



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 6622

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2020 года № 104 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению уровней рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», во исполнение постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 апреля 2019 года № 1554 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в муниципальном образовании город Новороссийск», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2020 года № 104 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению уровней рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск», утвердив приложение в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлениемадминистрации муниципального
образования город Новороссийск

«30» 12. 2020г. № 6622

План мероприятий («дорожная карта») по снижению уровней
рисков нарушения антимонопольного законодательства
в деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск

№	Показатель	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения
Проведение закупок					
1.	Квалификация сотрудника управления муниципального заказа, способность применять полученные знания при исполнении служебных обязанностей.	1. Изучение НПА 2. Проверка документации на стадии подготовки. 3. Повышение квалификации в сфере закупок.	1. Внутренний контроль. 2. Повышение квалификации в сфере закупок 3. Анализ и рассмотрение жалоб, поступающих на рассмотрение в Краснодарский УФАС России, учет в работе принятых решений по жалобам.	Руководитель управления, заместитель начальника управления, специалисты.	Постоянно

			4. Анализ допущенных нарушений		
2.	Дробление закупок	<p>1. Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции.</p> <p>2. Обеспечение проведения надлежащей экспертизы закупочной документации.</p> <p>3. Направление запросов в уполномоченный орган по вопросам проведения аналогичных закупок</p>	Отсутствие фактов дробления закупок	Контрактные управляющие	постоянно

3.	Ограничение доступа хозяйствующих субъектов к участию в муниципальных закупках («сужение» круга потенциальных победителей)	<p>1. Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности.</p> <p>2. Повышение уровня квалификации муниципальных служащих (программы, семинары, вебинары, самообразование).</p> <p>3. Взаимодействие с уполномоченным органом МБУ «Центр муниципальных торгов», Управление муниципального заказа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.</p>	<p>Минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства и повышения уровня квалификации муниципальных служащих.</p>	<p>лицо ответственное за осуществление закупок (контрактный управляющий) в структурных подразделениях управления культуры.</p> <p>Ответственное лицо за осуществление закупок (контрактный управляющий)</p>	Постоянно
4.	Риск нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок, товаров, услуг	<p>1. Систематическое повышение квалификации специалистов в должностных</p>	<p>Внесение изменений в должностные регламенты специалистов, осуществляющих закупки, в части требований знаний</p>	<p>Заместитель начальника управления культуры.</p>	постоянно

	для обеспечения государственных нужд.	<p>регламенты которых входит осуществление закупок.</p> <p>2. Анализ изменений, вносимых законодательством о закупках.</p> <p>2. Мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства.</p>	антимонопольного законодательства.		
5	Нормирование в сфере закупок	Детальный анализ внутренних документов	После выявления нарушения незамедлительная отмена закупки	Должностное лицо (сотрудник управления муниципального заказа)	На постоянной основе
6	Публикация протоколов с нарушением сроков	Написание запросов оператору электронной площадки и в ЕИС и фиксация указанного нарушения внутри организации	Упрощение взаимодействия с оператором электронных площадок и представителями ЕИС	Должностное лицо (сотрудник управления муниципального заказа)	На постоянной основе

7	Неправомерный допуск или отклонение участника	Обеспечение проведения надлежащей экспертизы закупочной документации;	Внутренний контроль	Должностное лицо (сотрудник муниципального заказа)	На постоянной основе
8	Формирование закупки с нарушением	Методическая помощь сотрудникам; Направление сотрудников на курсы повышения квалификации	Совершенствование системы контроля за соблюдением антимонопольного законодательства	Должностное лицо (сотрудник муниципального заказа)	На постоянной основе
Деятельность администрации					
1.	Соблюдение требований антимонопольного законодательства РФ при разработке и принятии НПА, исключение положений, противоречащих нормам антимонопольного законодательства РФ на стадии разработки и согласования.	Осуществление подготовки проектов НПА в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, осуществление правовой экспертизы и оценки регулирувания НПА.	1. Соблюдение процедуры согласования НПА , правовая экспертиза и оценка регулирования воздействия проектов НПА. 2. Организация обучения сотрудников нормам действующего законодательства, правовых актов правительства РФ, губернатора Краснодарского края, правовых актов администрации муниципального образования Новороссийск.	Руководители управлений главных специалистов управлений	На постоянной основе

2.	Высокая квалификация сотрудников, ответственных за предоставление информации и ответов на обращения граждан и юридических лиц.	Усиление контроля за предусмотренными законодательством РФ сроками ответов на обращения физических и юридических лиц, и полную достоверность предоставления информации.	1. Внутренний контроль, взаимодействие с правовым управлением по соблюдению антимонопольного законодательства. 2. Ежедневный мониторинг выполнения обращений физических и юридических лиц. 3. Проведение обучающих мероприятий по изучению действующего законодательства. 4. Изучение судебной практики на предмет обоснованности применения судами антимонопольного законодательства.	Руководители управлений Главные специалисты	На постоянной основе
3.	Доступ к информации о развитии деятельности в отрасли спорта и ее подведомственных учреждений	Своевременное и качественное информирование населения. Внутренний контроль за размещаемой информацией. Разработка единой схемы размещения информации	Проведение работы с подведомственными учреждениями для своевременного получения информации и ее размещения.	Руководитель управления	Постоянно

4.	<p>Проведение конкурсных процедур на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг</p>	<p>Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур.</p>	<p>1. Проведение мероприятий с сотрудниками, ответственными за проведение конкурсных процедур. 2. Анализ жалоб и обращений граждан и юридических лиц, решений судов, предписаний ФАС 3. Мониторинг действующего законодательства в части проведения конкурсных процедур.</p>	<p>Руководитель управления</p>	<p>Постоянно</p>
5.	<p>Соблюдение антимонопольного законодательства при проведении Конкурсных процедур на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг</p>	<p>В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц заинтересованных в результатах Конкурса, данные лица не участвуют в конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы</p>	<p>Внутренний контроль</p>	<p>Руководитель управления, специалисты управления</p>	<p>На постоянной основе</p>
6.	<p>Предоставление</p>	<p>1. Своевременное</p>	<p>1. Разъяснение сотрудникам</p>	<p>Руководители</p>	<p>На постоянной</p>

	субсидий	<p>размещение на официальном сайте в сети интернет необходимой информации</p> <p>2.Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги по субсидированию.</p> <p>3.Повышение уровня компетенции и ответственности за проверку представленных документов.</p>	<p>мер ответственности при оказание государственной и муниципальной поддержки.</p>	управлений	основе
7.	Обеспечение сохранности документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации	Соблюдение норм и условий доархивного хранения документов.	Закрепление ответственности должностных инструкциях	Руководители структурных подразделений	Ежеквартально

8.	Доступ к информации субъектам государственной молодежной политики, реализуемой на территории муниципального образования город Новороссийск	Доступ к информации субъектам государственной молодежной политики, реализуемой на территории муниципального образования город Новороссийск	1. Усиление мер по контролю за своевременным размещением информации о деятельности Отдела. 2. Проведение контрольных мероприятий за выполнением должностных обязанностей сотрудников отдела и ответственных специалистов подразделения учреждения.	Руководитель управления	На постоянной основе
9.	Соблюдение действующего законодательства в части привлечения лиц к административной ответственности при исполнении служебных обязанностей	Изучение норм административного законодательства, а также административной практики сотрудниками, ответственными за составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ	Внутренний контроль, изучение законодательства сотрудниками отдела, ответственных за составление протоколов об административных правонарушениях	Начальник отдела Специалисты ОЭБ, ответственные за составление протоколов об административных правонарушениях	На постоянной основе
10.	Предоставление	Мониторинг	Изучение законодательной	Руководители	Постоянно

	муниципальных услуг	действующего законодательства о предоставлении услуг, осуществление контроля соблюдения сроков и порядка предоставления услуг.	базы сотрудников администрации, внутренний контроль	управлений, специалистов, ответственные за предоставление муниципальных услуг	
Городское и жилищно-коммунальное хозяйство					
1.	Высокая квалификация сотрудников УГХ, ответственность за реализацию 44-ФЗ, способность применять полученные знания при исполнении служебных обязанностей	Экспертиза документации закупки, контроль за сроками и порядком размещения документации о закупке, мероприятия по квалификации сотрудников в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.	Внутренний контроль, повышение квалификации специалистов, ответственность за реализацию 44-ФЗ	Контрактный управляющий	На постоянной основе
2.	Нарушение антимонопольного законодательства при оказании государственной и муниципальной услуги	1. Своевременное размещение на официальном сайте в сети интернет необходимой информации. 2. Соблюдение сроков и порядка предоставления государственных и	1. Разъяснение сотрудникам мер ответственности на оказание государственной и муниципальной поддержке поддержки в области сельского хозяйства. При склонении его к	Руководитель управления	На постоянной основе

		муниципальных услуг. 3. Повышение уровня компетенции и ответственности за проверку представленных документов.	совершено коррупционного правонарушения необходимо незамедлительно сообщить руководству. 2. Соблюдение сроков при оказании услуг	
3.	Оказание муниципальных услуг в сфере ЖКХ надлежащего качества	Разработка и исполнение программ в сфере ЖКХ.	Создание инвестиционных программ с перечнем мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, модернизации и реконструкции существующих объектов ЖКХ	Руководитель управления Начальники структурных подразделений. На постоянной основе
4.	Высокая квалификация сотрудников, ответственных за проведение муниципального жилищного контроля.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение муниципального жилищного контроля.	1. Проведение на постоянной основе обучающих мероприятий по изучению гражданского законодательства. 2. Ежедневный контроль за проведением мероприятий по муниципальному жилищному контролю. 3. Анализ жалоб и обращений граждан, решений судов и	Заместитель руководителя управления На постоянной основе

	Заклучение/расторжение договоров по оказанию муниципальных услуг в сфере ЖКХ.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за заключение/расторжение договоров по оказанию муниципальных услуг	представлений прокуратуры в сфере муниципального жилищного контроля.	Руководители структурных подразделений	На постоянной основе
5.	Заклучение/расторжение договоров по оказанию муниципальных услуг в сфере ЖКХ.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за заключение/расторжение договоров по оказанию муниципальных услуг	1. Внутренний контроль при заключении договоров в сфере ЖКХ 2. Мониторинг действующего законодательства, изучение нормативных документов. 3. Проведение обучения сотрудников, ответственных за заключение/расторжение договоров	Руководители структурных подразделений	На постоянной основе
6.	Высокая квалификация сотрудников, ответственных за проведение открытого конкурса по отбору управляющих организаций.	Повышение квалификации сотрудников ответственных за проведение открытого конкурса по отбору управляющих организаций, усиление внутреннего контроля.	1. Внутренний контроль, проведение обучающих мероприятий. 2. Мониторинг изменений гражданского законодательства.	Руководитель управления	На постоянной основе

7.	Высокая квалификация сотрудников УГХ, ответственных за составление протоколов административных правонарушений, способность применять полученные знания при исполнении служебных обязанностей.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за составление протоколов административных правонарушений.	Проведение мероприятий, внутренний контроль.	Руководители управлений	На постоянной основе
8.	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах управления	1. Координация процесса разработки проекта нормативного правового акта 2. Мониторинг принятых НПА и приведение их в соответствие с действующим законодательством 3. Оценка регулирующего воздействия проектов НПА	1. Размещение на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием его реализации предлагаемых решений 2. Соблюдение процедуры согласования НПА	Руководитель управления	На постоянной основе
Муниципальная служба и кадровая работа.					

1.	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов при исполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений. Принятие кадровых решений по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадровой работы	Постоянно
2.	Соответствие нормативно-правовых актов требованиям антимонопольного законодательства	Осуществление деятельности, направленной на проведение анализа нормативно-правовых актов в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства и предоставления информации в установленном порядке	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ при разработке и принятии нормативно-правовых актов: - Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства; - Анализ принятых и действующих нормативно-правовых актов, при необходимости инициирование внесения в них изменений и дополнений. - Анализ практики принятия нормативно-правовых актов.	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадровой работы.	Постоянно

3.	Соблюдение антимонопольного законодательства и законодательства о муниципальной службе	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 года, Указа Президента РФ от 21.07.2010 года №925, Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 года №29 Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудоого гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ»	Анализ поступающих администрацию муниципального образования Новороссийск город от работодателей о заключении трудоого или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности муниципальной службы.	Заместитель начальника отдела	Постоянно
----	---	---	--	-------------------------------------	-----------

4.	Методическое сопровождение в новых принятых муниципальных служащих по изучению требований антимонопольного законодательства	Ознакомление лиц, принимаемых на муниципальную службу со всеми требованиями антимонопольного законодательства РФ	Проведение бесед с кандидатами на замещение должностей муниципальной службы, с целью разъяснения требований антимонопольного законодательства РФ	Заместитель начальника отдела	Постоянно
5.	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства	Проведение анализа в допущенных в структурных подразделениях администрации муниципального образования город Новороссийск требований антимонопольного законодательства РФ	Предоставление сведений в отдел муниципальной службы и кадрового резерва от структурных подразделений администрации муниципального образования Новороссийск о фактах допущенных нарушений требований антимонопольного законодательства РФ	Руководители структурных подразделений	Ежеквартально
Архитектура и градостроительство, имущественные и земельные отношения					
1.	Организация разработки генерального плана городского округа и внесения изменений в него	Разработка генерального плана	Проведение разъяснительных мероприятий с ответственными исполнителями направленных на недопущение нарушений	Руководитель управления	Постоянно

2.	<p>Организация правил землепользования и застройки городского округа и внесения изменений в него</p>	<p>Организация правил землепользования и застройки</p>	<p>сроков 1. Проведение разъяснительных мероприятий с ответственными исполнителями, направленными на недопущение нарушения сроков. 2. Мониторинг действующего законодательства.</p>	<p>Руководитель управления, специалисты управления</p>	<p>Постоянно</p>
3.	<p>Техническое обеспечение деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (включая ведение протоколов, подготовку проектов заключений, рекомендаций комиссии, техническую организацию проведения публичных слушаний).</p>	<p>Организация технического контроля</p>	<p>Проведение разъяснительных мероприятий с ответственными исполнителями, направленными на недопущение нарушения сроков и организации комиссии</p>	<p>Руководитель управления</p>	<p>Постоянно</p>
4.	<p>Организация подготовки на основе документов территориального планирования</p>	<p>Организация подготовки планировки территорий</p>	<p>Проведение обучающих, разъяснительных мероприятий с ответственными исполнителями,</p>	<p>Руководитель управления, специалисты</p>	<p>Постоянно</p>

	городского округа по документации планировки территорий	Разработка местных нормативов	направленные нарушения сроков	на нарушения	
5.	Организация разработки местных нормативов градостроительного проектирования городского округа	Разработка местных нормативов	Проведение мероприятий ответственными исполнителями, направленное на недопущение нарушения сроков	обучающих с на нарушения	Постоянно
6.	Выполнение функций заказчика на разработку градостроительной документации, разрабатываемой для муниципальных нужд.	Выполнение функций заказчика на разработку градостроительной документации	Проведение разъяснительных мероприятий ответственными исполнителями, направленное на недопущение нарушения сроков	Руководитель управления	Постоянно
7.	Подготовка проектов решений (постановлений) администрации муниципального образования город Новороссийск на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения	Подготовка проектов решений (постановлений) в соответствии нормами действующего законодательства.	Проведение разъяснительных мероприятий ответственными исполнителями, направленное на недопущение нарушения сроков	Руководитель управления, специалисты управления	Постоянно
8.	Подготовка и регистрация	Подготовка и регистрация	Проведение разъяснительных	Руководитель управления	20 рабочих дней

	градостроительных планов земельных участков	градостроительных планов земельных участков	мероприятий ответственными исполнителями, на направленные нарушения сроков	с	
9.	Внедрение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Внедрение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Проведение разъяснительных мероприятий ответственными исполнителями, на направленные нарушения сроков	Руководитель управления, специалисты управления	Постоянно
10	Предоставление заинтересованным физическим и юридическим лицам сведений информационной системы градостроительной деятельности	Предоставление заинтересованным физическим и юридическим лицам сведений информационной системы градостроительной деятельности	Проведение разъяснительных мероприятий ответственными исполнителями, на направленные нарушения сроков	Руководитель управления, специалисты управления	14 рабочих дней
11	Ведение адресного плана муниципального образования	Ведение адресного плана муниципального образования	Проведение разъяснительных мероприятий ответственными исполнителями, на направленные нарушения сроков	Руководитель управления, специалисты управления	Постоянно
12	Заключение договоров в отношении	Повышение квалификации	1. Контроль за формированием конкурсной	Руководитель управления,	Постоянно

	Муниципального имуществ	сотрудников, ответственных за заключение договоров в отношении муниципального имущества	документации. 2. Изучение нормативных документов, мониторинг изменения законодательства. 3. Ежемесячный анализ жалоб и обращений граждан и юридических лиц.	специалисты управления	
13	Подготовка приказов о присвоении адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям	Подготовка проектов постановлений	Проведение разъяснительных мероприятий с ответственными исполнителями, направленное на недопущение нарушения сроков	Руководитель управления, специалисты управления	12 рабочих дней
14	Организация и ведение деятельности топонимической комиссии	Ведение деятельности топонимической комиссии	Проведение разъяснительных мероприятий с ответственными исполнителями, направленное на недопущение нарушения сроков	Руководитель управления	3 месяца

15	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, продление срока действия выданных разрешений на строительство	Повышение квалификации сотрудников, ответственность за выдачу разрешений на строительство	1.Проведение ежедневного мониторинга и контроль за исполнением. 3.Анализ обращений граждан, юридических лиц, решений судов.	Руководитель управления	Постоянно
16	Согласование эскизных проектов фасадов многоквартирных домов	Согласование эскизных проектов	Проведение разьяснительных мероприятий с ответственными исполнителями, направленное на недопущение нарушения сроков	Руководитель управления	Постоянно
Развитие конкуренции в муниципальном образовании					
1.	Доступа к информации субъектам деятельности в сфере промышленности.	1.Повышение качества предоставляемой услуги. 2.Усиление внутреннего контроля за размещаемой информацией. 3.Повышение ответственности работников за выполнение возложенных	Проведение адресной работы со структурными подразделениями для своевременного получения и размещения информации	Руководитель управления, главные специалисты	Постоянно

		обязанностей				
2.	Степень регулирования отдельных отраслевых рынков (групп хозяйствующих субъектов), не включенных в перечни приоритетных рынков	1. Повышение степени переработки (обоснования) товарного рынка профильным (курирующим) структурным подразделением 2.Повышение эффективности комплекса мероприятий по развитию рынка	Комплексная проработка со структурными подразделениями, курирующими товарные рынки, обоснования отнесения рынка к числу приоритетных.	Руководитель управления, главные специалисты	При разработке распоряжений в сфере развития конкуренции	
Транспорт и дорожное хозяйство						
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальных услуг	Мониторинг действующего законодательства о предоставлении муниципальных услуг, осуществление контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальных услуг	Внутренний контроль, изучение законодательной базы сотрудниками УТиДХ, ответственными за предоставление муниципальной услуги	Заместитель начальника управления Специалисты УТиДХ, ответственные за предоставление муниципальных услуг	На постоянной основе	

2	<p>Соблюдение норм Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Изучение действующего законодательства при подготовке и проведение открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок, усиление внутреннего контроля</p>	<p>Внутренний контроль, изучение законодательства сотрудниками УТиДХ, ответственными за проведение открытого конкурса по отбору перевозчиков</p>	<p>Заместитель начальника управления</p>	<p>На постоянной основе</p>
3	<p>Соблюдение действующего законодательства в части привлечения лиц к административной ответственности при исполнении служебных обязанностей</p>	<p>Изучение норм административного законодательства, а также административной практики сотрудниками, ответственными за составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского</p>	<p>Внутренний контроль, изучение законодательства сотрудниками УТиДХ, ответственными за составление протоколов об административных правонарушениях</p>	<p>Начальник управления Специалисты УТиДХ, ответственные за составление протоколов об административных правонарушениях</p>	<p>На постоянной основе</p>

		краяот 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» усиление внутреннего контроля		
--	--	---	--	--

Заместитель главы муниципального
образования

В.В. Цыбань