

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования
г. Новороссийск



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город Новорossiysk

Сертификат 00EAF7D49FC2CD811744E6B4FACAC0365F

Владелец **Майорова Наталья Владимировна**

Действителен с 15.06.2023 по 07.09.2024

10.04.2024 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса по квалификационному отбору участников
на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»
на поставку компактной многофункциональной вакуумной подметально-уборочной
машины для МБУ «Центр благоустройства» в рамках благотворительной программы

Лот № 13

г. Новороссийск
2024

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» на поставку компактной многофункциональной вакуумной подметально-уборочной машины для МБУ «Центр благоустройства» в рамках благотворительной программы

Содержание	
раздел 1	Информационная карта
раздел 2	Техническое задание
раздел 3	Требования к содержанию заявки
раздел 4	Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 5	Обоснование начальной (максимальной) цены договора
раздел 6	Проект договора
раздел 7	Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 8	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 9	Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса

Основные понятия, используемые в конкурсной документации

Основание проведения открытого конкурса по квалификационному отбору – постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 09.04.2024 № 1516 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» на поставку компактной многофункциональной вакуумной подметально-уборочной машины для МБУ «Центр благоустройства» в рамках благотворительной программы».

Организатор (или Координатор) – администрация муниципального образования город Новороссийск, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д. 18.

Структурное подразделение, ответственное за организацию открытого конкурса по квалификационному отбору – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, 7 эт., 712 каб.; тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501;

Получатель (Заказчик) – МБУ «Центр благоустройства»; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Рубина, д. 23.

Благотворитель – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»; 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22. Благотворитель осуществляет благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств за поставку товара поставщиком в пользу получателя.

Конкурсная комиссия (Комиссия) – коллегиальный орган, сформированный Организатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации.

Участник Конкурса (Участник) – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения Комиссии.

Открытый конкурс по квалификационному отбору (Конкурс) – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой Комиссия *на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности*, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет Участника, предложившего лучшие условия поставки товара.

Извещение о проведении Конкурса (Извещение) – письменная информация о Конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании.

Конкурсная документация – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о товаре, поставка которого является предметом Конкурса, об условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора.

Заявка на участие в Конкурсе – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение Участника, направленное Организатору по форме и в порядке, установленным Конкурсной документацией.

Победитель Конкурса – Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными Конкурсной документацией.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в Конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	СВЕДЕНИЯ
1.	Предмет Конкурса: открытый конкурс по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» на поставку компактной многофункциональной вакуумной подметально-уборочной машины для МБУ «Центр благоустройства» в рамках благотворительной программы
2.	Цель Конкурса: квалификационный отбор участников для заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» на поставку компактной многофункциональной вакуумной подметально-уборочной машины для МБУ «Центр благоустройства» в рамках благотворительной программы
3.	<p>Координатор (или Организатор): администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д. 18. Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение Конкурса, – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск ул. Бирюзова, д. 6, 7 эт., 712 каб. тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501; torgi@mo-novorossiysk.ru. Официальный сайт: www.admnvrsk.ru Контактное лицо: Ерылкин Григорий Владимирович – главный специалист управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 712 (7 эт.), тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501, torgi@mo-novorossiysk.ru Время работы: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по местному времени Организатора, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут по местному времени Организатора.</p> <p>Благотворитель: АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». Почтовый адрес Благотворителя: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00; факс (495) 966-52-22; moscow.reception@crpipe.ru</p> <p>Получатель (Заказчик): МБУ «Центр благоустройства»; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Рубина, д. 23.</p>
4.	<p>Предмет договора: поставка компактной многофункциональной вакуумной подметально-уборочной машины для МБУ «Центр благоустройства» в рамках благотворительной программы</p> <p>Объем поставляемых товаров: объем, комплектация, состав и содержание поставляемых товаров указаны в разделе 2 «Техническое задание» настоящей Конкурсной документации.</p> <p>Описание предмета Конкурса: см. раздел 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.</p>
5.	<p>Сведения о Начальной (максимальной) цене договора: 12 063 333,30 руб. (двенадцать миллионов шестьдесят три тысячи триста тридцать три рубля 30 копеек).</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора определена на основании: Порядок формирования НМЦД указан в разделе 5 «Обоснование НМЦД» настоящей конкурсной документации</p>

6.	Требования к участникам Конкурса: в соответствии с разделом 4 «Требования к участникам открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации
7.	Критерии оценки Заявок: в соответствии с разделом 8 «Критерии оценки Заявок Участников открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации
8.	Источник финансирования: за счет средств Благотворителя
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ: 30 (тридцать) % от цены Договора перечисляется авансовым платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления в адрес Благотворителя оригинала должным образом оформленного счета, выставленного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами. 70 (семьдесят) % от цены Договора перечисляется после исполнения Поставщиком обязательств по поставке спецтехники и проведению инструктажа персонала Получателя по работе и обслуживанию, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Благотворителем оригинала должным образом оформленных Поставщиком счета, копии счет-фактуры, копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию спецтехники копии товарной накладной и гарантийной документации
10.	Язык конкурсной заявки: русский
11.	Информация о валюте: цена указывается в рублях Российской Федерации
12.	Проект договора: в соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей Конкурсной документации
13.	Срок поставки товара: в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты заключения договора
14.	Условия поставки товара: в соответствии с техническим заданием (Раздел 2 настоящей конкурсной документации).
15.	Срок, место и порядок предоставления документации о Конкурсе: 1. Настоящая документация доступна для ознакомления со дня размещения Извещения о Конкурсе на официальном сайте Организатора www.admnvrsk.ru с 18:00 часов 10.04.2024 г. до 10:00 часов 06.05.2024 г. (по местному времени Координатора). Плата за предоставление документации не взимается. 2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Конкурса по квалификационному отбору не позднее, чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении Конкурса. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе данный срок составлял не менее 5 (пяти) календарных дней
16.	Порядок вскрытия конвертов: в соответствии с разделом 7 «Порядок проведения открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации
17.	Адрес для представления конвертов с Заявками на участие в Конкурсе: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 712 (7 эт.)
18.	Время и дата окончания приема Заявок на участие в Конкурсе: 10:00 часов 06.05.2024 г. (по местному времени Координатора)

19.	Время, место и дата вскрытия конвертов по Конкурсу: 14:00 часов 06.05.2024 г. (по местному времени Координатора). Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 712 (7 эт.)
20.	Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: 10:00 07.05.2024 года; Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 712 (7 эт.)
21.	Срок заключения договора: Договор с Победителем Конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов Конкурса, при условии положительной экспертной оценки Победителя Благотворителем
22.	Закупка Участниками, которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства: не установлено
23.	Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства: не установлено
24.	Размер обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок его предоставления Участником и возврата Организатором: не установлено
25.	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором: не установлено
26.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Конкурсе: Заявка оформляется Участником в соответствии с разделом 3 «Требования к содержанию заявки» документации Конкурса

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Поставка многофункциональной подметально-уборочной машины

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)	
				Наименование показателя, ед.изм. показателя	Описание, значение
1	2	3	4	5	6
1	Многофункциональная подметально-уборочная машина	шт	1	Тип машины	Вакуумная подметально-уборочная машина
				Тип базового шасси	Самоходная машина
				Тип двигателя	Дизельный
				Объем бака для воды, м ³	Не менее 0,32
				Мощность двигателя, л.с.	Не менее 65
				Ширина убираемой полосы, мм	Не менее 1900
				Объем бункера, м ³	Не менее 1,5
				Колесная формула	4x2 либо 4x4
				Климатическое исполнение	1
				Отопитель	наличие
				Система кондиционирования	наличие
				Тормозная система	Гидростатический тормоз и автоматический стояночный тормоз
				Рулевая колонка	Регулируемая наклон
				Сиденье водителя	С системой механической амортизации, оборудованное ремнём безопасности
				Дополнительные характеристики	
				Рабочая скорость в диапазоне, км/ч	0-20
				Максимальная технически допустимая скорость, км/ч	Не менее 25
				Длина машины с вакуумно-уборочным оборудованием, мм	Не более 4300
				Ширина машины по внешним габаритам колес, мм	Не более 1500
				Общая высота машины, мм	Не более 2550
				Количество цилиндров двигателя, шт	4
Топливный бак, л	Не менее 45				
Снаряженная масса машины, кг	Не более 2500				
Максимальная технически допустимая масса машины, кг	Не более 3 700				
Проблесковые маяки	Наличие				

			Автоматический звуковой сигнал при движении задним ходом	Наличие
			Основные фары освещения	Наличие
			Количество передних лотковых щеток, шт.	2
			Привод вращения передних лотковых щеток	Гидравлический
			Диаметр передних лотковых щеток по ворсу, мм	Не менее 800
			Диаметр передних лотковых щеток по диску, мм	Не менее 480
			Рабочая ширина подметания, мм	Не менее 2 000
			Максимальная ширина подметания, мм	Не менее 2 800
			Система пылеподавления (увлажнения)	Наличие
			Насос системы пылеподавления-увлажнения	Наличие
			Количество форсунок системы пылеподавления (увлажнения), шт	Не менее 7
			Подача воды в зону подметания включается из кабины водителя и регулируется в ручном режиме	Наличие
			Материал бака для воды	Нержавеющая сталь
			Высота разгрузки бункера, мм	Не менее 1 400
			Длина всасывающего раструба, мм	Не менее 700
			Подъем и опускание всасывающего раструба осуществляется с панели управления из кабины водителя	Наличие
			Вакуумная турбина с гидравлическим приводом, бесступенчатая, с регулировкой оборотов из кабины	Наличие
			Всасывающий выносной всасывающего шланга для уборки труднодоступных зон	Наличие
			Диаметр выносного всасывающего шланга, мм	100
			Длина выносного всасывающего шланга, мм	3000
			Кондиционер	Наличие
			Количество мест в кабине, шт	1
			Высоконапорный водяной насос	Наличие
			Давление высоконапорного водяного насоса, Бар	100
			Производительность высоконапорного водяного насоса, л/мин	20

			Мойка высокого давления с водяным пистолетом на катушке	Наличие
			Длина шланга водяного пистолета мойки высокого давления, м	10
			Передняя рейка	Наличие
			Высоконапорная моющая водяная рейка	Наличие
			Количество форсунок водяной рейки, шт	Не менее 7
			Длина водяной рейки, мм	Не менее 1380
			Ширина мойки поверхности, мм	Не менее 1 800
			Документация	
			Руководство по эксплуатации на русском языке	Наличие
			Каталог запчастей на русском языке	Наличие
			ЭПСМ	Наличие
			Формуляр на русском языке	Наличие
			Набор шоферского инструмента	Наличие
			Огнетушитель ОП-2	Наличие
			Аптечка первой помощи автомобильная	Наличие
			Противооткатные упоры 2 шт	Наличие
			Знак аварийной остановки	Наличие
			Светоотражающий жилет	Наличие

Общие требования:

Товар должен удовлетворять требованиям завода-изготовителя и др. нормативным документам, подтверждающим качество, а также иметь ЭПСМ и отметку об уплате утилизационного сбора.

Поставляемый товар должен быть новым (выпуск не ранее 2024 г.), не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, без дефектов материала и изготовления, не переделанным, не поврежденным, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации. Поставляемый товар должен соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим на момент поставки, иметь техническую документацию на изделие в соответствии с действующими стандартами и сертификат качества.

Товар поставляется в рабочем состоянии, прошедший официальную диагностику, заводской сборки, с наличием заводских серийных номеров, без следов механических повреждений, коррозии и других недостатков, препятствующих использованию в соответствии с его назначением. Товар не должен числиться в угоне (розыске), не должен быть обремененным любыми правами третьих лиц (в т.ч. не заложенный, не арестованный, не являющийся предметом спора).

Требования к безопасности товара: технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011).

Функциональные и технические характеристики объекта закупки должны соответствовать требованиям, указанным в техническом задании.

Поставщик должен за свой счет обучить персонал Заказчика (не менее 2 чел.), имеющий допуск на управление техникой, в момент передачи-приемки Товара.

Заказчик вправе отказать в приемке Товара, в случае выявления несоответствия отгруженного Товара требованиям и условиям договора. Все расходы, связанные с возвратом Товара, включая транспортные расходы с погрузо-разгрузочными работами, должны осуществляться Поставщиком за свой счет.

Гарантия производителя и поставщика: 12 месяцев.

В случае проведения гарантийного ремонта Товара, гарантийный срок на него продлевается на весь период, в течение которого Товар фактически не использовался. Указанный период исчисляется со дня обращения Заказчика с требованием об устранении недостатков Товара до дня возврата Товара Заказчику.

Продолжительность гарантийного ремонта устанавливается в каждом случае по договоренности, но не может превышать 45 (сорок пять) календарных дней.

Документы, которые должен предоставить Поставщик с Товаром:

- документы для регистрации (ЭПСМ), с печатью Поставщика;
- оригиналы документов, подтверждающих гарантийные обязательства Поставщика и производителя (завода-изготовителя) Товара (гарантийный талон производителя (завода-изготовителя) или формуляр, или сервисная книжка);
- техническая документация в бумажном и в электронном виде на рус. яз.:
 - руководство по эксплуатации и обслуживанию (с указанием технических характеристик, вкл. нормы расхода топлива);
 - техническое описание, вкл. электрические характеристики (принципиальные и монтажные);
 - руководство по обслуживанию и ремонту;
 - каталог деталей и запасных частей, список расходных комплектующих;
- заверенная копия сертификата или декларации соответствия требованиям технического регламента таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011) и иной документации, передаваемым Поставщиком Заказчику.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ

1. Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме 5 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».
2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию и документы об Участнике (согласно разделу)
 - 2.1. Общие сведения об Участнике, подавшем заявку (форма 2 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»):
 - 2.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес Участника, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
 - 2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
 - 2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
 - 2.4. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса, а также декларацию о соответствии Участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.1-1.15 раздела 4. «Требования к участникам конкурса».
 - 2.5. Копии учредительных документов Участника (для юридического лица).
 - 2.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения.
 - 2.7. Опыт работы, связанный с предметом договора (форма 4 раздела 9 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»).
 - 2.8. Документы, подтверждающие опыт исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету, выполненных в течение 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе без нарушений: копии исполненных договоров/контрактов (с актами приемки поставленного аналогичного товара) или номера таких договоров/контрактов, зарегистрированных в Единой информационной системе в сфере закупок. Аналогичными являются исполненные Участниками договоры/контракты на поставку аналогичного товара.
 - 2.9. Копии документов, подтверждающих соблюдение требований Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.10. Предложение в отношении объекта конкурса, цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и суммы цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в т.ч. поставляемого получателю при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара, производителя, марки, модели, конкретных показателей (форма 3 раздела 9 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ»).

2.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару).

3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника (при наличии печати (для юридического лица) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным Участником (форма 1 раздела 9 «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ»).

4.1. Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (тома заявки), поданы от имени Участника, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. При проведении конкурса Координатор устанавливает следующие требования к Участникам:
 - 1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом конкурса.
 - 1.2. Непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
 - 1.3. Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.
 - 1.4. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
 - 1.5. Отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющегося объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.
 - 1.6. Участник – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - 1.7. Отсутствие между Участником и Координатором/Получателем аффилированности и конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по проведению конкурса, руководитель Получателя состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников, с физическими лицами, в т.ч. зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) % голосующих акций хозяйственного общества, либо

владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) % в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

1.8. Участник не является офшорной компанией.

1.9. Отсутствие у Участника ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. Отсутствие установленным Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике, в т.ч. информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника – юридического лица.

1.11. отсутствие сведений об участнике в [перечне](#) юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры.

1.12. Участник должен являться платежеспособным и финансово устойчивым.

1.13. На имущество Участника не должен быть наложен арест.

1.14. Соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.15. Осуществление вида деятельности, соответствующего предмету конкурса, за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

2. Отстранение Участника от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Благотворитель, Координатор или Комиссия по проведению конкурса обнаружит то, что Участник не соответствует требованиям, указанным в части 1.1 - 1.15 настоящего раздела, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

на поставку компактной многофункциональной вакуумной подметально-уборочной машины для МБУ «Центр благоустройства»

в рамках проведения благотворительной программы.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги 14.03.2024 г.

Таблица для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

№ п/п	Наименование товара, основные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Источники информации			Цена за единицу товара, руб. (с НДС)	Начальная (максимальная) цена, руб. (с НДС)
				вх. КП №02.07-08-1172024 от 13.03.2024	вх. КП №02.07-08-1182024 от 13.03.2024	вх. КП №02.07-08-1192024 от 13.03.2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уборочная машина Sweeper ММК-1500	шт.	1	12 150 000,00	12 050 000,00	11 990 000,00	12 063 333,30	12 063 333,30
Итого, с учетом доставки								12 063 333,30

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Данная проформа договора является предварительной и подлежит уточнению исключительно по усмотрению Благотворителя в части, не влияющей на существенные условия конкурса.

г. Москва _____

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», именуемое в дальнейшем «**Благотворитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

_____, именуемая в дальнейшем «**Координатор**», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны,

_____, приглашенное Координатором к участию в настоящем Договоре (письмо Координатора от _____) и именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «**Получатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с четвертой стороны,

совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий договор с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки _____ (далее – Товар) Получателю для его безвозмездного использования в интересах населения г. Новороссийск (далее «**Благополучатели**»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель предоставляет на благотворительной основе денежные средства Поставщику в оплату поставки Получателю Товара. Поставщик обязуется поставить Товар, а Получатель – его принять, поставить на баланс, произвести необходимые действия по его регистрации в Ростехнадзоре Краснодарского края и использовать его в целях, указанных в преамбуле Договора. Координатор контролирует приемку и соблюдение Поставщиком и Получателем обязательств по Договору, контролирует постановку Товара на учёт в Ростехнадзоре Краснодарского края и на баланс Получателя, использование Получателем Товара в целях, указанных в преамбуле Договора, в дальнейшем, а также обеспечивает своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с Договором и освещение помощи, оказанной Благотворителем, в СМИ. Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана с использованием транспарентных механизмов её реализации, беспристрастным и благоприятным образом с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.2. Смета осуществления благотворительной помощи, которую желает оказать Благотворитель, приведена в Приложении «А», которое прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Общая сумма Договора согласно Смете расходов по оказанию благотворительной помощи (Приложение «А» к Договору) составляет _____, включая стоимость доставки,

разгрузки, ознакомления персонала Получателя с правилами по использованию и обслуживанию Товара (инструктажа), все применимые налоги и сборы, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по поставке.

1.4. Поставщик поставляет Товар по адресу: _____, в соответствии с номенклатурой, характеристиками, количеством и ценой, указанными в Приложении «А» к Договору и осуществляет ознакомление специалистов Получателя (инструктаж) с правилами по использованию и обслуживанию Товара в течение _____ рабочих дней с даты заключения Договора.

1.5. Координатор организует приемку Товара Получателем. По факту приема-передачи Товара и проведения инструктажа персонала Получателя по использованию и обслуживанию Товара Поставщиком и Получателем подписывается, а Координатором заверяется акт приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара. Получатель предоставляет копии акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара, накладной и гарантийной документации Координатору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара для их последующей передачи Благотворителю в срок не позднее следующего рабочего дня.

1.6. Поставщик обязан представить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Товара.

1.7. Координатор контролирует постановку Получателем Товара на учет в Гостехнадзоре Краснодарского края и на баланс Получателя и предоставляет Благотворителю скан-образы соответствующей документации, подтверждающей постановку Товара на учёт в Гостехнадзоре Краснодарского края и на баланс Получателя (инвентарную карточку учёта основных средств) в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара.

1.8. Координатор контролирует нахождение Товара в муниципальной собственности и на балансе Получателя до его полной амортизации. Координатор и Получатель не имеют права сдавать Товар в аренду, использовать в коммерческих целях, отчуждать его, либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора, без письменного согласования с Благотворителем.

1.9. Координатор организует церемонию торжественной передачи Товара Получателю с привлечением представителей Благотворителя, Координатора, средств массовой информации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара. Дату проведения церемонии Координатор согласовывает с Благотворителем.

1.10. Координатор информирует за свой счет население о благотворительной помощи, оказанной Благотворителем, через электронные средства массовой информации без дополнительных расходов для Благотворителя. Текст информационных сообщений должен быть согласован Координатором с Благотворителем.

1.11. Координатор обеспечивает нанесение на обоих бортах Товара надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя без дополнительных расходов для Благотворителя. Место размещения надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя на Товаре Координатор согласовывает с Благотворителем. Получатель гарантирует нахождение данной надписи и логотипа Благотворителя на Товаре до полной амортизации Товара.

1.12. Договор не создает какого-либо сохраняющегося обязательства Благотворителя по оказанию такой благотворительной помощи в будущем.

1.13. Уполномоченный представитель Благотворителя имеет право проводить аудиторскую проверку любой документации Поставщика, Координатора и Получателя связанной с заключением и реализацией Договора. Поставщик, Координатор и Получатель должны обеспечить хранение такой документации и доступ к ней уполномоченного представителя Благотворителя в течение не менее чем трех лет, начиная с даты договора. Координатор и Получатель также должны обеспечить возможность контроля уполномоченным представителем Благотворителя физического наличия у Получателя Товара и его использования в целях, указанных в преамбуле, в течение всего срока амортизации Товара.

1.14. Поставщик, Координатор и Получатель полностью отвечают за осуществление благотворительной помощи в соответствии с Договором. Благотворитель не отвечает за фактическое осуществление благотворительной помощи. Благотворитель отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.3. и 2.1 Договора.

1.15. Координатор и Получатель несут ответственность за соответствие технических характеристик Товара в процессе его эксплуатации действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему требования для товара аналогичного назначения, до полной амортизации Товара.

1.16. Получатель должен содержать Товар в состоянии полной пригодности к эксплуатации, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за Товаром в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, проводить плановые работы по гарантийному обслуживанию Товара на сертифицированной, авторизованной, дилерской станции технического обслуживания.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Форма оплаты по договору:

- 30 % от общей суммы Договора в размере _____, перечисляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после заключения Договора;

- 70 % от общей суммы Договора в размере _____, осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком всех обязательств по Договору, включая поставку Товара и проведение инструктажа персонала Получателя по использованию и обслуживанию Товара, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, копии счета- фактуры, копии подписанного Получателем и заверенного

Координатором акта приема- передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара, копии накладной на Товар и копии гарантийной документации на Товар.

2.2. При оформлении счета Поставщику необходимо:

- в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» - Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа – благотворительная помощь КТК»;
- направить оригинал счета в двух экземплярах с четкой надписью: «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:
Финансовый департамент – Отдел по учету кредиторской задолженности,
Каспийский Трубопроводный Консорциум,
Россия, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1.

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера Договора.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу Благотворителя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. АНТИКОРРУПЦИЯ. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ

3.1. В случае неисполнения Поставщиком принятых по Договору обязательств по поставке Товара с характеристиками, в количестве и цене согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Товара, установленного п. 1.4 Договора, Благотворитель вправе отменить пожертвование, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать (на основании письменного требования и в порядке, указанном в данном требовании) возврата всех полученных денежных средств на расчетный счет Благотворителя и/или уплаты неустоек (штрафов, пени) на основании и в порядке, указанных в письменном требовании Благотворителя.

3.2. Пеня за нарушения, указанные в п. 3.1 Договора, начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п. 3.1. Договора), от суммы Договора, указанной в п.1.3 Договора.

3.3. Штраф начисляется в случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю в срок и в порядке, указанных в письменном требовании (п. 3.1. Договора), в размере 0,5% от полученной суммы денежных средств за каждый день просрочки возврата денежных средств.

3.4. Сторонами достигнуто понимание, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств перед Координатором, Получателем и Поставщиком, помимо изложенных в Договоре. Между Сторонами не существует никаких предыдущих устных или письменных соглашений, влекущих правовые последствия. Координатор, Получатель и Поставщик признают, что имеют обязательство по расходованию предоставленных Благотворителем денежных средств в порядке, изложенном в Договоре, и в случае нарушения этого обязательства Координатор, Получатель и Поставщик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

- 1) прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения,

гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением Договора;

2) оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

3.6. Поставщик при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого права, а также «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании».

3.7. Поставщик подтверждает получение до заключения Договора копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Поставщик соглашается с тем, что соблюдение Поставщиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при исполнении Договора.

Если Поставщик предоставляет персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Поставщик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

3.8. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае нарушения Поставщиком:

- условий пп. 3.5.-3.7. Договора;

- целевого использования денежных средств благотворительного пожертвования, указанного в п.1.1. Договора,

Благотворитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме.

Денежные средства, не израсходованные Поставщиком к моменту направления письменного уведомления или израсходованные в нарушение условий Договора, подлежат возврату Благотворителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

3.9. В случае возникновения между Сторонами разногласий или споров, которые не могут быть урегулированы путем переговоров Сторон, такие разногласия и споры будут передаваться на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты

получения её Стороной адресатом.

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ТУ, ГОСТам и иметь все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность его использования в течение срока службы, установленного производителем для нового автотранспортного средства. Товар должен быть новым, 2024 года выпуска.

4.2. Поставщик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Товара и обеспечивать устранение дефектов в соответствии с гарантийными обязательствами, изложенными в сопроводительной документации к Товару в целом, включая составные части и комплектующие изделия, при соблюдении Получателем правил, указанных в руководстве по эксплуатации, в течение гарантийного срока - _____ с момента подписания акта приема-передачи Товара, если более продолжительный гарантийный срок на Товар в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях и иных документах. При обнаружении неисправности в течение гарантийного срока Получатель обязан предоставить Товар на экспертизу Поставщику.

4.3. Поставщик несет ответственность за несоответствие Товара ГОСТу и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации и обеспечивает устранение дефектов в течение гарантийного срока, при условии соблюдения Получателем правил эксплуатации.

4.4. Комплекс услуг и производства работ, предусмотренных для гарантийного обслуживания, включает в себя работы и услуги по перечню и срокам, установленным заводом-изготовителем, через Поставщика.

4.5. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков), Поставщик производит замену некачественного Товара Товаром надлежащего качества в разумный срок. Убытки, возникшие в связи с заменой Товара, несет Поставщик.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Координатор и Получатель подписанием настоящего Договора подтверждают, что приобретение Товара для Получателя не оплачивается за счёт бюджетных и иных источников финансирования, доступных для Координатора и Получателя, кроме средств Благотворителя на основании Договора.

5.3. Координатор, Получатель и Поставщик подписанием Договора подтверждают отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика.

5.4. Поставщик подписанием Договора подтверждает и гарантирует:

- что выполнение обязательств по Договору полностью соответствует Уставу или иным учредительным документам;
- наличие необходимых лицензий у Поставщика для выполнения обязательств по Договору либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя;
- качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, положениями действующих стандартов, утвержденных в отношении данного вида товара.

5.5. Договор составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по договору обязательств. За Поставщиком, Координатором и Получателем сохраняется обязательство предоставить Благотворителю всю отчетную документацию, подтверждающую использование благотворительной помощи по назначению, и обеспечить возможность проведения Благотворителем контрольных мероприятий, указанных в п. 1.13 Договора, после истечения срока Договора.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве неотъемлемой части к договору к нему прилагается:

Приложение «А» - «Смета расходов по оказанию благотворительной помощи».

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»

Россия, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1.

Юридический адрес: 353900, РФ, Краснодарский край, г. Новороссийск, территория Приморский округ Морской терминал

Координатор:

Поставщик:

Получатель:

ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИЛОЖЕНИЕ «А»
к Договору № _____

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Координатор, пригласивший Поставщика к участию в Договоре, гарантирует соответствие указанной цены на Товар уровню рыночных цен на аналогичные товары в Краснодарском крае в момент заключения Договора.

Наименование Товара	Характеристики Товара	Количество, ед.	Цена с НДС, руб.
------------------------	-----------------------	--------------------	---------------------

ПОДПИСИ СТОРОН

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Проведение открытого конкурса по квалификационному отбору Участников

1.1. Открытый конкурс по квалификационному отбору Участников на право заключения договора с акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (далее – Конкурс) проводится на основании соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования город Новороссийск и акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» от 21.02.2022 г. «О сотрудничестве между администрацией муниципального образования город Новороссийск и акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».

1.2. Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» является Благотворителем и осуществляет благотворительное пожертвование в рамках благотворительной программы победителю конкурса на основании заключенного договора между Благотворителем, Координатором, Получателем и победителем (Поставщиком).

1.3. Под конкурсом понимается процедура, при которой информация об Конкурсе сообщается Координатором неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск www.admnvrsk.ru (далее – официальный сайт) извещения о проведении такого Конкурса и конкурсной документации, при этом к Участникам предъявляются единые требования.

1.4. Конкурс проводит Координатор, которым выступает администрация муниципального образования город Новороссийск.

1.4.1. Ответственным структурным подразделением Координатора по проведению Конкурса выступает управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.5. Конкурс проводится в интересах Получателя, который определяется Координатором.

1.6. Для проведения Конкурса Координатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

1.7. Координатор устанавливает требования к содержанию, составу конкурсной документации.

1.8. Для разработки конкурсной документации Координатор вправе привлекать иных лиц, не являющихся сотрудниками Координатора.

1.9. Взимание платы с Участников за участие не допускается.

2. Требования к Участникам

Согласно Разделу 4. «Требования к участникам конкурса».

3. Критерии оценки заявок на участие Конкурсе

Согласно Разделу 8. «Критерии оценки заявок участников конкурса».

4. Извещение о проведении Конкурса

4.1. Извещение о проведении Конкурса размещается Координатором на официальном сайте не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие Конкурсе.

4.2. Координатор публикует информацию о проведении Конкурса в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

4.3. В извещении о проведении Конкурса указывается:

4.3.1. Общая информация, которая включает в себя наименование объекта Конкурса, способ проводимых торгов в виде Конкурса, наименование официального сайта, наименование Координатора, почтовый адрес Координатора, место нахождения Координатора, ответственное должностное лицо Координатора, адрес электронной почты Координатора, номер контактного телефона.

4.3.2. Информация о процедуре Конкурса, которая включает в себя дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания подачи заявок, место подачи заявок, порядок подачи заявок, дату и время вскрытия конвертов с заявками Участников, дату рассмотрения и оценки заявок Участников.

4.3.3. Информация о Получателе, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования, место доставки товара, срок поставки товара.

4.3.4. Информация о требованиях к Участникам.

4.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта Конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня от даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором на официальном сайте. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее 5 (пяти) календарных дней.

5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

5.1.1. Наименование и описание объекта Конкурса и условий договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора.

5.1.2. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком.

5.1.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости).

5.1.4. Требования к содержанию, в т.ч. к описанию предложения Участника, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению.

5.1.5. Информацию о возможности Благотворителя изменить условия договора.

5.1.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в т.ч. поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

5.1.7. Порядок предоставления Участникам разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.

5.1.8. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

5.1.9. Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

5.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется Координатором одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором на официальном сайте. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе срок составлял не менее 5 (пяти) календарных дней.

5.5. Любой Участник вправе направить в письменной форме или в электронной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

6. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

6.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в место и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса в бумажной форме в запечатанном конверте, на котором указываются наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес Участника, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона и наименование Конкурса.

6.2. По согласованию с Координатором заявка может быть подана в электронной форме до истечения срока, который указан в извещении о проведении Конкурса по адресу электронной почты координатора: torgi@mo-novorossiysk.ru, при этом информация и документы предоставляются в электронно-цифровом формате, подписанные электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника. При этом, датой и временем подачи заявки считаются дата и время поступления заявки на электронную почту Координатора.

6.2.1. Для согласования подачи заявки в электронной форме Участнику необходимо направить официальное письмо в электронно-цифровом формате, подписанное электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника, с указанием причин невозможности направления заявки в бумажной форме в установленные сроки по адресу электронной почты Координатора: torgi@mo-novorossiysk.ru.

6.2.2. Подтверждением согласования подачи заявки в электронной форме является официальный ответ Координатора, направленный по электронной почте. При этом Участник обязан дополнительно предоставить заявку в бумажной форме в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты согласования подачи заявки в электронной форме.

6.3. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию и документы об Участнике (согласно Разделу 3 «Требования к содержанию заявки»).

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Координатором.

6.5. Участник вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса.

6.6. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.7. Координатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе и рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками. Лица,

осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.8. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

7.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в 1 (один) день.

7.2. Координатор обязан предоставить возможность всем Участникам, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Координатору до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи 1 (одним) Участником 2 (двух) и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

7.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подано менее 3 (трех) заявок, или решением Комиссии признано менее 3 (трех) заявок, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся. В протокол вскрытия заявок на участие в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и не позднее 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте.

7.7. Координатор вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе

8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Координатор вправе принять решение и продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок также размещает указанное решение на официальном сайте.

8.2. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а Участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику и которые указаны в конкурсной документации.

8.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе в случае, если Участник, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

8.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником, Комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

8.4. При рассмотрении заявок Комиссия вправе расширять заявки Участников.

8.5. Комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок на любом этапе Конкурса.

8.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

8.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки, или менее 3 (трех) заявок соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся. При этом, Координатор вправе рекомендовать Участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки товара, соответствующие условиям, установленным настоящей конкурсной документацией, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Координатора или потребовать провести новый Конкурс.

8.9. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер (№ 1). В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8.10. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе, которой присвоен первый порядковый номер (№ 1).

8.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

8.11.1. Место и дата проведения рассмотрения и оценки таких заявок.

8.11.2. Информация об Участниках, заявки на участие которых были рассмотрены.

8.11.3. Информация об Участниках, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в т.ч. положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, и/или предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

8.11.4. Решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в Конкурсе.

8.11.5. Присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок.

8.11.6. Принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

8.11.7. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса Участников, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый (№ 1) и второй (№ 2) порядковые номера.

8.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Координатором на официальном сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания указанного протокола.

9. Заключение контракта по результатам Конкурса

9.1. Договор с победителем Конкурса заключается в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.

9.2. Победитель Конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с Благотворителем. По запросу Благотворителя, победитель Конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки победителя в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки победителя Конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем Конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.

9.3. Благотворитель на основании анализа процедуры проведения Конкурса и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с победителем Конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с победителем Конкурса, либо рассмотреть возможность заключения договора с Участником, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый Конкурс.

9.4. В случае отказа победителя Конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, новым победителем Конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем Конкурса. Благотворитель и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового победителя Благотворителем.

10. Изменение и отзыв заявок

10.1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Координатором до истечения срока подачи заявок.

11. Отмена Конкурса

11.1. Координатор по собственному усмотрению либо по указанию Благотворителя вправе прекратить процедуру квалификационного отбора Участников и отказаться от проведения Конкурса в любое время до заключения договора.

11.2. Извещение об отказе в проведении Конкурса размещается Координатором на официальном сайте в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Конкурс считается отмененным с момента размещения решения об отказе на официальном сайте Координатора.

11.3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным Участником и/или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем Координатору направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.

11.4. В случае отказа в проведении Конкурса или незаключения договора Координатор и Благотворитель не несут ответственности перед Участниками за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом или незаключением договора.

12. Заключительные положения

12.1. Конкурс не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, соответственно, не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в т.ч. по обязательному заключению договора.

12.2. По согласованию между Координатором, Благотворителем и победителем (Поставщиком) условия, указанные в документации и (или) извещении Конкурса, заявке победителя, в т.ч. цена, предложенная победителем могут быть изменены, а договор заключен на лучших условиях.

РАЗДЕЛ 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

1. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса.
2. Оценка заявок, поданных Участниками, производится на основании критериев оценки, величин их значимости, установленных в конкурсной документации. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (№ 1).
3. Оценка – процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителя по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках Участников, которые не были отклонены.
4. Значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями порядка оценки, выраженный в процентах.
5. Коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями порядка оценки, деленный на 100.
6. Рейтинг заявки по критерию оценки – оценка в баллах, получаемая Участником по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.
7. Оценка заявок производится с использованием одного критерия оценки заявок – «Цена договора».
8. Количество баллов по критерию «Цена договора», присуждаемых по стоимостным критериям, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где :}$$

Ц_i - предложение Участника, заявка (предложение) которого оценивается.

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками.

9. Победителем признается Участник, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого Участника присваивается первый порядковый номер (№ 1).
10. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения Участников, данные признаки подлежат отражению Комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими Участниками, конкурсный отбор признается несостоявшимся и подлежит повторному проведению.

**РАЗДЕЛ 9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

ФОРМА 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения _____

(предмет Конкурса)

(номер извещения о проведении Конкурса)

№ п/п	Наименование	№ листов (с по)	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Должность руководителя (уполномоченного лица)

Участника _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 2

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА,
ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ
ОТБОРУ**

на право заключения _____

_____ (предмет Конкурса)

(номер извещения о проведении Конкурса)

1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица)	
	Место нахождения (для юридического лица)	
	Почтовый адрес (для юридического лица)	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)	
	Паспортные данные (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)	
	Место жительства (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей Участника	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа Участника	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника	
6.	Номер контактного телефона Участника	

Должность руководителя (уполномоченного лица)
Участника _____

(подпись)

Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 3

Дата _____, исх. № _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Участника _____ (*указать название Конкурса*) _____,

_____ (*номер извещения о проведении Конкурса*)

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на (*указывается предмет договора*), в т.ч. условия и порядок проведения настоящего Конкурса, проект договора, мы _____

(полное наименование, Ф.И.О. Участника)

в лице _____
(наименование должности руководителя Участника – юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителем Конкурса, подписать договор, согласны выполнить договор на (*указывается предмет договора*) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на указанных ниже условиях.

1. Предложение о цене Договора

№ п/п	Наименование поставляемого товара	Цена поставляемого товара без НДС (цифрами и прописью), руб.	Цена поставляемого товара с НДС (цифрами и прописью), руб.
1.			
	Итого цена договора, руб.		

Цена договора – _____ (_____ прописью _____) рублей _____ копеек, включая НДС _____ рублей _____ копеек.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

Участника _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 4

Дата _____ исх. № _____

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Участника _____ (указать название Конкурса) _____,

№ п/п	Получатель (наименование, ИНН)	Реестровый номер договора/контракта в ЕИС в сфере закупок	Реквизиты договора/контакта (№, дата заключения)	Описание предмета договора/контракта	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)	Сумма договора/контракта, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого:					
...						
ИТОГО за период:				х	х	

Организатор и Благотворитель вправе проверять достоверность предоставленной Участником информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС; при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС Участником предоставляются копии договора (ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

Участника _____ (подпись) _____

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 5

на бланке Участника (по возможности)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

заклучения _____

номер извещения о проведении Конкурса _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе по квалификационному отбору на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены нами в приложении к настоящей заявке «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ».

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товара и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, который должен быть поставлен в соответствии с предметом Конкурса, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем добросовестность поведения, достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору информации и подтверждаем право Координатора, уполномоченного ведомства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в т.ч. сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ на поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Координатором, уполномоченным учреждением нами уполномочен

_____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая тел., факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты Участника:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, согласно описи – на _____ листах.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

Участника

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

<> Сведения, предусмотренные п.10, представляются Участником по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.*