



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

№ 3471

г. Новоросийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 19 июня 2018 года № 2400 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Новоросийск»

В целях организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Новоросийск, а также совершенствования работы по реализации приоритетных проектов или программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и Краснодарского края, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 19 июня 2018 года № 2400 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Новоросийск», признав пункты 1.1., 1.3., 1.4., 1.6., 2 утратившими силу.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Новоросийск в новой редакции (приложение № 1).

2.2. Типовую форму паспорта проекта в новой редакции (приложение № 2).

2.3. Типовую форму проектной заявки в новой редакции (приложение № 3).

3. Установить, что функции муниципального проектного офиса осуществляет управление по муниципальным проектам и программам-проектный офис.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением пункта 3.8 приложения № 1 к настоящему постановлению, который вступает в силу со дня ввода в эксплуатацию автоматизированной информационной системы управления проектами в муниципальном образовании город Новороссийск.

Глава
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск

от 30.07.2019 № 3471

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в муниципальном образовании
город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Новороссийск (далее – проектная деятельность).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

Распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»;

ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1582-ст);

ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1583-ст);

ГОСТ Р 54871-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1584-ст);

ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 года № 1873-ст);

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.03.2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью внедрения проектной деятельности в систему муниципального управления.

Проектная деятельность направлена на достижение показателей социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск, региональных и федеральных проектов путем структурирования стратегических задач на отдельные проекты, использования качественно новых инструментов и методов управления.

Проектная деятельность предполагает достижение поставленных перед администрацией муниципального образования город Новороссийск задач и реализацию возложенных на них полномочий с использованием имеющихся ресурсов, при этом обеспечивается снижение управленческих издержек, минимизация влияния рисков и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

Реализация проектов включает инициирование, подготовку, реализацию и завершение проектов (далее соответственно – проекты).

Участие в проектной деятельности предполагает выполнение поставленных задач в установленные сроки с обеспечением качественного результата.

1.4. Проектная деятельность направлена на достижение следующих целей:

повышение эффективности достижения целей и задач, определённых в рамках региональных и федеральных проектов, на территории муниципального образования;

повышение эффективности достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск;

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск;

повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов;

обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск для реализации проектов;

повышение эффективности взаимодействия команды проекта посредством применения единых подходов к управлению проектами.

1.5. Расчет целевых и дополнительных показателей муниципальных проектов должен осуществляться исходя из выполнения одного из следующих условий:

1.5.1. Значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями, органами исполнительной власти Российской Федерации, Краснодарского края;

1.5.2. Значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

1.5.3. Значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным в паспорте муниципального проекта.

2. Основные термины и определения

2.1. Основные термины и определения, используемые в проектной деятельности муниципального образования город Новороссийск:

администратор – должностное лицо в администрации муниципального образования город Новороссийск, отвечающее за организацию процесса планирования проекта, подготовку отчетности по проекту, сопровождение согласования и ведение проектной документации, ведение архива проекта, организацию совещаний по проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю проекта (временная роль в проекте);

архив – структурированный комплект документации, представленный в бумажном и (или) электронном виде;

бюджет программы – объем финансирования программы, складывающийся из бюджетов входящих в нее проектов и мероприятий;

бюджет проекта, мероприятия – объем финансирования проекта (мероприятия) с указанием его источников;

жизненный цикл проекта – определенная последовательность этапов развития проекта, включающая инициирование, планирование, реализацию и завершение проекта;

заинтересованные стороны проекта – лица, заинтересованные в реализации проекта: органы местного самоуправления, структурные подразделения, муниципальные учреждения муниципального образования город Новороссийск, физические и юридические лица, которые участвуют в проекте, могут влиять на проект или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проекта;

инициатор – орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное учреждение муниципального образования город Новороссийск, должностное лицо, предложивший достижение целей и задач, определенных стратегиями социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края, федеральными и региональными проектами с применением механизмов проектного управления, и направивший в муниципальный проектный офис проектную заявку по открытию проекта;

инициирование проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых для открытия проекта, определения команды проекта и утверждения паспорта проекта;

исполнители проекта – команда проекта, непосредственно осуществляющая реализацию мероприятий проекта согласно утвержденным проектным документам;

итоговый отчет – документ, содержащий оценку успешности проекта (в том числе степень достижения цели, соблюдение сроков выполнения и бюджета, обобщенный опыт реализации; рекомендации по итогам реализации проекта, оценку качества работы и взаимодействия команды проекта и иные показатели, описывающие итоги реализации проекта);

ключевые показатели эффективности команды проекта – критерии оценки эффективности и результативности деятельности команды проекта;

команда проекта – муниципальные служащие, служащие муниципальных учреждений, физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта в соответствии с закрепленными за ними ролями: руководитель, администратор, координатор, исполнители проекта (временные роли в проекте);

компетенция – совокупность взаимосвязанных качеств специалиста, включающая способность применения знаний, умений и навыков для решения поставленных профессиональных задач;

контрольная точка – значимое событие проекта, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности проекта;

координатор – должностное лицо муниципального проектного офиса, отвечающее за оказание методической помощи руководителю проекта по вопросам подготовки, реализации и завершения проекта, а также координирующий и контролирующий работу по реализации проекта (временная роль в проекте);

куратор – определенный Советом по муниципальным программам и проектам заместитель главы администрации муниципального образования город Новороссийск, отвечающий за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта (временная роль в проекте). При реализации социально-значимых масштабных проектов и проектов направленных на достижение результатов региональных и/или федеральных проектов куратором проекта может быть глава муниципального образования;

мероприятие – комплекс действий команды проекта, направленных на решение конкретной задачи проекта;

национальный проект - проект, обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ), а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом;

организационно-ролевая структура – состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления в проектной деятельности,

предполагающих разделение управленческих функций между руководством и отдельными подчиненными;

основные направления стратегического развития муниципального образования город Новороссийск для формирования перечня приоритетных пилотных проектов – направления социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск, соответствующие приоритетам, целям и задачам стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск, согласованным с приоритетами и целями социально-экономического развития Краснодарского края и Российской Федерации, утверждаемые Советом по муниципальным программам и проектам;

открытие проекта – этап жизненного цикла проекта, затрагивающий процесс инициирования от разработки проектной заявки до принятия решения о целесообразности реализации проекта;

паспорт проекта – документ, содержащий информацию об основных параметрах проекта, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации и риски, взаимосвязь с государственными программами Краснодарского края, информацию о кураторе и руководителе;

портфель – совокупность (перечень) муниципальных и (или) ведомственных проектов, объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

проектная группа – группа представителей органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск и экспертов, которая формируется при подготовке паспорта проекта;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов. Также проектная деятельность предполагает разработку системы мотивации, мониторинг, контроль и развитие команд проектов;

проектная заявка – формулировка инициативы и предложение ее реализации в форме проекта с указанием общих сведений по проекту, их целей, задач и результатов, а также предполагаемых источников и объемов финансирования и предполагаемой команды проекта, оформляемая инициатором проекта. Виды проектных заявок: муниципальная и ведомственная;

проектная нагрузка – занятость участника проекта, связанная с решением проектных задач;

проектно-ориентированная система управления – система управления, при которой цели администрации муниципального образования город Новороссийск достигаются преимущественно через реализацию проектов;

проектные документы – паспорт проекта, протоколы Совета по муниципальным программам и проектам, сводный план-график и рабочие (оперативные) планы этапов и мероприятий проекта, а также иные документы, относящиеся к проекту;

проектные задачи – совокупность вопросов, требующих решений в рамках реализации проектов;

проектный резерв – группа специалистов, обладающих компетенциями в сфере проектной деятельности в соответствии с уровнем квалификации, необходимым для участия в проекте;

рабочие (оперативные) планы этапов и мероприятий проекта – документ, содержащий детальный план реализации каждого из этапов и мероприятий сводного плана-графика проекта;

региональный проект – проект, направленный на достижение целей и задач федеральных и национальных проектов;

совет по муниципальным программам и проектам (далее – Совет) – коллегиальный орган, принимающий управленческие решения в части инициирования и контроля проектной деятельности муниципального образования город Новороссийск на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации проектов и программ, достижения контрольных точек и показателей реализации проектов и программ.;

муниципальный проектный офис – управление по муниципальным проектам и программам-проектных офис администрации муниципального образования город Новороссийск, функции которого в сфере проектной деятельности определены настоящим Положением;

результат – измеримое качественное и (или) количественное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных показателей, получаемых по итогам реализации проекта;

риски проекта – вероятные события или условия, которые в случае возникновения могут оказать положительное (возможность) или отрицательное (угроза) влияние на достижение целей, задач, сроков реализации, стоимость проекта;

роль – совокупность действий, функциональных обязанностей и полномочий, определяемых для команды проекта на время работы в проекте;

руководитель – должностное лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессами планирования, исполнения, контроля, завершения проекта, осуществляет подготовку запросов на изменения и оперативное управление проектом (временная роль в проекте);

сводный план-график проекта – детализируемый план контрольных точек проекта, который включает информацию о мероприятиях проекта, исполнителях проекта, требуемых ресурсах, сроках реализации мероприятий проекта, связях между ними и контрольными событиями;

управление проектом – организация взаимодействия внутри команды проекта, связанного с планированием, организацией и контролем трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение цели проекта;

участники проекта – управленческая группа и команда проекта;
 федеральный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

флагманский проект – масштабный комплексный проект, оказывающий значительное влияние на развитие муниципалитета и обеспечивающий, как правило, продвижение по нескольким целевым направлениям. Флагманские проекты являются комплексными, то есть включают большое количество поэтапно и скоординированно реализуемых проектов, программ и стратегических мероприятий;

3. Порядок организации проектной деятельности

3.1. В порядке, установленном настоящим Положением, на территории муниципального образования город Новороссийск подлежат реализации:

3.1.1. Утверждаемые Советом проекты по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск.

3.1.2. Утверждаемые Советом проекты, направленные на достижение целей, задач и целевых показателей федеральных и региональных проектов;

3.1.3. Утверждаемые координационными органами органов исполнительной власти Краснодарского края проекты, участниками которых является муниципальное образование город Новороссийск.

3.1.4. Утверждаемые координационными органами федеральных органов исполнительной власти проекты, участником которых является муниципальное образование город Новороссийск.

3.2. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Новороссийск включает постоянные и временные, органы управления проектной деятельностью:

3.2.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью в Краснодарском крае:

совет по муниципальным программам и проектам;
 муниципальный проектный офис.

3.2.2. Временные органы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Новороссийск, формируемые в целях реализации проектов (организационно-ролевая структура):

куратор;
 руководитель;
 администратор;
 координатор;
 исполнители проектов;

проектная группа.

3.3. Функции постоянных и временных органов управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Новороссийск устанавливаются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Новороссийск.

3.4. В целях повышения эффективности проектной деятельности в муниципальном образовании город Новороссийск администрацией муниципального образования город Новороссийск внедряются и развиваются на постоянной основе процессы управления мотивацией и процессы управления компетенциями команд проектов путем реализации соответствующих перечней мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании город Новороссийск.

3.5. Органы местного самоуправления, структурные подразделения, муниципальные учреждения администрации муниципального образования город Новороссийск вправе направлять в муниципальный проектный офис предложения по оптимизации процессов управления проектами с учетом лучших практик.

3.6. Муниципальным проектным офисом утверждаются методические рекомендации по процессам управления проектами (далее - методические рекомендации).

При подготовке методических рекомендаций муниципальный проектный офис имеет право запрашивать у органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск предложения по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.7. Документы и отчеты в сфере проектной деятельности муниципального образования город Новороссийск разрабатываются командами проектов по типовым формам, утвержденным муниципальным проектным офисом, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края и методическими рекомендациями федеральных и краевых органов исполнительной власти не предусмотрено иное.

Муниципальный проектный офис оказывает методическую поддержку командам проектов при разработке документов и отчетов в сфере проектной деятельности муниципального образования город Новороссийск.

Органы местного самоуправления, структурные подразделения, муниципальные учреждения администрации муниципального образования город Новороссийск обеспечивают соблюдение и исполнение рекомендаций муниципального проектного офиса, относящихся к сфере проектной деятельности в муниципальном образовании город Новороссийск.

3.8. Управление проектами, а также взаимодействие между членами команды проекта обеспечиваются посредством использования автоматизированной информационной системы управления проектами в муниципальном образовании город Новороссийск.

3.9. Проект, соответствующий сфере реализации одной муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск, отражается в составе этой муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск в виде ее структурных элементов.

Проект, затрагивающий сферы реализации нескольких муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск, отражается в составе соответствующих муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск в виде их структурных элементов.

4. Инициирование проектов

4.1. Критерии отнесения мероприятий к проектной деятельности муниципального образования город Новороссийск:

реализация в первую очередь мероприятий направленных на достижение целей, задач и целевых показателей федеральных и региональных проектов;

проект стратегически, экономически и социально значим для города;

работы по проекту носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации либо выполняются посредством межведомственного взаимодействия;

выполнение работ по проекту связано с высокими рисками;

временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию проекта, ограничены;

реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое);

в городе отсутствует опыт реализации аналогичных проектов.

4.2. Для достижения цели посредством мероприятий, выполняемых в едином комплексе и определенном порядке, формируются проекты.

4.3. В рамках проектной деятельности муниципального образования город Новороссийск осуществляется инициирование следующих видов проектов: муниципальные и ведомственные.

4.4. Муниципальные проекты или программы инициируются в следующих случаях:

4.4.1. Направленность на достижение целей, задач, целевых показателей федеральных и региональных проектов;

4.4.2. При участии муниципального образования город Новороссийск в проектах или программах по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и Краснодарского края.

4.4.3. При участии муниципального образования город Новороссийск в ведомственных проектах или программах, утверждаемых координационными органами федеральных и краевых органов исполнительной власти.

4.4.4. При возможности достижения целей и задач, определенных стратегией социально-экономического развития муниципального

образования город Новороссийск Краснодарского края, с применением механизмов проектного управления.

При этом проект должен соответствовать не менее чем трем из следующих критериев:

соответствие целям, задачам, результатам региональных и федеральных проектов;

направленность на достижение планируемых значений показателей социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск (стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск);

необходимость реализации, обусловленная вниманием к проекту или программе федеральных и краевых органов государственной власти (взаимосвязь с государственными программами) и (или) потребностью населения;

направленность на повышение уровня жизни населения муниципального образования город Новороссийск;

направленность на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

необходимость участия в реализации проекта не менее двух органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск;

ограниченность по срокам реализации проекта.

4.5. Ведомственные проекты иницируются в случаях, не указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, при условии соответствия критериям отнесения мероприятий к проектной деятельности муниципального образования город Новороссийск в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. Основными участниками стадии инициирования проекта являются: совет по муниципальным программам и проектам;

инициатор;

муниципальный проектный офис;

руководитель;

проектная группа.

4.7. Открытие проекта осуществляется одним из следующих способов:

4.7.1. Принятие главой муниципального образования город Новороссийск решения о целесообразности реализации проекта с применением механизмов проектного управления, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 4.4.1 и 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Положения.

В данных случаях муниципальный проектный офис не позднее чем за три рабочих дня до ближайшего заседания включает в повестку дня заседания Совета рассмотрение вопросов участия органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск в проектах или

программах по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск, или по которым принято решение о целесообразности их реализации с применением механизмов проектного управления.

Орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное учреждение администрации муниципального образования город Новороссийск, в компетенцию которого входит реализация проекта, осуществляет подготовку паспорта проекта без подготовки и согласования проектной заявки, в порядке и в сроки, установленные разделом 5 настоящего Положения.

4.7.2. Принятие Советом решения об открытии муниципального проекта.

4.8. Предложение по открытию проекта (далее – проектная заявка) подготавливается инициатором по собственной инициативе по форме, утвержденной муниципальным проектным офисом, и представляется в муниципальный проектный офис.

В случае если реализация проекта с применением механизма проектного управления инициируется заместителем главы муниципального образования, орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное учреждение администрации муниципального образования город Новороссийск, в компетенцию которого входит реализация проекта, осуществляет подготовку проектной заявки без подготовки и согласования проектного предложения.

4.9. Муниципальный проектный офис в день поступления проектной заявки осуществляет ее регистрацию в реестре проектных предложений (далее - реестр проектных предложений).

Муниципальный проектный офис в течение пяти рабочих дней рассматривает проектную заявку и осуществляет подготовку заключения о соответствии проектной заявки основным приоритетам развития курируемой отрасли и целесообразности его реализации в рамках проектной деятельности.

4.10. Заключение о соответствии проектной заявки основным приоритетам развития курируемой отрасли и целесообразности реализации проектной заявки в рамках проектной деятельности должно содержать один из следующих выводов:

об отклонении проектной заявки с обоснованием причин ее отклонения;

о целесообразности разработки и реализации проекта.

4.11. В случае отклонения проектной заявки муниципальный проектный офис в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения направляет инициатору соответствующее уведомление с обоснованием причин его отклонения.

Для отклонения проектной заявки необходимо наличие не менее чем трех из следующих критериев:

проект не соответствует целям, задачам, результатам федеральных и (или) региональных проектов;

стратегическая важность низкая или отсутствует, стратегические задачи могут быть достигнуты без реализации проекта.

имеется опыт реализации аналогичного проекта в муниципальном образовании город Новороссийск;

отсутствуют источники финансирования проекта;

органы местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск не участвуют в проекте;

проект имеет незначительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования город Новороссийск.

отсутствует или не определена управленческая важность проекта (реализацию проекта можно отложить на неопределенный срок).

представлены неполные и (или) недостоверные сведения, а также в связи с несоответствием установленным критериям отнесения мероприятий к проектной деятельности в муниципальном образовании город Новороссийск.

В день отправки уведомления муниципальный проектный офис осуществляет закрытие проектной заявки в реестре проектных предложений.

4.12. В случае целесообразности реализации и разработки проекта соответствующая отметка вносится в реестр проектных предложений.

Заключение должно содержать:

- сведения о соответствии проекта критериям отнесения мероприятий к проектной деятельности в муниципальном образовании город Новороссийск, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения,

- информацию о возможности реализации муниципальной проектной заявки в рамках муниципальных программ и (или) государственных программ Краснодарского края.

Заключение направляется муниципальным проектным офисом инициатору проекта.

5. Подготовка паспорта проекта

5.1. В целях разработки паспорта проекта куратором проекта по представлению инициатора проекта назначается руководитель проекта.

Куратор проекта вправе создать проектную группу в случае необходимости участия в разработке паспорта проекта представителей иных органов местного самоуправления, структурных подразделений и муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск или экспертов.

В состав проектной группы могут быть включены представители органов местного самоуправления, структурных подразделений и муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск, экспертных групп по основным направлениям стратегического развития муниципального образования город Новороссийск, иные физические и (или) юридические лица.

5.2. Подготовка паспорта проекта осуществляется руководителем проекта совместно с инициатором проекта с учетом методических рекомендаций по форме, утвержденной муниципальным проектным офисом, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края и методическими рекомендациями федеральных и краевых органов исполнительной власти не предусмотрено иное, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения положительного заключения.

5.3. В паспорте проекта указываются куратор, руководитель и исполнители проекта.

5.4. Разработанный паспорт ведомственного или муниципального проекта направляется в муниципальный проектный офис.

5.5. Муниципальный проектный офис в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает паспорт ведомственного или муниципального проекта и по результатам рассмотрения направляет куратору проекта и инициатору проекта заключение о соответствии паспорта ведомственного или муниципального проекта установленной форме и о потенциальной возможности реализации ведомственного или муниципального проекта с учетом временных, финансовых и трудовых ресурсов.

Заключение муниципального проектного офиса о соответствии (несоответствии) паспорта ведомственного или муниципального проекта установленной форме и о потенциальной возможности реализации ведомственного или муниципального проекта с учетом временных, финансовых и трудовых ресурсов должно содержать один из следующих выводов:

о необходимости доработки паспорта ведомственного или муниципального проекта с указанием причин доработки;

об одобрении паспорта ведомственного или муниципального проекта.

В случае наличия в заключении муниципального проектного офиса вывода о доработке паспорта ведомственного или муниципального проекта руководитель проекта совместно с инициатором проекта в течение пяти рабочих дней направляет в муниципальный проектный офис доработанный паспорт ведомственного или муниципального проекта.

Повторное рассмотрение доработанного паспорта проекта осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5.6. В течение пяти рабочих дней после получения одобрения паспорта ведомственного или муниципального проекта муниципальный проектный офис выносит на рассмотрение Совета паспорт ведомственного или муниципального проекта с приложением паспорта проекта и дополнительных материалов, предоставляемых руководителем проекта и инициатором проекта.

5.7. Заседание по рассмотрению паспорта ведомственного или муниципального проекта назначается не позднее десяти рабочих дней со дня одобрения муниципальным проектным офисом паспорта проекта.

Подготовку заседания Совета осуществляет муниципальный проектный офис.

Руководитель проекта совместно с инициатором проекта на заседании Совета защищает паспорт ведомственного или муниципального проекта в соответствии с методическими рекомендациями муниципального проектного офиса.

5.8. Результаты рассмотрения паспорта ведомственного или муниципального проекта оформляются протоколом Совета.

По результатам рассмотрения паспорта ведомственного или муниципального проекта Советом принимается одно из следующих решений:

об утверждении паспорта ведомственного или муниципального проекта и при необходимости о включении его в портфель ведомственных проектов;

об утверждении паспорта ведомственного или муниципального проекта с учетом корректировки паспорта ведомственного проекта согласно замечаниям, указанным в протоколе;

о необходимости доработки паспорта ведомственного или муниципального проекта;

об отклонении паспорта ведомственного или муниципального проекта с указанием причин, препятствующих его реализации, на основании указанных в паспорте ведомственного проекта параметров.

В случае принятия решения о необходимости доработки паспорта ведомственного или муниципального проекта руководителем проекта и инициатором проекта в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляется его доработка, если иные сроки не установлены протоколом Совета.

Повторное рассмотрение доработанного паспорта проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.4 - 5.7 настоящего Положения.

День утверждения паспорта ведомственного или муниципального проекта является днем его открытия.

5.9. В протоколе заседания Совета указываются сроки формирования и утверждения состава команды проекта, а также формирования сводного плана-графика и оперативных (рабочих) планов этапов и мероприятий ведомственного или муниципального проекта.

Срок формирования и утверждения состава команды проекта не может превышать десяти рабочих дней с даты утверждения паспорта ведомственного или муниципального проекта.

Срок формирования сводного плана-графика и оперативных (рабочих) планов этапов и мероприятий ведомственного или муниципального проекта не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты утверждения состава команды проекта.

5.10. Проект включается в реестр проектов муниципального образования город Новороссийск в день, следующий за днем открытия проекта.

Форма и порядок ведения реестра проектов муниципального образования город Новороссийск утверждаются муниципальным проектным офисом.

5.11. Проекты в целях эффективности контроля их реализации могут объединяться в портфели проектов.

5.12. День утверждения паспорта проекта является днем утверждения организационно-ролевой структуры управления проектом, а также кандидатур куратора и руководителя проекта.

6. Формирование организационно-ролевой структуры и команды проекта

6.1. Организационно-ролевая структура управления проектом состоит из управленческой группы проекта (куратор и руководитель), администратора, координатора и исполнителей мероприятий проекта.

6.2. Руководитель проекта в установленный протоколом заседания Совета срок представляет состав команды проекта в муниципальный проектный офис.

6.3. Муниципальный проектный офис осуществляет согласование состава команды проекта в течение трех рабочих дней с даты его получения.

6.4. Согласованный с муниципальным проектным офисом состав команды проекта руководитель проекта направляет куратору проекта.

6.5. Куратор проекта утверждает состав команды проекта в течение трех рабочих дней с даты его получения.

6.6. В команду проекта в приоритетном порядке включаются муниципальные служащие муниципального образования город Новороссийск, включенные в проектный резерв, с учетом их должностных обязанностей, а также могут включаться работники структурных подразделений и муниципальных учреждений и иные физические и юридические лица.

Включение в проектный резерв осуществляется по решению заседания кадровой комиссии муниципального образования город Новороссийск по представлению заместителей главы муниципального образования исходя из опыта и знаний претендента на включение в кадровый резерв.

6.7. Включение муниципального служащего администрации муниципального образования город Новороссийск, работника структурного подразделения и муниципального учреждения в состав команды проекта осуществляется решением представителя нанимателя (работодателя) о его участии в проекте.

7. Планирование проектов

7.1. К основным участникам стадии планирования проекта относятся:
куратор;
муниципальный проектный офис;
руководитель;
администратор;
исполнители проектов.

7.2. Подготовка сводного плана-графика проекта и рабочих (оперативных) планов этапов и мероприятий проекта осуществляется руководителем проекта по предложениям команды проекта в срок, установленный в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения.

Исполнители проекта представляют руководителю предложения в сводный план-график и рабочие (оперативные) планы этапов и мероприятий проекта в установленные руководителем сроки.

7.3. Форма сводного плана-графика мероприятий проекта разрабатывается муниципальным проектным офисом.

Подготовка сводного плана-графика и рабочих (оперативных) планов этапов и мероприятий проекта осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса.

7.4. Согласование сводного плана-графика и рабочих (оперативных) планов этапов и мероприятий проекта осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней.

В процессе подготовки руководитель направляет на согласование сводный план-график и рабочие (оперативные) планы этапов и мероприятий проекта муниципальному проектному офису. Срок согласования указанных документов не может превышать пять рабочих дней.

Стороны, принимающие участие в согласовании плана-графика и рабочих (оперативных) планов этапов и мероприятий проекта, принимают исчерпывающие меры по соблюдению сроков, установленных в пункте 5.9 настоящего Положения.

7.5. В течение одного рабочего дня с даты завершения процедуры согласования руководитель направляет согласованный сводный план-график проекта на утверждение куратору.

Куратор осуществляет утверждение сводного плана-графика проекта в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

8. Реализация и управление изменениями проектов или программ

8.1. К основным участникам стадии реализации и управления изменениями проекта или программы относятся:

Совет по муниципальным проектам и программам;
 муниципальный проектный офис;
 куратор;
 руководитель;
 администратор;
 координатор;
 исполнители проекта.

8.2. Исполнение проекта осуществляется в соответствии с утвержденными проектными документами командой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

8.3. В целях управления проектом:

8.3.1. Куратор:

осуществляет верхнеуровневый контроль реализации проекта на основе информации, получаемой от руководителя и координатора, а также команды проекта;

осуществляет решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя, в том числе посредством инициирования проведения заседаний Совета.

дает поручения руководителю в целях достижения результатов проекта

8.3.2. Руководитель:

осуществляет контроль и оперативное руководство проектом, принимает исчерпывающие меры для предотвращения или снижения возникающих рисков;

исполняет поручения куратора в рамках реализации проекта и осуществляет подготовку информации о реализуемых мероприятиях проекта;

представляет информацию о проекте по требованию куратора, муниципального проектного офиса;

информирует куратора и муниципальный проектный офис о фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами, с указанием причин и лиц, ответственных за нарушение, не позднее двух рабочих дней со дня выявления фактических нарушений либо выявления обстоятельств, влекущих прогнозируемые нарушения;

информирует куратора о проблемах и рисках проекта, для решения которых им приняты исчерпывающие меры, но требуемый результат не достигнут;

дает поручения исполнителям в целях достижения результатов проекта;

обеспечивает достижение результатов и показателей эффективности проекта, осуществляет анализ влияния изменений проекта на достижение результатов и показателей эффективности проекта, уведомляет о таких изменениях куратора и муниципальный проектный офис;

осуществляет мониторинг реализации проекта;

инициирует проведение заседаний Совета при получении информации о наличии проблем и рисков, для решения которых командой принимаются недостаточные меры.

8.3.3. Администратор:

обеспечивает деятельность руководителя в рамках реализации проекта;

организует процесс формирования и актуализации проектных документов, в том числе осуществляет взаимодействие с исполнителями проекта при формировании и актуализации проектных документов;

осуществляет взаимодействие с командой проекта в целях получения информации о реализации мероприятий проекта, рисках, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами.

8.3.4. Координатор:

координирует и контролирует работу по реализации проекта;

осуществляет методическую поддержку команды проекта;
проводит мониторинг соблюдения командой проекта процессов управления проектами, установленных настоящим Положением;

осуществляет мониторинг достижения результатов и показателей эффективности проекта;

инициирует проведение заседаний Совета при получении информации о наличии рисков, для устранения которых не принимаются меры руководителем и (или) куратором.

8.3.5. Исполнители проекта:

реализуют мероприятия проекта согласно утвержденным проектным документам;

исполняют поручения руководителя;

своевременно информируют руководителя о возникающих проблемах и рисках, которые могут повлечь нарушение сроков, увеличение стоимости реализации проекта или увеличение потребности в ресурсах, изменение результатов проекта, иные последствия, которые могут повлиять на результат проекта;

вносят предложения руководителю по корректировке проектных документов;

информируют руководителя о фактически выполненных работах и прогнозируемой реализации проекта.

8.4. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит корректировке в течение всего срока реализации проекта.

8.5. Управление изменениями проекта:

8.5.1. Команда проекта инициирует корректировку проектных документов и состава команды проекта посредством направления соответствующих предложений руководителю.

8.5.2. Руководитель проводит анализ необходимости корректировки проектных документов. В случае принятия решения о необходимости ее проведения корректировка проектных документов осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих проектных документов.

Процесс управления изменениями проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями муниципального проектного офиса.

8.6. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов муниципального образования город Новороссийск, подготавливаемых в рамках реализации проектов, осуществляются органами местного самоуправления, структурными подразделениями и муниципальными учреждениями администрации муниципального образования город Новороссийск, являющимися участниками муниципального (ведомственного) проекта.

Проекты нормативных правовых актов, подготавливаемые в рамках реализации муниципальных (ведомственных) проектов, вносятся на согласование куратором с приложением проектных документов.

9. Мониторинг реализации проекта

9.1. Мониторинг реализации проектов проводится в отношении следующих проектных документов:

паспорта проекта;

сводного плана-графика проекта;

рабочих (оперативных) планов этапов и мероприятий проекта;

решений Совета, отраженных в протоколах.

9.2. Мониторинг реализации проектов осуществляют:

руководитель - в отношении сводного плана-графика проекта и рабочих (оперативных) планов этапов и мероприятий проекта, а также исполнения решений Совета в рамках реализации муниципального или ведомственного проекта;

Совет - в отношении паспорта муниципального (ведомственного) проекта, сводного плана-графика проекта, а также исполнения своих решений в рамках реализации муниципального (ведомственного) проекта;

муниципальный проектный офис - в отношении паспорта, сводного плана-графика проекта, а также исполнения протоколов Совета в рамках реализации соответствующего проекта.

10. Завершение проекта

10.1. К основным участникам стадии завершения проекта относятся:

Совет;

муниципальный проектный офис;

куратор;

руководитель.

10.2. Решение о плановом или досрочном завершении, а также о прекращении или приостановлении проекта принимается Советом по муниципальным проектам и программам.

10.3. Основаниями для прекращения или приостановления проекта являются:

10.3.1. Возникновение обстоятельств, по причине которых проект не может быть реализован, руководитель проекта по согласованию с куратором проекта направляет в муниципальный проектный офис мотивированное предложение о прекращении (приостановлении) проекта в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, по причине которых проект не могут быть реализованы.

10.3.2. По результатам рассмотрения предложения о прекращении (приостановлении) проекта муниципальный проектный офис представляет на рассмотрение предложение о прекращении (приостановлении) в отношении данного проекта в течение десяти рабочих дней со дня поступления предложения о прекращении (приостановлении) проекта в Совет:

10.3.3. По результатам рассмотрения предложения муниципального проектного офиса и заслушивания доклада руководителя проекта о

целесообразности прекращения (приостановления) проекта соответствующий Совет принимает решение о прекращении (приостановлении) проекта.

10.3.4. Решение о целесообразности (нецелесообразности) прекращения (приостановления) проекта отражается в протоколе заседания Совета.

10.3.5. Руководитель формирует итоговый отчет о реализации проекта и направляет его на утверждение куратору по согласованию с муниципальным проектным офисом в течение семи рабочих дней с даты принятия Советом решения о прекращении (приостановлении) проекта.

10.4. Процедура завершения проекта предполагает следующее:

10.4.1. По итогам достижения целей проекта в соответствии с паспортом проекта и сводным планом-графиком проекта руководитель направляет в муниципальный проектный офис предложение о завершении проекта с приложением проекта итогового отчета о реализации проекта, согласованное с куратором, в течение семи рабочих дней с даты завершения последнего контрольного события проекта.

10.4.2. По результатам рассмотрения предложения о завершении проекта муниципальный проектный офис представляет на рассмотрение предложение о завершении проекта и проект итогового отчета о реализации проекта в течение семи рабочих дней со дня поступления предложения о завершении проекта в Совет.

10.4.3. По результатам рассмотрения предложения муниципального проектного офиса и заслушивания доклада руководителя проекта о завершении проекта Совет принимает решение о завершении проекта.

10.4.4. Решение о завершении проекта оформляется протоколом заседания Совета с выводами об успешности реализации проекта (оценкой реализации проекта).

10.4.5. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о завершении проекта руководитель формирует архив проекта для сдачи в муниципальный проектный офис.

Первый заместитель
главы муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
город Новоросийск
от 30.07.2019 № 34ч1

ТИПОВАЯ ФОРМА ПАСПОРТА ПРОЕКТА

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета по
муниципальным проектам и
программам муниципального
образования город Новоросийск
_____ И.А. Дяченко
«__» _____ 20__ года

ПАСПОРТ

проекта « _____ »
(наименование проекта)

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта		Срок начала и окончания проекта	
Куратор муниципального проекта (КМП)		(должность, фамилия, инициалы)	

Руководитель муниципального проекта (РМП)	_____ (должность, фамилия, инициалы)		
Администратор муниципального проекта	_____ (должность, фамилия, инициалы)		
Связь с муниципальными программами муниципального образования	_____ (наименование муниципальной программы), утвержденной _____ (наименование и реквизиты муниципального правового акта)	_____ (наименование муниципальной программы), утвержденной _____ (наименование и реквизиты правового акта)	_____ (наименование)
Связь с государственными программами Российской Федерации и (или) Краснодарского края	_____ (наименование государственной программы), утвержденной _____ (наименование и реквизиты правового акта)		
Связь с национальными, федеральными, региональными проектами	_____ (наименование)		
Инициатор проекта	_____ (должность, фамилия, инициалы)		

2. Содержание проекта

Цель проекта	Показатель	Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня)	Базовое значение (i год)	Период, год		
				1-ый год	2-ой год	№-ый год
Показатели проекта и их значения по годам*						

Выполнение цели и показателей по итогам реализации проекта:

более УУ% - зеленый индикатор;

от УУ% до УУ% - желтый индикатор;

менее УУ% - красный индикатор.

3. Результаты муниципального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Задача муниципального проекта:			
1.	Результат муниципального проекта: _____ Характеристика результата муниципального проекта: _____ Срок: _____		
2.	Результат муниципального проекта: _____ Характеристика результата муниципального проекта: _____ Срок: _____		

Выполнение результатов по итогам реализации проекта:
 более 77% - зеленый индикатор;
 от 77% до 77% - желтый индикатор;
 менее 77% - красный индикатор.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)			Всего (млн. рублей)
		1-ый год	2-ой год	i-ый год	
1.	Мероприятие (результат) муниципального проекта: _____				
1.1.	консолидированный бюджет муниципального образования, в том числе:				
1.1.1.	Федеральный бюджет				
1.1.2.	Краевой бюджет				
1.1.3.	Местный бюджет				
1.2.	Внебюджетные источники				

№ п/п	Наименование Мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)	Всего (млн. рублей)
	Всего по муниципальному проекту, в том числе:		
	консолидированный бюджет муниципального образования, в том числе:		
	Федеральный бюджет		
	Краевой бюджет		
	Местный бюджет		
	Внебюджетные источники		

Освоение бюджета по итогам реализации проекта:
 более ҮҮ% - зеленый индикатор;
 от ҮҮ% до ҮҮ% - желтый индикатор;
 менее ҮҮ% - красный индикатор.

5. Участники муниципального проекта

№ п/п	Роль в муниципальном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель (Фамилия, инициалы)	Занятость в проекте (процентов/дней)
1.	Куратор муниципального проекта		Заместитель муниципального образования главы		
2.	Руководитель муниципального проекта		Начальник подразделения администрации муниципального образования		
3.	Администратор муниципального проекта		Наименование должности сотрудника администрации муниципального образования		
Общие организационные мероприятия по муниципальному проекту					
3.	Роль в муниципальном проекте		Наименование должности сотрудника администрации муниципального образования		

№ п/п	Роль в муниципальном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель (Фамилия, инициалы)	Занятость в проекте (процентов/дней)
Мероприятие (результат) муниципального проекта: _____					
4.	Ответственный за достижение результата муниципального проекта (роль в муниципальном проекте)		Наименование сотрудника муниципального образования	Должности администрации	
5.	Роль в муниципальном проекте		Наименование сотрудника муниципального образования	Должности администрации	
Мероприятие (результат) муниципального проекта: _____					
6.	Ответственный за достижение результата муниципального проекта (роль в муниципальном проекте)		Наименование сотрудника муниципального образования	Должности администрации	
7.	Роль в муниципальном проекте		Наименование сотрудника муниципального образования	Должности администрации	

6. Дополнительная информация

Проект подготовлен во исполнение _____ (указывается правовой акт Российской Федерации, субъекта Российской Федерации) и направлен на:

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;

В рамках проекта запланирована реализация следующих мероприятий:

_____ ;
_____ ;
_____ .

7. Регистр рисков муниципального проекта

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реализации	по	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект
1.						
2.						
3.						

8. Регистр возможностей муниципального проекта

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые последствия	Мероприятия реализации	по	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект
1.						
2.						
3.						

7. Методика расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Метод сбора информации Источник данных	Базовые показатели (используемые в формуле)	Алгоритм формирования (формула)	Ответственный за сбор данных	Временные характеристики показателя (периодичность оценки показателя)
1.							

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Метод сбора информации Источник данных	Базовые показатели (используемые в формуле)	Алгоритм формирования (формула)	Ответственный за сбор данных	Временные характеристики оценки (периодичность оценки показателя)
2.							
3.							

Должность куратора проекта

_____ (подпись)

ФИО

Должность руководителя проекта

_____ (подпись)

ФИО

Приложение
к паспорту муниципального проекта
« _____ »
(наименование проекта)

СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

реализации муниципального проекта « _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.						
2.						
3.						

Соблюдение сроков по итогам реализации проекта:
более 99% - зеленый индикатор;
от 90% до 99% - желтый индикатор;
менее 90% - красный индикатор.

Должность куратора проекта

_____ (подпись)

ФИО

Должность руководителя проекта

_____ (подпись)

ФИО

Первый заместитель

главы муниципального образования



С.В. Калининна

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск

от 30.07.2019 № 3471

ТИПОВАЯ ФОРМА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА НА ОТКРЫТИЕ ПРОЕКТА

Инициатор проекта	
Наименование проекта	
Направление проекта	
Вид проекта	
Цель проекта	
Планируемые к достижению целевые показатели в рамках проекта	
Результаты реализации проекта	
Необходимый объем финансирования из средств местного бюджета	
Взаимосвязь с муниципальными программами	
Предполагаемая команда проекта	
Продолжительность реализации	
Соответствие критериям:	
1. Соответствие целям, задачам, результатам региональных и федеральных проектов	
2. Направленность на достижение планируемых значений показателей социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск (стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск)	
3. Необходимость реализации, обусловленная вниманием к проекту или программе федеральных и краевых органов государственной	

власти (взаимосвязь с государственными программами) и (или) потребностью населения	
4. Направленность на повышение уровня жизни населения муниципального образования город Новороссийск	
5. Направленность на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	
6. Необходимость участия в реализации проекта не менее двух органов местного самоуправления, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск	
7. Ограниченность по срокам реализации проекта	

Дополнительная информация

Руководитель _____
 (наименование структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Первый заместитель
 главы муниципального образования



С.В. Калинина