Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 октября 2021 г. N 89-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ОТ 17 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА N 80-Р "О МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД

НОВОРОССИЙСК, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)

И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года N 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы":

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 сентября 2018 года N 80-р "О мерах по противодействию коррупции в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах" следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378" заменить словами "Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года N 478".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка в п. 1.2: План противодействия коррупции в Краснодарском крае имеет номер 789-р, а не 789. |  |

1.2. В преамбуле слова "во исполнение Плана противодействия коррупции в Краснодарском крае, утвержденного распоряжением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года N 789 (в редакции от 20 августа 2018 года N 219)" заменить словами "во исполнение Плана противодействия коррупции в Краснодарском крае, утвержденного распоряжением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года N 789 (в редакции от 20 августа 2018 года N 219, в редакции от 13 сентября 2021 года N 242)".

1.3. Пункт 1 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции: "2. Определить координатором выполнения мероприятий Плана начальника отдела по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск".

1.5. В пункте 4 слова "помощнику главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)" заменить словами "начальнику отдела по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики".

2. План противодействия коррупции в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах утвердить в новой редакции [(прилагается)](#P43).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее распоряжение в печатном бюллетене "Вестник муниципального образования город Новороссийск" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования

Р.А.БРЕУС

Приложение 1

Утвержден

распоряжением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от 28 октября 2021 г. N 89-р

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК,

ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Срок предоставления отчета | Ответственный исполнитель |
| 1. Организационные мероприятия правового характера |
| 1.1 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых региональных актов в сфере противодействия коррупции на предмет их изменений. | текущий, на регулярной основе | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | руководители структурных подразделений;управление кадровой политики, помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) |
| 1.2 | Приведение нормативных правовых актов муниципального образования антикоррупционной направленности в соответствие с региональными актами. | текущий, на регулярной основе | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | правовое управление;управление кадровой политики;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) |
| 1.3 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и их проектов. | текущий, на регулярной основе | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | правовое управление |
| 1.4 | Размещение на официальном сайте проектов постановлений для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность. | текущий, на регулярной основе | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | руководители структурных подразделений;главы администраций внутригородских районов;отдел информационной политики и средств массовой информации |
| 1.5 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов. | текущий, на регулярной основе | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | руководители структурных подразделений;главы администраций внутригородских районов правовое управление |
| 1.6 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения. | текущий, на регулярной основе | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | правовое управление;руководители структурных подразделений;главы администраций внутригородских районов |
| 2. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков |
| 2.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | ежегодно | по итогам года, до 25 декабря | помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) (по согласованию), управление кадровой политики;отдел информационной политики и средств массовой информации |
| 2.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в муниципальном образовании город Новороссийск, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | ежегодно | по итогам года, до 25 декабря | помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) (по согласованию), управление кадровой политики;отдел информационной политики и средств массовой информации |
| 2.3 | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками. | ежегодно (при необходимости по итогам мониторинга коррупционных рисков) | по итогам года, до 25 декабря | управление кадровой политикисотрудники, ответственные за кадровую работу:- управления культуры;- управления образования;- управления архитектуры и градостроительства;- управления имущественных и земельных отношений;- управления по физической культуре и спорту;- управления городского хозяйства;- финансового управления;- отдела по делам молодежи;- администраций внутригородских районов и сельских округов |
| 3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы |
| 3.1 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | в течение года | по итогам полугодия и года до 25 июня и 25 декабря соответственно | управление кадровой политики (по согласованию) |
| 3.2 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление кадровой политики (по согласованию) |
| 3.3 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление кадровой политики;руководители структурных подразделений;главы администраций внутригородских районов |
| 3.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление кадровой политики, сотрудники, ответственные за кадровую работу:- управления культуры;- управления образования;- управления архитектуры и градостроительства;- управления имущественных и земельных отношений;- управления по физической культуре и спорту;- управления городского хозяйства;- финансового управления;- отдела по делам молодежи;- администраций внутригородских районов и сельских округов;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) |
| 3.5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление кадровой политики;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) (по согласованию) |
| 3.6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление кадровой политики; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) (по согласованию) |
| 3.7 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление кадровой политики; |
| 3.8 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление кадровой политики;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) |
| 3.9 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли-участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление кадровой политики,Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 3.10 | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление кадровой политики, помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции); |
| 3.11 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление кадровой политики; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции); |
| 3.12 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | правовое управление |
| 3.13 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения. | в течение года | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление внутренней политики;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции);Правовое управление |
| 3.14 | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность. | текущий, на постоянной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции);управление экономического развития, управление имущественных и земельных отношений. |
| 3.15 | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях. | текущий | до 10 января, с предоставлением плана | управление городского хозяйства;управление образования;управление физической культуры и спорта; управление культуры;отдел по делам молодежи |
| 3.16 | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования. | В течение года | по итогам квартала, к 25 числу последнего месяца квартала | руководители муниципальных учреждений и предприятий;управление кадровой политики; |
| 4. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в отраслевых сферах и при расходовании бюджетных средств |
| 4.1 | Проведение проверок, направленных на выявление фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, при выполнении муниципальных контрактов с реализацией мер по устранению выявленных нарушений. | текущий | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление финансового контроляОтдел ведомственного контроля |
| 4.2 | Обеспечение использования общественных (публичных) слушаний по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом муниципального образования. | текущий, на постоянной основе | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | руководители структурных подразделений;главы администраций внутригородских районов |
| 4.3 | Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление. | в течение года | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление экономического развития;управление имущественных и земельных отношений |
| 4.4 | Выполнение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в сфере образования, с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг. | в течение года | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление образования;управление кадровой политики;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) |
| 4.5 | Принятие мер к недопущению кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом). | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | руководители структурных подразделений;главы администраций внутригородских районов |
| 5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок |
| 5.1 | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения статьи 100 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ. | в течение года | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | отдел ведомственного контроля администрации;управление образования;управление культуры;управление по физической культуре и спорту;отдел по делам молодежи;управление городского хозяйства; управление капитального строительства и развития застроенных территорий. |
| 5.2 | Осуществление контроля в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения части 3 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ. | в течение года | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | управление финансового контроля |
| 5.3 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения части 8 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ. | в течение года | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | управление финансового контроля |
| 5.4. | Осуществление финансового контроля в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения части 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ. | в течение года | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | финансовое управление |
| 5.5 | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". | в течение года | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | отдел ведомственного контроля администрации;управление образования;управление культуры;управление по физической культуре и спорту; управление городского хозяйства;управление капитального строительства и развития застроенных территорий |
| 5.6 | Проведение обучающих семинаров, "круглых столов", форумов и совещаний для государственных заказчиков и представителей муниципального образования с целью консультационной, правовой и методической помощи, для повышения правовой грамотности, устранения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции. | текущий | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление муниципального заказа |
| 5.7 | Осуществление контроля за организацией и проведением торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, помещений или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и помещений. | в течение года | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | управление имущественных и земельных отношений;управление финансового контроля; управление муниципального заказа |
| 5.8 | Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок. | по мере поступления | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление муниципального заказа;правовое управление |
| 6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций |
| 6.1 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг. | в течение года | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление архитектуры и градостроительства;управление имущественных и земельных отношений;отдел экологической безопасности;управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса;управление транспорта и связи; управление контроля городского хозяйства;управление городского хозяйства;управление образования;управление жилищной политики;управление архива; управление по вопросам семьи и детства;администрации внутригородских районов и сельских округов |
| 6.2 | Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте администрации муниципального образования. | в течение года | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление архитектуры и градостроительства;управление имущественных и земельных отношений;отдел экологической безопасности;управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса;управление транспорта и связи, управление контроля городского хозяйства;управление городского хозяйства;управление образования;управление жилищной политики;управление архива;управление по вопросам семьи и детства;администрации внутригородских районов и сельских округов;отдел информационной политики и СМИ |
| 6.3 | Осуществление контроля за ходом выполнения доходной части консолидированного бюджета Краснодарского края. | в течение года | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | финансовое управление;руководители отраслевых управлений;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) |
| 7. Совершенствование взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 7.1 | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, освещение проводимых в муниципальном образовании мер по противодействию коррупции. | в течение года | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | отдел информационной политики и средств массовой информации;руководители структурных подразделений;управление кадровой политики;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) |
| 7.2 | Размещение актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации муниципального образования. | текущий, на регулярной основе | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции);Управление кадровой политики; отдел информационной политики и средств массовой информации |
| 7.3 | Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественной палаты, советов муниципального образования, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, к работе по формированию у работников муниципального образования негативного отношения к коррупции. | текущий, на регулярной основе | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление внутренней политики;управление кадровой политики, помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции) |
| 7.4 | Организация проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции). | в течение года | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | руководители структурных подразделений;отдел информационной политики и средств массовой информации;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции), управление кадровой политики |
| 7.5 | Организация "круглых столов" по проблемам возможных коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации муниципального образования с субъектами малого и среднего бизнеса, общественными и правозащитными организациями. | в течение года | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление торговли и потребительского рынка, отдел по взаимодействию с малым и средним бизнесом;управление по взаимодействию с правоохранительными органами;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции), управление кадровой политики |
| 7.6 | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции);Управление кадровой политики; отдел информационной политики и средств массовой информации |
| 7.7 | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества. | в течение года | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции);Управление кадровой политики; отдел информационной политики и средств массовой информации |
| 8. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности муниципального образования, повышение уровня правового просвещения населения |
| 8.1 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению муниципальными служащими посредством функционирования телефона "горячей линии" администрации муниципального образования. | текущий, на регулярной основе | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции);управление кадровой политики; отдел учета и бухгалтерской отчетности |
| 8.2 | Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций о фактах коррупции в органах местного самоуправления. | текущий, на регулярной основе | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление делопроизводства |
| 8.3 | Анализ обращений физических и юридических лиц на наличие информации о фактах коррупции в муниципальном образовании. | текущий, на регулярной основе | по итогам недели, по четвергам | управление делопроизводства; помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции);управление кадровой политики. |
| 8.4 | Изучение и анализ информации (статей) юридических и физических лиц, размещенных в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на телевидении, в социальных сетях, на форумах) на наличие информации о фактах коррупции в муниципальном образовании. | текущий, на регулярной основе | по итогам недели, по четвергам | отдел информационной политики и средств массовой информации;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции), управление кадровой политики. |
| 9. Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 9.1 | Организация взаимодействия по противодействию коррупции между органом местного самоуправления и правоохранительными органами города Новороссийска. | текущий, на регулярной основе | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | управление по взаимодействию с правоохранительными органами;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции), управление кадровой политики. |
| 9.2 | Участие в координационных совещаниях руководителей правоохранительных органов, заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции. | при проведении совещания | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление по взаимодействию с правоохранительными органами;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции), управление кадровой политики. |
| 9.3 | Организация правового просвещения муниципальных служащих с участием представителей прокуратуры, управления внутренних дел города. | в течение года | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление по взаимодействию с правоохранительными органами;помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции), управление кадровой политики. |
| 9.4 | Обмен информацией по фактам коррупционных правонарушений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений с правоохранительными органами. | текущий, на регулярной основе | по итогам квартала, до 25 числа последнего месяца квартала | помощник главы (по правовым вопросам, вопросам безопасности и противодействия коррупции);управление кадровой политики; управление по взаимодействию с правоохранительными органами |

Начальник отдела по противодействию

коррупции и охране труда управления

кадровой политики

Т.Г.МАЦКЕВИЧ