СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального образования по строительству, ЖКХ, благоустройству, гидротехническим сооружениям и водопроводно-канализационному комплексу	Заместитель главы муниципального образования по архитектуре, перспективному развитию, имущественным и земельным отношениям, начальник управления по архитектуре и градостроительству
_____М.В.Бабий	_____М.М.Канкулова

Положение о внебюджетной деятельности МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации";

Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)";

Уставом муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципальных учреждений (далее учреждения) осуществляющих деятельность в сфере предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

1.3. Внебюджетная деятельность учреждения включает в себя:

1.3.1. получение доходов от совместной деятельности с физическими и юридическими лицами для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сфере организации в границах муниципального образования город Новороссийск развития систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения с целью регулирования социальной доступности тарифов на услуги ресурсоснабжающих организаций и формирования базы данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части инженерной инфраструктуры муниципального образования город Новороссийск;

1.3.2. принятие добровольных пожертвования физических и юридических лиц, других прочих безвозмездных поступлений.

Доходы, полученные учреждением от внебюджетной деятельности, рассматриваются как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

1.4.1. обеспечения более эффективной деятельности учреждений в сфере развития систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения с целью регулирования социальной доступности тарифов на услуги ресурсоснабжающих организаций и формирования базы данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части инженерной инфраструктуры муниципального образования город Новороссийск;

1.4.2. внедрения новых видов организации строительства систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и прогрессивных форм обеспечения населения услугами ресурсоснабжающих предприятий с целью регулирования социальной доступности тарифов на услуги ресурсоснабжающих организаций;

1.4.3. внедрения передового опыта по улучшению качества работы, организации и оплаты труда сотрудников муниципальных учреждений.

1.5. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, оказываемых муниципальными и иными ресурсоснабжающими организациями, привлечения дополнительных финансовых средств для развития инфраструктуры новых и ранее застроенных территорий муниципального образования город Новороссийск, обновления материально-технической базы муниципальных учреждений.

1.6. Данное Положение является единственным для муниципального автономного учреждения «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности о доходах от выполнения работ, выполняемых учреждением и прочих безвозмездных поступлений.

1.8. Внебюджетная деятельность учреждений является частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируется Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом, Уставом учреждения (при условии, если учреждение является юридическим лицом), а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.9. Виды работ, выполняемых учреждением, определяются в соответствии с направлениями деятельности согласно Уставу учреждения.

1.10. Цены (тарифы) на работы, выполняемые учреждением, устанавливается сроком на 1 календарный год, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров и услуг, и утверждаются постановлением главы муниципального образования город Новороссийск.

1.10.1.При установлении стоимости работ учитываются следующие факторы:

1.10.1.1. особенности выполнения работ;

1.10.1.2. себестоимость материалов и услуг организаций, привлекаемых к выполнению работ.

1.11. При выполнении работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края могут устанавливаться льготы для:

1.11.1 инвалидов в размере от 10% до 50% стоимости;

1.11.2. пенсионеров в размере от 10% до 50% стоимости;

1.11.3. участников Великой Отечественной Войны в размере от 10% до 50% стоимости.

Льготы устанавливаются в форме предоставления скидки на оплату работ от 10% до 50%;

1.12. Учреждение обязано обеспечить население наглядной и достоверной информацией:

1.12.1. о месте нахождения учреждения;

1.12.2. о режиме работы учреждения;

1.12.3. о перечне, условиях выполняемых работ и ценах на них;

1.12.4. о льготах для отдельных категорий населения;

1.12.5. о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за выполнение работ.

1.13. Средства, поступившие от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования учреждения.

2. Организационные вопросы:

2.1. При выполнении работ сохраняется установленный режим работы учреждения.

2.2. Работы осуществляются штатной численностью работников учреждений и (или) привлеченными специалистами.

2.3. Учреждение не могут выполнять оплачиваемые работы физическим и юридическим лицам взамен объемов функциональной основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.4. Руководство деятельностью учреждения по выполнению оплачиваемых видов работ для населения осуществляется директором (руководителем) учреждения, который в установленном порядке:

2.4.1. несет ответственность за качество выполняемых работ;

2.4.2. осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранности собственности, материальных и других ценностей.

2.5. Учреждение осуществляют наличные денежные расчеты по выполнению работ по соответствующим бланкам строгой отчетности (квитанции и д.).

2.6. Право на установление цен (тарифов) и заключение договоров на выполнение работ предоставляется директору (руководителю) при условии, если учреждение является юридическим лицом.

2.6.1.Учреждения, выполняющие оплачиваемые работы, могут:

2.6.1.1. устанавливать цены (тарифы) на все виды работ на срок до одного года;

2.6.1.2. проводить благотворительные акции или мероприятия;

2.7. Заключенные договоры и разовые заявки на проведение различных мероприятий учитываются в бухгалтерии учреждения. Обязательные реквизиты договоров (приложение № 1):

2.7.1. наименование организации, номер договора;

2.7.2. наименование оказываемых услуг;

2.7.3. сумма договора;

2.7.4. дата оформления;

2.7.5. обязанности сторон;

2.8. Доходы от выполненных учреждением работ по договорам учитываются в бухгалтерии по бланкам строгой отчетности - квитанциям и т.д.

2.9. Каждый сотрудник учреждения имеет право участвовать в работе по договорам. Директор (руководитель) учреждения имеет право отстранять подчиненных сотрудников от участия в работах по договорам при нарушении ими служебной дисциплины, неудовлетворительных показателях в работе, безынициативности по основному виду деятельности.

2.10. Сотрудники учреждения при выполнении оплачиваемых работ по договорам должны:

2.10.1. соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять должностные обязанности;

2.10.2. соблюдать требования по технике безопасности и служебной санитарии;

2.10.3. бережно использовать технические средства, оргтехнику и другие реквизиты.

3. Порядок планирования и использования доходов от выполненных учреждением оплачиваемых работ по договорам и прочих бездвоздмездных поступлений

3.1. Доходы от выполненных учреждением оплачиваемых работ по договорам планируются учреждением исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен.

3.2. Учреждение, выполняющее оплачиваемые работы по договорам, ежегодно составляет смету доходов и расходов, самостоятельно планирует смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевые, добровольные и иные поступления в соответствии с настоящим Положением и предоставляет ее для утверждения главному распорядителю средств в установленный срок.

3.2.1.В доходную часть включаются поступления денежных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевые, добровольные и иные поступления в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

3.2.2. В расходной части сметы указываются направления расходования бюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение осуществляется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.4. К смете доходов и расходов прилагаются:

3.4.1. расчет доходов от выполненных работ;

3.4.2. расчет цен на выполненные работы;

3.4.3. расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;

3.4.4. основные показатели работы учреждения.

3.5. Расчет стоимости выполненных работ производится учреждением на основании определения фактических финансовых затрат на единицу выполненных работ по договору по калькуляционным статьям расходов.

3.6. Калькуляционными статьями расходов являются:

3.6.1. заработная плата;

3.6.2. начисления на заработную плату;

3.6.3. материальные затраты;

3.6.4. амортизация зданий;

3.6.5. амортизация оборудования;

3.6.6. коммунальные расходы;

3.6.7. командировочные расходы;

3.6.8. транспортные расходы;

3.6.9. расходы на горюче-смазочные материалы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость работ, выполняемых конкретным учреждением.

3.7. Полученный доход от внебюджетной деятельности аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде денежных средств и расходуется следующим образом:

3.7.1. на заработную плату сотрудников, исполняющих работы, с начислениями ЕСН – до 50% полученного дохода;

3.7.1.1. в том числе на заработную плату административного персонала (директор) – до 20 %;

3.7.3. на оплату коммунальных услуг – до 10 % полученного дохода;

3.7.4. оставшиеся средства расходуются на оплату услуг привлекаемых организаций (транспортные, рекламные и иные необходимые для выполнения работ в соответствии с целями и задачами деятельности учреждения), основные средства (оргтехника, канцелярские товары, офисное оборудование и мебель, технические средства, проездные документы, текущий ремонт), командировочные расходы.

При превышении фактического дохода от выполненных работ по договорам над плановым, учреждение составляет дополнительные сметы доходов и расходов, согласно которым будет производиться расходование средств.

3.8. Средства от выполненных работ по договорам и по прочим безвозмездным поступлениям, учитываются на расчетных счетах в кредитных организациях. При переводе внебюджетной деятельности на казначейское исполнение бюджета - на лицевых счетах учреждений, открытых в финансовом управлении муниципального образования город Новороссийск.

4. Перечень видов работ, выполняемых учреждением для населения:

4.1. совместная подготовка и проведение мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой новых и ранее застроенных территорий, в том числе в рамках государственно-частного и муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений и иных, предусмотренных законом видах;

4.2. оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой новых и ранее застроенных территорий, в том числе в рамках государственно-частного и муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений и иных, предусмотренных законом видах;

4.3. подготовка документов для включения инвестиционных проектов на строительство объектов инженерного обеспечения в краевые и федеральные целевые программы;

4.4. подготовка сведений по объектам инженерной инфраструктуры для включения в создаваемую интерактивную геоинформационную систему состояния и управления инженерной инфраструктурой;

4.5. подготовка материалов и обоснований для внесения изменений в инвестиционные программы ресурсоснабжающих организаций;

4.6. сопровождение разработки и утверждения инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций;

4.7. формирование тематических подборов материалов, предоставление информации, проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций по вопросам внедрения новых видов организации строительства систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и прогрессивных форм обеспечения населения услугами ресурсоснабжающих предприятий с целью регулирования социальной доступности тарифов на услуги ресурсоснабжающих организаций;

4.8. подготовка необходимых документов, в том числе копирование документов, пользование компьютерной техникой, распечатка материалов в рамках выполнения совместных мероприятий с юридическими и физическими лицами, в соответствии с целью создания Учреждения;

4.9. иные виды работ, содействующие достижению целей создания Учреждения.

5. Перечень прочих безвозмездных поступлений

5.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.2. Другие прочие безвозмездные поступления.

Директор МАУ «Управление по развитию
новых и ранее застроенных территорий
и инженерных коммуникаций»
муниципального образования М.В.Сурина