

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024

№ 735

г. Новороссийск

**О создании муниципального казенного учреждения «Цифровой
Новороссийск» администрации муниципального образования город
Новороссийск**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путём изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 мая 2023 года № 2296 «Об оплате труда работников и руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, в целях технического, информационного и коммуникационного обеспечения деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов в сфере информационных технологий, цифровизации городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, организации эффективного и оперативного взаимодействия с гражданами и обработкой сообщений, поступающих посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетей, создания условий для развития телекоммуникационных систем, информационно-коммуникационных технологий и всех видов связи, на основании и в соответствии с программами, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Цифровой Новороссийск» администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – МКУ «Цифровой Новороссийск»).

2. Учредителем и собственником имущества МКУ «Цифровой Новороссийск» является муниципальное образование город Новороссийск в лице администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Функции и полномочия учредителя МКУ «Цифровой Новороссийск» от имени муниципального образования город Новороссийск осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск.

4. Администрации муниципального образования город Новороссийск:

4.1. Утвердить Устав МКУ «Цифровой Новороссийск» (приложение № 1).

4.2. Утвердить организационную структуру МКУ «Цифровой Новороссийск» (приложение № 2).

4.3. Утвердить штатное расписание МКУ «Цифровой Новороссийск» (приложение № 3).

4.4. Разработать бюджетную смету на финансирование МКУ «Цифровой Новороссийск», предоставить в финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.5. Определить перечень особо ценного движимого и иного имущества МКУ «Цифровой Новороссийск».

4.6. Осуществлять финансовое обеспечение для полноценного оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

4.7. Представить на утверждение главе муниципального образования город Новороссийск к назначению на должность руководителя МКУ «Цифровой Новороссийск» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Произвести все необходимые действия, связанные с созданием МКУ «Цифровой Новороссийск».

5. Управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск осуществлять функции по управлению и распоряжению имуществом МКУ «Цифровой Новороссийск» в пределах своей компетенции:

5.1. Закреплять муниципальное имущество МКУ «Цифровой Новороссийск».

5.2. Осуществлять контроль за использованием закрепленного на праве оперативного управления за МКУ «Цифровой Новороссийск» имущества.

5.3. Изымать, перераспределять муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МКУ «Цифровой Новороссийск».

5.4. Осуществлять согласование распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МКУ «Цифровой Новороссийск» (передача в аренду, безвозмездное пользование).

5.5. После окончания процедуры создания МКУ «Цифровой Новороссийск» внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

6. Определить лицом, уполномоченным выступить в качестве заявителя при государственной регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Новороссийску Краснодарского края МКУ «Цифровой Новороссийск» – управляющего делами администрации муниципального образования город Новороссийск Зурабяна Е.Л.

7. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Меланиди Д.К.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город Новороссийск



А.В. Кравченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 15.02.2024 № 435

УСТАВ

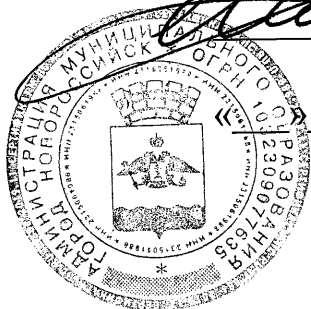
**Муниципального казенного учреждения «Цифровой Новороссийск»
администрации муниципального образования город Новороссийск**

СОГЛАСОВАНО

и.о. заместителя главы
муниципального образования
город Новороссийск


Д.К. Меланиди

_____ 202__ г.

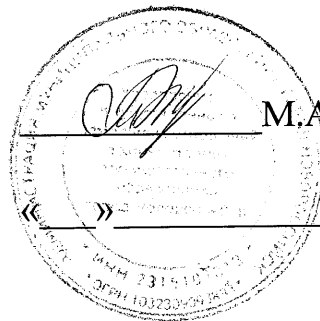


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений


М.А. Веливченко

_____ 202__ г.



г. Новороссийск 2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Цифровой Новороссийск» администрации муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту – Учреждение) создано, руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 7 и 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 мая 2023 года № 2296 «Об оплате труда работников и руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск.

Учреждение является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Муниципальное казенное учреждение является муниципальным Учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Цифровой Новороссийск» администрации муниципального образования город Новороссийск;

сокращенное наименование: МКУ «Цифровой Новороссийск» АМО город Новороссийск.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новороссийск в лице администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.4.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Новороссийск осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск (далее – Учредитель).

1.4.2. Функции по управлению и распоряжению имуществом Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление), а именно:

закрепляет муниципальное имущество за Учреждением;

осуществляет контроль за использованием закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества;

изымает, перераспределяет муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществляет согласование распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением (передача в аренду, безвозмездное пользование).

1.5. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1.5.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.5.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казённых учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.5.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

1.5.4. Принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

1.5.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

1.5.6. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

1.5.7. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

1.5.8. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества.

1.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения, доводит принятые решения до Учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты их принятия.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами

и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Новороссийск, постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования город Новороссийск, печать установленного образца, а также необходимые для его деятельности штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Структура и штатная численность Учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

Проект штатного расписания (внесение изменений) согласовывается с управлением кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.12. Учреждение в своей деятельности взаимодействует со всеми заинтересованными организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, а также с физическими лицами.

1.13. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д. 18.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Новороссийска, а также настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются техническое, информационное и коммуникационное обеспечение деятельности

администрации муниципального образования город Новороссийск, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов в сфере информационных технологий, цифровизации городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, организации эффективного и оперативного взаимодействия с гражданами и обработкой сообщений, поступающих посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетей, создание условий для развития телекоммуникационных систем, информационно-коммуникационных технологий и всех видов связи:

2.2.1. Обеспечение единства материально-технического и организационного обеспечения деятельности.

2.2.2. Централизация, оптимизация бюджетных расходов, экономия бюджетных средств и эффективное решение вопросов обеспечения деятельности.

2.2.3. Повышение удовлетворенности граждан за счет сокращения сроков обработки их сообщений, организации контроля и сокращения сроков решения проблемных вопросов граждан, а также поддержка принятия управленческих решений руководством администрации муниципального образования город Новороссийск по оптимизации процессов муниципального управления для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан.

2.2.4. Реализация на территории муниципального образования город Новороссийск ведомственного проекта цифровизации городского хозяйства «Умный город».

2.3. Предметом деятельности Учреждения является внедрение и развитие информационных технологий в области муниципального управления, информационное, технологическое и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск и муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.

2.4.2. Деятельность по управлению компьютерным оборудованием.

2.4.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4.3. Прокладка кабелей связи.

2.4.4. Производство электромонтажных работ.

2.4.5. Деятельность в области связи на базе проводных технологий.

2.4.6. Деятельность в области связи на базе проводных технологий прочая.

2.4.7. Разработка компьютерного программного обеспечения.

2.4.8. Консультативная деятельность и работа в области компьютерных технологий.

2.4.9. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

2.4.10. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.4.11. Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования.

2.4.12. Обеспечение утилизации вычислительной техники, копировальной техники, печатных устройств, картриджей.

2.4.13. Координация работы по мониторингу и обработке всех видов сообщений, поступающих в администрацию муниципального образования город Новороссийск, ее структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы власти посредством информационных систем, платформ обратной связи, в том числе публикуемых гражданами в общедоступных социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации.

Координация работы по мониторингу и обработке всех видов сообщений осуществляется путем:

анализа поступающих сообщений;

структурирования и формализации сообщений (при необходимости);

контроля сроков и качества обработки сообщений;

контроля за полнотой и качеством решения вопросов, поставленных в сообщении;

сбора информации об удовлетворенности граждан результатами обработки их сообщений;

сводного анализа результатов обработки сообщений.

2.4.14. Деятельность в области связи на базе беспроводных технологий.

2.4.15. Техническое сопровождение совещаний, форумов, конференций либо иных мероприятий с применением информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, являются неналоговыми доходами бюджета и в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования город Новороссийск.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика, организует закупочные процедуры и участвует в проведении закупочных процедур, заключает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальные контракты на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

3. Полномочия Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Самостоятельно взаимодействовать с юридическими и физическими лицами.

3.1.2. Заключать муниципальные контракты, иные договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.1.3. Иметь в оперативном управлении здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество.

3.1.4. Вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять учет результатов своей деятельности, вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и нести ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления отчетных данных.

3.2.2. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, уплату обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за своих работников.

3.2.3. Выплачивать своевременно и в полном объеме заработную плату работникам, проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Выплачивать работнику пособие по временной нетрудоспособности.

3.2.5. Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников.

3.2.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Своевременно предоставлять бюджетную отчетность в соответствии с утвержденными формами.

3.2.8. Ежегодно публиковать отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

3.2.9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Управление закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 345 «Об утверждении положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке,

установленном постановлении администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Управлением за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Управления.

4.7. Учреждением осуществляется оперативный, бухгалтерский и статистический учет и ведется отчетность по всем финансовым и материальным средствам, переданным ему для осуществления уставной деятельности.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с установленным порядком.

4.12. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупные сделки могут быть совершены только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованное лицо) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанное лицо состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.17. Заинтересованное лицо обязано соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности и не должно использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции органа, осуществляющего полномочия Учредителя, относятся:

5.2.1. Внесение предложений главе муниципального образования город Новороссийск об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений к нему и новой редакции Устава.

5.2.3. Проведение мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.2.4. Утверждение организационной структуры Учреждения.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

5.2.6. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе решение вопросов финансирования уставной деятельности Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется руководителем Учреждения (далее - Руководитель).

Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации муниципального образования город Новороссийск.

Руководитель Учреждения напрямую подчиняется главе муниципального образования город Новороссийск, функционально - курирующему заместителю главы муниципального образования город Новороссийск.

5.4. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от занимаемых должностей Руководителем Учреждения.

Прием сотрудников на работу осуществляется по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального образования город Новороссийск.

5.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения работником должностных обязанностей, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения - должностными инструкциями.

5.6. Руководитель Учреждения:

5.6.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, планирует организацию его деятельности.

5.6.2. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

5.6.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех органах власти и организациях любой организационно-правовой формы.

5.6.4. Выдает доверенности, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним предусмотренные законом меры поощрения и дисциплинарного взыскания, обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.5. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.6. Определяет функции отделов Учреждения, распределяет обязанности между работниками, стажерами Учреждения, осуществляет контроль за исполнением работниками, стажерами их должностных обязанностей.

5.6.7. Устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

Назначение премии по итогам работы за месяц работникам осуществляет по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального образования город Новороссийск.

5.6.8. Организует в Учреждении воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.

5.6.9. Осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.6.10. Несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении Учреждением своей деятельности.

5.6.11. Выдает доверенности на представление интересов Учреждения, получение товарно-материальных ценностей и денежных средств.

5.6.12. Утверждает режим работы Учреждения.

5.6.13. Организует систему делопроизводства в Учреждении.

5.6.14. Издает приказы, распоряжения, указания о деятельности Учреждения, применении мер поощрения и взыскания к работникам Учреждения.

5.6.15. Утверждает локальные правовые акты Учреждения.

5.6.16. Обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции Устава.

5.6.17. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Учреждения.

5.6.18. Обеспечивает безопасность персональных данных работников Учреждения при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.6.19. Обеспечивает разработку мероприятий по защите информации Учреждения, содержащей сведения конфиденциального характера.

5.6.20. Обеспечивает соблюдение Учреждением требований законодательства Российской Федерации, правовых актов органов государственной власти Краснодарского края, администрации

муниципального образования город Новороссийск и локальных нормативных актов Учреждения.

5.6.21. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, органа, осуществляющего полномочия Учредителя.

5.7. Учреждение имеет право:

5.7.1. Заключать в установленном порядке договоры (контракты), соглашения.

5.7.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров (соглашений), по согласованию с Учредителем.

5.7.3. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении услуг, поставке товара, выполнении работ.

5.7.4. В установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для своих работников размеры заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.5. Осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Учреждение обязано:

5.8.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.8.3. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8.4. Представлять Учредителю отчет по установленной им форме в установленные сроки о расходовании средств, полученных в результате использования закрепленного имущества, а также о результатах работы Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. В отсутствие Руководителя его обязанности выполняет заместитель руководителя, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.11. Руководитель несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, если совершение такой сделки не согласовано с Учредителем.

5.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными Федеральными законами Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казённых учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

6.2. Решение о реорганизации принимается в форме постановления администрации муниципального образования город Новороссийск по представлению Учредителя либо по решению суда.

6.3. Состав комиссии по реорганизации и предполагаемые сроки реорганизации устанавливаются Учредителем.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.8. Решение об изменении типа Учреждения принимается в форме постановления администрации муниципального образования город Новороссийск по инициативе Учреждения.

6.9. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации муниципального образования город Новороссийск по представлению Учредителя либо по решению суда.

Состав комиссии по ликвидации или ликвидатор, предполагаемые сроки ликвидации устанавливаются Учредителем.

6.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.14. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в управление архива администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.15. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу (кадровые) и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются Учредителю.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

7.2. Изменения в Устав, утверждение Устава в новой редакции согласовываются в установленном порядке, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск и подлежат государственной регистрации.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

8.1.1. Штатное расписание.

8.1.2. Положение об оплате труда.

8.1.3. Положение об охране труда.

8.1.4. Положение о персональных данных.

8.1.5. Положение о премировании и материальном стимулировании.

8.1.6. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.1.7. Коллективный договор.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

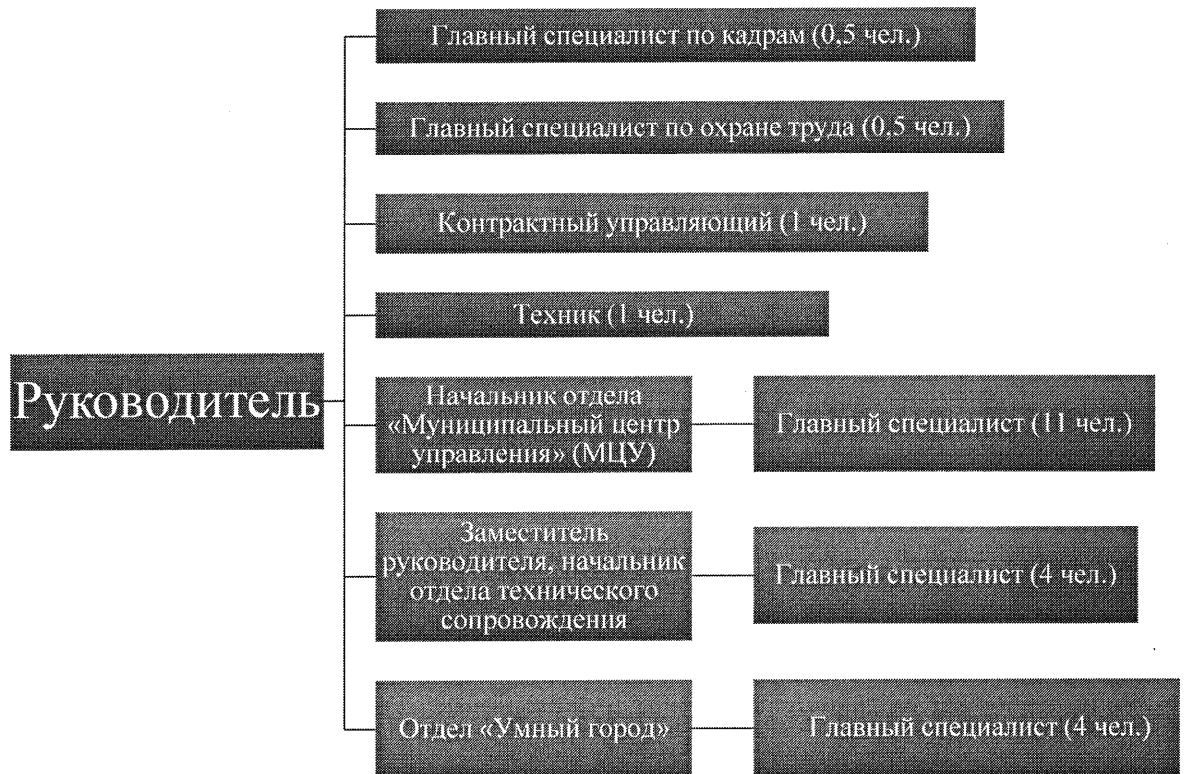
муниципального образования

город Новороссийск

от 15.02.2024 № 435

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Муниципального казенного учреждения «Цифровой Новороссийск»
администрации муниципального образования город Новороссийск



И.о. заместителя главы
муниципального образования

 Д.К. Меланиди

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

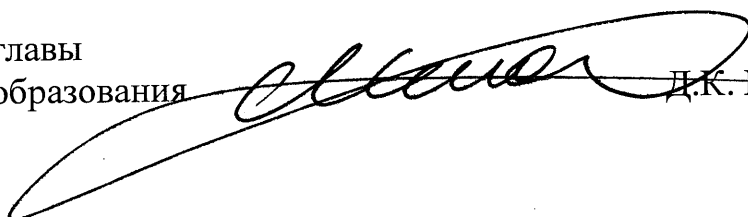
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 15.02.2024 № 735

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Муниципального казенного учреждения «Цифровой Новороссийск»
администрации муниципального образования город Новороссийск

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка, руб.
1	2	3	4
Административно-управленческий персонал	Руководитель	1	7 662
	Главный специалист по кадрам	0,5	4 618
	Главный специалист по охране труда	0,5	4 618
	Контрактный управляющий	1	5 499
Отдел «Муниципальный центр управления» (МЦУ)	Начальник отдела	1	5 499
	Главный специалист	11	4 618
Отдел технического сопровождения	Заместитель руководителя, начальник отдела	1	7 413
	Главный специалист	4	4 618
Отдел «Умный город»	Главный специалист	4	4 618
Технический персонал	Техник	1	2109
Итого:		25	120542

И.о. заместителя главы
муниципального образования

 Д.К. Меланиди