



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022

№ 7362

г. Новороссийск

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно

полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Воронину Т.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы
муниципального образования



Р.С. Козка

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 15.12. 2022 г. № 4362

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе
субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив
из бюджета муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения о предоставлении субсидий (грантов)

1.1. Настоящий Порядок (далее – – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск и устанавливает цели и условия предоставления субсидий (далее – Грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

осуществляющим уставную (некоммерческую) деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на 2021 – 2023 годы» (далее – Муниципальная программа), на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск; порядок проведения отбора получателей субсидий; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для достижения целей настоящего Порядка:

1.2.1. Проект СО НКО – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета (далее – Проект).

1.2.2. Конкурсный отбор проектов – определенная Порядком процедура предоставления на конкурсной основе Грантов СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее – Конкурс).

1.2.3. Участник Конкурса – СО НКО, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным либо муниципальным учреждением), действующая на территории муниципального образования город Новороссийск, отвечающая требованиям Порядка, а также подавшая пакет документов на участие в Конкурсе, установленный Порядком.

1.2.4. Бюджет Проекта – расчет средств (смета) предстоящих финансовых расходов на реализацию Проекта, который представляется участником Конкурса в заявке на участие в Конкурсе и является обязательным разделом соглашения о предоставлении Гранта из бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.2.5. Получатель Гранта – участник Конкурса, реализующий социально значимые проекты в соответствии с требованиями и критериями настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта.

1.2.6. Конкурсная комиссия по предоставлению Грантов СО НКО на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, образованный постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, с целью проведения Конкурса.

1.2.7. Оператор Конкурса по предоставлению Грантов СО НКО на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее – Оператор Конкурса) – координатор муниципальной программы, предусматривающей проведение Конкурса, являющийся рабочим органом Конкурсной комиссии, наделенным полномочиями, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка.

1.2.8. Экспертный совет Конкурса по предоставлению Грантов СО НКО на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее – Экспертный совет) – совещательный орган, создаваемый Оператором Конкурса с целью экспертизы и предварительной оценки заявок участников Конкурса.

1.3. Гранты предоставляются СО НКО на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проектов СО НКО, по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 07 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и указанных в пункте 1.5 Порядка.

1.4. Гранты предоставляются СО НКО на конкурсной основе администрацией муниципального образования город Новороссийск (далее – Администрацией города), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Участниками Конкурса могут быть СО НКО, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- содействие в укреплении престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, отцовства и детства;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий;
- участие в охране общественного порядка;
- участие в защите государственной границы Российской Федерации.

1.6. Участниками Конкурса не могут быть:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- религиозные организации;
- некоммерческие организации следующих организационно-правовых форм:
 - потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
 - саморегулируемые организации;
 - объединения работодателей;
 - объединения кооперативов;
 - торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты и образования;
- нотариальные палаты;

– государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

– микрофинансовые организации.

1.7. Информация о Грантах, предоставляемых участникам Конкурса на конкурсной основе, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Едином портале) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия городской Думой муниципального образования город Новороссийск решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Гранты предоставляются участникам Конкурса по результатам Конкурса на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком, и результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией.

2.2. Конкурс проводится ежегодно в определенные Администрацией города сроки в два этапа, отдельно для двух групп СО НКО, с соблюдением общего порядка определения Получателей Гранта, установленных настоящим Порядком.

Первая группа участников Конкурса – СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица менее чем 6 полных месяцев на день начала приема заявок для участия в Конкурсе, а также СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица 6 и более полных месяцев на день начала приема заявок для участия в Конкурсе, ранее не побеждавшие в конкурсах на предоставление Грантов из федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, а также местного бюджета.

Этап Конкурса, проводимый для данной группы СО НКО, именуется «Первый грант». Максимальный размер Гранта, предоставляемого Получателю Гранта – победителю этапа «Первый грант» Конкурса, не может превышать 150 тысяч рублей.

Вторая группа участников Конкурса – СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица не менее чем 6 полных месяцев на день начала приема заявок для участия в Конкурсе, в том числе ранее не участвовавшие (не побеждавшие) в этапе «Первый грант» Конкурса.

Этап Конкурса, проводимый для данной группы участников Конкурса, именуется «Грант главы города». Максимальный размер Гранта, предоставляемый Получателю Гранта – победителю этапа «Грант главы города» Конкурса, не может превышать 500 тысяч рублей.

2.3. С целью организации и проведения Конкурса Администрация города формирует Конкурсную комиссию, состав которой формируется из

представителей органов местного самоуправления, СО НКО и общественных формирований, действующих на территории городского округа, и утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 7 человек.

2.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, а также члены Конкурсной комиссии.

2.5. Полномочия, права, обязанности и ответственность членов Конкурсной комиссии:

2.5.1. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии, в том числе:

- определяет дату и повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- проверяет наличие кворума на заседании Конкурсной комиссии;
- ведет заседания Конкурсной комиссии;
- голосует по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии.

2.5.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие, в том числе ведет заседания и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- голосует по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии и за исполнением решений Конкурсной комиссии;

2.5.3. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

- уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате проведения заседания Конкурсной комиссии;
- формирует рабочие материалы для заседаний Конкурсной Комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает его хранение в делах Оператора конкурса;

2.5.4. Члены Конкурсной комиссии:

- знакомятся с конкурсными материалами и заключениями экспертов по поводу конкурсных материалов;
- голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;

– имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол Конкурсной комиссии или приобщается к протоколу Конкурсной комиссии в письменной форме;

2.5.5. В случае нарушения требований настоящего Порядка председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.6.1. Утверждает списки СО НКО, допущенных, а также не допущенных к участию в Конкурсе.

2.6.2. Определяет максимальный размер Гранта, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на проведение каждого из двух этапов Конкурса в текущем финансовом году.

2.6.3. При возникновении вопросов, требующих специальных знаний, приглашает на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов, в том числе для определения обоснованности расходов, указанных в бюджете Проекта.

2.6.4. Утверждает после рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии каждой зарегистрированной заявки участников Конкурса результаты представленного Экспертным советом Рейтинга заявок участников Конкурса (с учетом принимаемых Конкурсной комиссией изменений и поправок).

2.6.5. Определяет список Получателей Гранта, а также размеры сумм предоставляемых им Грантов.

2.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу.

2.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются на ее заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2.9. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

2.10. Оператором Конкурса является МКУ «Новороссийский городской общественный центр».

Оператор Конкурса осуществляет следующие полномочия:

– публикует на Едином портале (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Администрации города (<http://admnrsk.ru>) информацию о Грантах, предоставляемых участникам Конкурса на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 1.7 Порядка, а также объявление Администрации

города о проведении Конкурса, содержащего информацию, указанную в пункте 2.14 Порядка;

– осуществляет прием, регистрацию, обработку и хранение в бумажном и электронном виде заявок участников Конкурса, заключений экспертов, протоколов заседаний Конкурсной комиссии и Экспертного совета, иной конкурсной, а также отчетной документации, представляемой Получателями Гранта по итогам реализации Проектов, признанных победителями Конкурса;

– отклоняет (отказывает в приеме и регистрации) заявки участников Конкурса в случаях, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего Порядка. При этом в случае выявления недостоверности информации, содержащейся в зарегистрированной Оператором Конкурса заявке (представленных документах) участника Конкурса, Оператор Конкурса аннулирует решение о регистрации заявки (отказывает в регистрации заявки);

– дает разъяснения участникам Конкурса положений объявления о проведении Конкурса. Указанные разъяснения даются участникам Конкурса в рабочие дни и часы очно по адресу местонахождения Оператора Конкурса либо по телефону, указанным в объявлении о проведении Конкурса, начиная с даты официального опубликования информации о Грантах, предоставляемых участникам Конкурса на конкурсной основе, на официальном сайте Администрации города (<http://admnvrsk.ru>), и до 18 часов дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

– утверждает по согласованию с Администрацией города положение об Экспертном совете, формирует его состав, создает надлежащие условия проведения экспертами независимой экспертизы заявок участников Конкурса;

– устанавливает факт отсутствия конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов Экспертного совета в результатах Конкурса на основании личных заявлений членов Экспертного совета;

– представляет Конкурсной комиссии результаты экспертизы заявок участников Конкурса (Рейтинг заявок участников Конкурса) для принятия решений по предоставлению Гранта;

– хранит рабочие материалы и протоколы заседаний Конкурсной комиссии и Экспертного совета;

– готовит проекты Соглашения между Администрацией города и Получателем Гранта о предоставлении Гранта;

– организует мониторинг реализации Проектов Получателями Гранта, осуществляет оценку ее результатов, в том числе социального эффекта, полученного в результате реализации Проектов;

– оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку участникам Конкурса на всех его этапах – от написания проектной заявки до окончания реализации Проекта;

– обеспечивает прозрачность и открытость проведения Конкурса;

– обеспечивает информационное сопровождение Конкурса.

2.11. Экспертный совет Конкурса создается на основании приказа Оператора Конкурса с целью экспертизы и предварительной оценки заявок участников Конкурса в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Экспертного совета.

2.12. Полномочия, права, обязанности и ответственность членов Экспертного совета:

2.12.1. Председатель Экспертного совета организует работу Экспертного совета, в том числе:

- назначает экспертов из числа членов Экспертного совета для рассмотрения и оценки каждой допущенной к участию в Конкурсе заявки;
- определяет дату и повестку дня заседания Экспертного совета;
- проверяет наличие кворума на заседании Экспертного совета;
- ведет заседания Экспертного совета;
- голосует по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседаний Экспертного совета;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета.

2.12.2. Заместитель председателя Экспертного совета:

- исполняет обязанности председателя Экспертного совета в его отсутствие, в том числе ведет заседания и подписывает протоколы заседаний Экспертного совета;
- голосует по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Экспертного совета.

2.12.3. Ответственный секретарь Экспертного совета:

- уведомляет членов Экспертного совета о дате проведения заседания Экспертного совета;
- формирует рабочие материалы для заседаний Экспертного совета;
- ведет протокол заседания Экспертного совета.

2.12.4. Члены Экспертного совета:

- знакомятся с конкурсными материалами;
- голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Экспертного совета;
- имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол Экспертного совета или приобщается к протоколу заседания Экспертного совета в письменной форме.

2.12.5. В случае нарушения требований настоящего Порядка председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертного совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Экспертный совет:

- осуществляет независимую экспертную оценку заявок участников Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивает оценочную сопоставимость конкурсных заявок;
- рассматривает заявки в течение 10 календарных дней с момента их передачи Оператором Конкурса на экспертизу и подготавливает заключение Экспертного совета (Рейтинг заявок участников Конкурса), которое предоставляется Оператором Конкурса Конкурсной комиссии для рассмотрения и принятия решения о победителях Конкурса и предоставлении Гранта.

2.14. Объявление о проведении Конкурса размещается Оператором Конкурса на Едином портале (<http://budget.gov.ru>), а также на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admnvrsk.ru>) с указанием:

- сроков проведения Конкурса (даты и времени начала и окончания приема заявок участников Конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, а также информации о проведении двух этапов Конкурса, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Оператора Конкурса, осуществляющего прием заявок участников Конкурса;
- результатов предоставления Гранта, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления Гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам реализации Муниципальной программы;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- требований, которым должен соответствовать участник Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок участников Конкурса, содержащихся в пункте 3.2 Порядка;
- порядка подачи заявок участниками Конкурса, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- информации о количестве заявок, которое может подать участник Конкурса;
- порядка отзыва заявок участниками Конкурса, порядка возврата заявок участникам Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участниками Конкурса;
- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с требованиями Порядка;

- даты размещения результатов Конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей Гранта;
- срока, в течение которого Получатель Гранта должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);
- условий признания Получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Принципами предоставления Гранта являются:

- социальная значимость Проектов, поданных на Конкурс участниками Конкурса;
- равенство прав участников Конкурса;
- конкурсный порядок рассмотрения заявок участников Конкурса;
- публичность и открытость процедуры предоставления Грантов.

3.2. Участник Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок на участие в Конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с муниципальным правовым актом (за исключением субсидий, в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг);
- участники Конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника Конкурса;

– участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– участник Конкурса не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

– участник Конкурса на день подачи заявки на участие в Конкурсе должен завершить реализацию Проекта, ранее поддержанного за счет средств местного бюджета;

– участник Конкурса не должен иметь на день подачи заявки ограничения на участие в Конкурсе, предусмотренные пунктом 5.7 настоящего Порядка и установленные в связи с признанием использования ранее направленных на поддержку участника Конкурса средств местного бюджета на реализацию Проекта и (или) хода реализации Проекта нерезультативным.

3.3. Условиями предоставления Гранта являются:

3.3.1. Согласие участника Конкурса на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

3.3.2. Согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных физических лиц – участников команды Проекта;

3.3.3. Запрет приобретения Получателем Гранта за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

- комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, предусмотренных Соглашением;

3.3.4. Заключение Получателем Гранта с Администрацией города Соглашения, содержащего обязательные положения, установленные пунктом 3.28 Порядка;

3.3.5. Обязательство Получателя Гранта по достижению значений показателей результативности предоставления Гранта, установленных Соглашением, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Значения показателей результативности предоставления Гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам Муниципальной программы и Проекта, значения которых устанавливаются в Соглашении.

3.4. Для участия в Конкурсе участник Конкурса предоставляет Оператору Конкурса следующие документы:

- заявку участника Конкурса на участие в Конкурсе по форме согласно приложению №1 к Порядку, содержащую:

- сведения об участнике Конкурса. При этом в состав заявки должно быть включено согласие субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- описание Проекта участника Конкурса;

- календарный план реализации Проекта;

- бюджет Проекта (свод доходов и расходов Проекта) с указанием размера запрашиваемого Гранта, при этом размер Гранта не должен превышать максимальный размер предоставляемого Гранта, указанный в объявлении о проведении Конкурса;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике Конкурса по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 19 декабря 2019 года № ММВ-7-14/640 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», выданную не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе (предоставляется участником Конкурса самостоятельно или запрашивается Оператором Конкурса в рамках межведомственного взаимодействия);

- копии учредительных документов участника Конкурса, заверенные участником Конкурса;

- справку об исполнении участником Конкурса – налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен Конкурс;

– заверенную печатью участника Конкурса и подписью ее руководителя копию справки учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации о наличии расчетного счета у участника Конкурса (с указанием реквизитов счета);

– документ, подтверждающий назначение на должность руководителя участника Конкурса (приказ, решение участников, выписка из протокола общего собрания и т.п.) либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров (соглашений) от имени участника Конкурса.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, должны быть предоставлены участником Конкурса на бумажном и электронном носителях. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя участника Конкурса.

3.6. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Оператор Конкурса принимает заявку и пакет документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, и делает запись в журнале учета заявок на участие в Конкурсе (приложение № 2 к Порядку).

3.8. Оператор Конкурса отклоняет (отказывает в приеме и регистрации) заявку участника Конкурса в случае несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, в день ее подачи Оператору Конкурса.

3.9. Оператор Конкурса отклоняет (отказывает в приеме и регистрации) заявку участника Конкурса также в случае:

– несоответствия представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

– недостоверности представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подачи участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.10. Оператор Конкурса при возврате отклоненной заявки дает лицу, уполномоченному подавать заявку на Конкурс, рекомендации по приведению заявки и документов участника Конкурса в соответствие с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса, что позволяет участнику Конкурса подать исправленную заявку и (или) надлежащий пакет конкурсных документов до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса.

3.11. Датой подачи конкурсной заявки является день ее регистрации Оператором Конкурса в Журнале учета заявок. Регистрация конкурсных заявок осуществляется в день их поступления Оператору Конкурса в той последовательности, в которой они поступили.

3.12. Зарегистрированная заявка признается Проектом, а заявитель – участником Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии.

3.13. Заявка на участие в Конкурсе, поданная после дня (времени) окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

3.14. Один участник Конкурса может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

3.15. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана участником Конкурса в любой момент, предшествующий ее рассмотрению Конкурсной комиссией, путем направления письменного обращения Оператору Конкурса.

Отозванные участниками Конкурса заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

В случае, если заявка будет отозвана участником Конкурса после принятия решения Конкурсной комиссией о признании его Проекта победителем Конкурса, но до подписания Соглашения, такой участник Конкурса признается уклонившимся от подписания Соглашения, а победителем Конкурса признается участник Конкурса, следующий в Рейтинге Проектов, утвержденном Конкурсной комиссией, сразу же за участником Конкурса, включенным в список Получателей Гранта с наименьшим количеством полученных конкурсных баллов.

3.16. Представленные на Конкурс заявки и документы участникам Конкурса не возвращаются, рецензии экспертов не выдаются. Расходы заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе, а также участников Конкурса и Получателей Гранта, связанные с подготовкой и подачей заявок (документов) на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе, не возмещаются.

3.17. Оператор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок представляет зарегистрированные заявки на рассмотрение в Экспертный совет.

3.18. Экспертный совет назначает по три эксперта из числа членов Экспертного совета для рассмотрения и оценки каждой конкурсной заявки.

3.19. Члены Экспертного совета рассматривают заявки в течение 10 рабочих дней с момента их получения на экспертизу.

3.20. Эксперты осуществляют оценку Проектов с использованием балльного метода на основе следующих критериев:

– актуальность и социальная значимость Проекта:

Количество баллов	Содержание оценки
9 – 10	Актуальность и социальная значимость Проекта убедительно доказаны участником Конкурса: проблемы, на

	решение которых направлен Проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и качественными показателями; Проект направлен в полной мере на решение указанной в Проекте социально значимой проблемы.
6 – 8	Актуальность и социальная значимость Проекта в целом доказаны, однако имеются определенные замечания: проблема, на решение которой направлен Проект, описана общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания (с комментариями экспертов).
3 – 5	Актуальность и социальная значимость Проекта доказаны недостаточно убедительно: в проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания (с комментариями экспертов).
0 – 2	Актуальность и социальная значимость Проекта не доказаны: проблема, которой посвящен Проект, не обоснована участником Конкурса; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным видом деятельности; имеются другие серьезные замечания (с комментариями экспертов).

– логическая связность и реализуемость Проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

Количество баллов	Содержание оценки
9 – 10	Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания Проекта; календарный план Проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов Проекта с указанием целевых показателей.
6 – 8	По данному критерию Проект в целом проработан, однако имеются определенные замечания; все разделы заявки

	логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность Проекта; имеются другие несущественные замечания (с комментариями экспертов).
3 – 5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания: календарный план Проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации Проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания (с комментариями экспертов).
0 – 2	Проект в целом не соответствует данному критерию: проект разработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий Проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; имеются другие серьезные замечания (с комментариями экспертов).

– экономичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

Количество баллов	Содержание оценки
7 – 8	Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий Проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями Проекта; в Проекте предусмотрено активное использование имеющихся у участника Конкурса ресурсов.
3 – 6	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями Проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете Проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; имеются другие замечания (с комментариями экспертов).
0 – 2	Проект в целом (частично) не соответствует данному критерию: предполагаемые затраты на реализацию Проекта в целом (частично) не соответствуют мероприятиям проекта; в бюджете Проекта предусмотрено осуществление за счет Гранта значительного объема расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка;

	бюджет Проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; имеются несоответствия между суммами в описании Проекта и в его бюджете; имеются другие серьезные замечания (с комментариями экспертов).
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

– охват граждан (благополучателей) в рамках реализации Проекта:

Количество баллов	Содержание оценки
4	охват от 1000 чел. и более
3	охват от 500 до 999 чел.
2	охват от 101 до 499 чел.
1	охват менее 100 чел.

– количество волонтеров, которых планируется привлечь к реализации Проекта:

Количество баллов	Содержание оценки
3	от 50 и более чел.
2	от 10 до 49 чел.
1	от 1 до 9 чел.
0	волонтеры не привлекаются к реализации Проекта

– наличие рекомендательных писем (писем поддержки) от структурных подразделений Администрации города, СО НКО и иных общественных формирований о практической поддержке Проекта:

Количество баллов	Содержание оценки
1 – 3	имеется
0	не имеется

– информационная открытость участника Конкурса:

Количество баллов	Содержание оценки
4	новые публикации на информационных ресурсах участника Конкурса о его деятельности (веб-сайте, в публичной группе в социальных сетях) появляются чаще 1 раза в неделю
3	новые публикации размещаются еженедельно
2	новые публикации размещаются ежемесячно

1	новые публикации размещаются реже, чем раз в месяц
0	публикации отсутствуют

3.21. На основании оценочных листов, представленных экспертами по результатам проведенных экспертиз Проектов, Экспертный совет формирует Рейтинг Проектов участников Конкурса.

Рейтинг Проектов формируется путем деления на три общей суммы баллов, определенных по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, каждым экспертом.

Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику Конкурса, заявка которого была зарегистрирована в Журнале учета заявок ранее других заявок, набравших одинаковое количество баллов, присваивается меньший номер в рейтинге.

3.22. Рейтинг Проектов оформляется протоколом Экспертного совета, который подписывается председателем и ответственным секретарем Экспертного совета, а затем передается Оператору Конкурса.

Оператор Конкурса направляет Рейтинг Проектов и конкурсную документацию в Конкурсную комиссию не позднее 3-х рабочих дней со дня их передачи Экспертным советом Оператору Конкурса.

3.23. Заседание Конкурсной комиссии с целью определения победителей Конкурса проводится не позднее 5-ти рабочих дней со дня поступления в Конкурсную комиссию протокола об определении Экспертным советом Рейтинга Проектов.

3.24. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов в процессе рассмотрения документов на предоставление Гранта, член Конкурсной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в соответствующем заседании Конкурсной комиссии.

3.25. По итогам рассмотрения заявок участников Конкурса, Рейтинга Проектов и их обсуждения Конкурсная комиссия формирует список Получателей Гранта, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок, в пределах бюджетных ассигнований на проведение Конкурса в текущем финансовом году отдельно для каждого из двух этапов Конкурса. При этом денежные средства распределяются между Получателями Гранта в зависимости от сумм запрашиваемых размеров Гранта, предусмотренных бюджетами Проектов, представленных Получателями Гранта.

3.26. По поручению председателя Конкурсной комиссии Оператор Конкурса не позднее 7-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей Гранта, размещает информационное сообщение о результатах Конкурса на Едином портале (<http://budget.gov.ru>) и на

официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<http://admnvrsk.ru>).

3.27. Грант реализуется на основе Соглашения, заключенного между Администрацией города и Получателем Гранта в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения, направляемого от имени Администрации города Получателю Гранта Оператором Конкурса в течение 3-х рабочих дней с момента определения Получателей Гранта.

3.28. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации города.

В Соглашении указываются:

- размер Гранта, его целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- значения показателей результативности предоставления Гранта, установленных Соглашении в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 Порядка;
- порядок перечисления Получателю средств Гранта;
- сроки и формы представления отчетности об использовании Гранта и достижении показателей результативности предоставления Гранта;
- порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году;
- положение о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты в соответствии с пунктом 3.3.3 Порядка;
- согласие Получателя Гранта на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением;
- положение о соблюдении Получателем Гранта условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения;
- ответственность Получателя Гранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;
- иные положения, предусмотренные типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым управлением Администрации города.

3.29. Получатель Гранта, не подписавший Соглашение в сроки, установленные пунктом 3.27 Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта. В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Гранта, о чем в течение 3-х рабочих дней Оператор Конкурса направляет соответствующее уведомление Получателю Гранта.

3.30. В случае отказа одного из Получателей Гранта от заключения Соглашения (признания Получателя Гранта уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта), Получателем Гранта признается участник Конкурса, следующий в Рейтинге Проектов, утвержденном Конкурсной комиссией, сразу же за участником Конкурса, включенным в

список Получателей Гранта с наименьшим количеством полученных конкурсных баллов.

В указанном случае объем предоставляемого Гранта не может превышать объем средств, установленных Получателю Гранта, отказавшемуся от заключения Соглашения (признанного уклонившимся от заключения Соглашения), а также не может превышать запрашиваемой суммы Гранта, указанной в заявке участника Конкурса, ставшего Получателем Гранта.

3.31. Предоставление Гранта осуществляется в пределах объемов финансирования Муниципальной программы в текущем финансовом году. В случае уменьшения Администрации города лимитов бюджетных обязательств, направляемых на реализацию Муниципальной программы, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, Администрация города и Получатель Гранта заключают дополнительное соглашение к подписанному ранее Соглашению, которым в указанное Соглашение включаются новые условия Соглашения, в том числе о расторжении указанного Соглашения (в случае недостижения согласия по новым условиям предоставления Гранта).

3.32. Перечисление средств Гранта осуществляется в установленном Соглашением порядке на расчетный счет, открытый Получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях. В соответствии с условиями Соглашения средства на реализацию первого этапа Гранта либо средств Гранта в полном объеме перечисляются Администрацией города на расчетный счет Получателя Гранта не позднее 10-го рабочего дня с момента подписания Соглашения. Перечисление средств на реализацию очередного этапа Гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с момента утверждения Оператором Гранта отчета Получателя Гранта о достижении показателей результативности предоставления Гранта в рамках реализации предыдущего этапа Гранта.

3.33. Мероприятия, заявленные в Проекте, должны быть реализованы получателем Гранта в сроки, следующие от даты заключения Соглашения до 15 декабря года, в котором предоставлен Грант. Мероприятия, проведенные Получателем Гранта, после указанного срока не считаются реализованными в соответствии с настоящим Порядком.

3.34. Средства Гранта расходуются в период действия Соглашения.

3.35. Получатель Гранта вправе обратиться через Оператора Конкурса в Администрацию города с заявлением о необходимости перераспределения сумм по направлениям расходов на реализацию Проекта в пределах размера полученного Гранта.

Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения Получателя Гранта организует заседание Конкурсной комиссии по рассмотрению указанного обращения.

Конкурсная комиссия рассматривает обращение Получателя Гранта и принимает решение о перераспределении либо об отказе в

перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию Проекта и оформляет решение в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Оператор Конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола заседания Конкурсной комиссии уведомляет Получателя Гранта о принятом решении.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения о перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию Проекта Администрация города заключает с Получателем Гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией дополнительное соглашение к Соглашению.

3.36. Сроки использования Гранта Получателем Гранта определяются в Соглашении с учетом сроков реализации Проекта.

3.37. Получатель Гранта вправе осуществлять в строгом соответствии с бюджетом Проекта расходы за счет Гранта по следующим направлениям:

- оплата труда штатных и внештатных работников, непосредственно связанных с реализацией Проекта, в том числе оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказании услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации Проекта;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов, непосредственно связанных с реализацией мероприятий Проекта, предусмотренных в бюджете Проекта;

- оплата товаров, работ, услуг, в том числе приобретение канцелярских товаров, оргтехники, программного обеспечения, услуг связи и Интернета, почтовых расходов, арендная плата за пользование имуществом, непосредственно связанным с реализацией Проекта; аренда офисного помещения, в том числе оплата коммунальных услуг, аренда транспортных средств, а также транспортные расходы, непосредственно связанные с реализацией Проекта;

- командировки и связанные с ними расходы, предусмотренные в бюджете Проекта;

- возмещение расходов волонтерам (добровольцам), непосредственно связанных с реализацией Проекта.

3.38. Получатель Гранта не вправе осуществлять следующие расходы за счет Гранта:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, иностранной валюты;

- по уплате штрафов;

- на осуществление иной деятельности, не связанной с реализацией Проекта.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления Получателем Гранта отчетности о достижении показателей результативности предоставления Гранта, устанавливаются Соглашением.

4.2. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня завершения очередного квартала либо завершения реализации Проекта представляет Оператору Конкурса следующие документы:

4.2.1. Отчет об использовании средств Гранта в соответствии с приложением № 3 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации Проекта (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков и других документов);

4.2.2. Отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению мероприятий Проекта (приложение № 4 к Порядку).

4.3. Оператор Конкурса проводит проверку представленных Получателем Гранта документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня их представления Получателем Конкурса.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Оператор Конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю Гранта письменное требование об устранении нарушений.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация муниципального образования город Новороссийск и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, указанных в Соглашении, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. Копия акта проверки вручается руководителю Получателя Гранта, его уполномоченному представителю или направляется Получателю Гранта с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки.

5.3. Средства Гранта подлежат возврату в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством в случаях:

- несоблюдения условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города и органом муниципального финансового контроля, в полном объеме;
- недостижения показателей результативности предоставления Гранта, в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта.

5.4. При выявлении администрацией муниципального образования город Новороссийск и (или) органом муниципального финансового контроля по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.3 Порядка, Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет Получателю Гранта заказным письмом (с уведомлением о вручении) требование о необходимости возврата соответствующих средств Гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

5.5. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата обязан произвести возврат указанных в уведомлении средств Гранта.

5.6. При отказе Получателя Гранта произвести возврат средств Гранта в добровольном порядке, средства Гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель Гранта, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, лишается права на участие в Конкурсе в финансовом году, следующем за годом, в котором Получателем Гранта были допущены нарушения.

5.8. Остаток суммы Гранта, не использованный по окончании срока реализации Проекта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с условиями Соглашения.

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

Приложение № 1
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов) социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку проектов
общественно полезных инициатив из
бюджета муниципального образования
город Новороссийск

Форма заявки на участие в Конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий за счет
средств бюджета муниципального образования город Новороссийск

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
«Первый грант» (либо «Грант главы города»)

1. СО НКО – участник Конкурса

1. Наименование организации	(согласно свидетельству о регистрации)
2. Сокращенное наименование организации	(согласно свидетельству о регистрации)
3. ОГРН	
4. ИНН	
5. КПП	
6. Дата государственной регистрации организации	(число, месяц, год)
7. Юридический адрес организации	(с почтовым индексом)
8. Фактический адрес организации	(с почтовым индексом)
9. Контактные телефоны организации	
10. Адрес электронной почты	
11. Присутствие НКО в сети «Интернет»	
12. Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
12.1. Должность руководителя организации	

12.2. Контактный телефон руководителя организации	
12.3. Адрес электронной почты руководителя организации	
13. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	Указывается при наличии руководителя проекта, при отсутствии ставится «Нет» в пункте и подпунктах
13.1. Дополнительная информация о руководителе проекта	По желанию приводится ссылка на личную страницу на сайте https://www.sozidateli.ru
13.2. Контактный телефон руководителя проекта	
13.3. Адрес электронной почты руководителя проекта	
14. Главный бухгалтер (бухгалтер)	Указывается при наличии главного бухгалтера (бухгалтера) либо указываются сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации
14.1. Контактный телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
14.2. Адрес электронной почты главного бухгалтера (бухгалтера)	
15. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет СО НКО	
16. Количество штатных работников	На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен Конкурс
17. Количество добровольцев, членов и участников организации	Указывается при наличии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен Конкурс
18. Доходы организации (в рублях) за календарный год, предшествовавший году подачи заявки	Указываются суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках

18.1. Средства, полученные в _____ (предыдущем) году из федерального бюджета	
18.2. Средства, полученные в _____ (предыдущем) году из бюджета Краснодарского края	
18.3. Средства, полученные в _____ (предыдущем) году из местного бюджета	
18.4. Гранты, взносы, пожертвования российских НКО (исключая президентские гранты)	
18.5. Гранты ФПГ	
18.6. Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	
18.7. Взносы, пожертвования российских граждан	
18.8. Гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан	
18.9. Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
18.10. Прочие доходы	
19. Наименование учреждения банка организации	
19.1. Местонахождение банка организации (фактический адрес (с почтовым индексом))	
19.2. ИНН/КПП банка	
19.3. Корреспондентский счет	
19.4. БИК	
19.5. Расчетный счет организации	
20. Количество благополучателей в _____ году (с января по декабрь): физические лица, юридические лица	Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших блага от организации-заявителя в предыдущем году
21. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы (оборудование и др.)	Заполняется по желанию заявителя.

21.1. Помещения	Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения.
-----------------	----------------------------------------------------------------------

2. О проекте СО НКО – участника Конкурса

1. Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант		
2. Описание (резюме) проекта		
3. Начало реализации проекта		
4. Окончание реализации проекта		
5. Обоснование проблемы и социальной значимости проекта		
6. Цель проекта		
7. Задачи проекта		
8. Целевые группы проекта. Кол-во благополучателей		
9. География проекта		
10. Плановые целевые показатели результатов проекта	Показатель	Плановое значение показателя
	Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта	
11. Социальный эффект реализации проекта	Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта	
12. Команда проекта	Указать Ф.И.О.; место работы; должность участников проекта; направление деятельности в проекте	

3. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Начало	Окончание	Ожидаемые итоги

4. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование расходов	Цена за единицу (руб., чел., шт. и т.п.)	Количество	Средства гранта	Внебюджетные источники (софинансирование)	Всего
	Итого					

Комментарии к бюджету проекта (по желанию заявителя)

Приложение к заявке:

№ п/п	Наименование приложенного документа	Количество листов

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

С условиями проведения муниципального конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций «Первый грант» (либо «Грант главы города») ознакомлен.

С осуществлением Администрацией города и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом.

Заявления о согласии на обработку персональных данных (для физических лиц – участников команды Проекта) в кол-ве ___ единиц прилагаются.

Руководитель
организации _____

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

Приложение № 2
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов) социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку проектов
общественно полезных инициатив из
бюджета муниципального образования
город Новороссийск

Форма журнала учета заявок СО НКО на предоставление грантов
социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на
поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета
муниципального образования город Новороссийск

ЖУРНАЛ

учета заявок на предоставление грантов социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно
полезных инициатив за счет средств бюджета муниципального образования
город Новороссийск

№ п/п	Организация- заявитель	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку
1.				
2.				
3.				

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

Приложение № 3
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов) социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку проектов
общественно полезных инициатив из
бюджета муниципального образования
город Новороссийск

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта на реализацию проекта

(полное наименование проекта)

(полное наименование СО НКО)

за период с _____ по _____ (дата, месяц, год).
(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Причина неосвоения средств гранта, а также привлеченных средств
		Средства гранта	Собственные (привлеченные) средства	Средства гранта	Собственные (привлеченные) средства	
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. К отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию проекта, датированные годом подачи заявки.

Руководитель СО НКО –
получателя гранта

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ года

Проверено и принято администрацией муниципального образования
город Новороссийск в лице Оператора Конкурса.

(должность) (подпись)
(расшифровка)
« ____ » _____ Г.

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

Приложение №4
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов) социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку проектов
общественно полезных инициатив из
бюджета муниципального образования
город Новороссийск

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию
на « ___ » _____ 20__ года

СО НКО – получатель гранта _____

Наименование проекта _____

№ п/ п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклонения от планово- го значения
1	2	3	4	5	6
1					

Примечание: к отчету прилагаются фотоматериалы, публикации, ссылки на сетевые источники о проведенных в рамках Проекта мероприятиях.

Руководитель организации,
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от 15. 12. 2022 г. № 4362

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по предоставлению на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск

Воронина Татьяна Васильевна	– заместитель главы муниципального образования, председатель конкурсной комиссии;
Новиков Сергей Геннадьевич	– директор МКУ «Новороссийский городской общественный центр», заместитель председателя конкурсной комиссии;
Павлюк Виктория Егоровна	– главный специалист МКУ «Новороссийский городской общественный центр», секретарь конкурсной комиссии;
Клименко Наталья Игоревна	– и. о. начальника управления внутренней политики;
Сумбулова Лариса Николаевна	– руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»;
Гордиевич Елена Сергеевна	– начальник управления по муниципальным проектам и программам-проектный офис;
Параскиопуло Ольга Александровна	– начальник отдела по делам молодежи;

- Цымбал
Сергей Михайлович – председатель Общественной палаты
муниципального образования город
Новороссийск (по согласованию);
- Козырев
Виталий Александрович – депутат городской Думы
муниципального образования город
Новороссийск (по согласованию);
- Сейфиева
Елена Николаевна – директор Новороссийского филиала
Финансового университета при
Правительстве РФ (по согласованию);
- Гуляй
Геннадий Витальевич – начальник ПОУ «Новороссийская
морская школа ДОСААФ России» (по
согласованию);
- Алексеев
Василий Евгеньевич – младший научный сотрудник ГБУК КК
«Новороссийский исторический музей-
заповедник», волонтер культуры (по
согласованию);
- Зуев
Владимир Михайлович – кинорежиссер, член Союза журналистов
России (по согласованию).

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется.

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина