для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Краснодарскому краю (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Едином портале или Региональном портале;
- заявителем, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Едином портале или Региональном портале;
- заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Единого портала или Регионального портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.16.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала или Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала или Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление результата муниципальной услуги посредством Единого портала и Регионального портала.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявлений и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с настоящим Регламентом и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

3.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных



Вестник муниципального образования город Новороссийск

3.1. процедур

3.1.1. Состав и последовательность административных процедур
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

3.1.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.1.1.3. Рассмотрение городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск» (далее - Комиссия) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.3. Принятие Комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.1.4. Направление заявителю уведомления о результате предоставления муниципальной услуги (приложение №2 к настоящему Регламенту).

3.1.1.5. Перечисление единовременной материальной помощи на счет заявителя.

3.1.2. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги через МФЦ:

3.1.2.1. Передача пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган.

3.1.2.2. Проведение рассмотрения заявления и документов, формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.3. Передача уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.1.3. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

3.1.3.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или Регионального портала.

3.1.3.2. Проведение рассмотрения заявления и документов, формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.3. Направление заявителю уведомления о результате предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала или Регионального портала.

3.2. Последовательность выполнения административных процедур

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), через МФЦ в уполномоченный орган, посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала или Регионального портала, с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Регламентом.

3.2.1.1. Порядок приема документов в уполномоченном органе.

При приеме заявления и прилагаемых к нему документов работник уполномоченного органа:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

1) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) срок действия документов не истек;

8) документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанную в заявлении;

9) документы представлены в полном объеме.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником уполномоченного органа:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Работником уполномоченного органа регистрируется заявление, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, Ф.И.О., должности и подписи работника. При наличии оснований для отказа в приеме документов работником уполномоченного органа оформляется расписка об отказе в приеме документов.

Срок регистрации заявления и выдачи заявителю расписки в получении документов составляет не более 20 минут.

Заявление и прилагаемые документы могут быть направлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.2. Порядок приема документов в МФЦ.

При приеме заявления и прилагаемых к нему документов работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

1) документы в установленных законодательством Российской Федерации

случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) срок действия документов не истек;

8) документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

9) документы представлены в полном объеме.

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сотрудник МФЦ осуществляет их бесплатное ксерокопирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий (ксерокопий) документов (в том числе нотариально удостоверенных) друг с другом. Если предоставленные копии (ксерокопии) документов нотариально не заверены, слички копий документов с их подлинными экземплярами, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставят штамп «копия верна» на каждой странице.

При приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги либо комплексных запросов и выдаче документов сотрудник МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приеме документов, а при наличии таких оснований - расписку об отказе в приеме документов.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником МФЦ:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.3. Порядок приема документов в МФЦ (по экстерриториальному принципу).

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

- принимает от заявителя (представителя) заявление и прилагаемые документы;

- осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и предоставленных заявителем (представителем), в случае если заявитель (представитель) самостоятельно не предоставил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим Регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

- формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

- с использованием информационно - телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в уполномоченный орган.

Порядок осуществления информирования и консультирования заявителей работниками МФЦ по вопросам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

В МФЦ осуществляется информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путем направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

3.2.1.4. В случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Единый портал или Региональный портал заявление и сканированные копии документов, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются в уполномоченный орган.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае поступления заявления и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью,



Вестник муниципального образования город Новороссийск

должностное лицо уполномоченного органа проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и направляется на адрес электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале. После получения уведомления заявителю вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале или Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала или Регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством Единого портала или Регионального портала автоматически осуществляется формально-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запроса присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Единого портала или Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса уполномоченным органом запросу в личном кабинете заявителя посредством Единого портала или Регионального портала присваивается статус «Регистрация заявителя и прием документов».

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в течении рабочего дня проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, предусмотренных настоящим Регламентом.

При наличии хотя бы одного из оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее следующего дня после принятия заявления и пакета документов оформляет письмо об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Передача пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ).

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и прилагаемого пакета документов в МФЦ.

3.2.2.1. МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления данной муниципальной услуги, направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажных носителях.

Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

3.2.2.2. При передаче документов на бумажных носителях передача документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется не позднее следующего дня после принятия заявления и пакета документов на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

График приема-передачи документов из МФЦ в уполномоченный орган и из уполномоченного органа в МФЦ согласовывается с руководителями МФЦ.

При передаче пакета документов работник уполномоченного органа, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника уполномоченного органа, второй - подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

3.2.2.3. Результатом административной процедуры является передача пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Проведение рассмотрения заявления и документов, формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в пред-

ставлении) муниципальной услуги или принятие решения о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов уполномоченным органом.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.3.2. Работник уполномоченного органа в течение 1 дня после поступления документов в уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности документов.

3.2.3.3. При необходимости направления межведомственных запросов (в случае не представления документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Регламента) работник уполномоченного органа направляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос в органы и учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности обмен информацией осуществляется по электронным каналам связи с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются в письменной форме.

В целях получения соответствующей информации уполномоченный орган направляет межведомственные запросы в управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.2.3.4. Ответы на межведомственные запросы приобщаются к соответствующему пакету документов.

3.2.3.5. По результатам рассмотрения информации, представленной по межведомственному запросу и запросу, направленному с целью получения дополнительной информации, уполномоченным органом принимается решение о передаче документов на рассмотрение Комиссии.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Регламента уполномоченный орган готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю.

В случае соответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Регламента, документы передаются на рассмотрение Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней после принятия решения готовит проект постановления администрации муниципального образования город Новороссийск о выделении денежных средств из городского бюджета для оказания мер социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Перечисление средств производится не позднее чем через 20 рабочих дней с момента принятия решения о назначении выплаты.

3.2.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги работник уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких оснований готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме мотивированного ответа и передает его для подписания руководителю уполномоченного органа.

Подписание проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.10.2. настоящего Регламента.

После подписания решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю.

3.2.3.7. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через Единый портал или Региональный портал проведение рассмотрения заявления и документов, формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги или принятие решения о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов уполномоченным органом осуществляются в том же порядке, что и при обращении заявителя за получением муниципальной услуги непосредственно в уполномоченный орган или через МФЦ.

3.2.3.8. Результатом административной процедуры является перечисление единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет заявителя либо отказ в назначении единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Передача уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги) для выдачи заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в уполномоченном органе решения о назначении единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

При передаче пакета документов работник уполномоченного органа, принимающий их, проверяет в присутствии работника уполномоченного органа соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника уполномоченного органа, второй - подлежит возврату работнику уполномоченного органа. Информация о получении документов заносится в электронную базу.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 3.2.4.3.** Результатом административной процедуры является поступление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в установленном порядке.
- 3.2.4.4.** Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.
- 3.2.5.** Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.2.5.1.** Основанием для начала административной процедуры является наличие результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в установленном порядке.
- В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ для получения результата предоставления муниципальной услуги заявителю прибывает в МФЦ лично с документом, удостоверяющим личность (документом, подтверждающим полномочия).
- При выдаче документов работник МФЦ:
- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса один экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись);
 - знакомит с содержанием документов и выдает их.
- 3.2.5.2.** В случае получения муниципальной услуги через уполномоченный орган для получения результата предоставления муниципальной услуги заявителю прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность (документом, подтверждающим полномочия).
- При выдаче документов работник уполномоченного органа:
- устанавливает личность заявителя;
 - знакомит с содержанием документов и выдает их.
- 3.2.5.3.** При подаче заявления в электронном виде через Единый портал или Региональный портал для получения оригинала результата предоставления муниципальной услуги или уведомления о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов заявителю прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность (документом, подтверждающим полномочия).
- Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги или уведомления о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов дополнительно направляется заявителю через Единый портал или Региональный портал.
- 3.2.5.4.** Информация о прохождении документов, а также о принятых решениях отражается в системе электронного документооборота в день принятия соответствующих решений.
- 3.2.5.5.** Результатом административной процедуры является получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в установленном порядке.
- 3.2.5.6.** Срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.
- 3.2.6.** Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
- 3.2.6.1.** Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган в связи с выявленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
- 3.2.6.2.** В случае если в результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель (представитель) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме об исправлении опечатков и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
- Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, предоставленное заявителем (представителем), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.
- Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.
- В случае выявления допущенных опечатков и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник уполномоченного органа осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.
- В случае отсутствия опечатков и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечатков и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней со даты регистрации соответствующего заявления.
- Мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.
- 3.2.6.3.** Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или мотивированного ответа об отсутствии таких опечатков и (или) ошибок.
- 3.2.6.4.** Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.
- 4.**
- 4.1.**
- Формы контроля за исполнением Регламента**
- Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
- 4.1.1.** Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего Регламента.
- В должностных инструкциях должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.
- Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом. При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

- 4.1.2.** Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется постоянно непосредственно их начальниками путем проведения проверок.
- 4.1.3.** Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- 4.2.** Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.
- 4.2.1.** Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- Плановые и внеплановые проверки могут проводиться главой муниципального образования город Новороссийск, заместителем главы муниципального образования город Новороссийск, координирующими работу уполномоченного органа.
- Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.
- Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Регламента.
- В ходе плановых и внеплановых проверок:
- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
 - выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 4.3.** Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), применяемые (использоваемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
- 4.3.1.** По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и применяются меры по устранению нарушений.
- 4.3.2.** Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.
- 4.3.3.** Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.4.** Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- 4.4.1.** Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск, а также положений настоящего Регламента.
- Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или юридического лица.
- Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).
- Граждане и юридические лица могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.
- 5.**
- Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в главе 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**
- 5.1.** Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги
- Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (использоваемых) администрации муниципального образования город Новороссийск, уполномоченным органом, должностным лицом, муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).
- 5.2.** Предмет жалобы
- Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования город Новороссийск, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.
- Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; нарушения срока предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом; требования у заявителя документов, информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами; требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами; отказа уполномоченного органа, представляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, представляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений; нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановления уполномоченным органом предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами; требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего Регламента.
- 5.3.** Орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба
- 5.3.1.** Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих подается заявителем в уполномоченный орган, представляющий муниципальную услугу, на имя руководителя уполномоченного органа, представляющего муниципальную услугу.
- 5.3.2.** В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается на имя заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу уполномоченного органа.
- 5.3.3.** Жалоба на действия заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу уполномоченного органа, подается главе муниципального образования город Новороссийск.
- 5.3.4.** Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющейся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), и должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.
- 5.3.5.** Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.
- 5.3.6.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 5.4.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее - Порядок).
- 5.4.1.** Порядок подачи и рассмотрения жалоб
- Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалоб, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.
- 5.4.2.** Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услу-

гу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

5.4.3.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.5.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, представляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4.6.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ МФЦ обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (физического лица) либо наименование, сведения о местонахождении заявителя (юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направлена посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организациях, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

В удовлетворении жалобе отказывается.

МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

Администрация муниципального образования город Новороссийск, уполномоченный орган, должностное лицо оставляет жалобу без ответа в случаях, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

<p>5.7.5.</p> <p>В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.</p> <p>5.8.</p> <p>5.8.1.</p> <p>Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителя в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.</p> <p>В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.</p> <p>В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.</p> <p>5.8.2.</p> <p>В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.</p> <p>5.9.</p> <p>Порядок обжалования решения по жалобе</p> <p>Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом уполномоченного органа, предоставляющим муниципальную услугу, муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.10.</p> <p>Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы</p> <p>Заявители имеют право обратиться в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также при личном приеме заявителя. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы</p> <p>Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в МФЦ, а также организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на Едином портале либо Региональном портале.</p> <p>Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск Н.В. Майорова</p> <p>Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Предоставление единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <p>ФОРМА</p> <p>Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» Сумбуловой Л.Н.</p> <p>(Фамилия, имя, отчество) проживающего (ей) по адресу:</p> <p>телефон:</p> <p>Заявление</p> <p>.....</p> <p>1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....</p> <p>Приложение: 1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....</p>	<p>6)..... 7)..... 8)..... 9).....</p> <p>Достоверность представленных мной сведений подтверждаю: «.....» 20..... года (подпись)</p> <p>Я даю согласие МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» на обработку своих персональных данных, указанных мною в заявлении и прилагаемых документах для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершающихся с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.</p> <p>Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. «.....» 20 г. (Ф.И.О., подпись заявителя)</p> <p>Документы гр. (фамилия, имя, отчество заявителя) приняты: в МФЦ: «.....» 20 г. Регистрационный № Специалист МФЦ (подпись) (расшифровка подписи) в управлении: «.....» 20 г. Регистрационный № (дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ) Специалист управления (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ</p> <p>Заявление и документы для предоставления единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей гр. принял «.....» 20 г., рег. № (подпись, фамилия, имя, отчество специалиста управления, МФЦ)</p> <p>Заместитель главы муниципального образования Н.В. Майорова</p> <p>Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Предоставление единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <p>ФОРМА</p> <p>..... (наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу) Кому: (Ф.И.О. заявителя (представителя))</p> <p>Решение об отказе в предоставлении услуги №..... от</p> <p>Рассмотрев Ваше заявление от «.....» 20 г. № и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:</p> <p>1. Предоставление заявителем недостоверных документов.</p> <p>2. Отсутствие наличия гражданства Российской Федерации либо регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск.</p> <p>3. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.6.1.1.-2.6.1.4. административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов.</p> <p>4. Несоответствие заявителя установленным условиям.</p> <p>5. Обращение за предоставлением единовременной материальной помощи повторно в течение полугодия с момента получения выплаты по ранее направ-</p>
--	--



Вестник муниципального образования город Новороссийск

6. ленному аналогичному заявлению.
Обращение за предоставлением единовременной материальной помощью позднее сроков, указанных в пункте 2.6.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление единовременной материальной помощи на оплату за найм жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
7. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новороссийск, предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
- Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

.....
Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

**Администрация
муниципального образования город Новороссийск**

Постановление

от 22.02.2024 №849

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 августа 2022 года № 4982 «Об утверждении прейскуранта цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июня 2021 года № 3580

В соответствии со статьями 7 и 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск», руководствуясь статьями 9 и 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 августа 2022 года № 4982 «Об утверждении прейскуранта цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск», утвердив приложение «Прейскурант цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск» в новой редакции (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июня 2021 года № 3580 «Об утверждении прейскуранта цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Новороссийский городской театр» муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 августа 2020 года № 3901» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о.главы муниципального образования
З.А.Кальченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

от 22.02.2024 №849

Прейскурант цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск

№	Виды платных услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	2	3	4
МБУ «ДК им. Маркова»			
1.	Восточные танцы «Сандху», младшая группа	1 занятие	78,00
2.	Оздоровительный кружок «Самбо»	1 занятие	104,00
3.	Оздоровительный кружок «Дравин форс»	1 занятие	104,00
4.	Танцевальный кружок	1 занятие	87,00
5.	Вокальный кружок	1 занятие	69,00
6.	Вокальный кружок, индивидуальные занятия	1 занятие	104,00
7.	Кружок раннего развития «Мир вокруг меня»	1 занятие	92,00
8.	Кружок рисования	1 занятие	208,00
9.	Восточные танцы, старшая группа	1 занятие	130,00
10.	Кружок «Обучение игре на муз. инструментах»	1 занятие	78,00
11.	Декоративно-прикладное творчество	1 занятие	208,00
12.	Секция универсального боя «Сарган»	1 занятие	150,00
13.	Любительское объединение страйкбола «Ярый Бер»	1 занятие	150,00
МБУ «ДК «Кубань»			
1.	Танцевальный кружок (для детей)	1 занятие	171,00
2.	Танцевальный кружок (для взрослых)	1 занятие	230,00
3.	Декоративно-прикладное искусство	1 занятие	171,00
4.	Вокальный кружок	1 занятие	230,00
5.	Спортивный кружок	1 занятие	171,00
6.	Кружок обучение игре на музыкальных инструментах	1 занятие	171,00
7.	Кружок раннего развития и подготовке к школе	1 занятие	230,00
8.	Звукозапись	1 час	572,00
9.	Проведение культурно-массовых мероприятий для взрослых	1 час	5000,00
10.	Проведение культурно-массовых мероприятий для детей	1 час	2500,00
11.	Театральный кружок	1 занятие	230,00
12.	Детский входной билет на мероприятие (концерт, представление, вечер отдыха, кинопоказ, спектакль и т.д.)	1 билет	110,00
13.	Взрослый входной билет на мероприятие (концерт, представление, вечер отдыха, кинопоказ, спектакль и т.д.)	1 билет	220,00
14.	Проведение мастер-класса	1 посещение	572,00
15.	Услуги, связанные с использованием 1 кв.м помещения	1 кв.м / месяц	1000,00
16.	Совместно с заказчиком проведение мероприятий в зале	1 час	5000,00
17.	Совместно с заказчиком проведение мероприятий в фойе	1 час	3000,00
18.	Совместно с заказчиком проведение мероприятия на летней эстраде	1 час	2000,00
19.	Услуга по предоставлению костюмов	1шт./день	1000,00
20.	Предоставление отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств	1 коллектив/ час	2000,00
21.	Предоставление звуковой аппаратуры для музыкального оформления праздников и торжеств	1 комплект / час	2000,00
22.	Предоставление услуг оператора по звуку	1чел. / час	2000,00
23.	Предоставление услуг режиссера	1 чел. / час	3500,00
МБУ «Городской дворец культуры»			
1.	Хореографический кружок «Ульшан», взрослая группа	1 час	140,00
2.	Хореографический кружок «Ульшан», детская группа	1 час	130,00
3.	Вокальный кружок	1 час	300,00
	Абонемент 8 часов	2160,00	
4.	Кружок игры на музыкальном инструменте	1 час	250,00
	Абонемент 8 часов	1800,00	
5.	Кружок прикладного творчества «Архитектон»	1 час	375,00
	Абонемент 8 часов	2700,00	
6.	Хореографический кружок «Колибри»	1 час	187,50
	Абонемент 8 часов	1350,00	
7.	Хореографический кружок	1 час	300,00
	Абонемент 8 часов	2160,00	
8.	Танцевальный вечер «Кому за ...»	1 посещение	50,00
	Абонемент 8 часов	360,00	
9.	Совместное с заказчиком проведение мероприятия	1 мероприятие (день)	10000,00
10.	Мероприятия, связанные с использованием 1 кв. м помещений	1 кв. м в день	625,00
МБУ ДО «ДШИ им. Л.А. Гергиевой МО г. Новороссийск»			
1.	Отделение «Искусство театра»	1 час	204,00
2.	Индивидуальное обучение для детей	1 занятие	550,00
3.	Индивидуальное обучение для взрослых	1 занятие	1088,00
4.	Услуга по предоставлению копий, ксерокопирование печатной продукции	1 лист А-4	7,00



Вестник муниципального образования город Новороссийск

5.	Проведение мастер-класса	1 посещение	544,00
6.	Стоимость входного билета на мероприятия (концерты, представления, спектакли, выставки)	1 билет	163,00
7.	Прокат костюмов:		
7.1.	Авторский взрослый	1 штука	3264,00
7.2.	Авторский детский	1 штука	1088,00
7.3.	Обычный детский	1 штука	544,00
8.	Прокат музыкальных инструментов	1 штука	250,00
9.	Отделение «Живопись»	1 час	155,00
10.	Отделение «Хореография»	1 час	155,00
11.	Отделение «Эстетическое»	1 час	152,00
12.	Проведение семинаров, тематических лекций	1 посещение	1088,00
13.	Проведение фестивалей, конкурсов	1 посещение	326,40
МБУ «Центр традиционной народной культуры»			
1.	Звукозапись	1 час	1050,00
2.	Кружок «Фитнес»	1 час	157,00
3.	Танцевальный кружок	1 час	105,00
4.	Проведение семинаров	1 посещение	525,00
5.	Проведение фестивалей, конкурсов	1 участник в 1 номинации	630,00
6.	Предоставление отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств	1 час	1050,00
7.	Обслуживание выставок, торговых ярмарок, спортивных мероприятий, презентаций фирм	1 час	3150,00
8.	Концертное выступление народного (образцового) коллектива	1 час	10920,00
9.	Проведение культурно-массовых мероприятий для взрослых	1 час	10500,00
10.	Проведение культурно-массовых мероприятий для детей	1 час	3150,00
МБУ ДО «ДШИ ст. Раевской МО г. Новороссийск»			
1.	Школа раннего развития	1 час.	154,00
2.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Основы музыкального исполнительства»	1 час	250,00
3.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Подготовка к обучению в ДШИ в области изобразительного искусства»	1 час	150,00
4.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Основы изобразительной грамоты»	1 час	150,00
5.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Общее эстетическое развитие»	1 час	150,00
6.	Коллективное музенирование	1 занятие	165,00
7.	Коллективное музенирование (Укулеле)	1 занятие	250,00
8.	Коллективное музенирование (Блокфлейта)	1 занятие	250,00
9.	Музыка с мамой	1 занятие	325,00
10.	Музыка и английский	1 занятие	500,00
11.	ИЗО, ритмика, хореография	1 занятие	235,00
12.	Практикум по сольфеджио	1 занятие	250,00
13.	Музыкальные инструменты	1 занятие	270,00
14.	Теоретические дисциплины	1 занятие	270,00
МБУ «Центр творчества и ремесел»			
1.	Кружок изобразительного искусства	1 час	200,00
2.	Кружок современного музыкального развития	1 час	200,00
3.	Кружок раннего развития	1 час	300,00
4.	Кружок изучения иностранных языков	1 час	300,00
5.	Индивидуальное обучение по предмету (язык-русский, иностранный, ИЗО, ДПИ, вокал, хореография, сценическое и театральное мастерство)	1 час	500,00
6.	«Мастер-класс» по предмету (ИЗО, ДПИ, вокал, хореография, сценическое и театральное мастерство)	1 посещение	700,00
7.	Семинар по предмету (ИЗО, ДПИ, вокал, хореография, сценическое и театральное мастерство)	1 посещение	2000,00
8.	Показ театральных, концертных и прочих сценических выступлений: для детей	1 посещение	300,00
9.	Проведение детских театрализованных представлений (работа одного аниматора)	1 час	2000,00
10.	Представление ансамблей и самодеятельных художественных коллективов для музыкального оформления праздников и торжеств	1 номер	3500,00
11.	Представление отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств	1 номер	3000,00
12.	Обслуживание торговых ярмарок, спортивных мероприятий, презентаций фирм	1 час	6000,00
13.	Выездное обслуживание праздников и торжеств, с оборудованием и культурной программой	1 час	8000,00
14.	Прокат звуковой аппаратуры (малый комплект)	1 час	5000,00
15.	Участие в фестивале - конкурсе вокального и хореографического жанра	1 участник в 1 номинации	800,00
16.	Участие в фестивале-конкурсе изобразительного, декоративно - прикладного, ремесленного и современного искусства	1 день	800,00
17.	Участие в выставке - продаже изделий декоративно - прикладного, ремесленного, традиционного народного творчества и современного искусства	1 день	1200,00
18.	Показ театральных концертных выступлений: для взрослых	1 билет	600,00

19.	Предоставление услуги оператора по звуку	1 час	2500,00
20.	Предоставление услуги оператора по свету	1 час	2500,00
21.	Предоставление услуг режиссера	1 час	4000,00
22.	Услуги по изготовлению копий - ксерокопирование печатной продукции	1 лист	7
23.	Мероприятие совместной деятельности с заказчиком	1 день	10000,00
24.	Мероприятие, связанное с использованием 1 кв. м. помещения	1 день	600,00
25.	Женский фитнес-клуб	1 час	150,00
26.	Проведение экскурсий, демонстрационных бесед, выставок-продаж сувенирных и бытовых изделий	1 посещение	150,00
МБУ «Городской центр национальных культур»			
1.	Организация и проведение торжественного зрелищно-массового мероприятия (в том числе написание сценария, проведение репетиций)	1 мероприятие	6000,00
2.	Предоставление услуги звукового оборудования для проведения концертов, спектаклей и других зрелищных мероприятий	1 час	1500,00
3.	Стоимость входного билета на мероприятие (спектакли, концерты, представления)	1 билет взрослый	250,00
4.	Билет детский		150,00
5.	Вокальный кружок	1 посещение	250,00
6.	Танцевальный кружок	1 посещение	250,00
7.	Проведение занятий «Мастер-класс» по предмету ИЗО, ДПИ, вокал, хореография, сценическое и театральное мастерство, фортепиано и прочие инструменты	1 посещение	550,00
8.	Кружок раннего развития и подготовки к школе	1 занятие	250,00
9.	Предоставление услуги светового оборудования для проведения концертов, спектаклей и других зрелищных мероприятий	1 час	2000,00
МБУ ДО «ДМШ № 1 им. Данини»			
1.	Подготовительное отделение	1 час обучения на 1 учащегося	255,56
2.	Академический вокал	1 час обучения на 1 учащегося	255,56
МБУ «Централизованная клубная система»			
1.	Вокальный кружок	1 занятие	170,00
2.	Хореографический кружок	1 занятие	170,00
3.	Театральный кружок	1 занятие	170,00
4.	Кружок изобразительного искусства	1 занятие	170,00
5.	Кружок «Обучение игре на музыкальных инструментах»	1 занятие	170,00
6.	Кружок «Аэробика» (фитнес)	1 занятие	200,00
7.	Кружок раннего и эстетического развития	1 занятие	170,00
8.	Кружок изучения иностранных языков	1 занятие	200,00
9.	Спектакли театра, концерты	1 посещение	200,00
10.	Спортивный кружок	1 занятие	200,00
11.	Индивидуальные занятия (индивидуальные занятия по направлениям деятельности учреждения)	1 занятие	500,00
12.	Игровая программа для детей	1 посещение	100,00
13.	Прокат звуковой аппаратуры	1 час	1500,00
14.	Подготовка и проведение мероприятия (работа ведущего, работа аниматора)	1 час	1500,00
15.	Звукозапись	1 час	1000,00
16.	Участие в фестивалях, конкурсах	1 день	500,00
17.	Участие в семинарах, мастер-классах	1 посещение	500,00
18.	Спектакли театра, концерты	1 посещение	400,00
МБУ «Централизованная библиотечная система»			
1.	Ксерокопирование	1 прогон А-4	6,00
2.	Ксерокопирование	1 прогон А-3	11,00
3.	Ксерокопирование изображений	1 прогон А-4	11,00
4.	Распечатка текстов на принтере	1 страница А-4	6,00
5.	Распечатка черно-белых иллюстраций на принтере	1 страница А-4	16,00
6.	Распечатка цветных текстов на принтере	1 страница А-4	21,00
7.	Распечатка (ксерокопирование) цветных иллюстраций на принтере	1 страница А-4	31,00
8.	Сканирование текста без корректировки	1 прогон А-4	13,00
9.	Сканирование текста с корректировкой, сканирование изображений	1 прогон А-4	22,00
10.	Набор текста на ПК	1 страница А-4	30,00
11.	Набор текста повышенной сложности на ПК (таблицы, формулы, диаграммы)	1 страница А-4	35,00
12.	Корректировка и форматирование текста	1 страница А-4	25,00
13.	Доступ к расширенным информационным ресурсам	1 час	57,00
14.	Выполнение справок в расширенных информационных ресурсах	1 справка	42,00
15.	Выполнение справки с помощью медиатеки	1 справка	21,00
16.	Пользование электронной почтой, получение и доставка информации по электронной почте (с помощью консультанта-библиотекаря)	1 отправка (получение)	21,00
17.	Предоставление компьютерного времени для работы с офисными приложениями	1 час	57,00
18.	Сохранение информации на Flash-карту	1 операция	11,00
19.	Сохранение информации на оптические носители до 300 mb	1 операция	16,00
20.	Сохранение информации на оптические носители до 700 mb	1 операция	26,00
21.	Адресная справка о государственных учреждениях и службах с использованием поиска в расширенных информационных ресурсах	адрес	16,00
22.	Тематическая подборка по правовой тематике ЦПГИ с использованием поиска в расширенных информационных ресурсах	подборка	66,00
23.	Составление индивидуальных библиографических списков с использованием		



Вестник муниципального образования город Новороссийск

расширенных информационных ресурсов	1 описание	5,00
24. Ламирование	1 лист А-4	42,00
25. Ламирование	1 лист А-5	31,00
26. Ламирование	1 лист А-6	26,00
27. Ламирование	1 лист А-7	21,00
28. Архивирование файла	1 файл	6,00
29. Создание простого слайда электронной презентации в программе «Power Point»	1 слайд	16,00
30. Брошюрование (до 50 листов)	1 брошюра	140,00
31. Кружок чтения «Читайка»	1 час	225,00
32. Клуб любителей рисования	1 час	250,00
33. Предоставление услуг по организации проведения мероприятий с необходимым техническим сопровождением	1 час	600,00
34. Предоставление библиографической справочной информации с графическими вложениями в удаленном режиме	1 справка	50,00
35. Предоставление услуг по организации проведения мероприятий без необходимого технического сопровождения	1 час	400,00
36. Фото- и видеосъемка в интерьерах библиотеки	1 час	350,00
37. Проведение мастер-классов (со своим необходимым материалом)	1 билет	200,00
38. Проведение мастер-классов (с материалами учреждения)	1 билет	400,00
39. Лекция	1 час	100,00
40. Конкурс	1 час	350,00
41. Тематическое мероприятие	1 билет	250,00
42. Размещение информационных материалов сторонних организаций на территории библиотеки	1 день	10,00
МБУ «Централизованная система детских библиотек»		
1. Клуб «Малышок»	1 посещение	300,00
2. Клуб «Рукоделие»	1 занятие	200,00
3. Клуб «Видеостудия»	1 посещение	208,00
4. Мастерская «Читайки»	1 занятие	200,00
5. Мастер-класс «Семейная мастерская» (родитель+ребенок)	1 занятие	300,00
6. Выездное мероприятие	1 человек	52,00
7. Ксерокопирование	1 лист А-4	6,00
8. Ксерокопирование	1 лист А-3	11,00
9. Ксерокопирование изображений	1 лист А-4	11,00
10. Распечатка текстов на принтере	1 лист А-4	6,00
11. Распечатка черно-белых иллюстраций на принтере	1 лист А-4	14,00
12. Распечатка цветных текстов на принтере	1 лист А-4	19,00
13. Распечатка цветных иллюстраций на принтере	1 лист А-4	31,00
14. Сканирование текста без корректировки	1 лист А-4	13,00
15. Сканирование текста с корректировкой изображений	1 лист А-4	19,00
16. Выполнение разовых машинописных работ на ПК	1 лист А-4	23,00
17. Выполнение разовых машинописных работ повышенной сложности на ПК	1 лист А-4	28,00
18. Редактирование текста	1 лист А-4	19,00
19. Доступ к расширенным информационным ресурсам	1 час	62,00
20. Выполнение справки в расширенных информационных ресурсах	1 справка	42,00
21. Выполнение справки с помощью медиатеки	1 справка	17,00
22. Пользование электронной почтой и доставкой информации по электронной почте (получение)	1 отправка	
		16,00
23. Предоставление компьютерного времени для работы с офисными приложениями и СПС	1 час	57,00
24. Сохранение информации на магнитный носитель и flash-карты	1 операция	11,00
25. Сохранение информации на оптические носители до 300 mb	1 операция	19,00
26. Сохранение информации на оптические носители до 700 mb	1 операция	26,00
27. Адресная справка о государственных учреждениях и службах и использованием поиска в расширенных информационных ресурсах	адрес	16,00
28. Тематическая подборка по правовой тематике ПЦПИ с использованием поиска в расширенных информационных ресурсах	подборка	63,00
29. Составление индивидуальных библиографических списков с использованием расширенных информационных ресурсов	список	42,00
30. Ламирование	1 лист А-4	41,00
31. Ламирование	1 лист А-5	31,00
32. Ламирование	1 лист А-6	25,00
33. Ламирование	1 лист А-7	21,00
34. Архивирование файла	1 файл	7,00
35. Создание простого слайда электронной презентации в программе «Power Point»	1 слайд	16,00
36. Отправка факса	1 минута	6,00
37. Услуги, связанные с использованием 1 кв.м помещения	1кв.м /месяц	1050,00
38. Предоставление услуг по организации проведения мероприятий с необходимым техническим сопровождением	1 час	500,00
39. Предоставление услуг по организации проведения мероприятий без необходимого технического сопровождения	1 час	400,00
40. Фото- и видеосъемка в интерьерах библиотеки	1 час	350,00
41. Мастер-класс (без материала)	1 занятие	100,00
42. Кружок ИЗО	1 час	250,00
43. Услуги, связанные с использованием 1 м2 помещения	1 м2 в час	10,00

МАУ «Детская художественная школа имени С.Д. Эрзя»		
1. Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись», 1 класс	1 месяц обучения	3500,00
2. Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись», 2-5 класс	1 месяц обучения	3600,00
3. Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Основной курс «Школа»	1 месяц обучения	3500,00
4. Дополнительная общеразвивающая программа общезаводской направленности «Общее эстетическое развитие»	1 месяц обучения	3100,00
5. Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Введение в ИЗО»	1 месяц обучения	3100,00
6. Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Подготовка к ДХШ»	1 месяц обучения	3200,00
7. Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Творческие курсы» (Подготовка к поступлению ССУЗы и ВУЗы)	1 месяц обучения	2000,00
8. Индивидуальное обучение	1 занятие	450,00
9. Консультация по предмету	1 занятие	500,00
10. Семинар по предмету «Мастер-класс»	1 семинар	700,00
11. Творческие курсы. Студия для взрослых	1 месяц обучения	3600,00
МАУ «Морской культурный центр»		
1. Занятия в театральной группе	90 мин (занятие)	300
2. Занятия в театральной группе	60 мин (занятие)	254
3. Занятия в группе современной хореографии	60 мин (занятие)	270
4. Занятия в группе современной хореографии	45 мин (занятие)	220
5. Занятия в группе эстрадной хореографии	60 мин (занятие)	217
6. Занятия в группе ритмикой	90 мин (занятие)	272
7. Занятия в вокальной группе	60 мин (занятие)	354
8. Занятия в вокальной группе	40 мин (занятие)	200
9. Занятия в группе изобразительного искусства	60 мин (занятие)	320
10. Показ концертных программ, представлений детских творческих коллективов, участников кружков и студий	(билет)	250
11. Показ концертных программ, представлений, конкурсов самодеятельных коллективов города и края	(билет)	350
12. Показ концертных программ, театрализованных представлений самодеятельных коллективов города и края	(билет)	400
13. Предоставление помещения (Большой зал), расположенного в здании МАУ «МКЦ»	60 мин (мероприятие)	10600
14. Предоставление помещения (Малый зал), расположенного в здании МАУ «МКЦ»	60	
15. Предоставление помещения (Паркетный зал), расположенного в здании МАУ «МКЦ»	60 мин (мероприятие)	5100
16. Предоставление помещения (Фойе), расположенного в здании МАУ «МКЦ»	60 мин (мероприятие)	4200
17. Совместное с заказчиком проведение мероприятия (Большой зал)	60 мин (мероприятие)	26100
18. Предоставление места под размещение афиш	1 день	150
19. Предоставление во временное пользование светового оборудования для проведения мероприятия (Большой зал)	60 мин (мероприятие)	4200
20. Предоставление во временное пользование звукового оборудования для проведения мероприятия (Большой зал)	60 мин (мероприятие)	4900
21. Предоставление во временное пользование LED экрана для проведения мероприятия (Большой зал)	60 мин (мероприятие)	5100
22. Предоставление помещения (Спортивный зал)	60 мин	1420
23. Расчет стоимости предоставления помещения (Балетный класс)	60 мин	635
24. Использование 1 кв.м помещений	1 месяц	845
25. Использование 1 кв.м помещений	60 мин	13
МАУ «Новороссийский городской театр»		
1. Организация и проведение торжественного зрелищно-массового мероприятия (включая использование зеркального зала)	1 мероприятие	42745,00
2. Художественное оформление рекламного щита (баннера)	1 щит (баннер)	2060,00
3. Прокат светового оборудования для проведения концертов, спектаклей и других зрелищных мероприятий	1 день проката	22660,00
4. Предоставление помещения (под буфет), расположенного в здании МАУ «Новороссийский городской театр»	1 час	200,00
5. Прокат звуковой аппаратуры:		
- стационарный комплект звука Meyer Sound	1 день проката	27810,00
- большой комплект	1 день проката	25750,00
- средний комплект	1 день проката	13390,00
- малый комплект	1 день проката	7210,00
6. Прокат бинокля	1 бинокль	50,00
7. Кружок бального танца «Астрон»	14 занятий / месяц	820,00
8. Школа танца фламенко «La pasion flamenco»	14 занятий / месяц	820,00
9. Занятие в театральной студии муниципального драматического театра им. В.П. Амбербекяна	14 занятий / месяц	820,00
10. Стоимость услуги по предоставлению места под размещение рекламы	1 день	80,00
11. Показ спектакля:		
11.1 стоимость входного билета камерного спектакля:	1 билет	400,00



Вестник муниципального образования город Новороссийск

11.2	стоимость входного билета для взрослого:	
	с 1 по 10 ряд	1 билет 400,00
	с 11 по 15 ряд	1 билет 350,00
	с 16 по 25 ряд	1 билет 350,00
	с 26 по 29 ряд	1 билет 300,00
	Льготная цена (согласно утвержденного Положения)	1 билет 100,00
11.3	стоимость входного билета для детей	1 билет 300,00
12.	Показ премьерных спектаклей (первые 15 спектаклей)	
	С 1 по 10 ряд	1 билет 600,00
	С 11 по 25 ряд	1 билет 500,00
	С 26 по 29 ряд	1 билет 400,00
	Льготная цена (согласно утвержденного Положения)	1 билет 250,00
13.	Возмещение (компенсация) коммунальных расходов при проведении городских мероприятий (с 16 октября по 15 апреля)	1 мероприятие 8308,00
14.	Возмещение (компенсация) коммунальных расходов при проведении городских мероприятий (с 16 апреля по 10 октября)	1 мероприятие 7629,00
15.	Прокат светодиодного экрана	1 мероприятие 15000,00
16.	Прокат видеопроектора	1 мероприятие 10000,00
17.	Организация и проведение торжественного зрелищно-массового мероприятия (малый зал)	1 мероприятие 20213,00
18.	Кассовый сбор	6 % от стоимости одного проданного билета
19.	Услуга по предоставлению рояля (без настройки)	1 мероприятие 5000,00

Начальник управления культуры

В.В. Матвейчук

**Администрация
муниципального образования город Новороссийск**

Постановление

от 22.02.2024 №850

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 марта 2022 года № 1376 «Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Внести изменения в приложение № 1 постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 марта 2022 года № 1376 «Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»:

 - 1.1. Пункт 14.1 дополнить пунктом 14.1.4 следующего содержания:
Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, с приложением документов, материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от него обстоятельств».
 - 1.2. «15.7. Пункт 15 дополнить подпунктом 15.7 следующего содержания:
Уведомление, указанное в подпункте 14.1.4 настоящего Положения, оформляется муниципальным служащим в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в течение трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему

стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств. В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Муниципальный служащий представляет уведомление, указанное в подпункте 14.1. настояющего Положения, в управление кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск либо кадровое подразделение (должностному лицу) лично, направляет по почте или на адрес электронной почты органа администрации, в котором замещает должность муниципальной службы.

Пункт 24 дополнить подпунктом 24.5 следующего содержания:
По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте 14.1.4 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

24.5.1. **Установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.**

24.5.2. **Установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует главе или руководителю органа администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.**

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
Э.А.Кальченко

**Администрация
муниципального образования город Новороссийск**

Постановление

от 22.02.2024 №851

г. Новороссийск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 июня 2018 года № 2173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск». Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2019 года № 170 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 июня 2018 года № 2173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Назначение и выплата компенсации части



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
Э.А.Кальченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 22.02.2024 №851

Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях»

1. **Общие положения**
Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях» (далее - Муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению Муниципальной услуги в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Круг Заявителей.
1.2.1. Заявителем на получение Муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за ребенком в соответствующую образовательную организацию.
Заявителем может быть:
гражданин Российской Федерации;
иностранный гражданин или лицо без гражданства.
- 1.2.2. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее соответственно - Заявитель, Заявление).
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги.
1.3.1. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется:
1) непосредственно при личном приеме Заявителя в администрации муниципального образования город Новороссийск в лице образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Уполномоченный орган), или в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг филиале ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - Многофункциональный центр);
2) по телефону Уполномоченным органом или Многофункциональным центром;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (<https://pgu.krasnodar.ru>) (далее - РПГУ);
на официальном интернет-портале администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск, адрес официального сайта <https://admnvrsk.ru>;
на официальном сайте Уполномоченного органа;
5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или Многофункционального центра.
- 1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
адресов Уполномоченного органа и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления Муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа;
документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги;
порядка и сроков предоставления Муниципальной услуги;
порядка получения сведений о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и о результатах предоставления Муниципальной услуги;
по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги;
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении Муниципальной услуги.
- Получение информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.
- 1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник Многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
- Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.
- Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультаций.
- Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
- Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
- Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
- 1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).
- На ЕПГУ и РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», и в соответствии с постановлением губернатора (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 года № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
- Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимное согласие, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.
- На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, а также Многофункциональных центров;
справочные телефоны Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматизатора (при наличии);
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».
- В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.
- 1.3.7. Размещение информации о порядке предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
- Информация о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и о результатах предоставления Муниципальной услуги может быть получена Заявителем в личных кабинетах на ЕПГУ и РПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.
2. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
Муниципальная услуга представляется администрацией муниципального образования город Новороссийск в лице образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с законодательством Краснодарского края и (или) нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск.
Правовыми основаниями для предоставления Муниципальной услуги являются:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично - правовыми компаниями»; постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче Заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направляемых в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче Заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»; постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.2.

Заявитель направляет Заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:
а) непосредственно (лично) в Уполномоченный орган на бумажном носителе; б) в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также РПГУ; в) через Многофункциональный центр в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между Многофункциональным центром и Уполномоченным органом; г) почтовым отправлением в Уполномоченный орган.

2.2.1.

Заявление представляется в Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

При подаче Заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве Заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

2.2.2.

В случае представления Заявления посредством ЕПГУ или РПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

2.2.3.

Заявителю решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.

Сведения о ходе предоставления Муниципальной услуги, результат предоставления Муниципальной услуги размещаются в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ или РПГУ (при условии авторизации Заявителя) вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги. Сведения о ходе предоставления Муниципальной услуги, результат предоставления Муниципальной услуги могут быть получены по желанию Заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, Многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения Заявления указывается в Заявлении.

2.4.

Результатом предоставления Муниципальной услуги является решение о предоставлении Муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, или решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.5.

Срок предоставления Муниципальной услуги при условии внесения в Заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

В случае отсутствия в Заявлении, поданном непосредственно в Уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заявителя и ребенка (детей) Заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения Заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения Заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Для предоставления Муниципальной услуги Заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

- Заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении);
- документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представи-

телем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданые компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) согласие лиц, указанных в Заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданые компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданые компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.6.1.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ или РПГУ сведения из документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Способ подтверждения учетной записи Заявителя при подаче Заявления через РПГУ определяется субъектом Российской Федерации, исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детеми), проживающим в семье.

2.6.3.

Непредставление (невсовременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявители Муниципальной услуги.

2.7.

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, в том числе:

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

Заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением Муниципальной услуги истек срок действия предоставленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления Муниципальной услуги;

д) Заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению Муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.10.1. и 2.10.2. настоящего Административного регламента;

Основанием для приостановления предоставления Муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной Заявителем информации.

2.8.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления Муниципальной услуги направляет в Уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 2.2. настоящего Административного регламента) необходимые документы и сведения для предоставления Муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления Муниципальной услуги в установленный срок Заявителю направляется отказ в предоставлении Муниципальной услуги. При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи Заявления.

2.9. В предоставлении Муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- а) лицо, подавшее Заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзакцем первым пункта 1.2.1. настоящего Административного регламента;
- б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- в) представленные документы не соответствуют форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;
- г) Заявитель отозвал Заявление. Отзыв Заявления осуществляется при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган.

2.9.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление Муниципальной услуги не взимается.

2.9.2. Направление результата предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете ЕПГУ осуществляется в режиме реального времени.

2.10. Заявление подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения Заявления от Заявителя и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.1. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 15. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.10.2. Заполненное на ЕПГУ или РПГУ Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, в Уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

2.11. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении Муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.11.1. В случае выявления Заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги (далее - Технические ошибки) Заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Уполномоченный орган с Заявлением об исправлении Технических ошибок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется Уполномоченным органом.

2.11.2. Уполномоченный орган при получении Заявления об исправлении Технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении Технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

2.11.3. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие Технических ошибок, сведениям, указанным в Заявлении об исправлении Технических ошибок, Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзакцем первым пункта 2.11.3. настоящего Административного регламента направляется мотивированный отказ в исправлении Технических ошибок.

2.12. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.13. Оставление Заявления без рассмотрения не предусмотрено.

3. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Искрывающаяся перечень административных процедур.

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация Заявления;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- внесение результата оказания Муниципальной услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;
- выдача результата.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме.

3.2.1.

При представлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование Заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- получение результата предоставления Муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
- осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, представляющего Муниципальную услугу.

3.3.

3.3.1.

Формирование Заявления может осуществляться посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ или РПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.3.2.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи Заявления на ЕПГУ или РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;
- б) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.3.3.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления Муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ и РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие Заявления и приложенные образы документов;
- производит действия в соответствии с пунктом 3.3.2. настоящего Административного регламента.

3.3.4.

Заявителю в качестве результата предоставления Муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган или в Многофункциональном центре.

3.3.5.

Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления Муниципальной услуги производится вне зависимости от способа подачи Заявления в личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявители направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также процедуры предоставления Муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

3.3.6.

Оценка качества предоставления Муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться с заявлением в Уполномоченный орган.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 3.4.2.** Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
- 3.4.2.1.** Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
- 3.4.2.2.** Уполномоченный орган при получении Заявления, указанного в пункте 3.4.1. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги.
- 3.4.2.3.** Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.
- 3.4.2.4.** Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации Заявления, указанного в подпункте 3.4.1. настоящего Административного регламента.
- 4.** **Формы контроля за исполнением Административного регламента**
- 4.1.** Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений.
- 4.1.1.** Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.
- Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.
- Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
 - выявления и устранения нарушений прав граждан;
 - рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц;
- 4.2.** Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги.
- 4.2.1.** Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы управления образования муниципального образования город Новороссийск, утверждаемых начальником управления образования. При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
 - соблюдение положений настоящего Административного регламента;
 - правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.
- Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск;
 - обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Муниципальной услуги.
- 4.3.** Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги.
- 4.3.1.** По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Краснодарского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.2.** Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
- 4.4.** Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
- 4.4.1.** Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).
- Граждане, их объединения и организации также имеют право:
- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Муниципальной услуги;
 - вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
- 4.4.2.** Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраниют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
- 4.4.3.** Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.
- 5.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц**
- 5.1.** Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, Многофункционального центра, а также работника Многофункционального центра при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном

- ном) порядке (далее - жалоба).
- Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.
- 5.2.** В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в Уполномоченный орган - на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица Уполномоченного органа;
 - в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя Уполномоченного органа;
 - к руководителю Многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра;
 - к учредителю Многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) Многофункционального центра.
- В Уполномоченном органе, Многофункциональном центре, у учредителя Многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.
- 5.3.** Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕГРУ.
- 5.3.1.** Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем.
- 5.4.** Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги.
- Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова
- Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru**

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 22.02.2024 №852

г. Новороссийск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 ноября 2022 года № 6924 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» **постановляю:**

- 1.** Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций:
- 1.1.** Администрации муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).
- 1.2.** Администрации Южного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
- 1.3.** Муниципального казенного учреждения «Социально-производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск (приложение № 3).
- 1.4.** Администрации Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (приложение № 4).
- 1.5.** Муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск (приложение № 5).
- 1.6.** Администрации Центрального внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (приложение № 6).
- 1.7.** Администрации Восточного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (приложение № 7).
- 1.8.** Муниципального казенного учреждения «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск (приложение № 8).
- 1.9.** Администрации Приморского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (приложение № 9).
- 1.10.** Муниципального казенного учреждения «Автохозяйство администрации му-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 1.11. муниципального образования г. Новороссийск» (приложение № 10).
Муниципальный казенное учреждения «Новороссийский городской обще-
ственный центр» муниципального образования город Новороссийск (прило-
жение № 11).
2. Признать утратившими силу:
Постановление администрации муниципального образования город Новорос-
сийск от 31 января 2023 года № 405 «Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций администрации муниципального образования город
Новороссийск и подведомственных ей казенных учреждений».
- 2.2. Постановление администрации муниципального образования город Новорос-
сийск от 19 декабря 2023 года № 5987 «О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования город Новороссийск от 31
января 2023 года № 405 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций администрации муниципального образования город Новороссийск
и подведомственных ей казенных учреждений» и признании утратившим силу
постановление администрации муниципального образования город Новорос-
сийск от 28 ноября 2023 года № 5581».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации
муниципального образования город Новороссийск опубликовать настяющее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального об-
разования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации
муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. замес-
тителя главы муниципального образования Меланиди Д.К.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы муниципального образования
З.А.Кальченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 22.02.2024 №861

г. Новороссийск

Об образовании организационного комитета по проведению Года семьи в муниципальном образовании город Новороссийск

В целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

1. Образовать организационный комитет по проведению Года семьи в муниципальном образовании город Новороссийск в 2024 году.
Утвердить положение об организационном комитете по проведению Года семьи в муниципальном образовании город Новороссийск в 2024 году (приложение № 1).
3. Утвердить состав организационного комитета по проведению Года семьи в муниципальном образовании город Новороссийск в 2024 году (приложение № 2).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настяющее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы муниципального образования
З.А.Кальченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 22.02.2024 №861

Положение об организационном комитете по проведению Года семьи в муниципальном образовании город Новороссийск в 2024 году

1. **Общие положения**
Организационный комитет по проведению Года семьи в муниципальном об-
разовании город Новороссийск в 2024 году (далее - Оргкомитет) является
совещательным органом при главе муниципального образования город Ново-
rossийск.

1.2. Оргкомитет создан в целях проведения мероприятий, посвященных Году семьи в России, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными и краевыми правовыми актами, а также настоящим положением об организационном комитете по проведению Года семьи в муниципальном образовании город Новороссийск в 2024 году.

2. Задачи Оргкомитета

Основной задачей Оргкомитета является подготовка проведения мероприятий, посвященных Году семьи в России, в соответствии с утвержденным планом.

2.2. Оргкомитету организовать и провести мероприятия в соответствии с утвержденным планом.

3. Права Оргкомитета

Оргкомитет при решении возложенных на него задач имеет право:
Знакомиться с документами, имеющими отношение к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Оргкомитета.

3.1.1. Запрашивать документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Оргкомитета, у отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, муниципальных предприятий и учреждений.

3.1.2. Приглашать на заседания Оргкомитета сотрудников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенности.

3.1.4. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Оргкомитета.

4. Состав Оргкомитета. Права и обязанности членов Оргкомитета

В состав Оргкомитета входят представители администрации, Общественной палаты муниципального образования город Новороссийск и общественности муниципального образования город Новороссийск.

4.2. Председатель Оргкомитета:

4.2.1. Руководит работой Оргкомитета, утверждает принимаемые Оргкомитетом решения.

4.2.2. Распределяет обязанности между членами Оргкомитета и контролирует их исполнение.

4.3. Заместитель председателя Оргкомитета:

4.3.1. В отсутствие председателя утвержденный заместитель председателя проводит заседания Оргкомитета.

4.4. Секретарь Оргкомитета:

4.4.1. Ведет текущую организационную работу.

4.4.2. Отвечает за подготовку и проведение заседания Оргкомитета.

4.4.3. Информирует членов Оргкомитета о месте и времени проведения заседаний Оргкомитета, о вопросах, выносимых на повестку дня.

4.4.4. Ведет и согласовывает протоколы заседания Оргкомитета.

4.4.5. Обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Оргкомитета, анализирует ход выполнения планов и решений Оргкомитета, о результатах информирует председателя Оргкомитета и его заместителей.

4.5. Члены Оргкомитета имеют право:

4.5.1. Знакомиться с документами, имеющими отношение к решению вопросов, входящих в компетенцию Оргкомитета.

5. Порядок работы Оргкомитета

Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Оргкомитета проводят председатель Оргкомитета, а в его отсутствие утвержденный заместитель председателя.

5.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов Оргкомитета.

5.4. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета, в случае равенства голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

5.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом и подписываются председателем Оргкомитета и секретарем Оргкомитета. Решения Оргкомитета носят рекомендательный характер.

5.6. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны к исполнению всеми членами Оргкомитета.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 22.02.2024 №861

Состав организационного комитета по проведению Года семьи в муниципальном образовании город Новороссийск в 2024 году

Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования город Новороссийск, председатель организационного комитета;
Григорян Рузанна Эдуардовна - начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя организационного комитета;
Луценко Елена Адольфовна - главный специалист управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь



Вестник муниципального образования город Новороссийск

организационного комитета.

Члены организационного комитета:
Меланиди Дмитрий Константинович - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город Новороссийск;
Митина Татьяна Борисовна - консультант главы муниципального образования город Новороссийск по социальным вопросам;
Гавриков Александр Николаевич - исполняющий обязанности начальника управления внутренней политики администрации муниципального образования город Новороссийск;
Горбатюк Сергей Борисович - начальник финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск;
Гребенюк Людмила Владимировна - начальник правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск;
Корнеев Павел Владимирович - начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск;
Матвеичук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры администрации муниципального образования город Новороссийск;
Недзвецкая Сабина Руслановна - начальник управления по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск;
Середа Елена Иосифовна - начальник управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск;
Параскюпупо Ольга Александровна - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск;
Кобелева Вероника Геннадьевна - заместитель главы администрации Новороссийского внутригородского района по социальным вопросам;
Криничная Вера Александровна - заместитель главы администрации Восточного внутригородского района по социальным вопросам;
Смирнов Данил Васильевич - заместитель главы администрации Центрального внутригородского района по социальным вопросам;
Терзeman Светлана Николаевна - заместитель главы администрации Приморского внутригородского района по социальным вопросам;
Хачоян Марица Мисаковна - заместитель главы администрации Южного внутригородского района по социальным вопросам;
Васильева Татьяна Ивановна - руководитель ГКУ Краснодарского края «Управление социальной защиты населения в городе Новороссийске» (по согласованию);
Новиков Сергей Геннадьевич - руководитель МКУ «Новороссийский городской общественный центр»;
Сумбулова Лариса Николаевна - руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»;
Алейникова Галина Ивановна - председатель постоянного комитета городской Думы по социальной политике (по согласованию);
Левина Ирина Александровна - руководитель клиентской службы (на правах отдела) в г. Новороссийске отделения ОСФР по Краснодарскому краю (по согласованию);
Третьяков Дмитрий Владимирович - исполняющий обязанности главного врача ГАУЗ «Перинатальный центр г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);
Шевцова Елена Викторовна - начальник отдела записи актов гражданского состояния города Новороссийска (по согласованию);
Геворгян Лианна Александровна - руководитель Союза женщин России в городе Новороссийске (по согласованию);
Лоскун Ирина Александровна - социальный координатор по г. Новороссийску филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (по согласованию);
Таранина Ольга Викторовна - руководитель автономной некоммерческой благотворительной организации поддержки в кризисной ситуации «Помощь» (по согласованию);
Кузюткина Татьяна Анатольевна - председатель Краснодарской краевой общественной организации Сообщество многодетных семей «Единая семья» (по согласованию);
Рагулина Татьяна Анатольевна - директор автономной некоммерческой организации «Центр перинатальной психологии и семейного консультирования «Вера» (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 22.02.2024 №862

г. Новороссийск

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 марта 2021 года № 1585 «Об утверждении регламента взаимодействия управления экономического развития и внутригородских районов администрации муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 февраля 2021 года № 959»

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город Новороссийск в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального обра-

зования город Новороссийск **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 марта 2021 года № 1585 «Об утверждении регламента взаимодействия управления экономического развития и внутригородских районов администрации муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 февраля 2021 года № 959».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 марта 2021 года № 1585 «Об утверждении регламента взаимодействия управления экономического развития и внутригородских районов администрации муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 февраля 2021 года № 959» возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
Э.А.Кальченко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 26.02.2024 №906

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск

от 17 сентября 2020 года № 4230 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на 2021 год» и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 ноября 2021 года № 7216

В целях корректировки видов и объемов работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по факту их выполнения, а также реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года № 1638 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014 - 2043 годы» (далее - региональная программа), в соответствии с частью 7 статьи 168, статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735 - К3 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края», приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 апреля 2018 года № 150 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014 - 2043 годы», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 сентября 2020 года № 4230 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на 2021 год», признав пункт 1 утратившим силу.
2. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на 2021 год в новой редакции:
- 2.1. Утвердить список многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту в этапе 2021 года плановых периодов 2017 - 2019, 2020 - 2022 годов (приложение № 1).
- 2.2. Утвердить список многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, в отношении которых в этапе 2021 года плановых периодов 2017 - 2019, 2020 - 2022 годов подлежат выполнению работы по капитальному ремонту общего имущества, предусмотренным



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации (приложение № 2).

- 2.3. Утвердить список многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, в отношении которых в этапе 2021 года плановых периодов 2017 - 2019, 2020 - 2022 годов подлежат выполнению услуги и работы по капитальному ремонту общего имущества, предусмотренные пунктами 2 - 5 части 1 статьи 26 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735 - КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» (приложение № 3).
2.4. Утвердить планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, по плановым периодам 2017 - 2019, 2020 - 2022 годов (этап 2021 года) (приложение № 4).
3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 ноября 2021 года № 7216 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 сентября 2020 года № 4230 «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на 2021 год» признать утратившим силу.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Сопелиди С.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 26.02.2024 №907

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 октября 2021 года № 6172 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на 2022 год» и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 декабря 2022 года № 7154

В целях корректировки видов и объемов работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по факту их выполнения, а также реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года № 1638 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014 - 2043 годы» (далее - региональная программа), в соответствии с частью 7 статьи 168, статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735 - КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края», приказом министерства топливо - энергетического комплекса и жилищно - коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 апреля 2018 года № 150 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014 - 2043 годы», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 октября 2021 года № 6172 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на 2022 год», признав пункт 1 утратившим силу.
2. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования

город Новороссийск, на 2022 год в новой редакции:

Утвердить список многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту в этапе 2022 года планового периода 2017 - 2019, 2020 - 2022 годов (приложение № 1).

- 2.2. Утвердить список многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, в отношении которых в этапе 2022 года планового периода 2017 - 2019, 2020 - 2022 годов подлежат выполнению работы по капитальному ремонту общего имущества, предусмотренные частью 1 статьи 166 ЖК РФ (приложение № 2).
2.3. Утвердить список многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, в отношении которых в этапе 2022 года планового периода 2017 - 2019, 2020 - 2022 годов подлежат выполнению услуги и работы по капитальному ремонту общего имущества, предусмотренные пунктами 2 - 5 части 1 статьи 26 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735 - КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» (приложение № 3).
2.4. Утвердить планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, по плановому периоду 2017 - 2019, 2020 - 2022 годов (этап 2022 года) (приложение № 4).
3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 декабря 2022 года № 7154 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 октября 2021 года № 6172 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на 2022 год» и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Сопелиди С.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 26.02.2024 №908

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск

от 14 ноября 2018 года № 4515 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2023 годы» и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2023 года № 6319

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 20 июня 2018 года № 542-П «О ходе исполнения Закона Краснодарского края «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 ноября 2018 года № 4515 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2023 годы».
1.1. В заголовке и по всему тексту постановления и приложений слова «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2023 годы» заменить на «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2024 годы».
1.2. Утвердить паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Энергосбережение и повышение энергетической эф-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

фективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2024 годы» в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Утвердить целевые показатели муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018 - 2024 годы» в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Утвердить перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018 - 2024 годы» в новой редакции (приложение № 3).

1.5. Утвердить график предоставления информации о ходе исполнения муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018 - 2024 годы» в новой редакции (приложение № 4).

1.6. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2024 годы» в новой редакции (приложение № 5).

2. Продлить срок действия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2023 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 ноября 2018 года № 4515 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2023 годы» до 2024 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2023 года № 6319 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 ноября 2018 года № 4515 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2023 годы» и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 ноября 2023 года № 5356».

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы муниципального образования Сопелиди С.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В.Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 26.02.2024 №908

Паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2024 годы»

Координатор муниципальной программы	Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.
Координаторы подпрограмм	Не предусмотрены муниципальной программой.
Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ города» муниципального образования город Новороссийск, управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, МБУ «ГеоКадПроект» муниципального образования город Новороссийск, управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск, МУП «Муниципальный пассажирский транспорт Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск, МКУ «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск, МКУ «Управление строительства» муниципального образования город Новороссийск, отдел информационной политики и СМИ, управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, администрации внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск, организации,

Подпрограммы муниципальной программы	осуществляющие регулируемые виды деятельности, управляющие организации, товарищества собственников жилья на территории муниципального образования город Новороссийск.
Муниципальные и ведомственные проекты	Не предусмотрены муниципальной программой.
Ведомственные целевые программы	«Модернизация уличного освещения на основе энергосервисного контракта на территории муниципального образования город Новороссийск». Срок реализации: 2018-2024 гг. «Организация системы экономного расходования энергоресурсов в муниципальных учреждениях социальной сферы муниципального образования город Новороссийск». Срок реализации: 2018 - 2024 гг. «Экономный расход электроэнергии в муниципальных учреждениях социальной сферы». Срок реализации: 2018-2024 гг.
Цели муниципальной программы	Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
Задачи муниципальной программы	1. Реализация общих мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. 2. Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе. 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде (МКД). 4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры. 5. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в транспортном комплексе. 6. Реализация иных мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, определенных органом местного самоуправления муниципального образования при разработке Программы.
Перечень целевых показателей	1. Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования город Новороссийск. 2. Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования город Новороссийск. 3. Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования город Новороссийск. 4. Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования город Новороссийск. 5. Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования город Новороссийск. 6. Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования город Новороссийск. 7. Ожидаемая экономия в натуральном выражении от реализации проекта «Модернизация уличного освещения на основе энергосервисного контракта на территории муниципального образования город Новороссийск». 8. Снижение удельного расхода электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м ² освещаемой площади) на территории муниципального образования город Новороссийск после реализации проекта «Модернизация уличного освещения на основе



Вестник муниципального образования город Новороссийск

энергосервисного контракта на территории муниципального образования город Новороссийск».

9. Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 м² общей площади).

10. Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 м² общей площади).

11. Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека).

12. Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека).

13. Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека).

14. Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы.

15. Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

16. Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 м² общей площади).

17. Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 человека).

18. Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (расчете на 1 человека).

19. Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 м² общей площади).

20. Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 м² общей площади).

21. Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 человека).

22. Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

23. Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях.

24. Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных.

25. Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии (в системах теплоснабжения).

26. Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии.

27. Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды.

28. Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 м³).

29. Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 м³).

30. Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м² освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам).

31. Доля высокономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием город Новороссийск к общему количеству таких транспортных средств.

32. Доля транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием город Новороссийск к общему количеству таких транспортных средств.

33. Доля транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием город Новороссийск к общему количеству таких транспортных средств.

34. Доля транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемыми транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией к общему количеству таких транспортных средств.

35. Доля транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск к общему количеству транспортных средств зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск.

36. Доля электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск общему количеству транспортных средств, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск.

Этапы и сроки реализации

Период: 2018 - 2024 гг. Программа реализуется в один этап.

Объемы бюджетных ассигнований

Объем финансирования программы составляет 278858,4 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета - 268922,1 тыс. руб.

средства краевого бюджета - 9936,3 тыс. руб.

Контроль за выполнением

Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон № 261-ФЗ), приказами министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях».

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2024 годы» (далее - Программа) содержит взаимоувязанный по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленный на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в муниципальном образовании город Новороссийск.

1.1. Административно - территориальное деление муниципального образования город Новороссийск:

- городское поселение 83494 га.

1.2. На территории муниципального образования город Новороссийск услуги поставки энергетических ресурсов и воды осуществляют:

1.2.1 Электрическая энергия - 3 организации (филиал АО «НЭСК электросети», ПАО «ТНС Энерго Кубань», ООО «Коммунальная энергетика»).

1.2.2 Тепловая энергия - 3 организации (филиал ОАО АТЭК «Новороссийские тепловые сети», АО «Прибой», филиал УПП № 422 ФГУП ГВСУ № 4»).

1.2.3 Природный газ - 1 организация (ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар»).

1.2.4 Холодная вода - 1 организация (МУП «Водоканал города Новороссийска»).

1.2.5 Горячая вода - 3 организации (филиал ОАО АТЭК «Новороссийские тепловые сети», АО «Прибой», филиал УПП № 422 ФГУП ГВСУ № 4»).

1.2.6 Водоотведение - 1 организация (МУП «Водоканал города Новороссийска»).

1.3. Общие технические характеристики объектов, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования, представлены в таблице № 1.

Таблица №1

№	Наименование муниципального образования	Количество объектов (ед.)	Общая площадь объектов (м ²)	Общее количество человек
1	2	3	4	5
1	Муниципальное образование город Новороссийск	5	6523,1	248



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1.4. Общие технические характеристики объектов, находящихся в ведении муниципальных учреждений, представлены в таблице №2.

Таблица №2

№	Наименование органа местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск	Кол-во муниципальных учреждений (ед.)	Общая площадь объектов (м ²)	Общее количество человек
1	2	3	4	5
1	Управления здравоохранения	20	57427,6	3058
2	Управление образования	105	257517,5	6427
3	Управление по физической культуре и спорту	11	6245,5	319
4	Управление культуры	17	33329,0	983
5.	Управление транспорта и связи	1	6112,0	363
6.	Прочие	14	11398,99	3837
	Всего:	173	378553,69	15235

1.5. Структура потребления энергоресурсов и воды за 5-и летний период на территории муниципального образования город Новороссийск, а также в разрезе объектов муниципального сектора, жилищного фонда (МКД), коммунальной инфраструктуры, транспортного комплекса представлена в таблице №3.

Таблица №3

№	Наименование энергоресурса и воды	Ед. изм.	Потребление энергоресурсов и воды за 5-и летний период					
			Всего	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Всего по району/городу (Общий объем потребления энергоресурсов и воды на территории муниципального образования)								
1.1	Электрическая энергия	тыс. кВт·ч	3479524678622	661053	649035	634331	856484	
1.2	Тепловая энергия	тыс. Гкал	2613,1	504,0	529,0	576,0	531,6	472,5
1.3	Природный газ	млн. м ³	3041,1	562,1	569,4	588,5	657,8	663,3
1.4	Топливо	т.у.т	361519	78106	76241	73269	71773	62131
1.5	Холодная вода	млн. м ³	139,8	25,1	28,6	30,7	28,1	27,3
1.6	Горячая вода	млн. м ³	10,8	2,3	3,0	1,9	1,8	1,8
2. Муниципальный сектор (Потребление энергоресурсов и воды, используемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями)								
2.1	Электрическая энергия	тыс. кВт·ч	46651	11003	10008	9386	9654	6602
2.2	Тепловая энергия	тыс. Гкал	131,6	26,1	28,7	26,9	26,7	23,2
2.3	Природный газ	тыс. м ³	118,5	22,5	23,7	20,1	27,1	25,1
2.4	Холодная вода	тыс. м ³	81,8	20,4	18,9	15,0	14,4	13,1
2.5	Горячая вода	тыс. м ³	4,5	1,1	0,9	0,9	0,8	0,8
3. Жилищный фонд (МКД) (Потребление энергоресурсов и воды потребителями МКД)								
3.1	Электрическая энергия	тыс. кВт·ч	1406750312935	295221	275224	252503	270868	
3.2	Тепловая энергия	тыс. Гкал	1785,0	347,4	369,2	375,7	347,4	345,3
3.3	Природный газ (иные системы отопления)	млн.м ³	94,3	19,3	20,1	19,9	17,9	17,1
3.4	Природный газ (индивидуальные системы отопления)	млн.м ³	62,5	13,4	13,4	12,4	12,6	10,7
3.5	Холодная вода	млн. м ³	32,3	6,5	6,4	6,6	6,4	6,4
3.6	Горячая вода	млн. м ³	6,9	1,7	1,4	1,3	1,3	1,2
4. Коммунальная инфраструктура (Потребление энергоресурсов и воды, используемых предприятиями и организациями коммунальной инфраструктуры)								
4.1	Электрическая энергия	тыс. кВт·ч	3005,3	632,5	613,7	596,4	602,4	560,3
4.2	Тепловая энергия	тыс. Гкал	416,1	82,1	79,3	95,1	82,1	77,5
4.3	Природный газ	т.у.т	15873080	29544802963590	3112600	3543940	3298470	
4.4	Холодная вода	тыс. м ³	27,4	6,3	5,9	5,6	5,2	4,4
5. Транспортный комплекс (Потребление моторного топлива и электрической энергии, используемых общественными транспортными средствами, регулирование тарифов на услуги по перевозке которых осуществляются муниципальным образованием, а также транспортными средствами, используемыми органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями)								
5.1. Общественные транспортные средства, регулирование тарифов на услуги по перевозке которых осуществляются муниципальным образованием								
5.1.1	Моторное топливо:	т.у.т	4106,1	786,4	798,5	817,6	823,9	879,7
5.1.2	Электрическая энергия	т.у.т	22275	4168	4401	4436	4520	4750
5.2. Транспортные средства, используемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями								
5.2.1	Моторное топливо	т.у.т	740,9	156,4	158,6	154,4	139,4	132,1

1.6. Информация об оснащенности точек поставки энергоресурсов и воды приборами учета на территории муниципального образования город Новороссийск в целом, а также в разрезе объектов муниципального сектора, жилищного фонда (МКД), коммунальной инфраструктуры, транспортного комплекса представлена в таблице № 4.

Таблица №4

№	Вид энергоресурса и воды	Оснащенность приборами учета (%)	
		план	факт

1	2	3	4					
1. Всего по району/городу (Общие показатели оснащения приборами учета энергоресурсов и воды на территории муниципального образования)								
1.1	Электрическая энергия	100	98					
1.2	Тепловая энергия	100	96					
1.3	Природный газ	100	90					
1.4	Холодная вода	100	92					
1.5	Горячая вода	100	92					
2. Муниципальный сектор (Показатели оснащения приборами учета энергоресурсов и воды органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями)								
2.1	Электрическая энергия	100	100					
2.2	Тепловая энергия	100	96					
2.3	Природный газ	100	90					
2.4	Холодная вода	100	100					
2.5	Горячая вода	100	100					
3. Жилищный фонд (МКД) (Показатели оснащения приборами учета энергоресурсов и воды МКД)								
3.1	Электрическая энергия	100	97					
3.2	Тепловая энергия	100	95					
3.3	Природный газ	100	90					
3.4	Холодная вода	100	92					
3.5	Горячая вода	100	92					
4. Коммунальная инфраструктура (Показатели оснащения приборами учета энергоресурсов и воды, используемых предпринятиями и организациями коммунальной инфраструктуры)								
4.1	Электрическая энергия	100	98					
4.2	Тепловая энергия	100	96					
4.3	Природный газ	100	90					
4.4	Холодная вода	100	94					
4.5	Горячая вода	100	94					
5. Транспортный комплекс (Показатели оснащения приборами учета энергоресурсов и воды, используемых предпринятиями и организациями, эксплуатирующими общественные транспортные средства, регулирование тарифов на услуги по перевозке которых осуществляются муниципальным образованием)								
5.1	Электрическая энергия	100	100					
5.2	Тепловая энергия	100	98					
5.3	Природный газ	100	90					
5.4	Холодная вода	100	100					
5.5	Горячая вода	100	100					
1.7. Информация об оплате за потребленные энергоресурсы и воду за 5-и летний период в целом на территории муниципального образования город Новороссийск, а также в разрезе органов местного самоуправления и муниципальных учреждений представлена в таблице №5.								
Таблица №5								
№	Наименование энергоресурса и воды	Оплата энергоресурсов и воды за 5- летний период (млн. руб.)						
		Среднегодовой процент оплаты (%)	2013	2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Всего по району/городу (Общие показатели оплаты энергоресурсов и воды на территории муниципального образования)								
1.1	Электрическая энергия	2813,2	3203,9	3542,0	4045,0	4266,9	98,5	
1.2	Тепловая энергия	1071,8	1244,7	1281,3	1347,2	1344,9	88,6	
1.3	Природный газ	2841,2	2936,51	3210,5	3769,5	3927,0	99,2	
1.4	Топливо	1,6	1,8	1,9	2,1	2,2	99,4	
1.5	Холодная вода	799,0	1283,5	1477,4	1614,7	1779,6	96,8	
1.6	Горячая вода	2531,8	2608,4	2997,2	2658,2	2634,6	92,2	
2. Муниципальный сектор (Показатели оплаты энергоресурсов и воды органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями)								
2.1	Электрическая энергия	87,87	103,47	132,49	187,61	135,91	99,3	
2.2	Тепловая энергия	28,389	30,787	42,164	37,581	33,005	97,8	
2.3	Природный газ	2,546	2,673	2,665	2,914	3,048	99,7	
2.4	Холодная вода	0,7787	0,9838	1,2054	1,4031	1,5020	98,6	
2.5	Горячая вода	0,14753	0,14412	0,20212	0,17393	0,15963	98,2	
3. Жилищный фонд (МКД) (Показатели оплаты энергоресурсов и воды потребителями МКД)								
3.1	Электрическая энергия	2000,5	2029,1	2082,6	2223,5	2434,5	98,3	
3.2	Тепловая энергия	789,6	994,22	996,1	1042,3	1036,0	87,2	
3.3	Природный газ (индивидуальные системы отопления)	97,46	103,77	108,6	102,33	101,45	98,6	
3.4	Природный газ (иные системы отопления)	67,81	69,31	67,8	72,11	63,46	97,6	
3.5	Холодная вода	303,96	421,0	463,8	517,77	613,28	95,7	
3.6	Горячая вода	1825,6	1742,6	2082,9	1877,9	1911,0	92,1	
4. Коммунальная инфраструктура (Показатели оплаты энергоресурсов и воды, используемые предприятиями и организациями коммунальной инфраструктуры)								
4.1	Электрическая энергия	2,62	2,97	3,25	3,84	2,80	99,1	
4.2	Тепловая энергия	174,7	186,5	176,3	208,1	220,6	93,4	
4.3	Природный газ	149,3	152,8	169,8	203,1	195,3	98,6	
4.4	Холодная вода	19,9	26,7	27,1	29,9	28,3	96,8	
5. Транспортный комплекс (Показатели оплаты моторного топлива и электрической энергии, используемые общественными транспортными средствами, регулирование тарифов на услуги по перевозке которых осуществляются муниципальным образованием, а также транспортными средствами, используемыми органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями)								



Вестник муниципального образования город Новороссийск

муниципальными унитарными предприятиями)						
Общественные транспортные средства, регулирование тарифов на услуги по перевозке которых осуществляются муниципальным образованием						
5.1.1	Моторное топливо	т.у.т.	15172	19623	22245	30790 96,7
5.1.2	Электрическая энергия	т.у.т.	21330	24209	28823	23664 97,3
5.2. Транспортные средства, используемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями						
5.2.1	Моторное топливо	т.у.т.	3013,4	3706	3764	4624 96,9

1.8. Информация об объектах уличного освещения в разрезе городских и сельских поселений муниципального образования город Новороссийск по состоянию на 01 января 2018 года представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№	Муниципальное образование в составе городских и сельских поселений	Фактический объем потребления электрической энергии, потребленной объектами уличного освещения в 2017 г. (кВт·ч)	Оплата электрической энергии, потребленной объектами уличного освещения в 2017 г. (млн.руб.)	Светильники уличного освещения	
				Всего светильников (шт)	Светодиодные светильники (шт)
1	Городское поселение	7708762	62,2	12892	70
2	Сельские округа	1200375	7,7	1752	-
	Итого	8909137	69,9	14644	70

За период реализации программы в сопоставимых условиях планируется достичь:

- * снижения объемов потребляемых энергоресурсов и воды в течение 7 лет с ежегодным снижением не менее чем на - 0,5% от объема, фактически потребленного в 2017 году в натуральном выражении, всего на 25305,9 т.у.т. и воды на 98300 м3;
- * экономии средств, в том числе бюджетных, от внедрения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в стоимостном выражении, всего - 225820 тыс. рублей;
- * снижения значений целевых показателей в течение 7 лет с ежегодным снижением до 1% по отношению к 2018 году.

2. Цели, задачи, целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью Программы является обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в муниципальном образовании город Новороссийск за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы необходимо решить следующие основные задачи:

1. Реализация общих мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
2. Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе.
3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде (МКД).
4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры.
5. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в транспортном комплексе.
6. Реализация иных мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, определенных органом местного самоуправления муниципального образования при разработке Программы.

Целевые показатели рассчитываются МКУ «Управление ЖКХ города» определяются по следующим формулам:

1. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования город Новороссийск

Д.мо.эз = (ОП.мо.эз.учет / ОП.мо.эз.общий) * 100,
где: ОП.мо.эз.учет - объем потребления (использования) на территории муниципального образования электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, тыс. кВт·ч;
ОП.мо.эз.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования электрической энергии (итоговые данные за 2022 год - 856484 тыс. кВт·ч).

1.2 Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования город Новороссийск. Д.мо.тэ = (ОП.мо.тэ.учет / ОП.мо.тэ.общий) * 100,

где: ОП.мо.тэ.учет - объем потребления (использования) на территории муниципального образования тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, Гкал;

ОП.мо.тэ.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования тепловой энергии (итоговые данные за 2022 год - 472500 Гкал).

1.3 Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования город Новороссийск

Д.мо.хвс = (ОП.мо.хвс.учет / ОП.мо.вс.общий) * 100,
где: ОП.мо.хвс.учет - объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, тыс. куб. м;

муниципального образования холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, тыс. куб. м; ОП.мо.вс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды (итоговые данные за 2022 год - 139800тыс. куб. м).

1.4

Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования горячей воды (итоговые данные за 2022 год - 10800тыс. куб. м).

1.5

Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования город Новороссийск

Д.мо.газ = (ОП.мо.газ.учет / ОП.мо.газ.общий) * 100,

где: ОП.мо.газ.учет - объем потребления (использования) на территории муниципального образования природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, тыс. куб. м; ОП.мо.газ.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды (итоговые данные за 2022 год - 10800тыс. куб. м).

1.6

Доля объема возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования город Новороссийск

Д.мо.эр.воз. = (ОП.мо.эр.воз / ОП.мо.эр.общий) * 100,

где: ОП.мо.эр.воз - объем производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов на территории муниципального образования город Новороссийск;

1.7

ОЭ эз н.о = ОП.мо.эз.но * ДЭ.мо.эз.но

где: ОП.мо.эз.но - объем потребления энергетического ресурса наружного освещения за прошлый год, в кВт·ч;

ДЭ.мо.эз.но - доля снижения удельного расхода электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м2 освещаемой площади) на территории муниципального образования, 60%.

1.8

Снижение удельного расхода электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м2 освещаемой площади) на территории муниципального образования город Новороссийск после реализации проекта «Модернизация уличного освещения на основе энергосервисного контракта на территории муниципального образования город Новороссийск»

С.ур.эз = ОЭ.эз.но/S.осв.мо = 5605,2 тыс. кВт·ч,

где: S.осв.мо - освещаемая площадь на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 15960555 м2).

2.

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе:

2.1

Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)

Уэз.мо = ОПэз.мо / Пмо ,

где: ОПэз.мо - объем потребления электрической энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, кВт·ч;

Пмо - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (итоговые данные за 2023 год - 378554 кв. м).

2.2

Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)

Утэ.мо = ОПтэ.мо / Пмо ,

где: ОПтэ.мо - объем потребления тепловой энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, Гкал;

Пмо - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (итоговые данные за 2023 год - 378554 кв. м).

2.3

Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)

Ухвс.мо = ОПхвс.мо / Кмо ,

где: ОПхвс.мо - объем потребления холодной воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (итоговые данные за 2023 год - 15371 чел.).

2.4

Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)

Угвс.мо = ОПгвс.мо / Кмо ,

где: ОПгвс.мо - объем потребления горячей воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (итоговые данные за 2023 год - 15371 чел.).

2.5

Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)

Угаз.мо = ОПгаз.мо / Кмо ,

где: ОПгаз.мо - объем потребления природного газа в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м;

Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (итоговые данные за 2023 год - 15371 чел.).

Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления



Вестник муниципального образования город Новороссийск

	ления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы
	О эконом.мо = (ПЛАНЭКОНОМ.МО / МПБА) * 100 , где: ПЛАНЭКОНОМ.МО - планируемая экономия энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями (итоговые данные за 2023 год - 851014,5 тыс. руб.); МПБА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на реализацию муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отчетном году, 97258,8 тыс. руб. на 2023 год.
2.7	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Заключен энергосервисный контракт с ПАО «Ростелеком» от 20 апреля 2019 года № 34/03-19.
3.	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде (МКД)
3.1	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади) Умо.тэ.мкд = ОПмо.тэ.мкд / ПМО.МКД , где: ОПмо.тэ.мкд - объем потребления (использования) тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, Гкал;
	ПМО.МКД - площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 10561196 кв. м).
3.2	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 человека) Умо.хвс.мкд = ОПмо.хвс.мкд / КМО.МКД , где: ОПмо.хвс.мкд - объем потребления (использования) холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, куб. м;
	КМО.МКД - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 298296 чел.).
3.3	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 человека) Умо.гвс.мкд = ОПмо.гвс.мкд / КМО.МКД , где: ОПмо.гвс.мкд - объем потребления (использования) горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, куб. м;
	КМО.МКД - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 298296 чел.).
3.4	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 м ² общей площади) Умо.эз.мкд = ОПмо.эз.мкд / ПМО.МКД , где: ОПмо.эз.мкд - объем потребления (использования) электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, кВт/ч;
	ПМО.МКД - площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 10561196 кв. м).
3.5	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади) Умо.газ.учет.мкд = ОПмо.газ.учет.мкд / ПМО.ГАЗ.УЧЕТ.МКД , где: ОПмо.газ.учет.мкд - объем потребления (использования) природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления, расположенных на территории муниципального образования, тыс. куб. м;
	ПМО.ГАЗ.УЧЕТ.МКД - площадь многоквартирных домов с индивидуальными системами газового отопления на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 312941 кв. м).
3.6	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 человека) Умо.газ.мкд = ОПмо.газ.мкд / КМО.ГАЗ.МКД , где: ОПмо.газ.мкд - объем природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения, расположенных на территории муниципального образования, тыс. куб. м;
	КМО.ГАЗ.МКД - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 187 чел.).
3.7	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах Умо.сумм.мкд = ОПмо.сумм.мкд / ПМО.МКД , где: ОПмо.сумм.мкд - суммарный объем потребления (использования) энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, т. у. т.;
	ПМО.МКД - площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 10561196 кв. м).
4.	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры
4.1	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях Отсутствует на территории муниципального образования город Новороссийск
4.2	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных Умо.к.тэ = ОПмо.к.тэ / ОВМО.К.ТЭ , где: ОПмо.к.тэ - объем потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными на территории муниципального образования, т. у. т.;
	ОВМО.К.ТЭ - общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 528700 Гкал).
4.3	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения Умо.эз.тэ = ОПмо.эз / ПМО.ТЭ , где: ОПмо.эз - объем потребления электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения,
	ПМО.ТЭ - общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муни-

4.4	циального образования (итоговые данные за 2023 год - 528700 Гкал). Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии ДМО.ТЭ.ПОТЕРИ = (ОПМО.ТЭ.ПОТЕРИ / ОПМО.ТЭ.ОБЩИЙ) * 100 , где: ОПМО.ТЭ.ПОТЕРИ - объем потерь тепловой энергии при ее передаче на территории муниципального образования, Гкал;
4.5	ОПМО.ТЭ.ОБЩИЙ - общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 528700 Гкал). Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды ДМО.ВС.ПОТЕРИ = ОПМО.ВС.ПЕРЕДАЧА / (ОПМО.ВС.ОБЩИЙ + ОПМО.ХВС.ОБЩИЙ) * 100 , где: ОПМО.ВС.ПЕРЕДАЧА - объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 20681,9 , тыс. куб. м);
4.6	ОПМО.ВС.ОБЩИЙ - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды (итоговые данные за 2023 год - 19625 тыс. куб. м); ОПМО.ХВС.ОБЩИЙ - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды (итоговые данные за 2023 год - 19625 тыс. куб. м); ОПМО.ХВС.ОБЩИЙ - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды (итоговые данные за 2023 год - 31285 тыс. куб. м).
4.7	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 м ³) УМО.ЭЗ.ПЕРЕДАЧА.ВС = ОП МО.ЭЗ.ПЕРЕДАЧА.ВС / (ОП МО.ГВС.ОБЩИЙ+ОП МО.ХВС.ОБЩИЙ) , где: ОП МО.ЭЗ.ПЕРЕДАЧА.ВС - объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 3563,7 тыс. кВт/ч); ОП МО.ГВС.ОБЩИЙ - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды (итоговые данные за 2023 год - 19625 тыс. куб. м); ОП МО.ХВС.ОБЩИЙ - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды (итоговые данные за 2023 год - 31285 тыс. куб. м).
4.8	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 м ³) УМО.ЭЗ.ВОДООТВЕДЕНИЕ = ОП МО.ЭЗ.ВОДООТВЕДЕНИЕ/О МО.ВС.ВОДООТВЕДЕНИЕ , где: ОП МО.ЭЗ.ВОДООТВЕДЕНИЕ - объем потребления электрической энергии в системах водоотведения на территории муниципального образования, тыс. кВт/ч (итоговые данные за 2023 год - 11980 тыс. кВт/ч); О МО.ВС.ВОДООТВЕДЕНИЕ - общий объем водоотведенной воды на территории муниципального образования (итоговые данные за 2023 год - 24260,8 тыс.куб. м).
5.	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе
5.1	Доля высокозэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием город Новороссийск к общему количеству таких транспортных средств Д ВЫС.Т.С. = (К ВЫС.Т.С./КОБЩ.Т.С.) * 100 , где: К ВЫС.Т.С.- количество высокозэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием;
5.2	Кобщ.т.с - общее количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием (итоговые данные за 2023 год - 76 шт.). Доля транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием город Новороссийск к общему количеству таких транспортных средств Д Т.С.ГАЗ. = (К Т.С.ГАЗ/К ОБЩ.Т.С.)
5.3	где: К Т.С.ГАЗ - транспортные средства, использующие природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием; К общ.т.с - общее количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием (итоговые данные за 2023 год - 76 шт.). Доля транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием город Новороссийск к общему количеству таких транспортных средств Д Т.С.ЭЛЕКТ. = (К Т.С.ЭЛЕКТ./КОБЩ.Т.С.) * 100 , где: К Т.С.ЭЛЕКТ - транспортные средства с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием; Кобщ.т.с - общее количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием;



Вестник муниципального образования город Новороссийск

	осуществляется муниципальным образованием (итоговые данные за 2023 год - 76 шт.).
5.4	Доля транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива и электрической энергией к общему количеству таких транспортных средств $\Delta \text{т.м.энерг.} = (\text{К т. м.энерг.} / \text{К общ.т.с. мо}) * 100$,
	где: Ктс. м.энерг - транспортные средства, используемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива;
	К общ.т.с. мо - общее количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (итоговые данные за 2023 год - 76 шт.).
5.5	Доля транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск к общему количеству транспортных средств зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск $\Delta \text{т.м.газ.} = (\text{К т. м.газ} / \text{К общ.т.с. мо}) * 100\%$,
	где: Ктс. м.газ - транспортные средства, использующие природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, зарегистрированных на территории муниципального образования;
	К общ.т.с. мо - общее количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (итоговые данные за 2023 год - 70000 шт.).
5.6	Доля электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск на общем количеству транспортных средств, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск $\Delta \text{электром.} = (\text{К электром.} / \text{К общ.т.с. мо}) * 100$,
	где: К электром. - электромобили легковые с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования;
	К общ.т.с. мо - общее количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (итоговые данные за 2023 год - 70000 шт.).
	Программа рассчитана на период 2018 - 2024 гг., реализация Программы осуществляется в 1 этап.
	По итогам реализации планируется достижение следующих основных результатов: - обеспечение надежной и бесперебойной работы систем энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения; - завершение оснащения приборами учета расхода энергетических ресурсов и воды; - снижение объема потребляемых энергоресурсов и воды в течение 5 лет с ежегодным снижением не менее чем на 0,5 % от объема фактически потребленного в 2018 году; - снижение удельных показателей потребления энергетических ресурсов не менее чем на 1 % по отношению к 2018 году.
	Достижение экономии энергетических ресурсов и воды в натуральном выражении, всего - 25305,9 т.у.т. и 98300 м ³ (воды), в том числе: - электрическая энергия - 3573808 кВт/ч; - тепловая энергия - 2640 Гкал; - природный газ - 10888118 м ³ ; - топливо (жидкое, твердое топливо) - 0 т.у.т.; - вода (ХВС) - 89600 м ³ ; - вода (ГВС) - 8700 м ³ ; - моторное топливо - 42,6 т.у.т.
	Достижение экономии бюджетных средств на оплату энергетических ресурсов и воды от внедрения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в стоимостном выражении всего - 159770,6 тыс. рублей, в том числе: - электрическая энергия - 150151,0 тыс. рублей; - тепловая энергия - 3919,6 тыс. рублей; - природный газ - 0,0 тыс. руб.; - топливо (жидкое, твердое топливо) - 0,0 тыс. рублей; - вода (ХВС) - 5700,0 тыс. рублей; - вода (ГВС) - 0,0 тыс. рублей; - моторное топливо - 0,0 тыс. рублей.
3.	Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы
	Программа содержит 6 пунктов, отражающих следующие актуальные направления энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с задачами Программы:
1.	Общие мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
1.1.	Мероприятия, направленные на оснащение приборами учета энергоресурсов и воды объектов, подключенных к сетям централизованного электро-, тепло-, газо-, водоснабжения на территории муниципального образования город Новороссийск.
1.1.1.	С 2018 года по 2020 год выполнена установка приборов учета тепловой энергии у 71 абонента, в том числе: - 63 МКД, 7 учреждений муниципального сектора и 1 предприятие коммунальной инфраструктуры (котельная Экспериментального завода ОАО АТЭК). Объем тепловой энергии составил 18,9 тыс. Гкал, что в процентном соотношении к общему объему потребления составило 4 %. Экономия в натуральном выражении составила 0,94 тыс. Гкал, в стоимостном выражении -

	4330,0 тыс. рублей.
	После реализации всех мероприятий общий процент оснащенности приборами учета тепловой энергии абонентов муниципального образования город Новороссийск увеличится на 4 % и составит 100 %.
1.1.2.	С 2018 года по 2020 год выполнена установка приборов электрической энергии у 32 абонентов, в том числе: - 31 МКД и 1 предприятие коммунальной инфраструктуры (МУП «Водоканал»). Объем электрической энергии составил 17129,7 тыс.кВт*ч, что в процентном соотношении к общему объему потребления составило 2 %. Экономия в натуральном выражении составила 856,5 тыс.кВт*ч, в стоимостном выражении составила 3950,0 тыс. рублей.
	После реализации всех мероприятий общий процент оснащенности приборами учета электрической энергии абонентов муниципального образования город Новороссийск увеличится на 2 % и составит 100 %.
1.1.3.	С 2018 года по 2020 год выполнена установка приборов учета холодной и горячей воды у 158 абонентов, в том числе: - 157 многоквартирных домов и котельная по ул.Южная, (ОАО «АТЭК»). Объем холодной воды составил 2,2 млн.м ³ , что в процентном соотношении к общему объему потребления составило 8 %. Экономия в натуральном выражении - 0,07 млн. м ³ , в стоимостном выражении - 5400,0 тыс. рублей. Объем горячего водоснабжения - 0,2 млн.м ³ , что в процентном соотношении к общему объему потребления составляет 8 %. Экономия в натуральном выражении составила 0,006 млн.м ³ , в стоимостном выражении - 3780,0 тыс. рублей.
	После реализации всех мероприятий общий процент оснащенности приборами учета холодной и горячей воды абонентов города-героя Новороссийска увеличится на 8 % и составит 100 %.
1.1.4.	До конца 2024 года планируется установка приборов учета природного газа у 176 абонентов, в том числе: - 159 домов, 16 учреждений муниципального сектора и 1 предприятие коммунальной инфраструктуры (МУП «Водоканал»). Планируемый к учету объем природного газа составит 66,2 млн. м ³ , что в процентном соотношении к общему объему потребления составляет 10 %. Ожидаемая экономия в натуральном выражении - 9,9 млн. м ³ , в стоимостном выражении составит 61600,0 тыс. рублей.
	После реализации мероприятий общий процент оснащенности приборами учета природного газа абонентов города Новороссийска увеличится на 10 % и составит 100 %.
1.2.	Мероприятия по производству энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов на территории муниципального образования город Новороссийск.
1.2.1.	Строительство пешеходных светофоров в Центральном, Южном и Восточном внутригородских районах муниципального образования город Новороссийска на солнечных генераторах в 2019 - 2024 годах в количестве 20 штук.
1.2.2.	Строительство наружного освещения на солнечных генераторах внутри парков, скверов и в районах застройки ИЖС в 2019 - 2024 годах в количестве 40 светоточек. Эти мероприятия позволят произвести электрической энергии в натуральном выражении 32,85 тыс.кВт*ч, в стоимостном выражении 240,0 тыс. рублей в год, что составляет 0,004 % от общего потребления электрической энергии.
2.	Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе.
2.1.	Мероприятия, направленные на достижение экономии энергетических ресурсов и воды, потребляемых (используемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями до 2024 года.
2.1.1.	С 2018 года по 2020 год выполнена установка приборов учета тепловой энергии в 7-и муниципальных учреждениях образования и культуры (МБУ ДО «ЦДТ», г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, МБУ ДО ДОСЦ «Кайсса», г. Новороссийск, МБДОУ № 4, г. Новороссийск, МБУ «Централизованная библиотечная система», г. Новороссийск, МБУ «Дом культуры 40 лет Октября» г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, МБУ «Дом культуры» г. Новороссийск, п. Семигорье). Объем тепловой энергии составил 930 Гкал. Экономия в натуральном выражении составила 60 Гкал или 6,5% от планируемого к учету объема тепловой энергии, в стоимостном выражении 160,0 тыс. рублей.
	Удельный расход тепловой энергии на 1 м ² общей площади размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений после реализации мероприятий снизился на 0,00016 Гкал/м ² . После реализации всех мероприятий общий процент оснащенности приборами учета тепловой энергии муниципальных учреждений образования и культуры составит 100%.
2.1.2.	С 2018 года по 2020 год выполнена установка приборов учета природного газа в 5-и муниципальных учреждениях образования и культуры (КМЖ «Надежда», МБДОУ №5, МБДОУ №15, МБОУ СОШ №14, МБУ «Дом культуры», п. Владимировка). Объем учета природного газа составил 2500 м ³ . Экономия в натуральном выражении составила 250 м ³ или 10% от планируемого к учету объема природного газа, в стоимостном выражении - 1,5 тыс. рублей. Удельный расход природного газа на 1 работника органов местного самоуправления и муниципальных учреждений после реализации мероприятий снизился на 0,016 м ³ /чел. После реализации всех мероприятий общий процент оснащенности приборами учета природного газа муниципальных учреждений образования и культуры составит 100%.
2.1.3.	До 2024 года в 35-ти муниципальных учреждениях образования, культуры, здравоохранения планируется замена старых светильников на новые энергоэффективные в количестве 4658 штук. Ожидаемая экономия в натуральном выражении составит 15000 кВт*ч или 0,2 % от общего потребления в муниципальном секторе, в стоимостном выражении - 114,0 тыс. рублей. Удельный расход электрической энергии на 1 м ² общей площади размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений после реализации мероприятий снизится на 0,04 кВт*ч/м ² .
2.1.4.	До 2024 года планируются мероприятия по монтажу систем автоматического управления внутреннего освещения (автоматических выключателей) в 4 муниципальных учреждениях здравоохранения (ГБУЗ «ГБ № 1 г. Новороссийска»



Вестник муниципального образования город Новороссийск

МЗ КК, ГБУЗ «ГБ № 3 г. Новороссийска» МЗ КК, ГБУЗ «ГП № 5 г. Новороссийска» МЗ КК, ГБУЗ «ГП № 1 г. Новороссийска» МЗ КК и в 5 муниципальных учреждениях образования (МАУ лицей «МТ», МБДОУ №5, МБДОУ №15, МБОУ СОШ №14, МБУ «СОШ №10»).

Ожидаемая экономия в натуральном выражении составит 15000 кВт·ч или 0,2 % от общего потребления в муниципальном секторе, в стоимостном выражении 114,0 тыс. рублей.

Удельный расход электрической энергии на 1 м² общей площади размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждения после реализации мероприятий снизится на 0,04 кВт·ч/м².

2.1.5. До 2024 года планируются мероприятия по установке 120 сенсорных смесителей воды, 100 накинных кранов, 300 аэраторов во всех муниципальных учреждениях города.

Ожидаемая экономия холодной воды в натуральном выражении составит 3600 м³ли 4,4% от общего потребления в муниципальном секторе, в стоимостном выражении 278,0 тыс. рублей.

Удельный расход холодной воды на 1 работника органов местного самоуправления и муниципальных учреждений после реализации мероприятий снизится на 0,232 м³/чел.

2.2. Мероприятия, направленные на заключение энергосервисных договоров (контрактов) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, в целях достижения экономии потребляемых энергетических ресурсов и воды ведомственными зданиями и сооружениями в период реализации программы не предусмотрены.

2.3. Мероприятия, направленные на достижение экономии потребляемой электрической энергии, в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов) по реконструкции и модернизации систем уличного освещения.

В 2019 году МКУ «УЖХХ» города Новороссийска заключен энергосервисный контракт по реконструкции и модернизации систем уличного освещения города-героя Новороссийска с применением новых высокозэкономичных светодиодных светильников, монтажом и вводом в эксплуатацию автоматизированной системы управления.

После исполнения мероприятий энергосервисного контракта ожидаемая экономия в натуральном выражении составляет 2185000 кВт·ч или 25% от общего потребления системой уличного освещения, в стоимостном выражении 16000,0 тыс. рублей в год.

Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м² освещаемой площади) на территории муниципального образования после реализации мероприятия снизится на 0,37 кВт·ч/м².

Отношение ожидаемой экономии электрической энергии в стоимостном выражении после реализации энергосервисного договора (контракта) к общему объему финансирования муниципальной программы, предусмотренному местным (муниципальным) бюджетом, составит 8,75 % или 6300,0 тысяч рублей.

В 2021 году экономия в рамках энергосервисного контракта по парку Фрунзе составила 13196107,4 руб.

2.4. Мероприятия, направленные на выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии и воды, на организацию постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества.

По состоянию на 01 января 2018 года на территории муниципального образования город-герой Новороссийск выявлено бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи:

- электрической энергии - 593 единицы, с объемом передаваемой электрической энергии 150 тыс. кВт·ч или 4% от общего объема потребляемой электрической энергии на территории муниципального образования.

До 2024 года планируется завершить работу в полном объеме по определению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической и тепловой энергии и воды с поставкой таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества.

Финансирование будет осуществлено за счет средств, выделяемых на основную деятельность УИЗО.

2.5. Мероприятия, направленные на организацию порядка управления (эксплуатации) бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи электрической, тепловой энергии и воды, с момента выявления таких объектов на период реализации Программы не предусмотрены. Финансирование будет осуществлено за счет средств, выделяемых на основную деятельность УИЗО.

2.6. Мероприятия, направленные на информационную поддержку и пропаганду энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе распространение в средствах массовой информации тематических теле- и радиопередач, информационно-просветительских программ о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, выдающихся достижениях, в том числе зарубежных, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и иной актуальной информации в данной области.

Ежегодно в период 2018-2024 годы планируется организация распространения в средствах массовой информации тематических теле- и радиопередач, информационно-просветительских программ в газете «Новороссийский рабочий», на сайте администрации города, ТВР «Новая Россия» о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также информирования потребителей об энергетической эффективности бытовых энергопотребляющих устройств и других товаров, в отношении которых установлены требования к их обороту на территории Российской Федерации, а также зданий, строений, сооружений и иных объектов, связанных с процессами использования энергетических ресурсов.

Финансирование будет осуществлено за счет средств, выделяемых на основную деятельность структурных подразделений администрации.

Ежемесячный тираж в печатных издательствах составил 15000 экз.

Ежемесячное эфирное время в теле-, радиопрограммах 20 мин.

Доля планируемого к печати материала по указанной тематике к общему объему издаваемого материала в месяц составит 8 %.

Доля планируемого эфирного времени по указанной тематике к общему объему эфирного времени произведенного в месяц составит 0,05%.

3.

Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде (МКД).

Мероприятия, направленные на достижение экономии потребляемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах (МКД), в том числе с индивидуальными и иными системами отопления, управляющими компаниями, до 2024 года.

3.1.1.

С 2018 года по 2020 год была выполнена установка приборов учета тепловой энергии в 63 МКД (УК ОАО «НУК»).

Объем тепловой энергии составил 17300 Гкал, что в процентном соотношении к общему объему потребления составило 5 %.

Экономия в натуральном выражении составила 860 Гкал, в стоимостном выражении 2230,0 тыс. рублей.

Удельный расход тепловой энергии в МКД на 1 м² общей площади после реализации мероприятий снизился на 0,0025 Гкал/м².

3.1.2.

С 2018 года по 2020 год была выполнена установка приборов учета электрической энергии в 31 МКД (УК ОАО «НУК» и МУП «ГУК»).

Объем финансирования составил 37,2 тыс. рублей.

Планируемый к учету объем электрической энергии составил 8126100 кВт·ч, что в процентном соотношении к общему объему потребления жилищным фондом (МКД) на территории муниципального образования составило 3 %.

Экономия составила в натуральном выражении 406310 кВт·ч или 5 % от планируемого к учету объема электрической энергии, в стоимостном выражении 1870,0 тыс. рублей.

Удельный расход электрической энергии в МКД в расчете на 1 м² общей площади после реализации мероприятий снизился на 0,0015 кВт·ч/м².

3.1.3.

С 2018 года по 2020 год была выполнена установка приборов учета холодного и горячего водоснабжения в 157 МКД (МУП «ГУК», АО «НУК»).

Объем финансирования составил 244,0 тыс. рублей.

Объем холодного водоснабжения составил 500000 м³, что в процентном соотношении к общему объему потребления жилищным фондом (МКД) на территории муниципального образования составляет 8 %.

Экономия в натуральном выражении - 16000 м³ или 3,2 % от планируемого к учету объема холодной воды, в стоимостном выражении составила 1250,0 тыс. рублей.

Удельный расход холодной воды в МКД в расчете на 1 жителя после реализации мероприятий снизился на 0,0025 м³/чел.

Объем горячего водоснабжения составил 900000 м³, что в процентном соотношении к общему объему потребления жилищным фондом (МКД) на территории муниципального образования составляет 8 %.

Экономия в натуральном выражении составила 2700 м³ или 3 % от планируемого к учету объема горячей воды, в стоимостном выражении 1640,0 тыс. рублей.

Удельный расход горячей воды в МКД в расчете на 1 жителя после реализации мероприятий снизился на 0,0023 м³/чел.

3.1.4. В период 2018 - 2019 годов в 100 МКД (АО «НУК», ООО «ГУК», ООО «Пик-Комфорт», ООО «Репино») выполнена замена старых систем освещения МКД на современные, энергосберегающие и энергоэффективные с установкой светодиодных светильников и автоматическим управлением освещения (автоматических выключателей).

В 2018 году заменены лампы на энергосберегающие (светодиодные) в 40 МКД (АО «НУК», ООО «ГУК», ООО «Пик-Комфорт», ООО «Репино») в количестве - 620 штук на общую сумму - 156,0 тыс. рублей.

Ожидаемая экономия в натуральном выражении составила 18052 кВт·ч или 0,006% от общего объема потребления электрической энергии МКД, в стоимостном выражении - 78,0 тыс. рублей.

Удельный расход электрической энергии в МКД в расчете на 1 м² общей площади после реализации мероприятий снизился на 0,000067 кВт·ч/м².

В 2019 году заменены лампы на энергосберегающие (светодиодные) в 60 МКД (АО «НУК», ООО «ГУК», ООО «Пик-Комфорт», ООО «Репино») в количестве - 1000 штук на общую сумму - 252,0 тыс. рублей.

Ожидаемая экономия в натуральном выражении в 2019 году составила 29116 кВт·ч, в стоимостном выражении - 131,0 тыс. рублей.

Удельный расход электрической энергии в МКД в расчете на 1 м² общей площади после реализации мероприятий снизился на 0,0001 кВт·ч/м².

4. Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры.

4.1.

Мероприятия, направленные на снижение потребляемого объема топлива, необходимого для выработки тепловой энергии на котельных.

В 2020-2024 годах запланированы мероприятия по снижению потребляемого объема топлива, необходимого для выработки тепловой энергии на котельных:

- установка системы автоматического регулирования температуры теплоносителя в котельных ОАО АТЭК в зависимости от температуры наружного воздуха.

Ожидаемая экономия топлива (природного газа) в натуральном выражении составит 1140 т.у.т. или 0,035% от общего объема потребления топлива (природного газа и т.д.) на территории муниципального образования город Новороссийск, в стоимостном выражении - 2960,0 тыс. рублей.

Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных, после реализации мероприятий снизится на 0,016 т.у./Гкал.

4.2. Мероприятия, направленные на снижение уровня потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии.

В 2019-2024 годы запланированы мероприятия по снижению уровня потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям:

- организация учета потребления электроэнергии, компенсация реактивной мощности и т.д. для снижения потерь энергии на объектах АО НЭСК-электросети, ПАО «Кубаньэнерго».

Ожидаемая экономия электрической энергии в натуральном выражении составит 32180200 кВт·ч, в стоимостном выражении - 117100,0 тыс. рублей.

Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии после реализации мероприятий снизится на 0,003%.

4.3. Мероприятия, направленные на снижение потребляемого объема электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии (теплоносителя) в системах теплоснабжения в период реализации Программы.

Мероприятия будут проводиться на теплоэлектростанциях ТЭС №1 ООО «TEAM» и ТЭС по ул.Лейтенанта Шмидта ООО «Теплоэнергодар».



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Ожидаемая экономия электрической энергии в натуральном выражении составит 4350 кВт^ч, в стоимостном выражении 0,0158 млн.рублей.

Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии (теплоносителя) в системах теплоснабжения после реализации мероприятий снизится на 0,003 кВт^ч/м3.

4.4. Мероприятия, направленные на снижение потребляемого объема электрической энергии, используемой для передачи воды в системах водоснабжения, в период реализации Программы не предусмотрены.

4.5. Мероприятия, направленные на снижение потребляемого объема электрической энергии, используемой в системах водотведения, в период реализации Программы не предусмотрены.

4.6. Мероприятия, направленные на снижение уровня потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды, в период реализации Программы не предусмотрены.

4.7. Мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой энергии (теплоносителя) при их передаче в системах теплоснабжения.

В 2021-2024 годах запланированы мероприятия АО АТЭК по снижению уровня потерь тепловой энергии при ее передаче:

- периодическая диагностика и мониторинг состояния тепловых сетей; диагностика, с использованием современных теплоизоляционных конструкций; прочистка дренажей;
- восстановление (нанесение) антикоррозионного, тепло- и гидроизоляционного покрытий в доступных местах;
- обеспечение качественной водоподготовки подпиточной воды;
- организация электроизолизации трубопроводов;
- восстановление гидроизолации стыков плит перекрытий;
- вентиляция каналов и камер;
- установка сильфонных компенсаторов;
- применение улучшенных трубных сталей и неметаллических трубопроводов;
- организация определения в режиме реального времени фактических потерь тепловой энергии в магистральных тепловых сетях по данным приборов учета тепловой энергии на тепловой станции и у потребителей с целью оперативного принятия решений по устранению причин возникновения повышенных потерь;
- усиление надзора при проведении аварийно-восстановительных работ.

Ожидаемая экономия тепловой энергии в натуральном выражении составит 780 Гкал, в стоимостном выражении - 2000,0 тыс. рублей.

Доля потерь в общем объеме тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии после реализации мероприятий снизится на 0,0004 %.

4.8. Мероприятия, направленные на достижение экономии потребляемых энергетических ресурсов и воды, в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных предприятиями теплозагородского и водохозяйственного комплексов, в период реализации Программы не предусмотрены.

5. Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе.

5.1. Мероприятия, направленные на перевод (замену) транспортных средств с низким уровнем показателей энергоэффективности, на высокозэкономичные по использованию моторного топлива и электрической энергии транспортные средства, относящиеся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием.

В период 2018-2024 годов планируется приобретение 10 муниципальных троллейбусов в МУП «Муниципальный пассажирский транспорт Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск, отвечающих современным требованиям в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, с высокозэкономичными показателями.

Ожидаемая экономия электрической энергии в натуральном выражении от эксплуатации всех машин составит 56100 кВт^ч или 0,00029% от общего объема потребления электрической энергии на территории муниципального образования, в общем стоимостном выражении - 26,0 тыс. рублей.

Доля общественных транспортных средств, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием, с высокозэкономичными показателями использования электрической энергии по отношению к общему количеству таких транспортных средств увеличится на 8% и составит 13,1%.

5.2. Мероприятия, направленные на замещение бензина и дизельного топлива, используемых общественным транспортом в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием в период реализации Программы не предусмотрены.

5.3. Мероприятия, направленные на ввод в эксплуатацию транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием.

В период 2018-2024 годов планируется приобретение 5 муниципальных автобусов, использующих метановый газ в качестве моторного топлива МУП «Муниципальный пассажирский транспорт Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск, отвечающих современным требованиям в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, с высокозэкономичными показателями.

Доля общественных транспортных средств, регулирование тарифов на услуги по перевозке, на которых осуществляется муниципальным образованием, использующих метановый газ в качестве моторного топлива по отношению к общему количеству таких транспортных средств увеличится на 2,2 % и составит 6,58%.

5.4. Мероприятия, направленные на ввод в эксплуатацию транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием.

В период 2018-2024 годов планируется приобретение 35 муниципальных низкопольных троллейбусов с возможностью использования автономного источника электрического питания МУП «Муниципальный пассажирский транспорт Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск.

Ожидаемая экономия электрической энергии при эксплуатации всех машин в натуральном выражении составит 67700 кВт^ч или 0,00034 % от общего объема потребления электрической энергии на территории муниципального образования, в

общем стоимостном выражении - 320,0 тыс. рублей.

Доля общественных транспортных средств, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием, с автономным источником электрического питания по отношению к общему количеству таких транспортных средств увеличится на 24 % и составит 46%.

5.5. Мероприятия, направленные на снижение потребляемого объема электрической энергии, используемой для передачи воды в системах водоснабжения, в период реализации Программы не предусмотрены.

5.6. Мероприятия, направленные на снижение потребляемого объема электрической энергии, используемой в системах водотведения, в период реализации Программы не предусмотрены.

6. Иные мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, определенные органом местного самоуправления при разработке программы в области энергосбережения и повышение энергетической эффективности на период 2018-2024 годов.

6.1. Иные мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, направленные на достижение экономии энергоресурсов и воды.

Выполнены научно-исследовательские работы по актуализации схем водоснабжения и водотведения на территории муниципального образования город Новороссийск. В 2018 году объем финансирования составил - 5700,0 тыс. рублей.

Запланировано выполнение научно-исследовательской работы по актуализации схем газоснабжения на территории муниципального образования город Новороссийск.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

В период 2018 - 2024 годов общий объем финансирования Программы составит - 278858,4 тыс. руб., в том числе:

за счет средств местного бюджета - 268922,1 тыс. руб.

за счет средств краевого бюджета - 9936,3 тыс. руб.

Таблица № 8

Год реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	Всего	Источник финансирования			
	ФБ	КБ	МБ		5
1	2	3	4		5
2018 год	9619,6	0,0	0,0		9619,6
2019 год	0,0	0,0	0,0		0,0
2020 год	138,0	0,0	0,0		138,0
2021 год	82377,2	0,0	0,0		82377,2
2022 год	47285,9	0,0	0,0		47285,9
2023 год	97258,8	0,0	9936,3		87322,5
2024 год	42178,9	0,0	0,0		42178,9
Всего	278858,4	0,0	9936,3		268922,1

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы осуществляется в целях определения фактического вклада результатов Программы в социальн-экономическое развитие муниципального образования город Новороссийск и основана на оценке её результативности с учётом объёма ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации Программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчёточного года.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск» путем осуществления оценки эффективности реализации Программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач Программы.

Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск до начала очередного года реализации Программы по каждому показателю реализации Программы устанавливает интервалы значений показателя, при которых реализация Программы характеризуется высоким уровнем эффективности, достаточным уровнем эффективности, низким уровнем эффективности или неудовлетворительным уровнем эффективности:

эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭРМп составляет не менее 0,90;

эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭРМп составляет не менее 0,80;

эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРМп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности реализации Программы предоставляются ее координатором ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития предпринимательства, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации Программы и оценке эффективности ее реализации.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Реализация Программы осуществляется путём выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объёмах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий муниципальной Программы.

Общее управление Программой осуществляется координатором муниципальной программы. Требования координатора Программы являются обязательными для исполнителей мероприятий Программы.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Координатор Программы в процессе ее реализации:

организует реализацию Программы, координацию деятельности всех участников;
несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;
организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации Программы;
 осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации Программы на основании предложений участников Программы;
 организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;
 размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 разрабатывает формы отчетности для участников Программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Программы, устанавливает сроки их предоставления;
 осуществляет мониторинг и анализ отчетов участников мероприятий Программы;
ежемесячно, ежеквартально до 5-го числа месяца следующего за отчетным (за исключением отчетного периода за год) представляет управлению инвестиций и развития предпринимательства отчетность об объемах и источниках финансирования Программы в разрезе мероприятий по формам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования города Новороссийск». В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности Программы координатором Программы проводится анализ факторов и указываются причины, повлиявшие на расхождения;
проводит оценку эффективности реализации Программы, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации Программы в целом;
ежегодно готовит доклад о ходе выполнения программных мероприятий Программы и эффективности использования финансовых средств.

К ежегодному докладу о ходе реализации Программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей Программы, об исполнении финансирования Программы, о выполнении мероприятий Программы. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевые показатели координатором Программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации Программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По Программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор Программы представляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации города Новороссийска доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации Программы за истекший год и весь период реализации Программы.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на

основании государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В ходе реализации Программы будет осуществлено проектирование сети наружного освещения, прохождение государственной экспертизы проекта, приобретение энергосберегающих технологий в части энергоснабжения, выполнения СМР и пусконаладочных работ, корректировка плана комплексного развития схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения. Выполнение этих мероприятий позволит администрации муниципального образования совместно с ресурсоснабжающими организациями осуществлять инвестиционные программы с целью оптимизации текущих расходов ресурсов, осуществлять точное прогнозирование расходов, осуществлять взаимодействие, в том числе посредством проведения на регулярной основе заседания Штаба «По организации взаимодействия управляющих компаний, товариществ собственников жилья и иных форм управления многоквартирными домами с ресурсоснабжающими организациями на территории муниципального образования город Новороссийск», с управляющими организациями, ТСЖ по выполнению запланированных показателей, в том числе по установке общедомовых приборов учета ресурсов, проведение обязательного энергетического обследования и разработка энергетических паспортов.

Механизм реализации Программы предполагает привлечение внебюджетных средств, которое включает в себя:

собственные средства организаций, участвующих в реализации Программы; внешние инвестиции (в том числе привлечение денежных средств через энергосервисные компании); использование тарифной составляющей для организаций и предприятий, деятельность которых подлежит тарифному регулированию (амortизационные отчисления, заложенные в тарифе при утверждении производственной программы, возможно использовать на реконструкцию и модернизацию объектов, прибыль организаций, заложенная при формировании тарифа, при утверждении инвестиционной программы частично тарифная составляющая напрямую будет направлена на мероприятия по повышению энергoeffективности); лизинговые схемы финансирования с привлечением лизинговых компаний.

Предусматривается целевое привлечение средств инвесторов, заключение энергосервисных договоров (контрактов), а также регулирование цен (тарифов) на товары, услуги организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности таких организаций.

Содержание и объемы финансирования мероприятий, реализуемых Программой, после проведения оценки их эффективности могут уточняться. Контроль за ходом выполнения Программы осуществляется управлением городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Начальник управления городского хозяйства
А.В. Павловский

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 26.02.2024 №908

Целевые показатели муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новороссийск на 2018-2024 годы»

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей							
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
1.1	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования город Новороссийск	%	98	98	100	100	100	100	100	
1.2	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования город Новороссийск	%	96	98	100	100	100	100	100	
1.3	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования город Новороссийск	%	92	95	100	100	100	100	100	
1.4	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования город Новороссийск	%	92	96	100	100	100	100	100	
1.5	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования город Новороссийск	%	92	96	100	100	100	100	100	
1.6	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования город Новороссийск	%	90	93	95	96	97	100	100	
1.7	Ожидаемая экономия в натуральном выражении от реализации проекта «Модернизация уличного освещения на основе энергосервисного контракта на территории муниципального образования город Новороссийск»	тыс.кВт·ч	0	2700,0	4500,8	5605,2	5605,2	5605,2	5605,2	
1.8	Снижение удельного расхода электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м ² освещаемой площади) на территории муниципального образования город Новороссийск после реализации проекта «Модернизация уличного освещения на основе энергосервисного контракта на территории муниципального образования город Новороссийск»	кВт·ч/м ²	0	0,18	0,26	0,37	0,37	0,37	0,37	
2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе										
2.1	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления									



и муниципальных учреждений (в расчете на 1 м ² общей площади)		кВт*ч/м ²	17,2	17,184	17,168	17,152	17,136	17,12	17,12
2.2 Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 м ² общей площади)	Гкал/м ²	0,06	0,05992	0,05984	0,044	0,044	0,044	0,044	0,05984
2.3 Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	м ³ /чел	0,84	0,793	0,746	0,465	0,448	0,44	0,599	
2.4 Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	м ³ /чел	0,052	0,049	0,046	0,0321	0,0321	0,032	0,035	
2.5 Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	м ³ /чел	1,62	1,612	1,604	0,945	0,93	0,855	1,604	
2.6 Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижения которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	%	0	1,75	3,5	5,25	7	8,75	8,5	
2.7 Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	шт.	0	1	0	0	0	0	0	0
3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде (МКД)									
3.1 Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 м ² общей площади)	Гкал/м ²	0,065	0,0637	0,0624	0,035	0,029	0,027	0,0624	
3.2 Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 человека)	м ³ /чел	22,4	22,398	22,397	18,2	18,1	18	22,397	
3.3 Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 человека)	м ³ /чел	4,2	4,1987	4,1975	3,21	3,15	2,8	4,1975	
3.4 Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 м ² общей площади)	кВт*ч/м ²	51,7	51,699	51,698	51,698	51,698	51,698	51,698	
3.5 Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 м ² общей площади)	тыс.м ³ /м ²	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	
3.6 Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 человека)	тыс.м ³ /чел	0,1007	0,1007	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
3.7 Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	т.у.т/м ²	0,088	0,087	0,087	0,087	0,087	0,087	0,087	
4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры									
4.1 Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях									
	Отсутствует на территории муниципального образования город Новороссийск								
4.2 Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.у.т./Гкал	0,181	0,181	0,181	0,1757	0,1757	0,1757	0,1757	
4.3 Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии (в системах теплоснабжения)	кВт*ч/м ³	0,033	0,0324	0,0318	0,0312	0,0306	0,03	0,03	
4.4 Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	5,6	5,6	5,6	5,59987	5,59974	5,5961	5,5961	
4.5 Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	41	40	40	40	40	40	40	
4.6 Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 м ³)	тыс.кВт*ч/м ³	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	
4.7 Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 м ³)	тыс.кВт*ч/м ³	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77	
4.8 Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м ² освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВт*ч/м ²	0,49	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	
5. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе									
5.1 Доля высокозэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием город Новороссийск к общему количеству таких транспортных средств	%	0	5,1	7,1	9,1	11,1	13,1	15,1	
5.2 Доля транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием город Новороссийск к общему количеству таких транспортных средств	%	0	0	0	0	4,38	6,58	6,58	
5.3 Доля транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием город Новороссийск к общему количеству таких транспортных средств	%	0	22	28	34	40	46	46	
5.4 Доля транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией к общему количеству таких транспортных средств	%	0	0	0	0	0	0	0	
5.5 Доля транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск к общему количеству транспортных средств зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск	%	0,22	0,46	0,73	1,02	1,32	1,65	1,65	
5.6 Доля электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск к общему количеству транспортных средств, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск	%	0	0	0,0014	0,0057	0,01	0,017	0,017	

Начальник управления городского хозяйства
А.В. Павловский

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 28.02.2024 №927

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 июня 2023 года № 2515 «Об утверждении прейскуранта цен на пребывание детей в муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Глобус» и об утрате силы

постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 февраля 2023 года № 875»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 июня 2023 года № 2515 «Об утверждении прейскуранта цен на пребывание детей в муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Глобус» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 февраля 2023 года № 875» следующие изменения:



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 1.1. Изложить приложение «Прейскурант цен на пребывание детей в муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Глобус» в новой редакции (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования города Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования города Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования города Новороссийск.
3. Контроль за выполнением постановления «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 6 июня 2023 года № 2515 «Об утверждении прейскуранта цен на пребывание детей в муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Глобус» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования города Новороссийск от 28 февраля 2023 года № 875» возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. И.о.главы муниципального образования
Д.К.Меланиди

И.о.главы муниципального образования
Д.К.Меланиди

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №927

Прейскурант цен на пребывание детей в муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Глобус»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, рублей
1	2	3	4
1.	Круглосуточное пребывание ребенка в оздоровительном лагере	Человеко-день	2311,00

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 28.02.2024 №928

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 26 октября 2023 года № 5082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования города Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск», в целях совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования в муниципальном образовании город Новороссийск, на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 октября 2023 года № 5082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы»:
- 1.1. Утвердить паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы» в новой редакции (приложение № 1).
- 1.2. Утвердить паспорт подпрограммы «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом» в новой редакции (приложение № 2).
- 1.3. Утвердить паспорт подпрограммы «Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новороссийск» в новой редакции (приложение № 3).
- 1.4. Утвердить паспорт подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск» в новой редакции (приложение № 4).
- 1.5. Утвердить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Управление муниципальны-

- 1.6. ми финансами» на 2024-2026 годы» в новой редакции (приложение № 5). Утвердить перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы» в новой редакции (приложение № 6).
- 1.7. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы» в новой редакции (приложение № 7).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования города Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы муниципального образования
Д.К.Меланиди

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №928

Паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы»

Координатор	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.
Координаторы подпрограмм	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.
Участники муниципальной программы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск, МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания», управление экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск, отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск.
Подпрограммы муниципальной программы	Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом, Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новороссийск. Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск.
Ведомственные целевые программы Цель муниципальной программы	Не предусмотрены программой. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города и повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами муниципального образования город Новороссийск.
Задачи муниципальной программы	1. Проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования город Новороссийск. 2. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального образования город Новороссийск. 3. Совершенствование процедуры планирования и исполнения бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации и укрепления сотрудничества в области финансов города Новороссийска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации. 4. Оказание услуг бухгалтерского и налогового учета, финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности за счет средств бюджетного финансирования.
Перечень целевых показателей	1. Отношение расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования, утвержденных в местном бюджете, к установленному нормативу формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

2. Отношение дефицита бюджета муниципального образования города Новороссийск к доходам бюджета муниципального образования города Новороссийск, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов муниципального образования города Новороссийск без учета объема безвозмездных поступлений.

4. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Удельный вес расходов бюджета муниципального образования города Новороссийск в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования города Новороссийск.

6. Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования города Новороссийск.

7. Количество мероприятий, проводимых в городе Новороссийске, направленных на развитие сотрудничества в области финансов города Новороссийска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации.

8. Доля сформированных плановых ассигнований в разрезе учреждений и источников финансирования в сетевой программе АС-смета.

Этапы и сроки реализации

2024 - 2026 годы. Муниципальная программа носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках муниципальной программы задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

Объемы и источники финансирования

Общий объем расходов бюджета составляет 848651,2 тыс. руб.

в том числе по годам:

2024 год 205867,2 тыс. руб.

2025 год 321392,0 тыс. руб.

2026 год 321392,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом»

Источник финансового обеспечения - Бюджет муниципального образования города Новороссийск

Исполнители - Финансовое управление

Год

Всего (тыс. руб.) 486886,6

2024 82279,0

2025 202303,8

2026 202303,8

Объемы финансирования подпрограммы «Обеспечение деятельности финансово-го управления муниципального образование города Новороссийск»

Источник финансового обеспечения - Бюджет муниципального образования города Новороссийск

Исполнители - Финансовое управление

Год

Всего (тыс. руб.) 200037,6

2024 69679,2

2025 65179,2

2026 65179,2

Объемы финансирования подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования города Новороссийск»

Источник финансового обеспечения - Бюджет муниципального образования города Новороссийск

Исполнители - МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования города Новороссийск

Год

Всего (тыс. руб.) 161727,0

2024 53909,0

2025 53909,0

2026 53909,0

Контроль за ходом выполнения

Финансовое управление администрации муниципального образования города Новороссийск.

Характеристика текущего состояния и прогноз реализации муниципальной программы муниципального образования города Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы»

Эффективное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения других стратегических целей социально-экономического

развития муниципального образования города Новороссийск. В местный бюджет муниципального образования города Новороссийск за 2023 год поступило доходов всего в сумме 13661,2 млн рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы составили 7393,0 млн рублей, безвозмездные поступления - 6268,2 млн рублей.

Объективным показателем развития экономики города является прирост налоговых доходов в сопоставимых условиях. Объем налоговых доходов составил 6533,5 млн рублей или 88,4 % в общем объеме налоговых и неналоговых доходов.

Поступления по неналоговым доходам за 2023 год составили 859,5 млн рублей, темп роста к уровню 2022 года составил 125,6 %.

Для обеспечения сбалансированности местного бюджета администрацией муниципального образования город Новороссийск в тесном взаимодействии с налоговыми, правоохранительными органами, службой судебных приставов продолжается целенаправленная работа по исполнению местного бюджета.

Одним из современных требований организации бюджетного процесса является формирование программного бюджета, ориентированного на результат.

В рамках 23 муниципальных программ муниципального образования города Новороссийск за 2023 год было утверждено 98,1 % расходов местного бюджета или 12596,4 млн рублей (согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря 2023 года). За истекший период программные расходы исполнены в сумме 12544,6 млн рублей, что составило 99,6 % в общем объеме расходов местного бюджета, направленных на реализацию муниципальных программ.

В 2024-2026 годах планируется реализовать 23 муниципальные программы.

Согласно решения городской Думы муниципального образования города Новороссийск от 26 декабря 2023 года № 454 «Об утверждении бюджета муниципального образования города Новороссийск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в 2024 году запланирована реализация муниципальных программ в объеме 19888,4 млн рублей с удельным весом 99,7 % в общем объеме расходов местного бюджета. В 2025 году в объеме 14436,7 млн рублей с удельным весом 96,1 % в общем объеме расходов местного бюджета и в 2026 году 11928,4 млн рублей 91,1 % в общем объеме расходов местного бюджета.

Внедрение программно-целевого метода формирования местного бюджета основано на преимуществах программного инструмента в том, что он позволяет уже на стадии планирования обеспечить увязку распределения бюджетных средств с достижением целей социально-экономического развития.

Управление муниципальным долгом муниципального образования город Новороссийск является одним из важных компонентов системы управления финансовыми средствами муниципального образования город Новороссийск.

Эффективное управление муниципальным долгом означает не только отсутствие просроченных долговых обязательств, но и прежде всего создание прозрачной системы управления с использованием четких процедур и механизмов, и публичного раскрытия информации о долговой политике муниципального образования города Новороссийск.

По итогам 2023 года муниципальный долг составил 1547,4 млн рублей. В результате чего удалось снизить долговую нагрузку до 20,9 %.

Согласно решения городской Думы муниципального образования города Новороссийск от 26 декабря 2023 года № 454 «Об утверждении бюджета муниципального образования города Новороссийск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» муниципальный долг по итогам 2024 - 2026 годов планируется в объеме 1517,4 млн рублей.

Взаимосвязь и преемственность приоритетных направлений стратегии социально-экономического развития муниципального образования города Новороссийск и мероприятий муниципальных программ обеспечивают повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Новороссийск, позволяют не допустить неэффективного расходования бюджетных средств.

Настоящая муниципальная программа ориентирована на создание общих условий и механизмов реализации муниципальных программ муниципального образования города Новороссийск всеми участниками бюджетного процесса.

По итогам реализации муниципальной программы планируется достижение следующих результатов:

* темп роста общего объема доходов к уровню 2023 года в 2024 году составляет 146,2 %, в 2025 году к уровню 2024 года - 75,2 %, в 2026 году к уровню 2025 года - 87,2 %;

* обеспечение реализации расходных обязательств муниципального образования города Новороссийск в рамках мероприятий 23 муниципальных программ муниципального образования города Новороссийск;

* недопущение кредиторской задолженности по выплатам, связанным с обслуживанием муниципального долга;

* погашение долговых обязательств муниципального образования города Новороссийск.

Основные параметры бюджета муниципального образования город Новороссийск

Наименование показателя	2024 г., бюджет	2025 г., бюджет	2026 г., бюджет
1	2	3	4
Доходы (млн руб.)	19969,4	15016,9	13101,0
Темп роста доходов к уровню прошлого года, %	146,2	75,2	87,2
Налоговые и неналоговые доходы (млн руб.)	7200,0	7738,0	8330,0
Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета, %	36,1	51,5	63,6
Безвозмездные поступления, млн руб.	12769,4	7278,9	4771,0
Расходы (млн руб.)	19939,4	15016,9	13101,0
Темп роста расходов к уровню прошлого года, %	155,9	75,3	87,2
Дефицит (профицит), (млн руб.)	30,0	0,0	0,0

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

Целью программы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города и повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами муниципального образования город Новороссийск.

Задачами программы являются:

1. Проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования город Новороссийск.

2. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального образова-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

3. ния город Новороссийск.
Совершенствование процедуры планирования и исполнения бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации и укрепление сотрудничества города Новороссийска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации.
4. Оказание услуг бухгалтерского и налогового учета, финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности за счет средств бюджетного финансирования.

Целевыми показателями муниципальной программы являются:

1. Отношение расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования, утвержденных в местном бюджете, к установленному нормативу формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования.
 2. Отношение дефицита бюджета муниципального образования город Новороссийск к доходам бюджета муниципального образования город Новороссийск, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 3. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов муниципального образования город Новороссийск без учета объема безвозмездных поступлений.
 4. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
 5. Удельный вес расходов бюджета муниципального образования город Новороссийск в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования город Новороссийск.
 6. Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Новороссийск.
 7. Количество мероприятий, проводимых в городе Новороссийске, направленных на развитие сотрудничества города Новороссийска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации.
 8. Доля сформированных плановых ассигнований в разрезе учреждений и источников финансирования в сетевой программе АС-смета.
- Целевые показатели рассчитаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» и Приказом Минфина Краснодарского края от 18 июня 2014 года № 175 «О порядке оценки качества управления муниципальными финансами».

Методика расчета целевых показателей

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основана на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.
2. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается как степень достижения запланированных результатов реализации муниципальной программы - целевых показателей муниципальной программы.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором муниципальной программы на основе информации, необходимой для ее проведения, предоставляемой координаторами подпрограмм муниципальной программы.

№	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (целевое), база для расчета	Нормативное значение
1	2	3	4
1	Отношение расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования, утвержденных в местном бюджете, к установленному нормативу формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования (нормативное (целевое) значение).	A/B*100, где А - объем расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования, утвержденных в местном бюджете (за исключением расходов местного бюджета, предусмотренных пунктом 2 приложения 1 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2008 г. № 724 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края»); Б - утвержденный в установленном порядке норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования. Действующее решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период».	100,0%
2	Отношение дефицита бюджета муниципального образования город Новороссийск к доходам бюджета муниципального образования город Новороссийск, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.	A/B*100, где А - дефицит местного бюджета, Б - общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Действующее решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период».	10,0%

3	Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов муниципального образования город Новороссийск без учета объема безвозмездных поступлений.	на плановый период. A/B*100, где А - объем муниципального долга, Б - общий объем доходов без учета объема безвозмездных поступлений. Действующее решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период».	100,0 %
4	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	A/B*100, где А - объем расходов на обслуживание муниципального долга, Б - общий объем расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Действующее решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период».	15,0 %
5	Удельный вес расходов бюджета муниципального образования город Новороссийск в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования город Новороссийск.	A/B*100, где А - объем расходов в рамках муниципальных программ, Б - объем расходов бюджета. Действующее решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период».	97,0 %
6	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Новороссийск.	A/B*100, где А - объем налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году (плановом финансовом году), Б - объем налоговых и неналоговых доходов в предшествующем финансовом году Действующее решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период».	3,5 %
7	Количество мероприятий, проводимых в городе Новороссийске, направленных на развитие сотрудничества в области финансов города Новороссийска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации	АБ, где А - количество мероприятий, проведенных в городе Новороссийске, направленных на развитие сотрудничества в области финансов города Новороссийска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации Б - количество запланированных мероприятий, направленных на развитие сотрудничества в области финансов города Новороссийска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации. Количество проведенных мероприятий.	1
8	Доля сформированных плановых ассигнований в разрезе учреждений и источников финансирования в сетевой программе АС-смета.	(A*B)/(A*B)*100, где А- количество обслуживаемых учреждений; Б- 12 месяцев за отчетный период; В- фактическое количество месяцев по обслуживаемым учреждениям. П.1 ст.174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	100%

Сроки реализации программы

Реализация мероприятий программы планируется в течение 2024 - 2026 годов. Программа носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках программы задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

Перечень и краткое описание подпрограмм

Программа включает 3 следующие подпрограммы:

Подпрограмма «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом» (далее - подпрограмма 1) направлена на обеспечение сбалансированности местного бюджета, поэтапное сокращение объема муниципального долга муниципального образования город Новороссийск, своевременное выполнение принятых долговых обязательств в соответствии с условиями заключенных договоров и соглашений.

В рамках реализации подпрограммы 1 предусматривается реализация мер, направленных на обеспечение приемлемого и экономически безопасного объема муниципального долга муниципального образования Новороссийск, снижение расходов на его обслуживание по мере сокращения объема муниципального долга.

Подпрограмма «Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новороссийск» (далее - подпрограмма 2) направлена на обеспечение составления и исполнения местного бюджета с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации, эффективности использования бюджетных средств.

В рамках реализации подпрограммы 2 предусматривается обеспечение качественной и своевременной подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, организация исполнения местного бюджета, формирование бюджетной отчетности, осуществление методического руководства в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности расходов местного бюджета.

Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и эко-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

номического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск» направлена на осуществление бухгалтерского и экономического обслуживания путем сплошного, непрерывного и бухгалтерского учета всех хозяйственных операций, а также оказание услуг бухгалтерского и налогового учета финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности за счет средств бюджетного финансирования.

Ресурсное обеспечение программы

Реализация программы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск с учетом дополнений и изменений, вносимых в течение финансового года решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск. Обоснование ресурсного обеспечения приведено в приложении №7 к постановлению.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск производится согласно постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года №6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024-2026 годы предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск готовит до 20 февраля ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы) и предоставляет информацию в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляется финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск, которое:

1. Обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы.
2. Формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы.
3. Организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы.
4. Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу.
5. Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы.
6. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы.
7. Проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, предоставляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы:

 - 7.1. Отчет об исполнении финансирования мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск предоставляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
 - 7.2. Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск предоставляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
 - 7.3. Отчет за выполнением мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск предоставляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.
 - 8. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы, в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
 - 9. Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 10.Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.
 - 11.Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных финансовому управлению администрации муниципального образования город Новороссийск, утвержден Приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск от 1 августа 2022 года № 55-осн.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы осуществляется финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 28.02.2024 №928

Паспорт подпрограммы «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом»

Координатор подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.
Участники подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск, управление экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск, отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск
Цели подпрограммы	Обеспечение эффективности управления муниципальным долгом.
Задачи подпрограммы	Эффективное управление муниципальным долгом муниципального образования город Новороссийск.
Целевые показатели (индикаторы)	Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов муниципального образования город Новороссийск без учета объема безвозмездных поступлений. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024 - 2026 годы.
Объемы и источники финансирования	Источник финансового обеспечения - Бюджет муниципального образования город Новороссийск Исполнители - Финансовое управление Год Всего 486886,6 2024 82279,0 2025 202303,8 2026 202303,8
Контроль за ходом выполнения	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.

1. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы
 - 1.1. Целью подпрограммы «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом» (далее - подпрограмма) является обеспечение эффективности управления муниципальным долгом муниципального образования город Новороссийск.
 - 1.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу по эффективному управлению муниципальным долгом муниципального образования город Новороссийск.
 - 1.3. Планируемые показатели по итогам реализации подпрограммы:
1.3.1. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов муниципального образования город Новороссийск без учета объема безвозмездных поступлений.
- Для расчета показателя используются данные:
 - объем доходов, содержащийся в действующем решении городской Думы муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период»;
 - объем муниципального долга, как суммарный объем всех долговых обязательств муниципального образования город Новороссийск, содержащихся в муниципальной долговой книге муниципального образования город Новороссийск.
- 1.3.2. Для расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Для расчета показателя используются данные, содержащиеся в действующем решении городской Думы муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период».
- Значения показателей подпрограммы приведены в приложении № 1 к постановлению.
- 1.4. Период реализации подпрограммы - 2024 - 2026 годы.
- В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.
2. Перечень мероприятий подпрограммы
 - Подпрограмма предусматривает реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках реализации основной деятельности финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск и администрации муниципального образования город Новороссийск.
 - В целях решения поставленных задач подпрограммы предлагается реализовать мероприятия, приведенные в приложении №6 к постановлению.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

сийск о бюджете муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета муниципального образования город Новороссийск;

- качественная организация исполнения бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Период реализации подпрограммы - 2024 - 2025 годы.

В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

2. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы установлен в приложении № 6 к постановлению.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск.

Потребность в финансовых ресурсах определена исходя из годового фонда оплаты труда работников финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск, рассчитываемого в соответствии с решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 21 ноября 2017 года № 247 «Об оплате труда и денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» и затрат на материально-техническое обеспечение деятельности (выполнение функций).

По мероприятиям, указанным в подпунктах 2.1.1 - 2.1.2 приложения №6 к постановлению, бюджетные ассигнования предусмотрены в составе общего объема ассигнований на руководство и управление в сфере установленных функций.

Сведения об общем объеме финансирования подпрограммы по годам реализации приведены в таблице 1.

Таблица 1

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы «Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новороссийск»

Годы	Объем финансирования, тыс. рублей					
	Всего	в разрезе источников финансирования				
	ФБ	КБ	МБ	ББИ		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новороссийск»						
2024	69679,2	-	-	69679,2	-	
2025	65179,2	-	-	65179,2	-	
2026	65179,2	-	-	65179,2	-	
Всего	200037,6	-	-	200037,6	-	

Объемы бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии решения о бюджете муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Механизм реализации подпрограммы

Организация реализации подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования город Новороссийск. В этих целях предусматривается:

- планирование расходов бюджета муниципального образования город Новороссийск на управление и руководство аппаратом финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск;
- повышение эффективности использования средств муниципального образования город Новороссийск, бюджета муниципального образования город Новороссийск, качества управления муниципальными финансами муниципального образования город Новороссийск;
- обеспечение организации работы по достижению наилучших значений индикаторов качества управления муниципальными финансами, а также индикаторов соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальном образовании город Новороссийск;
- своевременная и качественная подготовка проектов решений муниципального образования город Новороссийск о бюджете муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета муниципального образования город Новороссийск, организация исполнения бюджета муниципального образования город Новороссийск и формирование бюджетной отчетности;
- составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования город Новороссийск, сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования город Новороссийск;
- проведение общественных обсуждений по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- взаимодействие с институтами гражданского общества и экспертным сообществом в рамках проведения публичных слушаний;
- осуществление методического руководства в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности расходов бюджета муниципального образования город Новороссийск;
- осуществление текущего контроля и анализа выполнения мероприятий подпрограммы.

Подпрограмма предусматривает реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках основной деятельности финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск.

Реализация отдельных направлений мероприятия подпрограммы по руководству и управлению в сфере установленных функций, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обес-

печения государственных и муниципальных нужд».

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №928

Паспорт подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск»

Координатор подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.
Участники подпрограммы	МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск».
Цели подпрограммы	Осуществление бухгалтерского и экономического обслуживания путем сплошного, непрерывного и бухгалтерского учета всех хозяйственных операций.
Основные задачи подпрограммы	Оказание услуг бухгалтерского и налогового учета финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности за счет средств бюджетного финансирования.
Целевые показатели (индикаторы)	Доля сформированных плановых ассигнований в разрезе учреждений и источников финансирования в сетевой программе АС-смета.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Исполнитель (соисполнители) подпрограммы	МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск.
Объемы финансирования подпрограммы	Источник финансового обеспечения - Бюджет муниципального образования город Новороссийск Исполнители - МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск» Год Всего 161727,0 2024 53909,0 2025 53909,0 2026 53909,0
Контроль за ходом выполнения	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.
1. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы	Целью подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск» (далее - подпрограмма) является осуществление бухгалтерского и экономического обслуживания путем сплошного, непрерывного и бухгалтерского учета всех хозяйственных операций.
1.1. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы	Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу: оказания услуг бухгалтерского и налогового учета, финансово-экономического планирования и формирования бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности за счет средств бюджетного финансирования.
1.2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы	Планируемые показатели по итогам реализации подпрограммы: Доля сформированных плановых ассигнований в разрезе учреждений и источников финансирования в сетевой программе АС-смета.
1.3. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы	Расчет показателя производится исходя из положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.
1.4. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы	Период реализации подпрограммы 2024-2026 годы. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.
2. Перечень мероприятий подпрограммы	Перечень мероприятий подпрограммы установлен в приложении № 6 к постановлению.
3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы	Потребность в финансовых ресурсах определена исходя из годового фонда оплаты труда работников МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск» в постановлении администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2021 года № 8190 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

Сведения об общем объеме финансирования подпрограммы по годам реализации приведены в таблице 1.

Таблица 1



Вестник муниципального образования город Новороссийск

**Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы
«Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического
обслуживания» муниципального образования город Новороссийск»**

Годы	Объем финансирования, тыс. рублей							
	Всего	в разрезе источников финансирования						
1	2	3	4	ФБ	КБ	МБ	ББИ	7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск»								
2024	47870,4	-	-	53909,0	-			
2025	47870,4	-	-	53909,0	-			
2026	47870,4	-	-	53909,0	-			
Всего	143611,2	-	-	161727,0	-			

Объемы бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению при принятии решения о бюджете муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и на плановый

период.

4. Механизм реализации подпрограммы

Организация реализации подпрограммы осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск».

Подпрограмма предусматривает реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках основной деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск».

Реализация отдельных направлений мероприятия подпрограммы по руководству и управлению в сфере установленных функций, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Начальник финансового управления

С.Б. Горбатюк

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №928

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск
«Управление муниципальными финансами» на 2024 -2026 годы»**

№	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Статус			2024	2025	2026
			3	4	5	6	7	
1.	1. Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами» на 2024-2026 годы»							
	Цель: Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города и повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами муниципального образования город Новороссийск.							
	Задача: Проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования город Новороссийск.							
1.1.	Отношение расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования, утвержденных в местном бюджете, к установленному нормативу формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования	%	2 <**>	99,7	94,1	93,6		
1.2.	Отношение дефицита бюджета муниципального образования город Новороссийск к доходам бюджета муниципального образования город Новороссийск, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.	%	2<*>	5,2	не более 10	не более 10		
2.	Подпрограмма «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом».							
	Цель: Обеспечение эффективности управления муниципальным долгом.							
	Задача: Эффективное управление муниципальным долгом муниципального образования город Новороссийск.							
2.1.	Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов муниципального образования город Новороссийск без учета объема безвозмездных поступлений.	%	2<*>	21,5	19,6	18,2		
2.2.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	%	2<*>	0,5	1,8	2,3		
3.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новороссийск».							
	Цель: Повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.							
	Задача: Совершенствование процедуры планирования и исполнения бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации и укрепление сотрудничества в области финансов с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации.							
3.1.	Удельный вес расходов бюджета муниципального образования город Новороссийск в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования город Новороссийск.	%	3	99,7	99,7	99,7		
3.2.	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Новороссийск.	%	3	97,4	107,5	107,7		
3.3.	Количество мероприятий, проводимых в городе Новороссийске, направленных на развитие сотрудничества в области финансов города Новороссийска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации.	шт.	3	1	-	-		
4.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск».							
	Цель: Осуществление бухгалтерского и экономического обслуживания путем сплошного, непрерывного и бухгалтерского учета всех хозяйственных операций.							
	Задача: Оказание услуг бухгалтерского и налогового учета финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности за счет средств бюджетного финансирования.							
4.1.	Доля сформированных плановых ассигнований в разрезе учреждений и источников финансирования в сетевой программе АС-смета.	%	3	100	100	100		

<*> п. 3, ст. 92.1, ст.107 п.5, ст.111 Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 года №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»

<**> приказ министерства финансов Краснодарского края от 18 июня 2014 года № 175 «О порядке оценки качества управления муниципальными финансами»

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №928

**Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования
город Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы»**

№	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам	Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель)
---	--------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	---	---



Вестник муниципального образования город Новороссийск

бюджетных
средств,
исполнитель

1	2	3	4	2024	2025	2026	8	9
1. Подпрограмма «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом».								
Цель: Обеспечение эффективности управления муниципальным долгом.								
1.1	Задача: Эффективное управление муниципальным долгом муниципального образования город Новороссийск.	Всего	-	-	-	-	Осуществление в установленные сроки и в полном объеме платежей по обслуживанию долговых обязательств муниципального образования город Новороссийск в 2024-2026 годах: 2024 год - 0, задолженность отсутствует; 2025 год - 0, задолженность отсутствует; 2026 год - 0, задолженность отсутствует.	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск
1.1.1	Осуществление в установленные сроки и в полном объеме платежей по обслуживанию долговых обязательств муниципального образования город Новороссийск	ФБ	-	-	-	-	отсутствие просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств муниципального образования город Новороссийск в 2024-2026 годах: 2024 год - 0, задолженность отсутствует; 2025 год - 0, задолженность отсутствует; 2026 год - 0, задолженность отсутствует.	Новороссийск, отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск
1.1.2	Реализация мер по оптимизации муниципального долга	Всего	-	-	-	-	Обеспечение долговой устойчивости муниципального образования город Новороссийск, проведение ответственной долговой политики, снижение бюджетных рисков, связанных с долговой нагрузкой на бюджет города. 2024 год - 1,9%; 2025 год - 5%; 2026 год - 5%.	финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	-	-	-	-		
		ВБИ	-	-	-	-		
Итого по подпрограмме								
		Всего	486886,6	82279,0	202303,8	202303,8		
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	486886,6	82279,0	202303,8	202303,8		
		ВБИ	-	-	-	-		
2. Подпрограмма «Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новороссийск».								
Цель: Повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.								
2.1	Задача: Совершенствование процедуры планирования и исполнения бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации и укрепление сотрудничества в области финансов с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации.	Всего	195537,6	65179,2	65179,2	65179,2	Осуществление руководства и управления в сфере администрации муниципального образования город Новороссийск	финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск
2.1.1	Обеспечение деятельности финансового органа муниципального образования город Новороссийск	ФБ	-	-	-	-	установленных функций, 2024 год - не менее 34 сотрудников, ежемесячно; 2025 год - не менее 34 сотрудников, ежемесячно; 2026 год - не менее 34 сотрудников, ежемесячно.	
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	195537,6	65179,2	65179,2	65179,2		
		ВБИ	-	-	-	-		
2.1.2	Обеспечение функций, возложенных на органы местного самоуправления	Всего	-	-	-	-	Обеспечение качественной подготовки проекта бюджета муниципального образования город Новороссийск и надлежащего исполнения бюджета муниципального образования город Новороссийск, соблюдение сроков формирования и представления бюджетной отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, увеличение	финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск, управление экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск, представления бюджетной отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, город Новороссийск, отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск
		ФБ	-	-	-	-		
		КБ	-	-	-	-		
		МБ	-	-	-	-		
		ВБИ	-	-	-	-		



Вестник муниципального образования город Новороссийск

						доходной части бюджета города; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов, установленных законодательством. 2024 год - 100%; 2025 год - 100%; 2026 год - 100%.	
2.1.3	Проведение мероприятий, направленных на укрепление сотрудничества в области финансов города Новороссийска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации	Всего				Привлечение к сотрудничеству:	финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск
		ФБ	-	-	-	2024 год - не менее 10 субъектов и муниципалитетов Российской Федерации	
		КБ	-	-	-		
		МБ	4500,0	4500,0	-		
		ВБИ	-	-	-		
	Итого по подпрограмме	Всего	200037,6	69679,2	65179,2	65179,2	
		ФБ	-	-	-		
		КБ	-	-	-		
		МБ	200037,6	69679,2	65179,2	65179,2	
		ВБИ	-	-	-		
3.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск».						
3.1.	Цель: Осуществление бухгалтерского и экономического обслуживания путем сплошного, непрерывного и бухгалтерского учета всех хозяйственных операций.						
3.1.1	Задача: Оказание услуг бухгалтерского и налогового учета финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности за счет средств бюджетного финансирования.	Всего	161727,0	53909,0	53909,0	53909,0	Осуществление руководства и управления в сфере установленных функций. 2024 год - не менее 48 сотрудников, ежемесячно; 2025 год - не менее 48 сотрудников, ежемесячно; 2026 год - не менее 48 сотрудников, ежемесячно.
		ФБ	-	-	-	-	MКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск»
		КБ	-	-	-	-	
		МБ	161727,0	53909,0	53909,0	53909,0	
		ВБИ	-	-	-	-	
3.1.2	Своевременное и полное отражение бюджетных ассигнований	Всего	-	-	-	-	Достоверное и своевременное размещение плановых ассигнований в разрезе учреждений и источников финансирования в сетевой программе АС-смета. 2024 год - по 36 обслуживаемым учреждениям, ежемесячно; 2025 год - по 36 обслуживаемым учреждениям, ежемесячно; 2026 год - по 36 обслуживаемым учреждениям, ежемесячно.
		ФБ	-	-	-	-	MКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск
		КБ	-	-	-	-	
		МБ	-	-	-	-	
		ВБИ	-	-	-	-	
	Итого по подпрограмме	Всего	161727,0	53909,0	53909,0	53909,0	
		ФБ	-	-	-	-	
		КБ	-	-	-	-	
		МБ	161727,0	53909,0	53909,0	53909,0	
		ВБИ	-	-	-	-	
ИТОГО	по мероприятиям муниципальной программы	Всего	848651,2	205867,2	321392,0	321392,0	
		ФБ	-	-	-	-	
		КБ	-	-	-	-	
		МБ	848651,2	205867,2	321392,0	321392,0	
		ВБИ	-	-	-	-	

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №928

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы»

Годы реализации

Объем финансирования, тыс. рублей

всего в разрезе источников финансирования



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1	2	3	ФБ	КБ	МБ	ВБИ
			4	5	6	7
1. Подпрограмма «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом»	2024	82279,0	-	-	82279,0	-
	2025	202303,8	-	-	202303,8	-
	2026	202303,8	-	-	202303,8	-
	Всего по подпрограмме	486886,6	-	-	486886,6	-
1.1. Осуществление в установленные сроки и в полном объеме платежей по обслуживанию долговых обязательств муниципального образования город Новороссийск	2024	82279,0	-	-	82279,0	-
	2025	202303,8	-	-	202303,8	-
	2026	202303,8	-	-	202303,8	-
	Всего	486886,6	-	-	486886,6	-
1.2. Реализация мер по оптимизации муниципального долга	2024	-	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-
	Всего	-	-	-	-	-
2. Подпрограмма «Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новороссийск»	2024	69679,2	-	-	69679,2	-
	2025	65179,2	-	-	65179,2	-
	2026	65179,2	-	-	65179,2	-
	Всего по подпрограмме	200037,6	-	-	200037,6	-
2.1. Обеспечение деятельности финансового органа муниципального образования город Новороссийск	2024	65179,2	-	-	65179,2	-
	2025	65179,2	-	-	65179,2	-
	2026	65179,2	-	-	65179,2	-
	Всего	195537,6	-	-	195537,6	-
2.2. Обеспечение функций, возложенных на органы местного самоуправления	2024	-	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-
	Всего	-	-	-	-	-
2.3. Проведение мероприятий, направленных на укрепление сотрудничества города Новороссийска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации	2024	4500,0	-	-	4500,0	-
	2025	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-
	Всего	4500,0	-	-	4500,0	-
3. Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск»	2024	53909,0	-	-	53909,0	-
	2025	53909,0	-	-	53909,0	-
	2026	53909,0	-	-	53909,0	-
	Всего по подпрограмме	161727,0	-	-	161727,0	-
3.1. Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск»	2024	53909,0	-	-	53909,0	-
	2025	53909,0	-	-	53909,0	-
	2026	53909,0	-	-	53909,0	-
	Всего	161727,0	-	-	161727,0	-
3.2. Своевременное и полное отражение бюджетных ассигнований	2024	-	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-
	Всего	-	-	-	-	-
Общий объем финансирования муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024-2026 годы»	2024	205867,2	-	-	205867,2	-
	2025	321392,0	-	-	321392,0	-
	2026	321392,0	-	-	321392,0	-
	Всего по программе	848651,2	-	-	848651,2	-

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 28.02.2024 №932

г. Новороссийск

Об утверждении Положения об организации несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 августа 2016 года № 6444

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О молодежной политике в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска (прилагается).
2. Руководителям образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, обеспечить участие студентов в несении Почетной Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска согласно Положению об организации несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска.
3. Управлению образования (Середа):
Осуществлять координацию работы Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска.
- 3.2. При составлении приказа об утверждении графика несения Почетной Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска предусмотреть участие студентов организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций в несении Почетной Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном

4. комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 августа 2016 года № 6444 «Об утверждении Положения об организации несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 у огня Вечной Славы на площади Героев города Новороссийска» признается утратившим силу.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Н.В. Майорову.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы муниципального образования
Д.К.Меланиди

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №932

Положение об организации несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска

1. **Общие положения**
Положение об организации несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска (далее - Положение) определяет предназначение, порядок организации, комплектования и несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска (далее - Пост № 1), права и обязанности должностных лиц Поста № 1.
Основные понятия:
Вахта Памяти - общественно значимая работа, направленная на укрепление памяти славных побед российских войск, определивших историю России, а также важнейших событий в жизни нашего государства и общества;



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Пост № 1 - место или участок местности, на котором участники Почетного караула несут службу;

Почетный караул - обучающиеся образовательных организаций, студенты образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, в том числе воспитанники кадетских классов, военно-патриотических клубов и объединений и общественных организаций, несущие Вахту Памяти на Посту № 1;

Штаб Почетного караула - состав Почетных караулов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, под руководством дежурного по караулу;

Часовой - вооруженный автоматом юнармеец (юноша), выполняющий свой патриотический долг на Посту № 1;

Подчасон - подвижный часовой (девушка), назначенный для оказания помощи часовым по охране общественного порядка на Посту № 1.

1.3.

История создания Поста № 1.
29 марта 1974 года на заседании бюро новороссийского городского комитета ВЛКСМ в городе - герое Новороссийске в целях улучшения работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи города Новороссийска было принято единогласное решение о создании постоянного караула на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города - героя Новороссийска и считать его комсомольско - пионерским Постом № 1. Тогда же было принято решение о разработке и утверждении Положения о несении Вахты Памяти комсомольско - пионерского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска в городе - герое Новороссийске.

9 мая 1975 года в день 30 - летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов по решению бюро городского комитета ВЛКСМ на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города - героя Новороссийска был установлен постоянный комсомольско - пионерский, ныне юнармейский, Пост № 1.

2. Цель деятельности

2.1. Целью работы Поста № 1 является создание условий формирования у молодых граждан города Новороссийска Краснодарского края гражданских и патриотических ценностей через сохранение военно-исторических традиций.

3. Задачи

3.1. Вовлечение учащихся, студентов и молодежи в процесс несения Вахты Памяти на Посту № 1.

3.2. Реализация образовательного и методического комплекса мероприятий, направленных на привлечение внимания молодежи к историческим событиям и героическим подвигам участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

3.3. Позиционирование Поста № 1 как площадки для духовно - нравственного развития и военно - патриотического воспитания молодого поколения.

3.4. Укрепление преемственной связи поколений.

3.5. Формирование навыков и умений, необходимых будущим защитникам Отечества.

3.6. Развитие одноименного молодежного движения, объединяющего участников Поста № 1 в муниципальных образованиях.

4. Место и время деятельности Поста № 1

4.1. Пост № 1 осуществляет свою деятельность на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска у памятника «Огнь Вечной Славы» у братской могилы воинам, погибшим в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на территории муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края, согласно утвержденному графику.

4.2. График утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск. Деятельность Поста № 1 организована в будние, праздничные дни, а также Дни Воинской Славы и памятные даты истории России и Кубани.

5. Руководство Постом № 1

5.1. Общее руководство работой Поста № 1 осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

5.2. Координатором работы Поста № 1 является управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

5.3. Организатором работы Поста № 1 является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Силигина» муниципального образования город Новороссийск.

5.4. Общеобразовательным организациям (СОШ, гимназии, лицеи города), образовательным организациям высшего образования (ГМУ имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, Навигатская школа и др.) и профессиональным образовательным организациям (ГАПОУ КК «Новороссийский колледж строительства и экономики», ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж», ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения» и др.): Организовать участие представителей образовательной организации в несении Вахты Памяти Поста № 1.

5.4.1. Определить ответственное лицо за организацию несения Вахты Памяти на Посту № 1.

5.4.2. Организовать образовательный, подготовительный процесс участников Почетного караула,

5.4.4. Организовать при необходимости питьевой режим Почетного караула, несущего Вахту Памяти на Посту № 1 (разовые стаканы 100 штук и 2 бутылки воды по 25 л.).

5.4.5. Образовательным учреждениям, имеющим свою морскую, кадетскую или военную форму, обеспечить юнармейский караул единой специализированной формой во время несения Вахты Памяти на Посту № 1 согласно утвержденному графику.

5.5. Руководство Постом № 1 осуществляется через руководителя штаба Новороссийского юнармейского Поста № 1.

5.6. Руководителю штаба Новороссийского юнармейского Поста № 1:

5.6.1. Организовать инструктаж по технике безопасности с участниками Почетного караула при несении Вахты Памяти на Посту № 1.

5.6.2. Обеспечить безопасность участников Почетного караула в период работы Поста № 1.

5.6.3. Ознакомить участников Почетного караула с должностными обязанностями.

5.6.4. Оказать содействие образовательным организациям в проведении подготовительного процесса участников Почетного караула для несения Вахты Памя-

ти на Посту № 1.

6. Участники Поста № 1

6.1. Участники Поста № 1 - учащиеся 8 - 11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, студенты образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, воспитанники военно - патриотических клубов и объединений, представители молодежных общественных организаций в возрасте от 14 до 22 лет включительно на добровольной основе.

6.2. Право выставлять Почетный караул на Посту № 1 предоставляется общеобразовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, профессиональным образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования город Новороссийск, согласно графику несения Вахты Памяти на Посту № 1, утвержденному приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.3. Почетный караул создается из учащихся общеобразовательных организаций, студентов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, у которых достигнута высокая степень успеваемости и имеются навыки строевой подготовки.

6.4. Деятельность Поста № 1 регламентируется настоящим Положением, а также иными инструкциями, разработанными штабом Поста № 1 и утвержденными приказами начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

7. Порядок формирования Поста № 1

7.1. Участники Поста № 1 назначаются в Почетный караул после проведения подготовительной процедуры:

7.1.1. Штабом Поста № 1 составляется график несения Вахты Памяти на год, который утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, после чего составляется реестр учащихся образовательных организаций, студентов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, для формирования участников Поста № 1.

7.1.2. Проводятся подготовительные занятия по строевой подготовке и иные мероприятия патриотической направленности.

7.2. В состав Почетного караула Поста № 1 входят: начальник караула, помощник начальника караула и смены Почетного караула.

7.3. Для разрешения несения Вахты Памяти на Посту № 1 участники Почетного караула проходят посвящение, дают клятву.

7.4. Время несения службы караула на Посту № 1 устанавливается ежедневно при любых погодных условиях:

в зимнее время: с 9.00 до 14.00 часов при одноразовом питании; в летнее время: с 9.00 до 14.30 часов при одноразовом питании.

7.4.1. Исключения в несении Вахты Памяти на Посту № 1 определяются приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск и немедленно доводятся до сведения директоров образовательных организаций в случаях:

в зимний период при температуре ниже — 5 градусов нахождение на улице не больше 1 часа. При сильном ветре (норд - осте) несение Вахты Памяти на Посту № 1 отменяется;

в летний период при температуре от +25 до + 30 градусов нахождение на улице не более 3 часов, выше +30 градусов несение Вахты Памяти на Посту № 1 отменяется.

На Пост № 1 выставляется одновременно смена из двух часовых, вооруженных автоматами, и двух под차сков.

7.5. Форма одежды определяется штабом Поста № 1 согласно времени года и погодным условиям. Длительность пребывания на Посту № 1 часовых и подчаксов составляет 15 минут в зимний период, 20 минут в летний период.

7.6. Каждая общеобразовательная организация, образовательная организация высшего образования, профессиональная образовательная организация несут почетную вахту на Посту № 1 по 5 дней с понедельника по пятницу (в выходные и праздничные дни при необходимости проведения ритуалов, посвященных праздничным датам и торжественным событиям, встречают делегаций по отдельному графику).

7.7. За неделю до заступления образовательной организации на Пост № 1 штаб проверяет готовность к несению службы, знание ритуала, строевую подготовку, решает вопросы организационного порядка.

7.8. Для подготовки юнармейского караула учебные заведения в сентябре - октябре месяце получают утвержденный график несения службы на предстоящий год. Караул стоит на Посту № 1 в течение одной недели.

7.9. Почетный караул от образовательной организации на все время несения Вахты Памяти на Посту № 1 должно сопровождать ответственное лицо от образовательной организации, которым может быть военрук, дежурный учитель или организатор по внеклассной работе.

8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Поста № 1

8.1. Деятельность Поста № 1 организуется в соответствии с утвержденным нормативно - правовым актом администрации муниципального образования город Новороссийск.

8.2. Деятельность Поста № 1 основана на локальных актах, утвержденных управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск, нормативных актах администрации муниципального образования город Новороссийск. Права и обязанности должностных лиц Почетного караула Поста № 1 приложены в приложении № 1 к Положению. При несении Вахты Памяти на Посту № 1 при необходимости используются рапорты (приложение № 2 к Положению), Гимн и Знамя Почетного караула Поста № 1 (приложение № 3 к Положению), Наказ юнармейцам (приложение № 4 к Положению).

9. Подготовка образовательной организации к несению Вахты Памяти на Посту № 1 и проведение мемориальной недели

Несение Вахты Памяти на Посту № 1 является выполнением патриотического долга. От подготовительной работы, проведенной в образовательной органи-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- зации, во многом зависит успешное дежурство Почетного караула на Посту № 1.
- 9.2.** В период подготовки к заступлению на Пост № 1 необходимо:
- 9.2.1.** Провести совместное заседание педагогического коллектива, обсудить вопросы, связанные с формированием Почетного караула.
- 9.2.2.** Объявить соревнование среди учащихся (студентов) за почетное право стать участником Почетного караула на Посту № 1.
- 9.2.3.** Оформить стенды по военно - патриотической работе в образовательной организации по организации несения Вахты Памяти на Посту № 1, подготовить и разместить историческую справку о мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска.
- 9.2.4.** Вывесить на видном месте список участников Почетного караула, выделяемого образовательной организацией, с указанием даты несения службы на Посту № 1.
- 9.2.5.** Провести строевую подготовку с личным составом Почетного караула, изучить Положение об организации несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска.
- 9.3.** По окончании несения Вахты Памяти на Посту № 1 в образовательной организации проводится итоговая линейка, где учащихся (студентов) знакомят с приказом по штабу Поста № 1, дают оценку Почетному караулу, вручают грамоты, значки, ребята делятся впечатлениями о несении Вахты Памяти на Посту № 1.
- 10.** **Организация и несение Вахты Памяти на Посту № 1**
- Несение Вахты Памяти на Посту № 1 является выполнением гражданского и патриотического долга и требует высокой дисциплинированности, одноточности, четкости и строгого выполнения настоящего Положения и инструкций, разработанных штабом Поста № 1.
- 10.2.** Пост № 1 устанавливается на месте захоронения героев битвы за Новороссийск, в память о которых зажжен огонь Вечной Славы. Пост № 1 охраняется неподвижным часовым.
- 10.3.** Почетный караул назначен на Пост № 1 для охраны покоя и памяти героев, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины.
- 10.4.** Виновные и нарушители Почетного караула несут дисциплинарную ответственность, производят замену пропавшегося с последующей отправкой в образовательную организацию по согласованию с начальником штаба Поста № 1.
- 10.5.** В состав Почетного караула входит 20 человек: начальник караула — 1 юноша; помощник начальника караула - 1 девушка; разводящие - 2 юноши; часовые - 8 юношей; подчаски (подвижный часовой) — 8 девушек.
- Весь состав караула должен быть одет по установленной форме одежды (форма ВМФ), которая определяется приказом по штабу Поста № 1. Допускается несение Вахты Памяти на посту № 1 в единой военизированной форме образовательной организации (морская, военная, кадетская, казачья).
- 11.** **О внутреннем распорядке в караульном помещении**
- Заступающий на дежурство юнармейский отряд прибывает в караульное помещение за час до заступления часовых на Пост № 1.
- 11.2.** Прибыв в штаб Поста № 1, Почетный караул выстраивается в две шеренги. Помощник начальника Почетного караула осматривает внешний вид каждого участника Почетного караула, начальник караула докладывает о прибытии караула, проводится инструктаж о несении службы на Посту № 1, в том числе: о правилах несения Вахты Памяти на Посту № 1, о правилах соблюдения техники безопасности во время несения Вахты Памяти на Посту № 1, о внутреннем распорядке штаба Поста № 1.
- 11.3.** Начальник караула со своим помощником принимает имущество, проверяет состояние помещения. О всех обнаруженных недостатках докладывает и вносит запись в соответствующий журнал.
- 11.4.** В столовую (здание ПАО «Новощип») личный состав Почетного караула следует в организационном порядке и во время, установленное Приказом штаба Поста № 1.
- 11.5.** Заступление на Пост № 1 производится согласно ведомости. Начальник караула лично проверяет готовность караульных и отвечает за их своевременный выход на Пост № 1.
- 11.6.** В караульном помещении запрещается петь, играть на музыкальных инструментах. Разрешается читать, играть в шахматы, шашки, слушать радио при пониженной громкости. Разговаривать только в полголоса.
- 11.7.** Личному составу Почетного караула, кроме начальника караула, запрещается вступать в разговоры с прибывшими в караульное помещение.
- Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 1
к Положению об организации несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска

Права и обязанности юнармейцев почетного караула Пост № 1

- 1.** **Права и обязанности начальника Почетного караула на Посту № 1:**
Назначается приказом директора образовательной организации. Он должен быть отличным организатором, строевиком, пользоваться авторитетом среди учащихся (студентов).
- 1.2.** Подчиняется начальнику штаба. О всех полученных указаниях, распоряжениях и приказах немедленно докладывает руководителю Поста № 1, начальнику штаба и действует в соответствии с его указаниями.
- 1.3.** Обязан лично проверить знание юнармейцами своих обязанностей. Своевременно готовить смены на Пост № 1, проверять выполнение обязанностей часовыми и подчасками. Приходит первым и уходит последним.
- 1.4.** Ежедневно в 9 : 00 начальник караула обязан иметь постовую ведомость и список часовых с указанием точного времени заступления их на Пост № 1.
- 1.5.** Организует занятие по строевой подготовке с теми, кто в этом нуждается.
- 1.6.** Обязан готовить и выдавать оружие к несению вахты.
- 1.7.** Отвечает за состояние и сохранность всего имущества штаба. Обеспечивает организацию порядка и своевременной уборки помещения.
- 1.8.** На время своего отсутствия начальник караула передает свои обязанности

помощнику начальника караула.

Права и обязанности помощника начальника Почетного караула на Посту № 1:

- 2.** Помощник начальника Почетного караула назначается коллективом образовательной организации. Он должен быть хорошим организатором и пользоваться авторитетом.
- 2.2.** Подменяет начальника караула.
- 2.3.** Ведет ведомость. Принимает караульное помещение, все находящееся в нем оборудование, инвентарь и имущество.
- 2.4.** Следит за бережным отношением к форме и правильности ее ношения.
- 2.5.** Отвечает за выполнение личным составом распорядка дня.
- 2.6.** Обеспечивает своевременную якупу личного состава на Пост № 1.
- 2.7.** Следит за уставным обращением лиц караула друг к другу.
- 2.8.** Следит за правильным выполнением обязанностей дневальных и своевременным заступлением дневальных на дежурство.
- 2.9.** Отвечает за организацию порядка, чистоты, своевременную уборку помещения.
- 2.10.** В отсутствии начальника караула исполняет его обязанности.

Права и обязанности разводящего на Посту № 1:

- Разводящий назначается из числа юношей. Он должен быть отличным строевиком.
- 3.2.** Разводящий подчиняется начальнику караула, отвечает за правильное несение службы на Посту № 1, своевременный выход смены на Пост № 1.
- 3.3.** Разводящий отвечает за полную готовность очередного наряда к несению службы, а именно:
- 3.3.1.** У юношей аккуратная стрижка, у девушек подобранные волосы.
- 3.3.2.** Выглаженные черные брюки, фланка, гольфы.
- 3.3.3.** Бескосярка одета ровно на два пальца от переносицы с кокардой посередине.
- 3.3.4.** Аккуратно подпоясаный ремень.
- 3.3.5.** Черные носки, по возможности одинаковая и до блеска начищенная черная обувь.
- 3.4.** Проверив внешний вид караульных, разводящий докладывает начальнику караула: «Товарищ начальник караула, смена на Пост № 1 готова». Разводящий называет Фамилию». По возвращении каждой смены докладывает начальнику караула: «Товарищи начальник караула, смена с поста № 1 прибыла. На Посту все в порядке. Разводящий называет фамилию».
- 3.5.** Разводящий организует чистку оружия и сдает его начальнику караула.
- 3.6.** По указанию начальника караула тренирует караул на четкость выполнения строевых приемов.

Права и обязанности часового на Посту № 1:

- Часовой есть лицо неприкосновенное.
- 4.2.** Часового имеют право сменить или снять с поста разводящий, начальник караула, начальник штаба.
- 4.3.** Часовой обязан стоять на посту в положении «смирно», не отвлекаться, не выпускать из рук и никому не отдавать оружие, включая лиц, которым он подчиняется, не оставлять Пост № 1 пока не будет сменен или снят с поста.
- 4.4.** Часовой может отвечать только на вопросы начальника штаба Поста № 1, его заместителей.

Права и обязанности подчасков на Посту № 1:

- Подчасок - девушка образовательной организации.
- 5.2.** Подчаски следуют на Пост № 1 вместе с часовыми в колонну по одному.
- 5.3.** Подчаски имеют право в экстренных случаях отлучаться с Поста № 1 для наведения порядка на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска и тотчас возвращаться на свое место. Стоять и разгуливать на площади строго запрещено.
- 5.4.** Подчаски следят, чтобы посетители на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска:
- 5.4.1.** Не шумели и не разговаривали громко (кричали).
- 5.4.2.** Не грызли семечки.
- 5.4.3.** Не курили.
- 5.4.4.** Не отпускали от себя детей.
- 5.4.5.** Не становились на гранит и Вечный огонь, не ставили вещи на гранит.
- 5.4.6.** Освобождали проход при смене караула и т.д.
- 5.5.** Если нарушитель не подчиняется, подчаски обязаны обратиться к дежурному сотруднику полиции или сообщить в штаб караула.
- 5.6.** При возложении венков подчаски освобождают площадку и стоят по стойке «смирно». При исполнении Государственного Гимна России прикладывают руку к головному убору.
- 5.7.** Если часовому или подчаску станет плохо, оказывают посильную помощь, докладывают дежурному преподавателю и немедленно возвращаются на Пост № 1.

Права и обязанности дневального по караулу на Посту № 1:

- Дневальный назначается помощником начальника караула и ему подчиняется.
- 6.2.** Дневальный обязан безотлучно стоять у входной двери.
- 6.3.** Ему запрещается сидеть, читать, отвлекаться от службы.
- 6.4.** Дневальный никого не выпускает в помещение и не выпускает из него без личного распоряжения начальнику штаба Поста № 1. Следит, чтобы караульные, выходящие из помещения, были одеты по форме и в головных уборах.
- 6.5.** О приходе посетителей дневальный немедленно докладывает начальнику штаба Поста № 1.
- 6.6.** Все посещения штаба проходят только под контролем дневального.
- 6.7.** Дневальный отвечает за порядок, чистоту и тишину. О нарушениях докладывает начальнику караула.
- 6.8.** Дневальный должен быть одет в установленную форму, быть при головном уборе.
- 6.9.** При возвращении из очередного наряда с Поста № 1 дневальный обязан вызвать на выход начальника караула.
- 6.10.** При первом посещении караульного помещения начальником штаба и его заместителя, представителей образовательной организации или управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

подает команду: «Караул, смири!», после этого вызывает начальника караула.

7. **Система поощрения и взыскания личного состава Почетного караула:** Начальник и помощник караула имеют право объявить устную благодарность. Начальник и помощник начальника караула может объявить благодарность перед строем.
- 7.3. Начальник штаба Поста № 1 имеет право объявить благодарность в приказе по Почетному караулу.
- 7.4. Руководители Поста № 1 имеют право поощрить Почетный караул и юнармейцев любыми видами наград, выдать благодарность, грамоту, почетный диплом, значок «Отличник Поста № 1».

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 2

к Положению об организации несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска

Форма рапорта

Юнармеец при обращении к старшему: «Караул, равнайсы! Смири! Товарищ начальник штаба (заместитель начальника штаба), разрешите обратиться». Для разводящего: «Товарищ начальник караула (помощник начальника караула), смена часовых на Пост № 1 при несении Вахты Памяти на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города - героя Новороссийска готова! Разводящий называет фамилию». Начальник караула: «Приказываю заступить на Пост № 1». Для разводящего: «Есть! Смена напра-бо!». Для разводящего: «Товарищ начальник караула, смена произведена, все в порядке. Разводящий называет фамилию». Рапорт начальника караула (помощника начальника караула) всем руководителям: «Товарищ начальник штаба (заместитель начальника штаба), Почетный караул на Пост № 1 при несении Вахты Памяти на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города - героя Новороссийска несет юнармейский караул (учебное заведение). Чрезвычайных происшествий не было (а если были, то кто, когда, где и что нарушил). Начальник караула указывает фамилию».

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 3

к Положению об организации несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска

Гимн и знамя почетного караула Поста № 1

1. Знамя Поста № 1 символизирует святость памяти погибших героев, нерушимость клятвы часового Поста № 1, верность идеям патриотизма, готовность встать на защиту Отечества. Знамя представляет собой двустороннее полотнище красного и синего цветов с изображением символики Поста № 1 и дуба-патриарха: «Памяти павших будьте достойны!».
2. Знамя сохраняется за Почетным караулом на все времена несения Вахты Памяти, независимо от каких либо изменений в месте его расположения.
3. Знамя находится в знаменном зале, выносится только по личному указанию начальника штаба.
4. Для сопровождения знамени Поста № 1 назначается знаменосец и два асистента из числа Почетного караула.
5. За правильное хранение и содержание знамени непосредственно отвечает начальник караула Поста № 1, имея специальный журнал, где обязан отмечать один раз в месяц результаты осмотра.
6. Текст гимна Поста № 1:

Горит огонь великий,
Огонь великой славы.
Мир смотрит многоликий
На царственный гранит.
А рядом с автоматом
Спокойный и застывший,
Недрогнувший и преданный
Здесь часовой стоит.
Мы маршем прошагаем
Через огонь священный,
Мы клятву не нарушим
И у огня замрём.
Пусть годы пронесутся,
Назад им не вернуться,
Но будет вечен этот Пост
У Вечного огня.
Ведь небо не погаснет,
Ведь не увянут розы.
И помнят не напрасно
Погибших имена.
Мы смотрим в это пламя,
Храня святую память,
Мы часовые вечные
У Вечного огня.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 4

к Положению об организации несения Вахты Памяти юнармейского Поста № 1 на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города Новороссийска

Наказ юнармейцам

- Юнармеец! Сегодня ты заступаешь на почетную Вахту Памяти. Ты заступаешь на пост у памятника «Огнь Вечной Славы» на мемориальном комплексе «Площадь Героев» города - героя Новороссийска. Этот священный огонь зажжен в память о тех, кто отдал свою жизнь за нашу с тобой прекрасную Родину, дороже которой нет ничего на свете, за ее свободу и счастье. Стоять в карауле с оружием в руках - большая честь и высокое доверие, которое оказали тебе твои товарищи и твоя школа. Помни об этом! На тебя смотрят весь город. На тебя, юнармейца Новороссийска, смотрят вся Россия. В будни и праздники ты будешь нести Вахту Памяти, запомни, чем памятен тебе каждый из этих дней, какие события, встречи и чувства взволновали тебя за это время. Осмотрись внимательно вокруг, всплыши в ритм жизни родного города, взгляни в лица людей, пришедших на мемориальный комплекс «Площадь Героев» города Новороссийска отдать дань памяти погибших. Постарайся вникнуть в переживания и чувства старого воина и молодого солдата, поседевших стариков и своих сверстников. Ведь для твоего города не важно, ком ты будешь, а важно, каким ты будешь!

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 28.02.2024 №933

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019 - 2024 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 декабря 2023 года № 6337

В целях совершенствования и развития системы образования в муниципальном образовании город Новороссийск, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании статьи 44 Устава муниципального образования город Новороссийск постановлю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019 - 2024 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск:
 - 1.1. Пункты 1 - 10 изложить в новой редакции:
Утвердить муниципальную программу «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019 - 2024 годы».
 2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019 - 2024 годы» (приложение № 1).
 3. Утвердить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019 - 2024 годы» (приложение № 2).
 4. Утвердить перечень подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019 - 2024 годы» (приложение № 3).
 5. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (приложение № 4).
 6. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования» (приложение № 5).
 7. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования» (приложение № 6).
 8. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования» (приложение № 7).
 9. Утвердить паспорт муниципальной подпрограммы «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли «Образование» (приложение № 8).
 10. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019 - 2024



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 1.2.** годы» (приложение № 9)». Пункты 11 - 14 постановления признать утратившими силу.
- 2.** Управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (Середа) расходы производить в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по отрасли «Образование» на соответствующий финансовый год.
- 3.** Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 декабря 2023 года № 6337 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019 - 2024 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск» и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 декабря 2023 года № 5875».
- 4.** Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
- 5.** Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск Середу Е.И.
- 6.** Контроль за выполнением постановления «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 сентября 2018 года № 3560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019 - 2024 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск» и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 декабря 2023 года № 6337» возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
- 7.** Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
Д.К.Меланиди

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №933

Паспорт муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы»

Координатор муниципальной программы	Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск
Координаторы подпрограмм	Управление образования и подведомственные организации
Участники муниципальной программы	Управление образования и подведомственные организации, Управление имущественных и земельных отношений
Подпрограммы муниципальной программы	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей». «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования». «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования». «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования». «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли «Образование».
Проекты в составе муниципальной программы	«Родительский университет». «Развитие муниципальной системы профориентационной работы в муниципальном образовании город Новороссийск». «Школа профмастерства. От молодого педагога к профессионалу». «Правильное питание детей - основа здоровья подрастающего поколения». «Я выбираю профессию».
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрены муниципальной программой.
Цель муниципальной программы	Обеспечение в сфере образования равных возможностей граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск, для получения доступного, современного, качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детей.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение государственных гарантий до- ступности качественного образования. Обеспечение условий для детей-инвалидов, при которых ребенок с ограниченными

возможностями может быть интегрирован в общество наравне со своими сверстниками, учиться, заниматься физкультурой и спортом. Создание условий для проведения качественной системной работы по воспитанию, обучению и развитию учащихся в образовательных организациях казачьей направленности на основе ценностей традиционной культуры кубанского казачества.

Развитие и совершенствование системы дошкольного и дополнительного образования в городе Новороссийске.

Создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния образовательных организаций в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам, а также проведение капитального ремонта образовательных организаций, требующих первоочередного вмешательства за счёт средств местного бюджета.

Привлечение молодежи к общественно - политической жизни города, края, страны.

Перечень целевых показателей

Посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций, не менее.

Доля детей, зачисленных в группы кратковременного пребывания, от общего числа зачисленных, не менее.

Доля учащихся, освоивших программы начального образования.

Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании.

Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании.

Доля учащихся, освоивших программы дополнительного образования.

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования.

Предоставление дополнительного бесплатно-го питания для детей до 3 лет в учреждениях дошкольного образования (молочная продукция), не менее.

Доля учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях.

Доля выпускников 9 классов, допущенных к ГИА.

Доля выпускников 11 классов, допущенных к ГИА.

Доля сохранности контингента.

Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

Количество мероприятий по направлению «Международные отношения. Геополитика» и скоростной сборке спилко-карта.

Количество мероприятий по направлению: «Интеграция предпринимательской деятельности в образовательный процесс через взаимодействие с предпринимателями города, обладающими инновационными технологиями».

Количество инновационных форм мероприятий по профориентации.

Доля муниципальных образовательных организаций, выполнивших муниципальное задание.

Доля обращений родителей (законных представителей), работников организаций, рассмотренных и исполненных.

Доля подведомственных организаций, получивших сопровождение.

Доля объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготавлительные мероприятия.

Доля объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности.

Доля организаций, подготовленных к отопительному сезону.

Доля образовательных организаций, в которых проводились проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию.

Количество приобретаемых объектов образования.

Количество оснащенных мест в общеобразовательных организациях.

Количество мест, дополнительно оснащенных оборудованием, средствами обучения и воспитания, созданных (создаваемых) посредством создания (реконструкции) и (или) приобретения объектов образования.

Доля детей, зачисленных в группы семейного воспитания, не менее.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, принявших участие в профессиональных конкурсах, не менее.

Реализация федеральных, краевых, муниципальных площадок, проектов в дошкольных образовательных организациях.

Удовлетворенность родителей дошкольным образованием, не менее.

Доля педагогических работников общего образования, принявших участие в профессиональных конкурсах, не менее.

Доля учащихся, ставших призерами и победителями олимпиад, научно-практических, научно-исследовательских конференций, не менее.

Доля учащихся, ставших призерами и победителями городских, региональных мероприятий, не менее.

Удовлетворенность родителей дополнительным образованием, не менее.

Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах.

Количество общеобразовательных организаций, в которых создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, не менее.

Присмотр и уход, не менее.

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, не менее.

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, не менее.

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, не менее.

Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее.

Доля педагогических работников общего образования, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее.

Доля педагогических работников дополнительного образования, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее.

Количество капитально отремонтированных спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов.

Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по капитальному ремонту зданий и сооружений и благоустройству территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций.

Количество объектов, завершенных строительством (реконструкцией, техническим перевооружением).

Доля воспитанников, обеспеченных питанием в дошкольных образовательных организациях.

Доля учащихся начальных классов общеобразовательных организаций, обеспеченных молоком и молочными продуктами.

Доля сотрудников, имеющих допуск к работе в общеобразовательной организации по медицинским показаниям.

Доля общеобразовательных организаций, не допускающих накопление твердых коммунальных отходов на территории общеобразовательной организации.

Количество детей, занимающихся физической культурой и спортом, прошедших медицинские осмотры по углубленной программе медицинского обследования.

Количество объектов, по которым начато строительство (реконструкция, техническое перевооружение).

Этапы и сроки реализации Программа реализуется в два этапа: 1-й этап - 2019-2020 годы, 2-й этап - 2021-2024 год

Объемы бюджетных ассигнований Об-

щий объем финансовых средств на 2019 год - 3270020,6 тыс. рублей:

из средств местного бюджета - 1004702,2 тыс. рублей;

из средств бюджета Краснодарского края (далее - краевой бюджет) - 2259169,8 тыс. рублей;

из средств федерального бюджета - 6148,6 тыс. рублей.

Общий объем финансовых средств на 2020 год - 3667624,8 тыс. рублей:

из средств местного бюджета - 984011,1 тыс. рублей;

из средств краевого бюджета - 2593597,5 тыс. рублей;

из средств федерального бюджета - 90016,2 тыс. рублей.

Общий объем финансовых средств на 2021 год - 3765326,7 тыс. рублей:

из средств местного бюджета - 853 080,9 тыс. рублей;

из средств краевого бюджета - 2668424,2 тыс. рублей;

из средств федерального бюджета - 243821,6 тыс. рублей.

Общий объем финансовых средств на 2022 год - 5105375,4 тыс. рублей:

из средств местного бюджета - 1134783,7 тыс. рублей;

из средств краевого бюджета - 3267554,8 тыс. рублей;

из средств федерального бюджета - 703 036,9 тыс. рублей.

Общий объем финансовых средств на 2023 год - 5469590,6 тыс. рублей:

из средств местного бюджета - 1480816,2 тыс. рублей;

из средств краевого бюджета - 3674469,6 тыс. рублей;

из средств федерального бюджета - 314304,8 тыс. рублей.

Общий объем финансовых средств на 2024 год* - 6126452,3 тыс. рублей:

из средств местного бюджета - 1423100,9 тыс. рублей;

из средств краевого бюджета - 3524678,2 тыс. рублей;

из средств федерального бюджета - 1178673,2 тыс. рублей.

*Объемы финансирования мероприятий программы из федерального, краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2021-2024 годы.

Контроль за выполнением

Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск

1. **Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы «Образование» муниципального образования город Новороссийск**
В городе Новороссийске осуществляют свою деятельность 110 муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в том числе:
1.1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования город Новороссийск, в задачи которого входит развитие образования в городе Новороссийск, подготовка и проведение ЕГЭ, повышение квалификации педагогического состава.
1.1.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического обеспечения образовательных организаций» муниципального образования город Новороссийск осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.
1.1.3. Муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск и муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия № 2» управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляют ведение бухгалтерского и налогового учета организаций отрасли «Образование».
1.1.4. Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания» осуществляет выпуск специализированной кисло-молочной продукции для детей.
1.1.5. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Глобус» муниципального образования город Новороссийск осуществляет отдыши и оздоровление детей в круглогодичных сменах в период летних каникул.
1.1.6. 60 организаций дошкольного образования, из них: 9 организаций комбинированного вида, 3 организации компенсирующей направленности, 5 организаций общеразвивающего вида, 8 центров развития ребёнка, 1 организация раннего развития детей, 34 детских сада.
1.1.7. 33 организации общего образования детей, из них: 7 гимназий, 2 лицея, 3 организации основного образования, 21 организация среднего образования.
1.1.8. 10 организаций дополнительного образования детей, из них: 3 многопрофильные организации, 7 организаций спортивной направленности.
1.2. Численность детей муниципального образования, охваченных отраслью «Образование», составляет 54080 человек, из них: дошкольное образование - 15892



Вестник муниципального образования город Новороссийск

1.3.	детей, общее образование - 42558 детей.	2.3.3.	числа зачисленных, не менее.
1.3.1.	В результате реализации муниципальной программы будет достигнуто: Удовлетворение потребности учащихся в получении общего образования.	2.3.4.	Доля учащихся, освоивших программы начального общего образования.
1.3.2.	Повышение стимула для достижения учащимися высоких результатов при получении общего образования.	2.3.5.	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании.
1.3.3.	Повышение комфорта и безопасности участников образовательного процесса в образовательных организациях.	2.3.6.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании.
1.3.4.	Развитие социальной инфраструктуры для молодежи.	2.3.7.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования.
1.3.5.	Оказание социальной поддержки молодых специалистов, помочь им в трудоустройстве.	2.3.8.	Предоставление дополнительного бесплатного питания для детей до 3 лет в учреждениях дошкольного образования (молочная продукция), не менее.
1.3.6.	Оказание социальной поддержки педагогов дошкольных организаций, проживающих в сельской местности.	2.3.9.	Доля учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях.
1.3.7.	Создание комфортных условий для детей, тренеров и обслуживающего персонала.	2.3.10.	Доля выпускников 9 классов, допущенных к ГИА.
1.3.8.	Содействие развитию массового спорта и формированию активной гражданской позиции участников.	2.3.11.	Доля выпускников 11 классов, допущенных к ГИА.
1.3.9.	Создание необходимых условий для занятий спортом и физической культурой детей в возрасте от 3-х до 18-и лет.	2.3.12.	Доля сохранности контингента.
1.3.10.	Увеличение количества спортсменов города Новороссийска, подготовленных для сборных команд Краснодарского края, ЮФО, России.	2.3.13.	Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.
1.3.11.	Содействие развитию образовательных организаций казачьей направленности.	2.3.14.	Количество мероприятий по направлению: «Международные отношения. Геополитика» и скоростной сборке спилс-карт.
1.3.12.	Создание условий для муниципальной практико-ориентированной модели образования в образовательных организациях казачьей направленности, опирающейся на историко-культурные традиции кубанского казачества.	2.3.15.	Количество мероприятий по направлению: «Интеграция предпринимательской деятельности в образовательный процесс через взаимодействие с предпринимателями города, обладающими инновационными технологиями».
1.3.13.	Повышение качества и надежности теплоснабжения потребителей.	2.3.16.	Количество инновационных форм мероприятий по профориентации.
1.3.14.	Соответствие рациона питания воспитанников всем гигиеническим требованиям и рекомендациям.	2.3.17.	Доля муниципальных образовательных организаций, выполнивших муниципальное задание.
1.3.15.	Использование в рационе продуктов питания, обогащенных витаминами и макроэлементами.	2.3.18.	Доля обращений родителей (законных представителей), работников организаций, рассмотренных и исполненных.
1.3.16.	Организация системы полного входящего и исходящего производственного контроля.	2.3.19.	Доля подведомственных организаций, получивших сопровождение.
1.3.17.	Улучшение состояния здоровья и снижение заболеваемости органов пищеварения у воспитанников.	2.3.20.	Доля объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия.
1.3.18.	Повышение безопасности образовательных организаций, снижение рисков возникновения пожаров и других опасностей.	2.3.21.	Доля объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности.
1.3.19.	Частичное оснащение современными установками автоматической охранно-пожарной сигнализации и системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.	2.3.22.	Доля организаций, подготовленных к отопительному сезону.
1.3.20.	Организация работ по обследованию технического состояния систем тревожной кнопки безопасности.	2.3.23.	Доля образовательных организаций, в которых проводились проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию.
1.3.21.	Воспитание чувства гражданской ответственности учащихся в целях содействия правоохранительным органам в обеспечении безопасности образовательных организаций.	2.3.24.	Количество приобретаемых объектов образования.
1.3.22.	Создание условий для увеличения охвата детей дошкольным образованием с целью обеспечения равных стартовых возможностей при начале обучения в школе.	2.3.25.	Количество оснащенных мест в общеобразовательных организациях.
1.3.23.	Улучшения материальной базы системы дошкольного образования.	2.3.26.	Количество мест, дополнительно оснащенных оборудованием, средствами обучения и воспитания, созданных (создаваемых) посредством создания (реконструкции) и (или) приобретения объектов образования.
1.3.24.	Повышение уровня и качества жизни детей-инвалидов, эффективности их реабилитации за счет повышения доступности организаций образования.	2.3.27.	Доля детей, зачисленных в группы семейного воспитания, не менее.
1.3.25.	Повышение социальной активности, преодоление самозоляции инвалидов.	2.3.28.	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, принимавших участие в профессиональных конкурсах, не менее.
1.3.26.	Поддержка учреждения спортивной направленности по адаптивной подготовке инвалидов.	2.3.29.	Доля педагогических работников общего образования, принимавших участие в профессиональных конкурсах, не менее.
1.3.27.	Патриотическое воспитание молодых граждан.	2.3.30.	Доля учащихся, ставших призерами и победителями олимпиад, научно-практических, научно-исследовательских конференций, не менее.
1.3.28.	Повышение безопасности объектов, сокращение аварийных ситуаций в конструкциях несущих элементов зданий и инженерных систем, соответствие объектов санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил, предписаний органов противопожарной безопасности и санзиндициадора по эксплуатации объектов образования.	2.3.31.	Доля учащихся, ставших призерами и победителями городских, региональных мероприятий, не менее.
1.3.29.	Повышение медицинского контроля сотрудников образовательных организаций.	2.3.32.	Удовлетворенность родителей дополнительным образованием, не менее.
1.3.30.	Повышение санитарно-эпидемиологического благополучия объектов образования.	2.3.33.	Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков.
1.3.31.	Укрепление материальной, технической базы и информационной поддержки организаций.	2.3.34.	Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.
2.	Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы	2.3.35.	Количество общеобразовательных организаций, в которых создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.
2.1.	Цели муниципальной программы:	2.3.36.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, не менее.
2.1.1.	Обеспечение в сфере образования равных возможностей граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск, для получения доступного, современного, качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детей.	2.3.37.	Присмотр и уход, не менее.
2.2.	Достижение цели обеспечивается за счет решения следующих задач муниципальной программы:	2.3.38.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, не менее.
2.2.1.	Обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования.	2.3.39.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, не менее.
2.2.2.	Обеспечение условий для детей-инвалидов, при которых ребенок с ограниченными возможностями может быть интегрирован в общество наравне со своими сверстниками, учиться, заниматься физкультурой и спортом.	2.3.40.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, не менее.
2.2.3.	Создание условий для проведения качественной системной работы по воспитанию, обучению и развитию учащихся в образовательных организациях казачьей направленности на основе ценностей традиционной культуры кубанского казачества.	2.3.41.	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее.
2.2.4.	Развитие и совершенствование системы дошкольного и дополнительного образования в городе Новороссийске.	2.3.42.	Доля педагогических работников общего образования, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее.
2.2.5.	Создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния образовательных организаций в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам, а также проведение капитального ремонта образовательных организаций, требующих первоочередного вмешательства за счет средств местного бюджета.	2.3.43.	Доля педагогических работников дополнительного образования, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее.
2.2.6.	Привлечение молодежи к общественно - политической жизни города, края, страны.	2.3.44.	Количество капитально отремонтированных спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещенных при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов.
2.3.	Целевые показатели муниципальной программы:	2.3.45.	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по капитальному ремонту зданий и сооружений и благоустройству территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций.
2.3.1.	Посещаемость детьми детских дошкольных образовательных организаций, не менее.	2.3.46.	Количество объектов, завершенных строительством (реконструкцией, техническим перевооружением).
2.3.2.	Доля детей, зачисленных в группы кратковременного пребывания от общего	2.3.47.	Доля воспитанников, обеспеченных питанием в дошкольных образовательных организациях.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.3.52.** давания.
Количество объектов, по которым начато строительство (реконструкция, техническое перевооружение).
- 2.3.53.** Реализация федеральных, краевых, муниципальных площадок, проектов в дошкольных образовательных организациях.
- 2.3.54.** Удовлетворенность родителей дошкольным образованием, не менее.
- 2.4.** Реализация муниципальной программы предусмотрены в 2 этапа: первый этап - 2019 - 2020 годы, и второй этап - 2021 - 2024 годы.
- 2.5.** Методика расчета целевых показателей муниципальной программы:

I этап муниципальной программы:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю
1	2	3	4
1.	Посещаемость детьми детских дошкольных образовательных организаций, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение фактического количества дето-дней к плановому количеству в соответствующем году
2.	Доля детей, зачисленных в группы кратковременного пребывания от общего числа зачисленных, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение численности детей, зачисленных в группы кратковременного пребывания, к общей численности детей, поставленных в очередь на получение места в дошкольных образовательных организациях
3.	Доля детей, зачисленных в группы семейного воспитания, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение численности детей, зачисленных в группы семейного воспитания, к общей численности детей, поставленных в очередь на получение места в дошкольных образовательных организациях
4.	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, принявших участие в профессиональных конкурсах, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение численности педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах, к общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций
5.	Реализация федеральных, краевых, муниципальных площадок, проектов в дошкольных образовательных организациях	единица	Показатель определяется суммарно в пределах средств, выделенных из соответствующего бюджета
6.	Удовлетворенность родителей дошкольным образованием, не менее	процент	Показатель определяется по результатам социологических опросов
7.	Доля учащихся, освоивших программы начального общего образования	процент	Показатель определяется как соотношение численности учащихся начальных классов, переведенных в следующий класс, к общей численности учащихся начальных классов
8.	Доля педагогических работников общего образования, принявших участие в профессиональных конкурсах, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение численности педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах, к общей численности педагогических работников общего образования
9.	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании	процент	Показатель определяется как соотношение численности учащихся 9 классов, получивших аттестат, к общей численности учащихся 9 классов
10.	Доля учащихся, ставших призерами и победителями олимпиад, научно-практических, научно-исследовательских конференций, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение численности учащихся, занявших призовые места, к общей численности учащихся
11.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании	процент	Показатель определяется как соотношение численности учащихся 11 классов, получивших аттестат, к общей численности учащихся 11 классов
12.	Доля учащихся, освоивших программы дополнительного образования	процент	Показатель определяется как соотношение численности учащихся дополнительного образования, получивших материал по образовательным программам дополнительного образования, к общей численности учащихся дополнительного образования
13.	Доля учащихся, ставших призерами и победителями городских, региональных мероприятий, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение численности учащихся, занявших призовые места, к общей численности учащихся дополнительного

14.	Удовлетворенность родителей дошкольным образованием, не менее	процент	образования Показатель определяется по результатам социологических опросов
15.	Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общекультурных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	единица	Показатель определяется как количество учреждений, в которых было произведено обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков и создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общекультурных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
16.	Количество общеобразовательных организаций, в которых создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общекультурных программ	единица	Показатель определяется как суммарное количество общеобразовательных организаций, в которых создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общекультурных программ
17.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение фактически выполненных муниципальных заданий к плановым показателям
18.	Присмотр и уход, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение фактически выполненных муниципальных заданий к плановым показателям
19.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение фактически выполненных муниципальных заданий к плановым показателям
20.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение фактически выполненных муниципальных заданий к плановым показателям
21.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение фактически выполненных муниципальных заданий к плановым показателям
22.	Предоставление дополнительного бесплатного питания для детей до 3 лет в учреждениях дошкольного образования (молочная продукция), не менее	процент	Показатель определяется как соотношение фактически выполненных муниципальных заданий к плановым показателям
23.	Доля муниципальных образовательных организаций, выполнивших муниципальное задание	процент	Показатель определяется как соотношение муниципальных образовательных организаций, выполнивших муниципальное задание к общему количеству образовательных организаций
24.	Доля обращений родителей (законных представителей), работников организаций, рассмотренных и исполненных	процент	Показатель определяется как соотношение обращений родителей (законных представителей), работников организаций, рассмотренных и исполненных к общему количеству обращений родителей (законных представителей), работников организаций
25.	Доля подведомственных организаций, получивших сопровождение	процент	Показатель определяется как соотношение подведомственных организаций, получивших сопровождение, к общему количеству подведомственных организаций
26.	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение численности педагогических работников, аттестованных на высшую и 1 категорию, к общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций
27.	Доля педагогических работников общего образования, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее	процент	Показатель определяется как соотношение численности педагогических работников, аттестованных на высшую и 1 категорию, к общей численности педагогических работников



Вестник муниципального образования город Новороссийск

				показаниям		
				организации по медицинским показаниям, к количеству всех сотрудников общеобразовательных организаций		
28.	Доля педагогических работников дополнительного образования, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее	процент	общего образования	Показатель определяется как соотношение численности педагогических работников, аттестованных на высшую и 1 категорию, к общей численности педагогических работников дополнительного образования		
29.	Доля объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия	процент		Показатель определяется как соотношение объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия, к количеству подведомственных управлению образования организаций		
30.	Доля объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности	процент		Показатель определяется как соотношение объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, к количеству подведомственных управлению образования организаций		
31.	Доля организаций, подготовленных к отопительному сезону	процент		Показатель определяется как соотношение организаций, подготовленных к отопительному сезону, к количеству подведомственных управлению образования организаций		
32.	Доля образовательных организаций, в которых проводились проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию	процент		Показатель определяется как соотношение образовательных организаций, в которых проводились проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию, к общему количеству строящихся организаций		
33.	Количество капитально отремонтированных спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов	единица		Показатель определяется как суммарное количество капитально отремонтированных спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов		
34.	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по капитальному ремонту зданий и сооружений и благоустройству территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций	единица		Показатель определяется как суммарное количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по капитальному ремонту зданий и сооружений и благоустройству территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций		
35.	Количество объектов, завершенных строительством (реконструкцией, техническим перевооружением)	единица		Показатель определяется как суммарное количество объектов, завершенных строительством (реконструкцией, техническим перевооружением)		
36.	Доля учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях	процент		Показатель определяется как соотношение учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях к количеству всех учащихся общеобразовательных организаций		
37.	Доля воспитанников, обеспеченных питанием в дошкольных образовательных организациях	процент		Показатель определяется как соотношение воспитанников, обеспеченных питанием в дошкольных образовательных организациях, к количеству всех воспитанников дошкольных образовательных организаций		
38.	Доля учащихся начальных классов общеобразовательных организаций, обеспеченных молоком и молочными продуктами	процент		Показатель определяется как соотношение учащихся начальных классов общеобразовательных организаций, обеспеченных молоком и молочными продуктами, к количеству всех учащихся общеобразовательных организаций		
39.	Доля сотрудников, имеющих допуск к работе в общеобразовательной организации по медицинским	процент		Показатель определяется как соотношение сотрудников, имеющих допуск к работе в общеобразовательной		
40.				организации по медицинским показаниям, к количеству всех сотрудников общеобразовательных организаций		
41.				Показатель определяется как соотношение общебразовательных организаций, не допускающих накопление твердых бытовых отходов на территории общеобразовательной организации		
				Показатель определяется как соотношение общебразовательных организаций, не допускающих накопление твердых бытовых отходов на территории общеобразовательной организации, к количеству всех общеобразовательных организаций		
				Показатель определяется как суммарное количество детей, занимающихся физической культурой и спортом, прошедших медицинские осмотры по углубленной программе медицинского обследования		

II этап муниципальной программы:

				единица измерения		
				Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю		
№	Наименование показателя	1	2	3	4	
1	Посещаемость детьми детских дошкольных образовательных организаций, не менее		процент	Показатель определяется как соотношение фактического количества дето-дней, к плановому количеству в соответствующем году		
2	Доля детей, зачисленных в группы кратковременного пребывания от общего числа зачисленных, не менее		процент	Показатель определяется как соотношение численности детей, зачисленных в группы кратковременного пребывания, к общему количеству детей, поставленных в очередь на получение места в дошкольных образовательных организациях		
3	Доля учащихся, освоивших программы начального общего образования		процент	Показатель определяется как соотношение численности учащихся начальных классов, переведенных в следующий класс, к общей численности учащихся начальных классов		
4	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании		процент	Показатель определяется как соотношение численности учащихся 9 классов, получивших аттестат, к общей численности учащихся 9 классов		
5	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании		процент	Показатель определяется как соотношение численности учащихся 11 классов, получивших аттестат, к общей численности учащихся 11 классов		
6	Доля учащихся, освоивших программы дополнительного образования		процент	Показатель определяется как соотношение численности учащихся дополнительного образования, получивших материал по образовательным программам дополнительного образования, к общей численности учащихся дополнительного образования		
7	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, не менее		процент	Показатель рассчитывается по формуле: С = Чсерт/Чвсего, где: С - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования; Чсерт - общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования; Чвсего - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск		
8	Предоставление дополнительного бесплатного питания для детей до 3 лет, в учреждениях дошкольного образования (молочная продукция), не менее		процент	Показатель определяется как соотношение фактически выполненных муниципальных заданий к плановым показателям		
9	Доля учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях		процент	Показатель определяется как соотношение учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях, к количеству всех учащихся общеобразовательных организаций		
10	Доля выпускников 9 классов,		процент	Показатель определяется как		



Вестник муниципального образования город Новороссийск

				допущенных к ГИА			
11	Доля выпускников 11 классов, допущенных к ГИА	процент	Показатель определяется как соотношение выпускников 9 классов, допущенных к ГИА, к количеству всех выпускников 9 классов	соотношение выпускников 9 классов, допущенных к ГИА, к количеству всех выпускников 9 классов			сопровождающие строительство, реконструкцию, к общему количеству строящихся организаций
12	Доля сохранности контингента	процент	Показатель определяется как соотношение численности обучающихся текущего учебного года по сравнению с предыдущим учебным годом	Показатель определяется как соотношение численности обучающихся текущего учебного года по сравнению с предыдущим учебным годом			Показатель определяется как общее число приобретенных объектов образования
13	Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	единица	Показатель определяется как сумма ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, введенных во всех муниципальных общеобразовательных школах	Показатель определяется как сумма ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, введенных во всех муниципальных общеобразовательных школах			Показатель определяется как суммарное количество оснащенных мест в общеобразовательных организациях
14	Количество мероприятий по направлению: «Международные отношения. Геополитика» и скоростной сборке спилс-карт	единица	Показатель определяется как общее количество проведенных мероприятий по направлению: «Международные отношения. Геополитика» и скоростной сборке спилс-карт	Показатель определяется как общее количество проведенных мероприятий по направлению: «Международные отношения. Геополитика» и скоростной сборке спилс-карт			Показатель определяется как суммарное количество оснащенных оборудованием, средствами обучения и воспитания, созданных (создаваемых) посредством создания (реконструкции) и (или) приобретения объектов образования
15	Количество мероприятий по направлению: «Интеграция предпринимательской деятельности в образовательный процесс через взаимодействие с предпринимателями города, обладающими инновационными технологиями»	единица	Показатель определяется как общее количество проведенных мероприятий по направлению: «Интеграция предпринимательской деятельности в образовательный процесс через взаимодействие с предпринимателями города, обладающими инновационными технологиями»	Показатель определяется как общее количество проведенных мероприятий по направлению: «Интеграция предпринимательской деятельности в образовательный процесс через взаимодействие с предпринимателями города, обладающими инновационными технологиями»			Перечень и краткое описание подпрограмм и мероприятий муниципальной программы
16	Количество инновационных форм мероприятий по профориентации	единица	Показатель определяется как количество мероприятий по профориентации, проведенных по инновационным формам	Показатель определяется как количество мероприятий по профориентации, проведенных по инновационным формам			3.1. Перечень подпрограмм в рамках реализации муниципальной программы:
17	Доля муниципальных образовательных организаций, выполнивших муниципальное задание	процент	Показатель определяется как соотношение муниципальных образовательных организаций, выполнивших муниципальное задание, к общему количеству образовательных организаций	Показатель определяется как соотношение муниципальных образовательных организаций, выполнивших муниципальное задание, к общему количеству образовательных организаций			«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей». «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования». «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования».
18	Доля обращений родителей (законных представителей), работников организаций, рассмотренных и исполненных	процент	Показатель определяется как соотношение обращений родителей (законных представителей), работников организаций, рассмотренных и исполненных, к общему количеству обращений родителей (законных представителей), работников организаций	Показатель определяется как соотношение обращений родителей (законных представителей), работников организаций, рассмотренных и исполненных, к общему количеству обращений родителей (законных представителей), работников организаций			3.2. «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования».
19	Доля подведомственных организаций, получивших сопровождение	процент	Показатель определяется как соотношение подведомственных организаций, получивших сопровождение, к общему количеству подведомственных организаций	Показатель определяется как соотношение подведомственных организаций, получивших сопровождение, к общему количеству подведомственных организаций			«Обеспечение материально-технической поддержки отрасли «Образование». В пределах установленных полномочий, в целях выполнения задач и достижения установленной муниципальной программой цели предусматривается реализация следующих мероприятий:
20	Доля объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия	процент	Показатель определяется как соотношение объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия, к количеству подведомственных управлению образования организаций	Показатель определяется как соотношение объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия, к количеству подведомственных управлению образования организаций			3.2.1. Обеспечение повышения профессионализма педагогов и качества образования, повышение социальной поддержки и стимулирование труда работников муниципальных образовательных организаций, развитие инновационной деятельности, которое включает:
21	Доля объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности	процент	Показатель определяется как соотношение объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, к количеству подведомственных управлению образования организаций	Показатель определяется как соотношение объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, к количеству подведомственных управлению образования организаций			3.2.1.2. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций.
22	Доля организаций, подготовленных к отопительному сезону	процент	Показатель определяется как соотношение организаций, подготовленных к отопительному сезону, к количеству подведомственных управлению образования организаций	Показатель определяется как соотношение организаций, подготовленных к отопительному сезону, к количеству подведомственных управлению образования организаций			3.2.1.3. Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края.
23	Доля образовательных организаций, в которых проводились проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию	процент	Показатель определяется как соотношение образовательных организаций, в которых проводились проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию	Показатель определяется как соотношение образовательных организаций, в которых проводились проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию			3.2.1.4. Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 3.2.1.15.** Организацию бесплатных перевозок учащихся, проживающих в сельской местности, к муниципальным общеобразовательным учреждениям.
- 3.2.2.** Повышение эффективности управления ресурсами отрасли «Образование», которое включает:
- 3.2.2.1.** Расходы на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов.
- 3.2.3.** Повышение эффективности управления ресурсами отрасли «Образование», которое включает:
- 3.2.3.1.** Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.
- 3.2.4.** Повышение безопасности образовательных организаций, снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций и других опасностей, а также воспитание чувств гражданской ответственности учащихся, соответствие объектов санитарно-гигиеническим условиям, профилактика терроризма в образовательных организациях, которое включает:
- 3.2.4.1.** Осуществление муниципальными организациями капитального ремонта, подключение к сетям НЭСК, техническая инвентаризация объектов, проведение экспертизы, из них:
- Проведение капитального ремонта спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов.
 - Капитальный ремонт зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций.
 - Капитальный ремонт и переоснащение пищевых блоков муниципальных общеобразовательных организаций.
 - Капитальный ремонт и оснащение зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания, не требующими предварительной сборки, установки и закрепления на фундаментах или опорах.
 - Капитальный ремонт помещений, зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций, включая капитальный ремонт спортивных залов, в том числе помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов, благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций.
- 3.2.4.2.** Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности (монтаж, обслуживание и ремонт: АУПС, аварийного освещения, пожарного оборудования, дверей, лестниц, ПАК, систем видеонаблюдения; устройство ограждений; охрана объектов; КТС; огнезащитная обработка; проектные работы), в том числе:
- Участие в профилактике терроризма в части обеспечения инженерно-технической защищенности муниципальных образовательных организаций.
- 3.2.4.3.** Подготовка организаций к отопительному сезону, установка погодных регуляторов.
- 3.2.4.4.** Проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию.
- 3.2.4.5.** Строительство, реконструкция (в том числе реконструкция объектов незавершенного строительства) и техническое перевооружение объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, из них:
- Реконструкция МБОУ СОШ № 24 по адресу: г. Новороссийск, ст. Раевская, ул.Красная, 40, с увеличением вместимости и выделением блока начального образования на 400 мест (II этап. Блок начального образования на 400 мест.).
- Создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором.
- 3.2.4.6.** Приобретение объектов недвижимого имущества.
- 3.2.5.** Улучшение качества питания детей и подростков, формирование патриотических чувств у молодежи, повышение санитарно-эпидемиологического благополучия объектов образования, охрана окружающей среды, повышение социальной активности, преодоление самоизоляции инвалидов, укрепление материально-технической базы организаций, которое включает:
- 3.2.5.1.** Обеспечение питанием учащихся общеобразовательных организаций, в том числе питание детей из многодетных семей.
- 3.2.5.2.** Обеспечение питанием в дошкольных образовательных организациях.
- 3.2.5.3.** Обеспечение питанием в дошкольных образовательных организациях.
- 3.2.5.4.** Обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молоком и молочными продуктами.
- 3.2.5.5.** Поддержание санитарно-эпидемиологического благополучия организаций, из них:
- Проведение медицинских осмотров лиц, занимающихся физической культурой и спортом по углубленной программе медицинского обследования.
- 3.2.5.6.** Материально-техническое, информационное и прочее сопровождение организаций отрасли, укрепление материально-технической базы образовательных организаций, проведение мероприятий патриотической направленности, из них:
- Участие в проведении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципальных образований Краснодарского края.
- Приобретение движимого имущества для оснащения вновь созданных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.
- Приобретение движимого имущества, необходимого для обеспечения функционирования вновь созданных (и(или)) создаваемых мест в муниципальных образовательных организациях, в том числе для размещения детей в возрасте до 3 лет.
- Обеспечение оборудованием, спортивным инвентарем и спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки.
- 3.2.5.7.** Реализация общественно значимых народных проектов в рамках инициативного бюджетирования.
- 4.** **Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**
- 4.1.** Мероприятия программы финансируются за счет средств бюджетов всех уровней и в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год. Источником финансирования муниципальной программы являются местный бюджет, целевые спонсорские взносы и средства краевого и федерального бюджета, на принципах софинансирования.

- 4.2.** Порядок предоставления государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 4.3.** Объемы и источники финансирования программы отражены в Приложении № 3 к настоящему постановлению администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 4.4.** Объемы финансирования программы могут быть скорректированы в процессе их реализации, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год и фактических затрат.
- 4.5.** Дополнительные средства краевого и местного бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной программы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2019-2024 годы при уточнении доходной части бюджета и за счет оптимизации средств отрасли.

Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2019	1004702,2	30,7
	2020	984011,1	26,8
	2021	853 080,9	22,7
	2022	1134783,7	22,2
	2023	1480816,2	27,1
	2024	1451261,9	23,7
Краевой бюджет	2019	2259169,8	69,1
	2020	2593597,5	70,7
	2021	2668424,2	70,9
	2022	3267554,8	64,0
	2023	3674469,6	67,2
	2024	3496517,2	57,1
Федеральный бюджет	2019	6148,6	0,2
	2020	90016,2	2,5
	2021	243821,6	6,5
	2022	703 036,9	13,8
	2023	314304,8	5,7
	2024	1178673,2	19,2
Итого:	2019	3270020,6	100
	2020	3667624,8	100
	2021	3765326,7	100
	2022	5105375,4	100
	2023	5469590,6	100
	2024	6126452,3	100

5. Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

5.2. Оценка проведения эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск согласно приложению № 5 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

5.3. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

6.1. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ»;

порядком представления и расходования субсидий муниципальным образованиям город Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2020 года № 6561 «Об утверждении Порядка распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий»;

порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2021 года № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»;

порядком распределения, расходования средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий «Кадры отрасли Образование» Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 июля 2022 года № 4085 «Об утверждении порядка



Вестник муниципального образования город Новороссийск

распределения, расходования средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятия «Кадры отрасли Образование»; порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город Новороссийск, по оплате жилых помещений, отопления и освещения Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 сентября 2021 года № 5430 «Об утверждении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город Новороссийск, по оплате жилых помещений, отопления и освещения»; порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

- 6.2.** Текущее управление муниципальной программой осуществляется ее координатор, который:
6.2.1. Обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы.
6.2.2. Формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы.
6.2.3. Организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы.
6.2.4. Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу.
6.2.5. Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы.
6.2.6. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы.
6.2.7. Разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления.
6.2.8. Проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы.
6.2.9. Ежегодно до 20 февраля проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы.
6.2.10. Готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы).
6.2.11. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы, в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6.2.12. Размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет.
6.2.13. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.
6.3. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.
6.4. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, направляемым управлением инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск.
6.5. Координатор муниципальной программы ежемесячно и ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и кварталом соответственно, представляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск заполненные

- отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о ходе реализации и оценку эффективности реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях. Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информации, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы. К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Новороссийска в сфере реализации муниципальной программы (при наличии). В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлекшие за такие расхождения. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы. Содержание и объемы финансирования мероприятий, реализуемых муниципальной программой, после проведения оценки их эффективности могут уточняться. При реализации мероприятия муниципальной программы координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджета города Новороссийска). Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Муниципальный заказчик:
6.14.1. Заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке.
6.14.2. Проводит анализ выполнения мероприятия.
6.14.3. Несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств.
6.14.4. Осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования.
6.14.5. Обеспечивает соблюдение получателями субсидий, а также бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
6.14.6. Осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
6.15. Координатор подпрограмм:
6.15.1. Обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения.
6.15.2. Представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятия.
6.15.3. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

И.о. начальника управления образования
Е.В. Дрюма

Приложение №2

к решению городской Думы
муниципального образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №933

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы»

I этап реализации программы:

№	Наименование целевого показателя		Единица измерения	Статус		Значение показателей
				2019	2020	
1	2	3	4	5	6	
1.	Цель - создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей	процент	3	75	75	
2.	Задачи - реализация финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность жителей муниципального образования город Новороссийск к качественным услугам дошкольного, общего и дополнительного образования; повышение профессионализма педагогов и качества образования; повышение социальной поддержки и стимулирование труда работников муниципальных образовательных организаций; повышение и развитие творческого потенциала в муниципальных образовательных организациях; формирование патриотических чувств у молодежи на основе ценностей традиционной культуры кубанского казачества	процент	3	10	10	
3.	Посещаемость детьми детских дошкольных образовательных организаций, не менее	процент	3	2	-	
4.	Доля детей, зачисленных в группы кратковременного пребывания от общего числа зачисленных, не менее	процент	3	10	10	
5.	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, принявших участие в профессиональных конкурсах, не менее	процент	3	57	57	
	Реализация федеральных, краевых, муниципальных площадок, проектов в дошкольных образовательных организациях	единица	2			



Вестник муниципального образования город Новороссийск

6.	Удовлетворенность родителей дошкольным образованием, не менее	процент	3	90	90
7.	Доля учащихся, освоивших программы начального общего образования	процент	3	100	100
8.	Доля педагогических работников общего образования, принявших участие в профессиональных конкурсах, не менее	процент	3	15	15
9.	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании	процент	3	100	100
10.	Доля учащихся, ставших призерами и победителями олимпиад, научно-практических, научно-исследовательских конференций, не менее	процент	3	10	10
11.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании	процент	3	100	100
12.	Доля учащихся, освоивших программы дополнительного образования	процент	3	100	100
13.	Доля учащихся, ставших призерами и победителями городских, региональных мероприятий, не менее	процент	3	17	17
14.	Удовлетворенность родителей дополнительным образованием, не менее	процент	3	90	90
15.	Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	единица	2	4	1
16.	Количество общеобразовательных организаций, в которых создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ	единица	2	5	4
17.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, не менее	процент	-	-	90
18.	При просмотр и уход, не менее	процент	-	-	90
19.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, не менее	процент	-	-	90
20.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, не менее	процент	-	-	90
21.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, не менее	процент	-	-	90
22.	Предоставление дополнительного бесплатного питания для детей до 3 лет в учреждениях дошкольного образования (молочная продукция), не менее	процент	-	-	90
23.	Доля муниципальных образовательных организаций, выполнивших муниципальное задание	процент	3	100	100
24.	Доля обращений родителей (законных представителей), работников организаций, рассмотренных и исполненных	процент	3	100	100
25.	Доля подведомственных организаций, получивших сопровождение	процент	3	100	100
26.	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее	процент	3	10	10
27.	Доля педагогических работников общего образования, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее	процент	3	50	50
28.	Доля педагогических работников дополнительного образования, аттестованных на высшую и 1 категорию, не менее	процент	3	45	30
29.	Доля объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия	процент	3	31	23
30.	Доля объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности	процент	3	93	94
31.	Доля организаций, подготовленных к отопительному сезону	процент	3	86	86
32.	Доля образовательных организаций, в которых проводились проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию	процент	3	100	100
33.	Количество капитально отремонтированных спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов	единица	2	1	1
34.	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по капитальному ремонту зданий и сооружений и благоустройству территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций	единица	2	3	5
35.	Количество объектов, завершенных строительством (реконструкцией, техническим перевооружением)	единица	2	1	1
36.	Доля учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях	процент	3	100	100
37.	Доля воспитанников, обеспеченных питанием в дошкольных образовательных организациях	процент	3	100	100
38.	Доля учащихся начальных классов общеобразовательных организаций, обеспеченных молоком и молочными продуктами	процент	3	100	100
39.	Доля сотрудников, имеющих допуск к работе в общеобразовательной организации по медицинским показаниям	процент	3	100	100
40.	Доля общеобразовательных организаций, не допускающих накопление твердых коммунальных отходов на территории общеобразовательной организации	процент	3	100	100
41.	Количество детей, занимающихся физической культурой и спортом, прошедших медицинские осмотры по углубленной программе медицинского обследования	единица	2	8539	-

II этап реализации программы:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус				Значение показателей
			2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8
Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей							
Цель - создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей							
Задачи - реализация финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность жителей муниципального образования город Новороссийск к качественным услугам дошкольного, общего и дополнительного образования; повышение профессионализма педагогов и качества образования; повышение социальной поддержки и стимулирование труда работников муниципальных образовательных организаций; повышение и развитие творческого потенциала в муниципальных образовательных организациях							
1.	Посещаемость детьми детских дошкольных образовательных организаций, не менее	процент	3	75	56	58	56
2.	Доля детей, зачисленных в группы кратковременного пребывания от общего числа зачисленных, не менее	процент	3	10	10	19	10
3.	Доля учащихся, освоивших программы начального общего образования	процент	3	100	100	100	100
4.	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании	процент	3	100	100	99,8	99,8
5.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании	процент	3	100	100	99,9	99,9
6.	Доля учащихся, освоивших программы дополнительного образования	процент	3	100	100	100	100
6.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	процент	3	6	7,2	8,4	9
7.	Предоставление дополнительного бесплатного питания для детей до 3 лет в учреждениях дошкольного образования («молочная кухня»), не менее	процент	3	90	90	90	90
8.	Доля учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях	процент	3	100	100	100	100
9.	Доля выпускников 9 классов, допущенных к ГИА	процент	3	100	100	100	100
10.	Доля выпускников 11 классов, допущенных к ГИА	процент	3	100	100	100	100
11.	Доля сохранности контингента	процент	3	100	100	100	100
11.1.	Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	единица	3	0	22,5	22,5	22,5
12.	Количество мероприятий по направлению: «Международные отношения. Геополитика» и скоростной сборке спилс-карт	единица	3	0	0	15	0
13.	Количество мероприятий по направлению: «Интеграция предпринимательской деятельности в образовательный процесс через взаимодействие с предпринимателями города, обладающими инновационными технологиями»	единица	3	0	0	8	0
14.	Количество инновационных форм мероприятий по профориентации	единица	3	0	0	4	0
Обеспечение функций муниципальных органов управления образования							
Цель - планирование, организация, регулирование и контроль управления образования за деятельность образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования							
Задача - создание условий для повышения качества общего образования; повышение и стимулирование труда педагогических работников, повышение их профессионализма							
15.	Доля муниципальных образовательных организаций, выполнивших муниципальное задание	процент	3	100	100	100	100
16.	Доля обращений родителей (законных представителей), работников организаций, рассмотренных и исполненных	процент	3	100	100	100	100
Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования							
Цель - развитие системы образования муниципального образования город Новороссийск, повышение и стимулирование труда педагогических работников, повышение их профессионализма							
Задача - обеспечение технической, информационной, юридической, иной поддержки организаций отрасли «Образование»; сопровождение при выполнении требований финансового, налогового, трудового законодательства; создание условий для развития педагогов; психолого-педагогическое консультирование							
17.	Доля подведомственных организаций, получивших сопровождение	процент	3	100	100	100	100
Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования							
Цель - обеспечение стабилизации материально-технического состояния образовательного процесса в образовательных организациях							



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Задача - создание комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях; обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций города Новороссийска						
18.	Доля объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия	процент	3	11	19	10
19.	Доля объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности	процент	3	96	55	21
20.	Доля организаций, подготовленных к отопительному сезону	процент	3	82	80	65
21.	Доля образовательных организаций, в которых проводились проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию	процент	3	2	1	0
22.	Количество приобретаемых объектов образования	единица	3	0	1	1

И.о. начальника управления образования

Е.В. Дрюмя

Приложение №3

к решению городской Думы
муниципального образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №933

Перечень подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы»

I этап реализации программы:

№	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации программы	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма «Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске»								
1. Мероприятие «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»								
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	всего	937116,7	491692,7	445424,0	0	Оказание муниципальных услуг населению: в 2019 году - 104 организациями, в 2020 году - 103 организациями	УО, подвед. орг.
		МБ	937116,7	491692,7	445424,0	0		
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2	Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	всего	12089,3	0,0	12089,3	0	Выдача сертификатов дополнительного образования не менее 5000 в 2020 году	УО, подвед. орг.
		МБ	12089,3	0,0	12089,3	0		
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края	всего	12029,6	6339,3	5690,3	0	Повышение социальной поддержки педагогических работников муниципальных образовательных организаций и членов их семей в 2019 году - 1046 человек, в 2020 году - 1052	УО, подвед. орг.
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
		КБ	12029,6	6339,3	5690,3	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.4	Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования, из них	всего	4245018,0	2051598,2	2193419,8	0	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в 2019 году - в 58 образовательных организациях - 14065 воспитанникам, в 2020-2024 годах - в 60 образовательных организациях - 15359 воспитанникам. Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования (33 организации) в 2019 году - 33858 учащимся, в 2020 году - 36079 учащимся, в 2021-2024 годах - 36146 учащимся	УО, подвед. орг.
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
		КБ	4245018,0	2051598,2	2193419,8	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.4.1.	Осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	всего	1988346,4	957699,8	1030646,6	0		
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
		КБ	1988346,4	957699,8	1030646,6	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.4.2.	Осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных	всего	2195932,7	1061487,1	1134445,6	0		
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
		КБ	2195932,7	1061487,1	1134445,6	0,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0		



Вестник муниципального образования город Новороссийск

организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.4.3. Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению получения образования в частных дошкольных организациях	всего	19166,1	11837,2	7328,9	Предоставление дошкольного образования в 2019 году - в 2 частных дошкольных организациях 267 воспитанникам, в 2020 году - в 1 частной дошкольной организации 160 воспитанникам
	МБ	0,0	0,0	0,0	УО, подвед. орг.
	КБ	19166,1	11837,2	7328,9	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.4.4. Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению получения образования в частных общеобразовательных организациях	всего	41572,8	20574,1	20998,7	Предоставление общего, начального, среднего образования в 3 частных общеобразовательных организациях в 2019 году - 657 ученикам и 56 дошкольникам, в 2020 году - 671 ученикам и 50 дошкольникам
	МБ	0,0	0,0	0,0	УО, подвед. орг.
	КБ	41572,8	20574,1	20998,7	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.4.5. Муниципальный проект «Родительский университет»	всего	0,0	0,0	0,0	Создание условий для повышения родительских компетенций - 100%, гармонизации детско-родительских отношений в семье
	МБ	0,0	0,0	0,0	УО, подвед. орг.
	КБ	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.4.6. Муниципальный проект «Развитие муниципальной системы профориентационной работы в муниципальном образовании город Новороссийск»	всего	0,0	0,0	0,0	Возможность получения диплома о высшем образовании по ускоренной схеме
	МБ	0,0	0,0	0,0	УО, подвед. орг.
	КБ	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.4.7. Муниципальный проект «Школа профмастерства. От молодого педагога к профессионалу»	всего	0,0	0,0	0,0	Сохранение в профессии не менее 90% педагогов в первые 3 года работы в образовательной организации. Участие в профессиональных конкурсах 10% молодых педагогов
	МБ	0,0	0,0	0,0	УО, подвед. орг.
	КБ	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.5 Обеспечение проведения мероприятий организационной, культурно-массовой и обучающей направленности, организация и проведение слетов, семинаров, общегородских акций, из них:	всего	427,1	240,3	186,8	Ежегодное проведение августовской конференции, дня учителя, последнего звонка, в 2019 году - 4 мероприятия, в 2020 - 3 мероприятия
	МБ	427,1	240,3	186,8	УО, подвед. орг.
	КБ	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.6 Осуществление государственных полномочий по материально-техническому обеспечению пунктов проведения экзаменов для государственных итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования и выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	всего	21638,9	7665,6	13973,3	Определение качества представления основного среднего и общего образования. Участие в 2019 году 1619 педагогических работников в 16 пунктах, участие в 2020 году - 705 педагогических работников в 8 пунктах. Увеличение материально-технической базы для 9-11 классов общеобразовательных организаций, в том числе: приобретение и обеспечение онлайн видеонаблюдения, компьютеров и другой необходимой техники
	МБ	0,0	0,0	0,0	УО, подвед. орг.
	КБ	21638,9	7665,6	13973,3	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.7. Кадры отрасли Образование	всего	229,1	109,1	120,0	Поддержка 6 студентов 4-го курса ГБПОУ «Новороссийский социально-педагогический колледж» ежегодно
	МБ	229,1	109,1	120,0	УО
	КБ	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.8 Проведение мероприятий казачьей направленности	всего	100,0	100,0	0,0	Формирование патриотических чувств у молодежи на основе ценностей традиционной культуры казачества в 2019 году - не менее 50 обучающихся
	МБ	100,0	100,0	0,0	УО, подвед. орг.
	КБ	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.9 Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования	всего	51321,9	29091,4	22230,5	Социальная поддержка родителей (законных представителей) детей в возрасте до 7 лет. Выплата компенсации части родительской платы в 2019 году - 11091 получателям, в 2020 году - 11613 получателям
	МБ	0,0	0,0	0,0	УО, подвед. орг.
	КБ	51321,9	29091,4	22230,5	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.10 Участие в краевых, всероссийских, международных спортивных мероприятиях, слетах, форумах, фестивалях, экспедициях, конференциях, семинарах, олимпиадах и прочих мероприятиях, в том числе: оплата командировочных	всего	1584,3	1246,3	338,0	Формирование у учащихся интереса к занятиям спортом на
	МБ	1584,3	1246,3	338,0	УО, подвед. орг.
	КБ	0,0	0,0	0,0	



Вестник муниципального образования город Новороссийск

	расходов, проезда участникам и приобретение наградного материала	ФБ ВБИ	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	уровне мастерства. Участие образовательных организаций в 2019 году - 41 мероприятие, в 2020-14 мероприятий	УО, подвед. орг.
1.11	Решение социально значимых вопросов по наказам избирателей депутатам городской Думы	всего МБ КБ ФБ ВБИ	15355,6 15355,6 0,0 0,0 0,0	9668,3 9668,3 0,0 0,0 0,0	5687,3 5687,3 0,0 0,0 0,0	Укрепление материально- технической базы организаций отрасли Образование по наказам депутатов городской Думы, в 2019 году - 68 организации, в 2020 году - 33 организации	УО, подвед. орг.
1.12	Дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения	всего МБ КБ ФБ ВБИ	18767,5 16,0 18751,5 0,0 0,0	11167,5 16,0 11151,5 0,0 0,0	7600,0 0,0 7600,0 0,0 0,0	Укрепление материально- технической базы организаций отрасли Образование по наказам депутатов законодательного собрания Краснодарского края, в 2019 году - 14 организаций, в 2020- 23 организации	УО, подвед. орг.
1.13	Субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности МБУ «Объединенное автохозяйство»	всего МБ КБ ФБ ВБИ	12809,2 12809,2 0,0 0,0 0,0	12809,2 12809,2 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Восстановление платежеспособности МБУ «Объединенное автохозяйство»	УО, МБУ «Объединенное автохозяйство»
1.14	Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	всего МБ КБ ФБ ВБИ	8002,5 480,6 300,9 7221,0 0,0	6814,0 409,2 256,2 6148,6 0,0	1188,5 71,4 44,7 1072,4 0,0	Закупка оборудования и услуг для общеобразовательных организаций в 2019 году - для 4, в 2020 году - для 1 организации. Обновлена материально- техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально- техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	УО, подвед. орг.
1.15	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края «Современная школа» (обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных навыков по предметной области «Технология» и других предметных областей)	всего МБ КБ ФБ ВБИ	39343,1 2360,8 36982,3 0,0 0,0	20663,7 1240,0 19423,7 0,0 0,0	18679,4 1120,8 17558,6 0,0 0,0	Оснащение классов: медицинского, инженерного, агро, биологии, химии, физики в общеобразовательных организациях. Количество общеобразовательных организаций, в которых создана материально- техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в 2019 году - в 5 организациях, в 2020 году - в 4 организациях	УО, подвед. орг.
1.16	Организация бесплатных перевозок учащихся, проживающих в сельской местности к муниципальным общеобразовательным учреждениям	всего МБ КБ ФБ ВБИ	36623,5 36623,5 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	36623,5 36623,5 0,0 0,0 0,0	Обеспечение подвоза школьников, проживающих в сельской автохозяйство» местности, количество маршрутов - 5860 в 2020 году	УО, МБУ «Объединенное автохозяйство»
1.17	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	всего МБ КБ ФБ ВБИ	31820,9 0,0 0,0 31820,9 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	31820,9 0,0 0,0 31820,9 0,0	Вознаграждение за классное руководство - 1163 педагогических работника в 2020 году	УО, подвед. орг.
Всего по мероприятию:		всего МБ КБ ФБ ВБИ	5444277,2 1019192,2 4386043,1 39041,9 0,0	2649205,6 517531,1 2125525,9 6148,6 0,0	2795071,6 501661,1 2260517,2 32893,3 0,0		УО, подвед. орг.
2.	Мероприятие «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования»						
2.1	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	всего МБ КБ ФБ ВБИ	22396,8 22396,8 0,0 0,0 0,0	10748,7 10748,7 0,0 0,0 0,0	11648,1 11648,1 0,0 0,0 0,0	Обеспечение деятельности управления образования. Выплата зарплаты 12 сотрудникам ежегодно и	УО



Вестник муниципального образования город Новороссийск

укрепление
материально-
технической базы
управления образования

Всего по мероприятию:	всего	22396,8	10748,7	11648,1	УО
	МБ	22396,8	10748,7	11648,1	
	КБ	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
3. Мероприятие «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования»					
3.1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	всего	145294,2	76411,4	68882,8	Обеспечение деятельности прочих организаций отрасли образования. Выплата заработной платы не менее 112 работникам ежегодно и укрепление материально-технической базы прочих организаций отрасли «Образование»
	МБ	145294,2	76411,4	68882,8	Подвед. орг.
	КБ	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
Всего по мероприятию:	всего	145294,2	76411,4	68882,8	Подвед. орг.
	МБ	145294,2	76411,4	68882,8	
	КБ	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
4. Мероприятие «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ. Обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования, аренда помещений»					
4.1 Осуществление муниципальными организациями капитального ремонта, подключение к сетям НЭСК, техническая инвентаризация объектов, проведение экспертизы, из них:	всего	140057,0	102092,0	37985,0	Обеспечение соответствия зданий, помещений образовательных организаций обязательным требованиям и содержание их в условиях, отвечающих требованиям СанПиН в 2019 году - 35 организаций, в 2020 году - 26 организаций
	МБ	126226,7	99195,3	27031,4	УО, подвед. орг.
	КБ	13830,3	2896,7	10933,6	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1. Проведение капитального ремонта спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов	всего	37633,9	2033,4	1730,5	Количество капитально отремонтированных спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов в 2019 году - 1, в 2020 году - 1
	МБ	1421,7	1179,4	242,3	
	КБ	2342,2	854,0	1488,2	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
2. Капитальный ремонт зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций, из них:	всего	13358,5	2375,4	10983,1	Благоустроены территории, прилегающие к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций в 2019 году - 3 организации, в 2020 году - 5 организаций
	МБ	1870,4	332,7	1537,7	
	КБ	11488,1	2042,7	9445,4	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
2.1. Капитальный ремонт зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций (дошкольные образовательные организации)	всего	10735,1	1401,0	9334,1	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по капитальному ремонту зданий и сооружений и благоустройству территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций в 2019 году - 2, в 2020 - 4
	МБ	1503,1	196,2	1306,9	
	КБ	9232,0	1204,8	8027,2	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
2.2. Капитальный ремонт зданий и сооружений и благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций (общеобразовательные организации)	всего	2623,4	974,4	1649,0	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по капитальному ремонту зданий и сооружений и благоустройству территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций в 2019 году - 1, в 2020 году - 2
	МБ	367,3	136,5	230,8	УО, подвед. орг.
	КБ	2256,1	837,9	1418,2	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	
4.2 Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности (монтаж, обслуживание и ремонт: АУПС, аварийного освещения, пожарного оборудования, дверей, лестниц, ПАК, систем видеонаблюдения; устройство	всего	197429,4	94743,4	102686,0	Обеспечение безопасных условий для нахождения детей и
	МБ	190526,9	94743,4	95783,5	
	КБ	6902,5	0,0	6902,5	



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ограждений; охрана объектов; КТС; огнезащитная обработка; проектные работы), из них:

ФБ	0,0	0,0	0,0	работников в образовательных организациях: установка ограждений, обслуживание кнопки тревожной сигнализации, установка лицензированной охраны, проектирование и замена, обслуживание АУПС и СОУЭ, обслуживание оборудования для передачи сигнала 01, установка пожарных лестниц в 2019 - 101 организация, 2020 - 103 организаций.
ВБИ	0,0	0,0	0,0	Выполнение работ по ремонту и устройству ограждения территорий, автоматических ворот, устройству контрольно-пропускных пунктов, установке шлагбаумов, в том числе по разработке проектной документации в 2020 году - в 9 организациях

1.	Участие в профилактике терроризма в части обеспечения инженерно-технической защищенности муниципальных образовательных организаций	всего	7493,8	0,0	7493,8	
		МБ	1049,5	0,0	1049,5	
		КБ	6444,3	0,0	6444,3	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
4.3	Подготовка организаций к отопительному сезону, установка погодных регуляторов	всего	9972,3	5607,8	4364,5	Обеспечение теплового УО, подвед. орг.
		МБ	9972,3	5607,8	4364,5	режима в организациях в осенне-зимний период в 2019-2020 годах - 93
		КБ	0,0	0,0	0,0	организации, проведение
		ФБ	0,0	0,0	0,0	проверки узла учета
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	тепловой энергии, в том числе ремонтные работы отопления
4.4	Проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию	всего	52800,8	21017,2	31783,6	Выполнение УО, подвед. орг.
		МБ	42965,9	21017,2	21948,7	сопроводительных работ, подготовка проектной и технической документации в 2019
		КБ	9834,9	0,0	9834,9	году - для 5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	образовательных организаций, 2020 году -
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	для 4 образовательных организаций
4.5	Проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию (инициативное бюджетирование)	всего	4180,8	0,0	4180,8	Выполнение УО, подвед. орг.
		МБ	3148,6	0,0	3148,6	сопроводительных работ, подготовка проектной и технической
		КБ	1032,2	0,0	1032,2	документации в 2020
		ФБ	0,0	0,0	0,0	году - 1 учреждение
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	дополнительного образования
4.5.1.	«Строительство малобюджетного спортивного комплекса с пристройкой по адресу: г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, 51А, МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» (проектирование)	всего	2400,0	0,0	2400,0	
		МБ	2400,0	0,0	2400,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
4.6	Строительство, реконструкция (в том числе реконструкция объектов незавершенного строительства) и техническое перевооружение объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, из них:	всего	389688,4	100000,0	289688,4	В 2019 году - I этап УО, подвед. орг.
		МБ	22921,1	6000,0	16921,1	начало строительства, увеличение учебных мест для организации образовательного
		КБ	366767,3	94000,0	272767,3	процесса на 400 мест 1 организация; в 2020 году
		ФБ	0,0	0,0	0,0	II этап - ввод в эксплуатацию 400 мест - 1 организация;
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	Количество объектов, завершенных строительством (реконструкцией, техническим перевооружением) - 1
4.6.1.	Реконструкция МБОУ СОШ № 24 по адресу: г. Новороссийск, ст. Раевская, ул. Красная, 40 с увеличением вместимости и выделением блока начального образования на 400 мест (II этап. Блок начального образования на 400 мест)	всего	382018,3	100000,0	282018,3	
		МБ	22921,1	6000,0	16921,1	
		КБ	359097,2	94000,0	265097,2	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
4.7	Приобретение объектов недвижимого имущества	всего	236000,0	70800,0	165200,0	Приобретение 2 зданий УИЗО
		МБ	236000,0	70800,0	165200,0	для размещения центров
		КБ	0,0	0,0	0,0	«Т-центр» и
		ФБ	0,0	0,0	0,0	«Кванториум»
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
Всего по мероприятию:						
		всего	1030128,7	394260,4	635868,3	УО, подвед. орг.,
		МБ	631761,5	297363,7	334397,8	УИЗО
		КБ	398367,2	96896,7	301470,5	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	



Вестник муниципального образования город Новороссийск

5. Мероприятие «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли «Образование», а также мероприятия патриотической направленности»						
5.1	Обеспечение питанием учащихся общеобразовательных организаций (в том числе: питание детей из многодетных семей)	всего	154573,9	40239,3	114334,6	Обеспечение качественным питанием в 2019 году - 33858 учащихся, из которых 3487 учащихся из многодетных семей, финансируемые из средств краевого бюджета; в 2020 году - обеспечение качественным питанием - 36146 учащихся, из которых 100 % охват обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций бесплатным горячим питанием - 16890 человек, льготное бесплатное питание - 1469 человек, частичная компенсация оплаты питания - 17787 человек
1.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях	всего	79959,3	0,0	79959,3	УО, подвед. орг.
		МБ	4797,6	0,0	4797,6	
		КБ	18038,8	0,0	18038,8	
		ФБ	57122,9	0,0	57122,9	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
5.2	Обеспечение питанием в дошкольных образовательных организациях	всего	21057,0	10081,2	10975,8	Обеспечение качественным питанием в 2019 году - 13662 воспитанников, в 2020 году - 14864 воспитанника
		МБ	21057,0	10081,2	10975,8	УО, подвед. орг.
		КБ	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
5.3	Муниципальный проект «Правильное питание детей - основа здоровья подрастающего поколения»	всего	996,3	996,3	0,0	Понижение заболеваемости детей, до 3,8 дня в год на одного ребенка, увеличение посещаемости в группах раннего возраста с 73% до 80% в дошкольных организациях (реализация проекта - 2019 год)
		МБ	996,3	996,3	0,0	УО, подвед. орг.
		КБ	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
5.3	Обеспечение питанием в дошкольных образовательных организациях (Инициативное бюджетирование)	всего	1363,4	0,0	1363,4	Производство муниципальным автономным учреждением «Комбинат детского питания» муниципального образования город Новороссийск 34805 единиц продукции в целях исполнения муниципального задания
		МБ	1363,4	0,0	1363,4	УО, подвед. орг.
		КБ	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
5.4	Субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности МАУ «Комбинат детского питания»	всего	1600,0	0,0	1600,0	Восстановление платежеспособности муниципального автономного учреждения «Комбинат детского питания» муниципального образования город Новороссийск в 2020 году
		МБ	1600,0	0,0	1600,0	УО, подвед. орг.
		КБ	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
5.5	Обеспечение учащихся общеобразовательных организаций молоком и молочными продуктами	всего	10742,8	8566,2	2176,6	Обеспечение молоком и молочными продуктами в 2019 году - 26753 учащихся, в 2020 году - 16330 учащихся
		МБ	10742,8	8566,2	2176,6	УО, подвед. орг.
		КБ	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
5.6	Поддержание санитарно-эпидемиологического благополучия организаций, из них:	всего	40597,1	37552,5	3 044,6	Повышение санитарно-эпидемиологического благополучия объектов образования.
		МБ	8753,4	5708,8	3 044,6	УО, подвед. орг.
		КБ	31843,7	31843,7	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
1.	Проведение медицинских осмотров лиц, занимающихся физической культурой и спортом по углубленной программе медицинского обследования	всего	33876,3	33876,3	0,0	Количество детей, занимающиеся физической культурой и спортом, прошедших медицинские осмотры по углубленной программе медицинского обследования - в 2019 году - 8539 учащихся
		МБ	2032,6	2032,6	0,0	
		КБ	31843,7	31843,7	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
5.7	Материально-техническое, информационное и прочее сопровождение организаций отрасли, укрепление материально-технической базы	всего	65614,3	42955,3	22659,0	Укрепление материально-
		МБ	54841,4	42129,7	12711,7	УО, подвед. орг.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

образовательных организаций, проведение мероприятий патриотической направленности, из них:

КБ	10772,9	825,6	9947,3	технической базы организаций. В 2019 году - 40 организаций, в 2020 году 76 организаций. Обучение сотрудников организаций на образовательных курсах в 2019 году - 4 организации, в 2020 году - 5 организаций. ТО автобусов 7 организаций в 2019 году.
ФБ	0,0	0,0	0,0	Приобретение автогородков в 2019 году 21 организация. В 2019 году оснащение 3 дошкольных образовательных организаций для создания новых мест; приобретение оборудования для организаций комфортного и безопасного отдыха детей - 590 учащихся; Оформление документов в 2020 году - 2 организации.
ВБИ	0,0	0,0	0,0	Приобретение дезинфицирующих средств в 2020 году - 43 организации

1.	Участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципальных образований Краснодарского края	всего	960,0	960,0	0,0	
		МБ	134,4	134,4	0,0	
		КБ	825,6	825,6	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
2.	Приобретение движимого имущества для оснащения вновь созданных мест в муниципальных общеобразовательных организациях	всего	1559,7	0,0	1559,7	Оснащение вновь созданных 400 мест в 2020-2021 годах - для обучающихся для 1 общеобразовательной организации
		МБ	93,6	0,0	93,6	
		КБ	1466,1	0,0	1466,1	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
3.	Софинансирование мероприятий в части оснащения помещений муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций для оборудования для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии людей	всего	8160,0	0,0	8160,0	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, оснащенных оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей в 2020 году - 66 организаций
		МБ	312,1	0,0	312,1	
		КБ	7847,9	0,0	7847,9	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
Всего по мероприятию:		всего	295548,5	139394,5	156154,0	УО, подвед. орг.
		МБ	170068,6	102647,3	67421,3	
		КБ	68357,0	36747,2	31609,8	
		ФБ	57122,9	0,0	57122,9	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	
Итого по программе:		всего	6937645,4	3270020,6	3667624,8	УО, подвед. орг., УИЗО
		МБ	1988713,3	1004702,2	984011,1	
		КБ	4852767,3	2259169,8	2593597,5	
		ФБ	96164,8	6148,6	90016,2	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	

II этап реализации программы:

№	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования						Непосредственный результат	Непосредственный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	
			2021	2022	2023	2024	9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»											
1.1	Расходы на обеспечение деятельности в области образования	всего	3328616,4	557970,8	751933,8	1006265,6	1012446,2				УО, подв. орг.
		МБ	3292168,4	521522,8	751933,8	1006265,6	1012446,2				
		КБ	36448,0	36448,0	0,0	0,0	0,0				
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.1.1.	Расходы учреждений, временно не оказывающих муниципальные услуги	всего	16139,9	2468,6	3323,5	5817,7	4530,1	Обеспечение деятельности учреждений, временно не оказывающих муниципальные услуги в 2021-2022 годах - 3 учреждения, в 2023 году - 8 учреждений, 2024 год - 3 учреждения			
		МБ	15914,4	2243,1	3323,5	5817,7	4530,1				
		КБ	225,5	225,5	0,0	0,0	0,0				
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание	всего	3168990,8	541039,8	712347,1	956720,9	958883,0	Оказание муниципальных услуг			



Вестник муниципального образования город Новороссийск

		МБ	3132768,3	504817,3	712347,1	956720,9	958883,0	население в 2021 году - 103
		КБ	36222,5	36222,5	0,0	0,0	0,0	организациями, 2022 году - 101
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	организациями, 2023-2024 годах - 102 организациями
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.3.	Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	всего	143485,7	14462,4	36263,1	43727,0	49033,1	выдача сертификатов
		МБ	143485,7	14462,4	36263,1	43727,0	49033,1	дополнительного образования не
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	менее 3102 в 2021 году, 3330 - в
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2022 году, 3905 - в 2023 году, 4299 -
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	в 2024 году
1.2.	Осуществление отдельных государственных полномочий в области образования, из них:	всего	11229398,0	2335684,5	2621434,3	3 097142,0	3175137,2	УО, подв. орг.
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	11229398,0	2335684,5	2621434,3	3 097142,0	3175137,2	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования	всего	134534,5	31148,0	31150,6	34082,6	38153,3	Социальная поддержка родителей (законных представителей) детей в возрасте до 7 лет. Выплата компенсации части родительской платы в 2021 году - 12698 средняя численность детей, в 2022 году - 12113 средняя численность детей, 2023 году - 12199 средняя численность детей, 2024 году - 12113 плановая численность детей
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	134534,5	31148,0	31150,6	34082,6	38153,3	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.2.	Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по представлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилья помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края	всего	29819,4	6252,7	6482,9	10213,7	6870,1	Социальная поддержка педагогических работников муниципальных образовательных организаций в 2021 году - 403 человека, 2022 году 436 человек, в 2023 году - 456 человек, в 2024 году - 448 человек
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	29819,4	6252,7	6482,9	10213,7	6870,1	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.3.	Осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, в том числе:	всего	4836316,2	1051626,3	1156990,8	1319897,0	1307802,1	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в 2021 году - в 60 образовательных организациях - 15482 воспитанникам, в 2022-2024 годах - в 58 образовательных организациях - в 2022 году - 15597 воспитанникам, в 2023 году - 15901 воспитанникам, в 2024 году - 16340 воспитанникам
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	4836316,2	1051626,3	1156990,8	1319897,0	1307802,1	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	всего	2300843,0	0,0	0,0	1171763,8	1129079,2	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	2300843,0	0,0	0,0	1171763,8	1129079,2	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.3.2.	Обеспечение выплат отдельным категориям работников в муниципальных дошкольных образовательных организациях	всего	326856,1	0,0	0,0	148133,2	178722,9	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	326856,1	0,0	0,0	148133,2	178722,9	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.4.	Осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, в том числе:	всего	6057074,9	1205228,3	1383724,9	1690541,4	1777580,3	Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования (33 организации) в 2021 году - 38204 учащимся, в 22 году - 40598 учащимся, в 2023 году - 42558 учащимся, в 2024 году - 44539 учащимся
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	6057074,9	1205228,3	1383724,9	1690541,4	1777580,3	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.4.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	всего	2890172,9	0,0	0,0	1469158,3	1421014,6	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	2890172,9	0,0	0,0	1469158,3	1421014,6	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.4.2.	Обеспечение выплат отдельным категориям работников в муниципальных общеобразовательных организациях	всего	577948,8	0,0	0,0	221383,1	356565,7	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	577948,8	0,0	0,0	221383,1	356565,7	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.5.	Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению получения образования в частных дошкольных организациях	всего	30000,0	6671,1	6607,5	8360,7	8360,7	Предоставление дошкольного образования в 1 частной дошкольной организации в 2021 году - 145 воспитанникам, в 2022 - 134 воспитанникам, в 2023 - 137 воспитанникам, в 2024-138 воспитанникам
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	30729,2	6671,1	6607,5	8360,7	9089,9	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.6.	Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению получения образования в частных общеобразовательных организациях	всего	95223,7	21519,8	22663,0	24683,3	26357,6	Предоставление общего, начального, среднего образования в 3 частных общеобразовательных организациях в 2021 году - 634 учащимся и 61 дошкольникам, в 2022 году - 655 учащимся и 66 дошкольникам, в 2023 году - 701 учащимся и 68 дошкольникам, в 2024 году - 688 учащимся и 72 дошкольникам
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	95223,7	21519,8	22663,0	24683,3	26357,6	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.7.	Осуществление государственных полномочий по материально-техническому обеспечению пунктов проведения экзаменов для государственных итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования и выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации, компенсации за работу по подготовке	всего	45700,1	13238,3	13814,6	9363,3	9283,9	Определение качества предоставления основного среднего и общего образования. Участие в 2021 году - 1990 педагогических работников в 19 пунктах, 2022 - 1362 педагогических работников в 19 пунктах, 2023 - 1409 педагогических работников в
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	45700,1	13238,3	13814,6	9363,3	9283,9	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



Вестник муниципального образования город Новороссийск

и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

23 пунктах, 2024 - 2000 педагогических работников в 26 пунктах. Увеличение материально-технической базы для 9-11 классов общеобразовательных организаций, в том числе: приобретение и обеспечение онлайн видеонаблюдения, компьютеров и другой необходимой техники

1.3	Обеспечение проведения мероприятий в области образования, из них:	всего	50451,8	1080,1	6026,3	10159,1	33186,3	УО, подв. орг.
		МБ	50451,8	1080,1	6026,3	10159,1	33186,3	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.1.	Обеспечение проведения мероприятий организационной, культурно-массовой и обучающей направленности, организация и проведение слетов, семинаров, общегородских акций	всего	4962,0	976,1	1055,3	1112,8	1817,8	Ежегодное проведение мероприятий: в 2021 - 5 мероприятий, в 2022 - 5 мероприятий, в 2023 году - 9 мероприятий, в 2024 году - 5 мероприятий
		МБ	4962,0	976,1	1055,3	1112,8	1817,8	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.2.	Кадры отрасли Образование	всего	35370,6	104,0	48,0	3850,1	31368,5	Поддержка студентов 4-го курса ГБПОУ «Новороссийский социально-педагогический колледж» в 2021 году - 6 студентов, в 2022 году - 4 студента. Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций в 2023 году - 27 человек, в 2024 году - 175 человек
		МБ	35370,6	104,0	48,0	3850,1	31368,5	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.3.	Участие в краевых, всероссийских, международных спортивных мероприятиях, слетах, форумах, фестивалях, экспедициях, конференциях, семинарах, олимпиадах и прочих мероприятиях, в том числе: оплата командировочных расходов, проезда участникам и приобретение наградного материала	всего	10119,2	0,0	4923,0	5196,2	0,0	Формирование у учащихся интереса к занятиям спортом на уровне мастерства. Участие образовательных организаций в 2022 году - 60 мероприятий, в 2023 году - 113 мероприятий
		МБ	10119,2	0,0	4923,0	5196,2	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Решение социально-значимых вопросов	всего	183167,2	20372,6	35146,3	84611,7	43 036,6	УО, подв. орг.
		МБ	61955,0	12212,6	18882,1	15984,7	14875,6	
		КБ	121212,2	8160,0	16264,2	68627,0	28161,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.1.	Решение социально значимых вопросов по наказам избирателей депутатам городской Думы	всего	61955,0	12212,6	18882,1	15984,7	14875,6	Укрепление материально-технической базы организаций отрасли Образование по наказам депутатов городской Думы, в 2021 году - 66 организаций, в 2022 году - 76 организаций, 2023 году - 67 организаций, 2024 году - 68 организаций
		МБ	61955,0	12212,6	18882,1	15984,7	14875,6	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.2.	Дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения	всего	121212,2	8160,0	16264,2	68627,0	28161,0	Укрепление материально-технической базы организаций отрасли Образование в рамках дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения в 2021 году - 25 организаций, в 2022 году - 26 организаций, в 2023 году - 31 организация, в 2024 году - 27 организаций
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	121212,2	8160,0	16264,2	68627,0	28161,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	всего	406666,8	96582,4	100618,6	105253,7	104212,1	УО, подв. орг.
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	406666,8	96582,4	100618,6	105253,7	104212,1	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	всего	406666,8	96582,4	100618,6	105253,7	104212,1	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	406666,8	96582,4	100618,6	105253,7	104212,1	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6	Организация питания учащихся общеобразовательных организаций	всего	1100016,1	246197,4	245096,5	280427,8	328294,4	УО, подв. орг.
		МБ	285625,6	50741,3	71073,5	81905,4	81905,4	
		КБ	208205,3	48216,9	44700,9	51930,9	63356,6	
		ФБ	606185,2	147239,2	129322,1	146591,5	183 032,4	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.1.	Обеспечение питанием учащихся общеобразовательных организаций (в том числе: питание детей из многодетных семей)	всего	224374,2	38375,1	57266,9	66276,3	62455,9	
		МБ	224374,2	38375,1	57266,9	66276,3	62455,9	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.2.	Осуществление государственных полномочий	всего	5986,0	1720,3	1490,0	1216,7	1559,0	



Вестник муниципального образования город Новороссийск

по обеспечению льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	5986,0	1720,3	1490,0	1216,7	1559,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.3. Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях	всего	13502,2	0,0	3100,2	5271,0	5131,0	19980 человек, обеспечение питанием 1776 учащихся из многодетных семей, финансируемого из средств краевого бюджета. Компенсация за питание учащимся с ОВЗ и детям инвалидами, обучающимися на дому - 152 человека, 2023-2024 годы - 40725 учащихся - обеспечение питанием, из которых 100% охват обучающихся 1-4 классов - 18764, бесплатное льготное питанием - 623 человека, бесплатное двухразовое питание учащихся с ОВЗ - 290 человек, учащиеся инвалиды — 265 человек, частичная компенсация оплаты питания - 18287 человек, обеспечение питанием 1403 учащихся из многодетных семей, финансируемого из средств краевого бюджета.
1.6.4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях	всего	832051,8	206102,0	176380,5	199934,1	249635,2	
	МБ	49923,4	12366,2	10582,9	11996,1	14978,2	
	КБ	175943,2	46496,6	36475,5	41346,5	51624,6	
	ФБ	606185,2	147239,2	129322,1	146591,5	183 032,4	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.5. Организация и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях	всего	24101,9	0,0	6858,9	7729,7	9513,3	Компенсация за питание учащимся с ОВЗ и детям инвалидам, обучающимися на дому — 114 человек
	МБ	11328,0	0,0	3223,7	3633,0	4471,3	
	КБ	12773,9	0,0	3635,2	4096,7	5042,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7 Реализация общественно значимых народных проектов в рамках инициативного бюджетирования	всего	2860,7	1185,0	1675,7	0,0	0,0	Производство МАУ КДП в 2021 году УО, подвед. 25050 единиц продукции, в 2022 орг. году - 32462 в целях исполнения муниципального задания
	МБ	2686,8	1011,1	1675,7	0,0	0,0	
	КБ	173,9	173,9	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	всего	2860,7	1185,0	1675,7	0,0	0,0	
	МБ	2686,8	1011,1	1675,7	0,0	0,0	
	КБ	173,9	173,9	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8 Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	всего	29447,6	0,0	4041,8	12792,2	12613,6	Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях - 22,5 в 2022, 2023, 2024 годах
	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	1178,0	0,0	161,7	511,7	504,6	
	ФБ	28269,6	0,0	3880,1	12280,5	12109,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8.1. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	всего	29447,6	0,0	4041,8	12792,2	12613,6	
	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	1178,0	0,0	161,7	511,7	504,6	
	ФБ	28269,6	0,0	3880,1	12280,5	12109,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9 Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	всего	775,8	0,0	0,0	249,7	526,1	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, орг. обеспеченные государственными символами Российской Федерации, в 2023 году - 3 учреждения, в 2024 году - 5 учреждений
	МБ	46,7	0,0	0,0	15,1	31,6	
	КБ	29,4	0,0	0,0	9,4	20,0	
	ФБ	699,7	0,0	0,0	225,2	474,5	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9.1. Обеспечение оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации	всего	775,8	0,0	0,0	249,7	526,1	
	МБ	46,7	0,0	0,0	15,1	31,6	
	КБ	29,4	0,0	0,0	9,4	20,0	
	ФБ	699,7	0,0	0,0	225,2	474,5	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:	всего	16331400,5	3259072,8	3765973,3	4596901,9	4709452,5	УО, подвед. орг.
	МБ	3692934,4	588567,9	849591,4	1114330,0	1142445,1	
	КБ	11596644,8	2428683,3	2682561,1	3218221,0	3267179,4	
	ФБ	1041821,3	243821,6	233820,8	264350,9	299828,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2. Подпрограмма «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования»							
2.1 Муниципальные органы, в том числе территориальные органы	всего	64612,2	12134,0	14393,3	17324,0	20760,9	Обеспечение деятельности УО управления образования. Выплата заработной платы 13 работникам ежегодно и укрепление материально-технической базы управления образования ежегодно
	МБ	63667,9	11189,7	14393,3	17324,0	20760,9	
	КБ	944,3	944,3	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.1. Расходы на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе органов местного самоуправления	всего	64612,2	12134,0	14393,3	17324,0	20760,9	
	МБ	63667,9	11189,7	14393,3	17324,0	20760,9	
	КБ	944,3	944,3	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:	всего	64612,2	12134,0	14393,3	17324,0	20760,9	УО
	МБ	63667,9	11189,7	14393,3	17324,0	20760,9	
	КБ	944,3	944,3	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3. Подпрограмма «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования»							
3.1 Учреждения обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования, централизованные бухгалтерии, прочие образовательные учреждения	всего	394484,3	71929,9	95368,6	109738,5	117447,3	Обеспечение деятельности прочих организаций отрасли образования. Выплата заработной платы не менее 112 работникам ежегодно и укрепление материально-
	МБ	387780,3	65225,9	95368,6	109738,5	117447,3	
	КБ	6704,0	6704,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



Вестник муниципального образования город Новороссийск

							технической базы прочих организаций отрасли образование ежегодно
3.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	всего	394484,3	71929,9	95368,6	109738,5	117447,3
		МБ	387780,3	65225,9	95368,6	109738,5	117447,3
		КБ	6704,0	6704,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Осуществление мероприятий по транспортному обслуживанию деятельности	всего	37055,6	37055,6	0,0	0,0	0,0
		МБ	37055,6	37055,6	0,0	0,0	0,0
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	всего	37055,6	37055,6	0,0	0,0	0,0
		МБ	37055,6	37055,6	0,0	0,0	0,0
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего по подпрограмме:	всего	431539,9	108985,5	95368,6	109738,5	117447,3
		МБ	424835,9	102281,5	95368,6	109738,5	117447,3
		КБ	6704,0	6704,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования»						Подвед. орг.
4.1	Осуществление муниципальными организациями капитального ремонта и иных видов сопроводительных работ и услуг	всего	293189,5	29862,6	83 047,3	82191,7	98087,9
		МБ	128438,9	23341,6	38604,6	28024,6	38468,1
		КБ	142112,3	6521,0	21804,4	54167,1	59619,8
		ФБ	22638,3	0,0	22638,3	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.1.	Осуществление муниципальными организациями капитального ремонта, подключение к сетям, техническая инвентаризация объектов, проведение экспертизы	всего	99112,2	22280,0	33360,2	18988,9	24483,1
		МБ	99112,2	22280,0	33360,2	18988,9	24483,1
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	Капитальный ремонт и переоснащение пищевых блоков муниципальных общеобразовательных организаций	всего	12798,5	0,0	12798,5	0,0	0,0
		МБ	2431,8	0,0	2431,8	0,0	0,0
		КБ	10366,7	0,0	10366,7	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.3.	Капитальный ремонт зданий и сооружений, благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций	всего	70703,5	7582,6	3661,7	59459,2	0,0
		МБ	9898,7	1061,6	512,7	8324,4	0,0
		КБ	60804,8	6521,0	3149,0	51134,8	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.4.	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в рамках регионального проекта «Модернизация школьных систем образования» (капитальный ремонт и оснащение зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания, не требующими предварительной сборки, установки и закрепления на фундаментах или опорах)	всего	30876,9	0,0	30876,9	0,0	0,0
		МБ	1853,4	0,0	1853,4	0,0	0,0
		КБ	6385,2	0,0	6385,2	0,0	0,0
		ФБ	22638,3	0,0	22638,3	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.5.	Проведение капитального ремонта спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов	всего	6093,6	0,0	2350,0	3743,6	0,0
		МБ	1157,8	0,0	446,5	711,3	0,0
		КБ	4935,8	0,0	1903,5	3 032,3	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.6.	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (проведение капитальных ремонтов зданий, помещений, сооружений, благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных дошкольных образовательных организаций)	всего	73604,8	0,0	0,0	0,0	73604,8
		МБ	13985,0	0,0	0,0	0,0	13985,0
		КБ	59619,8	0,0	0,0	0,0	59619,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Обеспечение безопасности в организациях отрасли Образование	всего	168314,5	108202,4	24413,5	16706,6	18992,0
		МБ	168314,5	108202,4	24413,5	16706,6	18992,0
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Вестник муниципального образования город Новороссийск

передачи сигнала 01, установка пожарных лестниц в 2021 году - 105 организаций, 2022 году - 60 организаций, 2023 году - 23 организации, 2024 году - 15 организаций

4.2.1.	Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности (монтаж, обслуживание и ремонт: АУПС, аварийного освещения, пожарного оборудования, дверей, лестниц, ПАК, систем видеонаблюдения; устройство ограждений; охрана объектов; КТС; огнезащитная обработка; проектные работы)	всего	168673,0	108202,4	24772,0	16706,6	18992,0	
	МБ	168673,0	108202,4	24772,0	16706,6	18992,0		
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.3	Подготовка организаций к отопительному сезону	всего	26199,8	3683,3	5920,9	8595,6	8000,0	Обеспечение теплового режима в организациях в осенне-зимний период, проведение поверки узла учета тепловой энергии, в том числе ремонтные работы отопления в 2021 году - 89 организаций, в 2022 году - 88 организаций, в 2023-2024 годах - 71 организация
	МБ	26199,8	3683,3	5920,9	8595,6	8000,0		УО, подвед. орг.
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.3.1.	Подготовка организаций к отопительному сезону, установка погодных регуляторов	всего	26199,8	3683,3	5920,9	8595,6	8000,0	
	МБ	26199,8	3683,3	5920,9	8595,6	8000,0		
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.4	Подготовительный этап при строительстве и реконструкции	всего	12440,9	260,8	8425,0	3755,1	0,0	Выполнение сопроводительных работ, подготовка проектной и технической документации в -2021-2022 годах для 1 образовательной организации, в 2023 году для 2 образовательных организаций
	МБ	12440,9	260,8	8425,0	3755,1	0,0		УО, подвед. орг.
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.4.1.	Проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию	всего	12440,9	260,8	8425,0	3755,1	0,0	
	МБ	12440,9	260,8	8425,0	3755,1	0,0		
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.5	Федеральный проект «Современная школа»	всего	1803861,0	0,0	603 052,4	55356,9	1145451,7	Количество общеобразовательных организаций, по которым финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов концессионера осуществляется в рамках концессионных соглашений - в 2022-2023 годах - 1 организация, в 2024 году - 2 организации.
	МБ	108232,2	0,0	36183,2	3321,5	68727,5		УО, подвед. орг.
	КБ	320251,9	0,0	120291,4	2081,5	197879,0		
	ФБ	1375376,9	0,0	446577,8	49953,9	878845,2		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.5.1.	Создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	всего	1539028,9	0,0	494878,0	55356,9	988794,0	
	МБ	92342,1	0,0	29692,7	3321,5	59327,9		
	КБ	71309,9	0,0	18607,5	2081,5	50620,9		
	ФБ	1375376,9	0,0	446577,8	49953,9	878845,2		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.5.1.1	Общеобразовательная школа на 1500 мест по ул.Котанова, г. Новороссийск	всего	1039112,8	0,0	494878,0	0,0	544234,8	Количество мест дополнительно оснащенных оборудованием, средствами обучения и воспитания, созданных (создаваемых) посредством создания (реконструкции) и (или) приобретения объектов образования в 2022 году - 1100 мест
	МБ	62346,9	0,0	29692,7	0,0	32654,2		
	КБ	52512,9	0,0	18607,5	0,0	33905,4		
	ФБ	924253,0	0,0	446577,8	0,0	477675,2		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.5.1.2	Общеобразовательная школа на 1100 мест в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Красина	всего	499916,1	0,0	0,0	55356,9	444559,2	
	МБ	29995,2	0,0	0,0	3321,5	26673,7		
	КБ	18797,0	0,0	0,0	2081,5	16715,5		
	ФБ	451123,9	0,0	0,0	49953,9	401170,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.5.2.	Создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Современная школа», в том числе:	всего	264832,1	0,0	108174,4	0,0	156657,7	
	МБ	15890,1	0,0	6490,5	0,0	9399,6		
	КБ	248942,0	0,0	101683,9	0,0	147258,1		
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.5.2.1	Общеобразовательная школа на 1500 мест по ул.Котанова, г. Новороссийск	всего	107262,2	0,0	0,0	0,0	107262,2	
	МБ	6435,8	0,0	0,0	0,0	6435,8		
	КБ	100826,4	0,0	0,0	0,0	100826,4		
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.5.2.2	Общеобразовательная школа на 1100 мест в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Красина	всего	49395,5	0,0	0,0	0,0	49395,5	
	МБ	2963,8	0,0	0,0	0,0	2963,8		
	КБ	46431,7	0,0	0,0	0,0	46431,7		
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.5.2.2.1	МБОУ СОШ на 1100 мест в 15 микр г. Новороссийска. II этап (оснащение оборудованием, средствами обучения и воспитания)	всего	108174,4	0,0	108174,4	0,0	0,0	
	МБ	6490,5	0,0	6490,5	0,0	0,0		
	КБ	101683,9	0,0	101683,9	0,0	0,0		
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.6	Реализация общественно значимых народных проектов в рамках инициативного бюджетирования	всего	52,9	52,9	0,0	0,0	0,0	Выполнение сопроводительных работ, подготовка технической документации в 2021 году для одной организации
	МБ	52,9	52,9	0,0	0,0	0,0		УО, подвед. орг.
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.6.1.1	Проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию	всего	52,9	52,9	0,0	0,0	0,0	
	МБ	52,9	52,9	0,0	0,0	0,0		
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.7	Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность	всего	1005652,0	0,0	441352,0	564300,0	0,0	Приобретение одного здания для размещения дошкольного образовательного учреждения в УИЗО
	МБ	216258,9	0,0	51958,9	164300,0	0,0		
	КБ	789393,1	0,0	389393,1	400000,0	0,0		



Вестник муниципального образования город Новороссийск

	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2022, 2023 годах
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.7.1.	Строительство, реконструкция (в том числе реконструкция объектов незавершенного строительства и техническое перевооружение объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимости)	всего	839780,0	0,0	414248,0	425532,0	0,0
		МБ	50386,9	0,0	24854,9	25532,0	0,0
		КБ	789393,1	0,0	389393,1	400000,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.7.2.	Строительство, реконструкция (в том числе реконструкция объектов незавершенного строительства) и техническое перевооружение объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимости (сверхкофинансирование)	всего	165872,0	0,0	27104,0	138768,0	0,0
		МБ	165872,0	0,0	27104,0	138768,0	0,0
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме:		всего	3309710,6	142062,0	1166211,1	730905,9	1270531,6
		МБ	659938,1	135541,0	165506,1	224703,4	134187,6
		КБ	1251757,3	6521,0	531488,9	456248,6	257498,8
		ФБ	1398015,2	0,0	469216,1	49953,9	878845,2
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Подпрограмма «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли Образование»						
5.1	Материально-техническое, информационное и прочее сопровождение организаций отрасли, из них:	всего	313336,4	242210,5	62229,1	6636,8	2260,0
		МБ	34260,0	16638,9	8724,3	6636,8	2260,0
		КБ	279076,4	225571,6	53504,8	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.	Материально-техническое, информационное и прочее сопровождение организаций отрасли, укрепление материально-технической базы образовательных организаций	всего	11436,3	2240,7	5309,1	1626,5	2260,0
		МБ	11436,3	2240,70	5309,1	1626,5	2260,0
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.2.	Реализация мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», из них:	всего	239969,8	239969,8	0,0	0,0	0,0
		МБ	14398,2	14398,2	0,0	0,0	0,0
		КБ	225571,6	225571,6	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.2.1.	Приобретение движимого имущества для оснащения вновь созданных мест в муниципальных общеобразовательных организациях	всего	239969,8	239969,8	0,0	0,0	0,0
		МБ	14398,2	14398,2	0,0	0,0	0,0
		КБ	225571,6	225571,6	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.3.	Приобретение движимого имущества, необходимого для обеспечения функционирования вновь созданных и(или) создаваемых мест в муниципальных образовательных организациях, в том числе для размещения детей в возрасте до 3 лет	всего	56920,0	0,0	56920,0	0,0	0,0
		МБ	3415,2	0,0	3415,2	0,0	0,0
		КБ	53504,8	0,0	53504,8	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.4.	Обеспечение оборудованием, спортивным инвентарем и спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки	всего	5010,3	0,0	5010,3	0,0	0,0
		МБ	5010,3	0,0	5010,3	0,0	0,0
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2	Мероприятия, направленные на поддержку отрасли	всего	861,9	861,9	0,0	0,0	0,0
		МБ	861,9	861,9	0,0	0,0	0,0
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.1.	Субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности МАУ «Комбинат детского питания»	всего	861,9	861,9	0,0	0,0	0,0
		МБ	861,9	861,90	0,0	0,0	0,0
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3	Реализация общественно значимых народных проектов в рамках инициативного бюджетирования	всего	15283,6	0,0	1200,0	8083,6	6000,0
		МБ	15283,6	0,0	1200,0	8083,6	6000,0
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.1.	Материально-техническое, информационное и прочее сопровождение организаций отрасли, укрепление материально-технической базы образовательных организаций, проведение мероприятий патриотической направленности	всего	15283,6	0,0	1200,0	8083,6	6000,0
		МБ	15283,6	0,0	1200,0	8083,6	6000,0
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме:		всего	329481,9	243 072,4	63429,1	14720,4	8260,0
		МБ	50405,5	17500,8	9924,3	14720,4	8260,0
		КБ	279076,4	225571,6	53504,8	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по программе:		всего	20466745,0	3765326,7	5105375,4	5469590,6	6126452,3
		МБ	4891781,7	853 080,9	1134783,7	1480816,2	1423100,9
		КБ	13135126,8	2668424,2	3267554,8	3674469,6	3524678,2
		ФБ	2439836,5	243821,6	703 036,9	314304,8	1178673,2
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

И.о. начальника управления образования
Е.В. Дрюмя

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №933

Паспорт муниципальной подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Координатор подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск
Участники муниципальной подпрограммы	Управление образования и подведомственные организации
Цель подпрограммы	Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей
Задачи подпрограммы	Реализация финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность



Вестник муниципального образования город Новороссийск

<p>Перечень целевых показателей подпрограммы</p> <p>жителей муниципального образования город Новороссийск, к качественным услугам дошкольного, общего и дополнительного образования.</p> <p>Повышение профессионализма педагогов и качества образования.</p> <p>Повышение социальной поддержки и стимулирование труда работников муниципальных образовательных организаций.</p> <p>Повышение и развитие творческого потенциала в муниципальных образовательных организациях.</p>	<p>Посещаемость детьми детских дошкольных образовательных организаций, не менее.</p> <p>Доля детей, зачисленных в группы кратковременного пребывания от общего числа зачисленных, не менее.</p> <p>Доля учащихся, освоивших программы начального общего образования.</p> <p>Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании.</p> <p>Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании.</p> <p>Доля учащихся, освоивших программы дополнительного образования.</p> <p>Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования.</p> <p>Предоставление дополнительного бесплатного питания для детей до 3 лет в учреждениях дошкольного образования (молочная продукция), не менее.</p> <p>Доля учащихся, обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях.</p> <p>Доля выпускников 9 классов, допущенных к ГИА.</p> <p>Доля выпускников 11 классов, допущенных к ГИА.</p> <p>Доля сохранности контингента.</p> <p>Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.</p> <p>Количество мероприятий по направлению: «Международные отношения. Геополитика» и скоростной сборке спилс-карт.</p> <p>Количество мероприятий по направлению: «Интеграция предпринимательской деятельности в образовательный процесс через взаимодействие с предпринимателями города, обладающими инновационными технологиями».</p> <p>Количество инновационных форм мероприятий по профориентации.</p>
<p>Этапы и сроки реализации подпрограммы</p> <p>Сроки реализации подпрограммы - 2021-2024 годы</p>	<p>Общий объем финансовых средств на 2021 год - 3259072,8 тыс. рублей:</p> <p>из средств местного бюджета - 586567,9 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета - 2428683,3 тыс. рублей;</p> <p>из средств федерального бюджета - 243821,6 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансовых средств на 2022 год - 3765973,3 тыс. рублей:</p> <p>из средств местного бюджета - 849591,4 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета - 2682561,1 тыс. рублей;</p> <p>из средств федерального бюджета - 233820,8 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансовых средств на 2023 год - 4596901,9 тыс. рублей:</p> <p>из средств местного бюджета - 1114330,0 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета - 3218221,0 тыс. рублей;</p> <p>из средств федерального бюджета - 264350,0 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансовых средств на 2024 год - 4709452,5 тыс. рублей:</p> <p>из средств местного бюджета - 1142445,1 тыс. рублей;</p> <p>из средств краевого бюджета - 3267179,4 тыс. рублей;</p> <p>из средств федерального бюджета - 299828,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования мероприятий подпрограммы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2021-2024 годы.</p>
<p>Контроль за выполнением подпрограммы</p> <p>Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск</p>	

<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.2.1.</p> <p>1.2.1.1.</p> <p>1.2.1.2.</p> <p>1.2.1.3.</p> <p>1.2.1.4.</p> <p>1.2.1.5.</p> <p>1.2.1.6.</p> <p>1.2.1.7.</p> <p>1.2.1.7.1.</p> <p>1.2.1.8.</p> <p>1.2.2.</p> <p>1.2.3.</p> <p>1.2.4.</p> <p>1.2.5.</p> <p>1.2.6.</p> <p>1.2.7.</p> <p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p>	<p>Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»</p> <p>Реализация подпрограммы направлена на обеспечение получения гражданами доступного, бесплатного, качественного образования в организациях дошкольного, общего и дополнительного образования детей.</p> <p>Реализация подпрограммы обеспечивает:</p> <p>Оказание услуг 60 дошкольными, 33 общеобразовательными организациями и 10 организациями дополнительного образования детей:</p> <p>При просмотре и уходе.</p> <p>Дошкольное образование.</p> <p>Начальное общее образование.</p> <p>Основное общее образование.</p> <p>Среднее общее образование.</p> <p>Дополнительное образование в области физической культуры и спорта.</p> <p>Дополнительное общеразвивающее образование детей.</p> <p>Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение и обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования, с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей; - методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. <p>Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного и городского и (или) пригородного пассажирского транспорта общего пользования.</p> <p>Развитие материальной базы образовательного процесса.</p> <p>Стимулирование педагогических работников.</p> <p>Организацию, проведение и участие детей в мероприятиях спортивной, творческой и патриотической направленности.</p> <p>Подвоз учащихся сельской местности к общеобразовательным организациям.</p> <p>Контроль качества образования путем организации и проведения ЕГЭ и ГИА.</p> <p>Поддержку родителей (законных представителей) в виде компенсации части родительской платы за пребывание воспитанников в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы</p> <p>Источником финансирования подпрограммы являются местный бюджет, средства краевого и федерального бюджетов на принципах софинансирования. Дополнительные средства краевого и местного бюджетов, направляемые на финансирование подпрограмм, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2021-2024 годы при уточнении доходной части бюджета и за счет оптимизации средств отрасли.</p> <p>Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Источник финансирования</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Срок реализации</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Объем финансирования, тыс. руб.</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">В % к общему объему финансирования</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">1</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">2</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">3</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Местный бюджет</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2021</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">586567,9</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">18,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2022</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">849591,4</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">22,6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2023</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">1114330,0</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">24,2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2024</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">1170606,1</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">24,9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Краевой бюджет</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2021</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2428683,3</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">74,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2022</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2682561,1</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">71,2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2023</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">3218221,0</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">70,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2024</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">3239018,4</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">68,8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Федеральный бюджет</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2021</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">243821,6</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">7,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2022</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">233820,8</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">6,2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2023</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">264350,9</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">5,8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2024</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">299828,0</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">6,4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Итого:</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2021</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">3259072,8</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2022</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">3765973,3</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2023</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">4596901,9</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2024</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">4709452,5</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.</p> <p>3.1.</p> <p>3.1.1.</p> <p>3.1.2.</p> <p>3.1.3.</p> <p>3.1.4.</p> <p>3.1.5.</p> <p>3.1.6.</p> <p>3.1.7.</p> <p>3.1.8.</p> <p>3.1.9.</p> <p>3.1.10.</p> <p>3.1.11.</p> <p>3.1.12.</p>	Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования	1	2	3	4	Местный бюджет	2021	586567,9	18,0		2022	849591,4	22,6		2023	1114330,0	24,2		2024	1170606,1	24,9	Краевой бюджет	2021	2428683,3	74,5		2022	2682561,1	71,2		2023	3218221,0	70,0		2024	3239018,4	68,8	Федеральный бюджет	2021	243821,6	7,5		2022	233820,8	6,2		2023	264350,9	5,8		2024	299828,0	6,4	Итого:	2021	3259072,8	100		2022	3765973,3	100		2023	4596901,9	100		2024	4709452,5	100
Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования																																																																						
1	2	3	4																																																																						
Местный бюджет	2021	586567,9	18,0																																																																						
	2022	849591,4	22,6																																																																						
	2023	1114330,0	24,2																																																																						
	2024	1170606,1	24,9																																																																						
Краевой бюджет	2021	2428683,3	74,5																																																																						
	2022	2682561,1	71,2																																																																						
	2023	3218221,0	70,0																																																																						
	2024	3239018,4	68,8																																																																						
Федеральный бюджет	2021	243821,6	7,5																																																																						
	2022	233820,8	6,2																																																																						
	2023	264350,9	5,8																																																																						
	2024	299828,0	6,4																																																																						
Итого:	2021	3259072,8	100																																																																						
	2022	3765973,3	100																																																																						
	2023	4596901,9	100																																																																						
	2024	4709452,5	100																																																																						



Вестник муниципального образования город Новороссийск

3.1.13. Создание условия для увеличения охвата детей дошкольным образованием с целью создания равных стартовых возможностей при начале обучения в школе за счет ввода дополнительных мест. 3.1.14. Увеличение количества групп. 3.1.15. Увеличение материальная база системы дошкольного образования. 3.1.16. Патриотическое воспитание молодых граждан. 3.1.17. Укрепление материальной-технической базы организаций.
4. 4.1. Механизм реализации подпрограммы Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Бюджетным кодексом Российской Федерации; порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ»; порядком предоставления и расходования субсидий муниципальным образованием город Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2020 года № 6561 «Об утверждении Положения о порядке распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий»; порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2021 года № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»; порядком распределения, расходования средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятия «Кадры отрасли Образование» Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 июня 2022 года № 4085 «Об утверждении порядка распределения, расходования средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятия «Кадры отрасли Образование»; порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город Новороссийск, по оплате жилых помещений, отопления и освещения Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 сентября 2021 года № 5430 «Об утверждении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город Новороссийск, по оплате жилых помещений, отопления и освещения»; порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания». 4.2. Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск. 4.3. Текущее управление ходом реализации подпрограммы осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.
И.о. начальника управления образования Е.В. Дрюмя

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №933

Паспорт муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования»

Координатор подпрограммы Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск	Участники муниципальной подпрограммы Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск
Цель подпрограммы Планирование, организация, регулирование и контроль управления образования за деятельность образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования	Задачи подпрограммы Создание условий для повышения качества общего образования. Повышение и стимулирование труда педагогических работников, повышение их профессионализма.

Перечень целевых показателей подпрограммы Доля муниципальных образовательных организаций, выполнивших муниципальное задание. Доля обращений родителей (законных представителей), работников организаций, рассмотренных и исполненных.
--

Этапы и сроки реализации подпрограммы Сроки реализации подпрограммы - 2021-2024 годы
--

Объемы бюджетных ассигнований Общий объем финансовых средств на 2021 год - 12134,0 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 11189,7 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 944,3 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 14393,3 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 14393,3 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 17324,2 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 17324,2 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2024 год - 20761,0 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 20761,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы местного бюджета уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующий бюджет на 2021-2024 годы
--

Контроль за выполнением подпрограммы Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования» 1.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет: 1.1.1. Организацию и руководство работой дошкольных образовательных организаций, начальных, основных общеобразовательных школ, средних общеобразовательных школ, гимназий, организаций дополнительного образования, прочих учреждений. 1.1.2. Контроль за качеством образования, в том числе за качеством подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, по всем реализуемым ими программам. 1.1.3. Проведение мониторинговых исследований по оценке качества образования в муниципальном образовании город Новороссийск. 1.1.4. Сбор, обработку, хранение, структурирование и анализ информации, в том числе баз данных, позволяющих оценивать и прогнозировать качество образования в муниципальном образовании город Новороссийск. 1.1.5. Создание возможности для беспрепятственного доступа к достоверной информации о качестве образования в муниципальном образовании город Новороссийск. 1.1.6. Обеспечение в пределах своей компетенции информационной безопасности и защиты сведений, имеющих конфиденциальный характер, по вопросам контроля и оценки качества образования. 1.1.7. Разработку и реализацию во взаимодействии с органами местного самоуправления комплекс мер по социальному-правовой защите, обеспечению охраны здоровья детей и подростков, учащихся и работников образования. 1.1.8. Разработку комплекса мер, направляемых на стабилизацию и развитие городской системы образования, с учетом социально-экономических, экологических, демографических особенностей, а также национально-культурных и исторических традиций. 1.1.9. Реализацию федеральных и краевых целевых программ в сфере образования с учетом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей.
--

2. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы Источником финансирования подпрограммы являются местный бюджет, целевые спонсорские взносы. 2.2. Дополнительные средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующий бюджет на 2021-2024 годы при уточнении доходной части бюджета и за счет оптимизации средств отрасли.
--

Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2021	11189,7	92,2
	2022	14393,3	100
	2023	17324,0	100
	2024	20760,9	100
Краевой бюджет	2021	944,3	7,8
	2022	-	-
	2023	-	-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

	2024	-	-
Федеральный бюджет	2021	-	-
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-
Итого:	2021	12134,0	100
	2022	14393,3	100
	2023	17324,0	100
	2024	20760,9	100

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- 3.1. В результате реализации подпрограммы будет достигнуто:
Повышение качества оказываемых муниципальных услуг.
Увеличение охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием.
3.1.3. Обеспечение доступности общего и дошкольного образования.
3.1.4. Организация оздоровления детей и подростков.
3.1.5. Организация полезной занятости детей и подростков во внеучебное время.
3.1.6. Повышение качества образования.
3.1.7. Развитие программ дополнительного и предпрофессионального образования детей и подростков.
3.1.8. Соответствие рациона питания воспитанников всем гигиеническим требованиям и рекомендациям.
3.1.9. Использование в рационе продуктов питания, обогащенных витаминами и макроэлементами.
3.1.10. Улучшение состояния здоровья и снижение заболеваемости органов пищеварения у воспитанников.
3.1.11. Социальная поддержка молодых специалистов, оказание помощи в трудоустройстве.
3.1.12. Социальная поддержка педагогов организаций, проживающих в сельской местности.
3.1.13. Создание комфортных условий для детей, родителей и педагогов.
3.1.14. Создание условия для муниципальной практико-ориентированной модели образования в образовательных организациях казачьей направленности, опирающейся на историко-культурные традиции кубанского казачества.
3.1.15. Создание условия для увеличения охвата детей дошкольным образованием с целью создания равных стартовых возможностей при начале обучения в школе за счет ввода дополнительных мест.
3.1.16. Развитие альтернативных форм предоставления образования.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Бюджетным кодексом Российской Федерации;
порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ».

4.2. Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют администрация муниципального образования город Новороссийск.

4.3. Текущее управление ходом реализации подпрограммы осуществляют управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

И.о. начальника управления образования

Е.В. Дрюмя

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №933

Паспорт муниципальной подпрограммы «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования»

Координатор подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск
Участники муниципальной подпрограммы	Подведомственные организации
Цель подпрограммы	Развитие системы образования муниципального образования город Новороссийск, повышение и стимулирование труда педагогических работников, повышение их профессионализма

Задачи подпрограммы

Обеспечение технической, информационной, юридической, иной поддержки организаций отрасли «Образование». Сопровождение при выполнении требований финансового, налогового, трудового законодательства. Создание условий для развития педагогов. Психологическое консультирование. Перечень целевых показателей подпрограммы Доля подведомственных

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы 2021-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2021 год - 108985,5 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 102281,5 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 6704,0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 95368,6 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 95368,6 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 109738,5 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 109738,5 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2024 год - 117447,3 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 117447,3 тыс. рублей.
Контроль за выполнением подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования»
1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования город Новороссийск осуществляет развитие образования на территории города, подготовку и проведение ЕГЭ, повышение квалификаций педагогического состава.
1.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического обеспечения образовательных организаций» муниципального образования город Новороссийск осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.
1.3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 2» управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляют ведение бухгалтерского и налогового учета образовательных организаций.

2. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

- 2.1. Источником финансирования подпрограммы являются местный бюджет, средства краевого бюджета.
Дополнительные средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующий бюджет на 2021-2024 годы при уточнении доходной части бюджета и за счет оптимизации средств отрасли.

Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2021	102281,5	92,2
	2022	95368,6	100
	2023	109738,5	100
	2024	117447,3	100
Краевой бюджет	2021	6704,0	7,8
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-
Федеральный бюджет	2021	-	-
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-
Итого:	2021	108985,5	100
	2022	95368,6	100
	2023	109738,5	100
	2024	117447,3	100

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- 3.1. В результате реализации подпрограммы будет достигнуто:
Постоянное совершенствование подготовки педагогов.
3.1.2. Разработка современных образовательных программ.
3.1.3. Психологическая поддержка учащихся.
3.1.4. Выявление проблем в развитии и обучении детей, их коррекция и компенсация.
3.1.5. Обеспечение работоспособности организаций, комфортных условий для оказания муниципальных услуг.
3.1.6. Повышение безопасности на территории образовательных организаций.
3.1.7. Полноценное взаимодействие с органами и структурами в процессе решения возникающих вопросов.
3.1.8. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых, тру-



3.1.9.	довых ресурсов. Повышение исполнительной, трудовой, финансовой дисциплины.	
Механизм реализации подпрограммы		
4.1.	Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Бюджетным кодексом Российской Федерации; порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ».	
4.2.	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск.	
4.3.	Текущее управление ходом реализации подпрограммы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск.	
	И.о. начальника управления образования Е.В. Дрюмя	

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 28.02.2024 №933

Паспорт муниципальной подпрограммы «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования»

Координатор подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск
Участники муниципальной подпрограммы	Управление образования, подведомственные организации, управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск
Цель подпрограммы	Обеспечение стабилизации материально-технического состояния образовательного процесса в образовательных организациях
Задачи подпрограммы	Создание комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса в образовательных организациях. Обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций города Новороссийска.
Перечень целевых показателей	Доля объектов, на которых проведено улучшение состояния зданий, сооружений, коммуникаций, а также проведены соответствующие подготовительные мероприятия. Доля объектов, получивших поддержку в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности. Доля организаций, подготовленных к отопительному сезону. Доля образовательных организаций, в которых проводились проектно-изыскательские и иные подготовительные работы, услуги, сопровождающие строительство, реконструкцию. Количество приобретаемых объектов образования.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы - 2021-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2021 год - 142062,0 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 135541,0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 6521,0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 1166211,1 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 165506,1 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 531488,9 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 469216,1 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 730905,9 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 224703,4 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 456248,6 тыс. рублей;

из средств федерального бюджета - 49953,9 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2024 год - 1270531,6 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 134187,6 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 257498,8 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 878845,2 тыс. рублей.
Объемы финансирования мероприятий подпрограммы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2021-2024 годы.
Контроль за выполнением подпрограммы

1. **Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка отопительному сезону в области образования»**
В отрасли «Образование» осуществляет деятельность 103 образовательные организации.
- 1.1. Все образовательные организации обеспечены системами пожарной сигнализации, «тревожными кнопками». Обеспечен пропускной режим, охрана в ночное время и нерабочие дни.
- 1.2. Каждое учреждение проходит подготовку к новому учебному году, в том числе проверку систем отопления, выявление и устранение нарушений целостности кровли, внутренних конструкций, фасада и т.д., выполнение мероприятий пожарной безопасности.
2. **Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**
Источником финансирования подпрограммы являются местный и краевой бюджеты на принципах софинансирования.
- 2.1. Дополнительные средства краевого и местного бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2021-2024 годы при уточнении доходной части бюджета и за счет оптимизации средств отрасли.

Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2021	135541,0	95,4
	2022	165506,1	14,2
	2023	224703,4	30,7
	2024	134187,6	10,6
Краевой бюджет	2021	6521,0	4,6
	2022	531488,9	45,6
	2023	456248,6	62,4
	2024	257498,8	20,3
Федеральный бюджет	2021	-	-
	2022	469216,1	40,2
	2023	49953,9	6,8
	2024	878845,2	69,2
Итого:		142062,0	100
		1166211,1	100
		730905,9	100
		1270531,6	100

3. **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**
В результате реализации подпрограммы будет достигнуто:
Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности на территории образовательной организации.
Соблюдение температурного режима в осенне-зимний период.
Обеспечение комфортных условий для обучения.
Повышение комфорта и безопасности участников образовательного процесса в образовательных организациях.
3.1.5. Развитие социальной инфраструктуры для молодежи, выпускников учебных заведений.
3.1.6. Создание комфортных условий для детей, педагогов и обслуживающего персонала.
3.1.7. Повышение безопасности образовательных организаций, снижение рисков возникновения пожаров и других опасностей.
3.1.8. Позитивное оснащение современными установками автоматической охранно-пожарной сигнализации и системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.
3.1.9. Организация работ по обследованию технического состояния систем тревожной кнопки безопасности.
3.1.10. Увеличение количества приобретаемых объектов образования. Увеличение количества групп, мест в образовательных организациях.
3.1.11. Повышение безопасности объектов, сокращение аварийных ситуаций в конструкциях несущих элементов зданий и инженерных систем, соответствие объектов санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил, предписанных органов противопожарной безопасности и санэпиднадзора по эксплуатации объектов образования.
4. **Механизм реализации подпрограммы**
Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со



Вестник муниципального образования город Новороссийск

следующими нормативными правовыми актами:
 Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ»;
 порядком предоставления и расходования субсидий муниципальным образованиям город Новороссийск, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2020 года № 6561 «Об утверждении Порядка распределения, предоставления и расходования субсидий, предоставляемых образовательным организациям муниципального образования город Новороссийск на финансовое обеспечение получения общего и дошкольного образования и прочих субсидий».
4.2. Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск.
4.3. Текущее управление ходом реализации подпрограммы осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

И.о. начальника управления образования
Е.В. Дрюма

Приложение №8

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального
 образования город Новороссийск

от 28.02.2024 №933

Паспорт муниципальной подпрограммы «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли «Образование»

Координатор подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск
Участники муниципальной подпрограммы	Управление образования и подведомственные организации
Цель подпрограммы	Создание условий достижения участниками образовательного процесса в образовательных организациях высоких результатов освоения образовательных программ
Задачи подпрограммы	Укрепление материально-технической базы организаций
Перечень целевых показателей	Количество оснащенных мест в общеобразовательных организациях. Количество мест, дополнительно оснащенных оборудованием, средствами обучения и воспитания, созданных (создаваемых) посредством создания (реконструкции) и (или) приобретения объектов образования.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы 2021 - 2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2021 год - 243 072,4 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 17500,8 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 225571,6 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 63429,1 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 9924,3 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 53504,8 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 14720,4 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 14720,4 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2024 год - 8260,0 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 8260,0 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий программы уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2021-2024 годы.
Контроль за выполнением подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствую-

- 1.1.** **1.2.** **1.3.** **1.4.** **1.5.** **1.6.** **1.7.** **1.8.** **1.9.** **1.10.** **1.11.** **1.12.** **1.13.** **1.14.** **1.15.** **1.16.** **1.17.** **1.18.** **1.19.** **1.20.** **1.21.** **1.22.** **1.23.** **1.24.** **1.25.** **1.26.** **1.27.** **1.28.** **1.29.** **1.30.** **1.31.** **1.32.** **1.33.** **1.34.** **1.35.** **1.36.** **1.37.** **1.38.** **1.39.** **1.40.** **1.41.** **1.42.** **1.43.** **1.44.** **1.45.** **1.46.** **1.47.** **1.48.** **1.49.** **1.50.** **1.51.** **1.52.** **1.53.** **1.54.** **1.55.** **1.56.** **1.57.** **1.58.** **1.59.** **1.60.** **1.61.** **1.62.** **1.63.** **1.64.** **1.65.** **1.66.** **1.67.** **1.68.** **1.69.** **1.70.** **1.71.** **1.72.** **1.73.** **1.74.** **1.75.** **1.76.** **1.77.** **1.78.** **1.79.** **1.80.** **1.81.** **1.82.** **1.83.** **1.84.** **1.85.** **1.86.** **1.87.** **1.88.** **1.89.** **1.90.** **1.91.** **1.92.** **1.93.** **1.94.** **1.95.** **1.96.** **1.97.** **1.98.** **1.99.** **1.100.** **1.101.** **1.102.** **1.103.** **1.104.** **1.105.** **1.106.** **1.107.** **1.108.** **1.109.** **1.110.** **1.111.** **1.112.** **1.113.** **1.114.** **1.115.** **1.116.** **1.117.** **1.118.** **1.119.** **1.120.** **1.121.** **1.122.** **1.123.** **1.124.** **1.125.** **1.126.** **1.127.** **1.128.** **1.129.** **1.130.** **1.131.** **1.132.** **1.133.** **1.134.** **1.135.** **1.136.** **1.137.** **1.138.** **1.139.** **1.140.** **1.141.** **1.142.** **1.143.** **1.144.** **1.145.** **1.146.** **1.147.** **1.148.** **1.149.** **1.150.** **1.151.** **1.152.** **1.153.** **1.154.** **1.155.** **1.156.** **1.157.** **1.158.** **1.159.** **1.160.** **1.161.** **1.162.** **1.163.** **1.164.** **1.165.** **1.166.** **1.167.** **1.168.** **1.169.** **1.170.** **1.171.** **1.172.** **1.173.** **1.174.** **1.175.** **1.176.** **1.177.** **1.178.** **1.179.** **1.180.** **1.181.** **1.182.** **1.183.** **1.184.** **1.185.** **1.186.** **1.187.** **1.188.** **1.189.** **1.190.** **1.191.** **1.192.** **1.193.** **1.194.** **1.195.** **1.196.** **1.197.** **1.198.** **1.199.** **1.200.** **1.201.** **1.202.** **1.203.** **1.204.** **1.205.** **1.206.** **1.207.** **1.208.** **1.209.** **1.210.** **1.211.** **1.212.** **1.213.** **1.214.** **1.215.** **1.216.** **1.217.** **1.218.** **1.219.** **1.220.** **1.221.** **1.222.** **1.223.** **1.224.** **1.225.** **1.226.** **1.227.** **1.228.** **1.229.** **1.230.** **1.231.** **1.232.** **1.233.** **1.234.** **1.235.** **1.236.** **1.237.** **1.238.** **1.239.** **1.240.** **1.241.** **1.242.** **1.243.** **1.244.** **1.245.** **1.246.** **1.247.** **1.248.** **1.249.** **1.250.** **1.251.** **1.252.** **1.253.** **1.254.** **1.255.** **1.256.** **1.257.** **1.258.** **1.259.** **1.260.** **1.261.** **1.262.** **1.263.** **1.264.** **1.265.** **1.266.** **1.267.** **1.268.** **1.269.** **1.270.** **1.271.** **1.272.** **1.273.** **1.274.** **1.275.** **1.276.** **1.277.** **1.278.** **1.279.** **1.280.** **1.281.** **1.282.** **1.283.** **1.284.** **1.285.** **1.286.** **1.287.** **1.288.** **1.289.** **1.290.** **1.291.** **1.292.** **1.293.** **1.294.** **1.295.** **1.296.** **1.297.** **1.298.** **1.299.** **1.300.** **1.301.** **1.302.** **1.303.** **1.304.** **1.305.** **1.306.** **1.307.** **1.308.** **1.309.** **1.310.** **1.311.** **1.312.** **1.313.** **1.314.** **1.315.** **1.316.** **1.317.** **1.318.** **1.319.** **1.320.** **1.321.** **1.322.** **1.323.** **1.324.** **1.325.** **1.326.** **1.327.** **1.328.** **1.329.** **1.330.** **1.331.** **1.332.** **1.333.** **1.334.** **1.335.** **1.336.** **1.337.** **1.338.** **1.339.** **1.340.** **1.341.** **1.342.** **1.343.** **1.344.** **1.345.** **1.346.** **1.347.** **1.348.** **1.349.** **1.350.** **1.351.** **1.352.** **1.353.** **1.354.** **1.355.** **1.356.** **1.357.** **1.358.** **1.359.** **1.360.** **1.361.** **1.362.** **1.363.** **1.364.** **1.365.** **1.366.** **1.367.** **1.368.** **1.369.** **1.370.** **1.371.** **1.372.** **1.373.** **1.374.** **1.375.** **1.376.** **1.377.** **1.378.** **1.379.** **1.380.** **1.381.** **1.382.** **1.383.** **1.384.** **1.385.** **1.386.** **1.387.** **1.388.** **1.389.** **1.390.** **1.391.** **1.392.** **1.393.** **1.394.** **1.395.** **1.396.** **1.397.** **1.398.** **1.399.** **1.400.** **1.401.** **1.402.** **1.403.** **1.404.** **1.405.** **1.406.** **1.407.** **1.408.** **1.409.** **1.410.** **1.411.** **1.412.** **1.413.** **1.414.** **1.415.** **1.416.** **1.417.** **1.418.** **1.419.** **1.420.** **1.421.** **1.422.** **1.423.** **1.424.** **1.425.** **1.426.** **1.427.** **1.428.** **1.429.** **1.430.** **1.431.** **1.432.** **1.433.** **1.434.** **1.435.** **1.436.** **1.437.** **1.438.** **1.439.** **1.440.** **1.441.** **1.442.** **1.443.** **1.444.** **1.445.** **1.446.** **1.447.** **1.448.** **1.449.** **1.450.** **1.451.** **1.452.** **1.453.** **1.454.** **1.455.** **1.456.** **1.457.** **1.458.** **1.459.** **1.460.** **1.461.** **1.462.** **1.463.** **1.464.** **1.465.** **1.466.** **1.467.** **1.468.** **1.469.** **1.470.** **1.471.** **1.472.** **1.473.** **1.474.** **1.475.** **1.476.** **1.477.** **1.478.** **1.479.** **1.480.** **1.481.** **1.482.** **1.483.** **1.484.** **1.485.** **1.486.** **1.487.** **1.488.** **1.489.** **1.490.** **1.491.** **1.492.** **1.493.** **1.494.** **1.495.** **1.496.** **1.497.** **1.498.** **1.499.** **1.500.** **1.501.** **1.502.** **1.503.** **1.504.** **1.505.** **1.506.** **1.507.** **1.508.** **1.509.** **1.510.** **1.511.** **1.512.** **1.513.** **1.514.** **1.515.** **1.516.** **1.517.** **1.518.** **1.519.** **1.520.** **1.521.** **1.522.** **1.523.** **1.524.** **1.525.** **1.526.** **1.527.** **1.528.** **1.529.** **1.530.** **1.531.** **1.532.** **1.533.** **1.534.** **1.535.** **1.536.** **1.537.** **1.538.** **1.539.** **1.540.** **1.541.** **1.542.** **1.543.** **1.544.** **1.545.** **1.546.** **1.547.** **1.548.** **1.549.** **1.550.** **1.551.** **1.552.** **1.553.** **1.554.** **1.555.** **1.556.** **1.557.** **1.558.** **1.559.** **1.560.** **1.561.** **1.562.** **1.563.** **1.564.** **1.565.** **1.566.** **1.567.** **1.568.** **1.569.** **1.570.** **1.571.** **1.572.** **1.573.** **1.574.** **1.575.** **1.576.** **1.577.** **1.578.** **1.579.** **1.580.** **1.581.** **1.582.** **1.583.** **1.584.** **1.585.** **1.586.** **1.587.** **1.588.** **1.589.** **1.590.** **1.591.** **1.592.** **1.593.** **1.594.** **1.595.** **1.596.** **1.597.** **1.598.** **1.599.** **1.600.** **1.601.** **1.602.** **1.603.** **1.604.** **1.605.** **1.606.** **1.607.** **1.608.** **1.609.** **1.610.** **1.611.** **1.612.** **1.613.** **1.614.** **1.615.** **1.616.** **1.617.** **1.618.** **1.619.** **1.620.** **1.621.** **1.622.** **1.623.** **1.624.** **1.625.** **1.626.** **1.627.** **1.628.** **1.629.** **1.630.** **1.631.** **1.632.** **1.633.** **1.634.** **1.635.** **1.636.** **1.637.** **1.638.** **1.639.** **1.640.** **1.641.** **1.642.** **1.643.** **1.644.** **1.645.** **1.646.** **1.647.** **1.648.** **1.649.** **1.650.** **1.651.** **1.652.** **1.653.** **1.654.** **1.655.** **1.656.** **1.657.** **1.658.** **1.659.** **1.660.** **1.661.** **1.662.** **1.663.** **1.664.** **1.665.** **1.666.** **1.667.** **1.668.** **1.669.** **1.670.** **1.671.** **1.672.** **1.673.** **1.674.** **1.675.** **1.676.** **1.677.** **1.678.** **1.679.** **1.680.** **1.681.** **1.682.** **1.683.** **1.684.** **1.685.** **1.686.** **1.687.** **1.688.** **1.689.** **1.690.** **1.691.** **1.692.** **1.693.** **1.694.** **1.695.** **1.696.** **1.697.** **1.698.** **1.699.** **1.700.** **1.701.** **1.702.** **1.703.** **1.704.** **1.705.** **1.706.** **1.707.** **1.708.** **1.709.** **1.710.** **1.711.** **1.712.** **1.713.** **1.714.** **1.715.** **1.716.** **1.717.** **1.718.** **1.719.** **1.720.** **1.721.** **1.722.** **1.723.** **1.724.** **1.725.** **1.726.** **1.727.** **1.728.** **1.729.** **1.730.** **1.731.** **1.732.** **1.733.** **1.734.** **1.735.** **1.736.** **1.737.** **1.738.** **1.739.** **1.740.** **1.741.** **1.742.** **1.743.** **1.744.** **1.745.** **1.746.** **1.747.** **1.748.** **1.749.** **1.750.** **1.751.** **1.752.** **1.753.** **1.754.** **1.755.** **1.756.** **1.757.** **1.758.** **1.759.** **1.760.** **1.761.** **1.762.** **1.763.** **1.764.** **1.765.** **1.766.** **1.767.** **1.768.** **1.769.** **1.770.** **1.771.** **1.772.** **1.773.** **1.774.** **1.775.** **1.776.** **1.777.** **1.778.** **1.779.** **1.780.** **1.781.** **1.782.** **1.783.** **1.784.** **1.785.** **1.786.** **1.787.** **1.788.** **1.789.** **1.790.** **1.791.** **1.792.** **1.793.** **1.794.** **1.795.** **1.796.** **1.797.** **1.798.** **1.799.** **1.800.** **1.801.** **1.802.** **1.803.** **1.804.** **1.805.** **1.806.** **1.807.** **1.808.** **1.809.** **1.810.** **1.811.** **1.812.** **1.813.** **1.814.** **1.815.** **1.816.** **1.817.** **1.818.** **1.819.** **1.820.** **1.821.** **1.822.** **1.823.** **1.824.** **1.825.** **1.826.** **1.827.** **1.828.** **1.829.** **1.830.** **1.831.** **1.832.** **1.833.** **1.834.** **1.835.** **1.836.** **1.837.** **1.838.** **1.839.** **1.840.** **1.841.** **1.842.** **1.843.** **1.844.** **1.845.** **1.846.** **1.847.** **1.848.** **1.849.** **1.850.** **1.851.** **1.852.** **1.853.** **1.854.** **1.855.** **1**



Приложение №9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 28.02.2024 №933

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
«Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы»

I этап реализации программы:

1	2	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
			всего		в разрезе источников финансирования		
			ФБ	КБ	МБ	6	ВБИ
3	4	5	6	7			
Подпрограмма «Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске»							
Мероприятие «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	2019 год реализации	2649205,6	6148,6	2125525,9	517531,1	0,0	
	2020 год реализации	2795071,6	32893,3	2260517,2	501661,1	0,0	
	Всего по программе	5444277,2	39041,9	4386043,1	1019192,2	0,0	
Мероприятие «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования»	2019 год реализации	10748,7	0,0	0,0	10748,7	0,0	
	2020 год реализации	11648,1	0,0	0,0	11648,1	0,0	
	Всего по программе	22396,8	0,0	0,0	22396,8	0,0	
Мероприятие «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования»	2019 год реализации	76411,4	0,0	0,0	76411,4	0,0	
	2020 год реализации	68882,8	0,0	0,0	68882,8	0,0	
	Всего по программе	145294,2	0,0	0,0	145294,2	0,0	
Мероприятие «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования, аренда помещений»	2019 год реализации	394260,4	0,0	96896,7	297363,7	0,0	
	2020 год реализации	635868,3	0,0	301470,5	334397,8	0,0	
	Всего по программе	1030128,7	0,0	398367,2	631761,5	0,0	
Общий объем финансирования по муниципальной программе	2019 год реализации	3270020,6	6148,6	2259169,8	1004702,2	0,0	
	2020 год реализации	3667624,8	90016,2	2593597,5	984011,1	0,0	
	Всего по программе	6937645,4	96164,8	4852767,3	1988713,3	0,0	

II этап реализации программы:

1	2	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
			всего		в разрезе источников финансирования		
			ФБ	КБ	МБ	6	ВБИ
3	4	5	6	7			
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	2021 год реализации	3259072,8	243821,6	2428683,3	586567,9	0,0	
	2022 год реализации	3765973,3	233820,8	2682561,1	849591,4	0,0	
	2023 год реализации	4596901,9	264350,9	3218221,0	1114330,0	0,0	
	2024 год реализации	4709452,5	299828,0	3267179,4	1142445,1	0,0	
	Всего по подпрограмме	16331400,5	1041821,3	11596644,8	3692934,4	0,0	
Подпрограмма «Обеспечение функций муниципальных органов управления образования»	2021 год реализации	12134,0	0,0	944,3	11189,7	0,0	
	2022 год реализации	14393,3	0,0	0,0	14393,3	0,0	
	2023 год реализации	17324,0	0,0	0,0	17324,0	0,0	
	2024 год реализации	20760,9	0,0	0,0	20760,9	0,0	
	Всего по подпрограмме	64612,2	0,0	944,3	63667,9	0,0	
Подпрограмма «Обеспечение предоставления услуг в сфере образования прочими учреждениями образования»	2021 год реализации	108985,5	0,0	6704,0	102281,5	0,0	
	2022 год реализации	95368,6	0,0	0,0	95368,6	0,0	
	2023 год реализации	109738,5	0,0	0,0	109738,5	0,0	
	2024 год реализации	117447,3	0,0	0,0	117447,3	0,0	
	Всего по подпрограмме	431539,9	0,0	6704,0	424835,9	0,0	
Подпрограмма «Строительство, проведение ремонтных и проектно-изыскательских работ, обеспечение безопасности, подготовка к отопительному сезону в области образования»	2021 год реализации	142062,0	0,0	6521,0	135541,0	0,0	
	2022 год реализации	1166211,1	469216,1	531488,9	165506,1	0,0	
	2023 год реализации	730905,9	49953,9	456248,6	224703,4	0,0	
	2024 год реализации	1270531,6	878845,2	257498,8	134187,6	0,0	
	Всего по подпрограмме	3309710,6	1398015,2	1251757,3	659938,1	0,0	
Подпрограмма «Обеспечение материально-технической поддержки отрасли «Образование»	2021 год реализации	243 072,4	0,0	225571,6	17500,8	0,0	
	2022 год реализации	63429,1	0,0	53054,8	9924,3	0,0	
	2023 год реализации	14720,4	0,0	0,0	14720,4	0,0	
	2024 год реализации	8260,0	0,0	0,0	8260,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	329481,9	0,0	279076,4	50405,5	0,0	
Общий объем финансирования по муниципальной программе	2021 год реализации	3765326,7	243821,6	2668424,2	853 080,9	0,0	
	2022 год реализации	5105375,4	703 036,9	3267554,8	1134783,7	0,0	
	2023 год реализации	5469590,6	314304,8	3674469,6	1480816,2	0,0	
	2024 год реализации	6126452,3	1178673,2	3496517,2	1423100,9	0,0	
	Всего по программе	20466745,0	2439836,5	13135126,8	4891781,7	0,0	

И.о. начальника управления образования
Е.В. Дрюмя

Вестник

муниципального образования
город Новороссийск<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/vestnik-munitsipalnogo-obrazovaniya-gorod-novorossiysk/>



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 28.02.2024 №934

г. Новороссийск

О проведении специализированной ярмарки по реализации винодельческой продукции на территории муниципального образования город Новороссийск вдоль участка автомобильной дороги А-290 «Новороссийск-Керчь», км 25-й, земельный участок 7 в районе хутора Семигорский, на земельных участках с кадастровыми номерами: 23:47:0104017:864, 23:47:0104017:863, 23:47:0104017:872, 23:47:0104017:912, 23:47:0104017:913, 23:47:0104017:914, 23:47:0104017:915

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 декабря 2020 года № 6122 «О проведении ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории муниципального образования город Новороссийск, на основании поручения Губернатора Краснодарского края Кондратьева В.И., данного 31 мая 2023 года на совещании о текущей ситуации и проблемных вопросах в виноградарско-винодельческой отрасли Краснодарского края, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Провести на территории муниципального образования город Новороссийск специализированную ярмарку по реализации винодельческой продукции (далее - ярмарка) в соответствии с подданной заявкой:
Организатор ярмарки - ООО «Севен», юридический адрес: Краснодарский край, город Новороссийск, проспект Ленина, д. 95б, кв. 170. Место проведения ярмарки: город Новороссийск, федеральная трасса А-290 «Новороссийск-Керчь», км 25-й, земельный участок 7 в районе хутора Семигорский, на земельных участках с кадастровыми номерами: 23:47:0104017:864, 23:47:0104017:863, 23:47:0104017:872, 23:47:0104017:912, 23:47:0104017:913, 23:47:0104017:914, 23:47:0104017:915.

Срок и время проведения ярмарки согласно приложению.

2. Организатору ярмарки рекомендовать:
Составить и утвердить план проведения ярмарки.
Определить режим работы, порядок организации ярмарки и порядок предоставления торговых мест на ярмарке.
Провести работы по благоустройству площадки ярмарки и обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории ярмарки.
Разместить в доступном для обозрения месте вывеску с информацией об организаторе ярмарки, участниках ярмарки.
Установить измерительные приборы в целях проверки покупателями правильности цены, меры и веса приобретенных товаров.
Обеспечить меры по охране общественного порядка во время проведения ярмарки.
Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы муниципального образования
Д.К.Меланиди

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 28.02.2024 №934

График проведения специализированной сезонной ярмарки по реализации винодельческой продукции на территории муниципального образования город Новороссийск вдоль участка автомобильной дороги А-290 «Новороссийск-Керчь», км 25-й, земельный участок 7 в районе хутора Семигорский, на земельных участках с кадастровыми номерами: 23:47:0104017:864,

**23:47:0104017:863, 23:47:0104017:872, 23:47:0104017:912,
23:47:0104017:913, 23:47:0104017:914, 23:47:0104017:915**

Организатор ярмарки - ООО «Севен»

Реализуемая продукция - Винодельческая продукция (за исключением коньяка, бренди и виноградной водки)

№	Вид ярмарки	Время проведения
1	Специализированная сезонная	с 30 апреля по 13 мая 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00
2	Специализированная сезонная	с 16 мая по 29 мая 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00
3	Специализированная сезонная	с 1 июня по 14 июня 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00
4	Специализированная сезонная	с 17 июня по 30 июня 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00
5	Специализированная сезонная	с 3 июля по 16 июля 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00
6	Специализированная сезонная	с 19 июля по 1 августа 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00
7	Специализированная сезонная	с 4 августа по 17 августа 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00
8	Специализированная сезонная	с 20 августа по 2 сентября 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00
9	Специализированная сезонная	с 5 сентября по 18 сентября 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00
10	Специализированная сезонная	с 21 сентября по 4 октября 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00
11	Специализированная сезонная	с 7 октября по 20 октября 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00
12	Специализированная сезонная	с 23 октября по 5 ноября 2024 года, ежедневно с 8:00 до 20:00

Начальник управления торговли и потребительского рынка

Т.С. Пареньков

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 28.02.2024 №935

г. Новороссийск

**Об утверждении прейскуранта цен
на дополнительные платные услуги, оказываемые
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Водник»
муниципального образования город Новороссийск,
и об утрате силы постановления администрации
муниципального образования город Новороссийск
от 28 июля 2022 года № 4277**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить прейскурант цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Водник» муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 июля 2022 года № 4277 «Об утверждении прейскуранта цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва «Водник» муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.
5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении прейскуранта цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Водник» муниципального образования город Новороссийск, и об утрате силы постановления администрации



Вестник муниципального образования город Новороссийск

нистрации муниципального образования город Новороссийск от 28 июля 2022 года № 4277» вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
Д.К.Меланиди

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 28.02.2024 №935

**Прейскурант цен на дополнительные платные услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского
резерва «Водник» муниципального образования город Новороссийск**

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
1.	Занятия в группе общей физической подготовки по выбранному виду спорта	1 час	192,00
	Абонемент на 12 занятий		2197,00
2.	Занятия в группе общей физической подготовки по выбранному виду спорта, для детей из многодетных семей	1 час	158,00
	Абонемент на 12 занятий		1806,00

Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменков

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 28.02.2024 №936

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 апреля 2021 года № 2466 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средства обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)»:

расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 26 апреля 2021 года № 2466 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средства обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)»:
В приложении № 1 подpunkt 2.3.5. пункта 2.3. изложить в новой редакции:
Участники не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемые для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования города Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
Д.К.Меланиди



**Муниципальное казенное учреждение
«Новороссийский
городской
общественный центр»**

муниципального образования город Новороссийск



Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – НКО), благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), что предполагает реализацию следующих полномочий:

Разработка и практическое применение инновационных механизмов взаимодействия НКО и общественных активистов с органами местного самоуправления, Общественной палатой муниципального образования город Новороссийск с учетом передового отечественного и зарубежного опыта.

Организация обучения руководителей и активистов НКО, групп волонтеров, а также физических лиц – лидеров общественного мнения с целью совершенствования их практических навыков по разработке и реализации социальных проектов, включая проведение теоретических занятий и тренингов по основам проектной деятельности, написанию грантовых заявок, по использованию актуальных методов фандрайзинга (привлечение сторонних ресурсов для реализации социально значимых проектов), овладению эффективными приемами взаимодействия с потенциальными благотворителями (grantодателями).

Продвижение социально значимых проектов НКО и общественных активистов на всех уровнях государственной власти и местного самоуправления.

Создание необходимых условий социального партнерства внутри общественного сектора путем проведения общегородских и иных массовых общественных мероприятий (форумов) с участием заинтересованных НКО, создания дискуссионных и переговорных площадок, вовлечения лидеров НКО в деятельность общественных советов и комиссий, создаваемых Учредителем.



Информация

ОТЧЕТ СОВЕТА ТОС №43 о деятельности территориального общественного самоуправления в 2023 г.

Территориальное общественное самоуправление ТОС№43 с новым составом совета приступил к работе после проведения внеочередной конференции жителей 29 июля 2023 года.

На конференции голосованием 19 делегатов были избраны 10 активных жителей, образовавших совет ТОС№43.

На первом заседании совета из числа его членов был выбран председатель Козлов Виктор Иванович, который возглавлял его работу в течение полугода.

С января 2024 года работой совета ТОС№43 руководит Небольсина Татьяна Николаевна. Территориальное общественное самоуправление ТОС№43 включает 9 квартальных комитетов.

ТОС№43 в цифрах.

На территории ТОС№43:

- проживает более 3256 жителей старше 16 лет;
- более 90 улиц и переулков;
- три (3) социальных объектов: филиал амбулатории, клуб детского досуга, детский садик, два избирательных участка
- памятник ВОВ «Вечная слава героям!»
- три (3) детских площадки, одна (1) спортивная площадка;
- пятьдесят четыре (54) контейнерных площадки для сбора ТКО.

Работа общественной организации, такой как территориальное общественное самоуправление, невозможна без постоянной связи с жителями.

В современных условиях каналы связи организовываются с помощью общественный сетей. В них можно не только публиковать для жителей важную информацию о вопросах, над которыми работает совет ТОС, и результатах такой работы, но и получать обратную связь, обсуждать варианты решений.

Совет ТОС№43 для своей работы выбрал платформы Telegram и Whatsapp как наиболее распространённые и доступные.

Информационное оповещение совет ТОС№43 ведет в Телеграм-канале, насчитывающим на сегодня 500 подписчиков, с начала функционирования начал в нем:

- размещали приглашения граждан на сходы;
- сообщали о дате и месте проведения координационных советов;
- размещали информацию о публичных слушаниях;
- информировали о плохой погоде, плановых и аварийных отключениях в электросетях.

Информационное оповещение

Информационное оповещение совет ТОС№43 вел и в других чатах и каналах с. Борисовка. Члены совета ТОС по закреплённым территориям состоят в группах по улицам и районам в границах ТОС№43.

Социальные инициативы

Работа с населением ТОС№43 принимал активное участие в социальной жизни жителей Борисовки.

Выполнено посещение многодетных семей в осенне-зимней период с целью информирования о противопожарной безопасности.

Проводилось своевременное информирование жителей о получение проездных документов, сдаче документов на компенсацию к школе о порядке получения новогодних подарков для детей-инвалидов, и семей, находящихся в непростой жизненной ситуации (малоимущие, малообеспеченные).

При участии совета ТОС девяносто пять (95) ребятишек из социально-увязанных групп населения получили в Новом году сладкие подарки, приобретенные депутатом городской Думы по 34-ому избирательному округу Аврамчуком Валерием Юрьевичем.

Совместно с депутатом Аврамчуком мы помогли накрыть праздничный Новогодний стол многодетной семье, в которой мама в одиночку воспитывает пятерых детей, и которая по стечению обстоятельств как раз в канун Нового года оказалась в трудной жизненной ситуации.

Благодаря жителям и оперативной и слаженной работе совместно с ТОС№38 помогли инвалиду, ветерану тыла с инвалидной коляской.

Социальные инициативы. Поддержка СВО

В связи с непростой ситуацией в стране, жители ТОС№43 не остались равнодушным и приняли активное участие в поддержке СВО. В чатах и группах была размещена информация по сбору помощи.

Петрова Наталья Васильевна, жительница села Борисовка и член совета ТОС№43, так прониклась этой темой, что на постоянной основе организовала пункт приема помощи для участников специальной военной операции, где любой желающий может внести свой вклад.

Через Приморскую администрацию отправили огромное количество посылок (одеяла, пледы, средства гигиены, тёплая одежда, обувь, консервация, продукты, посуда и очень много нужных и так необходимых вещей нашим бойцам). В 108 пакетах был отправлен генератор.

Жители Борисовки приняли активное участие. И останавливаются не намерены.

Социальные инициативы. Офис врача общей практики

С 2014 года в с.Борисовка функционировал офис врача общей практики, построенный по государственной программе. В 2020 году его перепрофилировали, оставив только детский прием.

Взамен было обещано строительство новой поликлиники. Медицинское обслуживание взрослого населения теперь осуществляется в Амбулатории с другом населенном пункте (расстояние 5км от с. Борисовка, от остановки 800м). В нарушение законодательных норм взрослое населения населенного пункта лишено медицинского обслуживания в шаговой доступности. Пожилые люди теперь обращаются в амбулаторию только в исключительных случаях.

Жители, несогласные с таким положением, обратились к члену совета ТОС с вопросом, как мож-

но исправить ситуацию. Было подготовлено обращение главврачу Амбулатории №1, министерство здравоохранения Краснодарского края, общественную приемную Президента РФ. Под обращением подписалось более 50 человек. По результатам обращения на координационном совете главврач Амбулатории №1 заявил, что в соответствии с новыми требованиями для организации одновременного приема взрослого и детского населения в с.Борисовка отсутствует подходящее помещение. Необходимо ждать строительства новой поликлиники.

Строительство поликлиники началось в ноябре 2023 года. Медучреждение рассчитано на 450 посещений в смену. Поликлиника будет принимать как взрослых, так и детей.

Пока только огорожена территория, где будет идти стройка. Строительство планируют закончить в конце 2024 года.

Социальные инициативы. Школьный автобус

Согласно постановлению №3924 от 23.03.2023 г. улицы на территории ТОС№43 закреплены муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой №34.

Школа №34 расположена на территории населенного пункта город Новороссийск и считается городской школой. Собственной школы в населенном пункте село Борисовка нет. Расстояние до школы составляет от 3 до 6 км. Дети регулярно опаздывают на уроки, поздно приезжают домой.

Для нашего случая, когда дети живут в одном населенном пункте, а учатся в школе, расположенной в другом населенном пункте, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» статьей 40 установлена обязанность администрации организовать бесплатную перевозку обучающихся специальным школьным автобусом, независимо от наличия транспортной обеспеченности городским общественным транспортом.

Чтобы разобраться в проблеме, председателем ТОС№43 был направлен ряд обращений в администрацию, прокуратуру, Роспотребнадзор. Полученные ответы от различных чиновников говорят о нежелании организовывать бесплатную перевозку детей. Примечательно, что у различных ведомств нет единой позиции о причинах отказа, но можно выделить две основные:

- организация перевозки к городским школам не предусмотрена санитарными правилами СП 2.4.3648-20;
- дорога по ул.Агатовой, ул.Генерала Краснопевцева, ул.Генерала Букретова не соответствует требованиям ГОСТ.

Вопрос соответствия санитарных правил СП 2.4.3648-20 требованиям федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеющего большую юридическую силу, находится на рассмотрении прокуратуры. Предложение совета ТОС№43 об организации перевозки детей к школе №34 от остановки на ул. Суворова в с.Борисовка, отвечающей требованиям ГОСТ, было фактически проигнорировано.

Работа по школьному автобусу в 2024 году будет продолжена.

Социальные инициативы. Участие в публичных слушаниях по генплану

ТОС№43 принял активное участие в публичных слушаниях по утверждению нового генерального плана гор.Новороссийск, которые проводились с 04.12.2023 г. по 14.12.2023 г. С целью привлечения большего числа жителей для участия в публичных слушаниях совет ТОС№43 размещал информацию о материалах проекта, датах и местах проведения мероприятий (экспозиции, собраний) публичных слушаний, способах направления замечаний и предложений по проекту.

В ходе изучения документов у жителей возникли следующие основные вопросы:

- исключение земельных участков жителей из границ населенного пункта;
- пересечение земельных участков с землями лесного фонда, с землями сельскохозяйственного назначения (двойной учет);
- перевод земельных участков из категории «земли населенных пунктов» в другие категории;
- отсутствие в планах размещения в селе Борисовка собственной школы;
- размещение объектов социального назначения на земельных участках, находящихся в частной собственности;
- сохранение участков с лесом в границах функциональной зоны «городские леса»;
- отсутствие в планах существующих дорог местного значения.

По этим и другим вопросам советом ТОС№43 подготовлены шаблонные заявления с замечаниями и предложениями, которыми воспользовались заинтересованные жители для участия в публичных слушаниях.

Члены совета ТОС приняли участие в очном собрании публичных слушаний, на которых от имени ТОС№43 обозначили озвученные жителями замечания и предложения.

Социальные инициативы. Обращение к Президенту России

Президент РФ Владимир Путин 14 декабря 2023 года подвел итоги года в формате большой пресс-конференции, которая была объединена с прямой линией. Совет ТОС№43 предложил организовать запись видеобращения в Президенту от жителей с.Борисовка. Среди множества проблем села тема видеозаписи была выбрана самая злободневная: Полигон твердых коммунальных отходов на г.Шелба. «Местные власти не признают очевидные факты, что свалка загрязняет речки и подземные воды. Мы живем в селе, в котором нет центрального водоснабжения, скважины - единственный доступный источник воды для многих жителей.

И эту загрязненную стоками свалки воду мы используем не только для полива наших садов, но и готовим на нее пищу и пьем! Регулярные пожары на свалке, пыль от нескончаемых верениц мусоровозов также отравляет нам жизнь!, - говорится в видеобращении.

Еще одна тема была отражена в видеобращении - результаты публичных слушаний по утверждению Генерального плана гор.Новороссийск и несогласие граждан с переводом их земельных участков из категории «земли населенных пунктов» в другие категории, а также вывод за границы населенных пунктов.

Благодаря усилиям жителей и совета ТОС№43 записанные видеобращения создали общественный резонанс, привлекли внимание властей к проблемам.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Инициативы по благоустройству. Остановочные комплексы

Жители с. Борисовка с ул. Суворова, пер. Мирный и пер. Горный, пер. Советский обратились с инициативой по обустройству на утвержденных остановках по ул. Суворова двух крытых комплексов по направлению движения в город.

С данных остановок в основном уезжают дети в школу, в садик, так же пожилые люди едут в медицинские учреждения. В неблагоприятную погоду ожидают прихода общественного транспорта под открытым небом.

С данной инициативой член Совета ТОС №43 обращение в Управление транспорта и дорожного хозяйства МО г. Новороссийска с просьбой изыскать возможность и установить на утвержденных остановках по ул. Суворова два комплекса остановок.

Вопрос был рассмотрен и принят в работу на 3 квартал 2024 года.

Поскольку Управлением были предложены очень длительные сроки, было направлено еще одно обращение главе администрации Приморского района Алеулову В.В. ускорить установку в 2023 году хотя бы одного комплекса на перекрестке ул.- Суворова и пер. Мирный.

Обращение пока находится на рассмотрении.

Инициативы в сфере ЖКХ.

Недостаток контейнерных площадок ТКО

Согласно санитарным нормам СанПин 2.1.3684-21 расстояние от жилых домов до мест сбора и накопления мусора не должна превышать 100м. От жителей поступают жалобы на отсутствие контейнерных площадок (КП) в шаговой доступности.

Для улучшения ситуации с обращением с ТКО на территории ТОС №43 советом ТОС реализуется собственная инициатива по определению дополнительных мест расположения контейнерных площадок.

Совместно с жителями района ул. Солнечной были выработаны варианты расположения контейнерных площадок на этой территории, удовлетворяющие санитарным нормам. Совет ТОС №43 провел собрание собственников домовладений в форме заочного голосования по согласованным точкам размещения КП.

По результатам голосования в адрес администрации Приморского района председатель ТОС №43 направил заявления с приложенными протоколами собраний жителей на установку контейнерных площадок по трем адресам:

- с.Борисовка, ул.Солнечная 42 (23:47:0117018:1802) (напротив); - с.Борисовка, пер.Джазовый 2 (напротив);
- с.Борисовка, ул.Гоголя 12В.

По информации администрации обустройство данных контейнерных площадок будет включено в план на 2024 год.

Инициативы в сфере ЖКХ.

Бетонирование дорог «народнойстройкой»

Интерес к благоустройству своих улиц твердым бетонным покрытием проявляют и жители села Борисовка.

В совет ТОС №43 поступило обращение жителей ул. Бориса Жерве по вопросу участия в программе по бетонированию объектов города Новороссийск методом «Народнаястройка», утв. Постановлением администрации от 18.02.2022 года №1003.

Совет ТОС №43 организовал собрание жителей, на котором были разъяснены положения регламента, условия участия в программе. Большинством голосов жители приняли решение подать заявку на выделение бетонной смеси для бетонирования дорожного полотна и ливневой канализации по ул. Бориса Жерве на участке от дома №1 до ул. Вербовая длиной около 80 м, выбрали ответственного за жителей за организацию работ.

Заявка на выделение бетонной смеси объемом 114 м³ была подана 06.10.2023 г. По информации Приморской администрации заявка внесена в реестр и направлена в МКУ «Управление по реконструкции и развитию автомобильных дорог».

По информации Управления перечень улиц, которые будут бетонироваться в 2024 году, опубликован на сайте Управления после подписания соглашения с АО «Новороссцемент».

Инициативы в сфере ЖКХ.

Ливневая канализация

В период подготовки ливневой канализации к осенне-зимнему периоду по жалобам жителей ТОС №43 были направлены заявки в администрацию на расчистку занесенных землей и листвой участков:

- расчищен ливневый лоток по ул. Рудниковой;
- восстановлен ливневый лоток в грунтовом исполнении по ул. Дружбы.

По поручению депутата Аврамчука В.Ю. представителем отдела ливнотведения МКУ «Управление ЖКХ» и председателем ТОС №43 в декабре 2023 года был произведен комиссионный выезд на объекты ливневой канализации:

- участок на углу ул. А. Головатого - ул. А. Невского - требуется устройство ливневого водопреквата;
- участок по ул. Нефтяников, д. 14-д, 18/ул. Овражная - не укреплены стени, размыает земельный участок;
- участок в районе ул. Солнечная, 15 поворот на 8 марта, 22 - подтопление;
- участок в районе ул. Апрельская-ул. Малахитовая 28-ул. Алмазная, 24 - требуется устройство ливневого водопреквата;
- участок в районе избирательного участка по ул. Дружбы - не укреплены стени, размыывает под дорогой.

Представитель отдела ливнотведения МКУ «Управление ЖКХ» произвел обследование указанных участков. Объекты будут включены в план работ.

Совет ТОС №43 со своей стороны принял решение об организации собственного общедоступного реестра проблемных участков ливневой канализации, который будет наполняться по мере их выявления, по заявкам жителей. В нем же будет публиковаться вся информация о принятых мерах, планируемых сроках и т.п.

Инициативы в сфере ЖКХ.

Освещение

Большая часть улиц на территории ТОС №43 не имеет наружного освещения. Совет ТОС №43 ведет организационную работу по устройству уличного освещения. Члены совета выполняют обследование улиц, осуществляют подсчет необходимого количества светильников. Фактическая установка светильников приборов возможна за счет средств депутатского фонда.

В 2023 году был проведено обследование ул. Связистов. По решению жителей на общем собрании, проведенным заочно, был подготовлен и направлен наказ избирателей депутату по 34 избирательному округу Аврамчуку В.Ю. Данный объект включен для реализации в 2024 году.

Совет ТОС №43 изучил возможность реализации наружного освещения по программе «Инициативного бюджетирования». В 2023 году принято решение подготовить материалы для участия в программе для устройства наружного электросвещения на дорогах участка в границах ул. Генерала Краснопольцева - ул. Вербовая - ул. Генерала Бакретова. Было проведено обследование этого участка, разработана техническая документация, спецификации оборудования и материалов для подготовки заявки на участие в программе «Инициативное бюджетирование» 2025 года.

В 2024 году необходимо рассчитать смету на выполнение работ, провести собрание жителей для определения размера и источника инициативного платежа и принятия решения о поддержке этого проекта.

Инициативы в сфере ЖКХ.

Газоснабжение

К окончанию 2023 года министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края опубликовало приказ номер 688 от 16.11.2023 года, в котором утверждён перечень инвестиционных проектов муниципальных образований Краснодарского края для предоставления субсидий на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов бюджета муниципальных образований на организацию газоснабжения населения (поселений) (строительство подводящих газопроводов, распределительных газопроводов), куда были включены части улиц села Борисовки.

В перечень газифицируемых улиц вошли:

1. ул. Рудниковая, ул. Нефтяников, ул. Овражная;
2. ул. Алмазная, Малахитовая, Жемчужная, Агатовая, Вербовая, Есаульская, Александра Невского, Антона Головатого, Атамана Вячеслава Науменко, 4 кавалерийского корпуса, генерала Андрея Шкуро, Захара Чепиги, Сидора Белого;

Эта работа была задолго начата предыдущим составом ТОС №43 во главе с председателем Фетисовой Людмилой Викторовной, совместно с жителями, и стоила не малых трудов. Проекты планировок были разработаны в 2020 и 2018 годах, а техническая документация на строительство в 2021-2022 году. Для реализации необходимо проектов софинансирование из бюджета Краснодарского края, которое несколько раз откладывалось.

В 2023 году члены Совета ТОС №43 и жители с. Борисовка в очередной раз направили обращения о необходимости реализации проекта газоснабжения. При поддержке депутата Законодательного Собрания Краснодарского края VII созыва Карпенко А.Н. проекты газификации были включены в план 2024 года.

Работа в этом направлении будет продолжена.

Инициативы в сфере градостроительства

Изучая положения действующего генерального плана в редакции 2011 года, члены совета ТОС №43 обнаружили, что домовладения по ул. Томская, ул. Кемеровская, пер. Новоселовский, находящиеся в границах ТОС №43, расположены на землях с функциональным назначением ИВ-1 - зона озеленения специального назначения. Ведение садоводства, размещение жилых домов на таких землях недопустимо.

В тоже время по данным ЕГРН участки с жилыми домами предназначены для ведения садоводства с возможностью размещения жилого дома.

Выявив разнотечие в документах, совет ТОС подготовил заявление о приведении генерального плана в соответствие с разрешенным видом использования земельных участков и переводе их в функциональную зону «для индивидуального жилищного строительства». Под заявлением подписалось более 50 собственников домовладений.

Заявление вместе с подтверждающими документами было направлено начальнику управления архитектуры и градостроительства, а также главе города Кравченко А.В. По результатам рассмотрения заявления в представленном проекте генерального плана территории под домовладениями на указанных улицах отнесена по функциональному назначению к землям для ведения садоводства.

В рамках публичных слушаний проекта генерального плана с использованием одного из заявления - шаблона, подготовленных советом ТОС №43, жители обратились с замечаниями о необходимости отнесения данной территории к функциональной зоне «для индивидуального жилищного строительства», поскольку ведение садоводства на участках площадью до 3-4 соток затруднено, жители проживают в своих домовладениях круглогодично, пользуются инфраструктурой населенного пункта село Борисовка.

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новороссийск

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новороссийский городской общественный центр», г. Новороссийск, ул. Бирюзовая, 6, 1-й этаж. Тел. +7 (918) 066-82-10. **Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе.**

Объем 9,702 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ № 000 от 0123456789 г.

Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет. ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. Обязательные экземпляры бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.З. Баллиона и другие муниципальные учреждения. **РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.**