



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

№ 1573

г. Новоросийск

**Об утверждении Положения о проведении на территории
муниципального образования город Новоросийск
конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года**

Во исполнении Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления главы администрации Краснодарского края от 9 октября 2002 года № 1167 «О проведении ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели Краснодарского края», а также в целях поддержки и стимулирования работы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Новоросийск, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проведении на территории муниципального образования город Новоросийск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок работы и полномочия конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (приложение № 3).

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросийск.

5. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Положения о проведении на территории муниципального образования город Новоросийск конкурса

«Предприниматель года» по итогам 2023 года» возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Новороссийск



А.В. Кравченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город Новороссийск

от 11.04.2024 № 1573

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении на территории муниципального образования город Новороссийск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения на территории муниципального образования город Новороссийск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (далее – Конкурс).

1.2. Положение о проведении на территории муниципального образования город Новороссийск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 декабря 2023 года № 6354 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2024-2026 годы».

1.3. Организатор Конкурса – администрация муниципального образования город Новороссийск в лице отдела по взаимодействию с малым и средним предпринимательством управления инвестиций и развития предпринимательства (далее – Организатор).

1.4. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является поддержка и популяризация предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение общественного статуса предпринимательской деятельности, привлечение населения муниципального образования город Новороссийск к занятию предпринимательской деятельностью;
- выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наилучших результатов в своей деятельности;
- систематизация опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего распространения и привлечения населения к предпринимательской деятельности;
- вовлечение субъектов предпринимательства муниципального образования город Новороссийск в деловую, общественную и социальную жизнь муниципального образования город Новороссийск.

3. Требование к участию в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса являются СМСП, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники Конкурса).

3.2. Участник Конкурса на момент подачи заявки:

3.2.1. Осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск:

а) в течение 2022 года и 2023 года и зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более двух лет (для участников Конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. – 4.1.5. настоящего Положения);

б) в течение 2023 года и зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не более двух лет (для участников Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.6. настоящего Положения).

3.2.2. Состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.3. Не находится в процессе банкротства, реорганизации, ликвидации или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Имеет статус социального предприятия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для участников в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.2. настоящего Положения).

К участию в Конкурсе не допускаются заявки, не соответствующие требованиям, изложенным в пунктах 3.1. – 3.2. настоящего Положения.

3.3. Участник Конкурса может принимать участие не более чем в трех номинациях Конкурса, за исключением участников Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.6. настоящего Положения.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим номинациям:

4.1.1. «Лучший предприниматель (предприятие) года в сфере услуг и торговли».

К участию в номинации допускаются СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в течение 2022 года и 2023 года и зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более двух лет на момент подачи заявки.

4.1.2. «Лучший предприниматель (предприятие) года в социальной сфере».

К участию в номинации допускаются СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере социального предпринимательства в течение 2022 года и 2023 года и зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более двух лет на момент подачи заявки, а также состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве социального предприятия.

4.1.3. «Лучший предприниматель (предприятие) года в сфере туризма и индустрии гостеприимства».

К участию в номинации допускаются СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в течение 2022 года и 2023 года и зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более двух лет на момент подачи заявки, а также предоставляющие:

- услуги как туристические комплексы;
- экскурсионные услуги;
- услуги как туристические агентства;
- услуги в сфере общественного питания;
- услуги в сфере развлечений (кинотеатры, банные и СПА комплексы, развлекательные комплексы);
- услуги как гостиницы в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;
- прочие виды услуг в сфере туризма, развлечений и гостеприимства.

4.1.4. «Лучший предприниматель (предприятие) года в сфере производства».

К участию в номинации допускаются СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере производства в течение 2022 года и 2023 года и зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более двух лет на момент подачи заявки.

4.1.5. «Женщина-предприниматель года».

Помимо условий, предусмотренных подпунктами 4.1.1. – 4.1.4. настоящего Положения, к участникам Конкурса в настоящей номинации предъявляются дополнительные требования:

– осуществление деятельности в форме индивидуального предпринимателя или в составе руководящего органа (учредителя) организации или иной должности высшего и среднего звена;

– деловая активность (профессиональный рост, повышение квалификации, участие в общественных мероприятиях, социально-активная позиция).

4.1.6. «Успешный старт».

К участию в номинации допускаются СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в любой сфере в течение 2023 года и зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не более двух лет на момент подачи заявки.

5. Организация проведения конкурса

5.1. Организатор обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства» во вкладке «Конкурс «Предприниматель года» (<https://admnvrsk.ru/>) не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее – Извещение).

5.2. Конкурс проводится в три этапа:

- отборочный;
- оценочный;
- заключительный.

5.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

5.3.1. Наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

5.3.2. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса.

5.3.3. Номинации Конкурса.

5.3.4. Срок, место и порядок приема заявок на участие в Конкурсе.

6. Порядок и сроки приема заявок

6.1. Прием заявок с приложенными документами осуществляется Организатором в течение 10 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.2. Для участия в отборочном этапе участники Конкурса предоставляют к заявке следующие документы:

– заявку участника Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению для участников Конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. – 4.1.5. настоящего Положения;

– заявку участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению для участников Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.6. настоящего Положения;

– самопрезентацию участника Конкурса в виде презентации;

– доверенность на право подачи от имени участника Конкурса документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя;

– копию налоговой декларации и (или) бухгалтерской отчетности участника Конкурса, представляемой в налоговый орган, согласно применяемой системе налогообложения за периоды осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренные п. 3.2. настоящего Положения;

– иные документы, подтверждающие изложенные в заявках участника Конкурса сведения.

Участники Конкурса, претендующие на участие в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.5. настоящего Положения, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий осуществление деятельности в составе руководящего органа (учредителя) организации или иной должности высшего и среднего звена, и документы, подтверждающие повышение квалификации в течение 2023 года, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

6.3. В случае необходимости Организатор вправе запросить от участника Конкурса дополнительную информацию и подтверждающие документы.

6.4. Требования к презентации:

6.4.1. Презентация предоставляется в форматах PDF, PowerPoint.

6.4.2. Презентация содержит следующую информацию:

- наименование СМСП, Ф.И.О. руководителя СМСП;
- вид деятельности (производства);
- виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);
- объем производимой продукции (предоставляемых услуг) с отражением длительности ведения бизнеса;
- рост доходности или объемов;
- динамика численности работников;
- наличие торговых марок и брендов;
- собственная идея или франшиза;
- реализованные за отчетные периоды проекты;
- участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности;

- участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах;
- фотоматериалы;
- наличие наград, дипломов, премий;
- иные информационные материалы о деятельности СМСП.

6.5. Обязательным условием для участия в Конкурсе является предоставление достоверной и полной информации об осуществляемой деятельности. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений несёт участник в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Организатор самостоятельно проверяет:

6.6.1. Информацию о наличии участника Конкурса в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>).

В случае отсутствия участника Конкурса в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>) заявка на участие не рассматривается.

6.6.2. Информацию о том, что участник Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, имеет статус социального предприятия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>).

В случае отсутствия у участника Конкурса статуса социального предприятия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>) заявка на участие в номинации не рассматривается.

6.6.3. Информацию о том, что участник Конкурса не находится в процессе банкротства, реорганизации, ликвидации или приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (<https://egrul.nalog.ru/>).

6.6.4. Информацию о периоде осуществления участником Конкурса предпринимательской деятельности в соответствии с периодами, предусмотренными подпунктом 3.2.1. настоящего Положения.

6.7. Отборочный этап и проверка представленных заявок и документов к ним осуществляются Организатором в течение 5 рабочих дней с даты завершения приема заявок на участие конкурсе.

6.8. Поступившие заявки участников Конкурса регистрируются Организатором в журнале регистрации документов в рамках проведения на территории муниципального образования город Новороссийск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (далее – Журнал) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.9. В результате проведения проверки правильности оформления заявок, а также в случае установления оснований, указанных в пунктах 3.2. – 3.3. настоящего Положения, Организатор в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет участнику Конкурса на электронную почту информационное уведомление об отклонении заявки и отказе в допуске

к участию в Конкурсе с изложением оснований отклонения, которое регистрируется в Журнале.

6.10. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня завершения отборочного этапа и проверки представленных заявок и документов к ним заполняет по каждому участнику Конкурса оценочные листы согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и подсчитывает баллы.

6.11. Участники Конкурса вправе в любой момент отозвать заявку на участие в Конкурсе посредством представления Организатору уведомления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме, которое подлежит регистрации в Журнале в течение 1 рабочего дня. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником Конкурса и не подлежит рассмотрению. Заявка на участие в Конкурсе и документы, представленные участником Конкурса, возврату не подлежат.

6.12. Все расходы, связанные с подготовкой заявок, участник Конкурса несет за собственный счет.

6.13. Основания для отклонения заявки участника Конкурса:

6.13.1. Несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 3.1. – 3.2. настоящего Положения.

6.13.2. Установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации.

6.13.3. Представленные заявка на участие в Конкурсе и анкета участника Конкурса заполнены не в полном объеме (не заполнены все графы).

6.13.4. Подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.14. Документы, предоставленные участниками Конкурса, не возвращаются и хранятся Организатором Конкурса с протоколом заседаний Конкурсной комиссии 1 год с момента размещения Извещения о проведении Конкурса.

6.15. Заявка и документы, представленные после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

6.16. Участники Конкурса несут полную ответственность за достоверность представленных сведений, материалов, документов и их копий.

7. Порядок определения победителей конкурса

7.1. После проведения мероприятий, предусмотренных подпунктом 6.9. настоящего Положения, Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников Конкурса и заполненные оценочные листы, предоставленные Организатором, в срок не более 5 рабочих дней.

7.2. Оценка заявок Конкурса осуществляется на заседании Конкурсной комиссии путем рассмотрения оценочных листов по каждому участнику Конкурса с подсчитанными баллами согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7.3. Оценка участников Конкурса проводится по следующим критериям:

7.3.1. Первая группа критериев – экономические показатели (для участников Конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. – 4.1.5. настоящего Положения, осуществляется в динамике за 2022 год и 2023 год; для участников Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.6. настоящего Положения, оценка осуществляется за 2023 год):

выручка от реализации выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг в год, в стоимостном выражении (тыс. руб.);

численность работников (человек);

средняя заработная плата работника в месяц (рублей);

объем годового фонда оплаты труда (тыс. руб.);

сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (тыс. руб.).

7.3.2. Вторая группа критериев – показатели, которые оцениваются за 2023 год:

количество участия в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности (1 раз – 1 балл, 2 раза – 2 балла, 3 раза и более – 5 баллов);

количество участия в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах (1 раз – 1 балл, 2 раза – 2 балла, 3 раза и более – 5 баллов);

наличие наград - дипломов, премий (1 награда – 1 балл, 2 награды – 2 балла, 3 награды и более – 5 баллов).

7.4. По критериям, указанным в подпункте 7.3.1. настоящего Положения, участники Конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. – 4.1.5. настоящего Положения, оцениваются исходя из следующих значений динамики:

7.4.1. От 0 до 10% – 1 балл.

7.4.2. От 11 до 25% – 2 балла.

7.4.3. От 26 до 45% – 3 балла.

7.4.4. От 46 до 70% – 4 балла.

7.4.5. От 71% и выше – 5 баллов.

7.5. По критериям, указанным в подпункте 7.3.1. настоящего Положения, участники Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.6. настоящего Положения, оцениваются исходя из следующих значений:

	Нулевой показатель	Низкий показатель		Средний показатель		Высокий показатель	
Значение показателя	0	от у	от у + z	от у + z	до у + 2z	от у + 2z	до х
Количество баллов	0 баллов	1 балл		2 балла		3 балла	

где:

х – наибольшее значение показателя в номинации «Успешный старт»;

у – наименьшее значение показателя в номинации «Успешный старт»;
z - значение шага ($z = (x - y) / 3$).

7.6. Критерии, указанные в подпункте 7.3.2. настоящего Положения, оцениваются в количественном выражении для всех номинаций, предусмотренных настоящим Положением.

7.7. В номинации «Женщина-предприниматель года» дополнительным является критерий «Повышение квалификации и прохождение обучения», который оценивается по бальной системе в количественном выражении по 1 баллу за каждое обучение в течение 2023 года.

7.8. В случае если несколько участников Конкурса в одной номинации набрали равное количество баллов, Конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем в номинации путем открытого голосования на основе большинства голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

7.9. Конкурс по номинации, к участию в которой подана только одна заявка, признается Конкурсной комиссией несостоявшимся.

7.10. Конкурс по номинации, к участию в которой допущен только один Участник, признается Конкурсной комиссией состоявшимся, а участник Конкурса объявляется победителем в соответствующей номинации.

7.11. Итоги проведения Конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и в течение 3 рабочих дней размещаются на сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства» во вкладке «Конкурс «Предприниматель года» (<https://admnvrsk.ru/>).

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Заключительный этап включает в себя определение Организатором места и времени награждения победителей Конкурса, а также награждение победителей Конкурса.

8.2. Организатором определяется дата и место награждения победителей Конкурса.

8.3. Победителям Конкурса по номинациям, предусмотренным настоящим Положением, вручаются дипломы в торжественной обстановке.

Начальник управления инвестиций
и развития предпринимательства
администрации муниципального
образования город Новороссийск



Е.С. Гордиевич

Приложение № 1

к Положению о проведении на территории муниципального образования город Новороссийск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

Заявка

на участие в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года в номинации(ях): _____

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (для участников Конкурса – юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (для участников Конкурса – индивидуальных предпринимателей):

Руководитель (должность, ФИО) _____

ИНН/КПП _____

Дата государственной регистрации: «___» _____ 20__ года

Юридический адрес (местонахождение организации): _____

Фактический адрес (если отличается от юридического) _____

Контактные данные: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Адреса групп в социальных сетях: _____

Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____

Перечень выпускаемой продукции, работ, услуг: _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О. полностью (последнее при наличии), телефон) (для уточнения финансовых показателей): _____

Участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности в предшествующем году (перечислить мероприятия, указать количество): _____

Участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах в предшествующем году (наименование мероприятия, указать количество): _____

Наличие наград, дипломов, премий (перечислить, указать годы получения): _____

Участие в деятельности профильных общественных организаций (указать

наименование): _____
 Показатели деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя:

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
Экономические показатели				
1.	Выручка от реализации выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг в год, в стоимостном выражении	тыс. руб.		
2.	Численность работников	человек		
3.	Средняя заработная плата работника в месяц	рублей		
4.	Объем годового фонда оплаты труда	тыс. руб.		
5.	Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. руб.		
Показатели				
6.	Участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности	единиц		
7.	Участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах	единиц		
8.	Наличие наград, дипломов, премий	единиц		
Дополнительный критерий для номинации «Женщина-предприниматель года»				
9.	Повышение квалификации и прохождение обучения в 2023 году	единиц		

К заявке прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (подлинник, копия)	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			

Настоящим подтверждаю, что _____

(название организации, Ф.И.О. ИП)

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствует критериям, указанным в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и установленным требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. – 4.1.5. Положения.

Мне, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))

разъяснены и понятны все условия конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года.

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

согласен на проведение администрацией муниципального образования город Новороссийск проверки предоставляемых данных для участия в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года путём обращения в налоговый орган и (или) финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество Участника в случае обращения индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество единоличного исполнителя органа в случае обращения юридического лица),

Паспортные данные: _____

Адрес фактического проживания: _____

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способами администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – оператор) на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью участия в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года.

Настоящее согласие действует _____.

(срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных по письменному заявлению, направленному в адрес оператора.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года.

Предупреждён(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных документов и сведений.

Субъект персональных данных: _____
(Фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель организации
(должность), индивидуальный
предприниматель

подпись

Фамилия, имя, отчество

МП (при наличии)

(дата)

№ _____

Дата регистрации: «_____» _____ 20__ года.

Ф.И.О. специалиста _____.

Начальник управления инвестиций
и развития предпринимательства
администрации муниципального
образования город Новороссийск



Е.С. Гордиевич

Приложение № 2

к Положению о проведении на территории муниципального образования город Новороссийск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

Заявка

на участие в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года в номинации «Успешный старт»

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (для участников Конкурса – юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (для участников Конкурса – индивидуальных предпринимателей):

Руководитель (должность, ФИО) _____

ИНН/КПП _____

Дата государственной регистрации: «___» _____ 20__ года.

Юридический адрес (местонахождение организации): _____

Фактический адрес (если отличается от юридического) _____

Контактные данные: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Адреса групп в социальных сетях: _____

Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____

Перечень выпускаемой продукции, работ, услуг: _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О. полностью (последнее при наличии), телефон) (для уточнения финансовых показателей): _____

Участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности в предшествующем году (*перечислить мероприятия, указать количество*): _____

Участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах в предшествующем году (*наименование мероприятия, указать количество*): _____

Наличие наград, дипломов, премий (*перечислить, указать годы получения*): _____

Участие в деятельности профильных общественных организаций (*указать*

наименование): _____

Показатели деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя:

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя за 20__ год
1	2	3	4
Экономические показатели			
1.	Выручка от реализации выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг в год, в стоимостном выражении	тыс. руб.	
2.	Численность работников	человек	
3.	Средняя заработная плата работника в месяц	рублей	
4.	Объем годового фонда оплаты труда	тыс. руб.	
5.	Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. руб.	
Показатели			
6.	Участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности	единиц	
7.	Участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах	единиц	
8.	Наличие наград, дипломов, премий	единиц	

К заявке прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (подлинник, копия)	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			

Настоящим подтверждаю, что _____

(название организации, Ф.И.О. ИП)

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствует критериям, указанным в Федеральном законе от

24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и установленным требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.6. Положения.

Мне, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
 (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 руководителя организации (представителя))

разъяснены и понятны все условия конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года.

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

согласен на проведение администрацией муниципального образования город Новороссийск проверки предоставляемых данных для участия в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года путём обращения в налоговый орган и (или) финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество Участника в случае обращения индивидуального предпринимателя или
 фамилия, имя, отчество единоличного исполнителя органа в случае обращения юридического лица),

Паспортные данные: _____

Адрес фактического проживания: _____

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способами администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – оператор) на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью участия в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года.

Настоящее согласие действует _____
 (срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных по письменному заявлению, направленному в адрес оператора.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года.

Предупреждён(о) об ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных документов и сведений.

Субъект персональных данных: _____
(Фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель организации
(должность), индивидуальный
предприниматель

подпись

Фамилия, имя, отчество

МП (при наличии)

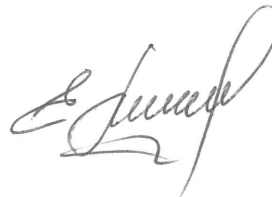
(дата)

№ _____

Дата регистрации: «_____» _____ 20__ года.

Ф.И.О. специалиста _____.

Начальник управления инвестиций
и развития предпринимательства
администрации муниципального
образования город Новороссийск



Е.С. Гордиевич

Приложение № 3

к Положению о проведении на территории муниципального образования город Новороссийск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

ЖУРНАЛ

регистрации документов в рамках проведения на территории муниципального образования город Новороссийск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

№ п/п	Дата	Наименование документа	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (ИНН)	Статус документа	Ф.И.О. специалиста	Примечание

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск



Е.С. Гордиевич

Приложение № 4

к Положению о проведении на территории муниципального образования город Новороссийск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

Оценочный лист

Наименование юридического лица/Фамилия Имя Отчество (последнее-при наличии) индивидуального предпринимателя:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Единица измерения	2022 год	2023 год	Динамика, %	Оценка в баллах
			3	4		
1	Участник Конкурса оценивается в номинации (отметить в столбце):	«Лучший предприниматель (предприятие) года в сфере услуг и торговли»				
		«Лучший предприниматель (предприятие) года в социальной сфере»				
		«Лучший предприниматель (предприятие) года в сфере туризма и индустрии гостеприимства»				
		«Лучший предприниматель (предприятие) года в сфере производства»				
		«Женщина-предприниматель года»				
«Успешный старт»						
Экономические показатели (оцениваются в динамике за 2022 год и 2023 год)						
1.	Выручка от реализации выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг в год, в стоимостном выражении	тыс. руб.				

2.	Численность работников	человек			
3.	Средняя заработная плата работника в месяц	рублей			
4.	Объем годового фонда оплаты труда	тыс. руб.			
5.	Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджетной системе Российской Федерации	тыс. руб.			
<p>Критерии экономических показателей рассчитываются по формуле: графа 6 = графа 4 x 100/графа 5 и оцениваются, исходя из следующих значений динамики: от 0 до 10% - 1 балл; от 11 до 25% - 2 балла; от 26 до 45% - 3 балла; от 46 до 70% - 4 балла; от 71% и выше - 5 баллов.</p>					
Критерий оценки для номинации: «Успешный старт»					
№ п/п	Наименование критерия оценки	Единица измерения	2023 год	Присвоенный балл	
1	2	3	4	5	
Экономические показатели (оцениваются за 2023 год)					
1.	Выручка от реализации выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг в год, в стоимостном выражении	тыс. руб.			
2.	Численность работников	человек			
3.	Средняя заработная плата работника в месяц	рублей			
4.	Объем годового фонда оплаты труда	тыс. руб.			
5.	Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджетной системе Российской Федерации	тыс. руб.			
Критерии экономических показателей рассчитываются формуле:					
Нулевой показатель		Низкий показатель		Средний показатель	
Значение показателя		от у до у + z		от у + z до у + 2z	
Количество баллов		0 баллов		1 балл	
				2 балла	
				3 балла	
				до х	

где:

x – наибольшее значение показателя в номинации «Успешный старт»;

y – наименьшее значение показателя в номинации «Успешный старт»;

z - значение шага ($z = (x - y) / 3$).

Показатели (оцениваются за 2023 год)					
№ п/п	Наименование критерия оценки	Единица измерения	2023 год	Максимальный размер балла	Присвоенный балл
1	2	3	4	5	6
1.	Участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности	единиц		1 раз – 1 балл, 2 раза – 2 балла, 3 и более – 5 баллов	
2.	Участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах	единиц		1 раз – 1 балл, 2 раза – 2 балла, 3 и более – 5 баллов	
3.	Наличие наград, дипломов, премий	единиц		1 раз – 1 балл, 2 раза – 2 балла, 3 и более – 5 баллов	

Дополнительный критерий для номинации «Женщина-предприниматель года» (оценивается по балльной системе в количественном выражении за каждое обучение в течение 2023 года)					
№ п/п	Наименование критерия оценки	Единица измерения	2023 год	Максимальный размер балла	Присвоенный балл
1	2	3	4	5	6
1.	Повышение квалификации и прохождение обучения в течение 2023 года	единиц		1 обучение – 1 балл	
Итого баллов по итогам оценки:					

Член комиссии _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), должность)

Дата _____ Подпись _____

Начальник управления инвестиций
и развития предпринимательства
администрации муниципального
образования город Новороссийск



Е.С. Гордиевич

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 11.04.2024 № 1573

СОСТАВ

конкурсной комиссии конкурса «Предприниматель года»
по итогам 2023 года

Кальченко
Эльвира Александровна

– заместитель главы муниципального образования, председатель конкурсной комиссии;

Гордиевич
Елена Сергеевна

– начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Аршинова
Евгения Андреевна

– начальник отдела по взаимодействию с малым и средним предпринимательством управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Леонова
Наталья Евгеньевна

– заместитель начальника управления курортов и туризма администрации муниципального образования город Новороссийск;

Пареньков
Тимур Сергеевич

– начальник управления торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск;

Анищенко
Карина Сергеевна

– и.о. начальника управления
экономического развития
администрации муниципального
образования город Новороссийск;

Свирина
Юлия Николаевна

– и.о. руководителя МАУ «Единый
бизнес-центр «Море» муниципального
образования город Новороссийск;

Цымбал
Сергей Михайлович

– председатель Общественной
палаты муниципального образования
город Новороссийск (по
согласованию);

Жаринов
Игорь Геннадьевич

– президент Союза «Торгово-
промышленная палата» (по
согласованию).

В случае если член конкурсной комиссии освобождается от занимаемой должности, в состав конкурсной комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменения в состав конкурсной комиссии не требуется, изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Начальник управления инвестиций
и развития предпринимательства
администрации муниципального
образования город Новороссийск



Е.С. Гордиевич

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 11.04.2024 № 1573

ПОРЯДОК

работы и полномочия конкурсной комиссии по определению победителей
конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

1. Общие положения

1.1. В целях определения победителей и подведения итогов ежегодного конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (далее – Конкурс) создается конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия), в состав которой входят представители структурных подразделений администрации и депутаты городской Думы муниципального образования город Новороссийск, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск.

1.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

2. Задачи Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе.

2.1.2. Подсчет баллов в соответствии с критериями оценки.

2.1.3. Определение победителей Конкурса.

3. Состав и полномочия Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель, который:

- осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- определяет время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- открывает, закрывает, ведет заседание Конкурсной комиссии, предоставляет слово членам Конкурсной комиссии;

- рассматривает вопросы по организации Конкурса, не требующие проведения заседания Конкурсной комиссии;
- утверждает протоколы заседания Конкурсной комиссии;
- в случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решения, переносит заседание Конкурсной комиссии на срок не более 3 рабочих дней с даты несостоявшегося заседания Конкурсной комиссии, в срок, не позднее 1 рабочего дня до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Конкурсной комиссией решений;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанностей члена Конкурсной комиссии;
- в случае равенства голосов имеет право решающего голоса на заседании Конкурсной комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в период его временного отсутствия;
- подписывает протоколы заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанностей члена конкурсной комиссии.

3.4. Члены Конкурсной комиссии:

- выступают и пользуются правом голоса при внесении предложений председателю Конкурсной комиссии по порядку рассмотрения Конкурсной комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;
- знакомятся с поступающими заявками и документами;
- подписывают протоколы заседания конкурсной комиссии;
- осуществляют иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии

заинтересованности в принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии (без права голоса):

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии;

- извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседания Конкурсной комиссии;

- при отсутствии кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Конкурсной комиссии о переносе заседания Конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии;

- подготавливает проекты решений Конкурсной комиссии;

- осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) секретаря Конкурсной комиссии его функции выполняет один из членов Конкурсной комиссии по решению председателя Конкурсной комиссии.

4. Права и обязанности Конкурсной комиссии

4.1. Предприниматели, являющиеся членами Конкурсной комиссии, не вправе принимать участие в конкурсе.

4.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии обязаны:

- не пропускать заседания Конкурсной комиссии без уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина);

- соблюдать конфиденциальность и не разглашать сведения, связанные с участием в работе Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии.

4.4. Ведение всей необходимой документации обеспечивает секретарь Конкурсной комиссии.

4.5. Результаты Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения оформляются протоколом, подписанным председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии.

4.6. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

- сведения о дате и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности всех присутствующих на заседании Конкурсной комиссии членов Конкурсной комиссии;
- сведения о наименовании, ИНН каждого заявителя, документы которого рассмотрены Конкурсной комиссией;
- решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения документов каждого конкурсанта;
- особые мнения членов Конкурсной комиссии (при наличии);
- информация о наличии у члена Конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения по отбору конкурсанта и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации (при наличии).

К протоколу прилагаются особые мнения членов Конкурсной комиссии, изложенные в письменном виде (при наличии).

Начальник управления инвестиций
и развития предпринимательства
администрации муниципального
образования город Новороссийск



Е.С. Гордиевич