



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

№ 993

г. Новороссийск

**Об утверждении правил представления
лицом, поступающим на работу на должность руководителя
муниципального учреждения, а также руководителем
муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», от 6 ноября 2014 года № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования город Новороссийск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадрового резерва и руководителям отраслевых (функциональных) подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск, на которых возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) довести до сведения руководителей муниципальных учреждений требования настоящего постановления.

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинин С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования



И.А. Дяченко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

город Новороссийск

от 16.02 2021 г. № 993

Правила

представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, а также руководителем
муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты),

сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещена на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения».

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляемые руководителями муниципальных организаций, учредителем которых является администрация муниципального образования город Новороссийск, представляются в отдел муниципальной службы и кадрового резерва администрации; сведения, представляемые руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых выступает отраслевой орган, представляются в соответствующий отраслевой орган лицу, наделенное полномочиями принимать эти сведения.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

8. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

9. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил статьи, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

11. Ответственные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения в отдел муниципальной службы и кадрового резерва администрации муниципального образования город Новороссийск, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск <https://admnvrsk.ru/> и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения ответственному лицу отраслевого (функционального) подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск, наделенного полномочиями принимать эти сведения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на автономном сайте отраслевого (функционального) подразделения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования



С.В.Калинина