



# Вестник

16+

муниципального образования город Новороссийск

№ 33 (533)

Учредитель, издатель и распространитель —  
администрация муниципального образования город Новороссийск15 МАЯ 2024 ГОДА,  
| СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

## Правовые акты администрации и городской Думы МО г. Новороссийск

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 13.05.2024 №2033

г. Новороссийск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 февраля 2024 года № 852 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ей казенных учреждений» и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 апреля 2024 года № 1661**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 ноября 2022 года № 6924 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 февраля 2024 года № 852 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ей казенных учреждений»:
  - 1.1. Приложение № 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
  - 1.2. Приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Южного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
  - 1.3. Приложение № 3 «Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Социально-производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
  - 1.4. Приложение № 4 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Центрального внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
  - 1.5. Приложение № 5 «Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
  - 1.6. Приложение № 6 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Восточного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
  - 1.7. Приложение № 7 «Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
  - 1.8. Приложение № 8 «Нормативные затраты на обеспечение функций админист-

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 апреля 2024 года № 1661 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 февраля 2024 года № 852 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ей казенных учреждений».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Гаврикова А.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы муниципального образования  
Э.А.Кальченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 13.05.2024 №2034

г. Новороссийск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 января 2024 года № 256 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования город Новороссийск, главным администратором которых является администрация муниципального образования город Новороссийск»**

В целях формирования экономически обоснованного прогноза поступлений доходов в городской бюджет и расчета плановых показателей, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 года № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края от 2 апреля 2024 года № 1395 «Об утверждении Порядка осуществления функциональными отраслевыми и территориальными органами администрации и



органами местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджета» полномочий администраторов доходов городского бюджета» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 19 января 2024 года № 256 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования город Новоросси́йск, главным администратором которых является администрация муниципального образования город Новоросси́йск», утвердив Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования город Новоросси́йск, главным администратором которых является администрация муниципального образования город Новоросси́йск, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать постановление «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 19 января 2024 года № 256 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования город Новоросси́йск, главным администратором которых является администрация муниципального образования город Новоросси́йск»» в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Гаврикова А.Н.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы муниципального образования  
**Э.А.Кальченко**

Полностью публикуется на сайте [admnvrsk.ru](http://admnvrsk.ru)

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 13.05.2024 №2035

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 декабря 2022 года № 7124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 декабря 2022 года № 7124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы»:
  - 1.1. Утвердить паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы в новой редакции (приложение № 1).
  - 1.2. Утвердить паспорт подпрограммы «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы в новой редакции (приложение № 2).
  - 1.3. Утвердить паспорт подпрограммы «Пожарная безопасность населения» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы в новой редакции (приложение № 3).
  - 1.4. Утвердить паспорт подпрограммы «Комплексное обеспечение безопасности жизнедеятельности населения «Безопасный город» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы в новой редакции (приложение № 4).
  - 1.5. Утвердить паспорт подпрограммы «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений среди населения» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы в новой редакции (приложение № 5).
  - 1.6. Утвердить паспорт подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма среди населения» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы в новой редакции (приложение № 6).
  - 1.7. Утвердить цели, задачи и целевые показатели, методику расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы в новой редакции (приложе-

- ние № 7).
- 1.8. Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы в новой редакции (приложение № 8).
- 1.9. Утвердить перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы с отражением непосредственно результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями в новой редакции (приложение № 9).
- 1.10. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы в новой редакции (приложение № 10).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 5 мая 2023 года № 1972 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 декабря 2022 года № 7124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы» признать утратившим силу.
3. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 13 июня 2023 года № 2650 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 декабря 2022 года № 7124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы» признать утратившим силу.
4. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 18 декабря 2023 года № 5932 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 декабря 2022 года № 7124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы» признать утратившим силу.
5. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 декабря 2023 года № 6332 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 декабря 2022 года № 7124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы» признать утратившим силу.
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы муниципального образования  
**Э.А.Кальченко**

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2035

### Муниципальная программа муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы

#### Паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы

Координатор муниципальной программы	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска».
Координаторы подпрограмм	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска». МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска». МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС». Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Исполнители мероприятий муниципальной программы	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска». Отдел гражданской защиты администрации муниципального образования город Новоросси́йск. МБУ ПАСС «Служба спасения». МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет». МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС». МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска». Управление по взаимодействию с правоохранительными органами



	<p>администрации муниципального образования город Новоросси́йск. МКУ «Социально-производственное подразделение». Управление МВД России по городу Новоросси́йску (по согласованию). Прокуратура города Новоросси́йска (по согласованию). Следственный отдел по городу Новоросси́йск (по согласованию). УФСБ России по Краснодарскому краю в городе Новоросси́йске (по согласованию).</p>
Подпрограммы муниципальной программы	<p>«Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий». «Пожарная безопасность населения». «Комплексное обеспечение безопасности жизнедеятельности населения «Безопасный город». «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений среди населения». «Профилактика терроризма среди населения».</p>
Проекты в составе муниципальной программы	Не предусмотрены.
Цели муниципальной программы	Создание условий для обеспечения безопасности населения города Новоросси́йска.
Задачи муниципальной программы	<p>1. Повышение степени защищенности населения по гражданской обороне и защита от чрезвычайных ситуаций, в том числе: - обеспечение своевременного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств гражданской обороны; - снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 2. Повышение степени пожарной безопасности населения и совершенствование системы обеспечения пожарной безопасности. 3. Повышение степени защищенности жизнедеятельности населения, в том числе: - развитие системы комплексного обеспечения безопасности жизнедеятельности в городе на основе внедрения новых информационно-коммуникационных технологий; - повышение раскрываемости дорожно-транспортных и иных правонарушений, зафиксированных камерами видеонаблюдения. 4. Повышение степени правопорядка среди населения, обеспечение общественной безопасности и профилактика правонарушений. 5. Повышение степени защищенности населения от терроризма, а также создание условий для укрепления правопорядка, обеспечения общественной безопасности и профилактики терроризма.</p>
Перечень целевых показателей	<p>1. Количество памяток по действию населения при чрезвычайных ситуациях, приобретенных для раздачи жителям. 2. Степень реагирования на вызовы (обращения) по ЧС и происшествиям. 3. Оснащение МБУ ПАСС «Служба спасения» техникой, оборудованием и снаряжением для обеспечения выполнения задач по организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ. 4. Количество обученных руководителей, должностных лиц, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц по программам подготовки в области ГО и РСЧС. 5. Количество выездов на тушение ландшафтных пожаров добровольной пожарной охраны. 6. Среднее время прибытия добровольной пожарной охраны на ландшафтные пожары в городе. 7. Среднее время прибытия добровольной пожарной охраны на ландшафтные пожары в сельской местности. 8. Количество населенных пунктов, в которых обеспечивается требуемый уровень пожарной безопасности, в общем количестве населенных пунктов в границах муниципального образования город Новоросси́йск. 9. Обеспеченность подразделений МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска» зданиями пожарных депо. 10. Увеличение количества камер видеонаблюдения, установленных в местах массового скопления людей. 11. Повышение раскрываемости дорожно-транспортных и иных правонарушений, зафиксированных камерами видеонаблюдения. 12. Увеличение количества установленных оконечных устройств автоматизированной системы оповещения. 13. Коэффициент преступной активности населения в муниципальном образовании.</p>

	14. Степень охвата инженерно-техническими мероприятиями мест массового скопления людей.
Этапы и сроки реализации	2023-2025 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	- 2023 год - 304674,6 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет - 1455,1 тыс. рублей; местный бюджет - 303219,5 тыс. рублей; - 2024 год - 363642,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет - 63,0 тыс. рублей; местный бюджет - 363579,0 тыс. рублей; - 2025 год - 356483,0 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет - 63,0 тыс. рублей; местный бюджет - 356420,0 тыс. рублей.
Контроль за выполнением	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска».

- 1. Целевые показатели муниципальной программы**  
Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» (далее - муниципальная программа), определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 7 к муниципальной программе.  
Методика расчета целевых показателей муниципальной программы представлена в приложении № 7 к муниципальной программе.
- 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**  
Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 8 к муниципальной программе.
- 3. Перечень мероприятий муниципальной программы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями**  
Перечень мероприятий муниципальной программы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведены в приложении № 9 к муниципальной программе.
- 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**  
Мероприятия муниципальной программы финансируются за счет средств краевого и местного бюджетов в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год.  
Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов за счет средств краевого бюджета установлен постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 сентября 2020 года № 618 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на финансовое обеспечение расходов обязательств муниципальных образований Краснодарского края по участию в предупреждении чрезвычайных ситуаций».  
Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения муниципальной программы приведена в приложении № 10 к муниципальной программе.
- 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**  
Оценка проведения эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск» (в действующей редакции).
- 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**  
Реализация муниципальной программы осуществляется путём выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий муниципальной программы.  
Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  
постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».  
Исполнитель мероприятий муниципальной программы в процессе ее реализации: выполняет мероприятия муниципальной программы в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы города Новоросси́йска о бюджете муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и плановый период; осуществляет подготовку предложений координатору муниципальной программы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы; осуществляет подготовку предложений координатору муниципальной програм-





мы по внесению изменений в муниципальную программу; осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения; обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями; несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств; осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования; представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятия; несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы; осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Общее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы. Требования координатора муниципальной программы являются обязательными для исполнителей мероприятий муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, включая систему ее целевых показателей, и согласование с координаторами подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также исполнителями мероприятий муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы, перечень координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий муниципальной программы;
- обеспечивает разработку и утверждение в муниципальной программе методики расчета целевых показателей муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной программы и выполнение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, исполнителей мероприятий муниципальной программы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки для их представления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и готовит отчеты о ходе ее реализации на основании отчетов координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, исполнителей мероприятий муниципальной программы;
- проводит оценку эффективности муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;
- обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий муниципальной программы;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте координатора муниципальной программы ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- запрашивает у координатора подпрограммы и исполнителей мероприятий муниципальной программы информацию и сведения, необходимые для реализации муниципальной программы;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, включая систему ее целевых показателей и непосредственных результатов мероприятий муниципальной подпрограммы;
- формирует перечень исполнителей мероприятий подпрограммы;
- с целью достижения целей и задач муниципальной программы представляет координатору муниципальной программы информацию и документы, необходимые для формирования перечня мероприятий муниципальной подпрограммы, их непосредственных результатов;
- несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и документов координатору муниципальной программы, необходимых для ее реализации;
- обеспечивает реализацию и выполнение основных мероприятий муниципальной подпрограммы;
- несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной подпрограммы и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной подпрограммы;
- представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;
- обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Механизм реализации муниципальной программы предполагает предоставление из муниципального бюджета:

- средств муниципальным казенным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6063 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город Новоросси́йск, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных казенных учреждений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»;
- субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответ-

ствии с постановлениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», от 27 сентября 2023 года № 4612 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новоросси́йск, подведомственным администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на иные цели и признании утратившим силу постановления администрации администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6064»; субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 8 ноября 2023 года № 5300 «О предоставлении грантов в форме субсидий казачьим обществам муниципального образования город Новоросси́йск, являющимся некоммерческими организациями».

Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

Руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»  
**В.В. Лушин**

## Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2035

### Паспорт подпрограммы «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы

Координатор подпрограммы	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска».
Исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска». Отдел гражданской защиты администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Администрация муниципального образования город Новоросси́йск. МБУ ПАСС «Служба спасения». МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет».
Цели подпрограммы	Повышение степени защищенности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.
Задачи подпрограммы	Повышение степени защищенности населения по гражданской обороне и защита от чрезвычайных ситуаций, в том числе: - обеспечение своевременного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств гражданской обороны; - снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Перечень целевых показателей	1. Количество памятков по действию населения при чрезвычайных ситуациях, приобретенных для раздачи жителям. 2. Степень реагирования на вызов (обращение) по ЧС и происшествиям. 3. Оснащение МБУ ПАСС «Служба спасения» техникой, оборудованием и снаряжением для обеспечения выполнения задач по организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ. 4. Количество обученных руководителей, должностных лиц, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц по программам подготовки в области ГО и РСЧС.
Проекты в составе подпрограммы	Не предусмотрены.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	- 2023 год - 90544,8 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет - 1455,1 тыс. рублей; местный бюджет - 89089,7 тыс. рублей; - 2024 год - 102542,3 тыс. рублей, в том числе: краевой бюджет - 63,0 тыс. рублей; местный бюджет - 102479,3 тыс. рублей; - 2025 год - 96626,0 тыс. рублей, в том числе:



	краевой бюджет - 63,0 тыс. рублей; местный бюджет - 96563,0 тыс. рублей.
Контроль за выполнением подпрограммы	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новороссийска».

- 1. Целевые показатели подпрограммы**  
Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена подпрограмма «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий» (далее - подпрограмма) муниципальной программы, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 7 к муниципальной программе.  
Методика расчета целевых показателей муниципальной программы представлена в приложении № 7 к муниципальной программе.
- 2. Перечень основных мероприятий подпрограммы**  
Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 8 к муниципальной программе.
- 3. Перечень мероприятий подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями**  
Перечень мероприятий подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведены в приложении № 9 к муниципальной программе.
- 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**  
Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств краевого и местного бюджетов в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год.  
Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов за счет средств краевого бюджета установлен постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 сентября 2020 года № 618 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края по участию в предупреждении чрезвычайных ситуаций».  
Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения подпрограммы приведена в приложении № 10 к муниципальной программе.
- 5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы**  
Оценка проведения эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск» (в действующей редакции).
- 6. Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее выполнением**  
Реализация подпрограммы осуществляется путём выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объёмах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий подпрограммы.  
Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  
постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».  
Исполнитель мероприятий подпрограммы в процессе ее реализации:  
выполняет мероприятия подпрограммы в объёме бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы города Новороссийска о бюджете муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год и плановый период;  
осуществляет подготовку предложений координатору подпрограммы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы;  
осуществляет подготовку предложений координатору подпрограммы по внесению изменений в подпрограмму;  
осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;  
обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения; обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями;  
несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;  
осуществляет согласование с координатором подпрограммы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;  
представляет отчетность координатору подпрограммы о результатах выполнения мероприятия;  
несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы;

- осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.  
Общее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы. Требования координатора подпрограммы являются обязательными для исполнителей мероприятий подпрограммы.  
Координатор подпрограммы:  
обеспечивает разработку подпрограммы, включая систему ее целевых показателей и непосредственных результатов мероприятий, и согласование с координатором муниципальной программы, а также исполнителями мероприятий подпрограммы;  
формирует структуру подпрограммы, перечень исполнителей мероприятий подпрограммы;  
обеспечивает разработку и утверждение в подпрограмме методики расчета целевых показателей подпрограммы;  
организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности исполнителей мероприятий подпрограммы;  
принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в подпрограмму;  
обеспечивает реализацию и выполнение основных мероприятий подпрограммы;  
несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей подпрограммы и выполнение непосредственных результатов мероприятий подпрограммы;  
разрабатывает формы отчетности для исполнителей мероприятий подпрограммы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением подпрограммы, устанавливает сроки для их представления;  
проводит мониторинг реализации подпрограммы и готовит отчеты о ходе ее реализации на основании отчетов исполнителей мероприятий подпрограммы;  
проводит оценку эффективности подпрограммы;  
готовит ежегодный доклад о ходе реализации подпрограммы и оценке эффективности ее реализации;  
обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий подпрограммы;  
запрашивает у исполнителей мероприятий подпрограммы информацию и сведения, необходимые для реализации подпрограммы;  
с целью достижения целей и задач подпрограммы представляет координатору муниципальной программы информацию и документы, необходимые для формирования перечня мероприятий подпрограммы, их непосредственных результатов;  
представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;  
несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и документов координатору муниципальной программы, необходимых для ее реализации;  
осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.  
Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета:  
средств муниципальным казенным учреждениям города Новороссийска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 октября 2022 года № 6063 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город Новороссийск, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных казенных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск»;  
субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Новороссийска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», от 27 сентября 2023 года № 4612 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 октября 2022 года № 6064».  
Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется координатором подпрограммы.

Руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новороссийска»  
**В.В. Леушин**

## Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск  
от 13.05.2024 №2035

**Паспорт подпрограммы «Пожарная безопасность населения» муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске» на 2023-2025 годы**



Координатор подпрограммы	МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска».
Исполнители мероприятий подпрограммы	МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска». МБУ ПАСС «Служба спасения». Отдел гражданской защиты администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Цели подпрограммы	Повышение степени пожарной безопасности населения.
Задачи подпрограммы	Повышение степени пожарной безопасности населения и совершенствование системы обеспечения пожарной безопасности.
Перечень целевых показателей	1. Количество выездов на тушение ландшафтных пожаров добровольной пожарной охраны. 2. Среднее время прибытия добровольной пожарной охраны на ландшафтные пожары в городе. 3. Среднее время прибытия добровольной пожарной охраны на ландшафтные пожары в сельской местности. 4. Количество населенных пунктов, в которых обеспечивается требуемый уровень пожарной безопасности, в общем количестве населенных пунктов в границах муниципального образования город Новоросси́йск. 5. Обеспеченность подразделений МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска» зданиями пожарных депо.
Проекты в составе подпрограммы	Не предусмотрены.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	- 2023 год - 72474,3 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 72474,3 тыс. рублей; - 2024 год - 74079,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 74079,0 тыс. рублей; - 2025 год - 72108,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 72108,0 тыс. рублей.
Контроль за выполнением подпрограммы	МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска».

**1. Целевые показатели подпрограммы**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена подпрограмма «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий» (далее - подпрограмма) муниципальной программы, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 7 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы представлена в приложении № 7 к муниципальной программе.

**2. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 8 к муниципальной программе.

**3. Перечень мероприятий подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями**

Перечень мероприятий подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведены в приложении № 9 к муниципальной программе.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год.

Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения подпрограммы приведена в приложении № 10 к муниципальной программе.

**5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы**

Оценка проведения эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск» (в действующей редакции).

**6. Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее выполнением**

Реализация подпрограммы осуществляется путём выполнения программных мероприятий в составе, содержания, объёмах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

сией от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

Исполнитель мероприятий подпрограммы в процессе ее реализации: выполняет мероприятия подпрограммы в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы города Новоросси́йска о бюджете муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и плановый период; осуществляет подготовку предложений координатору подпрограммы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы; осуществляет подготовку предложений координатору подпрограммы по внесению изменений в подпрограмму; осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения; обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями; несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств; осуществляет согласование с координатором подпрограммы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования; представляет отчетность координатору подпрограммы о результатах выполнения мероприятия; несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы; осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Общее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы. Требования координатора подпрограммы являются обязательными для исполнителей мероприятий подпрограммы.

Координатор подпрограммы: обеспечивает разработку подпрограммы, включая систему ее целевых показателей и непосредственных результатов мероприятий, и согласование с координатором муниципальной программы, а также исполнителями мероприятий подпрограммы; формирует структуру подпрограммы, перечень исполнителей мероприятий подпрограммы; обеспечивает разработку и утверждение в подпрограмме методики расчета целевых показателей подпрограммы; организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности исполнителей мероприятий подпрограммы; принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в подпрограмму; обеспечивает реализацию и выполнение основных мероприятий подпрограммы; несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей подпрограммы и выполнение непосредственных результатов мероприятий подпрограммы; разрабатывает формы отчетности для исполнителей мероприятий подпрограммы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением подпрограммы, устанавливает сроки для их представления; проводит мониторинг реализации подпрограммы и готовит отчеты о ходе ее реализации на основании отчетов исполнителей мероприятий подпрограммы; проводит оценку эффективности подпрограммы; готовит ежегодный доклад о ходе реализации подпрограммы и оценке эффективности ее реализации; обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий подпрограммы; запрашивает у исполнителей мероприятий подпрограммы информацию и сведения, необходимые для реализации подпрограммы; с целью достижения целей и задач подпрограммы представляет координатору муниципальной программы информацию и документы, необходимые для формирования перечня мероприятий подпрограммы, их непосредственных результатов; представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы; несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и документов координатору муниципальной программы, необходимые для ее реализации; осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета:

- средств муниципальным казенным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6063 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город Новоросси́йск, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных казенных учреждений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»;
- субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», от 27 сентября 2023 года № 4612 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новоросси́йск, подведомственным администрации муници-





пального образования город Новоросси́йск, на иные цели и признании утра-  
тившим силу постановления администрации муниципального образования  
город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6064».

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется координатором подпрогра-  
ммы.

Руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычай-  
ным ситуациям города Новоросси́йска»

**В.В. Леушин**

## Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск

от 13.05.2024 №2035

### Паспорт подпрограммы

#### «Комплексное обеспечение безопасности жизнедеятельности населения «Безопасный город» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы

Координатор подпрограммы	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС».
Исполнители мероприятий подпрограммы	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС».
Цели подпрограммы	Повышение степени защищенности жизнедеятельности населения.
Задачи подпрограммы	Повышение степени защищенности жизнедеятельности населения, в том числе: - развитие системы комплексного обеспечения безопасности жизнедеятельности в городе на основе внедрения новых информационно-коммуникационных технологий; - повышение раскрываемости дорожно-транспортных и иных правонарушений, зафиксированных камерами видеонаблюдения.
Перечень целевых показателей	Увеличение количества камер видеонаблюдения, установленных в местах массового скопления людей. Повышение раскрываемости дорожно-транспортных и иных правонарушений, зафиксированных камерами видеонаблюдения. Увеличение количества установленных оконечных устройств автоматизированной системы оповещения.
Проекты в составе подпрограммы	Не предусмотрены.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	- 2023 год - 95525,3 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 95525,3 тыс. рублей; - 2024 год - 124499,7 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 124499,7 тыс. рублей; - 2025 год - 126028,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 126028,0 тыс. рублей.
Контроль за выполнением подпрограммы	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС».

#### 1. Целевые показатели подпрограммы

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена подпрограмма «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий» (далее - подпрограмма) муниципальной программы, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 7 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы представлена в приложении № 7 к муниципальной программе.

#### 2. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 8 к муниципальной программе.

#### 3. Перечень мероприятий подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями

Перечень мероприятий подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведены в приложении № 9 к муниципальной программе.

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год.

Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения подпрограммы приведена в приложении № 10 к муниципальной программе.

#### 5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка проведения эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск» (в действующей редакции).

#### 6. Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее выполнением

Реализация подпрограммы осуществляется путём выполнения программных мероприятий в составе, содержания, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий подпрогра-  
ммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нор-  
мативными правовыми актами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

Исполнитель мероприятий подпрограммы в процессе ее реализации:  
выполняет мероприятия подпрограммы в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы города Новоросси́йска о бюджете муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и плановый период;  
осуществляет подготовку предложений координатору подпрограммы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы;  
осуществляет подготовку предложений координатору подпрограммы по вне-  
сению изменений в подпрограмму;  
осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;  
обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;  
обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями;  
несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;  
осуществляет согласование с координатором подпрограммы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финанси-  
рования;  
представляет отчетность координатору подпрограммы о результатах выпол-  
нения мероприятия;  
несет персональную ответственность за реализацию соответствующего ме-  
роприятия подпрограммы;  
осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Общее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы. Требования координатора подпрограммы являются обязательными для исполнителей ме-  
роприятий подпрограммы.

Координатор подпрограммы:  
обеспечивает разработку подпрограммы, включая систему ее целевых пока-  
зателей и непосредственных результатов мероприятий, и согласование с ко-  
ординатором муниципальной программы, а также исполнителями мероприя-  
тий подпрограммы;  
формирует структуру подпрограммы, перечень исполнителей мероприятий  
подпрограммы;  
обеспечивает разработку и утверждение в подпрограмме методики расчета  
целевых показателей подпрограммы;  
организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности исполни-  
телей мероприятий подпрограммы;  
принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке из-  
менений в подпрограмму;  
обеспечивает реализацию и выполнение основных мероприятий подпрогра-  
ммы;  
несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей  
подпрограммы и выполнение непосредственных результатов мероприятий  
подпрограммы;  
разрабатывает формы отчетности для исполнителей мероприятий подпро-  
граммы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполне-  
нием подпрограммы, устанавливает сроки для их представления;  
проводит мониторинг реализации подпрограммы и готовит отчеты о ходе ее  
реализации на основании отчетов исполнителей мероприятий подпрогра-  
ммы;  
проводит оценку эффективности подпрограммы;  
готовит ежегодный доклад о ходе реализации подпрограммы и оценке эф-  
фективности ее реализации;  
обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения  
мероприятий подпрограммы;  
запрашивает у исполнителей мероприятий подпрограммы информацию и све-  
дения, необходимые для реализации подпрограммы;  
с целью достижения целей и задач подпрограммы представляет координатору  
муниципальной программы информацию и документы, необходимые для  
формирования перечня мероприятий подпрограммы, их непосредственных  
результатов;  
представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации  
подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки  
эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и под-



готовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы; несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и документов координатору муниципальной программы, необходимых для ее реализации;

осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой. Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета:

средств муниципальным казенным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6063 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город Новоросси́йск, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных казенных учреждений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»;

субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», от 27 сентября 2023 года № 4612 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новоросси́йск, подведомственным администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на иные цели и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6064».

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется координатором подпрограммы.

Руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»  
**В.В. Леушин**

## Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2035

### Паспорт подпрограммы «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений среди населения» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы

Координатор подпрограммы	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Цели подпрограммы	Повышение степени правопорядка среди населения и защищенности от правонарушений.
Задачи подпрограммы	Повышение степени правопорядка среди населения, обеспечение общественной безопасности и профилактика правонарушений.
Перечень целевых показателей	Коэффициент преступной активности населения в муниципальном образовании.
Проекты в составе подпрограммы	Не предусмотрены.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	- 2023 год - 31941,2 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 31941,2 тыс. рублей; - 2024 год - 46028,6 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 46028,6 тыс. рублей; - 2025 год - 45229,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 45229,0 тыс. рублей.
Контроль за выполнением подпрограммы	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

#### 1. Целевые показатели подпрограммы

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена подпрограмма «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий» (далее - подпрограмма) муниципальной программы, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 7 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы представлена в прило-

жении № 7 к муниципальной программе.

#### 2. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 8 к муниципальной программе.

#### 3. Перечень мероприятий подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями

Перечень мероприятий подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведены в приложении № 9 к муниципальной программе.

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год.

Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения подпрограммы приведена в приложении № 10 к муниципальной программе.

#### 5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка проведения эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск» (в действующей редакции).

#### 6. Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее выполнением

Реализация подпрограммы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  
постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

Исполнитель мероприятий подпрограммы в процессе ее реализации:

выполняет мероприятия подпрограммы в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы города Новоросси́йска о бюджете муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет подготовку предложений координатору подпрограммы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений координатору подпрограммы по внесению изменений в подпрограмму;

осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения; обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором подпрограммы возможных сроков выполнения мероприятия, предложенных по объемам и источникам финансирования;

представляет отчетность координатору подпрограммы о результатах выполнения мероприятия;

несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы;

осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Общее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы. Требования координатора подпрограммы являются обязательными для исполнителей мероприятий подпрограммы.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку подпрограммы, включая систему ее целевых показателей и непосредственных результатов мероприятий, и согласование с координатором муниципальной программы, а также исполнителями мероприятий подпрограммы;

формирует структуру подпрограммы, перечень исполнителей мероприятий подпрограммы;

обеспечивает разработку и утверждение в подпрограмме методики расчета целевых показателей подпрограммы;





разрабатывает формы отчетности для исполнителей мероприятий подпрограммы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением подпрограммы, устанавливает сроки для их представления; проводит мониторинг реализации подпрограммы и готовит отчеты о ходе ее реализации на основании отчетов исполнителей мероприятий подпрограммы; проводит оценку эффективности подпрограммы; готовит ежегодный доклад о ходе реализации подпрограммы и оценке эффективности ее реализации; обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий подпрограммы; запрашивает у исполнителей мероприятий подпрограммы информацию и сведения, необходимые для реализации подпрограммы; с целью достижения целей и задач подпрограммы представляет координатору муниципальной программы информацию и документы, необходимые для формирования перечня мероприятий подпрограммы, их непосредственных результатов; представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы; несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и документов координатору муниципальной программы, необходимых для ее реализации; осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета:

средств муниципальным казенным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6063 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город Новоросси́йск, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных казенных учреждений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»;

субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», от 27 сентября 2023 года № 4612 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новоросси́йск, подведомственным администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на иные цели и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6064»;

субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 8 ноября 2023 года № 5300 «О предоставлении грантов в форме субсидий казачьим обществам муниципального образования город Новоросси́йск, являющимся некоммерческими организациями».

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется координатором подпрограммы.

Руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»  
**В.В. Лушин**

## Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2035

### Паспорт подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма среди населения» муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы

Координатор подпрограммы	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск. МКУ «Социально-производственное подразделение». Управление МВД России по городу Новоросси́йску (по согласованию). Прокуратура города Новоросси́йска (по согласованию). Следственный отдел по городу Новоросси́йск (по согласованию). УФСБ России по Краснодарскому краю в городе

Цели подпрограммы	Новоросси́йске (по согласованию). Повышение степени защищенности населения от терроризма.
Задачи подпрограммы	Повышение степени защищенности населения от терроризма, а также создание условий для укрепления правопорядка, обеспечения общественной безопасности и профилактики терроризма.
Перечень целевых показателей	Степень охвата инженерно-техническими мероприятиями мест массового скопления людей.
Проекты в составе подпрограммы	Не предусмотрены.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	- 2023 год - 14189,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 14189,0 тыс. рублей; - 2024 год - 16492,4 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 16492,4 тыс. рублей; - 2025 год - 16492,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 16492,0 тыс. рублей.
Контроль за выполнением подпрограммы	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

#### 1. Целевые показатели подпрограммы

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена подпрограмма «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий» (далее - подпрограмма) муниципальной программы, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 7 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы представлена в приложении № 7 к муниципальной программе.

#### 2. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 8 к муниципальной программе.

#### 3. Перечень мероприятий подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями

Перечень мероприятий подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведены в приложении № 9 к муниципальной программе.

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год.

Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения подпрограммы приведена в приложении № 10 к муниципальной программе.

#### 5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка проведения эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск» (в действующей редакции).

#### 6. Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее выполнением

Реализация подпрограммы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

Исполнитель мероприятий подпрограммы в процессе ее реализации: выполняет мероприятия подпрограммы в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы города Новоросси́йска о бюджете муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет подготовку предложений координатору подпрограммы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений координатору подпрограммы по внесению изменений в подпрограмму;

осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения; обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использова-



ния бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями;  
 несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;  
 осуществляет согласование с координатором подпрограммы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;  
 представляет отчетность координатору подпрограммы о результатах выполнения мероприятия;  
 несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы;  
 осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Общее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы. Требования координатора подпрограммы являются обязательными для исполнителей мероприятий подпрограммы.

Координатор подпрограммы:  
 обеспечивает разработку подпрограммы, включая систему ее целевых показателей и непосредственных результатов мероприятий, и согласование с координатором муниципальной программы, а также исполнителями мероприятий подпрограммы;  
 формирует структуру подпрограммы, перечень исполнителей мероприятий подпрограммы;  
 обеспечивает разработку и утверждение в подпрограмме методики расчета целевых показателей подпрограммы;  
 организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности исполнителей мероприятий подпрограммы;  
 принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в подпрограмму;  
 обеспечивает реализацию и выполнение основных мероприятий подпрограммы;  
 несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей подпрограммы и выполнение непосредственных результатов мероприятий подпрограммы;  
 разрабатывает формы отчетности для исполнителей мероприятий подпрограммы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением подпрограммы, устанавливает сроки для их представления;  
 проводит мониторинг реализации подпрограммы и готовит отчеты о ходе ее реализации на основании отчетов исполнителей мероприятий подпрограммы;  
 проводит оценку эффективности подпрограммы;  
 готовит ежегодный доклад о ходе реализации подпрограммы и оценке эффективности ее реализации;  
 обеспечивает разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий подпрограммы;

запрашивает у исполнителей мероприятий подпрограммы информацию и сведения, необходимые для реализации подпрограммы;  
 с целью достижения целей и задач подпрограммы представляет координатору муниципальной программы информацию и документы, необходимые для формирования перечня мероприятий подпрограммы, их непосредственных результатов;  
 представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;  
 несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и документов координатору муниципальной программы, необходимых для ее реализации;  
 осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета:  
 средств муниципальным казенным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6063 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город Новоросси́йск, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов и подведомственных казенных учреждений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»;  
 субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в муниципальной программе в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», от 27 сентября 2023 года № 4612 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новоросси́йск, подведомственным администрации муниципального образования город Новоросси́йск, на иные цели и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 17 октября 2022 года № 6064».

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется координатором подпрограммы.

Руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»  
**В.В. Леушин**

## Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
 от 13.05.2024 №2035

### Цели, задачи и целевые показатели, методика расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей			Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя
				2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Подпрограмма № 1 «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий»</b>								
	Цель: Повышение степени защищенности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций								
	Задача: Повышение степени защищенности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, в том числе: - обеспечение своевременного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств гражданской обороны; - снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.								
1.1	Количество памятков по действию населения при чрезвычайных ситуациях, приобретенных для раздачи жителям	шт.	3	24000	-	-	Значение показателя определяется количеством памятков по действию населения при чрезвычайных ситуациях, приобретенных для раздачи жителям в текущем году	Муниципальные контракты на приобретение памятков	2023 год
1.2	Степень реагирования на вызов (обращение) по ЧС и происшествиям	%	3	100%	100%	100%	$P = V / O \times 100\%$ , где: P - степень реагирования на обращения в %; V - количество выездов на аварийно-спасательные работы; O - количество вызовов (обращений)	Отчет о выполнении муниципального задания	До 10 числа месяца, следующего за отчетным. Ежегодно
1.3	Оснащение МБУ ПАСС «Служба спасения» техникой, оборудованием и снаряжением для обеспечения выполнения задач по организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ	%	3	70%	85%	100%	Значение показателя определяется отношением количества имеющегося в учреждении специального оснащения к необходимому количеству специального	Муниципальные контракты на покупку автомобилей и инструмента	До 10 числа месяца, следующего за отчетным. Ежегодно



1.4	Количество обученных руководителей, должностных лиц, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц по программам подготовки в области ГО и РСЧС	шт.	3	416	440	458	оснащения согласно установленным нормам оснащения (с учетом выделенного финансирования)	Значение показателя определяется количеством обученных руководителей, должностных лиц, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц по программам подготовки в области ГО и РСЧС	План обучения руководителей, должностных лиц предприятий, организаций, учреждений в МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет»	До 10 числа месяца, следующего за отчетным. Ежегодно
<b>2 Подпрограмма № 2 «Пожарная безопасность населения»</b>										
Цель: Повышение степени пожарной безопасности населения Задача: Повышение степени пожарной безопасности населения и совершенствование системы обеспечения пожарной безопасности										
2.1	Количество выездов на тушение ландшафтных пожаров добровольной пожарной охраны	шт.	3	не менее 5	не менее 5	не менее 5	Значение показателя определяется минимальным количеством выездов на тушение ландшафтных пожаров добровольной пожарной охраны	Значение показателя определяется количеством времени, затраченного на прибытие добровольной пожарной охраны на ландшафтные пожары в городе	Отчет о достижении целевых показателей, предоставленный добровольной пожарной охраной	До 10 января года, следующего за отчетным. Ежегодно
2.2	Среднее время прибытия добровольной пожарной охраны на ландшафтные пожары в городе	мин	3	не более 60	не более 60	не более 60	Значение показателя определяется количеством времени, затраченного на прибытие добровольной пожарной охраны на ландшафтные пожары в городе	Значение показателя определяется количеством времени, затраченного на прибытие добровольной пожарной охраны на ландшафтные пожары в сельской местности	Отчет о достижении целевых показателей, предоставленный добровольной пожарной охраной	До 10 января года, следующего за отчетным. Ежегодно
2.3	Среднее время прибытия добровольной пожарной охраны на ландшафтные пожары в сельской местности	мин	3	не более 120	не более 120	не более 120	Значение показателя определяется количеством времени, затраченного на прибытие добровольной пожарной охраны на ландшафтные пожары в сельской местности	Значение показателя определяется количеством населенных пунктов, прикрытых пожарными подразделениями	Отчет о достижении целевых показателей, предоставленный добровольной пожарной охраной	До 10 января года, следующего за отчетным. Ежегодно
2.4	Количество населенных пунктов, в которых обеспечивается требуемый уровень пожарной безопасности, в общем количестве населенных пунктов в границах муниципального образования город Новоросси́йск	шт.	3	23	23	25	Значение показателя определяется количеством населенных пунктов, прикрытых пожарными подразделениями	Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	Лицензия МЧС (пожарная лицензия). Согласно одного из требований данной лицензии подразделения муниципальной пожарной охраны должны размещаться в зданиях пожарных депо	До 10 января года, следующего за отчетным. Ежегодно
2.5	Обеспеченность подразделений МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йск» зданиями пожарных депо	шт.	3	1	2	2	Значение показателя определяется количеством пожарных депо в населенных пунктах и отношением к плановому показателю текущего календарного года			До 10 января года, следующего за отчетным. Ежегодно
<b>3 Подпрограмма № 3 «Комплексное обеспечение безопасности жизнедеятельности населения «Безопасный город»</b>										
Цель: Повышение степени защищенности жизнедеятельности населения Задача: Повышение степени защищенности жизнедеятельности населения, в том числе: - развитие системы комплексного обеспечения безопасности жизнедеятельности в городе на основе внедрения новых информационно-коммуникационных технологий; - повышение раскрываемости дорожно-транспортных и иных правонарушений, зафиксированных камерами видеонаблюдения.										
3.1	Увеличение количества камер видеонаблюдения, установленных в местах массового скопления людей	шт.	3	266	317	366	Значение показателя определяется количеством установленных видеокамер на территории муниципального образования	Значение показателя определяется количеством раскрытых правонарушений, зафиксированных камерами видеонаблюдения	Муниципальный контракт на поставку камер видеонаблюдения	До 10 января года, следующего за отчетным. Ежегодно
3.2	Повышение раскрываемости дорожно-транспортных и иных правонарушений, зафиксированных камерами видеонаблюдения	шт.	3	50	60	70	Значение показателя определяется количеством раскрытых правонарушений, зафиксированных камерами видеонаблюдения	Значение показателя определяется количеством установленных оконечных устройств автоматизированной системы оповещения на территории муниципального образования	Статистические данные, предоставляемые учреждению УВД и ГИБДД по городу Новоросси́йску	До 10 числа месяца, следующего за отчетным. Ежеквартально
3.3	Увеличение количества установленных оконечных устройств автоматизированной системы оповещения	шт.	3	125	129	133	Значение показателя определяется количеством установленных оконечных устройств автоматизированной системы оповещения на территории муниципального образования	Значение показателя определяется количеством оконечных устройств автоматизированной системы оповещения на территории муниципального образования	Муниципальный контракт на проведение модернизации муниципальной автоматизированной системы центрального оповещения	До 10 января года, следующего за отчетным. Ежегодно
<b>4 Подпрограмма № 4 «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений среди населения»</b>										
Цель: Повышение степени правопорядка среди населения и защищенности от правонарушений Задача: Повышение степени правопорядка среди населения, обеспечение общественной безопасности и профилактика правонарушений										
4.1	Козффициент преступной активности населения в муниципальном образовании	%	3	9,4%	9,0%	8,6%	Значение показателя определяется отношением общего количества совершенных (зарегистрированных) преступлений на территории муниципального образования к численности населения, достигшего возраста наступления уголовной ответственности, проживающего на территории муниципального образования (взяты на 1000 человек)	Значение показателя определяется отношением общего количества совершенных (зарегистрированных) преступлений на территории муниципального образования к численности населения, достигшего возраста наступления уголовной ответственности, проживающего на территории муниципального образования (взяты на 1000 человек)	Отчет о достижении целевых показателей, предоставленный Управлением МВД России по городу Новоросси́йску	До 10 января года, следующего за отчетным. Ежегодно
<b>5 Подпрограмма № 5 «Профилактика терроризма и экстремизма среди населения»</b>										
Цель: Повышение степени защищенности населения от терроризма Задача: Повышение степени защищенности населения от терроризма, а также создание условий для укрепления правопорядка, обеспечения общественной безопасности и профилактики терроризма										





5.1	Степень охвата инженерно-техническими мероприятиями мест массового скопления людей	%	3	60%	70%	80%	Показатель рассчитывается как отношение количества степени охвата инженерно-техническими мероприятиями мест массового скопления людей к плановому показателю текущего календарного года	Муниципальные контракты на обеспечение охраны	До 10 числа месяца, следующего за отчётным. Ежегодно
-----	--	---	---	-----	-----	-----	---	---	--

Руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»  
**В.В. Леушин**

## Приложение №8

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2035

### Перечень основных мероприятий муниципальной программы МО г. Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы

№	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Исполнитель мероприятий муниципальной программы
				2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Подпрограмма №1 «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий»</b>							
Цель: Повышение степени защищенности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций							
Задача: Повышение степени защищенности населения по гражданской обороне и защита от чрезвычайных ситуаций, в том числе: - обеспечение своевременного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств гражданской обороны; - снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.							
1	Реализация мер, направленных на предупреждение населения о возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе освещение жителей по действию населения при чрезвычайных ситуациях	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	223,5 0,0 0,0 223,5 0,0	78,5 0,0 0,0 78,5 0,0	95,0 0,0 0,0 95,0 0,0	50,0 0,0 0,0 50,0 0,0	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Новоросси́йска»
2	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	1383,6 0,0 0,0 1383,6 0,0	263,6 0,0 0,0 263,6 0,0	560,0 0,0 0,0 560,0 0,0	560,0 0,0 0,0 560,0 0,0	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Новоросси́йска»
3	Совершенствование системы управления, оповещения и связи гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	13168,8 0,0 0,0 13168,8 0,0	5071,9 0,0 0,0 5071,9 0,0	4109,9 0,0 0,0 4109,9 0,0	3987,0 0,0 0,0 3987,0 0,0	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Новоросси́йска»
3.1	Наращивание материальной базы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Новоросси́йска»	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	10259,8 0,0 0,0 10259,8 0,0	2162,9 0,0 0,0 2162,9 0,0	4109,9 0,0 0,0 4109,9 0,0	3987,0 0,0 0,0 3987,0 0,0	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Новоросси́йска»
3.2	Текущий ремонт подвального помещения	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	2909,0 0,0 0,0 2909,0 0,0	2909,0 0,0 0,0 2909,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Новоросси́йска»
4	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения: МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Новоросси́йска»	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	74507,6 0,0 0,0 74507,6 0,0	24940,7 0,0 0,0 24940,7 0,0	24413,9 0,0 0,0 24413,9 0,0	25153,0 0,0 0,0 25153,0 0,0	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Новоросси́йска»
5	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения: МБУ ПАСС «Служба спасения»	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	151445,4 0,0 0,0 151445,4 0,0	52243,4 0,0 0,0 52243,4 0,0	49601,0 0,0 0,0 49601,0 0,0	49601,0 0,0 0,0 49601,0 0,0	МБУ ПАСС «Служба спасения»
6	Наращивание материальной базы МБУ ПАСС «Служба спасения»	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	19992,0 0,0 0,0 19992,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	9996,0 0,0 0,0 9996,0 0,0	9996,0 0,0 0,0 9996,0 0,0	МБУ ПАСС «Служба спасения»
7	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения: МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет»	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	20397,0 0,0 0,0 20397,0 0,0	6477,5 0,0 0,0 6477,5 0,0	6703,5 0,0 0,0 6703,5 0,0	7216,0 0,0 0,0 7216,0 0,0	МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет»
8	Формирование и развитие системы управления кадровым резервом	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	7000,0 0,0 0,0 7000,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	7000,0 0,0 0,0 7000,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет»
9	Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по реализации мер государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Краснодарского края	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	189,0 0,0 189,0 0,0 0,0	63,0 0,0 63,0 0,0 0,0	63,0 0,0 63,0 0,0 0,0	63,0 0,0 63,0 0,0 0,0	Отдел гражданской защиты администрации МО г. Новоросси́йск
10	Участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций	Всего	1406,2	1406,2	0,0	0,0	МКУ «Управление по делам



*Вестник муниципального образования город Новоросси́йск*

	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	ГО и ЧС г. Новоросси́йск»	
	КБ	1392,1	1392,1	0,0	0,0		
	МБ	14,1	14,1	0,0	0,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по подпрограмме	Всего	289713,1	90544,8	102542,3	96626,0	X	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
	КБ	1581,1	1455,1	63,0	63,0		
	МБ	288132,0	89089,7	102479,3	96563,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>Подпрограмма №2 «Пожарная безопасность населения»</b>							
Цель: Повышение степени пожарной безопасности населения							
Задача: Совершенствование системы обеспечения пожарной безопасности							
11	Предоставление субсидий на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны	Всего	2016,0	416,0	800,0	800,0	Отдел гражданской защиты администрации МО г. Новоросси́йск
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	2016,0	416,0	800,0	800,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	Создание постов мониторинга пожарной безопасности и безопасности на воде	Всего	8445,6	2653,8	3591,8	2200,0	МБУ ПАСС «Служба спасения», МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йск»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	8445,6	2653,8	3591,8	2200,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения: МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йск»	Всего	206692,3	67897,1	69687,2	69108,0	МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йск»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	206692,3	67897,1	69687,2	69108,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	Нарращивание материальной базы МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йск»	Всего	1507,4	1507,4	0,0	0,0	МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йск»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	1507,4	1507,4	0,0	0,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме	Всего	218661,3	72474,3	74079,0	72108,0	X	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МБ	218661,3	72474,3	74079,0	72108,0		
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>Подпрограмма №3 «Комплексное обеспечение безопасности жизнедеятельности населения «Безопасный город»</b>							
Цель: Повышение степени защищенности жизнедеятельности населения							
Задача: Повышение степени защищенности жизнедеятельности населения, в том числе: - развитие системы комплексного обеспечения безопасности жизнедеятельности в городе на основе внедрения новых информационно-коммуникационных технологий; - повышение раскрываемости дорожно-транспортных и иных правонарушений, зафиксированных камерами видеонаблюдения							
15	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения: МБУ «АПК-Безопасный город-ЕДДС»	Всего	261160,2	85072,2	88044,0	88044,0	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	261160,2	85072,2	88044,0	88044,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
16	Совершенствование системы управления, оповещения и связи гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Всего	20660,8	4292,2	8335,6	8033,0	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	20660,8	4292,2	8335,6	8033,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.1	Содержание и техническое обслуживание муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения	Всего	6756,7	777,8	2943,9	3035,0	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	6756,7	777,8	2943,9	3035,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.2	Содержание и техническое обслуживание системы паводкового контроля (датчиков уровня воды)	Всего	4788,2	669,6	2036,6	2082,0	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	4788,2	669,6	2036,6	2082,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.3	Обеспечение работы радиоканалов	Всего	35,2	11,2	12,0	12,0	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	35,2	11,2	12,0	12,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.4	Совершенствование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения	Всего	6900,7	2153,6	2593,1	2154,0	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	6900,7	2153,6	2593,1	2154,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.5	Содержание и техническое обслуживание 3 метеопостов	Всего	2180,0	680,0	750,0	750,0	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	2180,0	680,0	750,0	750,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	Содержание и техническое обслуживание приложения «Мой Новоросси́йск»	Всего	9244,9	3148,9	3048,0	3048,0	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	9244,9	3148,9	3048,0	3048,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	Усовершенствование сервиса «Мой Новоросси́йск»	Всего	12196,0	0,0	6098,0	6098,0	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	12196,0	0,0	6098,0	6098,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	Содержание и поддержание работоспособности системы «112», в том числе ежегодная техническая поддержка информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру 112»	Всего	6540,0	3012,0	1764,0	1764,0	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	6540,0	3012,0	1764,0	1764,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	Модернизация муниципальной системы видеонаблюдения, в том числе проектирование, ремонт и прокладка линий ВОЛС, приобретение, установка и подключение камер видеонаблюдения	Всего	36251,1	0,0	17210,1	19041,0	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	36251,1	0,0	17210,1	19041,0	
		ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	



## Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

Всего по подпрограмме	Всего	346053,0	95525,3	124499,7	126028,0	X
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	346053,0	95525,3	124499,7	126028,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Подпрограмма №4 «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений среди населения»</b>						
Цель: Повышение степени правопорядка среди населения и защищенности от правонарушений						
Задача: Повышение степени правопорядка среди населения, обеспечение общественной безопасности и профилактика правонарушений						
21 Изготовление баннеров и памяток, направленных на профилактику правонарушений	Всего	511,2	231,2	140,0	140,0	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации МО г. Новоросси́йск
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	511,2	231,2	140,0	140,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
22 Приобретение металлодетекторов	Всего	5079,6	0,0	2539,6	2540,0	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации МО г. Новоросси́йск
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	5079,6	0,0	2539,6	2540,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
23 Предоставление на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам	Всего	116808,0	31710,0	42549,0	42549,0	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации МО г. Новоросси́йск
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	116808,0	31710,0	42549,0	42549,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
24 Изготовление баннеров и буклетов для агитации прохождения службы по контракту	Всего	800,0	0,0	800,0	0,0	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации МО г. Новоросси́йск
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	800,0	0,0	800,0	0,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме	Всего	123198,8	31941,2	46028,6	45229,0	X
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	123198,8	31941,2	46028,6	45229,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Подпрограмма №5 «Профилактика терроризма и экстремизма среди населения»</b>						
Цель: Повышение степени защищенности населения от терроризма						
Задача: Повышение степени защищенности населения от терроризма, а также создание условий для укрепления правопорядка, обеспечения общественной безопасности и профилактики терроризма						
25 Выполнение требований постановления Правительства № 272 от 25 марта 2015 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей»	Всего	47173,4	14189,0	16492,4	16492,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	47173,4	14189,0	16492,4	16492,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.1 Оказание охранных услуг по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Советов, 18	Всего	6696,7	2110,3	2293,2	2293,2	МКУ «Социально-производственное подразделение»
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	6696,7	2110,3	2293,2	2293,2	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.2 Оказание охранных услуг по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Бирюзова, 6	Всего	2454,2	713,2	870,5	870,5	МКУ «Социально-производственное подразделение»
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	2454,2	713,2	870,5	870,5	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.3 Оказание охранных услуг по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Свободы, 35	Всего	4852,3	1426,5	1712,9	1712,9	МКУ «Социально-производственное подразделение»
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	4852,3	1426,5	1712,9	1712,9	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.4 Оказание охранных услуг на территории набережной им. Адмирала Серебрякова (зона въезда на морской вокзал), ул.Новоросси́йской Республики	Всего	10004,8	3153,6	3425,8	3425,4	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации МО г. Новоросси́йск
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	10004,8	3153,6	3425,8	3425,4	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.5 Оказание охранных услуг на территории набережной им. Адмирала Серебрякова в летний период (июнь-август)	Всего	8576,6	2813,8	2881,4	2881,4	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации МО г. Новоросси́йск
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	8576,6	2813,8	2881,4	2881,4	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.6 Оказание охранных услуг по адресу: г. Новоросси́йск, въезд на ул.Бирюзова (перекресток с ул.Сипягина)	Всего	5002,6	1576,8	1712,9	1712,9	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации МО г. Новоросси́йск
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	5002,6	1576,8	1712,9	1712,9	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.7 Оказание охранных услуг на территории мемориального комплекса «Площадь героев» по ул.Мира	Всего	5002,4	1576,8	1712,8	1712,8	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации МО г. Новоросси́йск
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	5002,4	1576,8	1712,8	1712,8	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.8 Оказание охранных услуг по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Сакко и Ванцетти, 9	Всего	4144,9	719,1	1712,9	1712,9	МКУ «Социально-производственное подразделение»
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	4144,9	719,1	1712,9	1712,9	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.9 Изготовление баннеров по профилактике терроризма и по противодействию экстремизму	Всего	268,9	98,9	85,0	85,0	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации МО г. Новоросси́йск
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	268,9	98,9	85,0	85,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.10 Изготовление памяток по профилактике терроризма и по противодействию экстремизму	Всего	170,0	0,0	85,0	85,0	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации МО г. Новоросси́йск
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	170,0	0,0	85,0	85,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме	Всего	47173,4	14189,0	16492,4	16492,0	X
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	47173,4	14189,0	16492,4	16492,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	





Итого по программе:	Всего	1024799,6	304674,6	363642,0	356483,0	X
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КБ	1581,1	1455,1	63,0	63,0	
	МБ	1023218,5	303219,5	363579,0	356420,0	
	ВБИ	0,0	0,0	0,0	0,0	

Руководитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Новоросси́йска»  
В.В. Леушин

## Приложение №9

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2035

### Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Непосредственный результат реализации мероприятия (по годам)	Последствие нереализации мероприятия	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Подпрограмма №1 «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий»</b>							
1	Реализация мер, направленных на предупреждение населения о возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе освещение жителей по действию населения при чрезвычайных ситуациях	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»	2023	2025	Приобретение памятков: 2023 год - 24000 штук, 2024 год - 28000 штук, 2025 год - 14000 штук.	Отсутствие информирования среди населения в рамках предупреждения населения о возникновении чрезвычайных ситуаций	Целевой показатель № 1.2
2	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»	2023	2025	2023-2025 годы: Приобретение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Отсутствие материальных ресурсов приведет к невозможности ликвидации чрезвычайных ситуаций	Целевой показатель № 1.2
3.1	Наращивание материальной базы МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»	2023	2025	2023 год: приобретение 1 автомобиля, 1 генератора, 1 прицепа, 1 модульной палатки, обновление материальной базы стационарного пункта временного размещения; 2024 год: приобретение 1 палаточного комплекса, 17 ручных сирен, 39 мегафонов 2025 год: приобретение 1 палаточного комплекса	Невыполнение поручений министерства ГО и ЧС Краснодарского края и главы муниципального образования город Новоросси́йск о наращивании материальной базы	Целевой показатель № 1.2
3.2	Текущий ремонт подвального помещения	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»	2023	2023	Текущий ремонт 1 подвального помещения в 2023 году	Мероприятие выполнено в 2023 году	Целевой показатель № 1.2
4	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения: МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»	2023	2025	Расходы на содержание учреждения в 2023-2025 годах (зарплата 31 сотрудник, коммунальные услуги, расходы на ГСМ и т.д.)	За нарушение сроков выплаты заработной платы, оплаты (неуплаты) счетов за оказанные услуги в рамках заключенных договоров - ответственность предусмотрена действующим законодательством РФ	Целевой показатель № 1.2
5	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения: МБУ ПАСС «Служба спасения»	МБУ ПАСС «Служба спасения»	2023	2025	Расходы на содержание учреждения в 2023-2025 годах (зарплата 76 сотрудников)	За нарушение сроков выплаты заработной платы ответственность предусмотрена действующим законодательством РФ	Целевые показатели № 1.2, № 1.3
6	Наращивание материальной базы МБУ ПАСС «Служба спасения»	МБУ ПАСС «Служба спасения»	2024	2025	2024 год: Приобретение 2 аварийно-спасательных автомобилей, 2 комплектов гидравлического аварийно-спасательного инструмента 2025 год: Приобретение 2 аварийно-спасательных автомобилей, 2 комплектов гидравлического аварийно-спасательного инструмента	Готовность не в полном объёме к проведению аварийно-спасательных работ	Целевой показатель № 1.2
7	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения: МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет»	МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет»	2023	2025	Расходы на содержание учреждения в 2023-2025 годах (зарплата 7 сотрудников, приобретение материалов для обучения, ремонт и т.д.)	За нарушение сроков выплаты заработной платы, оплаты (неуплаты) счетов за оказанные услуги в рамках заключенных договоров - ответственность предусмотрена действующим законодательством РФ	Целевой показатель № 1.4



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

8	Формирование и развитие системы управления кадровым резервом	МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет»	2024	2024	Проведение 2 общеразвивающих семинаров	Недостаток квалифицированных сотрудников на ключевых позициях муниципальной службы муниципального образования город Новоросси́йск	Целевой показатель № 1.4
9	Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по реализации мер государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Краснодарского края	Отдел гражданской защиты администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2023	2025	2023-2025 годы: Единовременная выплата на эффективное исполнение переданных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ	Неисполнение переданных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ	Целевой показатель № 1.2
10	Участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»	2023	2023	2023 год: Проведение экстренных мероприятий по расчистке русла реки Катлама от поваленных деревьев и других древесных остатков в целях предупреждения чрезвычайной ситуации на территории Натухаевского сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск	Мероприятие исполнено в 2023 году	Целевой показатель № 1.2
<b>Подпрограмма №2 «Пожарная безопасность населения»</b>							
11	Предоставление субсидий на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны	Отдел гражданской защиты администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2023	2025	2023-2025 годы: не менее 5 выездов добровольной пожарной охраны на тушение ландшафтных пожаров	Отсутствие общественных объединений добровольной пожарной охраны приведет к нарушению пожарного законодательства РФ	Целевые показатели № 2.1, № 2.2, № 2.3
12	Создание постов мониторинга пожарной безопасности и безопасности на воде	МБУ ПАСС «Служба спасения», МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска»	2023	2025	2023-2025 годы: Содержание групп мониторинга водных объектов и лесных насаждений в количестве 24 чел. на период июнь-сентябрь (оплата труда, расходы на ГСМ)	Отсутствие Постов мониторинга приведет к увеличению нарушений в области пожарной безопасности и безопасности на воде	Целевые показатели № 2.4, № 2.5
13	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения: МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска»	МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска»	2023	2025	Расходы на содержание и обеспечение учреждения в 2023-2025 годах (зарплата 98 сотрудников, коммунальные услуги, расходы на ГСМ и т.д.)	За нарушение сроков выплаты заработной платы, оплаты (неуплаты) счетов за оказанные услуги в рамках заключенных договоров - ответственность предусмотренная действующим законодательством РФ	Целевые показатели № 2.4, № 2.5
14	Наращивание материальной базы МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска»	МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска»	2023	2023	Приобретение 1 автомобиля в 2023 году	Мероприятие исполнено в 2023 году	Целевой показатель № 2.4
<b>Подпрограмма № 3 «Комплексное обеспечение безопасности жизнедеятельности населения «Безопасный город»</b>							
15	Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения: МБУ «АПК-Безопасный город-ЕДДС»	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»	2023	2025	Расходы на содержание учреждения в 2023-2025 годах (зарплата 116 сотрудников, коммунальные услуги и т.д.)	За нарушение сроков выплаты заработной платы, оплаты (неуплаты) счетов за оказанные услуги в рамках заключенных договоров - ответственность предусмотренная действующим законодательством РФ	Целевые показатели № 3.1, № 3.2, № 3.3
16.1	Содержание и техническое обслуживание муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»	2023	2025	2023-2025 годы: Ежемесячное техническое обслуживание муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения (38 установок, 1 центральный пульт управления, 1 ретранслятор)	Нарушение функционирования и выход из строя автоматизированной системы централизованного оповещения населения, угроза возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования	Целевой показатель № 3.3
16.2	Содержание и техническое обслуживание системы паводкового контроля (датчиков уровня воды)	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»	2023	2025	2023-2025 годы: Ежемесячное техническое обслуживание 9 датчиков уровня воды	Нарушение функционирования и выход из строя датчиков уровня воды, угроза возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования	Целевой показатель № 3.3
16.3	Обеспечение работы радиоканалов	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»	2023	2025	Обеспечение перечисления денежных средств в федеральный бюджет за использование радиочастотного спектра в Российской Федерации согласно постановлению Правительства РФ от 14 мая 2014 года № 434/2014	Угроза возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования	Целевой показатель № 3.3
16.4	Совершенствование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»	2023	2025	Приобретение и монтаж сиренно-речевых установок: 2023 год - 4 штуки, 2024 год - 4 штуки, 2025 год - 4 штуки. 2023-2025 годы: Пуско-	Нарушение качества оповещения населения муниципальной автоматизированной системой	Целевой показатель № 3.3



					наладочные работы приобретенных сиренно-речевых установок	централизованного оповещения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий	
16.5	Содержание и техническое обслуживание метеопостов	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»	2023	2025	2023 год - 3 метеопоста; 2024 год - 3 метеопоста; 2025 год - 3 метеопоста	Нарушение функционирования и выход из строя метеопостов, угроза возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования	Целевой показатель № 3.3
17	Содержание и техническое обслуживание приложения «Мой Новоросси́йск»	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»	2023	2025	Содержание и техническое обслуживание 1 приложения «Мой Новоросси́йск»	Выход из строя, сбой в работе приложения, снижение уровня реагирования на поступающие сообщения, в том числе требующих участия экстренных оперативных служб ЖКХ	Целевой показатель № 3.2
18	Усовершенствование сервиса «Мой Новоросси́йск»	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»	2024	2025	2024 год: Разработка и внедрение сервиса 1 автоматизированного голосового помощника 2025 год: Разработка и внедрение сервиса 1 автоматизированного голосового помощника	Снижение уровня реагирования на поступающие сообщения, в том числе требующих участия экстренных оперативных служб ЖКХ	Целевой показатель № 3.2
19	Содержание и поддержание работоспособности системы «112», в том числе ежегодная техническая поддержка информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру 112»	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»	2023	2025	2023 год: Приобретение лицензий программного обеспечения - 70 штук; приобретение средства анализа защищенности - 1 штука; приобретение автоматизированных рабочих мест - 3 штуки; проведение 1 оценки эффективности защищенности информации муниципального сегмента системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» 2024 год: техническая поддержка 1 информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» 2025 год: техническая поддержка 1 информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Выход из строя системы, снижение уровня реагирования на поступившие вызовы в ситуациях, требующих участия экстренных оперативных служб	Целевой показатель № 3.3
20	Модернизация муниципальной системы видеонаблюдения, в том числе проектирование, ремонт и прокладка линий ВОЛС, приобретение, установка и подключение камер видеонаблюдения	МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»	2024	2025	2024 год: приобретение, установка и подключение 51 камеры видеонаблюдения 2025 год: приобретение, установка и подключение 49 камер видеонаблюдения	Нарушение функционирования, а также выход из строя муниципальной системы видеонаблюдения	Целевые показатели № 3.1, № 3.2
<b>Подпрограмма №4 «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений среди населения»</b>							
21	Изготовление баннеров и памяток, направленных на профилактику правонарушений	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2023	2025	2023 год: 1700 штук памяток, 10 баннеров. 2024 год: 2500 штук памяток, 4 баннера. 2025 год: 2500 штук памяток, 4 баннера	Отсутствие информирования среди населения в рамках профилактики правонарушений	Целевой показатель № 4.1
22	Приобретение металлодетекторов	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2024	2025	2024 год: Приобретение 5 аличных переносных металлодетекторов; 2025 год: Приобретение 5 аличных переносных металлодетекторов	Снижение безопасности граждан при проведении массовых мероприятий	Целевой показатель № 4.1
23	Предоставление на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2023	2025	2023-2025 годы: предоставление субсидии 1 некоммерческому казачьему обществу	Невыполнение целевого назначения: - отсутствие увеличения количества казаков, принявших на себя обязательства по несению службы в муниципальном образовании город Новоросси́йск, в том числе для участия в охране общественного порядка; - отсутствие проведения мероприятий, направленных на развитие самобытной казачьей культуры. Сохранение культурного населения казачества	Целевой показатель № 4.1





24	Изготовление баннеров и буклетов для агитации прохождения службы по контракту	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2024	2024	2024 год - 60800 буклетов, 60 баннеров.	Невыполнение плана отбора граждан для прохождения военной службы по контракту	Целевой показатель № 4.1
<b>Подпрограмма №5 «Профилактика терроризма и экстремизма среди населения»</b>							
25.1	Оказание охранных услуг по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Советов, 18	МКУ «Социально-производственное подразделение»	2023	2025	Содержание 1 поста охраны	Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов относящихся к местам массового пребывания людей	Целевой показатель № 5.1
25.2	Оказание охранных услуг по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Бирюзова, 6	МКУ «Социально-производственное подразделение»	2023	2025	Содержание 1 поста охраны	Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов относящихся к местам массового пребывания людей	Целевой показатель № 5.1
25.3	Оказание охранных услуг по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Свободы, 35	МКУ «Социально-производственное подразделение»	2023	2025	Содержание 1 поста охраны	Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов относящихся к местам массового пребывания людей	Целевой показатель № 5.1
25.4	Оказание охранных услуг на территории набережной им. Адмирала Серебрякова (зона въезда на морской вокзал), ул.Новоросси́йской Республики	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2023	2025	Содержание 1 поста охраны	Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов относящихся к местам массового пребывания людей	Целевой показатель № 5
25.5	Оказание охранных услуг на территории набережной им. Адмирала Серебрякова в летний период (июнь-август)	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2023	2025	Содержание 1 поста охраны	Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов относящихся к местам массового пребывания людей	Целевой показатель № 5.1
25.6	Оказание охранных услуг по адресу: г. Новоросси́йск, въезд на ул.Бирюзова (перекресток с ул.Сипягина)	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2023	2025	Содержание 1 поста охраны	Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов относящихся к местам массового пребывания людей	Целевой показатель № 5.1
25.7	Оказание охранных услуг на территории мемориального комплекса «Площадь героев» по ул.Мира	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2023	2025	Содержание 1 поста охраны	Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов относящихся к местам массового пребывания людей	Целевой показатель № 5.1
25.8	Оказание охранных услуг по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Сакко и Ванцетти, 9	МКУ «Социально-производственное подразделение»	2023	2025	Содержание 1 поста охраны	Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов относящихся к местам массового пребывания людей	Целевой показатель № 5.1
25.9	Изготовление баннеров по профилактике терроризма и по противодействию экстремизму	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2023	2025	Приобретение баннеров 2023 год - 14 штук; 2024 год - 12 штук, 2025 год - 12 штук	Отсутствие информирования среди населения в рамках профилактики терроризма и по противодействию экстремизму	Целевой показатель № 5.1
25. <sup>10</sup>	Изготовление памяток по профилактике терроризма и по противодействию экстремизму	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск	2024	2025	Приобретение памяток 2024 год - 2500 штук, 2025 год - 2500 штук	Отсутствие информирования среди населения в рамках профилактики терроризма и по противодействию экстремизму	Целевой показатель № 5.1

Руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»  
**В.В. Леушин**

## Приложение №10

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2035

### Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске» на 2023-2025 годы

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей	
	всего	в разрезе источников финансирования



1	2	3	ФБ 4	КБ 5	МБ 6	ВБИ 7
Подпрограмма №1 «Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий»	2023 год	90544,8	0,0	1455,1	89089,7	0,0
	2024 год	102542,3	0,0	63,0	102479,3	0,0
	2025 год	96626,0	0,0	63,0	96563,0	0,0
	Всего по подпрограмме	289713,1	0,0	1581,1	288132,0	0,0
Подпрограмма № 2 «Пожарная безопасность населения»	2023 год	72474,3	0,0	0,0	72474,3	0,0
	2024 год	74079,0	0,0	0,0	74079,0	0,0
	2025 год	72108,0	0,0	0,0	72108,0	0,0
	Всего по подпрограмме	218661,3	0,0	0,0	218661,3	0,0
Подпрограмма № 3 «Комплексное обеспечение безопасности жизнедеятельности населения (Безопасный город)»	2023 год	95525,3	0,0	0,0	95525,3	0,0
	2024 год	124499,7	0,0	0,0	124499,7	0,0
	2025 год	126028,0	0,0	0,0	126028,0	0,0
	Всего по подпрограмме	346053,0	0,0	0,0	346053,0	0,0
Подпрограмма № 4 «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений среди населения»	2023 год	31941,2	0,0	0,0	31941,2	0,0
	2024 год	46028,6	0,0	0,0	46028,6	0,0
	2025 год	45229,0	0,0	0,0	45229,0	0,0
	Всего по подпрограмме	123198,8	0,0	0,0	123198,8	0,0
Подпрограмма № 5 «Профилактика терроризма и экстремизма среди населения»	2023 год	14189,0	0,0	0,0	14189,0	0,0
	2024 год	16492,4	0,0	0,0	16492,4	0,0
	2025 год	16492,0	0,0	0,0	16492,0	0,0
	Всего по подпрограмме	47173,4	0,0	0,0	47173,4	0,0
Общий объем финансирования по муниципальной программе	2023 год	304674,6	0,0	1455,1	303219,5	0,0
	2024 год	363642,0	0,0	63,0	363579,0	0,0
	2025 год	356483,0	0,0	63,0	356420,0	0,0
	Всего по муниципальной программе	1024799,6	0,0	1581,1	1023218,5	0,0

Руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новороссийска»  
**В.В. Лушин**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 13.05.2024 №2036

г. Новороссийск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2019 года № 5330 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Новороссийске на 2020-2022 годы»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 27 марта 2007 года № 1221-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О культуре», приказом департамента культуры Краснодарского края от 20 мая 2010 года № 357 «Об утверждении модельного стандарта муниципальной библиотеки Краснодарского края», на основании статьи 44 Устава муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2019 года № 5330 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Новороссийске на 2020-2022 годы»:
  - 1.1. В заголовке постановления слова «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Новороссийске на 2020-2022 годы» читать «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новороссийске на 2020-2024 годы».
  - 1.2. Утвердить паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новороссийске на 2020-2024 годы» в новой редакции (приложение № 1).
  - 1.3. Утвердить паспорт подпрограммы муниципального образования город Новороссийск «Оказание автотранспортных услуг» в новой редакции (приложение № 2).
  - 1.4. Утвердить паспорт подпрограммы муниципального образования город Новороссийск «Развитие народного творчества и организация досуга населения» в новой редакции (приложение № 3).
  - 1.5. Утвердить паспорт подпрограммы муниципального образования город Новороссийск «Создание модельных муниципальных библиотек» в новой редакции (приложение № 4).
  - 1.6. Утвердить паспорт подпрограммы муниципального образования город Новороссийск «Содержание парков и скверов, обустройство мест массового отдыха населения» в новой редакции (приложение № 5).
  - 1.7. Утвердить паспорт подпрограммы муниципального образования город Новороссийск «Обеспечение деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений» в новой редакции (приложение № 6).
  - 1.8. Утвердить паспорт подпрограммы муниципального образования город Новороссийск «Реализация мероприятий в сфере образования» в новой редакции (приложение № 7).
  - 1.9. Утвердить паспорт подпрограммы муниципального образования город Новороссийск «Поддержка одаренных детей» в новой редакции (приложение № 8).
  - 1.10. Утвердить целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Развитие от-

- 1.11. Утвердить перечень программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новороссийске на 2020-2024 годы» в новой редакции (приложение № 10).
- 1.12. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новороссийске на 2020-2024 годы» в новой редакции (приложение № 11).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 декабря 2023 года № 6355 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2019 года № 5330 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Новороссийске на 2020-2022 годы» признавать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на начальника управления культуры администрации муниципального образования город Новороссийск Матвейчука В.В.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы муниципального образования

**Э.А. Кальченко**

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск  
от 13.05.2024 №2036

### Паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новороссийске на 2020 - 2024 годы»

Координатор	Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.
Координатор подпрограмм	Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.
Участники муниципальной программы	Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск. Учреждения, подведомственные управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.



	Администрации внутригородских районов муниципального образования город Новоросси́йск. Отдел по организационной работе администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Отдел курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Подпрограммы муниципальной программы	Оказание автотранспортных услуг. Развитие народного творчества и организация досуга населения. Создание модельных муниципальных библиотек. Содержание парков и скверов, обустройство мест массового отдыха населения. Обеспечение деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Реализация мероприятий муниципальной программы в сфере образования. Поддержка одаренных детей. Цифровая культура.
Проекты в составе	Культурная среда. Творческие люди. Цифровая культура.
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрены программой.
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для приобщения жителей муниципального образования город Новоросси́йск к культурным ценностям; повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры муниципального образования город Новоросси́йск для всех категорий потребителей.
Задачи муниципальной программы	Формирование и определение приоритетных направлений развития культуры, искусства и дополнительного образования в муниципальном образовании город Новоросси́йск; обеспечение широкого доступа всех слоев населения к культурному наследию муниципального образования город Новоросси́йск.
Перечень целевых показателей	Доля выездов транспорта от общего числа запланированных выездов. Увеличение числа культурно-массовых мероприятий, проведенных учреждениями культурно-досугового типа. Увеличение посещаемости библиотек. Доля парков и скверов, находящихся в удовлетворительном состоянии. Уровень удовлетворенности населения качеством услуг, предоставляемых учреждениями отрасли «Культура». Доля исполненных наказов депутатам городской Думы, Законодательного собрания Краснодарского края. Доля объектов муниципальных учреждений культуры, в которых проведены капитальный и текущий ремонты, от общего количества запланированных ремонтов. Доля отремонтированных памятников военной истории, памятных досок от общего числа запланированных. Доля текущих ремонтов (проектирование, обследование, подготовка технической документации) в учреждениях дополнительного образования от общего числа запланированных. Доля учащихся школ искусств - участников выставок, фестивалей и конкурсов различного уровня от общего количества учащихся данной категории.
Этапы и сроки реализации	2020 - 2024 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2020 год - 498624,70 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 439217,10 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 59407,6 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 0 тыс. руб. Общий объем финансовых средств на 2021 год - 564611,3 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 537793,4 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 21817,9 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 5000 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 610987,50 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 600153,90 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 5753,4 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 5080,2 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 786511,80 тыс. рублей;

	из средств местного бюджета - 770846,80 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 4936,2 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 10728,8 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2024 год - 748106,3 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 742730,5 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 4509,7 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 4720,1 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий программы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.
Контроль за выполнением	Управление культуры администрации муниципального образования.

**Характеристика текущего состояния и прогноз реализации муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новоросси́йске на 2020-2024 годы»**

Муниципальная программа «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новоросси́йске на 2020-2024 годы» разработана в соответствии с Законом Краснодарского края от 27 марта 2007 года № 1221-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О культуре», приказом департамента культуры Краснодарского края от 20 мая 2010 года № 375 «Об утверждении модельного стандарта муниципальной библиотеки Краснодарского края». В основу настоящей муниципальной программы заложены приоритетные проблемы развития культуры в городе Новоросси́йске.

В городе Новоросси́йске в настоящее время работают 17 учреждений культуры, из них:

1. Учреждения дополнительного образования детей (4 учреждения): МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. А.С. Данини», МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрьзя», МБУ ДО «Детская школа искусств им. Л.А. Гергиевой», МБУ ДО «Детская школа искусств ст. Раевская».
2. Культурно-досуговые учреждения (11 учреждений): МАУ «Морской культурный центр», МАУ «Планетарий им. Ю.А. Гагарина», МАУ «Новоросси́йский городской театр», МБУ «ЦКС», МБУ «Дом культуры «Кубань» с. Цемдолина», МБУ «Центр традиционной народной культуры», МБУ «Дом культуры им. Маркова», МБУ «Городской дворец культуры», МБУ «Городской центр национальных культур», МБУ «Центр творчества и ремесел», МАУ «Кинотеатр Нептун».
3. Библиотеки (2 учреждения): МБУ «Централизованная библиотечная система», МБУ «Централизованная система детских библиотек».

В учреждениях культурно-досугового типа осуществляют работу 358 самостоятельных творческих коллективов, 245 любительских объединений и клубов по интересам, деятельность осуществляют 21 национальных творческих коллективов.

По соотношению количества учащихся к различным направлениям обучения наиболее востребованные оказываемые муниципальные услуги образовательных учреждений культуры: изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество - 1264 учащихся (42,6%), инструментальное искусство - 971 учащийся (32,7%), вокально-хоровое искусство - 212 учащихся (7,1%), прочие (общее эстетическое направление) - 292 учащийся (9,8%), театральное искусство - 58 учащийся (2%), хореографическое искусство - 173 учащийся (5,8%).

Одна из основных услуг современных библиотек - создание и развитие единого информационно-коммуникативного пространства, обеспечение доступа к информационным ресурсам, обеспечение доступа к Национальной электронной библиотеке.

**Книгообеспеченность на одного жителя и количество пользователей МБУ «Централизованная библиотечная система», МБУ «Централизованная система детских библиотек»:**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Основные показатели
1	2	3	4
1.	Книгообеспеченность на одного жителя (ЦБС)	Экз.	1,6
2.	Книгообеспеченность на одного жителя-ребенка (ЦСДБ)	Экз.	9,5
3.	Количество пользователей (ЦБС)	Тыс. чел.	61420
4.	Количество пользователей (ЦСДБ)	Тыс. чел.	35429

Охват населения библиотечным обслуживанием - 28,2 %, в системе детских библиотек - 57 %.

**Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

- Цели:**
- создание благоприятных условий для приобщения жителей муниципального образования город Новоросси́йск к культурным ценностям;
  - повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры муниципального образования город Новоросси́йск для всех категорий потребителей.
- Задачи:**
- формирование и определение приоритетных направлений развития культуры, искусства и дополнительного образования в муниципальном образовании город Новоросси́йск;
  - обеспечение широкого доступа всех слоев населения к культурному наследию муниципального образования город Новоросси́йск.
- Целевые показатели:**
1. Доля выездов транспорта от общего числа запланированных выездов.
  2. Увеличение числа культурно-массовых мероприятий, проведенных учреждениями культурно-досугового типа.
  3. Увеличение посещаемости библиотек.
  4. Доля парков и скверов, находящихся в удовлетворительном состоянии.



5. Уровень удовлетворенности населения качеством услуг, предоставляемых учреждениями отрасли «Культура».
6. Доля исполненных наказов депутатов городской Думы, Законодательного собрания Краснодарского края.
7. Доля объектов муниципальных учреждений культуры, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от общего количества запланированных ремонтов.
8. Доля отремонтированных памятников военной истории, памятных досок от общего числа запланированных.
9. Доля текущих ремонтов (проектирование, обследование, подготовка технической документации) в учреждениях дополнительного образования от общего числа запланированных.
10. Доля учащихся школ искусств - участников выставок, фестивалей и конкурсов различного уровня от общего количества учащихся данной категории.

Сроки реализации: 2020 - 2024 годы.

**Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Источником финансирования муниципальной программы являются средства городского бюджета и средства краевого бюджета на принципах софинансирования с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Средства краевого и местного бюджетов, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной программы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.

**Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:**

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2020	439217,10	88,2 %
	2021	537793,40	95,3 %
	2022	600153,90	98,3 %
	2023	770846,80	98,0 %
	2024	751960,36	99,3 %
Краевой бюджет	2020	59407,60	11,6 %
	2021	21817,90	3,8 %
	2022	5753,40	1,0 %
	2023	4936,20	0,6 %
	2024	4509,70	0,1 %
Федеральный бюджет	2020	0	0 %
	2021	5000,00	0,9 %
	2022	5080,20	0,7 %
	2023	10728,80	1,4 %
	2024	4720,10	0,6 %
Итого:	2020	498624,70	100 %
	2021	564611,30	100 %
	2022	610987,50	100 %
	2023	786511,80	100 %
	2024	751960,30	100 %

Объемы финансирования мероприятий могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год.

Субсидии из краевого бюджета в 2020-2024 годах предоставляются в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2015 года № 986 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры».

Порядок предоставления и расходования субсидий на проведение организационных мероприятий муниципального образования город Новоросси́йск утвержден постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 20 августа 2020 года № 3824 «О порядке финансирования и установления норм финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения и поздравления, церемоний возложения и погребения, торжественных приемов и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новоросси́йск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 26 декабря 2018 года № 5460».

Реализация муниципальной программы предполагает предоставление из муниципального бюджета субсидий муниципальным бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в программе в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Порядки предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели утверждены постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 15 июня 2020 года № 2870 «Об утверждении порядка распределения, предоставления и расходования субсидий и субвенций, предоставляемых подведомственным учреждениям управления культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск».

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск производится согласно постановлению администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы управлением культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития

предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск готовит до 20 февраля ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы) и предоставляет информацию в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которое:

1. Обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы.
2. Формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы.
3. Организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы.
4. Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу.
5. Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы.
6. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы.
7. Проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, предоставляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы:
  - 1) Отчет об исполнении финансирования мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
  - 2) Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором муниципальной программы ежеквартально нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
  - 3) Отчет за выполнением мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.
8. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы, в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
9. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой. Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Механизм реализации муниципальной программы предполагает предоставление из муниципального бюджета денежных средств муниципальным и бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в программе.

Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Текущее управление за ходом реализации муниципальной программы осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Начальник управления культуры  
**В.В. Матвейчук**

**Приложение №2**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2036

**Паспорт подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск «Оказание автотранспортных услуг»**

Координатор подпрограммы:	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Участники подпрограммы	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Муниципальное казенное учреждение «Автохозяйство администрации муниципального образования город





Цели подпрограммы	Новоросси́йск». Доступность посещений городских (краевых) мероприятий коллективами учреждений культуры.
Задачи подпрограммы	Обеспечение бесперебойной работы транспорта для учреждений отрасли «Культура».
Перечень целевых показателей	Доля выездов транспорта от общего числа запланированных выездов.
Этапы и сроки реализации	2020 - 2024 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2020 год - 1112,70 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 1112,70 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2021 год - 1343,7 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 1343,7 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 0 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 0 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2024 год - 0 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий программы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.
Контроль за выполнением	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**Характеристика текущего состояния и прогноз реализации муниципальной подпрограммы «Оказание автотранспортных услуг»**

В связи с удаленностью от города 70 % учреждений отрасли «Культура» возникает проблема доступности посещения городских мероприятий коллективами учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск, находящихся в сельской местности. Возникает проблема в доставке аппаратуры, костюмов и декораций к месту проведения мероприятий.

Данная подпрограмма направлена на обеспечение автотранспортом учреждения отрасли для доступности участия в городских (краевых) мероприятиях, фестивалях, конкурсах.

**Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

**Цель:**  
- доступность посещений городских (краевых) мероприятий коллективами учреждений культуры.  
**Задача:**  
- обеспечение бесперебойной работы транспорта для учреждений отрасли «Культура».  
**Целевой показатель:**  
- доля выездов транспорта от общего числа запланированных выездов. Рассчитывается как соотношение количества запланированных выездов в отчетном году к фактическому количеству выездов транспортного средства в отчетном году.  
Сроки реализации: 2020 - 2024 годы.

**Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**  
Источником финансирования муниципальной подпрограммы является городской бюджет с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.

**Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:**

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2020	1112,70	100 %
	2021	1343,70	100 %
	2022	0	0 %
	2023	0	0 %
	2024	0	0 %

	2024	0	0%
Краевой бюджет	2020	0	0%
	2021	0	0%
	2022	0	0%
	2023	0	0%
	2024	0	0%
Федеральный бюджет	2020	0	0%
	2021	0	0%
	2022	0	0%
	2023	0	0%
	2024	0	0%
Итого:	2020	1112,70	100 %
	2021	1343,70	100 %
	2022	0	0 %
	2023	0	0 %
	2024	0	0 %

Объем финансирования мероприятий может быть скорректирован в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год.

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится согласно постановлению администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы управлением культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск представляются ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск готовит до 20 февраля ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы) и предоставляет информацию в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной подпрограммой осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которое:

1. Обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы.
2. Формирует структуру муниципальной подпрограммы.
3. Организует реализацию муниципальной подпрограммы.
4. Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную подпрограмму.
5. Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы.
6. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной подпрограммы.
7. Проводит мониторинг реализации муниципальной подпрограммы и анализ отчетности:
  - 1) Отчет об исполнении финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск представляется координатором подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
  - 2) Отчет о достижении целевых показателей муниципальной подпрограммы представляется координатором ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
  - 3) Отчет за выполнением мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск представляется координатором муниципальной подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.
8. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
9. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Текущее управление за ходом реализации муниципальной подпрограммы осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Начальник управления культуры  
**В.В. Матвейчук**



## Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2036

### Паспорт подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие народного творчества и организация досуга населения»

Координатор подпрограммы:	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Участники подпрограммы	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Учреждения, подведомственные управлению культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Администрации внутригородских районов муниципального образования город Новоросси́йск. Отдел по организационной работе администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Цели подпрограммы	Создание условий для развития народного творчества и национальных культур в муниципальном образовании город Новоросси́йск.
Задачи подпрограммы	Обеспечение прав граждан на равный доступ к материалам по традиционной культуре и народным художественным промыслам муниципального образования город Новоросси́йск.
Перечень целевых показателей	Увеличение числа культурно-массовых мероприятий, проведенных учреждениями культурно-досугового типа.
Этапы и сроки реализации	2020 - 2024 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2020 год - 46226,30 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 46226,30 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2021 год - 58334,2 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 58334,2 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 52504,8 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 52504,8 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 90756,8 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 90756,8 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2024 год - 42861,4 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 42861,4 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий программы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы
Контроль за выполнением	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

#### Характеристика текущего состояния и прогноз реализации муниципальной подпрограммы «Развитие народного творчества и организация досуга населения»

В муниципальном образовании город Новоросси́йск сегодня осуществляют деятельность 17 национальных творческих коллективов, в которых получают услугу 486 человек, а также в учреждениях культурно-досугового типа осуществляют работу 358 самостоятельных творческих коллективов с общим количеством участников 6830 человек. В 245 клубных любительских объединениях на постоянной основе занимается 5547 человек.

#### Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Цель:  
- создание условий для развития народного творчества и национальных культур в муниципальном образовании город Новоросси́йск.

#### Задача:

- обеспечение прав граждан на равный доступ к материалам по традиционной культуре и народным художественным промыслам муниципального образования город Новоросси́йск.

#### Целевой показатель:

- увеличение числа культурно-массовых мероприятий, проведенных учреждениями культурно-досугового типа. Рассчитывается: число мероприятий в предыдущем году деленное на количество мероприятий в отчетном периоде X 100 %.

Сроки реализации: 2020 - 2024 годы.

#### Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Источником финансирования муниципальной подпрограммы является городской бюджет с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.

#### Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2020	46226,30	100 %
	2021	58334,20	100 %
	2022	52504,80	100 %
	2023	90756,80	100 %
	2024	42861,40	100 %
Краевой бюджет	2020	0	0%
	2021	0	0%
	2022	0	0%
	2023	0	0%
	2024	0	0%
Федеральный бюджет	2020	0	0%
	2021	0	0%
	2022	0	0%
	2023	0	0%
	2024	0	0%
Итого:	2020	46226,30	100 %
	2021	58334,20	100 %
	2022	52504,80	100 %
	2023	90756,80	100 %
	2024	42861,40	100 %

Объем финансирования мероприятий может быть скорректирован в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год.

#### Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится согласно постановлению администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы управлением культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск готовит до 20 февраля ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы) и предоставляет информацию в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

#### Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной подпрограммой осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которое:

1. Обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы.
2. Формирует структуру муниципальной подпрограммы.
3. Организует реализацию муниципальной подпрограммы.
4. Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную подпрограмму.
5. Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы.
6. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной подпрограммы.
7. Проводит мониторинг реализации муниципальной подпрограммы и анализ отчетности:
  - 1) Отчет об исполнении финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором подпрограммы ежеквартально нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
  - 2) Отчет о достижении целевых показателей муниципальной подпрограммы предоставляется координатором ежеквартально нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
  - 3) Отчет за выполнением мероприятий муниципальной подпрограммы муницип...



ципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором муниципальной подпрограммы ежеквартально нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

8. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

9. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Механизм реализации муниципальной подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета денежных средств муниципальным и бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в подпрограмме.

Текущее управление за ходом реализации муниципальной подпрограммы осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Начальник управления культуры  
**В.В. Матвейчук**

## Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск

от 13.05.2024 №2036

### Паспорт подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск «Создание модельных муниципальных библиотек»

Координатор подпрограммы:	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Проекты в составе подпрограммы	Не предусмотрены.
Участники подпрограммы	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Новоросси́йск. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новоросси́йск.
Цели подпрограммы	Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Новоросси́йск, создание модельного стандарта библиотек.
Задачи подпрограммы	Создание условий для повышения качества муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания.
Перечень целевых показателей	Увеличение посещаемости библиотек.
Этапы и сроки реализации	2020 - 2024 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2020 год - 107569,90 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 100880,10 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 6689,80 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2021 год - 118721,6 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 107397,2 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 6324,4 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 5000,0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 124393,5 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 122659,7 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 381,4 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 1352,4 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 150175,10 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 148410,50 тыс. рублей;

из средств краевого бюджета - 435,8 тыс. рублей;

из средств федерального бюджета - 1328,8 тыс. рублей.

Общий объем финансовых средств на 2024 год - 148727,70 тыс. рублей:

из средств местного бюджета - 147156,40 тыс. рублей;

из средств краевого бюджета - 486,10 тыс. рублей;

из средств федерального бюджета - 1085,2 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий программы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.

Контроль за выполнением      Управление культуры муниципального образования город Новоросси́йск.

#### Характеристика текущего состояния и прогноз реализации муниципальной подпрограммы «Создание модельных муниципальных библиотек»

Одна из основных услуг современных библиотек - создание и развитие единого информационно-коммуникативного пространства, обеспечение доступа к информационным ресурсам, обеспечение доступа к Национальной электронной библиотеке.

На территории муниципального образования город Новоросси́йск действуют 2 библиотеки - МБУ «ЦБС» (19 филиалов) и МБУ «ЦСДБ» (9 филиалов).

Одной из проблем остается пополнение книжного фонда новой литературой, в связи с этим библиотеками города был сделан акцент на активизацию культурно-досуговой деятельности, что привлекло в библиотеки новых читателей и увеличило посещения. Этому способствовала деятельность по проведению ежемесячного мониторинга привлечения населения к чтению и постоянному анализу ситуации и активизации работы в тех направлениях, которые отставали.

#### Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Цель:

- организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Новоросси́йск, создание модельного стандарта библиотек.

Задача:

- создание условий для повышения качества муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания.

Целевой показатель:

- увеличение посещаемости библиотек - рассчитывается как число посещений, поделенное на количество читателей.

Сроки реализации: 2020 - 2024 годы.

#### Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Источниками финансирования муниципальной подпрограммы являются городской бюджет и средства краевого бюджета с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.

#### Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2020	100880,10	93,9 %
	2021	107397,20	94,7 %
	2022	122659,70	96,8 %
	2023	148410,50	98,8 %
	2024	147156,40	99,0 %
Краевой бюджет	2020	6689,80	6,1 %
	2021	6324,40	5,3 %
	2022	381,40	0,3 %
	2023	435,80	0,2 %
	2024	486,10	0,2 %
Федеральный бюджет	2020	0	0,0 %
	2021	5000,00	4,6 %
	2022	1352,40	1,1 %
	2023	1328,80	1,2 %
	2024	1085,20	0,8 %
Итого:	2020	107569,90	100 %
	2021	118721,60	100 %
	2022	124393,50	100 %
	2023	150175,10	100 %
	2024	148727,70	100 %

Объемы финансирования мероприятий могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год.

#### Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится согласно постановлению администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципальному образованию город Новоросси́йск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы управлением культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.





предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск готовит до 20 февраля ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы) и предоставляет информацию в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной подпрограммой осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которое:

1. Обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы.
2. Формирует структуру муниципальной подпрограммы.
3. Организует реализацию муниципальной подпрограммы.
4. Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную подпрограмму.
5. Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы.
6. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной подпрограммы.
7. Проводит мониторинг реализации муниципальной подпрограммы и анализ отчетности:
  - 1) Отчет об исполнении финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
  - 2) Отчет о достижении целевых показателей муниципальной подпрограммы - предоставляется координатором ежеквартально нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
  - 3) Отчет за выполнением мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором муниципальной подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.
8. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы, в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
9. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Механизм реализации муниципальной подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета денежных средств муниципальным и бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в подпрограмме.

Текущее управление за ходом реализации муниципальной подпрограммы осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Начальник управления культуры  
**В.В. Матвейчук**

**Приложение №5**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2036

**Паспорт подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск «Содержание парков и скверов, обустройство мест массового отдыха населения»**

Координатор подпрограммы:	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Отдел курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Участники подпрограммы	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Отдел курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Муниципальное бюджетное учреждение

Цели подпрограммы	«Парки Новоросси́йска». Организация комфортных, безопасных условий для отдыха на территории парков и скверов муниципального образования город Новоросси́йск.
Задачи подпрограммы	Выполнение работ по ремонту и содержанию объектов благоустройства и обустройству мест массового отдыха населения на территории парков и скверов муниципального образования город Новоросси́йск.
Перечень целевых показателей	Доля парков и скверов, находящихся в удовлетворительном состоянии.
Этапы и сроки реализации	2020 - 2024 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2020 год - 19792,10 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 18203,1 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 1589 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2021 год - 33426,7 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 31433,5 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 1993,2 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 25079,3 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 25079,3 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 26261,1 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 26261,1 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2024 год - 31136,0 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 31136,0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий программы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.
Контроль за выполнением	Отдел курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**Характеристика текущего состояния и прогноз реализации муниципальной подпрограммы «Содержание парков и скверов»**

На сегодняшний день МБУ «Парки Новоросси́йска» обслуживают 8 парков и скверов муниципального образования город Новоросси́йск. Наведение санитарного состояния и поддержание парков и скверов требует большой работы со стороны учреждения. Парки посещают с целями семейного отдыха, нахождения на природе, прогулок с друзьями, развлечений, посещений аттракционов, в парках необходимо сохранять и увеличивать площадь зеленых насаждений, увеличивать количество аттракционов. Также в рамках подпрограммы ведется благоустройство площадки для детей с ограниченными возможностями.

**Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

**Цель:**  
- организация комфортных, безопасных условий для отдыха на территории парков и скверов муниципального образования город Новоросси́йск.  
**Задача:**  
- выполнение работ по ремонту и содержанию объектов благоустройства на территории парков и скверов муниципального образования город Новоросси́йск.  
**Целевой показатель:**  
- доля парков и скверов, находящихся в удовлетворительном состоянии, рассчитывается как количество парков, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества парков.  
Сроки реализации: 2020 - 2024 годы.

**Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Источником финансирования муниципальной подпрограммы являются городской бюджет с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения. Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.

**Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:**

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2020	18203,10	90,9 %
	2021	31433,50	94 %
	2022	25079,30	100 %





	2023	26261,10	100 %
	2024	31136,00	100 %
Краевой бюджет	2020	1589,0	9,1%
	2021	1993,20	6%
	2022	0	0,0%
	2023	0	0,0%
	2024	0	0,0%
Федеральный бюджет	2020	0	0,0%
	2021	0	0,0%
	2022	0	0,0%
	2023	0	0,0%
	2024	0	0,0%
Итого:	2020	18203,10	100 %
	2021	31433,50	100 %
	2022	25079,30	100 %
	2023	26261,10	100 %
	2024	31136,00	100 %

Объемы финансирования мероприятий могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год.

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится согласно постановлению администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы управлением курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск предоставляются ежегодно до 10 февраля в управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск готовит до 20 февраля ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы) и предоставляет информацию в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной подпрограммой осуществляет управление курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которое:

1. Обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы.
2. Формирует структуру муниципальной подпрограммы.
3. Организует реализацию муниципальной подпрограммы.
4. Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную подпрограмму.
5. Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы.
6. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной подпрограммы.
7. Проводит мониторинг реализации муниципальной подпрограммы и анализ отчетности:
  - 1) Отчет об исполнении финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
  - 2) Отчет о достижении целевых показателей муниципальной подпрограммы предоставляется координатором ежеквартально нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
  - 3) Отчет за выполнением мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором муниципальной подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.
8. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
9. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Механизм реализации муниципальной подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета денежных средств муниципальным и бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в подпрограмме.

Текущее управление за ходом реализации муниципальной подпрограммы осуществляет отдел курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Начальник управления культуры  
**В.В. Матвейчук**

**Приложение №6**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2036

**Паспорт подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск «Обеспечение деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений»**

Координатор подпрограммы:	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Участники подпрограммы	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Учреждения, подведомственные управлению культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Цели подпрограммы	Развитие и совершенствование системы культуры в муниципальном образовании город Новоросси́йск. Увековечение памяти о важных событиях, памятных датах истории страны.
Задачи подпрограммы	Формирование и определение приоритетных направлений в части повышения эффективности управления ресурсами отрасли. Улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности. Сохранение объектов культурного наследия муниципального образования город Новоросси́йск.
Перечень целевых показателей	Уровень удовлетворенности населения качеством услуг, предоставляемых учреждениями отрасли «Культура» администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Доля исполненных наказов депутатам городской Думы, Законодательного собрания Краснодарского края. Доля объектов муниципальных учреждений культуры, в которых проведен капитальный и текущий ремонт от общего количества запланированных ремонтов. Доля отремонтированных памятников военной истории, памятных досок от общего числа запланированных.
Этапы и сроки реализации	2020 - 2024 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2020 год - 224718,90 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 219253,30 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 5465,6 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2021 год - 242212,1 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 228902,9 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 13309,2 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 287764 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 297114,4 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 2500 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 346958,4 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 341483,8 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 2500 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 2974,6 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2024 год - 345323,1 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 342049,1 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 3274,0 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий программы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.
Контроль за выполнением	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**Характеристика текущего состояния и прогноз реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений»**



Деятельность управления культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск направлена на реализацию вопросов местного значения в области культуры, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». В структуру управления культуры входят 3 казенных учреждения: МКУ «ЦБ УК г. Новоросси́йска», МКУ «ЕЦМТО» и МКУ «МЦРКИНТ». Вышеуказанные учреждения оказывают услуги учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск, в сфере бухгалтерского обслуживания, методического сопровождения и материально-технического обеспечения учреждений отрасли «Культура» администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - учреждения культуры).

**Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

- Цели:**
1. Развитие и совершенствование системы культуры в муниципальном образовании город Новоросси́йск.
  2. Увековечение памяти о важных событиях, памятных датах истории страны.
- Задачи:**
1. Формирование и определение приоритетных направлений в части повышения эффективности управления ресурсами отрасли.
  2. Улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности.
  3. Сохранение объектов культурного наследия муниципального образования город Новоросси́йск.
- Целевые показатели:**
1. Уровень удовлетворенности населения качеством услуг, предоставляемых учреждениями отрасли «Культура», рассчитывается как процент от общего числа опрошенных.
  2. Доля исполненных наказов депутатам городской Думы, Законодательного собрания рассчитывается как количество поступивших наказов, деленное на фактическое исполнение наказов и деленное на 100 %.
  3. Доля объектов муниципальных учреждений культуры, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от общего количества запланированных ремонтов рассчитывается как количество объектов, на которых проведен ремонт, от общего количества запланированных объектов.
  4. Доля отремонтированных памятников военной истории, памятных досок от общего числа запланированных рассчитывается как количество памятников (памятных досок) на которых произведен ремонт к общему числу запланированных.

Сроки реализации: 2020 - 2024 годы.

**Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Источниками финансирования муниципальной подпрограммы являются городской бюджет и средства краевого бюджета с учетом возможности финансового и ресурсного обеспечения.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.

**Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:**

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2020	219253,30	97,7 %
	2021	228902,90	94,5 %
	2022	283433,60	98,5 %
	2023	341483,80	98,4 %
	2024	342049,10	99%
Краевой бюджет	2020	5465,60	2,3 %
	2021	13309,20	5,5 %
	2022	4330,40	1,5 %
	2023	2974,60	0,8 %
	2024	3274,00	1,0 %
Федеральный бюджет	2020	0	0,0%
	2021	0	0,0%
	2022	0	0,0%
	2023	2500,00	0,8%
	2024	0	0,0%
Итого:	2020	224718,90	100 %
	2021	242212,10	100 %
	2022	287764,00	100 %
	2023	346958,40	100 %
	2024	345323,10	100 %

Объемы финансирования мероприятий могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год.

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится согласно постановлению администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы управлением культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск го-

товит до 20 февраля ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы) и предоставляет информацию в управленческие инвестиции и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной подпрограммой осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которое:

1. Обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы.
2. Формирует структуру муниципальной подпрограммы.
3. Организует реализацию муниципальной подпрограммы.
4. Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную подпрограмму.
5. Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы.
6. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной подпрограммы.
7. Проводит мониторинг реализации муниципальной подпрограммы и анализ отчетности:
  - 1) Отчет об исполнении финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
  - 2) Отчет о достижении целевых показателей муниципальной подпрограммы предоставляется координатором ежеквартально нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
  - 3) Отчет за выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором муниципальной подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.
8. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
9. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Механизм реализации муниципальной подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета денежных средств муниципальным и бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в подпрограмме.

Текущее управление за ходом реализации муниципальной подпрограммы осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Начальник управления культуры  
**В.В. Матвейчук**

**Приложение №7**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2036

**Паспорт подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск «Реализация мероприятий в сфере образования»**

Координатор подпрограммы:	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Участники подпрограммы	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Учреждения, подведомственные управлению культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Цели подпрограммы	Развитие и совершенствование системы дополнительного образования отрасли культуры.
Задачи подпрограммы	Создание условий для повышения качества образования.
Перечень целевых показателей	Доля текущих ремонтов (проектирование, обследование, подготовка технической документации) в учреждениях



Этапы и сроки реализации	дополнительного образования от общего числа запланированных. 2020 - 2024 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2020 год - 99204,80 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 53541,60 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 45663,20 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2021 год - 110573,0 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 110381,9 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 191,1 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 121245,9 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 116476,5 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 1041,6 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 3727,8 тыс. руб. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 172360,4 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 163934,6 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 1525,8 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 6900 тыс. руб. Общий объем финансовых средств на 2024 год - 183912,1 тыс. рублей: из средств местного бюджета - 179527,6 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 749,6 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 3634,9 тыс. руб. Объемы финансирования мероприятий программы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020- 2024 годы.
Контроль за выполнением	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**Характеристика текущего состояния и прогноз реализации муниципальной подпрограммы «Реализация мероприятий в сфере образования»**

Система дополнительного образования муниципального образования город Новоросси́йск включает в себя 4 образовательных учреждения:

1. МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. А.С.Данилина».
2. МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д.Эрзыя».
3. МБУ ДО «Детская школа искусств им. Л.А.Гергиевой».
4. МБУ ДО «Детская школа искусств ст.Раевская».

В соответствии со статистическими и аналитическими наблюдениями в образовательных организациях сферы культуры и искусства города в 2020 году обучалось 2709 человек.

Проблемным остается вопрос охвата эстетическим образованием. Охват эстетическим образованием по отношению к количеству учащихся школ (1-9 классов) составляет 8,2 %.

В связи с притоком населения и соответственно контингента учащихся 1-9 классов сократился процент охвата эстетическим образованием с 9,0% до 8,2 % (-0,8%) за три последних года.

Показатель 2020 года ниже среднекраевого показателя на 4,1 %. Данная проблема связана с нехваткой учреждений дополнительного образования и учебных площадей.

**Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

**Цель:**  
- развитие и совершенствование системы дополнительного образования отрасли культуры.  
**Задача:**  
- создание условий для повышения качества образования.  
**Целевой показатель:**  
- доля текущих ремонтов (проектирование, обследование, подготовка технической документации) в учреждениях дополнительного образования от общего числа запланированных рассчитывается как количество учреждений дополнительного образования, в которых проведены те или иные виды ремонтных работ, деленное на общее количество учреждений дополнительного образования и умноженное на 100.  
Сроки реализации: 2020 - 2024 годы.

**Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Источниками финансирования муниципальной подпрограммы являются городской бюджет и средства краевого бюджета, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.

**Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:**

Источник	Срок	Объем	В % к общему
----------	------	-------	--------------

финансирования	реализации	финансирования, тыс. руб.	объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2020	53541,60	53,7 %
	2021	110381,90	99,8 %
	2022	116476,50	96,1 %
	2023	163934,60	95,1 %
	2024	179527,60	97,6 %
Краевой бюджет	2020	45663,20	46,3 %
	2021	191,10	0,2 %
	2022	1041,60	0,9 %
	2023	1525,80	0,8 %
	2024	749,60	0,4 %
Федеральный бюджет	2020	0	0,0 %
	2021	0	0,0 %
	2022	3727,80	3 %
	2023	6900,00	4,1 %
	2024	3634,90	2 %
Итого:	2020	99204,80	100 %
	2021	110573,00	100 %
	2022	121245,90	100 %
	2023	172360,40	100 %
	2024	183912,10	100 %

Объемы финансирования мероприятий могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год.

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится согласно постановлению администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы управлением культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск готовит до 20 февраля ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы) и предоставляет информацию в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной подпрограммой осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которое:

1. Обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы.
  2. Формирует структуру муниципальной подпрограммы.
  3. Организует реализацию муниципальной подпрограммы.
  4. Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную подпрограмму.
  5. Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы.
  6. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной подпрограммы.
  7. Проводит мониторинг реализации муниципальной подпрограммы и анализ отчетности:
    - 1) Отчет об исполнении финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
    - 2) Отчет о достижении целевых показателей муниципальной подпрограммы предоставляется координатором ежеквартально нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
    - 3) Отчет за выполнением мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором муниципальной подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.
  8. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
  9. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.
- Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Механизм реализации муниципальной подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета денежных средств муниципальным и бюджетным учреждениям города Новоросси́йск для реализации указанных мероприятий в подпрограмме.





Текущее управление за ходом реализации муниципальной подпрограммы осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.

Начальник управления культуры  
**В.В. Матвейчук**

## Приложение №8

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск  
от 13.05.2024 №2036

### Паспорт подпрограммы муниципального образования город Новороссийск «Поддержка одаренных детей»

Координатор подпрограммы:	Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.
Участники подпрограммы	Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск. Учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.
Цели подпрограммы	Развитие и совершенствование системы поддержки одаренных детей.
Задачи подпрограммы	Создание условий для повышения творческого потенциала детей.
Перечень целевых показателей	Доля учащихся школ искусств - участников выставок, фестивалей и конкурсов различного уровня от общего количества учащихся данной категории.
Этапы и сроки реализации	2020 - 2024 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансовых средств на 2021 год - 0 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2022 год - 0 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2023 год - 0 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 0 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств на 2024 год - 0 тыс. рублей; из средств местного бюджета - 0 тыс. рублей; из средств краевого бюджета - 0 тыс. рублей; из средств федерального бюджета - 0 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий программы из краевого и местного бюджетов уточняются в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020- 2024 годы.
Контроль за выполнением	Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.

#### Характеристика текущего состояния и прогноз реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка одаренных детей»

Система дополнительного образования муниципального образования город Новороссийск включает в себя 4 образовательных учреждения:

1. МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. А.С.Данини».
2. МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д.Эрзян».
3. МБУ ДО «Детская школа искусств им. Л.А.Гергиевой».
4. МБУ ДО «Детская школа искусств ст.Равская».

В соответствии со статистическими и аналитическими наблюдениями в образовательных организациях сферы культуры и искусства города в 2023 году обучается 2798 человек. Учащиеся школ искусств ежегодно принимают участие в профессиональных конкурсах, выставках, смотрах. Ежегодно учащиеся школ становятся стипендиатами администрации муниципального образования город Новороссийск.

#### Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Цель:  
- развитие и совершенствование системы поддержки одаренных детей.  
Задача:  
- создание условий для повышения творческого потенциала детей.  
Целевой показатель:  
- доля учащихся школ искусств - участников выставок, фестивалей и конкурсов различного уровня от общего количества учащихся данной категории - рассчитывается как количество детей, участвующих в выставках, фестивалях различного уровня, деленное на общее количество учащихся дополнительно образования и умноженное на 100.  
Сроки реализации: 2020 - 2024 годы.

**Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**  
Источниками финансирования муниципальной подпрограммы являются городской бюджет и средства краевого бюджета с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.  
Средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, подлежат уточнению в установленном порядке при внесении изменений в соответствующие бюджеты на 2020 - 2024 годы.

#### Объемы финансирования мероприятий по источникам финансирования:

Источник финансирования	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В % к общему объему финансирования
1	2	3	4
Местный бюджет	2020	0	0,0%
	2021	0	0,0%
	2022	0	0,0%
	2023	0	0,0%
	2024	0	0,0%
Краевой бюджет	2020	0	0,0%
	2021	0	0,0%
	2022	0	0,0%
	2023	0	0,0%
	2024	0	0,0%
Федеральный бюджет	2020	0	0,0%
	2021	0	0,0%
	2022	0	0,0%
	2023	0	0,0%
	2024	0	0,0%
Итого:	2020	0	0,0%
	2021	0	0,0%
	2022	0	0,0%
	2023	0	0,0%
	2024	0	0,0%

Объемы финансирования мероприятий могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год.

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы**  
Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится согласно постановлению администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы управлением культуры администрации муниципального образования город Новороссийск предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск готовит до 20 февраля ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы) и предоставляет информацию в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск.

#### Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной подпрограммой осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, которое:

1. Обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы.
2. Формирует структуру муниципальной подпрограммы.
3. Организует реализацию муниципальной подпрограммы.
4. Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную подпрограмму.
5. Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной подпрограммы.
6. Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной подпрограммы.
7. Проводит мониторинг реализации муниципальной подпрограммы и анализ отчетности:
  - 1) Отчет об исполнении финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новороссийск предоставляется координатором подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
  - 2) Отчет о достижении целевых показателей муниципальной подпрограммы предоставляется координатором ежеквартально нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 10 числа месяца.





Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

- ца, следующего за отчетным кварталом.
- 3) Отчет за выполнением мероприятий муниципальной подпрограммы муниципального образования город Новоросси́йск предоставляется координатором муниципальной подпрограммы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.
8. Организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной подпрограммы в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
9. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.
- Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, вы-

полнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Механизм реализации муниципальной подпрограммы предполагает предоставление из муниципального бюджета денежных средств муниципальным и бюджетным учреждениям города Новоросси́йска для реализации указанных мероприятий в подпрограмме.

Текущее управление за ходом реализации муниципальной подпрограммы осуществляет управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Начальник управления культуры  
**В.В. Матвейчук**

Приложение №9

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2036

**Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новоросси́йске на 2020-2024 годы»**

№	Целевой показатель	Единица измерения	Значение индикатора по годам				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Целевой показатель муниципальной подпрограммы «Оказание автотранспортных услуг».</b> Цель: «Доступность посещений городских (краевых) мероприятий коллективами учреждений культуры». Задача: «Обеспечение участия наибольшего количества коллективов в выездных мероприятиях».						
1.	Доля выездов транспорта от общего числа запланированных выездов	%	100	100	0	0	0
	<b>Целевой показатель муниципальной подпрограммы «Развитие народного творчества и организации досуга населения».</b> Цель: «Создание условий для развития народного творчества и национальных культур в муниципальном образовании город Новоросси́йск». Задача: «Обеспечение прав граждан на равный доступ к материалам по традиционной культуре и народным художественным промыслам муниципального образования город Новоросси́йск».						
2.	Увеличение числа культурно-массовых мероприятий, проведенных учреждениями культурно-досугового типа	% к предыдущему году	1,7	1,7	1,1	1,1	1,1
	<b>Целевой показатель подпрограммы «Создание модельных муниципальных библиотек».</b> Цель: «Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Новоросси́йск, создание модельного стандарта библиотек». Задача: «Создание условий для повышения качества муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания».						
3.	Увеличение посещаемости библиотек	раз	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2
	<b>Целевой показатель муниципальной подпрограммы «Содержание парков и скверов, обустройство мест массового отдыха населения».</b> Цель: «Организация комфортных, безопасных условий для отдыха на территории парков и скверов муниципального образования город Новоросси́йск». Задача: «Выполнение работ по ремонту и содержанию объектов благоустройства на территории парков и скверов муниципального образования город Новоросси́йск».						
4.	Доля парков и скверов, находящихся в удовлетворительном состоянии	%	100	100	100	100	100
	<b>Целевой показатель муниципальной подпрограммы «Обеспечение деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений».</b> Цель: «Развитие и совершенствование системы культуры в муниципальном образовании город Новоросси́йск». Задача: «Формирование и определение приоритетных направлений в части повышения эффективности управления ресурсами отрасли».						
5.	Уровень удовлетворенности населения качеством услуг, предоставляемых учреждениями отрасли «Культура»	%	76,3	76,4	76,4	76,4	82,1
6.	Доля исполненных наказов депутатам городской Думы, Законодательного собрания Краснодарского края	%	100	100	100	100	100
	<b>Целевой показатель муниципальной подпрограммы «Поддержка одаренных детей».</b> Цель: «Развитие и совершенствование системы поддержки одаренных детей». Задача: «Создание условий для повышения творческого потенциала детей».						
7.	Доля объектов муниципальных учреждений культуры, в которых проведены капитальный и текущий ремонты, от общего количества запланированных ремонтов	%	100	100	100	100	100
	<b>Целевой показатель муниципальной подпрограммы «Реализация мероприятий муниципальной программы в сфере образования».</b> Цель: «Развитие и совершенствование системы дополнительного образования отрасли культуры». Задача: «Создание условий для повышения качества образования».						
8.	Доля отремонтированных памятников военной истории, памятных досок от общего числа запланированных	%	100	100	100	100	100
9.	Доля текущих ремонтов (проектирование, обследование, подготовка технической документации) в учреждениях дополнительного образования от общего числа запланированных	%	100	100	100	100	100
10.	Доля учащихся школ искусств - участников выставок, фестивалей и конкурсов различного уровня от общего количества учащихся данной категории	%	69,0	69,1	69,1	69,1	69,2

Начальник управления культуры  
**В.В. Матвейчук**

Приложение №10

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2036

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы МО город Новоросси́йск «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новоросси́йске на 2020-2024 годы»**

№	Наименование	Источники	Объем	В том числе по годам, тыс.рублей	Непосредственный	Муниципальный
---	--------------	-----------	-------	----------------------------------	------------------	---------------



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

мероприятия	финансирования	финансирования, всего (тыс. руб.)	результат реализации мероприятия					заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель		
			2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по программе:		Всего:	3208841,60	498624,70	564611,30	610987,50	786511,80	751960,3		
		ФБ	25529,10	0,00	5000,00	5080,20	10728,80	4720,10		
		КБ	92570,80	59407,60	21817,90	5753,40	4936,20	4509,7		
		МБ	3090741,70	439217,10	537793,40	600153,90	770846,80	742730,5		
<b>1. Подпрограмма «Оказание автотранспортных услуг»</b>										
1.1.	Оказание автотранспортных услуг учреждениям отрасли «Культура»	Всего:	2456,40	1112,70	1343,70	0,00	0,00	0,00	Оказание автотранспортных услуг 18 учреждениям отрасли (2020-2021 годы)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, МКУ «Автохозяйство» МО г. Новоросси́йск
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		КБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	2456,40	1112,70	1343,70	0,00	0,00	0,00		
Итого по разделу 1:		Всего:	2456,40	1112,70	1343,70	0,00	0,00	0,00		Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения, подведомственные управлению культуры
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		КБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	2456,40	1112,70	1343,70	0,00	0,00	0,00		
<b>2. Подпрограмма «Развитие народного творчества и организация досуга населения»</b>										
2.1.	- организация досуга населения в парках культуры и отдыха, на открытых площадках города в клубных учреждениях в рамках праздничных мероприятий; - организация и проведение городских фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, участие во всероссийских, региональных конкурсах, выставках, смотрах; - приобретение учреждениям костюмов, - проведение общегородских конкурсов с награждением, вручением ценных подарков и денежных призов, в том числе транспортные расходы	Всего:	211758,10	32890,8	46288,5	39342,5	73204,8	20031,5	Число проведенных мероприятий не менее 15 (ежегодно). Количество учасий в выездных мероприятиях не менее 8 мероприятий (ежегодно)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения, подведомственные управлению культуры
		ФБ	0,00	0	0	0	0	0		
		КБ	0,00	0	0	0	0	0		
		МБ	211758,10	32890,8	46288,5	39342,5	73204,8	20031,5		
2.2.	Проведение городских мероприятий (поздравлений, чествований и пр.), в том числе мероприятия внутригородских районов	Всего:	78925,40	13335,5	12045,7	13162,3	17552	22829,9	Число проведенных орг. мероприятий не менее: 2020 г - 101 ед.; 2021 г. - 101 ед.; 2022 - 101 ед.; 2023 - 101 ед.; 2024 - 101 ед. Число мероприятий, проведенных внутригородскими районами не менее 2020 г. - 2 ед. 2021 г. - 5 ед., 2022 г. - 5 ед., 2023 г. - 5 ед., 2024 г. - 5 ед.	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, организационный отдел, внутригородские районы г. Новоросси́йска
		ФБ	0,00	0	0	0	0	0		
		КБ	0,00	0	0	0	0	0		
		МБ	78925,40	13335,5	12045,7	13162,3	17552	22829,9		
Итого по разделу 2:		Всего:	290683,50	46226,3	58334,2	52504,8	90756,8	42861,4		
		ФБ	0,00	0	0	0	0	0		
		КБ	0,00	0	0	0	0	0		
		МБ	290683,50	46226,3	58334,2	52504,8	90756,8	42861,4		
<b>3. Подпрограмма «Создание модельных муниципальных библиотек»</b>										
3.1.	Расходы на финансовое обеспечение деятельности, выполнение работ (оказание услуг) муниципальных учреждений	Всего:	609921,60	94935,4	104621,7	119785,4	145737,5	144841,6	Выполнение обеспечения деятельности выполнение работ (оказание услуг) 2 библиотеками МО 100 % (ежегодно)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, МБУ «ЦБС», МБУ «ЦСДБ»
		ФБ	0,00	0	0	0	0	0		
		КБ	11261,10	5144,7	6116,4	0	0	0		
		МБ	598660,50	89790,7	98505,3	119785,4	145737,5	144841,6		
3.2.	Обеспечение стимулирования отдельным категориям работников муниципальных учреждений (3000 тыс.)	Всего:	13233,70	8518,6	4715,1	0	0	0	Число работников, получивших стимулирующую выплату не менее 196,0 человек (2020-2021 г.)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, МБУ «ЦБС», МБУ «ЦСДБ»
		ФБ	0,00	0	0	0	0	0		
		КБ	0,00	0	0	0	0	0		
		МБ	13233,70	8518,6	4715,1	0	0	0		
3.3.	Подписка на периодические издания	Всего:	1377,40	1100	277,4	0	0	0	Количество подписок ЦБС (ежегодно). Количество подписок ЦСДБ (2020-2021)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, МБУ «ЦБС», МБУ «ЦСДБ»
		ФБ	0,00	0	0	0	0	0		
		КБ	0,00	0	0	0	0	0		
		МБ	1377,40	1100	277,4	0	0	0		
3.4.	Субсидии на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда.(Приобретение литературы (книги, журналы)	Всего:	8015,30	1051,1	1002,8	2140,50	2103,20	1717,70	Приобретение литературы 2 библиотеками (ежегодно)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, МБУ «ЦБС», МБУ «ЦСДБ»
		ФБ	3766,40	0	0,00	1352,40	1328,80	1085,20		
		КБ	1206,40	144,1		381,4	374,8	306,1		
		МБ	3042,50	907	1002,8	406,7	399,6	326,4		
3.5.	Приобретение мебели	Всего:	0,00	0	0	0	0	0	Приобретение мебели 2 учреждениям культуры: 2020-0 ед.; 2021-0 ед.; 2022 -0 ед.; 2023 -0 ед.; 2024 -0 ед.	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, МБУ «ЦБС», МБУ «ЦСДБ»
		ФБ	0	0	0	0	0	0		
		КБ	0	0	0	0	0	0		
		МБ	0,00	0	0	0	0	0		
3.6.	Ежемесячная выплата отдельным категориям работников (по 1000 руб.) библиотек	Всего:	75,10	57,3	17,8	0	0	0	Число работников, получающих выплату не менее: 2020 - 1 чел.; 2021 - 1 чел.; 2022 -0 чел.; 2023 -0 чел.; 2024 -0 чел.	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, МБУ «ЦБС», МБУ «ЦСДБ»
		ФБ	0	0	0	0	0	0		
		КБ	0	0	0	0	0	0		
		МБ	75,10	57,3	17,8	0	0	0		
3.7.	Обеспечение пожарной безопасности муниципальных библиотек отрасли «Культура»	Всего:	613,80	310,6	303,2	0	0	0	Обеспечение пожарной безопасности: 2020 и 2021 - 2 библиотеки, 2022-2024 -0 библиотек	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, МБУ «ЦБС», МБУ «ЦСДБ»
		ФБ	0,00	0	0	0	0	0		
		КБ	0,00	0	0	0	0	0		
		МБ	613,80	310,6	303,2	0	0	0		
3.8.	Решение социально-значимых вопросов по наказам избирателей депутатам городской Думы и депутатам Законодательного собрания Краснодарского края, в том числе софинансирование средств депутатов ЗСК	Всего:	5992,00	1470,5	956,9	1132,7	1481,9	1130	Реализация наказов депутатов: 2020 год: Городской Думы- 3 наказа, ЗСК - 3 наказа. 2021 год: Городской думы - 11 наказов. 2022 год: Городской думы - 17 наказов. 2023 год: Городской думы - 19 наказов. 2023 год: 1	Администрация МО г. Новоросси́йск, Управление культуры, МБУ «ЦБС», МБУ «ЦСДБ»
		ФБ	0,00	0	0	0	0	0		
		КБ	1462,00	1401	0	0	61	180		
		МБ	4530,00	69,5	956,9	1132,7	1420,9	950		



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

									наказ ЗСК. 2024 год: Городской думы - 5 наказов
3.9	Капитальный и текущий ремонт учреждений отрасли, проектирование, материально техническое обеспечение, приобретение движимого имущества, в том числе объектов культурного наследия (ОКН)	МБ	4122,90	126,4	770,7	1334,9	852,5	1038,4	В 2020 году - установка видеонаблюдения в МБУ «ЦСДБ», проектные работы в филиале МБУ «ЦСДБ». 2021 год - ремонт филиала МБУ «ЦСДБ». 2023 год - проект капремонта филиала ЦСДБ в с. Мысхако. В 2022-2024 году - установка видеонаблюдения в МБУ «ЦБС» и МБУ «ЦСДБ». 2024 г. - проектирование фасада библиотеки им. Баллиона (ОКН)
3.10	Создание модельных библиотек в рамках федерального проекта «Культурная среда»	Всего ФБ КБ МБ	6056,00 5000,00 208,00 848,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6056,00 5000,00 208,00 848,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Открытие модельной библиотеки-филиала МБУ «ЦСДБ» по ул.Куникова в 2021 году
	Итого по разделу 3:	Всего ФБ КБ МБ	649407,80 8766,40 14137,50 626503,90	107569,9 0 6689,8 100880,1	118721,60 5000,00 6324,40 107397,20	124393,5 1352,4 381,40 122659,70	150175,1 1328,8 435,80 148410,50	148727,7 1085,2 486,1 147156,4	
<b>4.</b>	<b>Подпрограмма «Содержание парков и скверов, обустройство мест массового отдыха населения»</b>								
4.1.	Финансовое обеспечение содержания парков и скверов муниципального образования	Всего ФБ КБ МБ	73864,30 0,00 3282,20 72275,30	17608,5 0 1589 16019,5	31433,5 0 1693,2 31433,5	24822,3 0 0 24822,3	0 0 0 0	0 0 0 0	Обеспечение содержания парков и скверов МО - 6 парков (ежегодно)
4.2	Финансовое обеспечение обустройства мест массового отдыха населения	Всего ФБ КБ МБ	57397,10 0,00 0,00 57397,10	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	26261,1 0 0 26261,1	31136,0 0 0 31136,0	Обеспечение обустройства мест массового отдыха населения МО - 8 парков (ежегодно)
4.3.	Решение социально-значимых вопросов по наказам избирателей депутатам городской Думы и депутатам Законодательного собрания Краснодарского края, в том числе софинансирование средств депутатов ЗСК	Всего ФБ КБ МБ	557,00 0,00 300,00 257,00	0 0 0 0	300,00 0 300,00 0	257,00 0 0 257,00	0 0 0 0	0 0 0 0	Реализация наказов депутатов: 2021 год: депутата ЗСК - 1 наказ. 2022 год: депутата ЗСК - 10 наказов
4.4.	Мероприятия связанные со строительством, проведением ремонтных работ на территории парков и скверов	Всего ФБ КБ МБ	2183,60 0,00 0,00 2183,60	2183,6 0 0 2183,6	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Ремонт и реконструкция парков МО не менее 2020 - 1; 2021 -0; 2022 -0; 2023 -0; 2024 -0. Экспертиза проектно-сметной документации 2020 - 1 шт.
	Итого по разделу 4 :	Всего: ФБ КБ МБ	135695,20 0,00 3582,20 132113,00	19792,1 0 1589 18203,1	33426,7 0 1993,2 31433,5	25079,3 0 0 25079,3	26261,1 0 0 26261,1	31136,0 0 0 31136,0	
<b>5.</b>	<b>Подпрограмма «Обеспечение деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений»</b>								
5.1.	Расходы на финансовое обеспечение деятельности выполнение работ (оказание услуг) бюджетных и автономных учреждений	Всего: ФБ КБ МБ	1092712,50 0,00 15911,30 1076801,20	160435 0 3592,1 156842,9	185530,5 0 12319,2 173211,3	213537,4 0 0 213537,4	265137 0 0 265137	268072,6 0 0 268072,6	Выполнение обеспечения деятельности выполнение работ (оказание услуг) бюджетными и автономными учреждениями 100 % (ежегодно)
5.2.	Обеспечение стимулирования отдельным категориям работников бюджетных и автономных учреждений (3000 тыс.)	Всего ФБ КБ МБ	21876,70 0,00 459,00 21417,70	14047,1 0 459,0 13588,1	7829,6 0 0 7829,6	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Число работников, получивших стимулирующие выплаты не менее 296,0 штатные единицы (2020-2021 г)
5.3.	Ежемесячная выплата отдельным категориям работников (по 1000 руб.) учреждений культурно-досугового типа	Всего ФБ КБ МБ	334,20 0,00 4,50 329,70	216,3 0 4,5 211,8	117,9 0 0 117,9	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Число работников, получающих выплату не менее 12 человек (2020-2021 г.)
5.4.	Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культурно-досугового типа отрасли «Культура»	Всего ФБ КБ МБ	2037,10 0,00 0,00 2037,10	1179,2 0 0 1179,2	857,9 0 0 857,9	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Обеспечение пожарной безопасности учреждений культуры: 2020,2021годы - не менее 8 учреждений; 2022-2024 годы -0 учреждений
5.5.	Проведение мероприятий по восстановлению (ремонту, благоустройству) воинских захоронений, установке мемориальных знаков, нанесению имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту	Всего ФБ КБ МБ	7573,90 0,00 0,00 7573,90	7573,9 0 0 7573,9	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Приобретение и (или) ремонт памятника, памятной доски не менее 2020 - 1 шт.; 2021 -0 шт.; 2022 -0 шт.; 2023 -0 шт.; 2024 -0 шт.



## Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

захоронения в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, а также воссоздание объектов культурного наследия культового назначения (памятников истории и культуры), приобретение, ремонт, реконструкция, поставка, монтаж мемориальных досок и других памятных знаков, расположенных на территории Краснодарского края

<b>Обеспечение функций муниципальных органов управлением культуры</b>										
5.6.	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	Всего ФБ КБ МБ	33411,60 0,00 0,00 33411,60	5671,1 0 0 5671,1	6302,3 0 0 6302,3	6449,1 0 0 6449,1	7357,5 0 0 7357,5	7631,6 0 0 7631,6	Обеспечение деятельности, выполнение работ (оказание услуг) муниципальными органами местного самоуправления 100 % (ежегодно)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры
<b>Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры прочими учреждениями культуры</b>										
5.7.	Расходы на финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Всего ФБ КБ МБ	203726,20 0,00 0,00 203726,20	30408,7 0 0 30408,7	31642,1 0 0 31642,1	43164,9 0 0 43164,9	48609,1 0 0 48609,1	49901,4 0 0 49901,4	Выполнение деятельности выполнения работ (оказание услуг) муниципальными учреждениями 100 % (ежегодно)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, МКУ «ЦБ УК», МКУ «ЦМТО», МКУ «МЦРКИНТ»
5.8.	Капитальный и текущий ремонт учреждений отрасли, материально техническое обеспечение, приобретение, аренда движимого и недвижимого имущества, разработка эскиз-проектов и ПСД, в том числе объектов культурного наследия (ОКН)	Всего: ФБ КБ МБ	61587,10 0,00 4330,40 57256,70	3456,6 0 0 3456,6	6564,3 0 0 6564,3	22730,1 0 4330,4 18399,7	14328,5 0 0 14328,5	14507,6 0 0 14507,6	Текущий ремонт учреждений культуры, аренда недвижимого имущества: 2020 - 2 шт.; 2021 г. - 3 шт. и эскиз-проект казачьего подворья ст. Натухаевской; 2022 г. - 11 шт.; 2023 - 4 шт.; 2024 - 1 шт. Приобретение мебели, оборудования учреждения культуры: 2020 - 1 шт.; 2021- 1 шт.; 2022-2 шт.; 2023- 3 шт.; 2024 - 5 шт.	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения, подведомственные управлению культуры
5.9.	Решение социально-значимых вопросов по наказам избирателей депутатам городской Думы и депутатам Законодательного собрания Краснодарского края, в том числе софинансирование средств депутатов ЗСК	Всего ФБ КБ МБ	16875,20 0,00 4509,50 12365,70	1731 0 1410 321	3367,5 0 990 2377,5	1882,5 0 0 1882,5	7958,3 0 2109,5 5848,8	5209,9 0 3274 1935,9	Реализация наказов депутатам городской Думы: 2020- 7 наказов; 2021 - 13 наказов; 2022 - 25 наказов; 2023 год -31 наказов. Депутаты ЗСК 2023 год - 3 наказа, 2024 год 21 наказ городской думы	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения, подведомственные управлению культуры
5.10	Реализация национального проекта «Культура»	Всего ФБ КБ МБ	3568,0 2500,0 865,1 202,9	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	3568,0 2500,0 865,1 202,9	0 0 0 0	Реализация мероприятий национального проекта: 2023 год - создание виртуального концертного зала в ДК «Кубань», укрепление МТБ в ДК «Кубань» и МБУ «ЦТР»	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения, подведомственные управлению культуры
Итого по разделу 5:		Всего ФБ КБ МБ	1443702,50 2500,00 26079,80 1415122,70	224718,9 0 5465,6 219253,3	242212,1 0 13309,2 228902,9	287764 0 4330,4 283433,6	346958,4 2500 2974,6 341483,8	345323,1 0 3274 342049,1		
<b>6. Подпрограмма «Реализация мероприятий в сфере образования»</b>										
6.1.	Расходы на обеспечение деятельности выполнения работ (оказание услуг) муниципальным учреждениям дополнительного образования	Всего ФБ КБ МБ	582411,70 0,00 41997,30 540414,40	90069,8 0 41829,7 48240,1	99954,2 0 167,6 99786,6	111234 0 0 111234	133349,2 0 0 133349,2	147804,5 0 0 147804,5	Выполнение деятельности (оказание услуг) муниципальными учреждениями дополнительного образования 100 % (ежегодно)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению культуры
6.2.	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края	Всего: ФБ КБ МБ	129,90 0,00 129,90 0,00	22,3 0 22,3 0	23,5 0 23,5 0	24,8 0 24,8 0	25,8 0 25,8 0	33,5 0 33,5 0	Число работников, получивших компенсацию - 8 человек (ежегодно)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, МБУ ДО «ДШИ ст.Раевской»
6.3.	Обеспечение стимулирования отдельным категориям работников муниципальных учреждений (3000 тыс.)	Всего: ФБ КБ МБ	13920,20 0,00 3459,20 10461,00	8436,9 0 3459,2 4977,7	5483,3 0 0 5483,3	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Число работников, получивших стимулирующую выплату не менее 170,5 штатных единиц (2020-2021 г.)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению культуры
6.4.	Ежемесячная выплата отдельным категориям работников (по 1000 руб.)	Всего: ФБ КБ МБ	34,80 0,00 12,00 22,80	21,3 0 12 9,3	13,5 0 0 13,5	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Число работников, получивших выплату - не менее 2 человек (2020-2021)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения дополнительного образования детей,





Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

								подведомственные управлению культуры		
6.5.	Обеспечение пожарной безопасности учреждений дополнительного образования	Всего	694,60	274,5	420,1	0	0	0	ТО пожарной системы в учреждениях: 2020 - 3, 2021 - 3, 2022 - 0, 2023 - 0, 2024 - 0	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению культуры
		ФБ	0,00	0	0	0	0	0		
		КБ	0,00	0	0	0	0	0		
		МБ	694,60	274,5	420,1	0	0	0		
6.6.	Решение социально значимых вопросов по наказам избирателей депутатам городской Думы и депутатам Законодательного собрания Краснодарского края, в том числе софинансирование средств депутатов ЗСК	Всего:	5357,90	380	384,4	708	2785,5	1500	Исполнение наказов депутатов: 2020: Городской Думы - 1 наказа. Депутатов ЗСК - 2 наказа. 2021: Городской Думы - 2 наказа 2022: 3 наказа 2023г. - 5 наказов депутатов Городской думы, 1 наказа ЗСК, 2024 год - 4 наказа депутатов Городской думы и ЗСК	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению культуры
		ФБ	0,00	0	0	0	0	0		
		КБ	1840,00	340	0	0	1500	400		
		МБ	3517,90	40	384,4	708	1285,5	1100		
6.7.	Оснащение образовательных организаций в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, в том числе в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда»	Всего:	17344,50	0	0	5566,7	6900	4877,8	Оснащение музыкальными инструментами и оборудованием не менее 4 школ дополнительного образования в период с 2022 по 2024 года: 2022 год - 22023 год - 1 (ДХШ) 2024 год - 1 (ДХШ ст. Раевской)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению культуры
		ФБ	14262,70	0	0	3727,8	6900	3634,9		
		КБ	1332,90	0	0	1016,8	0	316,1		
		МБ	1748,90	0	0	822,1	0	926,8		
6.8.	Капитальный и текущий ремонт учреждений отрасли, проектирование и обследование зданий, экспертиза, в том числе объектов культурного наследия (ОКН)	Всего:	67002,60	0	4294	3712,4	29299,9	29696,3	Ремонт учреждений культуры: 2020 - 0 шт.; 2021 г. - 3 шт.; 2022 г. - 6 шт.; 2023 - 4 (фасад и экспертиза ДШИ им. Гергиевой, экспертиза и замена окон ДШИ ст. Раевской). 2024 - 3 учреждения (ДМШ №1, Раевская ДШИ, ДШИ им. Гергиевой)	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения, подведомственные управлению культуры
		ФБ	0,00	0	0	0	0	0		
		КБ	0,00	0	0	0	0	0		
		МБ	67002,60	0	4294	3712,4	29299,9	29696,3		
Итого по разделу 6:		Всего:	686896,20	99204,8	110573,0	121245,9	172360,4	183912,1		
		ФБ	14262,70	0	0	3727,8	6900	3634,9		
		КБ	48771,30	45663,2	191,1	1041,6	1525,8	749,6		
		МБ	623862,20	53541,6	110381,9	116476,5	163934,6	179527,6		
<b>7. Подпрограмма «Поддержка одаренных детей»</b>										
7.1.	Участие детей во всероссийских, региональных конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах, организованных учреждениями и организациями, подведомственными Министерству культуры РФ	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Организация участия детей в мероприятиях: 2021 г. - 0; 2022 г. - 0; 2023 г. - 0; 2024 г. - 0	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения, подведомственные управлению культуры
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		КБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.2.	Стипендия главы города одаренным детям	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Организация участия детей в мероприятиях: 2021 г. - 0; 2022 г.- 0; 2023 г. - 0; 2024 г. - 0	Администрация МО г. Новоросси́йск, управление культуры, учреждения, подведомственные управлению культуры
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		КБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по разделу 7:		Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		КБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Начальник управления культуры  
**В.В. Матвейчук**

Приложение №11

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2036

**Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Развитие отрасли «Культура» и обустройство мест массового отдыха населения в городе Новоросси́йске на 2020-2024 годы»**

	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
		всего	в разрезе источников финансирования			
		ФБ	КБ	МБ	ВБИ	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Подпрограмма 1.	2020 год	1112,70	0	0	1112,70	0
«Оказание автотранспортных услуг»	2021 год	1343,70	0	0	1343,70	0
	2022 год	0	0	0	0	0
	2023 год	0	0	0	0	0
	2024 год	0	0	0	0	0
	ИТОГО	2456,40	0	0	2456,40	0
Подпрограмма 2	2020 год	46226,30	0	0	46226,30	0
«Развитие народного творчества и организация досуга населения»	2021 год	58334,20	0	0	58334,20	0
	2022 год	52504,80	0	0	52504,80	0
	2023 год	90756,80	0	0	90756,80	0



	2024 год	42861,40	0	0	42861,40	0
	ИТОГО	290683,50	0	0	290683,50	0
Подпрограмма 3	2020 год	107569,90	0	6689,80	100880,10	0
«Создание модельных муниципальных библиотек»	2021 год	118721,60	5000,0	6324,40	107397,20	0
	2022 год	124393,50	1352,40	381,40	122659,70	0
	2023 год	150175,10	1328,80	435,80	148410,50	0
	2024 год	148727,70	1085,20	486,1	147156,40	0
	ИТОГО	649407,80	8766,40	14137,50	626503,90	0
Подпрограмма 4	2020 год	19792,10	0	1589,00	18203,10	0
«Содержание парков и скверов, обустройство мест массового отдыха населения»	2021 год	33426,70	0	1993,20	31433,50	0
	2022 год	25079,30	0	0	25079,30	0
	2023 год	26261,10	0	0	26261,10	0
	2024 год	31136,00	0	0	31136,00	0
	ИТОГО	135695,20	0	3582,20	132113,00	0
Подпрограмма 5	2020 год	224718,90	0	5465,60	219253,30	0
«Обеспечение деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений»	2021 год	242212,10	0	13309,20	228902,90	0
	2022 год	287764,00	0	4330,40	283433,60	0
	2023 год	346958,40	2500,00	2974,60	341483,80	0
	2024 год	345323,10	0	3274,00	342049,10	0
	ИТОГО	1443702,50	2500,00	26079,80	1415122,70	0
Подпрограмма 6	2020 год	99204,80	0	45663,20	53541,60	0
«Реализация мероприятий в сфере образования»	2021 год	110573,00	0	191,10	110381,90	0
	2022 год	121245,90	3727,80	1041,60	116476,50	0
	2023 год	172360,40	6900,00	1525,80	163934,60	0
	2024 год	183912,10	3634,90	749,60	179527,60	0
	ИТОГО	686896,20	14262,70	48771,30	623862,20	0
Подпрограмма 7	2020 год	0	0	0	0	0
«Поддержка одаренных детей»	2021 год	0	0	0	0	0
	2022 год	0	0	0	0	0
	2023 год	0	0	0	0	0
	2024 год	0	0	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0	0	0
Общий объем финансирования по муниципальной программе	2020 год	498624,70	0	59407,6	439217,10	0
	2021 год	564611,30	5000,00	21817,90	537793,40	0
	2022 год	610987,50	5080,20	5753,40	600153,90	0
	2023 год	786511,80	10728,80	4936,20	770846,80	0
	2024 год	751960,30	4720,10	4509,70	742730,50	0
	ВСЕГО	3208841,60	25529,10	92570,80	3090741,70	0

Начальник управления культуры  
**В.В. Матвейчук**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 13.05.2024 №2038

г. Новоросси́йск

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
муниципального образования город Новоросси́йск  
от 29 мая 2023 года № 2330**

**«О проведении в муниципальном образовании  
город Новоросси́йск конкурса проектов  
по представлению бюджета для граждан»**

В целях выявления и распространения лучшей практики представления бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

- Внести в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 мая 2023 года № 2330 «О проведении в муниципальном образовании город Новоросси́йск конкурса проектов по представлению бюджета для граждан» следующие изменения:
  - Пункт 2.1. раздела 2 Положения о проведении в муниципальном образовании город Новоросси́йск конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее по тексту - Положение) дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:
 

**«2.1.4. В номинации «Лучшая настольная игра о бюджете для граждан» участникам предлагается представить проект настольной игры, посвященной вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса на федеральном, региональном или местном уровне.**

**Конкурсный проект может быть оформлен в виде классических, интеллектуальных, логических, экономических, стратегических, обучающих настольных игр.**

**Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является игровая форма представления информации о бюджете публично-правового образования. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).**

**В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:**

**художественный уровень настольной игры, ее красочность и привле-**

**кательность (максимум 5 баллов);**  
**легкость правил игры, их восприятия (максимум 5 баллов);**  
**широта охвата игрой бюджетных терминов (максимум 5 баллов).**

**Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).».**

- 2.2.4. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения изложить в новой редакции:
 

**В номинации «Лучшая настольная игра о бюджете для граждан» участникам предлагается представить проект настольной игры, посвященной вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса на федеральном, региональном или местном уровне.**

**Конкурсный проект может быть оформлен в виде классических, интеллектуальных, логических, экономических, стратегических, обучающих настольных игр.**

**Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является игровая форма представления информации о бюджете публично-правового образования. Соответствие основному критерию оценивается**

**максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).**

**В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:**  
**художественный уровень настольной игры, ее красочность и привлекательность (максимум 5 баллов);**  
**легкость правил игры, их восприятия (максимум 5 баллов);**  
**широта охвата игрой бюджетных терминов (максимум 5 баллов).**

**Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).».**

- 2.3.2. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Положения исключить.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

**Основным критерием оценки конкурсного проекта является игровая форма представления информации о бюджете публично-правового образования.**



Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 13.05.2024 №2041

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 10 сентября 2015 года № 7066 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Новоросси́йск»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, во исполнение протеста прокуратуры города Новоросси́йска от 15 декабря 2023 года №7-02-2023/Прдп1286-23-20030007 **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 10 сентября 2015 года № 7066 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Новоросси́йск» (далее - Положение):
  - 1.1. Пункт 3.1.2. Положения изложить в новой редакции: **«3.1.2. стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новоросси́йск и плана мероприятий по ее реализации (при наличии)».**
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в сети Интернет в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
4. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 10 сентября 2015 года № 7066 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Новоросси́йск» вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования  
**Э.А.Кальченко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 13.05.2024 №2042

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в постановление администрации МО г.Новоросси́йск от 22 декабря 2023 года № 6110 «Об утверждении лимитов потребления энергоресурсов и природного газа на 2024 год для организаций и учреждений МО г.Новоросси́йск, финансируемых из средств местного бюджета и иных источников финансирования»

В целях эффективного использования бюджетных средств и реализации энергосберегающей политики на территории МО г.Новоросси́йск, в соответствии со статьями 86 и 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 10 и 34 Устава МО г.Новоросси́йск **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации МО г.Новоросси́йск от 22 декабря 2023 года № 6110 «Об утверждении лимитов потребления энергоресурсов и природного газа на 2024 год для организаций и учреждений МО г.Новоросси́йск, финансируемых из средств местного бюджета и иных источников финансирования», признав пункт 1 и пункт 2 утратившими силу.
2. Утвердить лимиты потребления энергоресурсов на 2024 год для организаций и учреждений МО г.Новоросси́йск, финансируемых из средств местного бюджета и иных источников финансирования, в новой редакции (приложение № 1).
3. Утвердить лимиты потребления природного газа на 2024 год для организаций и учреждений, финансируемых из средств местного бюджета и иных источников финансирования, в новой редакции (приложение № 2).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации МО г.Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление «О внесении изменений в постановление администрации МО г.Новоросси́йск от 22 декабря 2023 года № 6110 «Об утверждении лимитов потребления энергоресурсов и природного газа на 2024 год для организаций и учреждений МО г.Новоросси́йск, финансируемых из средств местного бюджета и иных источников финансирования» в печатном бюллетене «Вестник МО г.Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы МО г.Новоросси́йск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования  
**Э.А.Кальченко**

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2042

### Лимиты потребления энергоресурсов на 2024 год для организаций и учреждений МО г.Новоросси́йск, финансируемых из средств местного бюджета и иных источников финансирования

№	Наименование бюджетополучателя	Водоснабжение			Водоотведение		
		Лимит на 2024 год	В том числе:		Лимит на 2024 год	В том числе:	
			МБ	Иные источники финансирования		МБ	Иные источники финансирования
		тыс.м3			тыс.м3		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Управление образования	163,63	140,19	23,44	150,54	119,21	31,33
1.1.	ДОУ	117,10	116,82	0,28	112,80	112,39	0,41
1.2.	СОШ	44,24	21,45	22,79	35,48	4,81	30,67
1.3.	Дополнительные учебные учреждения	1,54	1,40	0,14	1,52	1,37	0,15
1.4.	Прочие учебные заведения	0,04	0,04	0,00	0,06	0,06	0,00
1.5.	МАУ «Комбинат детского питания»	0,71	0,48	0,23	0,68	0,58	0,10
2.	Управление культуры	16,83	6,31	10,52	15,24	5,11	10,13
2.1.	Дома культуры	4,14	2,39	1,75	3,26	1,63	1,63
2.2.	Библиотеки	1,10	0,80	0,30	1,03	0,65	0,38
2.3.	Музыкальные и художественные школы	1,76	0,66	1,10	1,45	0,45	1,00
2.4.	МАУ «Парки Новоросси́йска»	9,83	2,46	7,37	9,50	2,38	7,12
3.	Управление по физической культуре и спорту	29,29	24,09	5,20	33,26	26,60	6,66
3.1.	Управление по физической культуре и спорту	6,46	6,36	0,10	7,53	7,46	0,07
3.2.	МАУ СШ «Дельфин»	17,48	12,70	4,78	20,38	14,08	6,30
3.3.	МАУ СШ «Черноморец им. В.Г. Бут»	5,35	5,03	0,32	5,35	5,06	0,29



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

4. Муниципальное управление	13,98	12,97	1,01	14,18	13,31	0,87
4.1. Управление имущественных и земельных отношений	0,30	0,30	0,00	0,30	0,30	0,00
4.2. МКУ «Автохозяйство администрации МО г.Новоросси́йск»	1,18	1,18	0,00	1,05	1,05	0,00
4.3. МКУ «Молодежный центр»	0,25	0,25	0,00	0,25	0,25	0,00
4.4. МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС»	0,41	0,41	0,00	0,41	0,41	0,00
4.5. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новоросси́йска»	0,14	0,14	0,00	0,14	0,14	0,00
4.6. МКУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска»	0,06	0,05	0,01	0,01	0,00	0,01
4.7. МБУ ПАСС «Служба спасения»	0,71	0,00	0,71	0,57	0,00	0,57
4.8. МАУ «ГИЦ»	0,18	0,00	0,18	0,18	0,00	0,18
4.9. Администрация Новоросси́йского внутригородского района	0,38	0,38	0,00	0,90	0,90	0,00
4.10. МКУ «СПП»	10,26	10,26	0,00	10,26	10,26	0,00
4.11. МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет»	0,11	0,00	0,11	0,11	0,00	0,11
5. Жилищно-коммунальное хозяйство	44,95	37,05	7,90	5,49	0,22	5,27
5.1. МБУ «Центр благоустройства»	3,81	0,00	3,81	0,88	0,00	0,88
5.2. МБУ «ЦОиБг»	0,24	0,22	0,02	0,24	0,22	0,02
5.3. МБУ «ЦОиБг» (Полив)	36,83	36,83	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4. МБУ «Комплексное содержание территорий»	4,07	0,00	4,07	4,37	0,00	4,37
<b>ВСЕГО</b>	<b>268,68</b>	<b>220,61</b>	<b>48,07</b>	<b>218,71</b>	<b>164,45</b>	<b>54,26</b>

\*\*\*

№	Наименование бюджетополучателя	Электроэнергия			Центральное отопление		
		Лимит на 2024 год	В том числе:		Лимит на 2024 год	В том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8
		тыс.кВт/час	МБ	Иные источники финансирования	Гкал	МБ	Иные источники финансирования
1.	Управление образования	9490,47	6967,62	2522,85	34159,36	28210,58	5948,78
1.1.	ДОУ	4518,31	3804,66	713,65	16200,97	16077,52	123,45
1.2.	СОШ	4289,66	2675,28	1614,38	15973,69	10377,71	5595,98
1.3.	Дополнительные учебные учреждения	394,04	272,20	121,84	1942,99	1732,81	210,18
1.4.	Прочие учебные заведения	6,61	6,61	0,00	8,61	8,61	0,00
1.5.	МАУ «Комбинат детского питания»	60,64	37,08	23,56	33,10	13,93	19,17
1.6.	МАУ ДОЛ «Глобус»	221,21	171,79	49,42	0,00	0,00	0,00
2.	Управление культуры	1303,77	721,11	582,66	3 025,36	2450,67	574,69
2.1.	Дома культуры	518,91	367,93	150,98	1982,49	1642,30	340,19
2.2.	Библиотеки	257,03	231,33	25,70	623,42	561,08	62,34
2.3.	Музыкальные и художественные школы	89,83	61,85	27,98	337,78	247,29	90,49
2.4.	МАУ «Парки Новоросси́йска»	438,00	60,00	378,00	81,67	0,00	81,67
3.	Управление по физической культуре и спорту	1406,50	1207,36	199,14	2470,03	2198,00	272,03
3.1.	Управление по физической культуре и спорту	364,60	341,40	23,20	1072,09	1040,00	32,09
3.2.	МБУ СШ «Натухаевская»	52,30	52,30	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	МАУ СШ «Дельфин»	291,87	201,66	90,21	1187,73	973,00	214,73
3.4.	МАУ СШ «Черноморец им. В.Г. Бут»	697,73	612,00	85,73	210,21	185,00	25,21
4.	Муниципальное управление	2910,01	2441,69	468,32	3277,04	3 088,13	188,91
4.1.	Управление имущественных и земельных отношений	7,60	7,60	0,00	294,57	294,57	0,00
4.2.	МКУ «Автохозяйство администрации МО г.Новоросси́йск»	108,66	108,66	0,00	290,00	290,00	0,00
4.3.	МКУ «Молодежный центр»	28,70	28,70	0,00	68,54	68,54	0,00
4.4.	МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС»	248,03	223,23	24,80	0,00	0,00	0,00
4.5.	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новоросси́йска»	31,90	31,90	0,00	229,81	229,81	0,00
4.6.	МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет»	2,80	0,00	2,80	27,60	0,00	27,60
4.7.	МКУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска»	84,84	77,04	7,80	9,75	8,78	0,97
4.8.	МБУ ПАСС «Служба спасения»	52,42	0,00	52,42	0,00	0,00	0,00
4.9.	МАУ «ГИЦ»	25,00	22,50	2,50	78,67	0,00	78,67
4.10.	Администрация Новоросси́йского внутригородского района	29,26	29,26	0,00	11,11	11,11	0,00
4.11.	МКУ «СПП»	1852,80	1852,80	0,00	2185,32	2185,32	0,00
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	6004,53	5628,79	375,74	238,69	0,00	238,69
5.1.	МБУ «Центр благоустройства»	290,49	0,00	290,49	233,67	0,00	233,67
5.2.	МБУ «Центр озеленения и благоустройства»	77,50	69,75	7,75	0,00	0,00	0,00
5.3.	МБУ «Центр озеленения и благоустройства» (Автополив)	25,64	25,64	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4.	Наружное освещение	5304,00	5304,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5.	МКУ «УРРАД» (электроэнергия светофорных объектов и надземных пешеходных переходов)	211,20	211,20	0,00	0,00	0,00	0,00
5.6.	МКУ «УРРАД» (электроэнергия парковочных пространств)	18,20	18,20	0,00	0,00	0,00	0,00
5.7.	МБУ «Комплексное содержание территорий»	77,50	0,00	77,50	5,03	0,00	5,03
	<b>ВСЕГО</b>	<b>20677,28</b>	<b>16906,57</b>	<b>3770,71</b>	<b>43 088,82</b>	<b>35947,38</b>	<b>7141,44</b>

\*\*\*

№	Наименование бюджетополучателя	Горячая вода б/воды			Горячая вода с водой		
		Лимит на 2024 год	В том числе:		Лимит на 2024 год	В том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Гкал	МБ	Иные источники финансирования	тыс.м3	МБ	Иные источники финансирования
1.	Управление образования	1200,03	1156,87	43,16	15,33	14,84	0,49
1.1.	ДОУ	1076,22	1071,01	5,21	14,27	14,12	0,15
1.2.	СОШ	123,69	85,74	37,95	1,06	0,72	0,34
1.3.	Дополнительные учебные учреждения	0,12	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Управление по физической культуре и спорту	222,38	153,26	69,12	5,36	3,73	1,63
2.1.	Управление по физической культуре и спорту	2,37	1,25	1,12	0,11	0,10	0,01
2.2.	МАУ СШ «Дельфин»	220,01	152,01	68,00	5,25	3,63	1,62
	<b>ВСЕГО</b>	<b>1422,40</b>	<b>1310,12</b>	<b>112,27</b>	<b>20,68</b>	<b>18,57</b>	<b>2,12</b>

И.о. начальника управления экономического развития  
К.С. Анищенко





## Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2042

Лимиты потребления природного газа на 2024 год для организаций и учреждений,  
финансируемых из средств местного бюджета и иных источников финансирования

№	Наименование потребителя	Финансист	Лимит на 2024 год	В том числе:	
				МБ	Иные источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	МБДОУ д/с компенсирующего вида № 2 МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	37,81	37,38	0,43
2	МБДОУ д/с компенсирующего вида № 5 МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	20,62	20,62	0,00
3	МАДОУ д/с № 6 МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	104,18	104,18	0,00
4	МБДОУ д/с № 11 «Гнездышко» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	10,28	10,28	0,00
5	МБДОУ д/с №14 МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	9,92	9,92	0,00
6	МАДОУ общеразвивающего вида д/с № 18 «Остров сокровищ» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	73,16	69,19	3,97
7	МБДОУ д/с № 20 МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	19,33	19,33	0,00
8	МАДОУ д/с общеразвивающего вида № 23 МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	84,93	75,03	9,90
9	МБДОУ д/с общеразвивающего вида № 28 «Соловушка» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	4,87	4,08	0,79
10	МАДОУ д/с № 51 «Тополек» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	11,99	11,99	0,00
11	МБДОУ д/с общеразвивающего вида № 55 «Звонкие голоса» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	15,53	15,53	0,00
12	МБДОУ д/с общеразвивающего вида № 56 МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	2,97	2,97	0,00
13	МБОУ СОШ № 14 МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	35,34	19,87	15,47
14	МБОУ СОШ № 17 МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	52,60	52,45	0,15
15	МБУ ДО «Центр детского творчества» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	30,51	29,46	1,05
16	МБУ «Централизованная клубная система» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	16,09	16,09	0,00
17	МБУ «Дом культуры «Кубань» села Цемдолина	Администрация МО г.Новоросси́йск	11,33	11,33	0,00
18	МАУ ДО «Детская художественная школа им. С.Д. Эрзя» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	12,83	12,83	0,00
19	МБУ «Централизованная библиотечная система» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	16,15	16,15	0,00
20	МБУ «Центр творчества и ремесел» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	5,02	5,02	0,00
21	МБУ ДО «Детская школа искусств станции Раевской МО г.Новоросси́йск»	Администрация МО г.Новоросси́йск	11,92	11,92	0,00
22	Управление культуры администрации МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	45,68	45,68	0,00
23	МБУ «Спортивная школа «Раевская» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	34,95	34,95	0,00
24	МБУ Профессиональная спасательная служба «Служба спасения» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	13,18	0,00	13,18
25	Администрация Новоросси́йского внутригородского района МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	6,12	6,12	0,00
26	МКУ «Социально-производственное подразделение» администрации МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	75,48	75,48	0,00
27	МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	8,68	7,81	0,87
28	МБУ МО г.Новоросси́йск «Центр благоустройства»	Администрация МО г.Новоросси́йск	22,82	22,82	0,00
29	МБУ «Центр озеленения и благоустройства» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	5,00	4,50	0,50
30	МБУ «Комплексное содержание территорий» МО г.Новоросси́йск	Администрация МО г.Новоросси́йск	23,85	23,85	0,00
ИТОГО по потребителям			823,13	776,82	46,31

И.о. начальника управления экономического развития  
**К.С. Анищенко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 13.05.2024 №2043

г. Новоросси́йск

**Об утверждении перечня муниципальных программ  
муниципального образования город Новоросси́йск  
и о признании утратившим силу постановления администрации  
муниципального образования город Новоросси́йск  
от 28 декабря 2023 года № 6323**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным

законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить перечень муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 декабря 2023 года № 6323 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А.Кальченко**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2043

## Перечень муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск



№	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы	Координатор подпрограмм
1	2	3	4
1	Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании город Новоросси́йск	МКУ «Новоросси́йский городской общественный центр»	Не предусмотрены
2	Доступная среда	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»	Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск; МКУ «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог»; управление образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск; управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск
3	Жилище	Отдел жилищного учета администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Не предусмотрены
4	Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск	Отдел информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Не предусмотрены
5	Комплексное развитие городского хозяйства на территории муниципального образования город Новоросси́йск	Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
6	Молодежь Новоросси́йска	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Не предусмотрены
7	Обеспечение безопасности населения в городе Новоросси́йске	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новоросси́йска»; МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска»; МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС»; управление по взаимодействию с правоохранительными органами
8	Дети Новоросси́йска	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новоросси́йск; управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новоросси́йск
9	Патриотическое воспитание детей, юношества, молодежи, граждан города Новоросси́йска	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Не предусмотрены
10	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования город Новоросси́йск	Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Не предусмотрены
11	Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Новоросси́йск	Управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Не предусмотрены
12	Поддержка некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества	МКУ «Новоросси́йский городской общественный центр»	Не предусмотрены
13	Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Новоросси́йск	Управление по вопросам инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Не предусмотрены
14	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новоросси́йск	Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Не предусмотрены
15	Развитие образования в городе Новоросси́йске	Управление образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Управление образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск и подведомственные организации
16	Развитие отрасли «Культура» в городе Новоросси́йске	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Управление культуры администрации муниципального образования город Новоросси́йск
17	Развитие транспортной системы муниципального образования город Новоросси́йск	Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
18	Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новоросси́йск	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск
19	Социальная поддержка отдельных категорий населения	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»	МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»
20	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новоросси́йск	Управление капитального строительства муниципального образования город Новоросси́йск	Управление капитального строительства муниципального образования город Новоросси́йск
21	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Новоросси́йск	Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Не предусмотрены
22	Управление муниципальным имуществом	Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск; управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новоросси́йск; муниципальное бюджетное учреждение «ГеоКадПроект»
23	Управление муниципальными финансами	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск
24	Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новоросси́йск	Отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новоросси́йск	Не предусмотрены

И.о. начальника управления инвестиций и развития предпринимательства  
Ю.Ю. Коломийченко



Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 13.05.2024 №2044

г. Новороссийск

### Об установлении публичного сервитута для обеспечения беспрепятственного доступа (прохода, проезда) и эксплуатации надземного пешеходного перехода с кадастровым номером 23:47:0000000:5043 в г. Новороссийске, км 1539+000 автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска

Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 ноября 2022 года № 6487 и приказом управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 ноября 2022 года № 3999 надземный пешеходный переход с кадастровым номером 23:47:0000000:5043 в г. Новороссийске, км 1539+000 автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска включен в реестр собственности муниципального образования город Новороссийск.

Распоряжением управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 ноября 2022 года № 512-рки надземный пешеходный переход с кадастровым номером 23:47:0000000:5043 передан на балансовой учет на праве оперативного управления МКУ «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» для надлежащего обслуживания.

На основании ходатайства МКУ «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» (ИНН 2315214994, ОГРН 1192375088729), в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, размещено сообщение о возможном установлении публичного сервитута в целях обеспечения беспрепятственного доступа (прохода, проезда) и эксплуатации надземного пешеходного перехода с кадастровым номером 23:47:0000000:5043 в г. Новороссийске, км 1539+000 автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска в границах обособленных земельных участков с кадастровыми номерами 23:47:0201001:3 и 23:47:0210003:166 (единое землепользование 23:47:0000000:318) в газете «Новороссийский рабочий» от 22 марта 2024 года № 21 (26232), на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск <http://admnrsk.ru>.

Учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщений о возможном установлении публичного сервитута от 22 марта 2024 года № 21 (26232), руководствуясь статьями 11, 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Установить публичный сервитут общей площадью 301 кв. м на срок 49 (сорок девять) лет для обеспечения беспрепятственного доступа (прохода, проезда) и эксплуатации надземного пешеходного перехода с кадастровым номером 23:47:0000000:5043 в г. Новороссийске, км 1539+000 автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска в границах обособленных земельных участков с кадастровыми номерами 23:47:0201001:3 и 23:47:0210003:166 (единое землепользование 23:47:0000000:318) согласно приложению.
2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута общей площадью 301 кв. м, расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск, в целях обеспечения беспрепятственного доступа (прохода, проезда) и эксплуатации надземного пешеходного перехода с кадастровым номером 23:47:0000000:5043 в г. Новороссийске, км 1539+000 автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска в границах обособленных земельных участков с кадастровыми номерами 23:47:0201001:3 и 23:47:0210003:166 (единое землепользование 23:47:0000000:318) (далее по тексту - инженерное сооружение) для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о сфере действия публичного сервитута (прилагается).
3. Установить следующие сроки и график ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерного сооружения (при необходимости): ежегодно с 1 января по 31 декабря.
4. Установить, что обладателем публичного сервитута является МКУ «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» (почтовый адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Свободы, д. 35, ИНН 2315214994, ОГРН 1192375088729).
5. Плата за использование части земельного участка на условиях публичного сервитута не устанавливается.
6. МКУ «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» обязано привести земельные участки, указанные в приложении к настоящему постановлению, в состояние, пригодное для использования, в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее, чем через три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.
7. Управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск обратиться в Новороссийский филиал Управления Федеральной службы государственной регистрации, ка-

дастра и картографии по Краснодарскому краю для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости о сфере действия публичного сервитута на земельный участок и государственной регистрации публичного сервитута.

8. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования  
**Э.А.Кальченко**

Полностью публикуется на сайте [admnrsk.ru](http://admnrsk.ru)

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 13.05.2024 №2045

г. Новороссийск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 января 2024 года № 30 «Об утверждении муниципального задания муниципального автономного учреждения «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 января 2024 года № 30 «Об утверждении муниципального задания муниципального автономного учреждения «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск», утвердив муниципальное задание МАУ «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о.главы муниципального образования  
**Э.А.Кальченко**

Полностью публикуется на сайте [admnrsk.ru](http://admnrsk.ru)

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 13.05.2024 №2046

г. Новороссийск

### Об утверждении Методики оценки эффективности закупок муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования



**город Новоросси́йск от 12 мая 2023 года № 2081  
«Об утверждении Методики оценки эффективности закупок  
муниципального образования город Новоросси́йск»**

В целях повышения эффективности закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **постановляю:**

1. Утвердить Методику оценки эффективности закупок муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Методика) (прилагается).
2. Определить долю закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) на электронных площадках посредством региональной информационной системы Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также осуществляемых в соответствии с положениями части 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, в объеме не менее 65 %.
3. Управлению муниципального заказа администрации муниципального образования город Новоросси́йск в соответствии с Методикой осуществлять оценку эффективности закупок заказчиков муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 мая 2023 года № 2081 «Об утверждении Методики оценки эффективности закупок муниципального образования город Новоросси́йск».
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
6. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Методики оценки эффективности закупок муниципального образования город Новоросси́йск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 12 мая 2023 года № 2081 «Об утверждении Методики оценки эффективности закупок муниципального образования город Новоросси́йск» возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы муниципального образования  
**Э.А.Кальченко**

**Приложение**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 13.05.2024 №2046

**Методика оценки эффективности закупок  
муниципального образования город Новоросси́йск**

1. **Общие положения**
- 1.1. Методика оценки эффективности закупок муниципального образования город Новоросси́йск (далее — методика) устанавливает порядок проведения оценки эффективности закупок заказчиков муниципального образования город Новоросси́йск (далее - оценка эффективности), разработанный в целях оценки эффективности реализации предложений по оптимизации закупочной деятельности и централизации закупок, и является основой для формирования рейтинга эффективности закупок заказчиков муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.2. Предметом оценки эффективности являются результаты деятельности заказчиков муниципального образования город Новоросси́йск в сфере закупок, регламентированных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 — ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44 - ФЗ).
- 1.3. В качестве исходных данных для проведения оценки эффективности используется информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), региональной информационной системе Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - РИССЗ КК), информация от заказчиков, направленная в адрес управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.4. Для оценки эффективности осуществления закупочной деятельности используется балльная система оценки с учетом коэффициентов весомости (таблица № 1) по следующим показателям:
  - 1.4.1. Доля освоенных средств.
  - 1.4.2. Доля закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по сумме).
  - 1.4.3. Среднее количество заявок, поданных на участие в закупках, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - конкурентные процедуры).
  - 1.4.4. Снижение начальной (максимальной) цены контракта по итогам конкурентных процедур (экономия).
  - 1.4.5. Доля конкурентных процедур, на участие в которых не подана (не допущена, не соответствует) ни одна заявка (по количеству).
  - 1.4.6. Доля конкурентных процедур, на участие в которых подана (допущена, соот-

- 1.4.7. ветствует) только одна заявка (по количеству). Доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНО) в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном с учетом части 1.1 статьи 30 Закона № 44 - ФЗ.
- 1.4.8. Доля заказчиков, не исполнивших норму Закона № 44 - ФЗ о закупках у СМП, СОНО.
- 1.4.9. Доля закупок по пунктам 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44 - ФЗ, осуществляемых на электронных площадках посредством РИССЗ КК, а также в соответствии с положениями части 12 статьи 93 Закона № 44 - ФЗ.
- 1.4.10. Доля задействованных в сфере закупок сотрудников контрактных служб/контрактных управляющих, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

Таблица № 1

**Коэффициенты весомости показателей оценки эффективности**

№	Показатели	Источник информации	Коэффициент весомости
1	2	3	4
1.	Доля освоенных средств, %	Информация заказчиков по запросам УМЗ	1,10
2.	Доля закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по сумме), %	Отчетность в РИССЗ КК	1,10
3.	Среднее количество заявок, поданных на участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), %	Отчетность в РИССЗ КК	1,10
4.	Снижение начальной (максимальной) цены контракта по итогам конкурентных процедур (экономия), %	Отчетность в РИССЗ КК	1,05
5.	Доля конкурентных процедур, на участие в которых не подана (не допущена, не соответствует) ни одна заявка (по количеству), %	Отчетность в РИССЗ КК	1,05
6.	Доля конкурентных процедур, на участие в которых подана (допущена, соответствует) только одна заявка (по количеству), %	Отчетность в РИССЗ КК	1,05
7.	Доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном с учетом части 1.1 статьи 30 Закона № 44 - ФЗ, %	Информация заказчиков по запросам УМЗ	1,10
8.	Доля заказчиков, не исполнивших норму Закона № 44 - ФЗ о закупках у СМП, СОНО, %	Информация заказчиков по запросам УМЗ	1,10
9.	Доля закупок по пунктам 4,5 части 1 статьи 93 Закона № 44 - ФЗ, осуществляемых на электронных площадках посредством РИССЗ КК, а также в соответствии с положениями части 12 статьи 93 Закона № 44 - ФЗ, %	Отчетность в РИССЗ КК	1,10
10.	Доля задействованных в сфере закупок членов контрактных служб/контрактных управляющих, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок	Информация заказчиков по запросам УМЗ	1,03

По итогам расчетов в случаях предоставления отчетности заказчиками с нарушением сроков или некорректной работы в РИССЗ КК дополнительно применяются понижающие коэффициенты (таблица № 2).

Таблица № 2

**Понижающие коэффициенты к показателям оценки эффективности  
закупок муниципального образования город Новоросси́йск**

№	Наименование	Понижающий коэффициент
1	2	3
1.	Предоставление отчетности с нарушением сроков*	0,9
2.	Некорректная работа в РИССЗ КК**	0,5

\* Применяется к общей сумме баллов. \*\* Применяется в случае если в РИССЗ КК не занесено более 50 % закупок (по количеству), осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), к следующим показателям оценки эффективности: а) доля закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по сумме); б) доля закупок по пунктам 4,5 части 1 статьи 93 Закона № 44 - ФЗ, осуществляемых на электронных площадках посредством РИССЗ КК, а также в соответствии с положениями части 12 статьи 93 Закона № 44 - ФЗ

2. **Порядок оценки эффективности функционирования заказчиков муниципального образования город Новоросси́йск**
- 2.1. Оценка эффективности (ОЭФ) определяется по формуле:  
 $O\acute{E}F = E\acute{I}i\acute{i} * K_i$ , где:  
 i - пункт, предусмотренный перечнем показателей;





- Н<sub>i</sub> - индекс величины баллов i-го показателя, предусмотренного перечнем показателей;
- К<sub>i</sub> - коэффициент весомости i-го показателя, предусмотренного перечнем показателей.
- 2.2.** Индекс величины баллов (Н<sub>i</sub>):
- 2.2.1.** В отношении индекса показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, по формуле:  

$$И1,2,3,9 = (О_i - О_{мин}) / (О_{макс} - О_{мин}) \times 100, \text{ где:}$$
 О<sub>i</sub> - значение фактической величины показателя за отчетный период; К<sub>i</sub> - минимальное значение величины показателя за отчетный период; максимальное значение величины показателя за отчетный период.
- 2.2.2.** В отношении индекса показателя, большее значение которого отражает меньшую эффективность, по формуле:  

$$И5,6,8 = (О_{макс} - О_i) / (О_{макс} - О_{мин}) \times 100,$$
 согласно значениям, указанным в пункте 2.2.1. настоящей методики.
- 2.2.3.** При расчете индекса показателя «Доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном с учетом части 1.1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ», учитывается уровень достижения в муниципальном образовании показателя, установленного Законом № 44-ФЗ.
- Заказчику муниципального образования город Новоросси́йск присваивается:
- 0 баллов - в случае недостижения объема в размере 25 %, установленного Законом № 44-ФЗ;
- 10 баллов - если значение показателя равно 25%;
- 100 баллов - если значение показателя больше или равно 100%.
- В случае если значение показателя более 25%, но менее 100%, количество баллов определяется по формуле:  

$$И7 = 10 + ((О_i - 25) / (О_{макс} - 25)) \times 90.$$
- 2.2.4.** При расчете показателя «Доля задействованных в сфере закупок сотрудников уполномоченных органов/ уполномоченных учреждений и членов контрактных служб/ контрактных управляющих, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок» учитывается уровень достижения в муниципальном образовании 100% и определяется по формуле:  

$$Ию = (О_i - О_{мин}) / (О_{макс} - О_{мин}) \times 100.$$
- 2.2.5.** При расчете индекса показателя «Снижение начальной (максимальной) цены контракта по итогам конкурентных процедур (экономика)» учитывается коэффициент индекса экономии (КИЭА), определяемый как разница между единичей и фактическим значением показателя, возведенного в степень минус 0,1:  

$$Кнэ/л = 1 - О_i \times О_i.$$
 Расчет осуществляется по следующей формуле:  

$$И4 = ((Киз/мин - Киз/макс) / (Киз/макс - Киз/мин)) \times 100, \text{ где:}$$
 Киз/мин - минимальное значение величины коэффициента индекса экономии за отчетный период;  
 Киз/макс - максимальное значение величины коэффициента индекса экономии за отчетный период.
- 2.3.** Значение величины показателя за отчетный период (О) определяется по формулам:
- 2.3.1.** Доля освоённых средств:  

$$О1 = П1 / П2, \text{ где:}$$
 П1 - использовано средств за отчетный период, тыс. руб.;  
 П2 - СГОЗ на отчетный год, тыс. руб.
- 2.3.2.** Доля закупок, осуществлённых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по сумме):  

$$О2 = П1 / П2, \text{ где:}$$
 П1 - сумма начальных (максимальных) цен контрактов (заключённых в отчетном периоде) по конкурентным процедурам, руб.;  
 П2 - сумма цен контрактов, заключённых в отчетном периоде с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, руб.
- 2.3.3.** Среднее количество заявок, поданных на участие в закупках, осуществлённых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):  

$$О3 = П1 / П2, \text{ где:}$$
 П1 - общее количество заявок, поданных на участие в конкурентных процедурах, проведенных в отчетном периоде, шт.;  
 П2 - количество конкурентных процедур, проведенных в отчетном периоде, шт.
- 2.3.4.** Снижение начальной (максимальной) цены контракта по итогам конкурентных процедур (экономика):  

$$О4 = 100 - П1 / П2 \times 100, \text{ где:}$$
 П1 - сумма цен контрактов, заключённых в отчетном периоде по результатам конкурентных процедур, руб.;  
 П2 - сумма начальных (максимальных) цен контрактов, заключённых в отчетном периоде по результатам конкурентных процедур, руб.
- 2.3.5.** Доля конкурентных процедур, на участие в которых не подана (не допущена, не соответствует) ни одна заявка (по количеству):  

$$О5 = 100 - П1 / П2 \times 100, \text{ где:}$$
 П1 - количество конкурентных процедур, проведенных в отчетном периоде, на участие в которых не подана (не допущена, не соответствует) ни одна заявка, шт.;  
 П2 - общее количество конкурентных процедур, проведенных в отчетном периоде, шт.
- 2.3.6.** Доля конкурентных процедур, на участие в которых подана (допущена, соответствует) только одна заявка (по количеству):  

$$О6 = П1 / П2 \times 100, \text{ где:}$$
 П1 - количество конкурентных процедур, проведенных в отчетном периоде, на участие в которых подана (допущена) только одна заявка, шт.;  
 П2 - общее количество конкурентных процедур, проведенных в отчетном периоде, шт.
- 2.3.7.** Доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНО) в совокупном годовом объеме закупок, расчет осуществляется в соответствии со статьей 30 Закона № 44 - ФЗ с учетом части 1.1.
- 2.3.8.** Доля заказчиков, не исполнивших норму Закона № 44 - ФЗ о закупках у СМП, СОНО:  

$$О8 = П1 / П2 \times 100, \text{ где:}$$

- III - количество заказчиков, не достигших показателя закупок у СМП, СОНО в размере 25%;
- П2 - общее количество заказчиков, осуществляющих закупки у СМП, СОНО.
- 2.3.9.** Доля закупок по пунктам 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44 - ФЗ, осуществляемых на электронных площадках посредством РИССЗ КК, а также в соответствии с положениями части 12 статьи 93 Закона № 44 - ФЗ:  

$$О9 = П1 / П2 \times 100, \text{ где:}$$
 П1 - сумма цен контрактов, заключённых в отчетном периоде с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44 - ФЗ на электронных площадках посредством РИССЗ КК, а также в соответствии с положениями части 12 статьи 93 Закона № 44 - ФЗ, тыс. руб.;  
 П2 - сумма цен контрактов, заключённых в отчетном периоде с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93, а также в соответствии с положениями части 12 Закона № 44-ФЗ, тыс. руб.
- 3.** **Результаты произведенной оценки эффективности закупок заказчиков муниципального образования город Новоросси́йск.**
- 3.1.** Итоговый балл по заказчику рассчитывается как сумма баллов по всем показателям. Далее по итоговому количеству набранных баллов осуществляется ранжирование заказчиков муниципального образования город Новоросси́йск. Первое место присваивается заказчику муниципального образования город Новоросси́йск, набравшему наибольшее количество баллов. Аналогичным образом осуществляется ранжирование по каждому критерию.
- 3.2.** Итоговый рейтинг выступает инструментом, позволяющим оценивать закупочную деятельность каждого заказчика муниципального образования город Новоросси́йск, а рейтинг по каждому показателю - установить влияние каждого конкретного показателя на положение заказчика в рейтинге и выявить направления дальнейшего развития.

Начальник управления муниципального заказа  
**Ю.В. Пермяков**

Администрация  
 муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 15.05.2024 №2052

г. Новоросси́йск

**О прекращении публичного сервитута с реестровым номером 23:47-6.2107 в отношении земельных участков, используемых в целях реконструкции (переустройства) объекта: «Переустройство электросетевого комплекса ПС 110/35/6/10 кВ «Новоросси́йск» с прилегающими ВЛ в части переустройства двухцепного участка ВЛ 110 кВ Кирилловская-Новоросси́йск 1 цепь с отпайкой на ПС Лесной порт, диспетчерское наименование: ВЛ 110 кВ отпайка на ПС Лесной от КВЛ 110 кВ Кирилловская - РИП 2 цепь с отпайками и ВЛ 35 кВ отпайка на ПС Лесной порт от ВЛ 35 кВ Новоросси́йск-Новоросметалл с отпайками для объекта ФКУ «Ространсmodernизация» «Комплексное развитие Новоросси́йского транспортного узла (Краснодарский край)». Строительство железнодорожных парков и развитие железнодорожной станции Новоросси́йск СКЖД», в части переустройства ВЛ 35кВ отпайка на ПС Лесной порт от ВЛ 35 кВ Новоросси́йск-Новоросметалл с отпайками, на участках пролетов опор №№ 23-32, и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 14 сентября 2023 года № 4335**

Постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 14 сентября 2023 года № 4335 установлен публичный сервитут для использования земельных участков на территории муниципального образования город Новоросси́йск в целях реконструкции (переустройства) объекта: «Переустройство электросетевого комплекса ПС 110/35/6/10 кВ «Новоросси́йск» с прилегающими ВЛ в части переустройства двухцепного участка ВЛ 110 кВ Кирилловская-Новоросси́йск 1 цепь с отпайкой на ПС Лесной порт, диспетчерское наименование: ВЛ 110 кВ отпайка на ПС Лесной от КВЛ 110 кВ Кирилловская - РИП 2 цепь с отпайками и ВЛ 35 кВ отпайка на ПС Лесной порт от ВЛ 35 кВ Новоросси́йск-Новоросметалл с отпайками для объекта ФКУ «Ространсmodernизация» «Комплексное развитие Новоросси́йского транспортного узла (Краснодарский край)». Строительство железнодорожных парков и развитие железнодорожной станции Новоросси́йск СКЖД», в части переустройства ВЛ 35кВ отпайка на ПС Лесной порт от ВЛ 35 кВ Новоросси́йск-Новоросметалл с отпайками, на участках пролетов опор №№ 23-32.

Публичный сервитут внесен в Единый государственный реестр недвижимости как зона с особыми условиями использования территории с реестровым номером 23:47-6.2107.

В настоящее время в администрацию муниципального образования город Новоросси́йск обратилось ПАО «Россети Кубань» (ИНН 2309001660, ОГРН 1022301427268) в



лице директора Филиала ПАО «Россети Кубань» Юго-Западные электрические сети Лебедева Владимира Александровича с заявлением об отказе от осуществления публичного сервитута в отношении земельных участков, используемых в целях реконструкции (переустройства) объекта: «Переустройство электросетевого комплекса ПС 110/35/6/10 кВ «Новороссиysк» с прилегающими ВЛ в части переустройства двухцепного участка ВЛ 110 кВ Кирилловская-Новороссиysк 1 цепь с отпайкой на ПС Лесной порт, диспетчерское наименование: ВЛ 110 кВ отпайка на ПС Лесной от КВЛ 110 кВ Кирилловская - РИП 2 цепь с отпайками и ВЛ 35 кВ отпайка на ПС Лесной порт от ВЛ 35 кВ Новороссиysк-Новоросметалл с отпайками для объекта ФКУ «Ространсmodernизация» «Комплексное развитие Новороссиysкого транспортного узла (Краснодарский край)». Строительство железнодорожных парков и развитие железнодорожной станции Новороссиysк СЖЖД, в части переустройства ВЛ 35кВ отпайка на ПС Лесной порт от ВЛ 35 кВ Новороссиysк-Новоросметалл с отпайками, на участках пролетов опор №№ 23-32, в связи с проектными решениями по совместной прокладке переустраиваемых ВЛ 35 кВ и ВЛ 110 кВ в границах переустройства ВЛ 110 кВ.

Рассмотрев представленные материалы и заявление ПАО «Россети Кубань», руководствуясь статьей 11, пунктом 11 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссиysк, **постановляю:**

1. Прекратить публичный сервитут с реестровым номером 23:47-6.2107 в отношении земельных участков, используемых в целях реконструкции (переустройства) объекта: «Переустройство электросетевого комплекса ПС 110/35/6/10 кВ «Новороссиysк» с прилегающими ВЛ в части переустройства двухцепного участка ВЛ 110 кВ Кирилловская-Новороссиysк 1 цепь с отпайкой на ПС Лесной порт, диспетчерское наименование: ВЛ 110 кВ отпайка на ПС Лесной от КВЛ 110 кВ Кирилловская - РИП 2 цепь с отпайками и ВЛ 35 кВ отпайка на ПС Лесной порт от ВЛ 35 кВ Новороссиysк-Новоросметалл с отпайками для объекта ФКУ «Ространсmodernизация» «Комплексное развитие Новороссиysкого транспортного узла (Краснодарский край)». Строительство железнодорожных парков и развитие железнодорожной станции Новороссиysк СЖЖД, в части переустройства ВЛ 35кВ отпайка на ПС Лесной порт от ВЛ 35 кВ Новороссиysк-Новоросметалл с отпайками, на участках пролетов опор №№ 23-32.
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссиysк от 14 сентября 2023 года № 4335 «Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков на территории муниципального образования город Новороссиysк в целях реконструкции (переустройства) объекта: «Переустройство электросетевого комплекса ПС 110/35/6/10 кВ «Новороссиysк» с прилегающими ВЛ в части переустройства двухцепного участка ВЛ 110 кВ Кирилловская-Новороссиysк 1 цепь с отпайкой на ПС Лесной порт, диспетчерское наименование: ВЛ 110 кВ отпайка на ПС Лесной от КВЛ 110 кВ Кирилловская - РИП 2 цепь с отпайками и ВЛ 35 кВ отпайка на ПС Лесной порт от ВЛ 35 кВ Новороссиysк-Новоросметалл с отпайками для объекта ФКУ «Ространсmodernизация» «Комплексное развитие Новороссиysкого транспортного узла (Краснодарский край)». Строительство железнодорожных парков и развитие железнодорожной станции Новороссиysк СЖЖД, в части переустройства ВЛ 35кВ отпайка на ПС Лесной порт от ВЛ 35 кВ Новороссиysк-Новоросметалл с отпайками, на участках пролетов опор №№ 23-32» признать утратившим силу.
3. ПАО «Россети Кубань»:
  - 3.1. Обеспечить исключение из Единого государственного реестра недвижимости сведений о публичном сервитуте, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
  - 3.2. Привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
  - 3.3. Обладатель публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссиysк» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссиysк.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования  
**Э.А.Кальченко**

Администрация  
муниципального образования город Новороссиysк

## Постановление

от 15.05.2024 №2054

г. Новороссиysк

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссиysк от 20 декабря 2023 года № 6035 «Об утверждении муниципального**

### задания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Муниципальный корпоративный университет» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с пунктами 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссиysк от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссиysк, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссиysк от 20 декабря 2023 года № 6035 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Муниципальный корпоративный университет» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», утвердив муниципальное задание муниципального бюджетного образовательного учреждения «Муниципальный корпоративный университет» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссиysк» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссиysк.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.
4. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссиysк от 20 декабря 2023 года № 6035 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Муниципальный корпоративный университет» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о.главы муниципального образования  
**Э.А.Кальченко**

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация  
муниципального образования город Новороссиysк

## Постановление

от 15.05.2024 №2054

г. Новороссиysк

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов» и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссиysк**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссиysк, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссиysк от 21 февраля 2020 года № 960 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссиysк от 27 декабря 2022 года № 7651 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссиysк от 21 февраля 2020 года № 960 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов».
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубли-



ковать постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов» и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск» в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
**А.В. Кравченко**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 27.04.2024 №1866

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов»

1. **Общие положения**
  - 1.1. Предмет регулирования административного регламента
  - 1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Новоросси́йск муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее - Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципального образования город Новоросси́йск муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее - муниципальная услуга).
- Положения настоящего Регламента распространяются на имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования город Новоросси́йск и не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Новоросси́йск или на праве оперативного управления за бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Новоросси́йск (далее - имущество).
- 1.1.2. Настоящий Регламент применяется при предоставлении муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов исключительно в следующих случаях:
  - 1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;
  - 2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;
  - 3) государственным и муниципальным учреждениям;
  - 4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозным и общественным организациям (объединениям) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самостоятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединениям работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - 5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;
  - 6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;
  - 7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;
  - 8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплонаблюдающей организации в ценовых зонах теплонаблюдения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплонаблюдении»;
  - 9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
  - 10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соот-

ветствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

- 11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);
  - 12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу устанавливаются федеральным антимонопольным органом;
  - 13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;
  - 14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;
  - 15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;
  - 16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае если указанные права предоставлены на основании или муниципального контракта или на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;
  - 17) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» в случае если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.
- 1.1.3. Настоящий Регламент не распространяется на случаи распоряжения имуществом, которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве.
  - 1.2. Круг заявителей
  - 1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются: физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной (удостоверенной) в порядке, установленном законодательством, а также иностранные граждане на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений).
  - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
  - 1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
    - уполномоченный орган администрации муниципального образования - управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования (далее - уполномоченный орган);
    - администрация муниципального образования город Новоросси́йск;
    - Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - ГАУ КК «МФЦ»).
  - 1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги выдается:
    - 1.3.2.1. В администрации муниципального образования город Новоросси́йск в лице управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск:
      - в устной форме при личном обращении;
      - с использованием телефонной связи;
      - в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;
      - по письменным обращениям.
    - 1.3.2.2. В ГАУ КК «МФЦ»:
      - при личном обращении.
      - посредством интернет-сайта: - <http://e-mfc.ru>, «Online-консультант», «Элект-





- ронный консультант», «Виртуальная приемная».
- 1.3.3.** Посредством размещения информации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новоросси́йск, адрес официального сайта: <http://www.admnvrsk.ru>.
- 1.3.4.** Посредством размещения информации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал), Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) (далее - Региональный портал).
- На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
  - круг заявителей;
  - запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос), а также в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием может осуществляться посредством информационной системы органа (организации), многофункционального центра, иной информационной системы, которая интегрирована в установленном порядке с единым порталом, порталами услуг или официальными сайтами. Кроме того, при осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.
- В целях записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги:
- срок предоставления государственной (муниципальной) услуги;
  - результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги;
  - размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной (муниципальной) услуги;
  - исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
  - о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги;
  - формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
  - анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего признакам заявителя;
  - предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления государственной услуги.
- Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», предоставляется заявителю бесплатно.
- Предоставление услуг в электронной форме может осуществляться с использованием информационных систем, интегрированных в установленном порядке с единым порталом и обеспечивающих санкционированный доступ заявителей к функциональности единого портала.
- Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
- В случае если административный регламент предоставления государственной услуги предполагает несколько вариантов предоставления услуги единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.
- 1.3.5.** Посредством горячей линии ГАУ КК «МФЦ» по номеру телефона 88003023444.
- 1.3.5.1.** Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.
- При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.
- Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.
- Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования не более 20 минут.
- Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя

- ля и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.
- 1.3.6.** Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах уполномоченного органа и ГАУ КК «МФЦ»:
- 1.3.6.1.** Уполномоченный орган расположен по адресу: 353900, Краснодарский край, город Новоросси́йск, ул.Бирюзова, 6; электронный адрес: [uizovnrsk@mail.ru](mailto:uizovnrsk@mail.ru). Справочные телефоны уполномоченного органа: 8 (8617) 67-12-51, 8 (8617) 67-12-45. График работы уполномоченного органа: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50, суббота и воскресенье - выходные.
- 1.3.6.2.** Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края размещаются на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://e-mfc.ru>.
- 1.3.7.** Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами ГАУ КК «МФЦ» либо специалистами уполномоченного органа при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.
- 1.3.7.1.** Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, полученные при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.
- 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**
- 2.1. Наименование муниципальной услуги**
- 2.1.1.** Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов».
- 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**
- 2.2.1.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом администрации муниципального образования город Новоросси́йск в лице управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.2.2.** В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие администрация муниципального образования город Новоросси́йск, уполномоченный орган, ГАУ КК «МФЦ».
- 2.2.3.** В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:
- Новоросси́йским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;
  - Территориальным отделом № 12 филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю (город Новоросси́йск, ул.Бирюзова, 6);
  - Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Новоросси́йск Краснодарского края (город Новоросси́йск, пр. Дзержинского, 211);
  - управлением архива администрации муниципального образования города Новоросси́йск;
  - администрациями внутригородских районов муниципального образования город Новоросси́йск;
  - ГУП КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»;
  - Управлением Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю;
  - другими государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями и структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск по мере необходимости.
- Органы местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают сведения из указанных в подпункте 2.2.3. пункта 2 настоящего регламента государственных и муниципальных органов.
- 2.2.4.** В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органам, предоставляющим муниципальные услуги, установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, утвержденный решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.2.5.** Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.
- 2.2.6.** Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с администрацией муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.2.7.** Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг.
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**
- 2.3.1.** Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- договор аренды муниципального недвижимого;
  - договор безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом;
  - письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.3.2.** Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на предоставление муниципальной услуги.
- 2.3.2.1.** Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в уполно-





- моченный орган на предоставление муниципальной услуги или ГАУ КК «МФЦ». Результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде может быть направлен через портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.
- 2.3.2.2.** Договор аренды, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом предоставляется заявителю на бумажном носителе или в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, через портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края может быть направлена сканированная копия договора.
- 2.3.3.** При подаче заявления в электронном виде через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:
- получения договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
  - получения договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом на бумажном носителе.
- 2.4.** Срок предоставления муниципальной услуги
- 2.4.1.** Срок предоставления муниципальной услуги (получение итоговых документов), в том числе через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>), не превышает 30 календарных дней.
- 2.4.2.** При направлении заявления и копий всех необходимых документов по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается с даты регистрации документов в уполномоченном органе.
- 2.4.3.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
- 2.4.4.** Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.
- 2.5.** Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
- 2.5.1.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
  - Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
  - Уставом муниципального образования город Новоросси́йск;
  - постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 20 апреля 2022 года № 2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Новоросси́йск»;
  - решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 29 октября 2018 года № 345 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новоросси́йск».
- 2.6.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
- 2.6.1.** Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:
- 2.6.1.1.** Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование либо в аренду без проведения торгов.
- 2.6.1.2.** Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - для физического лица.
- 2.6.1.3.** Копия документа, удостоверяющего право представлять интересы физического лица, юридического лица, если с обращением обращается представитель физического лица, юридического лица (подлинник для ознакомления) в случае, если обращается уполномоченный доверенностью представитель.
- 2.6.1.4.** Учредительные документы (Устав, ИНН, ОГРН, приказ о назначении руководителя) - для юридического лица.
- 2.6.1.5.** Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо личность представителя юридического лица (подлинник для ознакомления).
- 2.6.1.6.** Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, предусмотренным подпунктами 6 - 8, 10 пункта 1.1.2. настоящего Регламента, и предоставляющие право заявителю на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования имуществом без проведения торгов (конкурса или аукциона) на право заключения такого договора, в том числе:
- копию документа, подтверждающего, что предлагаемые заявителем для размещения с использованием муниципального имущества объекты необходимы для размещения сетей связи (при предоставлении имущества по пункту 7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
  - копию документа, подтверждающего, что заявитель обладает правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные части сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (при предоставлении имущества по пункту 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).
- 2.6.1.7.** Уведомление (письмо), подтверждающее прекращение прав на земельный участок в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям в случае предоставления муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в подпункте 12 пункта 1.1.2. настоящего Регламента.
- 2.6.1.8.** Решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами об реорганизации, ликвидации юридического лица в случае предоставления муниципального имущества правопреемнику приватизированного унитарного предприятия.
- 2.6.1.9.** Иные документы, подтверждающие право заявителя на предоставление муниципального имущества без проведения торгов и соответствующие обязательства в соответствии с подпунктом 1.1.2. настоящего Регламента, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.6.1.10.** В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сотрудник уполномоченного органа или многофункционального центра осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, после чего оригиналы возвращает заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.
- Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, сотрудник уполномоченного органа или многофункционального центра заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».
- В случае если указанные документы находятся в распоряжении государственных, муниципальных, иных органов, предоставление заявителем данных документов является необязательным.
- 2.6.2.** Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
  - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.
- Межведомственные запросы формируются автоматически.
- 2.7.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления
- 2.7.1.** Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, администрации муниципального образования город Новоросси́йск и иных органов, учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (далее в данном подразделе - организации), и которые заявитель вправе представить:
- выписка из ЕГРЮЛ в отношении юридического лица;
  - выписка из ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя;
  - выписку из ГРН в отношении объекта недвижимости.
  - бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.
- 2.7.2.** В целях установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган может запрашивать информацию, указанную в пункте 2.7.1. настоящего Регламента, в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Новоросси́йску Краснодарского края.
- Информация, указанная в настоящем пункте, запрашивается при ее отсутствии в уполномоченном органе.
- 2.7.3.** Получение информации, указанной в настоящем подразделе, не должно приводить к нарушению срока предоставления муниципальной услуги.
- Организации, взаимодействующие с уполномоченным органом по вопросам предоставления муниципальной услуги, обязаны предоставлять запрашиваемую информацию в срок, не превышающий пяти рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- Плата за получение информации, указанной в настоящем пункте, с заявителя не взимается. В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте настоящего Регламента, данные документы запрашиваются уполномоченным органом в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в порядке межведомственного взаимодействия.
- Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.8.** Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий



- 2.8.1.** Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:
- 2.8.1.1.** Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2.8.1.2.** Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.
- 2.8.1.3.** Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.
- 2.8.1.4.** Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
  - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- 2.8.1.5.** Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отпечатка на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
- 2.8.2.** Заявители в целях получения муниципальной услуги обращаются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала, Регионального портала, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 2.9.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.9.1.** Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
  - отсутствие у заявителя прав и надлежащих полномочий на получение муниципальной услуги, удостоверенных в соответствии с действующим законодательством;
  - представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента;
  - представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);
  - несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.
- 2.9.2.** О наличии основания для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист уполномоченного органа либо многофункционального центра, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию заявителя должностным лицом уполномоченного органа и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя за получением муниципальной услуги.
- Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.
- 2.9.3.** Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с порядком предоставления муниципальной услуги, опубликованным на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале (<http://www.pgu.krasnodar.ru>).
- 2.9.4.** Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.
- 2.9.5.** Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, а также продлить срок исполнения заявления, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган либо ГАУ КК «МФЦ».
- 2.10.** Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.10.1.** Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- 2.10.2.** Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» является:
- 2.10.2.1.** Отсутствие оснований для предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 2.10.2.2.** Отсутствие одного из документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента.
- 2.10.2.3.** Обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.
- 2.10.2.4.** Отсутствие у заявителя прав и надлежащих полномочий на получение муниципальной услуги, удостоверенных в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10.2.5.** Если имущество, предлагаемое к передаче, не является собственностью муниципального образования.
- 2.10.2.6.** В случае использования испрашиваемого муниципального имущества на законных основаниях третьими лицами.
- 2.10.2.7.** В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.10.3.** Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.
- 2.11.** Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
- 2.11.1.** Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.12.** Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
- 2.12.1.** Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.13.** Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы
- 2.13.1.** Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.14.** Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг
- 2.14.1.** Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подразделе 2.6. раздела 2.6. настоящего Регламента, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.
- 2.15.** Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- 2.15.1.** Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.
- 2.15.2.** Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. раздела 2.6. настоящего Регламента, поступившими в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.
- 2.15.3.** Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, не может превышать двадцати минут.
- 2.16.** Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.16.1.** Информация о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.
- Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.
- Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.
- Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:
- условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;
  - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения



и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения многофункционального центра для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

**2.16.2.** Прием документов в уполномоченном органе осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

**2.16.3.** Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, указанные в подпункте 1.3.7. настоящего Регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом Times New Roman, формат листа А-4; текст - прописные буквы, размер шрифта № 16 - обычный, наименование - заглавные буквы, размер шрифта № 16 - жирный, поля - 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

**2.16.4.** Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного органа;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

**2.16.5.** Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручки, бланками документов. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

**2.16.6.** Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

**2.16.7.** Рабочее место должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам уполномоченного органа.

Кабинеты приема получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалисты, осуществляющие прием получателей муниципальных услуг, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджиами) и (или) настольными табличками.

**2.17.** Показатели доступности качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**2.17.1.** Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

**2.17.1.1.** Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

**2.17.1.2.** Возможность подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителем документов по результатам предоставления муниципальной услуги в ГАУ КК «МФЦ».

**2.17.1.3.** Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной

услуги, в том числе с использованием Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>).

**2.17.1.4.** Установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

**2.17.1.5.** Установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга.

**2.17.1.6.** Установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

**2.17.1.7.** Обеспечение возможности предоставления услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>).

**2.17.2.** Получение муниципальной услуги в иных подразделениях органа, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно.

**2.17.3.** Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

**2.18.** Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

**2.18.1.** Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в администрацию муниципального образования город Новоросси́йск;
- в уполномоченный орган;
- через ГАУ КК «МФЦ» в уполномоченный орган;
- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**2.18.2.** Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на использовании Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале (<http://www.pgu.krasnodar.ru>).

Для получения доступа к возможностям Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования город Новоросси́йск Краснодарского края с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляются в следующем порядке:

- подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);
- для оформления документов посредством сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);
- для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Краснодарскому краю (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);
- заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);
- заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

**2.18.3.** Для заявителей обеспечивается возможность осуществления с использованием Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале (<http://www.pgu.krasnodar.ru>).

**2.18.4.** При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном подпунктом 2.18.1. пункта 2.18. настоящего Регламента, обеспечивается возможность направле-





- ния заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.
- 2.18.5.** При обращении в ГАУ КК «МФЦ» муниципальная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.
- Предоставление муниципальной услуги через многофункциональные центры осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между ГАУ КК «МФЦ» и администрацией муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.18.6.** ГАУ КК «МФЦ» при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.
- 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**
- 3.1. Состав и последовательность административных процедур**
- 3.1.1.** Предоставление муниципальной услуги: «Предоставление муниципальной имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» включает в себя последовательность следующих административных процедур:
- прием заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов в администрации муниципального образования город Новоросси́йск, уполномоченном органе или ГАУ КК «МФЦ», регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов;
  - передача пакета документов в уполномоченный орган;
  - рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом, а также формирование уполномоченным органом запросов и направление их в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
  - принятие уполномоченным органом решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - передача документов из уполномоченного органа в администрацию муниципального образования город Новоросси́йск или ГАУ КК «МФЦ» для выдачи заявителю;
  - выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю.
- Передача документов на всех стадиях выполнения административных процедур осуществляется с внесением соответствующих данных в электронную базу (с указанием даты, времени и лица, которому переданы документы).
- Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:
- прием заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);
  - проведение рассмотрения заявления и документов, формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги или принятие решения о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов уполномоченным органом;
  - направление заявителю копии результата предоставления муниципальной услуги или уведомления о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов посредством Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);
  - выдача оригинала результата предоставления муниципальной услуги или уведомления о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов.
- 3.2. Последовательность выполнения административных процедур**
- 3.2.1.** Прием заявления и прилагаемых к нему документов в администрации муниципального образования город Новоросси́йск, уполномоченном органе или ГАУ КК «МФЦ», регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении документов, а также формирование в ГАУ КК «МФЦ» запросов и направление их в ИФНС в целях получения сведений из ЕГРЮЛ.
- Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с документами, указанными в пункте 2.6. раздела 2. настоящего Регламента.
- 3.2.1.1.** Порядок приема документов в ГАУ КК «МФЦ»:
- при приеме заявления и прилагаемых к нему документов работник многофункционального центра:
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени (устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
  - проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
    - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
    - тексты документов написаны разборчиво;
    - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства на-

- писаны полностью;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
  - документы не исполнены карандашом;
  - срок действия документов не истек;
  - документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
  - документы представлены в полном объеме;
  - в случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.
- Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».
- При отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляет с использованием автоматизированной информационной системы расписку о приеме документов.
- Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником ГАУ КК «МФЦ»:
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
  - о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2.1.2.** Порядок приема документов в ГАУ КК «МФЦ» (по экстерриториальному принципу ГАУ КК «МФЦ»).
- При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу ГАУ КК «МФЦ»:
- принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);
  - осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления государственной муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);
  - формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;
  - с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в исполнительные органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления в Краснодарском крае, подведомственные им организации, предоставляющие соответствующую муниципальную услугу.
- 3.2.1.3.** Порядок действия ГАУ КК «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса.
- ГАУ КК «МФЦ» при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю муниципальной услуги посредством комплексного запроса.
- В этом случае ГАУ КК «МФЦ» для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган заявление, подписанное уполномоченным работником ГАУ КК «МФЦ» и скрепленное печатью ГАУ КК «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, с приложением заверенной ГАУ КК «МФЦ» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.
- Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальную услугу, за предоставлением которой обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление ГАУ КК «МФЦ» от его имени действий, необходимых для ее предоставления.
- При приеме комплексного запроса у заявителя работники ГАУ КК «МФЦ» обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получение которых необходимо для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.
- Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в ГАУ КК «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в ГАУ КК «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.
- Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения ГАУ КК «МФЦ» комплексного запроса установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 марта 2018 года № 137 «Об утверждении





примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов».

Направление ГАУ КК «МФЦ» заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в уполномоченный орган осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГАУ КК «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется ГАУ КК «МФЦ» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ КК «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение ГАУ КК «МФЦ» отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

ГАУ КК «МФЦ» обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных ГАУ КК «МФЦ» в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. ГАУ КК «МФЦ» обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в ГАУ КК «МФЦ» соответствующих документов.

Заявитель имеет право обратиться в ГАУ КК «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется ГАУ КК «МФЦ»:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в ГАУ КК «МФЦ» с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ КК «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ КК «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в ГАУ КК «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, ГАУ КК «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих документов в ГАУ КК «МФЦ».

**3.2.1.4.** Порядок осуществления информирования и консультирования заявителей работниками ГАУ КК «МФЦ» по вопросам предоставления муниципальной услуги в ГАУ КК «МФЦ».

В ГАУ КК «МФЦ» осуществляется информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ КК «МФЦ», ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ КК «МФЦ».

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путем направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, предусмотренных настоящим Регламентом, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале (<http://www.pgu.krasnodar.ru>), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>).

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>), заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, запросу в личном кабинете заявителя посредством Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) присваивается статус «Регистрация заявителя и прием документов».

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 2.9. настоящего Регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

**3.2.1.5.** В случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через «Единый портал» (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) заявление и сканированные копии документов, указанные в пункте 2.6. раздела 2. настоящего Регламента, направляются в уполномоченный орган в электронной форме.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6. раздела 2. настоящего Регламента, в электронной форме с использованием Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации муниципального образования город Новоросси́йск проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и созда-



ваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Если в ходе проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи должностное лицо администрации муниципального образования город Новоросси́йск выявит несоблюдение ее действительности, возвращает заявителю по электронной почте или в личный кабинет заявителя на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) с мотивированным отказом в приеме документов заявление и документы в течение 5 дней со дня завершения проведения такой проверки.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

**3.2.1.6.** Порядок приема документов в уполномоченном органе:

- при приеме заявления и прилагаемых к нему документов работник уполномоченного органа:
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- срок действия документов не истек;
- документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
- документы представлены в полном объеме.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником уполномоченного органа:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Работником уполномоченного органа регистрируется заявление, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, Ф.И.О., должности и подписи работника. При наличии оснований для отказа в приеме документов работником уполномоченного органа оформляется расписка об отказе в приеме документов.

Срок регистрации заявления и выдачи заявителю расписки в получении документов составляет не более 20 минут.

Заявление и прилагаемые документы могут быть направлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

**3.2.1.7.** В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе сведений из ЕГРН, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, работником уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной имущества, в течение 1 календарного дня со дня получения заявления и пакета документов обеспечивается подготовка межведомственных запросов в соответствующий орган.

**3.2.1.8.** Результатом административной процедуры является приём заявления с пакетом документов, его последующая регистрация, выдача заявителю расписки о приеме заявления с пакетом документов и их передача в уполномоченный орган.

**3.2.2.** Передача пакета документов из ГАУ КК «МФЦ» в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУ КК «МФЦ»).

**3.2.2.1.** Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и прилагаемого пакета документов в ГАУ КК «МФЦ».

**3.2.2.2.** ГАУ КК «МФЦ» направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица ГАУ КК «МФЦ», в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности ГАУ КК «МФЦ», в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления данной муниципальной услуги, направляются ГАУ КК «МФЦ» в уполномоченный орган на бумажных носителях.

Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или ГАУ КК «МФЦ» таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

**3.2.2.3.** При передаче документов на бумажных носителях передача документов из ГАУ КК «МФЦ» в уполномоченный орган осуществляется не позднее следующего дня после принятия заявления и пакета документов на основании письма, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время пере-

дачи.

График приема-передачи документов из ГАУ КК «МФЦ» в уполномоченный орган и из уполномоченного органа в ГАУ КК «МФЦ» согласовывается с руководителями ГАУ КК «МФЦ».

При передаче пакета документов работник уполномоченного органа, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подписи. Первый экземпляр реестра остается у должностного лица уполномоченного органа, второй подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу на всех этапах административных процедур. Информация о прохождении документов, а также о принятых решениях отражается в системе электронного документооборота в день принятия соответствующих решений.

**3.2.2.4.** Результатом административной процедуры является передача пакета документов из ГАУ КК «МФЦ» в уполномоченный орган.

**3.2.2.5.** Срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

**3.2.3.** Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом, а также формирование уполномоченным органом запросов и направление их в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления и пакета документов из ГАУ КК «МФЦ» или администрации муниципального образования город Новоросси́йск (в том числе и в случае обращения гражданина через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>)).

Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, полученных в электронной форме через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>), осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления, полученного от заявителя через ГАУ КК «МФЦ».

Начальник уполномоченного органа проводит предварительный анализ документов и назначает ответственное лицо по рассмотрению заявления и подготовке: проекта договора аренды недвижимого муниципального имущества, договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом; отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**3.2.3.1.** Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку результата оказания муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после поступления документов в уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности документов.

**3.2.3.2.** При необходимости работником уполномоченного органа, ответственным за подготовку результата оказания муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня со дня получения заявления и пакета документов обеспечивается подготовка межведомственных запросов в соответствующие органы (организации).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам.

Также допускается направление запросов в бумажном виде по почте, факсу, посредством курьера.

При наличии технической возможности обмен информацией осуществляется по электронным каналам связи с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются в письменной форме.

Результатом административной процедуры является принятие должностным лицом уполномоченного органа решения о соответствии законодательству пакета документов, а также наличие оснований для предоставления муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении (в том числе на основании полученных ответов на направленные запросы).

В целях получения соответствующей информации уполномоченный орган взаимодействует с управлениями, указанными в подпункте 2.2.3. пункта 2. настоящего Регламента.

**3.2.4.** Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления (в том числе информации, представленной по межведомственным запросам), при наличии предусмотренных законодательством оснований, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку результата оказания муниципальной услуги, выполняет одно из следующих действий:

- готовит проект договора аренды муниципального недвижимого имущества;
- готовит проект договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом;
- готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 10 дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (в том числе информации, представленной по межведомственным запросам), подготавливает проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2-х экземплярах, в котором указывает содержание выявленных недостатков, а также меры по их устранению.

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 дней подписывается уполномоченным главой муниципального образования город Новоросси́йск лицом, первый экземпляр письма направляется в ГАУ КК «МФЦ» для выдачи заявителю, второй экземпляр хранится в архиве органа, осуществлявшего прием заявления с документами (ГАУ КК «МФЦ», уполномоченный орган, администрация муниципального образования город Новоросси́йск).

Выдача заявителю под роспись или направление заказным письмом с уведомлением письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента подписания письма уполномоченным лицом.

При наличии оснований должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 10 дней со дня получения заявления готовит



письмо о возможности предоставления муниципального имущества в аренду либо в безвозмездное пользование без проведения торгов.

В случае предоставления муниципального имущества в аренду, уполномоченным органом осуществляются необходимые мероприятия по проведению электронного аукциона в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью заключения муниципального контракта на оказание услуг по оценке годовой аренды платы за пользование муниципальным имуществом.

Далее, по результатам проведения аукциона осуществляется оценка муниципального имущества в связи с необходимостью проведения оценки имущества для передачи в аренду, указанной в статье 8 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

После чего уполномоченным органом осуществляется подготовка проектов договоров аренды и передача их на согласование структурным подразделениям уполномоченного органа и подписание уполномоченным должностным лицом.

В случае предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование, действия по проведению аукциона в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и проведения обязательной оценки исключаются, ввиду отсутствия в договоре материальной составляющей.

Срок согласования и подписания договоров не может превышать 5 дней. Проекты договоров изготавливаются в необходимом количестве экземпляров, но не менее чем в трёх.

Уполномоченный орган не позднее чем через 1 день со дня подписания проекта договоров передаёт в ГАУ КК «МФЦ» проект договора.

Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта указанного договора. Один экземпляр подписанного договора передаётся на архивное хранение в уполномоченный орган и приобщается к соответствующему делу-формуляру.

Срок подготовки письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка проекта договора аренды не может превышать 30 дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является одно из следующих решений:  
- письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  
- проект договора аренды муниципального недвижимого имущества;  
- проект договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом.

Обращение заявителя с документами, предусмотренными пунктом 2.6.1. настоящего Регламента, не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением сроков по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

**3.2.5.** Передача уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в ГАУ КК «МФЦ» (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУ КК «МФЦ») для выдачи заявителю.

При передаче пакета документов работник ГАУ КК «МФЦ», принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника ГАУ КК «МФЦ», второй подлежит возврату курьеру.

Работник ГАУ КК «МФЦ», получивший документы из муниципального образования город Новоросси́йск и (или) уполномоченного органа, проверяет наличие передаваемых документов, делает отметку в АИС ГАУ КК «МФЦ» о принятии и передает принятые документы по реестру в сектор приема и выдачи документов ГАУ КК «МФЦ».

Результатом административной процедуры является поступление в ГАУ КК «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в установленном порядке.

Срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

**3.2.6.** Выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю.

**3.2.6.1.** Основанием для начала административной процедуры является получение ГАУ КК «МФЦ» из муниципального образования город Новоросси́йск или уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги и прилагаемого пакета документов.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через ГАУ КК «МФЦ» для получения результата предоставления муниципальной услуги и прилагаемого пакета документов заявитель прибывает в ГАУ КК «МФЦ» лично с документом, удостоверяющим личность.

При выдаче документов работник ГАУ КК «МФЦ»:  
- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса 1 экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись);  
- знакомит с содержанием документов и выдает их. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в ГАУ КК «МФЦ».

Результатом административной процедуры является получение заявителем одного из следующих результатов предоставления муниципальной услуги:  
- письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  
- проект договора аренды муниципального недвижимого имущества;  
- проект договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом.

**3.2.6.2.** В случае получения муниципальной услуги через уполномоченный орган для получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность (документом, подтверждающим полномочия).

При выдаче документов работник уполномоченного органа:  
- устанавливает личность заявителя;  
- знакомит с содержанием документов и выдает их.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги или уведомления о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов дополнительно направляется заявителю через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>).

**3.2.6.3.** При подаче заявления в электронном виде через Портал для получения ре-

зультата муниципальной услуги заявитель либо уполномоченное доверенностью лицо прибывает в ГАУ КК «МФЦ» либо в администрацию муниципального образования город Новоросси́йск лично с документом, удостоверяющим личность, а также подтверждающим право на представление интересов, в случае прибытия в уполномоченный орган доверенного лица.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги или уведомления о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов дополнительно направляется заявителю через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>).

**3.2.6.4.** Информация о прохождении документов, а также о принятых решениях отражается в системе электронного документооборота в день принятия соответствующих решений.

Результатом административной процедуры является получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в установленном порядке. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

**3.2.7.** Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов.

**3.2.7.1.** Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган в связи с выявленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**3.2.7.2.** В случае если в результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель (представитель) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник уполномоченного органа осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления. Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.

**3.2.7.3.** Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или мотивированного ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**3.2.7.4.** Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

**3.2.8.** Особенности осуществления административных процедур в электронной форме.

В электронном виде заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги: письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письмо о возврате заявления.

В случае принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, в электронном виде заявитель вправе получить уведомление о принятии уполномоченным органом соответствующего решения.

Для получения результата муниципальной услуги: договора аренды муниципального недвижимого имущества, договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом заявителю либо уполномоченному лицу необходимо прибыть в ГАУ КК «МФЦ» либо в администрацию муниципального образования город Новоросси́йск.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письмо о возврате заявления дополнительно направляется заявителю через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>).

**3.2.9.** В электронной форме через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>), при наличии технической возможности могут осуществляться следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений уполномоченным органом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);
- получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;
- взаимодействие уполномоченного органа с организациями;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги: письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письмо о возврате заявления.

Также в случае принятие решения о предоставлении муниципального недвижимого имущества в аренду, предоставлении муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование в электронном виде заявитель вправе получить уведомление о принятии уполномоченным органом соответствующего решения.

**3.3.** «Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал, Региональный портал.

**3.3.1.** В электронной форме через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) при наличии технической возможности могут осуществляться следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений администрацией муниципального





образования город Новоросси́йск с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональный портал (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие уполномоченного органа с организациями, указанными в пункте 2.2.3. настоящего Регламента;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.8. настоящего Регламента;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

**3.3.2.** При подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3.3.3.** Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального порта по выбору заявителя.

**3.3.4.** При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**3.3.5.** Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе, в течение срока действия результата предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.8. настоящего Регламента.

**3.3.6.** Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале.

**3.3.7.** В целях предоставления муниципальной услуги, в том числе осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

**3.3.8.** Запись на прием проводится посредством Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>), официального сайта ГАУ КК «МФЦ» (<http://e-mfc.ru>).

**3.3.9.** Заявитель предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации), ГАУ КК «МФЦ» графика приема заявителей.

**4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1.** Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

**4.1.1.** Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего регламента.

В должностных регламентах должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.

Должностные лица органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом. При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

**4.1.2.** Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется постоянно непосредственно их начальниками путем проведения проверок.

**4.1.3.** Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

**4.2.** Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

**4.2.1.** Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться заместителем главы муниципального образования город Новоросси́йск, курирующим уполномоченный орган.

Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

**4.3.** Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

**4.3.1.** По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

**4.3.2.** Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решения и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

**4.3.3.** Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.4.** Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе соглашениями, объединениями и организациями

**4.4.1.** Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также настоящего Регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**5.1.** Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги.

**5.1.1.** Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальным служащим, ГАУ КК «МФЦ», работником ГАУ КК «МФЦ», а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

**5.2.** Предмет жалобы

**5.2.1.** Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ КК «МФЦ», работника ГАУ КК «МФЦ», а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

**5.2.1.1.** Нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченным органом и ГАУ КК «МФЦ».

**5.2.1.2.** Нарушения срока предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

**5.2.1.3.** Требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом и ГАУ КК «МФЦ».

**5.2.1.4.** Отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя уполномоченным органом и ГАУ КК «МФЦ».

**5.2.1.5.** Отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами уполномоченным органом.

**5.2.1.6.** Затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа и ГАУ КК «МФЦ».

**5.2.1.7.** Отказа уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ КК «МФЦ», работника ГАУ КК «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их ра-





ботников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

- 5.2.1.8.** Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом и ГАУ КК «МФЦ».
- 5.2.1.9.** Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уполномоченным органом.
- 5.2.1.10.** Требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченным органом и ГАУ КК «МФЦ».
- 5.2.2.** Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ КК «МФЦ», работника ГАУ КК «МФЦ», в случаях, указанных в пунктах 5.2.1.2, 5.2.1.5, 5.2.1.7, 5.2.1.9, 5.2.1.10 настоящего Регламента, не предусмотрено.
- 5.3.** Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба
- 5.3.1.** Жалоба на решения и действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих подается заявителем в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, на имя руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.3.2.** В случае если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается на имя заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск, координирующего работу уполномоченного органа.
- 5.3.3.** Жалоба на действия заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск, координирующего работу уполномоченного органа, подается главе муниципального образования город Новоросси́йск.
- 5.3.4.** Жалоба на решения и действия (бездействия) работника ГАУ КК «МФЦ» подается руководителю этого ГАУ КК «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействия) ГАУ КК «МФЦ» подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.
- Жалоба на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подается руководителям этих организаций.
- 5.3.5.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 5.3.6.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) ГАУ КК «МФЦ», работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее - Порядок).
- 5.4.** Порядок подачи и рассмотрения жалобы
- 5.4.1.** Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.
- 5.4.2.** Жалоба на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через ГАУ КК «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).
- 5.4.3.** Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника ГАУ КК «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сай-

- 5.4.4.** Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала (http://www.gosuslugi.ru), Регионального портала (http://www.pgu.krasnodar.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4.5.** Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ КК «МФЦ» и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
- 5.4.6.** Жалоба должна содержать:
- наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего работника ГАУ КК «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника ГАУ КК «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.
- Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5.** Сроки рассмотрения жалобы
- 5.5.1.** Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ КК «МФЦ», учредителю ГАУ КК «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ КК «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.6.** Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации
- 5.6.1.** Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
- 5.7.** Результат рассмотрения жалобы
- 5.7.1.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
  - в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.7.2.** Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.
- 5.7.3.** ГАУ КК «МФЦ» отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.
- 5.7.4.** Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случаях и порядке, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 5.7.5.** ГАУ КК «МФЦ» оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.
- 5.7.6.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.7.7.** В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим ГАУ КК «МФЦ», многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных



услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

- 5.7.8.** Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
- 5.8.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.8.1.** В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.
- 5.8.2.** Порядок обжалования решения по жалобе
- 5.9.** Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальными служащими, ГАУ КК «МФЦ», работником ГАУ КК «МФЦ», а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в суде, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.10.** Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
- 5.10.1.** Заявители имеют право обратиться в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ КК «МФЦ», а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта ГАУ КК «МФЦ», Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала (<http://www.pgu.krasnodar.ru>), а также при личном приеме заявителя.
- 5.11.** Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы
- 5.11.1.** Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в ГАУ КК «МФЦ», а также организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), на Региональном портале (<http://www.pgu.krasnodar.ru>).

Заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск  
**Е.Н. Степаненко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 15.05.2024 №2055

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 октября 2021 года № 6650 «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск»

В целях создания условий обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск, обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению и создания условий для предоставления жителям муниципального образования город Новоросси́йск безопасных и качественных товаров и услуг, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», поста-

новлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 сентября 2018 года № 671-П «О размещении и деятельности нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», статьей 42 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 октября 2021 года № 6650 «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск». Приложение № 2 «Положение об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

## Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 15.05.2024 №2055

### Положение об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск

1. **Общие положения. Права и обязанности инициатора и организатора аукциона.**
- 1.1. Положение об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск. Взаимодействие инициатора аукциона и организатора аукциона осуществляется посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» с использованием электронно-цифровой подписи. Электронный аукцион является открытым по форме подачи заявок. Заявки подаются одной частью. Проведение электронного аукциона осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.
- 1.2. Организатор аукциона выбирает оператора электронной площадки из числа операторов электронных площадок, перечень которых утвержден распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».
- 1.3. Участником электронного аукциона может являться любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы либо любое физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.4. Основными целями проведения электронного аукциона являются:
  - 1.4.1. Создание равных условий и возможностей для получения права размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг.
  - 1.4.2. Пополнение доходов бюджета муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.5. Электронный аукцион проводится организатором аукциона на основании заявки Инициатора аукциона.



- 1.8.** Для проведения электронного аукциона создается постоянно действующая комиссия по проведению электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - комиссия), состав которой утвержден приложением № 1 к настоящему Положению. Права и обязанности комиссии закреплены в Положении о работе постоянно действующей комиссии по проведению электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденном приложением № 2 к настоящему Положению.
- 1.9.** Инициатор аукциона:
- 1.9.1.** Принимает решение о проведении электронного аукциона путем направления организатору аукциона заявки, подписанной электронно-цифровой подписью.
- 1.9.2.** Определяет начальную (минимальную) цену договора одним из следующих способов:
- 1.9.2.1.** В соответствии с Методикой определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена. При этом начальная (минимальная) цена предмета торгов за весь период действия договора устанавливается как начальная (минимальная) цена договора.
- 1.9.2.2.** По результатам независимой оценки уполномоченной организацией, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом начальная (минимальная) цена договора устанавливается за весь период действия договора.
- 1.9.3.** Формирует и направляет организатору аукциона следующие документы:
- 1.9.3.1.** Заявку на проведение электронного аукциона, содержащую сведения, предусмотренные пунктами 4.2.1 - 4.2.5 настоящего Положения, согласно форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Положению.
- 1.9.3.2.** Документ, подтверждающий определение начальной (минимальной) цены договора.
- 1.9.4.** Формирует состав лота для проведения электронного аукциона.
- 1.9.5.** Направляет информацию об изменениях условий договора.
- 1.9.6.** Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 1.10.** Организатор аукциона:
- 1.10.1.** Определяет размер задатка.
- 1.10.2.** Определяет порядок и сроки подачи заявок, дату рассмотрения заявок, даты проведения и подведения итогов электронного аукциона, «шаг аукциона».
- 1.10.3.** Определяет электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион.
- 1.10.4.** Разрабатывает и размещает извещение о проведении электронного аукциона.
- 1.10.5.** Разъясняет положения извещения о проведении электронного аукциона в порядке и сроки, предусмотренные извещением о проведении электронного аукциона и настоящим Положением, в том числе размещает разъяснения.
- 1.10.6.** Размещает протоколы и иную необходимую информацию, связанную с проведением электронного аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.admnvrsk.ru](http://www.admnvrsk.ru) и на электронной площадке.
- 1.10.7.** Принимает решение о внесении изменений.
- 1.10.8.** Принимает решение об отказе от проведения электронного аукциона.
- 1.10.9.** Заключает договор с победителем (единственным участником) электронного аукциона.
- 1.10.10.** Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 2.** «Шаг аукциона», задаток для участия в электронном аукционе.
- 2.1.** «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора.
- 2.2.** Размер задатка для участия в электронном аукционе на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (в том числе сезонного нестационарного торгового объекта) или нестационарного объекта по оказанию услуг устанавливается в размере стоимости платы за 1 квартал (3 месяца) от начальной (минимальной) цены договора.
- 2.3.** Для участия в электронном аукционе каждый участник перечисляет на счет оператора электронной площадки задаток в размере, указанном в извещении, и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.
- 2.4.** Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен Договор, засчитывается в счет платы по Договору и подлежит перечислению оператором электронной площадки в порядке и в срок, установленные регламентом электронной площадки.
- 2.5.** Участникам, с которыми договор не заключается и которые не признаны победителями электронного аукциона, денежные средства, внесенные в качестве задатка, подлежат возврату электронной площадкой в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.
- 3.** Информационное обеспечение электронного аукциона.
- 3.1.** К информации о проведении электронного аукциона относятся:
- 3.1.1.** Извещение.
- 3.1.2.** Проект договора.
- 3.1.3.** Протоколы, составленные в ходе организации и проведения электронного аукциона.
- 4.** Извещение о проведении электронного аукциона.
- 4.1.** Извещение о проведении электронного аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.admnvrsk.ru](http://www.admnvrsk.ru) и на электронной площадке не менее чем за тридцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.
- 4.2.** В извещении должна содержаться следующая информация:
- 4.2.1.** Форма торгов.
- 4.2.2.** Начальная (минимальная) цена договора.
- 4.2.3.** Предмет электронного аукциона.
- 4.2.4.** Требования к участникам электронного аукциона.
- 4.2.5.** Характеристики объекта.
- 4.2.5.1.** Место размещения и эксплуатации объекта (адресный ориентир).
- 4.2.5.2.** Площадь объекта.
- 4.2.5.3.** Ассортиментная специализация объекта.
- 4.2.5.4.** Тип НТО или объекта по оказанию услуг.
- 4.2.5.5.** Срок размещения объекта
- 4.2.5.6.** Схема расположения объекта.
- 4.2.5.7.** Типовое решение внешнего вида объекта.
- 4.2.6.** Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится электронный аукцион (место подачи заявок).
- 4.2.7.** Наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора аукциона.
- 4.2.8.** Дата и время начала и окончания срока подачи заявок.
- 4.2.9.** Дата срока рассмотрения заявок.
- 4.2.10.** Размер задатка, счет для перечисления задатка.
- 4.2.11.** Дата и время проведения электронного аукциона.
- 4.2.12.** «Шаг аукциона».
- 4.2.13.** Срок заключения Договора с победителем электронного аукциона или единственным участником.
- 4.3.** Вместе с извещением размещается проект договора.
- 4.4.** Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее чем тридцать дней.
- 4.5.** Организатор аукциона вправе принять решение об отказе в проведении электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.
- 4.6.** Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение, размещенные на электронной площадке. организатор аукциона не несет ответственности в случае если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение, размещенными надлежащим образом.
- 4.7.** Оператор электронной площадки извещает участников о принятом решении об отказе от проведения электронного аукциона в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки, производит разблокирование денежных средств, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету участника.
- 4.8.** Любое заинтересованное лицо, прошедшее процедуру регистрации на определенной для проведения электронного аукциона электронной площадке, вправе направить посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения. Оператор электронной площадки направляет запрос организатору аукциона.
- 4.9.** В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления от оператора электронной площадки запроса, организатор аукциона размещает разъяснение положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица при условии, что указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. При этом организатор аукциона вправе не осуществлять разъяснение в случае если указанный запрос поступил позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.
- 4.10.** Информация, связанная с проведением электронного аукциона, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 5.** Порядок подачи заявок.
- 5.1.** Подача заявок осуществляется только участниками, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.
- 5.2.** Заявка формируется в электронном виде с использованием функционала электронной торговой площадки и подписывается электронно-цифровой подписью участника.
- 5.3.** Участник вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в извещении.
- 5.4.** Вместе с заявкой участник предоставляет следующие документы:
- 5.4.1.** Для юридического лица:
- 5.4.1.1.** Полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в виде электронного документа, сформированного с использованием сервиса ФНС «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица).
- 5.4.1.2.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.
- 5.4.1.3.** Копии учредительных документов участника.
- 5.4.1.4.** Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника электронного аукциона заключаемый договор или внесение задатка является крупной сделкой.
- 5.4.1.5.** Письмо об отсутствии у участника расторгнутых договоров о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг по причине нарушения законодательства об обо-





роте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, регулирующего розничную торговлю табачной продукцией, калянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции за три года до даты публикации извещения.

- 5.4.2.** Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:
- 5.4.2.1.** Полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в виде электронного документа, сформированного с использованием сервиса ФНС «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица).
- 5.4.2.2.** Копия документов, удостоверяющих личность участника.
- 5.4.2.3.** Копия справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в случае применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- 5.4.2.4.** Письмо об отсутствии у участника расторгнутых договоров о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг по причине нарушения законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, регулирующего розничную торговлю табачной продукцией, калянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции за три года до даты публикации извещения.
- 5.4.3.** Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
- 5.4.3.1.** Копия справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
- 5.4.3.2.** Копии документов, удостоверяющих личность участника.
- 5.4.3.3.** Письмо об отсутствии у участника расторгнутых договоров о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг по причине нарушения законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, регулирующего розничную торговлю табачной продукцией, калянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции за три года до даты публикации извещения.
- 5.5.** При подаче заявки участник перечисляет оператору электронной площадки денежные средства в размере задатка, указанного в извещении, в порядке и сроки, определенные регламентом электронной площадки.
- 5.6.** Заявка, подготовленная участником, составляется на русском языке. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.
- 5.7.** Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.
- 5.8.** Подача участником заявки является его согласием о блокировании оператором электронной площадки операций по счету такого участника в отношении денежных средств в размере задатка, указанного в извещении.
- 5.9.** Оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету участника, подавшего заявку, в отношении денежных средств в размере задатка, указанного в извещении, присваивает поданной заявке порядковый номер и направляет участнику в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки, подтверждение о получении заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.
- 5.10.** Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику в случаях и в порядке, установленных регламентом электронной площадки.
- 5.11.** После возврата заявки оператор электронной площадки прекращает осуществление при получении указанной заявки блокирование операций по счету участника в отношении денежных средств в размере задатка, указанного в извещении, в порядке и сроки, определенные регламентом электронной площадки.
- 5.12.** Изменение заявки допускается только путем подачи участником новой заявки в установленные в извещении сроки подачи заявок, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.
- 5.13.** Участник вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 5.14.** Со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществление при получении указанной заявки блокирование операций по счету, предназначенному для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, участника в отношении денежных средств в размере задатка, указанного в извещении, в порядке и сроки, определенные регламентом электронной площадки.
- 5.15.** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.
- 5.16.** Поданные заявки направляются оператором электронной площадки организатору аукциона в сроки, установленные регламентом электронной площадки.
- 6. Порядок рассмотрения заявок.**
- 6.1.** В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки через личный кабинет организатора аукциона обеспечивает доступ последнего к поданным участниками заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
- 6.2.** Комиссия в день рассмотрения заявок ведет протокол рассмотрения заявок, который должен содержать следующую информацию:
- 6.2.1.** Сведения о месте и дате рассмотрения заявок электронного аукциона.
- 6.2.2.** Предмет электронного аукциона.
- 6.2.3.** Сведения о начальной (минимальной) цене договора.
- 6.2.4.** Сведения об участниках электронного аукциона, подавших заявки:
- 6.2.4.1.** Дата и время подачи заявок на участие в электронном аукционе.
- 6.2.4.2.** Наименование участника или фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предприни-

мателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

- 6.2.5.** ИНН участника.
- 6.2.6.** Сведения о предоставлении необходимых для участия в аукционе документов.
- 6.2.7.** Сведения о внесенных задатках на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе
- 6.2.8.** Сведения об участниках, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона.
- 6.3.** Сведения об участниках, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.
- 6.3.** Информация о признании электронного аукциона несостоявшимся с указанием причин признания такого аукциона несостоявшимся в случаях, установленных настоящим Положением.
- 6.4.** Участник не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- 6.4.1.** Непредставление необходимых для участия в аукционе документов.
- 6.4.2.** Несоответствия данных в заявке участника извещению.
- 6.4.3.** Представление недостоверных сведений.
- 6.4.4.** Непоступление задатка на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 6.4.5.** Подачи заявки на участие в электронном аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Положением и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона.
- 6.5.** Протокол рассмотрения заявок подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.
- 6.6.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.
- 6.7.** В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника (единственного участника электронного аукциона), электронный аукцион признается несостоявшимся.
- 6.8.** В случае признания электронного аукциона несостоявшимся информация об этом вносится в протокол рассмотрения заявок с указанием причин признания такого аукциона несостоявшимся.
- 6.9.** Участник приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок.
- 7. Порядок подачи ценовых предложений.**
- 7.1.** Подача ценовых предложений проводится на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.
- 7.2.** Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора.
- 7.3.** Оператор обеспечивает формирование на электронной площадке отчета о ходе подачи ценовых предложений, включающий перечень всех поданных ценовых предложений, их дату, время, цену, который представляется организатору аукциона.
- 7.4.** В случае если только один из участников сделал ценовое предложение, электронный аукцион признается несостоявшимся. При этом такой участник признается победителем электронного аукциона и договор заключается по цене, предложенной участником.
- 7.5.** В случае если ни один из участников не сделал ценовое предложение, электронный аукцион признается несостоявшимся и победителем электронного аукциона признается участник, чья заявка была подана раньше других.
- 7.6.** В случае признания электронного аукциона несостоявшимся информация об этом вносится в протокол подведения итогов с указанием причин признания такого аукциона несостоявшимся.
- 7.7.** Протокол подведения итогов должен содержать следующую информацию:
- 7.7.1.** Сведения о месте и дате подведения итогов электронного аукциона.
- 7.7.2.** Предмет электронного аукциона.
- 7.7.3.** Сведения о начальной (минимальной) цене договора.
- 7.7.4.** Сведения об участниках электронного аукциона, допущенных к участию в аукционе.
- 7.7.4.1.** Дата и время подачи заявок на участие в электронном аукционе.
- 7.7.4.2.** Наименование участника или фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
- 7.7.4.3.** ИНН участников электронного аукциона.
- 7.7.5.** Сведения о последних ценовых предложениях участников электронного аукциона.
- 7.8.** Информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся с указанием причин признания такого аукциона несостоявшимся в случаях, установленных настоящим Положением.
- 7.9.** Организатор электронного аукциона в день подачи ценовых предложений обеспечивает подготовку протокола подведения итогов, подписание данного протокола и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке.
- 7.10.** Процедура электронного аукциона считается завершенной с момента подписания комиссией протокола подведения итогов.
- 7.11.** В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов оператором электронной площадки направляется победителю электронного аукциона уведомление о признании его победителем электронного аукциона, с приложением данного протокола.
- 8. Подписание договора на размещение нестационарного торгового объекта.**
- 8.1.** Организатор аукциона в течение десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся на основании пункта 6.6 или пункта 6.7 или протокола подведения итогов, направляет победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора. При этом договор заключается по цене, предложенной победителем электронного аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным участником электронного





- аукциона по начальной (минимальной) цене договора.
- 8.1.1.** Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола подведения итогов на электронной площадке.
- 8.1.2.** Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении электронного аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе подведения итогов.
- 8.2.** Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона, задаток, внесенный единственным участником электронного аукциона, засчитываются в оплату договора.
- 8.3.** Если договор в течение двадцати дней со дня направления победителю аукциона или единственному участнику электронного аукциона проекта указанного договора не был им подписан, победитель аукциона или единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.
- 8.4.** В случае признания победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона по цене, предложенной таким участником.
- 8.4.1.** При этом указанный договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и только после внесения задатка участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.
- 8.4.2.** В случае если в течение двадцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не внес задаток и не подписал договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона
- 8.5.** Задаток не возвращается победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора, согласно настоящего Положения.
- 8.6.** В случае изменения условий договора организатор аукциона в течении пяти дней со дня получения информации, предусмотренной пунктом 1.9.5 настоящего Положения, направляет победителю электронного аукциона соглашение об изменении условий договора.
- 8.6.1.** Победитель электронного аукциона в течение пяти дней принимает решение о подписании соглашения либо отказе в подписании соглашения.
- 9.** **Возврат задатка при расторжении договора.**
- 9.1.** Односторонний отказ от исполнения договора и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных договором, ГК РФ, другими законами или иными правовыми актами.
- 9.2.** В случае одностороннего отказа победителя электронного аукциона от исполнения договора задаток не возвращается.
- 9.3.** В случае расторжения договора по инициативе победителя электронного аукциона задаток не возвращается.
- 9.4.** В случае расторжения договора по соглашению сторон возврат задатка и сумма возврата регулируются соглашением о расторжении договора.
- 9.5.** В случае расторжения договора по решению суда возврат задатка и сумма возврата определяются решением суда.
- 9.5.1.** Если решением суда возврат задатка и сумма возврата не определены, задаток не возвращается.

Начальник управления муниципального заказа  
**Ю.В. Пермяков**

**Приложение № 1**

к Положению об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск

**Состав постоянно действующей комиссии по проведению электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск**

- Кальченко Эльвира Александровна - заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск, председатель комиссии;
- Пермяков Юрий Владимирович - начальник управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новоросси́йск, заместитель председателя комиссии;
- Зуев Евгений Сергеевич - заместитель начальника управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новоросси́йск, заместитель председателя комиссии.
- Члены комиссии:
- Степаненко Екатерина Николаевна - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск;
- Дегтяренко Станислав Павлович - заместитель начальника управления, начальник отдела контрактной службы управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Ерылкин Григорий Владимирович - главный специалист управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новоросси́йск, секретарь комиссии.

Начальник управления муниципального заказа  
**Ю.В. Пермяков**

**Приложение № 2**

к Положению об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение

нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск

**Положение о работе постоянно действующей комиссии по проведению электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск**

- 1.** **Общие положения.**
- 1.1.** Комиссия по проведению электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим рассмотрение вопросов, касающихся проведения электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - аукцион).
- 1.2.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.
- 1.3.** Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек. При этом комиссия формируется с участием не менее одного представителя координационного или совещательного органа местного самоуправления в области развития малого и среднего предпринимательства, созданного на постоянной основе и утвержденного правовым актом органа местного самоуправления.
- 1.4.** Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего ее числа.
- 2.** **Порядок работы комиссии.**
- 2.1.** Заместитель председателя комиссии в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе предоставляет председателю комиссии информацию о дате и времени заседания комиссии.
- 2.2.** Председатель комиссии.
- 2.2.1.** Осуществляет общее руководство работой комиссии.
- 2.2.2.** Своевременно уведомляет ее членов о месте, дате и времени заседания.
- 2.2.3.** Руководит заседанием комиссии.
- 2.2.4.** Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- 2.3.** Секретарь комиссии является членом комиссии и вправе принимать участие в голосовании по всем вопросам повестки дня, а также осуществляет следующие функции.
- 2.3.1.** Ведет протоколы заседаний комиссии.
- 2.3.2.** Организует учет поступивших в комиссию документов.
- 2.4.** В период временного отсутствия председателя комиссии руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.
- 2.5.** Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с настоящим постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.** **Ответственность комиссии.**
- 3.1.** Любые действия (бездействие) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника.
- 3.2.** Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации при исполнении возложенных на них функций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.** Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе проведения аукциона.

Начальник управления муниципального заказа  
**Ю.В. Пермяков**

**Приложение № 3**

к Положению об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск

**Форма заявки на проведение электронного аукциона (направляется инициатором аукциона организатору аукциона)**

1. Форма торгов
2. Предмет электронного аукциона
3. Начальная (минимальная) цена договора
4. Условия размещения
5. Срок размещения
6. Срок заключения договора
7. Субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо
8. Характеристики нестационарного торгового объекта
- 8.1. Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта



- 8.2. (фактический адрес)  
8.3. Площадь НТО  
8.4. Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)  
8.5. Тип нестационарного торгового объекта  
8.6. Ссылка на схему расположения объекта на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  
8.7. Утвержденное типовое решение внешнего вида прилагается отдельным файлом  
9. Документ, подтверждающий определение начальной (минимальной) цены договора. Прилагается отдельным файлом  
10. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка победителя
- Начальник управления муниципального заказа  
**Ю.В. Пермяков**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 15.05.2024 №2056

г. Новоросси́йск

### Об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 16 апреля 2020 года № 1960 «О предоставлении мер поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, арендующим недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Новоросси́йск»

Руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 216 «Об отмене режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и признании утратившими силу некоторых правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края», а также в связи с утратившим силу постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2020 года № 185 «О ведении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края», **постановляю:**

1. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 16 апреля 2020 года № 1960 «О предоставлении мер поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, арендующим недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Новоросси́йск» признать утратившим силу.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 15.05.2024 №2064

г. Новоросси́йск

### О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, во исполнение протеста прокуратуры города Новоросси́йск от 15 декабря 2023 года № 7-02-2023/Прдп1288-23-20030007 **постановляю:**

1. Признать утратившими силу:  
1.1. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 6 апреля 2016 года № 2655 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город Новоросси́йск муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
- 1.2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 20 января 2017 года № 355 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 6 апреля 2016 года № 2655 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город Новоросси́йск муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
- 1.3. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 27 апреля 2018 года № 1598 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 6 апреля 2016 года № 2655 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город Новоросси́йск муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
- 1.4. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 25 декабря 2018 года № 5400 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 6 апреля 2016 года № 2655 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город Новоросси́йск муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в сети Интернет в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

## Информационное сообщение муниципальных служб

### Телефон «Горячей линии»

администрации муниципального образования город Новоросси́йск для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления МО город Новоросси́йск

В целях выявления фактов коррупции, неисполнения (недобросовестного исполнения) служебных обязанностей со стороны должностных лиц администрации муниципального образования город Новоросси́йск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, нарушений ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций функционирует телефон «Горячей линии» администрации муниципального образования город Новоросси́йск для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск

+7 (8617) **65-97-47**



ДОПОЛНЕНИЕ

## Решение

Городской Думы  
муниципального образования город Новоросси́йск

от 25.03.2024 №502

г. Новоросси́йск

### О внесении изменений в Устав муниципального образования город Новоросси́йск

В целях приведения Устава муниципального образования город Новоросси́йск в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, городская Дума муниципального образования город Новоросси́йск **решила:**

1. Внести в Устав муниципального образования город Новоросси́йск, следующие изменения:
  - 1.1. В статье 8:
    - 1.1.1. Пункт 16 изложить в следующей редакции: «16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Новоросси́йск, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования город Новоросси́йск»;
    - 1.1.2. Пункт 35 изложить в следующей редакции: «35) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;
    - 1.1.3. Пункт 39 изложить в следующей редакции: «39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном образовании город Новоросси́йск»;
    - 1.1.4. Пункт 40 изложить в следующей редакции: «40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;
    - 1.1.5. Дополнить пунктом 47 следующего содержания: «47) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Новоросси́йск».
  - 1.2. В статье 10:
    - 1.2.1. Пункт 12 части 1 изложить в следующей редакции: «12) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации»;
    - 1.2.2. В пункте 13 части 1 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».
  - 1.3. В части 2 статьи 34:
    - 1.3.1. Пункт 37 изложить в следующей редакции: «37) награждает граждан, проживающих на территории муниципального образования город Новоросси́йск, медалями «Родительское сердце», «За благородный материнский труд», «За благородный отцовский труд».
    - 1.3.2. Дополнить пунктами 42-45 следующего содержания: «42) организует и обеспечивает через соответствующие органы мобилизационную подготовку и мобилизацию; 43) руководит мобилизационной подготовкой в муниципальном образовании город Новоросси́йск и организациях, деятельность которых связана с деятельностью муниципального образования город Новоросси́йск или которые находятся в сфере его ведения; 44) во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах территории муниципального образования город Новоросси́йск, обеспечивает защиту переданных органам местного самоуправления другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими; 45) во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах территории муниципального образования город Новоросси́йск, обеспечивает защиту государственной тайны на подведомственных органам местного самоуправления предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации»;
  - 1.3.3. Пункт 42 считать соответственно пунктом 46.
  - 1.4. Пункт 7 статьи 44 изложить в следующей редакции: «7) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и мо-

- 1.5. Пункт 2 статьи 46 изложить в следующей редакции: «2) устанавливает правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правила использования водных объектов для рекреационных целей»;
- 1.6. Статью 47 изложить в следующей редакции: «Статья 47. Полномочия администрации по регулированию отношений в области охраны окружающей среды, лесных отношений на территории муниципального образования город Новоросси́йск  
Администрация в области охраны окружающей среды, лесных отношений осуществляет следующие полномочия:
  - 1) осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
  - 2) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Новоросси́йск, осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Новоросси́йск;
  - 3) осуществляет использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования город Новоросси́йск;
  - 4) участвует в реализации противоэпидемических, противоэпизоотических, противоэпифитотических мероприятий на территории муниципального образования город Новоросси́йск в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 492-ФЗ «О биологической безопасности в Российской Федерации»;
  - 5) иные полномочия в соответствии с законодательством.».
- 1.7. Пункт 3 статьи 67 изложить в следующей редакции: «3) правовые акты главы муниципального образования город Новоросси́йск, администрации муниципального образования город Новоросси́йск и должностных лиц местного самоуправления, правовые акты председателя Контрольно-счетной палаты, правовые акты председателя городской Думы, правовые акты руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица, правовые акты руководителей органов администрации, наделенных контрольными полномочиями.».
- 1.8. Статью 77 изложить в следующей редакции: «Статья 77. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов  
1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если в самом правовом акте не установлен другой порядок вступления его в силу.  
Муниципальные правовые акты, подлежащие обязательному официальному опубликованию, вступают в силу после их официального опубликования.  
Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование город Новоросси́йск, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.  
Иные муниципальные правовые акты могут быть официально обнародованы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.  
2. Органы местного самоуправления муниципального образования город Новоросси́йск, их должностные лица при обнародовании муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления должны обеспечить возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.  
3. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:
  - 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
  - 2) размещение на официальном сайте муниципального образования город Новоросси́йск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании город Новоросси́йск (печатный бюллетень «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск») или размещения его полного текста в официальном сетевом издании муниципального образования город Новоросси́йск - «Официальный сайт администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск» (доменное имя - admnvrsk.ru, свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77 - 83662).  
При официальном опубликовании муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, указывается, что данное опубликование является официальным.  
Официальное опубликование производится за счет местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросси́йск).  
В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в муниципальном образовании город Новоросси́йск в соответствии с Федеральным законом





от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается пункты подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях муниципальных библиотек, администраций внутригородских районов и других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

- Информация о пунктах подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доводится до населения администрацией муниципального образования город Новоросси́йск путём размещения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
- Официальному опубликованию подлежит копия подлинного текста правового акта, соглашения.
  - Муниципальный правовой акт, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально опубликован в полном объеме с изменениями и дополнениями.
  - О допущенных при официальном опубликовании правового акта, соглашения ошибок, опечатках и иных неточностях производится официальное извещение в одном из последующих номеров того же издания об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.
  - Указание о необходимости опубликования осуществляется путем внесения в текст документа пункта об опубликования его полного текста в порядке, предусмотренном настоящей статьей.
- Копии муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, в течение 5 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для опубликования в соответствующие печатные издания и уполномоченный орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск, осуществляющий функции по информационному наполнению сетевого издания, и подлежат опубликованию в течение 3 дней со дня их поступления.
- Копии муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, требующих немедленного официального опубликования, если иное не установлено законодательством, направляются для опубликования не позднее следующего дня после их подписания и регистрации в соответствующие печатные издания и уполномоченный орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск, осуществляющий функции по информа-

- ционному наполнению сетевого издания, и подлежат опубликованию не позднее 2 дней со дня их подписания.
- Направление на официальное опубликование решений городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск, постановлений и распоряжений главы муниципального образования город Новоросси́йск, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Новоросси́йск, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляет администрация муниципального образования город Новоросси́йск. В случае необходимости официального опубликования распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск, являющихся юридическими лицами, направление на официальное опубликование таких правовых актов осуществляется руководителями соответствующих отраслевых (функциональных) органов, их издавшими.
  - Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.
  - Муниципальные правовые акты, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежащие официальному опубликованию, могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, в том числе посредством передачи о них сообщения, объявления, дачи разъяснения, интервьюирования, распространены в машиночитаемой форме в информационных системах, размещены на стендах, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям.».
  - Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации, за исключением подпунктов 1.1.1., 1.1.2., 1.6. пункта 1 настоящего решения, вступающих в силу с 1 сентября 2024 года, но не ранее дня официального опубликования после государственной регистрации.
  - Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по законности, правопорядку и правовой защите граждан Антонова А.П. и заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.

Глава муниципального образования город Новоросси́йск  
**А.В. Кравченко**  
 Председатель городской Думы  
**А.В. Шаталов**

## Информационные сообщения

Таурек Евгений Евгеньевич (дебиторская задолженность)

### Информация о проведении торгов по продаже имущества и имущественных комплексов предприятий г. Новоросси́йска, признанных несостоятельными (банкротами)

№	1
Наименование предприятия/ (физическое лицо)	Таурек Евгений Евгеньевич
Финансовый управляющий	Кияшко Дмитрий Валериевич
Организатор торгов	Кияшко Дмитрий Валериевич
Форма торгов	Публичное предложение
Кол-во лотов	1 лот (дебиторская задолженность) *
Адрес проведения торгов	Электронная торговая площадка «Центр дистанционных торгов» <a href="https://cdtrf.ru/">https://cdtrf.ru/</a>
Дата проведения торгов	Дата и время начала подачи заявок: 13.05.2024; 00.00. Дата и время окончания подачи заявок: 02.07.2024; 05.00
Номер и дата объявления, размещенного в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве	14355438 от 09.05.2024

\* На торги выставляется следующее имущество:

#### ЛОТ №1:

#### - Дебиторская задолженность (право требования) Таурек Евгения Евгеньевича перед Токаревым Александром Георгиевичем в размере 19550566,23 рублей.

Начальная стоимость - **19550566,23** рублей (девятнадцать миллионов пятьсот пятьдесят тысяч пятьсот шестьдесят шесть рублей 23 копейки).  
 Организатор торгов финансовый управляющий Кияшко Дмитрий Валериевич 53, СНИЛС 061-057-59848, почтовый адрес: 350062, Краснодарский край, г. Краснодар, а/я 612, адрес электронной почты: [au\\_kdv@bk.ru](mailto:au_kdv@bk.ru), контактный номер +7 (918) 633-77-70) - член НПС СОПАУ «Альянс управляющих» (ОГРН 1032307154285, ИНН 2312102570, адрес: 350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул.Северная, д. 309) сообщает о продаже дебиторской задолженности (права требования) должника перед Токаревым Александром Георгиевичем на электронных торгах в форме публичного предложения с открытой формой представления предложений о цене.  
 Величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона») составляет 5% от стоимости лота.

Дата начала периода	Дата окончания периода	Цена на периоде (в рублях)	Размер задатка (в рублях)
1	2	3	4
13.05.2024	18.05.2024	19550566,23	1955056,62
18.05.2024	23.05.2024	17595509,61	1759550,96
23.05.2024	28.05.2024	15640452,98	1564045,30
28.05.2024	02.06.2024	13685396,36	1368539,64
02.06.2024	07.06.2024	11730339,74	1173 033,97
07.06.2024	12.06.2024	9775283,12	977528,31
12.06.2024	17.06.2024	7820226,49	782022,65
17.06.2024	22.06.2024	5865169,87	586516,99
22.06.2024	27.06.2024	3910113,25	391011,32
27.06.2024	02.07.2024	1955056,62	195505,66

Заявитель обязан обеспечить поступление задатка на счет, указанный в настоящей сообщении о продаже, не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в торгах для соответствующего периода проведения торгов.

Задаток принимается оператором электронной площадки АО «Центр дистанционных торгов». Расчетный счет для перечисления задатков: наименование получателя: АО «Центр дистанционных торгов» ИНН 1656057203; КПП 784101001; Р/с 4070281010000082479, Банк ГПБ (АО), г. Москва; К/с 3010181020000000823; БИК 044525823.  
 Сумма внесенных заявителями задатков возвращается всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов.  
 Ознакомления с документами производится по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул.Ишунина 7 с момента публикации сообщения о продаже имущества и до окончания приема заявок по предварительной записи по телефону: +7 (918) 633-77-70, или направив запрос финансовому управляющему на адрес электронной почты [au\\_kdv@bk.ru](mailto:au_kdv@bk.ru).  
 Более подробная информация по ссылке: <https://fedresurs.ru/bankruptmessage/7a586e1e206149b69936d75f26b021ab>.  
 Дополнительную информацию можно получить в управлении экономического развития Администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Контактный телефон: +7 (8617) 641-932.





## Ответы на вопросы жителей Кубани в прямом эфире

Теперь у вас есть возможность напрямую задавать вопросы представителям власти: министрам, их заместителям, главам городов и районов.

Центр управления регионом Краснодарского края еженедельно проводит прямые эфиры, во время которых озвучивает вопросы жителей Кубани.

Смотрите трансляции и задавайте вопросы в сообществах «Краснодарский край» в соцсетях [«ВКонтакте»](#) и [«Одноклассники»](#).

[Задать вопрос к предстоящему эфиру](#)

Все записи прошедших эфиров вы можете найти в сообществах краевого ЦУР и администрации Краснодарского края во «ВКонтакте» и «Одноклассниках»



Гости эфиров - представители органов власти и главы муниципалитетов



Задавайте вопросы в комментариях к анонсу или во время эфиров



Трансляции прямых эфиров в социальных сетях, подключайтесь где удобно



Получайте ответы на свои вопросы, делитесь мнением и лайками

Узнавайте о долгах вовремя  
с электронными письмами  
от ФССП России



Теперь извещения от приставов приходят прямо в личный кабинет  
на Госуслугах



**Не нужно идти на почту**  
Извещения электронные.  
Их можно получить в любой точке мира



**Извещение не потеряется**  
Письмо хранится в вашем личном кабинете



**Вовремя узнайте о долге**  
Вы получите уведомление, как только оно  
появится



**Можно сразу все оплатить**  
Погасить задолженность можно прямо  
на Госуслугах

госуслуги

Регистрация

Зарегистрируйтесь онлайн через банк или  
посетив центры обслуживания

Онлайн через интернет-банк

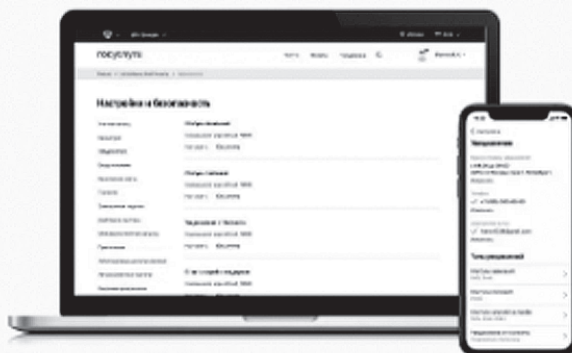
Через центр обслуживания

Другой способ регистрации

# gosuslugi.ru

Отслеживайте важные  
уведомления от Госуслуг

Вы получите уведомление на адрес электронной  
почты и ризл-сообщение в приложении «Госуслуги».





МОИ  
НОВОРОССИЙСКСервис совместного  
управления городом

Скачать приложение

Личный кабинет

Главная Новости Путеводитель Опросы Городские проекты Сообщения Ремонтные работы Городские оповещения Дороги Рейтинг пользователей

## Сообщайте о проблемах

Отправьте сообщение о проблеме в доме или на улицах нашего города. Диспетчерская служба направит обращение в нужную организацию. Вы сможете следить за ходом рассмотрения сообщения в личном кабинете.



&lt; &gt;

2 / 5

Подробнее



### Добро пожаловать на платформу «Мой-Новоросси́йск.рф»!

Уважаемые жители! Рад представить новую информационную платформу, которая станет надежным подспорьем в повседневной жизни наших горожан. Актуальные и своевременные уведомления обо всех дорожных и коммунальных работах, оперативная обратная связь от городских служб и многие другие опции заложены в этом «умном» сервисе. Мы работаем для того, чтобы качественно повысить уровень жизни в нашем любимом Новоросси́йске.

**Кравченко Андрей Васильевич**

Глава муниципального образования город Новоросси́йск

# gosuslugi.ru

**госуслуги****Регистрация**

Зарегистрируйтесь онлайн через банк или посетив центры обслуживания

Онлайн через интернет-банк

Через центр обслуживания

Другой способ регистрации

## Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросси́йск

Учредитель, издатель  
и распространитель — администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной  
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новоросси́йск «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»



# Вестник

муниципального образования  
город Новоросси́йск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новоросси́йский городской общественный центр», г.Новоросси́йск, ул.Бирюзова, 6, 1-й этаж. Тел. +7 (918) 066-82-10. Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г.Новоросси́йск, пр.Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 7,392 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ № 000 от 0123456789 г. Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет. ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. Обязательные экземпляры бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения. РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.