АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2017 г. N 4725

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О

ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) И

РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования город Новороссийск постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P39) уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город Новороссийск представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Отделу кадров администрации муниципального образования город Новороссийск (Бабаев), руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск ознакомить муниципальных служащих с настоящим положением.

3. Ответственность за несоблюдение утвержденного настоящим постановлением [Порядка](#P39) уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город Новороссийск представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений, возложить на заместителей главы муниципального образования город Новороссийск, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Кудзеева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами Н.А. Галкину.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального

образования город Новороссийск

И.А.ДЯЧЕНКО

Приложение

Утвержден

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от 31 мая 2017 г. N 4725

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ

ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ

РАБОТЫ) И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город Новороссийск и ее структурных подразделений (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новороссийск и ее структурных подразделениях.

3. Муниципальные служащие самостоятельно составляют [уведомление](#P87) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные служащие представляют уведомления представителю нанимателя (работодателю) администрации муниципального образования город Новороссийск, где они регистрируются в день поступления в [журнале](#P136) регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), форма которого предусмотрена Приложением N 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Копия зарегистрированного уведомления выдается лично муниципальному служащему. Подлинник подлежит хранению в личном деле муниципального служащего.

6. В случае изменений условий Договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

7. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством.

8. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Комиссия), для принятия соответствующего решения.

9. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомления муниципального служащего в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Заместитель главы муниципального

образования, управляющий делами

Н.А.ГАЛКИНА

Приложение N 1

к Порядку

уведомления муниципальными служащими

администрации муниципального

образования город Новороссийск

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (о выполнении

иной оплачиваемой работы) и

регистрации этих уведомлений

 Главе администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального

 служащего, замещаемая

 должность)

 Уведомление

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 (о выполнении иной оплачиваемой работы)

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007

года N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" уведомляю Вас о

том, что я намерен выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу с "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации либо Ф.И.О. физического лица, с которым

 заключается соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и

 т.п.)

К основным обязанностям по выполняемой работе относятся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов на

муниципальной службе. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать

требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.2 Федерального закона от 2

марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения (подпись муниципального

 уведомления) служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, номер регистрации (Ф.И.О. и подпись

 уведомления) должностного лица)

Заместитель главы муниципального

образования, управляющий делами

Н.А.ГАЛКИНА

Приложение N 2

к Порядку

уведомления муниципальными служащими

администрации муниципального

образования город Новороссийск

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (о выполнении

иной оплачиваемой работы) и

регистрации этих уведомлений

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ

ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ

ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы муниципального

образования, управляющий делами

Н.А.ГАЛКИНА