



Вестник

16+

муниципального образования город Новоросийск

№ 39⁽⁵³⁹⁾Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новоросийск12 ИЮНЬ 2024 ГОДА,
| СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросийск

Правовые акты администрации и городской Думы МО г. Новоросийск

Администрация
муниципального образования город Новоросийск

Постановление

от 07.06.2024 №2497

г. Новоросийск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новоросийск, находящихся в ведении управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросийск

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новоросийск, в целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросийск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новоросийск, находящихся в ведении управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросийск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы муниципального образования Сопелиди С.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросийск
от 07.06.2024 №2497**Порядок составления, утверждения и установления показателей
планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования**

город Новоросийск, находящихся в ведении управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросийск

- 1.1. **Общие положения**
Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новоросийск, находящихся в ведении управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросийск, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новоросийск, в целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросийск.
 - 1.2. Порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новоросийск, находящихся в ведении управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросийск (далее - Программа, муниципальное предприятие, управление, соответствующее).
 2. **Порядок составления, утверждения и установления показателей Программы**
 - 2.1. Программа разрабатывается муниципальным предприятием самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком ежегодно на следующий финансовый год с разбивкой по кварталам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается приказом начальника управления (далее - приказ).
 - 2.2. Разработанный муниципальным предприятием проект Программы с приложением пояснительной записки представляется в управление до 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду, для рассмотрения и утверждения. Пояснительная записка должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию и информацию об ожидаемом экономическом эффекте от их реализации.
 - 2.3. Управление рассматривает проект Программы в течение 5 рабочих дней с даты поступления.
В случае наличия замечаний проект Программы направляется муниципальному предприятию для исправления.
 - 2.4. Муниципальное предприятие в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Программы устраняет замечания и повторно направляет ее в управление.
 - 2.5. По результатам рассмотрения проекта Программы, в том числе повторного, в случае отсутствия замечаний управлением подготавливается и издается приказ в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду, об утверждении Программы.
 - 2.6. В течение отчетного периода Программа может пересматриваться в случае возникновения значительных изменений в производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.
 - 2.7. Внесение изменений в Программу осуществляется управлением в течение 3 рабочих дней с даты представления муниципальным предприятием предложения по внесению в нее изменений с приложением пояснительных записок, расчетов и обоснований предлагаемых изменений.
Пересмотру подлежат отчетные периоды Программы, следующие за периодом обращения муниципального предприятия, в целях внесения соответствующих изменений.
По результатам рассмотрения предлагаемых корректировок Программы, в случае отсутствия замечаний, управлением вносятся соответствующие изменения в приказ.
3. **Контроль за выполнением Программы**



- 3.1.** Функции и полномочия управления в отношении муниципального предприятия:
 осуществление контроля за выполнением Программы;
 утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчета руководителя, отчетов о выполнении Программы;
 согласование предложений муниципального предприятия по распределению прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, по результатам отчетного периода (при наличии).
- 3.2.** Муниципальное предприятие представляет в управление следующую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты за предыдущий отчетный период по 2 экземпляра:
 1) Ежеквартально по истечении 40 дней после установленного отчетного периода (I квартал, первое полугодие и 9 месяцев) - отчет о выполнении плановых показателей деятельности муниципального предприятия согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской муниципальной администрации по итогам работы за отчетный период.
 2) Ежегодно (до 1 апреля текущего года):
 бухгалтерский баланс с приложениями;
 отчет о финансовых результатах с приложениями;
 пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 документ, подтверждающий прием бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым органом;
 показатели финансово-хозяйственной деятельности;
 отчет руководителя;
 отчет о выполнении Программы за год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 предложения по распределению прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, по результатам отчетного периода (при наличии).
 3) Ежегодно (до 1 июня текущего года) - аудиторское заключение независимого аудитора по годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 3.3.** Управление рассматривает, утверждает документы, представленные в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, за исключением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчета руководителя муниципального предприятия, в течение 5 рабочих дней с даты поступления.
- При наличии замечаний управление возвращает муниципальному предприятию представленные документы на доработку.
- Муниципальное предприятие в течение 3 рабочих дней с даты получения документов устраняет замечания и повторно направляет их в управление на рассмотрение.
- 3.4.** Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчет руководителя муниципального предприятия утверждаются на ежегодных заседаниях балансовой комиссии по итогам работы муниципального предприятия за предыдущий отчетный период.

И.о. начальника управления городского хозяйства
Д.С. Солодкин

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новоросси́йск, находящихся в ведении управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности

(наименование муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Новоросси́йск)

Сведения о муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Новоросси́йск, находящемся в ведении управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск

| |
|--|
| Полное наименование |
| Сокращенное наименование |
| Дата и номер государственной регистрации |
| Код по ОКПО, код по ОКВЭД |
| Юридический адрес |
| Фактический адрес |
| Основной вид деятельности |
| Телефон (факс) |
| Адрес электронной почты |
| Ф.И.О. руководителя и наименование его должности |
| Телефон руководителя |

| № | Наименование показателя | Факт за пред. период | Текущий | План | В том числе по кварталам | | | | |
|----|---|----------------------|---------|------|--------------------------|----|-----|----|----|
| | | | | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в действующих ценах (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| 2. | Прибыль (убыток) от продаж, всего тыс. руб. | | | | | | | | |
| 3. | Прибыль, перечисленная в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новоросси́йск), за использование | | | | | | | | |

- муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, тыс. руб.
4. Фонд оплаты труда работников, всего тыс. руб., в том числе по категориям
5. Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе по категориям
6. Среднемесячная заработная плата одного работника, руб., в том числе по категориям
7. Капитальные вложения за счет всех источников финансирования, всего тыс. руб., в том числе: собственные средства; другие источники
8. Рентабельность продаж, %
9. Дебиторская задолженность, всего тыс. руб., в том числе по видам дебиторов
10. Кредиторская задолженность, всего тыс. руб., в том числе по видам кредиторов

План развития

| № | Наименование показателя | Факт за пред. период | Текущий | План | В том числе по кварталам | | | | |
|----|---|----------------------|---------|------|--------------------------|----|-----|----|----|
| | | | | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Источники финансирования, всего тыс. руб., в том числе по видам | | | | | | | | |
| 2. | Направления расходования, всего тыс. руб., в том числе по видам | | | | | | | | |

Руководитель предприятия

(подпись) (расшифровка подписи)

И.о. начальника управления городского хозяйства
Д.С. Солодкин

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новоросси́йск, находящихся в ведении управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск

Утверждаю
 Начальник управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Отчет о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

(наименование муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Новоросси́йск) за 20..... года

| | |
|---|---|
| № | Выручка от реализации продукции, работ, услуг в действующих ценах (тыс. руб.) |
| | Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. руб.) |
| | отчетный период предыдущего года |
| | плановое значение |
| | отчетный период текущего года |



процент выполнения планового значения
 отчетный период предыдущего года
 плановое значение
 отчетный период текущего года
 процент выполнения планового значения

.....
 (руководитель предприятия) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.
 И.о. начальника управления городского хозяйства
Д.С. Солодкин

Администрация
 муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 07.06.2024 №2498

г. Новоросси́йск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 декабря 2023 года № 6338 «Об утверждении программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 25 апреля 2024 года № 1817

В целях развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Новоросси́йск, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 февраля 2008 года № 1376-КЗ «О социальной поддержке отдельных категорий работников государственных и муниципальных организаций дополнительного образования Краснодарского края отрасли «Физическая культура и спорт», государственных, муниципальных физкультурно-спортивных организаций Краснодарского края отрасли «Физическая культура и спорт» и государственных, муниципальных организаций дополнительного образования Краснодарского края отрасли «Образование», во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 962 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта», на основании статьи 44 Устава муниципального образования город Новоросси́йск **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 декабря 2023 года № 6338 «Об утверждении программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы», признав утратившими силу пункты 2, 3, 4, 5, 6, 7. Наименование постановления изложить в следующей редакции: **«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы».**
2. Утвердить Паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы в новой редакции (приложение № 1).
3. Утвердить Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Новоросси́йске» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы в новой редакции (приложение № 2).
4. Утвердить Паспорт подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие спортивной инфраструктуры отрасли «Физическая культура и спорт» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы в новой редакции (приложение № 3).
5. Утвердить Цели, задачи, целевые показатели, методика расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы в новой редакции (приложение № 4).
6. Утвердить Перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы в новой редакции (приложение № 5).
7. Утвердить Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями в новой редакции (приложение №

- 6).
8. Утвердить Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы (приложение № 7).
9. Управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск производить расходы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год. Контроль за целевым использованием средств, указанных в программе муниципального образования город Новоросси́йск, возложить на заместителя начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск Петрова А.Ю.
11. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 25 апреля 2024 года № 1817 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 декабря 2023 года № 6338 «Об утверждении программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы» признать утратившим силу.
12. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.
14. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 декабря 2023 года № 6338 «Об утверждении программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 25 апреля 2024 года № 1817» вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы муниципального образования
А.И. Яменков

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
 от 07.06.2024 №2498

Муниципальная программа муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск на 2024-2026 годы

Паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск» на 2024-2026 годы

| | |
|--------------------------------------|---|
| Координатор муниципальной программы | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск. |
| Координаторы подпрограммы | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск. |
| Исполнители мероприятий | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Управление образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Администрации внутригородских районов муниципального образования город Новоросси́йск. |
| Подпрограммы муниципальной программы | «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Новоросси́йске» на 2024-2026 годы. «Развитие спортивной инфраструктуры отрасли «Физическая культура и спорт» на 2024-2026 годы. |
| Проекты в составе | Не предусмотрены муниципальной программой. |
| Цели муниципальной программы | Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального образования город Новоросси́йск посредством вовлечения людей в систематические занятия физической культурой и спортом. |



| | |
|--------------------------------|--|
| Задачи муниципальной программы | Создание необходимых условий, обеспечивающих всем слоям населения возможность систематически заниматься физической культурой и спортом и вести здоровый образ жизни. |
| Перечень целевых показателей | Доля граждан муниципального образования город Новоросси́йск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования город Новоросси́йск. |
| Этапы и сроки реализации | 2024 - 2026 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Общий объём финансовых средств * - 1233255,1 тыс. руб., из них: 2024 год - 426726,3 тыс. руб.; 2025 год - 403264,4 тыс. руб.; 2026 год - 403264,4 тыс. руб. Средства краевого бюджета - 19318,5 тыс. руб., из них: 2024 год - 10555,7 тыс. руб.; 2025 год - 4381,4 тыс. руб.; 2026 год - 4381,4 тыс. руб. Средства городского бюджета - 1213936,6 тыс. руб., из них: 2024 год - 416170,6 тыс. руб.; 2025 год - 398883,0 тыс. руб.; 2026 год - 398883,0 тыс. руб. Средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., из них: 2024 год - 0 тыс. руб.; 2025 год - 0 тыс. руб.; 2026 год - 0 тыс. руб. *Объемы финансирования мероприятий программы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2024 - 2026 годы. |
| Контроль за выполнением | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск. |

- 1. Целевые показатели муниципальной программы**
Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск» на 2024-2026 годы (далее - муниципальная программа), определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 4 к муниципальной программе. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы представлены в приложении № 4 к муниципальной программе.
- 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**
Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 5 к муниципальной программе.
- 3. Перечень мероприятий муниципальной программы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями.**
Перечень мероприятий муниципальной программы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведен в приложении № 6 к муниципальной программе.
- 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**
Источником финансирования муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск являются городской бюджет и средства краевого бюджета на принципах софинансирования с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.
Средства краевого и местного бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной программы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2024 - 2026 годы.
Порядок предоставления государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и государственной программой «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 962.
Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения муниципальной программы приведена в приложении № 7 к муниципальной программе.
- 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**
Оценка проведения эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».
- 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.**

- Общее управление муниципальной программой осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которое:**
1. Организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий муниципальной программы.
 2. Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу.
 3. Несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной программы и выполнение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы.
 4. Разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, исполнителей мероприятий муниципальной программы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки для представления. Ра
 5. Проводит мониторинг реализации муниципальной программы и готовит отчеты о ходе ее реализации на основании отчетов координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, исполнителей мероприятий муниципальной программы.
 6. Проводит оценку эффективности муниципальной программы.
 7. Готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы).
 8. Обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий муниципальной программы.
 9. Размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на сайте управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск по адресу: <https://sport-nvrsk.ru>.
 10. Запрашивает у координатора подпрограммы и исполнителей мероприятий муниципальной программы информацию и сведения, необходимые для реализации муниципальной программы.
 11. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.
- Мониторинг реализации муниципальной программы за год проводится управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск в срок до 20 января года, следующего за отчетным, на основании редакции муниципальной программы, утвержденной в соответствии с последним решением о бюджете муниципального образования город Новоросси́йск в отчетном году.
- Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам отчетов в соответствии с приложениями № 9, 10, 11 к постановлению администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск» на бумажном и электронном носителях.
- Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:**
1. Постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 27 апреля 2024 года № 1871 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта».
 2. Постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 апреля 2023 года № 1854 «О поощрении сильнейших спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта за достижение высоких спортивных результатов и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск».
 3. Постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 18 апреля 2022 года № 1969 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 7 сентября 2020 года № 4055 «О порядке формирования спортивных сборных команд муниципального образования город Новоросси́йск».
 4. Постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 25 декабря 2020 года № 6505 «Об организации и проведении особо значимых физкультурных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования город Новоросси́йск».
 5. Постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 декабря 2020 года № 6600 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск».
 6. Постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 марта 2022 года № 1374 «Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Новоросси́йск, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время».
 7. Постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 20 декабря 2022 года № 7437 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 26 июня 2020 года № 2999 «Об организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования город Новоросси́йск».
 8. Постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 02 мая 2023 года № 1861 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск».
 9. Постановлением администрации муниципального образования город Ново-



российск от 26 января 2024 года № 376 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

10. Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 апреля 2024 года № 1666 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 мая 2023 года № 2296 «Об оплате труда работников и руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск».
11. Решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24 февраля 2021 года № 74 «Об утверждении положений о территориальных органах администрации муниципального образования город Новороссийск».

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменков

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 07.06.2024 №2498

Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Новороссийске» муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2024-2026 годы

| | |
|--------------------------------------|---|
| Координатор подпрограммы | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск. |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск. Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск. Учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск. Администрации внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск. |
| Цели подпрограммы | Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Новороссийск. |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение реализации программ спортивной подготовки по видам спорта муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, развитие системы подготовки спортивного резерва. |
| Перечень целевых показателей | Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Новороссийск. Увеличение доли среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Новороссийск к аналогичному периоду прошлого года. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом на территории муниципального образования город Новороссийск. Доля обучающихся, выполнивших нормы и требования по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов и спортивных званий, к общему количеству обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности на территории |

муниципального образования город Новороссийск. Доля обучающихся на различных этапах спортивной подготовки по видам спорта в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, прошедших программы углубленного медицинского обследования (УМО), в общей численности обучающихся (спортсменов), находящихся на различных этапах спортивной подготовки по видам спорта, в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности на территории муниципального образования город Новороссийск.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Проекты в составе подпрограммы | Не предусмотрены подпрограммой. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2024 - 2026 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем финансовых средств* - 968562,1 тыс. рублей, из них: 2024 год - 329689,3 тыс. руб.; 2025 год - 319436,4 тыс. руб.; 2026 год - 319436,4 тыс. руб. Средства краевого бюджета - 12675,4 тыс. руб., из них: 2024 год - 3912,6 тыс. руб.; 2025 год - 4381,4 тыс. руб.; 2026 год - 4381,4 тыс. руб. Средства городского бюджета - 955886,7 тыс. руб., из них: 2024 год - 325776,7 тыс. руб.; 2025 год - 315055,0 тыс. руб.; 2026 год - 315055,0 тыс. руб. Средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., из них: 2024 год - 0 тыс. руб.; 2025 год - 0 тыс. руб.; 2026 год - 0 тыс. руб. * Объемы финансирования мероприятий подпрограммы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2024 - 2026 годы. |
| Контроль за выполнением подпрограммы | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск. |

- Целевые показатели муниципальной подпрограммы**
Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная подпрограмма муниципального образования город Новороссийск «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Новороссийске» на 2024-2026 годы (далее - муниципальная подпрограмма), определен перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 4 к муниципальной программе.
Методика расчета целевых показателей муниципальной подпрограммы представлены в приложении № 4 к муниципальной программе.
- Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы**
Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы приведен в приложении № 5 к муниципальной программе.
- Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями.**
Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведен в приложении № 6 к муниципальной программе.
- Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы**
Источниками финансирования муниципальной подпрограммы являются бюджет муниципального образования город Новороссийск и средства краевого бюджета на принципах софинансирования с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.
Средства краевого и местного бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2024 - 2026 годы.
Порядок предоставления государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и государственной программой «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 962.
Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 7 к муниципальной программе.
- Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы**
Оценка проведения эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия



решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной подпрограммой муниципального образования город Новоросси́йск осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которое:

1. Обеспечивает реализацию и выполнение основных мероприятий муниципальной подпрограммы.
2. Несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной подпрограммы и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной подпрограммы.
3. Запрашивает у исполнителей мероприятий муниципальной подпрограммы отчеты о ходе реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы.
4. Обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы.
5. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.

Мониторинг реализации муниципальной подпрограммы за год проводится управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск в срок до 20 января года, следующего за отчетным, на основании редакции муниципальной программы, утвержденной в соответствии с последним решением о бюджете муниципального образования город Новоросси́йск в отчетном году.

Мониторинг реализации муниципальной подпрограммы осуществляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам отчетов в соответствии с приложениями № 9, 10, 11 к постановлению администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск» на бумажном и электронном носителях.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 07.06.2024 №2498

Паспорт подпрограммы «Развитие спортивной инфраструктуры отрасли «Физическая культура и спорт» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск» на 2024-2026 годы

| | |
|--------------------------|--|
| Координатор подпрограммы | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск. |
| Участники подпрограммы | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск. |
| Цели подпрограммы | Повышение уровня обеспеченности населения муниципального образования город Новоросси́йск спортивными сооружениями. Поддержка инициатив населения в решении вопросов местного значения и определении приоритетов расходования средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск. |
| Задачи подпрограммы | Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений отрасли «Физическая культура и спорт». Вовлечение жителей в проекты, направленные на решение вопросов местного значения и содержащие мероприятия по развитию объектов спортивной инфраструктуры с использованием механизма инициативного бюджетирования. |

Перечень целевых показателей

Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта. Доля отремонтированных спортивных площадок, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии, к общему количеству плоскостных спортивных сооружений, находящихся в собственности муниципального образования город Новоросси́йск. Доля муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт», реализующих мероприятия по ремонту и благоустройству объектов спортивной инфраструктуры с использованием механизма инициативного бюджетирования, в общем количестве муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Проекты в составе подпрограммы | Не предусмотрены подпрограммой. |
| Этапы и сроки реализации | 2024 - 2026 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем финансовых средств* - 264693,0 тыс. рублей, из них: 2024 год - 97037,0 тыс. руб.; 2025 год - 83828,0 тыс. руб.; 2026 год - 83828,0 тыс. руб. Средства краевого бюджета - 6643,1 тыс. руб., из них: 2024 год - 6643,1 тыс. руб.; 2025 год - 0 тыс. руб.; 2026 год - 0 тыс. руб. Средства городского бюджета - 258049,9 тыс. руб., из них: 2024 год - 90393,9 тыс. руб.; 2025 год - 83828,0 тыс. руб.; 2026 год - 83828,0 тыс. руб. Средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., из них: 2024 год - 0 тыс. руб.; 2025 год - 0 тыс. руб.; 2026 год - 0 тыс. руб. *Объемы финансирования мероприятий подпрограммы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2024 - 2026 годы |
| Контроль за выполнением подпрограммы | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск |

1. **Целевые показатели муниципальной подпрограммы**
Для обеспечения проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная подпрограмма муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие спортивной инфраструктуры отрасли «Физическая культура и спорт» на 2024-2026 годы (далее - муниципальная подпрограмма), определен перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 4 к муниципальной программе.
Методика расчета целевых показателей муниципальной подпрограммы представлены в приложении № 4 к муниципальной программе.
2. **Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы**
Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы приведен в приложении № 5 к муниципальной программе.
3. **Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями.**
Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведен в приложении № 6 к муниципальной программе.
4. **Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы**
Источниками финансирования муниципальной подпрограммы являются бюджет муниципального образования город Новоросси́йск и средства краевого бюджета на принципах софинансирования с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.
Средства краевого и местного бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2024 - 2026 годы.
Порядок предоставления государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и государственной программой «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 962.
Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 7 к муниципальной программе.
5. **Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы**
Оценка проведения эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск



согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

- 6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением**
Текущее управление муниципальной подпрограммой муниципального образования город Новоросси́йск осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которое:
1. Обеспечивает реализацию и выполнение основных мероприятий муниципальной подпрограммы.
 2. Несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы.
 3. Запрашивает у исполнителей мероприятий муниципальной подпрограммы отчеты о ходе реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы.
 4. Обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы.

5. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.
Мониторинг реализации муниципальной подпрограммы за год проводится управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск в срок до 20 января года, следующего за отчетным, на основании редакции муниципальной программы, утвержденной в соответствии с последним решением о бюджете муниципального образования город Новоросси́йск в отчетном году.
 - Мониторинг реализации муниципальной подпрограммы осуществляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам отчетов в соответствии с приложениями № 9, 10, 11 к постановлению администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск» на бумажном и электронном носителе.
 - Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 07.06.2024 №2498

Цели, задачи, целевые показатели, методика расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск» на 2024-2026 годы

| № | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Статус | Значение показателей по годам | | | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Временные хар-ки целевого показателя |
|-----------|---|----------|--------|-------------------------------|------|------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | 2024 | 2025 | 2026 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск» на 2024-2026 годы. Цель: Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального образования город Новоросси́йск посредством вовлечения людей в систематические занятия физической культурой и спортом. Задача: Создание необходимых условий, обеспечивающих всем слоям населения возможность систематически заниматься физической культурой и спортом и вести здоровый образ жизни. | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан муниципального образования город Новоросси́йск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования город Новоросси́йск | % | 1 | 68 | 70 | 71 | $Dз = Чз/Чн \times 100$, где: Чз - численность населения в возрасте 3-79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, муниципального образования город Новоросси́йск. Чн - численность населения муниципального образования город Новоросси́йск в возрасте 3 - 79 лет за отчетный год (человек). | Данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Данные федеральной службы государственной статистики на 1 января отчетного года. | ежегодно |
| 2. | Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Новоросси́йске» на 2024-2026 годы. Цель: Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Новоросси́йск. Задача: Обеспечение реализации программ спортивной подготовки по видам спорта муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, развитие системы подготовки спортивного резерва. | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Новоросси́йск | % | 1 | 93 | 94 | 95 | Чз - численность детей в возрасте 3-18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Новоросси́йск; Чн - общая численность детей в возрасте 3-18 лет, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Новоросси́йск, за отчетный год (человек). | Данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Данные федеральной службы государственной статистики на 1 января отчетного года. | ежегодно |
| 2.2. | Увеличение доли среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Новоросси́йск к аналогичному периоду прошлого года | % | 3 | 4 | 4 | 4 | $Усрнзр$, где $Срнзр = (Фнзп/Срчр)/Км$ Срнзр - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Новоросси́йск; Фнзп - фонд начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности муниципального образования город Новоросси́йск; Срчр - среднесписочная численность работников муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности муниципального образования город Новоросси́йск; Км - количество месяцев в отчетном периоде. | Сведения на основании предоставленных данных МКУ «ЦБ УК г.Новоросси́йска». | Ежегодно |



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------|------|------|--|---|------------|
| 2.3. | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом на территории муниципального образования город Новоросси́йск | % | 1 | 34 | 36 | 38 | Ди = Чзи/Чни x 100, где Чзи - численность лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории муниципального образования город Новоросси́йск; Чни - численность населения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. | Данные федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»; Данные федеральной службы государственной статистики на 1 января отчетного года. | ежегодно |
| 2.4. | Доля обучающихся, выполнивших нормы и требования по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов и спортивных званий, к общему количеству обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности на территории муниципального образования город Новоросси́йск | % | 1 | 31,5 | 31,8 | 32,1 | До = Чс / Очс x 100, где Чс - численность обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности на территории муниципального образования город Новоросси́йск, выполнивших нормы и требования по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов и спортивных званий за текущий год; Очс - общая численность обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности на территории муниципального образования город Новоросси́йск за текущий год. | Данные федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК (сводная) «Сведения по подготовке спортивного резерва». | Ежегодно |
| 2.5. | Доля обучающихся на различных этапах спортивной подготовки по видам спорта в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, прошедших программы углубленного медицинского обследования (УМО), в общей численности обучающихся (спортсменов), находящихся на различных этапах спортивной подготовки по видам спорта в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности на территории муниципального образования город Новоросси́йск | % | 3 | 13 | 14,5 | 16 | ДО = Чу / Оч x 100, где Чу - численность обучающихся на различных этапах спортивной подготовки по видам спорта в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности на территории муниципального образования город Новоросси́йск, прошедших программы углубленного медицинского обследования (УМО). Оч - общая численность обучающихся (спортсменов), находящихся на различных этапах спортивной подготовки по видам спорта в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности на территории муниципального образования город Новоросси́йск, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск. | Отчеты подведомственных учреждений о численности обучающихся прошедших программы УМО; Данные федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК (сводная) «Сведения по подготовке спортивного резерва». | ежемесячно |
| 3. Подпрограмма № 2 «Развитие спортивной инфраструктуры отрасли «Физическая культура и спорт» на 2024-2026 годы. | | | | | | | | | |
| Цель: Повышение уровня обеспеченности населения муниципального образования город Новоросси́йск спортивными сооружениями. Задача: Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений отрасли «Физическая культура и спорт». | | | | | | | | | |
| 3.1. | Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта на территории муниципального образования город Новоросси́йск | % | 1 | 76,1 | 78 | 78,5 | ЕПС = ЕПСфакт/ЕПСнорм x 100, где ЕПСфакт - фактическая единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений на территории муниципального образования город Новоросси́йск; ЕПСнорм - необходимая нормативная единовременная пропускная способность спортивных сооружений на территории муниципального образования город Новоросси́йск. | Данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Приказ министерства спорта Российской Федерации от 21 марта 2018 года № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта». | ежегодно |
| 3.2. | Доля отремонтированных спортивных площадок, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии, к общему количеству плоскостных спортивных сооружений, находящихся в собственности муниципального образования город Новоросси́йск | % | 3 | 2,1 | 2,5 | 2,9 | Досп = Ксп / Окс x 100, где Ксп - количество отремонтированных спортивных площадок, приведенных в безопасное техническое состояние; Окс - общее количество плоскостных спортивных сооружений, находящихся в собственности муниципального образования город Новоросси́йск. Показатель за отчетный период указывается без учета достигнутого значения за предыдущий период (т.е. без нарастающего итога) и подлежит корректировке путем внесения изменений в план ремонта спортивных площадок. | Данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; План ремонта спортивных площадок, утвержденный приказом управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск в конце года, предшествующего году реализации плана ремонта спортивных площадок. | Ежегодно |
| Цель: Поддержка инициатив населения в решении вопросов местного значения и определении приоритетов расходования средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск. Задача: Вовлечение жителей в проекты, направленные на решение вопросов местного значения и содержащие мероприятия по развитию объектов спортивной инфраструктуры с использованием механизма инициативного бюджетирования. | | | | | | | | | |
| 3.3. | Доля муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт», реализующих мероприятия по ремонту и благоустройству объектов спортивной инфраструктуры с использованием механизма инициативного бюджетирования, в общем количестве муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» на территории муниципального образования город Новоросси́йск | % | 3 | 0,07 | - | - | Дму = Ку / Окму x 100, где Ку - количество муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт», реализующих мероприятия по ремонту и благоустройству объектов спортивной инфраструктуры с использованием механизма инициативного бюджетирования; Окму - общее количество муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» на территории муниципального образования город Новоросси́йск | Реестр муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт», утвержденный приказом управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск на 31 декабря отчетного года | ежемесячно |

Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменков



Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросси́йск
от 07.06.2024 №2498

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск
«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск» на 2024-2026 годы**

| № | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам | | | Исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) |
|--|--|--------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Новоросси́йске» на 2024-2026 годы. | | | | | | | |
| Цель: Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Новоросси́йск. | | | | | | | |
| Задача: Обеспечение реализации программ спортивной подготовки по видам спорта муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, развитие системы подготовки спортивного резерва. | | | | | | | |
| 1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | всего МБ КБ ФБ | 912180,4 912180,4 0 0 | 309224,4 309224,4 0 0 | 301478,0 301478,0 0 0 | 301478,0 301478,0 0 0 | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту |
| 1.2 | Развитие детско-юношеского и массового спорта на территории муниципального образования город Новоросси́йск | всего МБ КБ ФБ | 14737,5 14737,5 0 0 | 5133,5 5133,5 0 0 | 4802,0 4802,0 0 0 | 4802,0 4802,0 0 0 | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту, администрации внутригородских районов муниципального образования город Новоросси́йск |
| 1.3 | Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных физкультурно-спортивных организаций отрасли «Физическая культура и спорт» и муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, отрасли «Образование» | всего МБ КБ ФБ | 3656,2 0 3656,2 0 | 906,2 0 906,2 0 | 1375,0 0 1375,0 0 | 1375,0 0 1375,0 0 | Управление образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск, учреждения, подведомственные управлению образования, учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту |
| 1.4 | Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в части оплаты труда инструкторов по спорту | всего МБ КБ ФБ | 11138,1 2118,9 9019,2 0 | 3712,7 706,3 3006,4 0 | 3712,7 706,3 3006,4 0 | 3712,7 706,3 3006,4 0 | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту |
| 1.5 | Реализация мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, в том числе на приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки для муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Физическая культура и спорт», реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым видам спорта | всего МБ КБ ФБ | 2644,0 2644,0 0 0 | 2643,8 2643,8 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту |
| 1.6 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе органов местного самоуправления | всего МБ КБ ФБ | 24206,1 24206,1 0 0 | 8068,7 8068,7 0 0 | 8068,7 8068,7 0 0 | 8068,7 8068,7 0 0 | Управление по физической культуре и спорту |
| Итого по подпрограмме № 1 «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Новоросси́йске» | | всего МБ КБ ФБ | 968562,1 955886,7 12675,4 0 | 329689,3 325776,7 3912,6 0 | 319436,4 315055,0 4381,4 0 | 319436,4 315055,0 4381,4 0 | |
| 2 Подпрограмма № 2 «Развитие спортивной инфраструктуры отрасли «Физическая культура и спорт» на 2024-2026 годы. | | | | | | | |
| Цель: Повышение уровня обеспеченности населения муниципального образования город Новоросси́йск спортивными сооружениями. | | | | | | | |
| Задача: Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений отрасли «Физическая культура и спорт». | | | | | | | |
| 2.1 | Материально-техническое обеспечение, капитальный и текущий ремонт, благоустройство территории, проведение проектно-изыскательских работ и прочее сопровождение учреждений отрасли | всего МБ КБ ФБ | 254576,1 254576,1 0 0 | 86920,1 86920,1 0 0 | 83828,0 83828,0 0 0 | 83828,0 83828,0 0 0 | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту |
| 2.2 | Реализация мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского спорта, в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, на укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций | всего МБ КБ ФБ | 5158,20 980,10 4178,10 0 | 5158,20 980,10 4178,10 0 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 | МБУ «ФСКИ «Второе дыхание» |
| 2.3 | Решение социально-значимых вопросов по наказам избирателей депутатам городской Думы | всего МБ КБ ФБ | 1893,7 1893,7 0 0 | 1893,7 1893,7 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту |
| 2.4 | Дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения | всего МБ КБ ФБ | 2465,0 0 2465,0 0 | 2465,0 0 2465,0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту |
| 2.5 | Реализация мероприятий по ремонту и благоустройству объектов спортивной инфраструктуры с использованием механизма инициативного бюджетирования, в том числе: | всего МБ КБ ФБ | 600,0 600,0 0 0 | 600,0 600,0 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 | МБУ «ЦФМР» |
| 2.5.1 | Реализация инициативного проекта «Благоустройство спортивной площадки в Южном районе г.Новоросси́йска» | всего МБ КБ ФБ | 200,0 200,0 0 0 | 200,0 200,0 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 | МБУ «ЦФМР» |
| 2.5.2 | Реализация инициативного проекта «Благоустройство | всего | 400,0 | 400,0 | 0 | 0 | МБУ «ЦФМР» |



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

| | | | | | |
|---|-------|-----------|----------|----------|----------|
| спортивной площадки в Восточном внутригородском районе города - героя Новоросси́йска» | МБ | 400,0 | 400,0 | 0 | 0 |
| | КБ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по подпрограмме № 2 «Развитие спортивной инфраструктуры отрасли «Физическая культура и спорт» | всего | 264693,0 | 97037,0 | 83828,0 | 83828,0 |
| | МБ | 258049,9 | 90393,9 | 83828,0 | 83828,0 |
| | КБ | 6643,10 | 6643,1 | 0 | 0 |
| | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по программе | всего | 1233255,1 | 426726,3 | 403264,4 | 403264,4 |
| | МБ | 1213936,6 | 416170,6 | 398883,0 | 398883,0 |
| | КБ | 19318,5 | 10555,7 | 4381,4 | 4381,4 |
| | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 |

Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 07.06.2024 №2498

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск» на 2024-2026 годы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями

| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Непосредственный результат реализации мероприятия (по годам) | Последствия нереализации мероприятия | Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
|-----|--|--|-------------------|----------------------|--|--|---|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Новоросси́йске» на 2024-2026 годы. Цель: Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Новоросси́йск. Задача: Обеспечение реализации программ спортивной подготовки по видам спорта муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, развитие системы подготовки спортивного резерва. | | | | | | |
| 1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту | 2024 | 2026 | Оказание муниципальных услуг населению в 10 учреждениях: 2024 год - 69 услуг, 2025 год - 69 услуг, 2026 год - 69 услуг.; Количество проведенных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий: 2024 год - 68 мероприятий, 2025 год - 65 мероприятий, 2026 год - 70 мероприятий.; Количество спортсменов, прошедших программу углубленного медицинского обследования: 2024 год - 430 чел., 2025 год - 480 чел., 2026 год - 530 чел.; Поддержание удовлетворительного санитарного состояния спортивных площадок: 2024 год - 56 ед., 2025 год - 56 ед., 2026 год - 56 ед.; Содержание спортивных площадок: 2024 год - 32 ед., 2025 год - 33 ед., 2026 год - 34 ед. | Снижение численности населения муниципального образования город Новоросси́йск, систематически занимающегося физической культурой и спортом | Приложение № 4, индикатор п.1.1., п.2.1., п.2.2. п.2.3, п.2.4, п.2.5. |
| 1.2 | Развитие детско-юношеского и массового спорта на территории муниципального образования город Новоросси́йск | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту, управление по физической культуре и спорту, администрации внутригородских районов | 2024 | 2026 | Участие в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского уровня: 2024 год - 49 мероприятий, 2025 год - 55 мероприятий, 2026 год - 62 мероприятий.; Обеспечение спортивных мероприятий дежурством бригады скорой медицинской помощи: 2024 год - 20 мероприятий, 2025 год - 22 мероприятий, 2026 год - 24 мероприятий.; Число спортсменов, получающих призовые выплаты: 2024 год - 6 чел., 2025 год - 8 чел., 2026 год - 8 чел. | Снижение численности обучающихся, которым присвоены спортивные разряды | Приложение № 4, индикатор п.2.4. |
| 1.3 | Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных физкультурно-спортивных организаций отрасли «Физическая культура и спорт» и муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической | Управление образования, учреждения, подведомственные управлению образования, учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту | 2024 | 2026 | Число работников, получающих социальную поддержку: Отрасль «Физическая культура и спорт»: 2024 год - 4 чел., 2025 год - 7 чел., 2026 год - 7 чел.; Отрасль «Образование»: 2024 год - 4 чел., 2025 год - 3 чел., 2026 год - 3 чел. | Непредоставление отдельным категориям работников мер социальной поддержки | Приложение № 4, индикатор п.2.2. |



| | | | | | | | |
|--|--|---|------|------|--|---|---|
| культуры и спорта, отрасли «Образование» | | | | | | | |
| 1.4 | Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в части оплаты труда инструкторов по спорту и спорту | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре | 2024 | 2026 | Число инструкторов, обеспеченных оплатой по отрасли «Физическая культура и спорт»: 2024 год - 20 чел., 2025 год - 20 чел., 2026 год - 20 чел. | Непредоставление отдельным категориям работников мер социальной поддержки | Приложение № 4, индикатор п.2.2. |
| 1.5 | Реализация мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, в том числе на приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки для муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Физическая культура и спорт», реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым видам спорта | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту | 2024 | 2024 | Количество муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Физическая культура и спорт», реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым видам спорта, принимающих участие в приобретении спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки: 2024 год - 10 ед. | Снижение качества тренировочного процесса в учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки; снижение численности обучающихся, которым присвоены спортивные разряды | Приложение № 4, индикатор п.2.1. |
| 1.6 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе органов местного самоуправления | Управление по физической культуре и спорту | 2024 | 2026 | Выплата заработной платы: 2024 год - 4 чел., 2025 год - 4 чел., 2026 год - 4 чел. Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации, обучение 2024 год - 1 чел., 2025 год - 1 чел., 2026 год - 1 чел. Количество сотрудников, прошедших диспансеризацию: 2024 год - 4 чел., 2025 год - 4 чел., 2026 год - 4 чел. | Снижение эффективного функционирования и планомерного развития отрасли физической культуры и спорта | Приложение № 4, индикатор п.1.1. |
| 2 Подпрограмма № 2 «Развитие спортивной инфраструктуры отрасли «Физическая культура и спорт» на 2024-2026 годы. | | | | | | | |
| Цель: Повышение уровня обеспеченности населения муниципального образования город Новоросси́йск спортивными сооружениями. | | | | | | | |
| Задача: Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений отрасли «Физическая культура и спорт». | | | | | | | |
| 2.1 | Материально-техническое обеспечение, капитальный и текущий ремонт, благоустройство территории, проведение проектно-изыскательских работ и прочее сопровождение учреждений отрасли | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту | 2024 | 2026 | 2024 год: Замена футбольного поля (ул.Ленина,97) - 1 ед.; Стадион «Центральный»: приобретение средств для обеспечения безопасности при проведении спортивных соревнований (обнаружитель паров взрывчатых веществ - 8 штук; локализатор взрыва - 6 штук; металлодетектор арочный - 10 штук; мобильное передвижное ограждение - 200 штук; каркасные палатки - 5 штук; резервные источники питания - 2 штуки), выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения, по монтажу металлогалогено-вых ламп на осветительных вышках; Выполнение проектно-изыскательских работ по объекту МАУ ДО СШ «Дельфин»; Ремонт спортивного зала - 1 ед.; Приобретение комплекта тренажеров - 1 ед.; Обустройство «Фитнес-парка» - 1 ед.; Выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения объекта «Аллея спорта» 2025 год: Ремонт футбольного поля (пр. Ленина, 95а) - 1ед.; Ремонт стрелкового тира - 1 ед. 2026 год: Ремонт футбольного поля - 1 ед.; Ремонт спортивного комплекса - 1 ед.; Ремонт спортивных площадок: 2024 год - 5 ед., 2025 год - 4 ед., 2026 год - 4 ед. | Снижение доступности услуг в сфере физической культуры и спорта | Приложение № 4, индикатор п.3.1.,п.3.2. |
| 2.2 | Реализация мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского спорта, в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, на укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций | МБУ «ФСКИ «Второе дыхание» | 2024 | 2024 | Приобретение автобуса: 2024 год - 1 ед. | Снижение количества обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом | Приложение № 4, индикатор п.2.3. |
| 2.3 | Решение социально-значимых вопросов по наказам избирателей депутатам городской Думы | Учреждения, подведомственные управлению по физической культуре и спорту | 2024 | 2024 | Укрепление материально-технической базы учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» по наказам избирателей депутатам городской Думы: 2024 год - 11 ед. | Снижение доступности услуг в сфере физической культуры и спорта | Приложение № 4, индикатор п.3.1.,п.3.2. |
| 2.4 | Дополнительная помощь местным | Учреждения, | 2024 | 2024 | Укрепление материально- | Снижение доступности | Приложение № 4, |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|----------------------------------|
| бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения | подведомственные управлению по физической культуре и спорту | технической базы учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» по наказам избирателей депутатам Законодательного собрания Краснодарского края: 2024 год - 5 ед. | услуг в сфере физической культуры и спорта | индикатор п.3.1.,п.3.2. | | | |
| 2.5 | Реализация мероприятий по ремонту и благоустройству объектов спортивной инфраструктуры с использованием механизма инициативного бюджетирования, в том числе: | 2024 | 2024 | Количество реализованных проектов с использованием механизма инициативного бюджетирования: 2024 год - 2 ед. | Снижение доступности услуг в сфере физической культуры и спорта | Приложение № 4, индикатор п.3.3. | |
| 2.5.1 | Реализация инициативного проекта «Благоустройство спортивной площадки в Южном районе г. Новоросси́йска» | МБУ «ЦФМР» | 2024 | 2024 | Благоустройство в 2024 году спортивной площадки по адресу: г. Новоросси́йск, пр. Ленина, 35. | Снижение доступности услуг в сфере физической культуры и спорта | Приложение № 4, индикатор п.3.3. |
| 2.5.2 | Реализация инициативного проекта «Благоустройство спортивной площадки в Восточном внутригородском районе города-героя Новоросси́йска» | МБУ «ЦФМР» | 2024 | 2024 | Благоустройство в 2024 году спортивной площадки по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Краснодарская, 123. | Снижение доступности услуг в сфере физической культуры и спорта | Приложение № 4, индикатор п.3.3. |

Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 07.06.2024 №2498

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск» на 2024-2026 годы

| 1 | 2 | Годы реализации | | Объем финансирования, тыс. рублей | | |
|--|----------------------------------|-----------------|---|-----------------------------------|-----------|---|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Новоросси́йске» на 2024-2026 годы. | 2024 | 329689,3 | 0 | 3912,6 | 325776,7 | 0 |
| | 2025 | 319436,4 | 0 | 4381,4 | 315055,0 | 0 |
| | 2026 | 319436,4 | 0 | 4381,4 | 315055,0 | 0 |
| | Всего по подпрограмме | 968562,1 | 0 | 12675,4 | 955886,7 | 0 |
| Подпрограмма № 2 «Развитие спортивной инфраструктуры отрасли «Физическая культура и спорт» на 2024-2026 годы. | 2024 | 97037,0 | 0 | 6643,1 | 90393,9 | 0 |
| | 2025 | 83828,0 | 0 | 0 | 83828,0 | 0 |
| | 2026 | 83828,0 | 0 | 0 | 83828,0 | 0 |
| | Всего по подпрограмме | 264693,0 | 0 | 6643,1 | 258049,9 | 0 |
| Общий объем финансирования по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск» на 2024-2026 годы. | 2024 | 426726,3 | 0 | 10555,7 | 416170,6 | 0 |
| | 2025 | 403264,4 | 0 | 4381,4 | 398883,0 | 0 |
| | 2026 | 403264,4 | 0 | 4381,4 | 398883,0 | 0 |
| | Всего по муниципальной программе | 1233255,1 | 0 | 19318,5 | 1213936,6 | 0 |

Заместитель главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 07.06.2024 №2499

г. Новоросси́йск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 16 сентября 2022 года № 5403 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» и о признании утратившим силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение протеста прокуратуры города Новоросси́йск от 14 марта 2024 № Прдр-20030007-40-24/-20030007 **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образо-

- 1.1. вания город Новоросси́йск от 16 сентября 2022 года № 5403 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» и о признании утратившим силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»:
- 1.2. В пункте 1.2.2.4. административного регламента слова «От имени заявителя» заменить словами «С заявлением»;
- 1.3. Абзац первый подпункта 2.4.1. пункта 2.4. административного регламента изложить в новой редакции:
«Срок предоставления Муниципальной услуги при подаче документов в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ составляет 10 (десять) рабочих дней, с помощью Единого портала - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о присвоении адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».
- 1.4. Подпункт 3.2.3.8. пункта 3.2. административного регламента изложить в новой редакции:
«Срок выполнения административной процедуры составляет: а) в случае подачи заявления через МФЦ, Уполномоченный орган на бумажном носителе - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления; б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления».
2. Пункт 3.2.4.2. пункта 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:
«Уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в МФЦ для выдачи заявителю».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в сети Интернет в течение семи дней со дня его подписания. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя



4. теля главы муниципального образования Степаненко Е.Н. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 07.06.2024 №2501

г. Новоросси́йск

Об утверждении положения о порядке взаимодействия органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск по вопросу заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Новоросси́йск

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях эффективного использования муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить положение о порядке взаимодействия органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск по вопросу заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Новоросси́йск (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 5 мая 2022 года № 2395 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск по вопросу заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Новоросси́йск» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск

от 07.06.2024 №2501

Положение о порядке взаимодействия органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск по вопросу заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Новоросси́йск

1. **Общие положения**
- 1.1. Положение о порядке взаимодействия органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск по вопросу заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Положение), устанавливает порядок взаимодействия органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск при:
 - 1.1.1. Подготовке и принятии решений о заключении концессионных соглашений.
 - 1.1.2. Подготовке и проведении конкурсов на право заключения концессионных соглашений.
 - 1.1.3. Подготовке, заключении, изменении и прекращении концессионных соглашений.
 - 1.1.4. Подготовке договоров о предоставлении концессионерам земельных участков.
 - 1.1.5. Осуществлении контроля за исполнением концессионных соглашений.
 - 1.2. Используемые в настоящем Положении термины и определения, а именно: концессионное соглашение, объект концессионного соглашения, концедент,

концессионер, концессионная плата, конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурс), конкурсная комиссия, конкурсная документация, критерии конкурса, открытый конкурс, закрытый конкурс, заявитель, инвестиционная программа, соответствуют их определениям, установленным в Федеральном законе от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон).

- 1.3. Объектом концессионного соглашения может являться имущество, указанное в статье 4 Федерального закона, находящееся в собственности муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.4. Сторонами концессионного соглашения в муниципальном образовании город Новоросси́йск являются:
 - концедент - муниципальное образование город Новоросси́йск, от имени которого выступает орган местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования город Новоросси́йск органами и юридическими лицами муниципального образования город Новоросси́йск, концедент должен известить концессионера о таких органах, лицах и об осуществляемых ими правах и обязанностях;
 - концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.
- 1.5. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса, за исключением установленных статьей 37 Федерального закона случаев, когда концессионное соглашение заключается без проведения конкурса.
- 1.6. Решение о заключении концессионного соглашения принимается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Проект постановления).
 - 1.6.1. В случае принятия концедентом на себя части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения размер таких расходов указывается в Проекте постановления, в конкурсной документации и концессионном соглашении.
 - 1.6.2. Концессионное соглашение может быть заключено в соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на основании решения о заключении концессионного соглашения, принимаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях и настоящим Положением.
 - 1.6.3. Подготовку Проекта постановления осуществляет отраслевой (функциональный) орган, на который возложены полномочия концедента.
- 1.7. Уполномоченным органом в сфере концессионных соглашений от имени муниципального образования город Новоросси́йск является администрация муниципального образования город Новоросси́йск.
 - Отдельные функции уполномоченного органа осуществляют:
 - 1.7.1. Управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск по организации рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения (далее - Организатор рассмотрения).
 - 1.7.2. Рабочая группа по реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов концессионных соглашений и муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Рабочая группа) по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения.
 - 1.7.3. Управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Организатор торгов) по опубликованию и размещению предложения о заключении концессионного соглашения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), приему заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, размещению протокола рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на официальном сайте.
2. **Порядок взаимодействия органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск при рассмотрении предложений о заключении концессионных соглашений**
- 2.1. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона.
- 2.2. Предложение о заключении концессионного соглашения может быть внесено:
 - 2.2.1. Отраслевыми, функциональными и территориальными органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 2.2.2. Городской Думой муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 2.2.3. Муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 2.2.4. Индивидуальным предпринимателем, российским или иностранным юридическим лицом либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двумя и более указанными юридическими лицами.
- 2.3. Предложения о заключении концессионного соглашения от лиц, указанных в подпункте 2.2. Положения, вносятся в администрацию муниципального образования город Новоросси́йск по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения», и рассматриваются в порядке, установленном частью 4.1 статьи 37 Федерального закона.
- В предложении о заключении концессионного соглашения лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, указывает сведения о соответствии этого лица установленным Федеральным законом требованиям.
- 2.4. Администрация муниципального образования город Новоросси́йск в течение десяти рабочих дней со дня поступления предложения направляет его для организации рассмотрения Организатору рассмотрения.
- 2.5. Организатор рассмотрения, получив предложение о заключении концессион-



- ного соглашения, направляет запрос:
- 2.5.1.** В управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск о наличии зарегистрированного права муниципальной собственности на имущество (земельный участок), наличии (отсутствии) обременений правами третьих лиц объекта концессионного соглашения, наличии (отсутствии) объекта концессионного соглашения в прогнозируемом плане приватизации муниципального имущества.
- 2.5.2.** В управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новоросси́йск о соответствии предлагаемого к созданию объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования.
- 2.5.3.** В финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск о соответствии (несоответствии) предлагаемых механизмов финансирования проекта бюджетной политике администрации муниципального образования город Новоросси́йск, о возможности финансирования расходных обязательств из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросси́йск).
- 2.5.4.** В соответствующий отраслевой орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск о соответствии (не соответствии) предлагаемого к созданию (реконструкции) объекта документам стратегического планирования, согласовании условий и технико-экономических показателей проекта концессионного соглашения.
- 2.5.5.** В правовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск о проведении правовой экспертизы проекта концессионного соглашения на соответствие нормам действующего законодательства.
- 2.6.** Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск готовит заключение на запрос уполномоченного органа в течение 5 календарных дней о возможности (невозможности) передачи муниципального имущества по концессионному соглашению, прилагает выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования город Новоросси́йск и акт разногласий к проекту концессионного соглашения.
- 2.7.** Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новоросси́йск готовит на запрос уполномоченного органа в течение 5 календарных дней заключение о соответствии (несоответствии) объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования и акт разногласий к проекту концессионного соглашения.
- 2.8.** Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск в течение 5 календарных дней после получения запроса от уполномоченного органа готовит заключение о соответствии (несоответствии) проекта концессионного соглашения бюджетной политике администрации муниципального образования город Новоросси́йск, о возможности финансирования расходных обязательств из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросси́йск) и акт разногласий к проекту концессионного соглашения.
- 2.9.** Отраслевой орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск в течение 5 календарных дней после получения запроса от уполномоченного органа готовит заключение о соответствии (несоответствии) предлагаемого к созданию (реконструкции) объекта документам стратегического планирования, соответствия (несоответствия) технико-экономических показателей объекта нормативам, установленным отраслевыми приказами органов государственной власти, производит расчет бюджетных рисков и готовит акт разногласий к проекту концессионного соглашения.
- 2.10.** Правовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск в течение 5 календарных дней после получения запроса от уполномоченного органа готовит заключение по результатам правовой экспертизы и акт разногласий к проекту концессионного соглашения.
- 2.11.** В течение 5 календарных дней со дня получения ответов, указанных в пунктах 2.6. - 2.10 Положения, Организатор рассмотрения готовит заключение о возможности (невозможности) реализации проекта путем заключения концессионного соглашения с учетом следующих показателей и инициирует заседание Рабочей группы:
- 2.11.1.** Соответствие основным направлениям бюджетной политики муниципального образования город Новоросси́йск и возможности бюджетного финансирования.
- 2.11.2.** Соответствие документам стратегического планирования муниципального образования город Новоросси́йск и потребности в создании (реконструкции) объекта концессионного соглашения.
- 2.11.3.** Соответствие документам территориального планирования и градостроительного зонирования.
- 2.11.4.** Соответствие действующему законодательству и достаточности проработки проекта концессионного соглашения в части обязательств концессионера и концедента.
- 2.11.5.** Наличие положительного заключения правовой экспертизы.
- 2.12.** Рабочая группа на основании сведений, указанных в подпунктах 2.6.-2.10. пункта 2 настоящего Положения, и заключения уполномоченного органа о возможности (невозможности) реализации проекта путем заключения концессионного соглашения принимает решение о:
- 2.12.1.** Возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях.
- 2.12.2.** Возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях.
- 2.12.3.** Невозможности заключения концессионного соглашения.
- По итогам рассмотрения вопроса Рабочая группа выносит обоснованные рекомендации о возможности или невозможности заключения концессионного соглашения, оформленные в виде протокола.
- 2.13.** На основании протокола заседания Рабочей группы в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения Организатору рассмотрения, постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск утверждает решение о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях, о возможности заключения соглашения на иных условиях либо о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа.
- Постановление готовится отраслевым органом администрации муниципального образования город Новоросси́йск, в чьей отрасли планируется заключение концессионного соглашения.
- 2.14.** В срок, не превышающий десяти календарных дней со дня принятия решения, Организатор рассмотрения уведомляет лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, о принятии такого решения.
- 2.15.** В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях в решении указываются должностные лица, уполномоченные на ведение переговоров с представителями инициатора в целях достижения согласия по условиям проекта концессионного соглашения, и срок проведения таких переговоров.
- 2.16.** По результатам переговоров лицо, выступившее с инициативой заключения концессионного соглашения, представляет Организатору рассмотрения измененное предложение о заключении концессионного соглашения и измененный проект концессионного соглашения, которые подлежат рассмотрению Рабочей группой в течение десяти рабочих дней.
- 2.17.** По итогам рассмотрения измененного предложения принимается одно из следующих решений:
- 2.17.1.** О возможности заключения концессионного соглашения на условиях, предусмотренных измененным предложением о заключении концессионного соглашения и измененным проектом концессионного соглашения, с лицом, выступившим с инициативой заключения концессионного соглашения.
- 2.17.2.** О повторном проведении переговоров.
- 2.17.3.** О невозможности заключения концессионного соглашения на условиях, представленных в измененном предложении о заключении концессионного соглашения, с указанием причин отказа.
- 2.18.** Решения, указанные в подпунктах 2.17.1. - 2.17.2. Положения, принимаются в форме постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- Проект постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск готовится отраслевым органом администрации муниципального образования город Новоросси́йск, в чьей отрасли планируется заключение концессионного соглашения.
- 2.19.** В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных условиях или решения о возможности заключения концессионного соглашения на условиях, предусмотренных измененным предложением о заключении концессионного соглашения, Организатор рассмотрения в срок, не превышающий трех календарных дней с даты утверждения такого решения, направляет в адрес Организатора торгов предложение о заключении концессионного соглашения (вместе с проектом концессионного соглашения) для размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения.
- 3. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления администрации муниципального образования город Новоросси́йск при рассмотрении заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения**
- 3.1.** В случае если в сорокапятидневный срок со дня размещения предложения о заключении концессионного соглашения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения Организатор торгов в срок не позднее трех рабочих дней с даты завершения приема заявок направляет поступившие заявки в адрес Организатора рассмотрения. Организатор рассмотрения:
- 3.2.** Анализирует поступившие заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на предмет их соответствия форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2023 года № 1515 «Об утверждении формы заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения и о внесении изменений в форму предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения».
- 3.2.2.** Анализирует соответствие лиц, направивших заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, на соответствие требованиям, предъявляемым в соответствии с Федеральным законом к концессионеру и иным лицам, представляющим заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения.
- 3.2.3.** Организует проведение заседания Рабочей группы по рассмотрению заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения.
- 3.3.** Заседание Рабочей группы проводится в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты завершения приема заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения.
- 3.4.** Результаты рассмотрения заявок от заинтересованных лиц о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения оформляются протоколом заседания Рабочей группы.
- 3.5.** Протокол должен содержать в том числе перечень лиц, представивших заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, с указанием их наименований (для юридических лиц) или фамилий, имен и (при наличии) отчества (для индивидуальных предпринимателей), а также информацию об их соответствии требованиям, предъявляемым в соответствии с Федеральным законом к концессионеру и этим лицам.
- 3.6.** Протокол рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения размещается Организатором торгов на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 3.7.** В случае если по результатам рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения установлено, что хотя бы одно лицо, представившее такую заявку, соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с Федеральным законом к концессионеру и иным лицам, представляющим заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, и представленная им заявка о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения соответствует требованиям, предъявляемым к форме такой заявки, не позднее чем через сорок пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения принимается решение о заключении концессионного соглашения на конкурсной основе (проведении конкурса, утверждении конкурсной документа-



- ции) в соответствии со статьей 22 Федерального закона.
- 3.8.** Разработку конкурсной документации и Проекта постановления о заключении концессионного соглашения (проведении конкурса, утверждении конкурсной документации) осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск в чьей сфере деятельности планируется реализация концессионного соглашения.
- 3.8.1.** Разработанная в этом случае конкурсная документация не должна содержать требований, необоснованно ограничивающих доступ лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, или какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающих лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения, или кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.
- 4. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления администрации муниципального образования город Новоросси́йск при подготовке и проведении конкурсов на право заключения концессионных соглашений**
- 4.1.** Конкурсы на право заключения концессионных соглашений проводятся в порядке, установленном Федеральным законом.
- 4.2.** Решение о заключении концессионного соглашения на конкурсной основе (проведении конкурса, утверждении конкурсной документации) утверждает постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск о заключении концессионного соглашения.
- 4.3.** Проект постановления готовится отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город Новоросси́йск, в чьей сфере деятельности планируется реализация концессионного соглашения в соответствии со статьей 22 Федерального закона.
- 4.4.** Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск, в чьей сфере деятельности планируется реализация концессионного соглашения:
- 4.4.1.** Осуществляет подготовку конкурсной документации на право заключения концессионного соглашения и изменений в конкурсную документацию в соответствии с требованиями, установленными статьей 23 Федерального закона.
- 4.4.2.** Обеспечивает согласование конкурсной документации с заместителем главы города, курирующим сферу деятельности, к которой относится объект концессионного соглашения, управлением имущественных и земельных отношений, управлением архитектуры и градостроительства, финансовым управлением, правовым управлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 4.4.3.** Обеспечивает утверждение конкурсной документации.
- 4.4.5.** Содержание конкурсной документации определяется Федеральным законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в том числе статьями 23, 36.
- 4.6.** Отраслевой орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск в ходе подготовки проекта концессионного соглашения совместно с Организатором рассмотрения определяет критерии конкурса, параметры критериев конкурса, вид конкурса, срок опубликования в официальном печатном средстве массовой информации, размещения на официальном сайте муниципального образования город Новоросси́йск в сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов сообщения о проведении конкурса.
- Критерии конкурса устанавливаются в соответствии со статьей 24 Федерального закона.
- 4.6.1.** Срок размещения в разделе открытой части электронной площадки, доступ к которому имеет неограниченный круг лиц и в котором концедентом размещаются необходимые документы и материалы при проведении конкурса в электронной форме в соответствии с Федеральным законом.
- 4.7.** Конкурсная комиссия создается постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск в соответствии с приложением к настоящему Положению и является уполномоченной на организацию и проведение процедуры конкурсов. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом.
- 4.8.** Конкурсная комиссия выполняет функции, установленные статьей 25 Федерального закона.
- 4.8.1.** В рамках участия в конкурсной комиссии Организатор торгов осуществляет функции по опубликованию сообщения о проведении конкурса в электронной форме на официальном сайте и в открытом разделе электронной площадки, организации и проведению конкурса в электронной форме, опубликованию и размещению сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию, приему заявок на участие в конкурсе в электронной форме, опубликованию и размещению сообщения о результатах проведения конкурса в электронной форме, размещению протоколов, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
- 4.9.** Сообщение о проведении открытого конкурса публикуется конкурсной комиссией в газете «Вестник муниципального образования» и размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск и при проведении конкурса в электронной форме в открытом разделе электронной площадки в соответствии со статьей 26 Федерального закона, настоящим Положением и постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск о заключении концессионного соглашения.
- 4.10.** По результатам проведения конкурса заключается концессионное соглашение с победителем конкурса в порядке, предусмотренном статьей 36 Федерального закона.
- 5. Порядок взаимодействия органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск при подготовке, заключении, изменении и прекращении соглашения**
- 5.1.** Концессионное соглашение заключается в порядке, определенном статьями 13, 36 Федерального закона.
- 5.2.** Отраслевой орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск в ходе подготовки проекта концессионного соглашения предварительно определяет существенные условия концессионного соглашения в соответствии со статьями 10 и 42 Федерального закона.
- 5.2.1.** Концессионное соглашение помимо существенных условий в соответствии со статьями 10 и 42 Федерального закона может содержать иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 5.2.2.** Концессионное соглашение должно содержать обязанности концессионера, установленные статьей 8 Федерального закона.
- 5.3.** Отраслевой орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск, в чьей отрасли планируется реализация проекта в ходе подготовки проекта концессионного соглашения, вправе направить в адрес отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий администрации муниципального образования город Новоросси́йск запросы о предоставлении сведений, необходимых для подготовки проекта концессионного соглашения.
- 5.4.** Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия администрации муниципального образования город Новоросси́йск, к компетенции которых относится предоставление сведений по запросу, в срок, не позднее десяти рабочих дней с даты запроса представляют сведения и документы, необходимые для осуществления полномочий по подготовке проекта концессионного соглашения.
- 5.5.** Отраслевой орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск, в чьей отрасли планируется реализация проекта, на основании сведений и документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, осуществляет подготовку проекта концессионного соглашения.
- 5.5.1.** Проект концессионного соглашения в обязательном порядке подлежит проведению правовой экспертизы правовым управлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 5.6.** Концессионное соглашение может быть изменено по соглашению сторон.
- 5.6.1.** Условия концессионного соглашения, определенные на основании постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск о заключении концессионного соглашения и конкурсного предложения концессионера по критериям конкурса, могут быть в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона изменены по соглашению сторон концессионного соглашения.
- 5.6.1.1.** Решение об изменении условий соглашения принимается Рабочей группой на основании заключения отраслевого органа администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на который возложены полномочия концедента, о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в концессионное соглашение и правовой экспертизы правового управления.
- 5.6.1.2.** Отраслевой орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на который возложены полномочия концедента, направляет Организатору рассмотрения проект дополнительного соглашения к концессионному соглашению вместе с заключением о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в концессионное соглашение, правовой экспертизой правового управления и копией согласия концессионера на внесение изменений в концессионное соглашение для рассмотрения вопроса на заседании Рабочей группы.
- В случае если внесение изменений в концессионное соглашение может повлечь увеличение расходов бюджета муниципального образования город Новоросси́йск к пакету документов, указанному в настоящем подпункте, прилагается заключение финансового управления администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 5.6.1.3.** Отраслевой орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на который возложены полномочия концедента, на основании протокола заседания Рабочей группы готовит постановление о внесении изменений в концессионное соглашение по соглашению сторон.
- 5.7.** Концессионное соглашение по требованию стороны концессионного соглашения может быть изменено решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.8.** В случае инициирования проведения заседания Рабочей группы заместителем председателя Рабочей группы или отраслевым органом администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на который возложены полномочия концедента, по вопросам внесения изменений в концессионное соглашение в части изменения условий концессионного соглашения, определенных в решении о заключении концессионного соглашения, в адрес Организатора рассмотрения направляются:
- 5.8.1.** Перечень вопросов для включения в повестку заседания Рабочей группы.
- 5.8.2.** Обоснование необходимости внесения изменений в концессионное соглашение.
- 5.8.3.** Заключение правового управления администрации муниципального образования город Новоросси́йск на соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и нормативным правовым актам муниципального образования город Новоросси́йск предлагаемых внесенных изменений.
- 5.8.4.** Иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов.
- 5.9.** В случае поступления предложений (требований) от концессионера о внесении изменений в концессионное соглашение в части изменения условий концессионного соглашения, определенных в решении о заключении концессионного соглашения, отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на который возложены полномочия концедента, в адрес Организатора рассмотрения для организации рассмотрения вопроса внесения изменений на заседании Рабочей группы направляются:
- 5.9.1.** Копия предложения (требования) концессионера.
- 5.9.2.** Позиция отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на который возложены полномочия концедента.
- 5.9.3.** Заключение правового управления администрации муниципального образования город Новоросси́йск на соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и нормативным правовым актам муниципального образования город Новоросси́йск предлагаемых внесенных изменений.
- 5.9.4.** Иные материалы, необходимые для рассмотрения предложения (требования).
- 5.10.** Изменение условий концессионного соглашения, определенных на основании конкурсного предложения концессионера по критериям конкурса, и изменение существенных условий концессионного соглашения осуществляются по согласованию с антимонопольным органом, за исключением случаев, если такие изменения не приведут к изменению условий финансового участия концедента в части используемых в концессионном соглашении форм финансового участия концедента и (или) общего размера денежных обязательств концедента в рамках финансового участия концедента и (или) переноса сроков осуществления финансового участия концедента на более ранний срок.
- 5.10.1.** Обращение в антимонопольный орган вместе с обоснованием необходи-



мости внесения изменений в существенные условия концессионного соглашения готовится отраслевым органом администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на который возложены полномочия концедента, совместно с Организатором рассмотрения и правовым управлением.

5.10.2. При получении согласия антимонопольного органа вопрос внесения изменений в существенные условия концессионного соглашения рассматривается по представлению отраслевого органа администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на которой возложены полномочия концедента, на заседании Рабочей группы.

5.10.3. Решение принимается в форме постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск о внесении изменений в решение о заключении концессионного соглашения.

5.11. Концессионное соглашение прекращается:

5.11.1. По истечении срока действия концессионного соглашения.

5.11.2. По соглашению сторон.

Соответствующее решение принимается концедентом, оформленное в виде постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

5.11.3. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения на основании решения суда.

5.11.4. В предусмотренном концессионным соглашением случае его досрочного расторжения на основании постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск, если неисполнение или ненадлежащее исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей либо имеется угроза причинения такого вреда.

5.12. Концессионное соглашение может быть расторгнуто на основании решения суда по требованию стороны концессионного соглашения в случае существенного нарушения условий концессионного соглашения другой стороной концессионного соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых стороны концессионного соглашения исходили при его заключении, а также по иным предусмотренным Федеральным законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», другими федеральными законами или концессионным соглашением основаниям.

6. Порядок взаимодействия органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск при подготовке договоров о предоставлении концессионерам муниципальных земельных участков

6.1. Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования город Новоросси́йск, а также земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предоставляется концессионеру в аренду (субаренду) или на ином законном основании в соответствии с земельным законодательством, статьей 11 Федерального закона № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и настоящим Положением.

6.2. Порядок предоставления концессионеру муниципальных земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск о заключении концессионного соглашения в составе условий концессионного соглашения.

6.3. Основанием для предоставления муниципального земельного участка, в том числе для заключения договоров и соглашений, является постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск о заключении концессионного соглашения и вступившее в силу концессионное соглашение.

6.4. Проект договора о предоставлении концессионеру муниципального(ых) земельного(ых) участка(ов) готовится управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

7. Порядок осуществления контроля за исполнением концессионного соглашения

7.1. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется концедентом в лице представителей, которые в соответствии с концессионным соглашением и решением о заключении концессионного соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

7.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, в том числе по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание и (или) реконструкцию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением, а также результатов соблюдения условий концессионного соглашения по окончании сроков исполнения каждого этапа.

7.3. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления акта на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск в сети Интернет (admnrsk.ru). Доступ к данному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

7.4. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Е.С. Гордиевич

Приложение

к Положению о порядке взаимодействия органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск по вопросу заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Новоросси́йск

Принципы формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - комиссия)

| Роль | Должность |
|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| Председатель комиссии | Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск, к сфере деятельности которого относится объект концессионного соглашения |
| Заместитель председателя комиссии | Начальник управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новоросси́йск |
| Член комиссии | Начальник отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации муниципального образования город Новоросси́йск, к сфере деятельности которого относится объект концессионного соглашения |
| Член комиссии | Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск |
| Член комиссии | Заместитель начальника управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новоросси́йск |
| Член комиссии | Главный специалист управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новоросси́йск |

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Е.С. Гордиевич

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 07.06.2024 №2502

г. Новоросси́йск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 марта 2023 года № 1385 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новоросси́йск, её отраслевых (функциональных) и территориальных органах муниципального образования город Новоросси́йск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»

В целях упорядочения возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новоросси́йск, а также муниципальных служащих в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новоросси́йск, в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования город Новоросси́йск **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 марта 2023 года № 1385 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новоросси́йск, её отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новоросси́йск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»:

1.1. Пункт 5 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новоросси́йск, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск, изложить в новой редакции:

«5. Фактический срок пребывания работника в командировке определяет-



ся по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Гаврикова А.Н.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 07.06.2024 №2503

г. Новоросси́йск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 сентября 2023 года № 4636 «О порядке предоставления единовременной выплаты учителям муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по единому государственному экзамену»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 сентября 2023 года № 4636 «О порядке предоставления единовременной выплаты учителям муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по единому государственному экзамену»:
 - 1.1. В заголовке постановления после слова «муниципальных» дополнить словами «и частных».
 - 1.2. В пункте 1 постановления после слова «муниципальных» дополнить словами «и частных».
 - 1.3. В пункте 2 постановления после слова «муниципальных» дополнить словами «и частных».
 - 1.4. В пункте 3 постановления после слова «муниципальных» дополнить словами «и частных».
 - 1.5. В пункте 4 постановления после слова «муниципальных» дополнить словами «и частных».
 - 1.6. В заголовке приложения № 1 после слова «муниципальных» дополнить словами «и частных».

- 1.7. В подпункте 1.1. пункта 1 приложения № 1 после слова «муниципальных» дополнить словами «и частных».
- 1.8. В подпункте 2.1. пункта 2 приложения № 1 после слова «муниципальных» дополнить словами «и частных».
- 1.9. В подпункте 3.1. пункта 3 приложения № 1 после слова «Муниципальные» дополнить словами «и частные».
- 1.10. В подпункте 4.1. пункта 4 приложения № 1 после слова «муниципальных» дополнить словами «и частных».
- 1.11. В заголовке приложения № 2 после слова «муниципальных» дополнить словами «и частных».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 07.06.2024 №2504

г. Новоросси́йск

Об утверждении Положения о медали «За благородный материнский труд»

В целях поддержки семьи и материнства, создания благоприятных условий для воспитания детей, обеспечения общественного признания и высокого уважения к многодетным матерям на территории муниципального образования город Новоросси́йск, проявившим и прославившим себя в какой-либо деятельности, образовавшим социально ответственную семью, обеспечивавшим надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, подающим пример в укреплении института семьи и воспитании детей, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о медали «За благородный материнский труд» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по награждению медалью «За благородный материнский труд» (приложение № 2).
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Майорову Н.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
А.И. Яменсков

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 07.06.2024 №2504

Положение о медали «За благородный материнский труд»

1. Положение о медали «За благородный материнский труд» устанавливает порядок и условия поощрения медалью «За благородный материнский труд» многодетных матерей, проживающих на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - медаль).
2. Медаль является формой поощрения главой муниципального образования город Новоросси́йск многодетных матерей в целях поддержки семьи и материнства, создания благоприятных условий для воспитания детей, обеспечения общественного признания и высокого уважения к многодетным матерям в муниципальном образовании город Новоросси́йск.



3. Для награждения медалью кандидат и члены ее семьи должны соответствовать следующим условиям:
- 3.1. Проживание многодетной матери (далее - мать) на территории муниципального образования город Новоросси́йск не менее пяти лет.
- 3.2. Активное участие матери в общественной жизни муниципального образования город Новоросси́йск, достойно воспитывающей (воспитавшей) трех и более детей (включая усыновленных, удочеренных, находящихся не менее пяти лет под опекой (попечительством)), при достижении третьим ребенком возраста семи лет и при наличии в живых остальных детей, а также при достижении восемнадцатилетнего возраста старшего из детей.
- При награждении медалью учитывается ребенок (дети), погибший (погибшие) или пропавший (пропавшие) без вести при защите Российской Федерации либо при исполнении иных обязанностей военной службы и охраны правопорядка, погибший (погибшие) при спасении человеческой жизни, в результате стихийных бедствий, террористических актов и техногенных катастроф, а также умерший (умершие) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при вышеуказанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.
- 3.3. Отсутствие сведений о лишении матери родительских прав или ограничения ее в родительских правах в отношении ребенка (детей).
- 3.4. Отсутствие у матери или детей судимости.
- 3.5. Отсутствие сведений о привлечении матери к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.
- 3.6. Отсутствие сведений об освобождении либо отстранении матери от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении хотя бы одного подопечного ребенка, за исключением случая возвращения подопечного ребенка родителям или усыновления (если у матери находился ребенок (дети) под опекой (попечительством)).
- 3.7. Отсутствие сведений о привлечении ребенка (детей) к административной и (или) уголовной ответственности за совершение правонарушения (преступления).
- 3.8. Отсутствие сведений о том, что семья, ребенок (дети) состоят (состояли) на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.9. Отсутствие у матери, ребенка (детей) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.
4. Орган местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск, инициативная группа граждан и иная организация, учреждение и ведомство направляют в управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - управление) ходатайство о награждении медалью матери.
5. При вынесении предложений о награждении медалью органом местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск, инициативной группой граждан и иной организацией, учреждением и ведомством с ходатайством представляются следующие документы:
- 5.1. Характеристика, подписанная главой администрации внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск, уполномоченным лицом инициативной группы граждан и иной организации, учреждения и ведомства, представившего кандидатуру для награждения медалью, с отражением конкретных заслуг матери.
- 5.2. Протокол о внесении предложения по награждению матери (выписка из протокола) общего собрания организации, учреждения, общественной организации, группы граждан - жителей муниципального образования город Новоросси́йск, органов местного самоуправления.
- 5.3. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личности матери и членов ее семьи.
- 5.4. Копии документов о регистрации матери по месту жительства на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
- 5.5. Копия удостоверения многодетной семьи.
- 5.6. Копия документа, подтверждающего заключение брака между супругами (при наличии).
- 5.7. Копии актов органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае если мать является опекуном или попечителем ребенка (дети)).
- 5.8. Копия свидетельства о заключении брака ребенка (детей), сменившего (сменивших) фамилию, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства).
- 5.9. Копии документов, содержащие сведения о том, что ребенок (дети) погиб (погибли) или пропал (пропали) без вести при обстоятельствах, указанных в пункте 3 Положения о медали «За благородный материнский труд».
- 5.10. Автобиография кандидата, содержащая сведения о семейных традициях, с указанием даты образования семьи, количества детей, воспитывающихся (воспитывавшихся) в семье.
- 5.11. Копии документов (дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, отзывов, характеристик, справок), подтверждающих участие матери и членов ее семьи в различных формах общественной, учебной, спортивной, культурной, творческой, трудовой и иной жизни.
- 5.12. Характеристика на ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста семи лет, выданная и заверенная в установленном порядке, с указанием даты составления: для обучающегося ребенка (детей) - по месту учебы; для работающего ребенка (детей) - по месту работы (службы).
- 5.13. Сведения об отсутствии постановки несовершеннолетних на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
- 5.14. Справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования матери и ее ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста уголовной ответственности.
- 5.15. Справка органов внутренних дел об отсутствии привлечения к административной ответственности матери за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.
- 5.16. Справка органов опеки и попечительства об отсутствии сведений о лишении матери родительских прав или ограничения ее в родительских правах в отношении ребенка (детей).
- 5.17. Справка налогового органа об отсутствии у матери и ее ребенка (детей) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.
- 5.18. Реквизиты банковского счета, открытого на имя матери в кредитном учреждении.
- 5.19. Страховой номер индивидуального лицевого счета матери (СНИЛС).
- 5.20. Согласие матери и ее совершеннолетнего ребенка (детей) на обработку персональных данных, согласие матери на обработку персональных данных ее несовершеннолетнего ребенка (детей).
6. Копии документов, указанные в пункте 5 Положения о медали «За благородный материнский труд», заверяются органом местного самоуправления или организацией, инициировавшими награждение, либо могут быть представлены заверенными нотариально.
7. Ходатайство о награждении с указанными в пункте 5 Положения о медали «За благородный материнский труд» документами направляется органом местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск, инициативной группой граждан и иной организацией, учреждением и ведомством в управление в срок с 1 августа текущего года и не позднее 20 сентября текущего года.
8. Ходатайство о награждении медалью и пакет документов, полученные управлением, направляются для рассмотрения в комиссию по вручению медали «За благородный материнский труд» (далее - Комиссия) не позднее 1 октября текущего года.
- Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии возлагается на управление.
9. В течение одного года к награждению медалью может быть представлено не более трех кандидатур по решению Комиссии, с учетом условий, указанных в пункте 3 Положения о медали «За благородный материнский труд».
10. Повторное представление награжденного ранее медалью к награждению медалью не допускается.
11. Учет и регистрацию многодетных матерей, награжденных медалью, осуществляет управление путем внесения соответствующей записи в журнал по учету и регистрации многодетных матерей, награжденных медалью «За благородный материнский труд».
12. Дубликат медали взамен утерянной не выдается.
13. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
14. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 октября текущего года.
15. Отбор кандидатур возложен на Комиссию.
16. Пакеты документов для рассмотрения Комиссией, предоставленные в управление с нарушением сроков, установленных пунктом 7 Положения о медали «За благородный материнский труд», или не в полном объеме Комиссией не рассматриваются.
17. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии.
- В случае отсутствия председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя Комиссии.
18. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который составляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, и секретарем.
19. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о награждении или мотивированном отказе.
20. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.
- Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствуют не менее двух третьих членов Комиссии от ее состава.
21. Секретарь Комиссии направляет кандидатам, не прошедшим отбор, выписку из протокола Комиссии в письменном виде с мотивированным отказом в представлении к награждению медалью с приложенным пакетом документов кандидата в течение 10 дней со дня изготовления протокола.
22. Основаниями для отказа в награждении кандидата медалью для Комиссии являются:
- 22.1. Недостоверность сведений в документах кандидата.
- 22.2. Несоответствие кандидата условиям, обозначенным в пункте 3 Положения о медали «За благородный материнский труд».
- 22.3. Смерть кандидата.
- 22.4. Несоответствие документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении медалью, перечню документов, установленному пунктом 5 Положения о медали «За благородный материнский труд».
23. Отклоняются кандидаты, имеющие меньшее преимущество по решению Комиссии по сравнению с другими кандидатами на основании условий, указанных в Положении о медали «За благородный материнский труд».
24. Пакет документов кандидата к награждению, не прошедшего отбор по итогам рассмотрения Комиссии, может быть подан повторно на следующий год.
25. К награждению медалью предусматривается единовременная денежная выплата в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, которая осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новоросси́йск, в рамках мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новоросси́йск».
26. На основании решения Комиссии, отраженного в протоколе, принимается подготовленное управлением постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск «О награждении медалью «За благородный материнский труд» и о единовременной выплате многодетным матерям, проживающим на территории муниципального образования город Новоросси́йск».
27. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск «О награждении медалью «За благородный материнский труд» и о единовременной выплате многодетным матерям, проживающим на территории муниципального образования город Новоросси́йск» направляет его в адрес муниципального казенного учреждения «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Территориальное управление) для оказания меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты награжденным матерям.



28. Единовременная денежная выплата производится отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новоросси́йск на основании постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск по заявке, направленной Территориальным управлением, однократно в полном объеме через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет награжденной матери в срок не позднее 30 ноября текущего года.
29. Сведения о получателях денежной выплаты размещаются Территориальным управлением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».
30. Финансирование расходов по изготовлению медалей, бланков удостоверений медали и приобретению цветов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новоросси́йск в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новоросси́йске».
31. Удостоверение к медали подписывается главой муниципального образования город Новоросси́йск.
32. Церемония вручения медали (приложение № 1 к Положению о медали «За благородный материнский труд») вместе с удостоверением (приложение № 2 к Положению о медали «За благородный материнский труд») проводится в торжественной обстановке главой муниципального образования город Новоросси́йск или по его поручению заместителем главы муниципального образования город Новоросси́йск в канун Дня матери (ежегодно - последнее воскресенье ноября).

Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск
Н.В. Майорова

Приложение № 1

к Положению о медали «За благородный материнский труд»

**Описание медали
«За благородный материнский труд»**

Медаль «За благородный материнский труд» состоит из двух частей: подвески и колодки.
Подвеска: из металлического сплава, покрытого золотистым цветом, имеет форму круга диаметром 34 мм, в центре лицевой стороны рельефное изображение матери, держащей перед собой трёх детей. Центральная часть подвески окаймлена бортиком желтого цвета с надписью: «За благородный материнский труд». Край подвески имеет рельефную форму золотистого цвета. На оборотной стороне подвески располагается рельефный текст «Город-герой Новоросси́йск».

Колодка: размер 24 x 17 мм, обтянута муаровой лентой, исполненной в цветах геральдического поля герба города Новоросси́йска (золотого и черного) в соотношении 3:1 при горизонтальном расположении полос. Изготавливается из металла золотистого цвета и имеет прямоугольную форму. На обратной стороне колодки - застёжка в виде булавки для ношения знака на одежде.

Подвеска при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой.

Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск
Н.В. Майорова

Приложение № 2

к Положению о медали «За благородный материнский труд»

**Образец удостоверения к медали
«За благородный материнский труд»**

Удостоверение к медали «За благородный материнский труд» изготавливается в виде книжки на твердой основе красного цвета, тип нанесения надписи - желтым цветом.

Размер удостоверения: 80 мм x 110 мм в сложенном виде, 160 мм x 110 мм в развернутом виде. На лицевой стороне обложки в центре располагается надпись желтого цвета - «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На правой внутренней стороне удостоверения расположены:
- сверху по центру надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ»;
- по центру в три строки фамилия, имя, отчество награждаемого;
- внизу в четыре строки «Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от №»;
- в нижнем углу на трех строках прописывается: «Глава муниципального образования город Новоросси́йск»; правее - подпись главы муниципального образования город Новоросси́йск. Гербовая печать ставится с захватом наименования должности и самой подписи главы муниципального образования город Новоросси́йск.

На левой внутренней стороне удостоверения расположены:
- в верхней части по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;
- ниже надпись «Медаль»;
- ниже на весь разворот изображение медали «За благородный материнский труд»;
- ниже надпись «За благородный материнский труд»;
- ниже надпись «20.....г.».

Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск
Н.В. Майорова

Схематическое изображение наружной части удостоверения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Схематическое изображение внутренней части удостоверения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ
Медаль

(изображение медали)

«За благородный материнский труд»

20..... г.

НАГРАЖДАЕТСЯ

Фамилия
Имя
Отчество

Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от №

Глава муниципального образования
город Новоросси́йск **А.В. Кравченко**
(подпись) М.П.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от **07.06.2024 №2504**

**Состав комиссии
по награждению медалью
«За благородный материнский труд»**

- Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск, председатель комиссии;
Григорян Рузанна Эдуартовна - начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новоросси́йск, заместитель председателя комиссии;
Луценко Елена Адольфовна - главный специалист управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новоросси́йск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Гавриков Александр Николаевич - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск;
Митина Татьяна Борисовна - консультант главы муниципального образования город Новоросси́йск по социальным вопросам;
Якупова Ирина Турсуновна - исполняющий обязанности начальника управления внутренней политики администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
Гребенюк Людмила Владимировна - начальник правового управления администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
Петров Алексей Юрьевич - заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
Матвейчук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
Недзвецкая Сабина Руслановна - начальник управления по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
Середа Елена Иосифовна - начальник управления образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
Параскиопуло Ольга Александровна - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
Кобелева Вероника Геннадьевна - заместитель главы администрации Новоросси́йского внутригородского района по социальным вопросам;
Криничная Вера Александровна - заместитель главы администрации Восточного внутригородского района по социальным вопросам;
Смирнов Данил Васильевич - заместитель главы администрации Центрального внутригородского района по социальным вопросам;
Терзман Светлана Николаевна - заместитель главы администрации Приморского внутригородского района по социальным вопросам;
Хачоян Марица Мисаковна - заместитель главы администрации Южного внутригородского района по социальным вопросам;
Васильева Татьяна Ивановна - руководитель ГКУ Краснодарского края «Управление социальной защиты населения в городе Новоросси́йске» (по согласованию);
Сумбулова Лариса Николаевна - руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»;
Алейникова Галина Ивановна - председатель постоянного комитета городской Думы по социальной политике (по согласованию);
Шевцова Елена Викторовна - начальник отдела записи актов гражданского состояния города Новоросси́йска (по согласованию);
Геворгян Лиана Александровна - руководитель Союза женщин России в городе Новоросси́йске (по согласованию);
Таранина Ольга Викторовна - руководитель автономной некоммерческой благотворительной организации поддержки в кризисной ситуации «Помощь» (по согласованию);
Богомяжкова Елена Станиславовна - заместитель председателя Краснодарской краевой общественной организации Сообщество многодетных семей «Единая семья» (по согласованию).

В случае освобождения от занимаемой должности члена комиссии в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменений в состав комиссии не требуется, изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова



Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 07.06.2024 №2505

г. Новоросси́йск

Об утверждении Положения о медали «За благородный отцовский труд»

В целях поддержки семьи и отцовства, создания благоприятных условий для воспитания детей, обеспечения общественного признания и высокого уважения к многодетным отцам на территории муниципального образования город Новоросси́йск, проявившим и прославившим себя в какой-либо деятельности, обеспечившим надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, подающим пример в укреплении института семьи и воспитании детей, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о медали «За благородный отцовский труд» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по награждению медалью «За благородный отцовский труд» (приложение № 2).
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Майорову Н.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
А.И. Яменков

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросси́йск

от 07.06.2024 №2505

Положение о медали «За благородный отцовский труд»

1. Положение о медали «За благородный отцовский труд» устанавливает порядок и условия поощрения медалью «За благородный отцовский труд» многодетных отцов, проживающих на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - медаль).
 2. Медаль является формой поощрения главой муниципального образования город Новоросси́йск многодетных отцов в целях поддержки семьи и отцовства, создания благоприятных условий для воспитания детей, обеспечения общественного признания и высокого уважения к многодетным отцам в муниципальном образовании город Новоросси́йск.
 3. Для награждения медалью кандидат и члены его семьи должны соответствовать следующим условиям:
 - 3.1. Проживание многодетного отца (далее - отец) на территории муниципального образования город Новоросси́йск не менее пяти лет.
 - 3.2. Активное участие отца в общественной жизни муниципального образования город Новоросси́йск, достойно воспитывающего (воспитавшего) трех и более детей (включая усыновленных, находящихся не менее пяти лет под опекой (попечительством)), при достижении третьим ребенком возраста семи лет и при наличии в живых остальных детей, а также при достижении восемнадцатилетнего возраста старшего из детей.
- При награждении медалью учитываются ребенок (дети), погибший (погибшие) или пропавший (пропавшие) без вести при защите Российской Федерации либо при исполнении иных обязанностей военной службы и охраны правопорядка, погибший (погибшие) при спасении человеческой жизни, в результате стихийных бедствий, террористических актов и техногенных катастроф, а также умерший (умершие) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при вышеуказанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.
- 3.3. Отсутствие сведений о лишении отца родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка (детей).
 - 3.4. Отсутствие у отца или детей судимости.
 - 3.5. Отсутствие сведений о привлечении отца к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.
 - 3.6. Отсутствие сведений об освобождении либо отстранении отца от исполнения

- 3.7. Обязанностей опекуна (попечителя) в отношении хотя бы одного подопечного ребенка, за исключением случая возвращения подопечного ребенка родителям или усыновления (если у отца находился ребенок (дети) под опекой (попечительством)).
 - 3.8. Отсутствие сведений о привлечении ребенка (детей) к административной и (или) уголовной ответственности за совершение правонарушения (преступления).
 - 3.9. Отсутствие сведений о том, что семья, ребенок (дети) состоят (состояли) на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - 3.9. Отсутствие у отца, ребенка (детей) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.
 4. Орган местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск, инициативная группа граждан и иная организация, учреждение и ведомство направляют в управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - управление) ходатайство о награждении медалью отца.
 5. При вынесении предложений о награждении медалью органом местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск, инициативной группой граждан и иной организацией, учреждением и ведомством ходатайством представляются следующие документы:
 - 5.1. Характеристика, подписанная главой администрации внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск, уполномоченным лицом инициативной группы граждан и иной организации, учреждения и ведомства, представившего кандидатуру для награждения медалью, с отражением конкретных заслуг отца.
 - 5.2. Протокол о внесении предложения по награждению отца (выписка из протокола) общего собрания организации, учреждения, общественной организации, группы граждан - жителей муниципального образования город Новоросси́йск, органов местного самоуправления.
 - 5.3. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личности отца и членов его семьи.
 - 5.4. Копии документов о регистрации отца по месту жительства на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 5.5. Копия удостоверения многодетной семьи.
 - 5.6. Копия документа, подтверждающего заключение брака между супругами (при наличии).
 - 5.7. Копии актов органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае если отец является опекуном или попечителем ребенка (детей)).
 - 5.8. Копия свидетельства о заключении брака ребенка (детей), сменившего (сменивших) фамилию, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства).
 - 5.9. Копии документов, содержащие сведения о том, что ребенок (дети) погиб (погибли) или пропал (пропали) без вести при обстоятельствах, указанных в пункте 3 Положения о медали «За благородный отцовский труд».
 - 5.10. Автобиография кандидата, содержащая сведения о семейных традициях, с указанием даты образования семьи, количества детей, воспитывающихся (воспитавшихся) в семье.
 - 5.11. Копии документов (дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, отзывов, характеристик, справок), подтверждающих участие отца и членов его семьи в различных формах общественной, учебной, спортивной, культурной, творческой, трудовой и иной жизни.
 - 5.12. Характеристика на ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста семи лет, выданная и заверенная в установленном порядке, с указанием даты составления: для обучающегося ребенка (детей) - по месту учебы; для работающего ребенка (детей) - по месту работы (службы).
 - 5.13. Сведения об отсутствии постановки несовершеннолетних на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
 - 5.14. Справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования отца и его ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста уголовной ответственности.
 - 5.15. Справка органов внутренних дел об отсутствии сведений о привлечении к административной ответственности отца за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.
 - 5.16. Справка органов опеки и попечительства об отсутствии сведений о лишении отца родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка (детей).
 - 5.17. Справка налогового органа об отсутствии у отца и его ребенка (детей) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.
 - 5.18. Реквизиты банковского счета, открытого на имя отца в кредитном учреждении.
 - 5.19. Страховой номер индивидуального лицевого счета отца (СНИЛС).
 - 5.20. Согласие отца и его совершеннолетнего ребенка (детей) на обработку персональных данных, согласие отца на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребенка (детей).
 6. Копии документов, указанные в пункте 5 Положения о медали «За благородный отцовский труд», заверяются органом местного самоуправления или организацией, инициировавшими награждение, либо могут быть представлены заверенными нотариально.
 7. Ходатайство о награждении с указанными в пункте 5 Положения о медали «За благородный отцовский труд» документами направляются органом местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск, инициативной группой граждан и иной организацией, учреждением и ведомством в управление в срок с 1 июля текущего года и не позднее 20 августа текущего года.
 8. Ходатайство о награждении медалью и пакет документов, полученные управлением, направляются для рассмотрения в комиссию по вручению медали «За благородный отцовский труд» (далее - Комиссия) не позднее 1 сентября текущего года.
- Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии возлагается на управление.



9. В течение одного года к награждению медалью может быть представлено не более трех кандидатур по решению Комиссии с учетом условий, указанных в пункте 3 Положения о медали «За благородный отцовский труд».
 10. Повторное представление награжденного ранее медалью к награждению медалью не допускается.
 11. Учет и регистрацию многолетних отцов, награжденных медалью, осуществляет управление путем внесения соответствующей записи в журнал по учету и регистрации многолетних отцов, награжденных медалью «За благородный отцовский труд».
 12. Дубликат медали взамен утерянной не выдается.
 13. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск.
 14. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 сентября текущего года.
 15. Отбор кандидатур возложен на Комиссию.
 16. Пакеты документов для рассмотрения Комиссией, предоставленные в управление с нарушением сроков, установленных пунктом 7 Положения о медали «За благородный отцовский труд», или не в полном объеме Комиссией не рассматриваются.
 17. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии.
- В случае отсутствия председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя Комиссии.
18. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который составляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, и секретарем.
 19. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о награждении медалью или мотивированном отказе.
 20. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.
- Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствуют не менее двух третьих членов Комиссии от ее состава.
21. Секретарь Комиссии направляет кандидатам, не прошедшим отбор, выписку из протокола Комиссии в письменном виде с мотивированным отказом в представлении к награждению медалью с приложенным пакетом документов кандидата в течение 10 дней со дня изготовления протокола.
 22. Основаниями для отказа в награждении кандидата медалью для Комиссии являются:
 - 22.1. Недостоверность сведений в документах кандидата.
 - 22.2. Несоответствие кандидата условиям, обозначенным в пункте 3 Положения о медали «За благородный отцовский труд».
 - 22.3. Смерть кандидата.
 - 22.4. Несоответствие документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении медалью, перечню документов, установленному пунктом 5 Положения о медали «За благородный отцовский труд».
 23. Отклоняются кандидаты, имеющие меньшее преимущество по решению Комиссии по сравнению с другими кандидатами на основании условий, указанных в Положении о медали «За благородный отцовский труд».
 24. Пакет документов кандидата к награждению, не прошедшего отбор по итогам рассмотрения Комиссии, может быть подан повторно на следующий год.
 25. К награждению медалью предусматривается единовременная денежная выплата в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, которая осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новоросийск, в рамках мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новоросийск».
 26. На основании решения Комиссии, отраженного в протоколе, принимается подготовленное управлением постановление администрации муниципального образования город Новоросийск «О награждении медалью «За благородный отцовский труд» и о единовременной выплате многодетным отцам, проживающим на территории муниципального образования город Новоросийск» не позднее 1 октября текущего года.
 27. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования город Новоросийск «О награждении медалью «За благородный отцовский труд» и о единовременной выплате многодетным отцам, проживающим на территории муниципального образования город Новоросийск» направляет его в адрес муниципального казенного учреждения «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новоросийск (далее - Территориальное управление) для оказания меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты награжденным отцам.
 28. Единовременная денежная выплата производится отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новоросийск на основании постановления администрации муниципального образования город Новоросийск по заявке, направленной Территориальным управлением, однократно в полном объеме через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет награжденного отца в срок не позднее 25 октября текущего года.
 29. Сведения о получателях денежной выплаты размещаются Территориальным управлением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».
 30. Финансирование расходов по изготовлению медалей, бланков удостоверений медали и приобретению цветов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новоросийск в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новоросийске».
 31. Удостоверение к медали подписывается главой муниципального образования город Новоросийск.
 32. Церемония вручения медали (приложение № 1 к Положению о медали «За благородный отцовский труд») вместе с удостоверением (приложение № 2 к Положению о медали «За благородный отцовский труд») проводится в торжественной обстановке главой муниципального образования город Новоросийск или по его поручению заместителем главы муниципального образования город Новоросийск в канун Дня отца (ежегодно - третье воскресенье октября).

Заместитель главы муниципального образования город Новоросийск
Н.В. Майорова

Приложение № 1
к Положению о медали «За благородный отцовский труд»

Описание медали
«За благородный отцовский труд»

Медаль «За благородный отцовский труд» состоит из двух частей: подвески и колодки.
Подвеска: из металлического сплава, покрытого золотистым цветом, имеет форму круга диаметром 34 мм, в центре лицевой стороны рельефное изображение отца, держащего перед собой троих детей. Центральная часть подвески окаймлена бортиком желтого цвета с надписью: «За благородный отцовский труд». Край подвески имеет рельефную форму золотистого цвета. На оборотной стороне подвески располагается рельефный текст «Город-герой Новоросийск».
Колодка: размер 24 x 17 мм, обтянута муаровой лентой, исполненной в цветах геральдического поля герба города Новоросийска (золотого и черного) в соотношении 3:1 при горизонтальном расположении полос. Изготавливается из металла золотистого цвета и имеет прямоугольную форму. На обратной стороне колодки - застежка в виде булавки для ношения знака на одежде.
Подвеска при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой.

Заместитель главы муниципального образования город Новоросийск
Н.В. Майорова

Приложение № 2
к Положению о медали «За благородный отцовский труд»

Образец удостоверения к медали
«За благородный отцовский труд»

Удостоверение к медали «За благородный отцовский труд» изготавливается в виде книжки на твердой основе красного цвета, тип нанесения надписи - желтым цветом. Размер удостоверения: 80 мм x 110 мм в сложенном виде, 160 мм x 110 мм в развернутом виде. На лицевой стороне обложки в центре располагается надпись желтого цвета - «УДОСТОВЕРЕНИЕ».
На правой внутренней стороне удостоверения расположены:
- сверху по центру надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ»;
- по центру в три строки фамилия, имя, отчество награждаемого;
- внизу в четыре строки «Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от.....№.....»;
- в нижнем углу на трех строках прописывается: «Глава муниципального образования город Новоросийск»; правее - подпись главы муниципального образования город Новоросийск. Гербовая печать ставится с захватом наименования должности и самой подписи главы муниципального образования город Новоросийск.
На левой внутренней стороне удостоверения расположены:
- в верхней части по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;
- ниже надпись «Медаль»;
- ниже на весь разворот изображение медали «За благородный отцовский труд»;
- ниже надпись «За благородный отцовский труд»;
- ниже надпись «20.....г.».

Заместитель главы муниципального образования город Новоросийск
Н.В. Майорова

Схематическое изображение наружной части удостоверения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Схематическое изображение внутренней части удостоверения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Медаль «За благородный отцовский труд»
(изображение медали)

20 г.

НАГРАЖДАЕТСЯ

Фамилия
Имя
Отчество

Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от №

Глава муниципального образования
город Новоросийск А.В. Кравченко
(подпись)

М.П.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросийск
от 07.06.2024 №2505

Состав комиссии по награждению медалью



«За благородный отцовский труд»

Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск, председатель комиссии;

Григорян Рузанна Эдуартовна - начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новоросси́йск, заместитель председателя комиссии;

Луценко Елена Адольфовна - главный специалист управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новоросси́йск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гавриков Александр Николаевич - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск;

Митина Татьяна Борисовна - консультант главы муниципального образования город Новоросси́йск по социальным вопросам;

Якупова Ирина Турсуновна - исполняющий обязанности начальника управления внутренней политики администрации муниципального образования город Новоросси́йск;

Гребенюк Людмила Владимировна - начальник правового управления администрации муниципального образования город Новоросси́йск;

Петров Алексей Юрьевич - заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск;

Матвейчук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск;

Недзвецкая Сабина Руслановна - начальник управления по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новоросси́йск;

Середа Елена Иосифовна - начальник управления образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск;

Параскиопуло Ольга Александровна - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования город Новоросси́йск;

Кобелева Вероника Геннадьевна - заместитель главы администрации Новоросси́йского внутригородского района по социальным вопросам;

Криничная Вера Александровна - заместитель главы администрации Восточного внутригородского района по социальным вопросам;

Смирнов Данил Васильевич - заместитель главы администрации Центрального внутригородского района по социальным вопросам;

Терзема́н Светлана Николаевна - заместитель главы администрации Приморского внутригородского района по социальным вопросам;

Хачоян Марица Мисаковна - заместитель главы администрации Южного внутригородского района по социальным вопросам;

Васильева Татьяна Ивановна - руководитель ГКУ Краснодарского края «Управление социальной защиты населения в городе Новоросси́йске» (по согласованию);

Сумбулова Лариса Николаевна - руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»;

Алейникова Галина Ивановна - председатель постоянного комитета городской Думы по социальной политике (по согласованию);

Шевцова Елена Викторовна - начальник отдела записи актов гражданского состояния города Новоросси́йска (по согласованию);

Геворгян Лианна Александровна - руководитель Союза женщин России в городе Новоросси́йске (по согласованию);

Таранина Ольга Викторовна - руководитель автономной некоммерческой благотворительной организации поддержки в кризисной ситуации «Помощь» (по согласованию);

Богомягкова Елена Станиславовна - заместитель председателя Краснодарской краевой общественной организации Сообщество многодетных семей «Единая семья» (по согласованию).

В случае освобождения от занимаемой должности члена комиссии в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменений в состав комиссии не требуется, изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 07.06.2024 №2508

г. Новоросси́йск

Об утверждении Комплексной схемы организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом города Новоросси́йска на период до 2032 года

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новоросси́йск **постановляю:**

1. Утвердить Комплексную схему организации транспортного обслуживания на-

2. Управлению транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск при организации транспортного обслуживания населения на автомобильных дорогах, подготовке и утверждении градостроительной документации, реализации мероприятий по организации дорожного движения осуществлять планирование и реализацию мероприятий в соответствии с утвержденной КСОТ на период до 2032 года.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
А.И. Яменков

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 10.06.2024 №2528

г. Новоросси́йск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 07 ноября 2019 года № 5470 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 августа 2019 года № 3804»

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и в отношении которых применяется специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 07 ноября 2019 года № 5470 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 августа 2019 года № 3804» (в редакции постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 21 декабря 2023 года № 6082), дополнив его объектами муниципального имущества муниципального образования город Новоросси́йск согласно приложению (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.



4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросийск

от 10.06.2024 №2528

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и в отношении которых применяется специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Сведения об арендодателе - Управление имущественных и земельных отношений.

| № | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Площадь объекта (кв. м), количество (шт.) |
|----|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 39 | Земельный участок с кадастровым номером 23:47:0105036:341 (вид разрешенного использования - склады (код 6.9)) | г. Новоросийск, п. Верхнебаканский, в районе ул.Черноморская, уч. 11 | 2500,0 |
| 40 | Земельный участок с кадастровым номером 23:47:0301012:7 (вид разрешенного использования - хранение автотранспорта) | г. Новоросийск | 275,0 |
| 41 | Земельный участок с кадастровым номером 23:47:0102006:3534 (вид разрешенного использования - сельскохозяйственное использование) | г. Новоросийск, район ст. Раевская, 826 км | 5756,0 |
| 42 | Нежилое помещение | г. Новоросийск, пер. Краснознаменный, д. 2а, пом. 1 | 62,1 |
| 43 | Нежилое помещение | г. Новоросийск, ул.Революции 1905 года, д. 31, пом. № 2 | 75,3 |

Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросийск
М.А. Величенко

Администрация
муниципального образования город Новоросийск

Постановление

от 11.06.2024 №2558

г. Новоросийск

**О внесении изменений
в постановление администрации муниципального образования
город Новоросийск**

**от 12 апреля 2024 года № 1597 «Об утверждении
Порядка предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт
о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях участия
в специальной военной операции через
пункт отбора на военную службу
по контракту (2 разряда) города Новоросийска»**

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новоросийск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, **постановляю:**

- Внести в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 12 апреля 2024 года № 1597 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросийска» следующие изменения:
 - Пункт 1.2. Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросийска, изложить в следующей редакции: «1.2. Размер единовременной выплаты составляет 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей».
 - Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.
 - Контроль за выполнением постановления «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 12 апреля 2024 года № 1597 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросийска» возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
 - Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

И.о. главы муниципального образования
А.И. Яменков

gosuslugi.ru

госуслуги

Регистрация

Зарегистрируйтесь онлайн через банк или посетив центры обслуживания

Онлайн через интернет-банк

Через центр обслуживания

Другой способ регистрации



ПРИКАЗ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

07.06.2024

№ 2-п

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск.
 2. Направить настоящий приказ в отдел информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск для его опубликования в бюллетене муниципального образования город Новоросси́йск "Вестник муниципального образования город Новоросси́йск", в официальном сетевом издании и на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/kontrolno-schetnaya-palata/>).
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск
К.С. Пивень

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Контрольно-счетной палаты
муниципального образования город Новоросси́йск
от 7 июня 2024 г. № 2-п

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск

- I. **Общие положения**
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Палата).
2. Антикоррупционной экспертизе подлежат нормативные правовые акты Палаты (далее - нормативные правовые акты) и проекты нормативных правовых актов, разрабатываемые Палатой (далее - проекты нормативных правовых актов), затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия, в том числе содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.
3. Целью антикоррупционной экспертизы является выявление и последующее устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов.
4. Антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводит заместитель председателя Палаты, уполномоченный на ее проведение распоряжением председателя Палаты (далее - Уполномоченное лицо), в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 (далее - Методика) и настоящим Порядком.
5. Должностные лица, ответственные за подготовку проекта нормативного правового акта, при его разработке руководствуются Методикой в целях недопущения включения в проекты нормативных правовых актов коррупциогенных факторов.
- II. **Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Палаты**
6. Проект нормативного правового акта, разработанный должностным лицом, ответственным за подготовку проекта нормативного правового акта, согласованный с заинтересованными структурными подразделениями, направляется Уполномоченному лицу для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза осуществляется при проведении правовой экспертизы проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 10 рабочих дней. При необходимости срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.
7. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы должностное лицо, ответственное за подготовку проекта нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта нормативного правового акта на рассмотрение Уполномоченному лицу, обеспечивает размещение проекта нормативного правового акта, за исключением нормативного правового акта, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в разделе «Антикоррупция», созданном для размещения информации о подготовке органами местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (далее - раздел «Антикоррупция»), с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок размещения проекта нормативного правового акта в целях обеспечения возможности проведения его независимой антикоррупционной экспертизы не может составлять менее 7 дней.
8. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с учетом перечня лиц, проведение которыми независимой антикоррупционной экспертизы не допускается, установленного частью 1.1 статьи 5 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ), и нормативных правовых актов муниципального образования город Новоросси́йск.
9. В случае выявления в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, они отражаются в заключении, подписываемом Уполномоченным лицом (часть 1 ст. 4 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ).
10. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, устраняются должностным лицом, ответственным за его подготовку, после чего доработанный проект нормативного правового акта направляется на повторное рассмотрение Уполномоченному лицу.
11. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (далее - заключение) носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его получения (часть 3 статьи 5 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ).
12. Сбор заключений независимых экспертов, поступивших в Палату, осуществляет и регистрирует Уполномоченное лицо.
13. Направление заключений должностному лицу, ответственному за подготовку проекта нормативного правового акта, осуществляется Уполномоченным лицом в день поступления указанных заключений.
14. По результатам рассмотрения заключения независимого эксперта должностным лицом, ответственным за подготовку проекта нормативного правового акта, готовится проект мотивированного ответа, который направляется на согласование Уполномоченному лицу.
15. Мотивированный ответ, в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором, направляется гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов).
16. В случае согласия с заключением коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой антикоррупционной экспертизы, устраняются должностным лицом, ответственным за подготовку проекта нормативного правового акта.
17. Проект нормативного правового акта направляется на повторное рассмотрение Уполномоченному лицу с приложением копий заключения независимой антикоррупционной экспертизы и мотивированного ответа, направленного гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу.



16. Повторное рассмотрение проекта нормативного правового акта включает в себя проведение повторной правовой и антикоррупционной экспертиз Уполномоченным лицом.
- III. **Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Палаты**
17. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Палаты проводится при мониторинге их применения (далее - мониторинг).
- Мониторинг осуществляется должностными лицами, разработавшими нормативные правовые акты и должностным лицом, осуществляющим правовое сопровождение деятельности Палаты.
18. При обнаружении в ходе мониторинга в нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, соответствующее должностное лицо в течение трех рабочих дней направляет указанный нормативный правовой акт с мотивированным обоснованием Уполномоченному лицу для проведения антикоррупционной экспертизы.
19. На основании заключения Уполномоченного лица должностное лицо, разработавшее нормативный правовой акт, или иное лицо, которому дано соответствующее поручение, в целях устранения выявленных в нормативном правовом акте Палаты коррупционных факторов подготавливает проект нормативного правового акта о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт и направляет его Уполномоченному лицу в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка.
20. В случае поступления в Палату требования прокурора об изменении нормативного правового акта (далее - требование прокурора) оно подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок со дня его поступления и учитывается в установленном порядке должностным лицом, разработавшим нормативный правовой акт.
- С учетом требования прокурора должностное лицо, разработавшее нормативный правовой акт, подготавливает проект нормативного правового акта о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт и направляет его Уполномоченному лицу в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка.
21. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта может быть обжаловано в установленном порядке (часть 4 статьи 4 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ).
- Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новоросси́йск
К.С. Пивень

Горячие линии

**Отдел по взаимодействию
с малым и средним бизнесом**
+7 (8617) 64-38-75

(поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства)

Бизнес-центр «Море»
+7 (989) 763-90-40,
+7 (989) 824-73-65,
+7 (905) 698-05-00

(поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства);

управление сельского хозяйства
+7 (8617) 64-51-01,
+7 (8617) 64-38-57
(поддержка сельского хозяйства)

Управление торговли
+7 (989) 761-99-96,
+7 (8617) 64-63-77

(в случае выявления необоснованного роста цен на продукты питания)

Финуправление и управление экономического развития
+7 (8617) 64-69-16,
+7 (8617) 64-19-32

(для приема обращений о фактах получения заработной платы «в конверте», фактов выплаты заработной платы ниже установленного прожиточного минимума и иных нарушений трудового законодательства)

Муниципальный центр управления
+7 (8617) 64-64-05

Управление по вопросам семьи и детства
+7 (8617) 61-12-88

(по вопросам детского отдыха и оздоровления)

Краевые

Телефоны «горячей линии» для получения от населения информации о скачках цен на продукты питания для оперативного реагирования и принятия решений по их снижению и стабилизации

УПРАВЛЕНИЕ ЦЕН И ТАРИФОВ
+7(861) 267-34-73, +7(861) 267-23-41

При Правительстве РФ
**ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ДЛЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**
+7(861) 992-03-68

по вопросам социальной поддержки
+7(800) 250-55-03

**ПО ВОПРОСАМ НЕВЫПЛАТЫ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ:**
Государственная инспекция труда
в Краснодарском крае
+7(861) 991-09-55
Министерство экономики Краснодарского края
+7(861) 210-70-50

**ПО ВОПРОСАМ
ЗДОРОВЬЯ**
Министерства здравоохранения Краснодарского края
+7(800) 2000-366

<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/vestnik-munitsipalnogo-obrazovaniya-gorod-novorossiysk/>

Вестник
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК



Узнавайте о долгах вовремя
с электронными письмами
от ФССП России



Теперь извещения от приставов приходят прямо в личный кабинет
на Госуслугах



Не нужно идти на почту
Извещения электронные.
Их можно получить в любой точке мира



Извещение не потеряется
Письма хранятся в вашем личном кабинете



Вовремя узнайте о долге
Вы получите уведомление, как только оно
появится



Можно сразу все оплатить
Погасить задолженность можно прямо
на Госуслугах

госуслуги

Регистрация

Зарегистрируйтесь онлайн через банк или
посетив центры обслуживания

Онлайн через интернет-банк

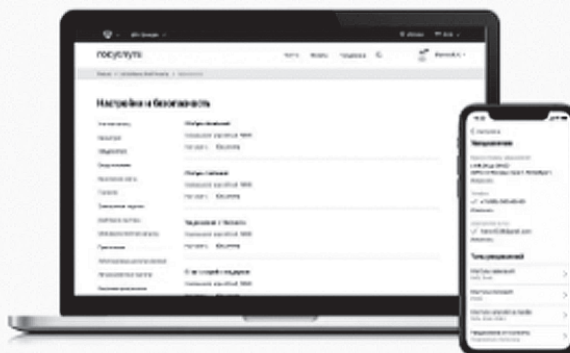
Через центр обслуживания

Другой способ регистрации

gosuslugi.ru

Отслеживайте важные
уведомления от Госуслуг

Вы получите уведомление на адрес электронной
почты и push-сообщение в приложении «Госуслуги».





Ответы на вопросы жителей Кубани в прямом эфире

Теперь у вас есть возможность напрямую задавать вопросы представителям власти: министрам, их заместителям, главам городов и районов.

Центр управления регионом Краснодарского края еженедельно проводит прямые эфиры, во время которых озвучивает вопросы жителей Кубани.

Смотрите трансляции и задавайте вопросы в сообществах «Краснодарский край» в соцсетях [«ВКонтакте»](#) и [«Одноклассники»](#).

[Задать вопрос к предстоящему эфиру](#)

Все записи прошедших эфиров вы можете найти в сообществах краевого ЦУР и администрации Краснодарского края во «ВКонтакте» и «Одноклассниках»



Гости эфиров - представители органов власти и главы муниципалитетов



Задавайте вопросы в комментариях к анонсу или во время эфиров



Трансляции прямых эфиров в социальных сетях, подключайтесь где удобно



Получайте ответы на свои вопросы, делитесь мнением и лайками

МОИ
НОВОРОССИЙСКСервис совместного
управления городом

Скачать приложение

Личный кабинет

Главная Новости Путеводитель Опросы Городские проекты Сообщения Ремонтные работы Городские оповещения Дороги Рейтинг пользователей

Сообщайте о проблемах

Отправьте сообщение о проблеме в доме или на улицах нашего города. Диспетчерская служба направит обращение в нужную организацию. Вы сможете следить за ходом рассмотрения сообщения в личном кабинете.



2 / 5

Подробнее



Добро пожаловать на платформу «Мой-Новоросийск.рф»!

Уважаемые жители! Рад представить новую информационную платформу, которая станет надежным подспорьем в повседневной жизни наших горожан. Актуальные и своевременные уведомления обо всех дорожных и коммунальных работах, оперативная обратная связь от городских служб и многие другие опции заложены в этом «умном» сервисе. Мы работаем для того, чтобы качественно повысить уровень жизни в нашем любимом Новоросийске.

Кравченко Андрей Васильевич

Глава муниципального образования город Новоросийск



admnrsk.ru

ИНТЕРНЕТ-САЙТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросийск

Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новоросийск

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новоросийск «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск»



Вестник

муниципального образования
город Новоросийск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новоросийский городской общественный центр», г.Новоросийск, ул.Бирюзова, 6, 1-й этаж. Тел. +7 (918) 066-82-10. Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г.Новоросийск, пр.Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 3,234 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ № 000 от 0123456789 г. Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет. ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. Обязательные экземпляры бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения. РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.