



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2022

г. Новоросийск

№ 290-р

О подготовке отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск

На основании части 5.1 пункта 5 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, в целях подготовки отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск:

1. Образовать рабочую группу по подготовке отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск (приложение № 2).

3. Утвердить Требования к форме и содержанию отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск (приложение № 3).

4. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования город Новоросийск:

4.1. Обеспечить своевременную и качественную подготовку отчета об итогах работы возглавляемого структурного подразделения за 2022 год (далее – отчет) в соответствии с требованиями к содержанию и форме отчета согласно приложению № 3.

4.2. До 15 января 2023 года предоставить отчет на рассмотрение и утверждение заместителям главы муниципального образования город Новороссийск, управляющему делами, курирующему соответствующее направление деятельности структурного подразделения.

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее распоряжение в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава
муниципального образования



А.В. Кравченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от 23.11.2022 № 290-р

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке отчета главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск

Кальченко Эльвира Александровна - заместитель главы муниципального образования, председатель рабочей группы;

Тенянская Мария Львовна - начальник управления экономического развития, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Мацедонский Олег Геннадьевич - заместитель главы муниципального образования;

Алферов Дмитрий Анатольевич - заместитель главы муниципального образования;

Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования;

Меланиди Дмитрий Константинович - заместитель главы муниципального образования;

Яменсков Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования;

Воронина Татьяна Васильевна - заместитель главы муниципального образования;

Бреус Роман Александрович - заместитель главы муниципального образования;

Лучинина Виктория Александровна - и.о. заместителя главы муниципального образования;

Козка Роман Сергеевич	- заместитель главы муниципального образования;
Азизов Евгений Сергеевич	- управляющий делами;
Васильева Татьяна Ивановна	- руководитель ГКУ КК управления социальной защиты населения в городе Новороссийске (по согласованию);
Кулакова Юлия Владимировна	- руководитель ГКУ КК «Центр занятости населения города Новороссийска» (по согласованию);
Соломкин Игорь Владимирович	- начальник управления делами городской Думы (по согласованию);
Цымбал Сергей Михайлович	- председатель общественной палаты (по согласованию);
Гребенюк Людмила Владимировна	- начальник правового управления;
Горбатюк Сергей Борисович	- начальник финансового управления;
Белялов Альберт Борисович	- начальник управления муниципального контроля;
Гордиевич Елена Сергеевна	- начальник управления по муниципальным проектам и программам – проектного офиса;
Середа Елена Иосифовна	- начальник управления образования;
Матвейчук Вячеслав Васильевич	- начальник управления культуры;
Корнеев Павел Владимирович	- начальник управления по физической культуре и спорту;
Недзведская Сабина Руслановна	- и.о. начальника управления по делам несовершеннолетних;
Григорян Рузанна Эдуартовна	- начальник управления по вопросам семьи и детства;

Пиотровская Лариса Алексеевна	- и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства;
Пареньков Тимур Сергеевич	- начальник управления торговли и потребительского рынка;
Мартыненко Дмитрий Николаевич	- начальник управления транспорта и дорожного хозяйства;
Павловский Александр Викторович	- начальник управления городского хозяйства;
Клименко Наталья Игоревна	- и.о. начальника управления внутренней политики;
Баран Сергей Иванович	- начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами;
Гиваргизов Роберт Альбикивич	- начальник управления контроля городского хозяйства;
Лобко Ирина Андреевна	- начальник управления делопроизводства;
Параскиопуло Ольга Александровна	- начальник отдела по делам молодежи;
Резун Екатерина Ивановна	- и.о. начальника отдела информационной политики и СМИ;
Вакуленко Дмитрий Юрьевич	- и.о. начальника отдела сельского хозяйства;
Панченко Ирина Владимировна	- начальник отдела экологической безопасности;
Москатова Надежда Фёдоровна	- начальник отдела по курортам и туризму;
Сумбулова Лариса Николаевна	- руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»;

- Егоров
Андрей Леонидович - руководитель МКУ «Управление
строительства»;
- Алевинский
Александр Сергеевич - руководитель МКУ «Управление жилищно-
коммунального хозяйства»;
- Леушин
Владимир Валерьевич - руководитель МКУ «Управление по делам
ГО и ЧС города Новороссийска»;
- Новиков
Сергей Геннадьевич - директор МКУ «Новороссийский городской
общественный центр»;
- Титков
Евгений Игоревич - и.о. глава администрации Центрального
внутригородского района;
- Алеулов
Виктор Викторович - и.о. главы администрации Приморского
внутригородского района;
- Чумак
Василий Иванович - глава администрации Новороссийского
внутригородского района;
- Арутюнов
Арутюн Ардашевич - глава администрации Южного
внутригородского района;
- Михайловская
Наталья Владимировна - глава администрации Восточного
внутригородского района.

В случае, если член рабочей группы по подготовке отчета о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2022 год освобожден от занимаемой должности, то в состав рабочей группы включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав рабочей группы не требуется.

Начальник управления
экономического развития



М.Л. Тенянская

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 23.11.2022 № 290-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по подготовке отчета главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности рабочей группы по подготовке отчета о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Новороссийск и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Подготовка отчетов структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск по курируемым отраслям и направлениям об итогах работы за 2022 год для включения в отчет о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Председатель рабочей группы, либо члены рабочей группы имеют право в пределах своей компетенции запрашивать от структурных

подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск необходимую информацию для включения в сводный отчет о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Направлять рекомендации структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования город Новороссийск по вопросам содержания предоставляемых отчетов за 2022 год по курируемым отраслям и направлениям.

3.3. Приглашать на заседания рабочей группы представителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, ответственных за подготовку отчетов за 2022 год по курируемым отраслям и направлениям.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы – заместитель главы муниципального образования.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания рабочей группы могут проводиться в очной и заочной формах.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по инициативе председателя рабочей группы или её членов.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.5. Секретарь рабочей группы извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, готовит необходимые материалы для заседания.

4.6. Решения принимаются большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании рабочей группы присутствует более половины её членов.

4.7. Итоги заседания оформляются протоколом, который составляется секретарем рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

4.8. Принятые решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Начальник управления
экономического развития



М.Л. Тенянская

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 23.11.2022 № 290-р

ТРЕБОВАНИЯ

к форме и содержанию отчета главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск

1. Форма отчета

1.1. Отчет структурного подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск об итогах работы за 2022 год (далее – отчет) составляется в формате Word на стандартных листах формата А4 печатным шрифтом Times New Roman 14 размера, объемом не более 5-6 печатных листов (с учетом таблиц и диаграмм).

1.2. Диаграммы, содержащиеся в отчете, должны быть сохранены в формате Excel, позволяющем их редактировать.

2. Содержание отчета

2.1. Основные направления деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования города Новороссийска в отчетном периоде:

2.1.1. Анализ состояния курируемой сферы, динамика процессов (как положительная, так и отрицательная), достигнутые результаты развития, причины недостижения планов и целей.

2.1.2. Анализ участия в федеральных, краевых и муниципальных программах, достигнутые показатели.

2.1.3. Участие в федеральных и региональных конкурсах, достигнутые результаты.

2.1.4. Решение вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск на 2022 год.

2.2. Основные задачи деятельности по курируемому направлению на 2023 год (без учета вопросов текущей деятельности), направленные на социально-экономическое развитие города.

2.3. Отчет может содержать статистический материал в виде таблиц, диаграмм.

2.4. Отчет внутригородского района должен содержать следующие разделы: благоустройство (озеленение и санитарное состояние), дорожное хозяйство (тротуары и межквартальные проезды), работа с населением (координационные советы, территориальное общественное самоуправление и обращения граждан), реализация наказов депутатов городской Думы муниципального образования город Новороссийск (по Новороссийскому внутригородскому району – в разрезе сельских округов).

Начальник управления
экономического развития



М.Л. Тенянская