|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Заместитель главы  муниципального образования  г. Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Майорова  07.09.2022 г. |
|  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса по квалификационному отбору участников**

**на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на поставку оборудования без регистрационного удостоверения для здания офиса врача общей практики (ОВОП) в с. Южная Озереевка, в рамках проведения благотворительной программы**

г. Новороссийск

2022

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ-Р» ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ОБОРУДОВАНИЯ БЕЗ РЕГИСТРАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЛЯ ЗДАНИЯ ОФИСА ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (ОВОП) В С. ЮЖНАЯ ОЗЕРЕЕВКА, В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | |
| раздел 1 | Информационная карта |
| раздел 2 | Техническое задание |
| раздел 3 | Требования к содержанию заявки |
| раздел 4 | Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору |
| раздел 5 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
| раздел 6 | Проект договора |
| раздел 7 | Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору |
| раздел 8 | Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору |
| раздел 9 | Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса |

**Основные понятия, используемые в конкурсной документации**

**Основание проведения открытого конкурса по квалификационному отбору** – постановление администрации муниципального образования город Новороссийск № 5167 от 06.09.2022 г. Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на поставку оборудования без регистрационного удостоверения для здания офиса врача общей практики (ОВОП) в с. Южная Озереевка, в рамках проведения благотворительной программы

**Организатор (или Координатор)** – Администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Структурное подразделение, ответственное за организацию открытого конкурса по квалификационному отбору – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35;

тел.: (8617) 799769; torgi@mo-novorossiysk.ru.

**Получатель (Заказчик) –**

* МКУ «Управление строительства».

**Благотворитель** – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»; 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел.: (495) 966-50-00; факс: (495) 966-52-22.

Благотворитель осуществляет благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств за поставку товара Поставщиком в пользу Получателей.

**Конкурсная комиссия** (Комиссия) – коллегиальный орган, сформированный Организатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными настоящей конкурсной документацией.

**Участник открытого конкурса** **(Участник)** – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения Комиссии.

**Открытый конкурс по квалификационному отбору (Конкурс)** – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой Комиссия *на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности*, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника Конкурса, предложившего лучшие условия поставки товара.

**Извещение о проведении Конкурса (Извещение)** – письменная информация об Конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании.

**Конкурсная документация** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о товаре, поставка которого является предметом Конкурса, об условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора.

**Заявка на участие в Конкурсе** – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение Участника, направленное Организатору по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

**Победитель Конкурса** – Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными конкурсной документацией.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая конкурсной документацией.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер позиции** | **СВЕДЕНИЯ** |
|  | **Предмет Конкурса**: открытый конкурс по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на поставку оборудования без регистрационного удостоверения для здания офиса врача общей практики (ОВОП) в с. Южная Озереевка, в рамках проведения благотворительной программы |
|  | **Цель Конкурса**: квалификационный отбор участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на поставку оборудования без регистрационного удостоверения для здания офиса врача общей практики (ОВОП) в с. Южная Озереевка, в рамках проведения благотворительной программы |
|  | **Координатор (или Организатор)**: Администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.    Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение открытого конкурса по квалификационному отбору: управление муниципального заказа администрации муниципального образования г. Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35; тел.: (8617) 799769; torgi@mo-novorossiysk.ru.    **Официальный сайт**: [www.admnvrsk.ru](http://www.admnvrsk.ru)  Контактные лица: Ерылкин Григорий Владимирович – главный специалист управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35; (8617) 799769; torgi@mo-novorossiysk.ru;  Время работы: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по местному времени Организатора, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут по местному времени Организатора.  **Благотворитель:** АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».  Почтовый адрес: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел.: (495) 966-50-00; факс (495) 966-52-22; [moscow.reception@cpcpipe.ru](mailto:moscow.reception@cpcpipe.ru)  **Получатель (Заказчик):**   * МКУ «Управление строительства». |
|  | **Предмет договора:** приобретение оборудования без регистрационного удостоверения для здания офиса врача общей практики (ОВОП) в с. Южная Озереевка, в рамках проведения благотворительной программы  Спецификация, количество товара указаны в разделе 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**  Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД):  **2 561 938,89** (два миллиона пятьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот тридцать восемь рублей 89 копеек)  Порядок формирования НМЦД указан в разделе 5«Обоснование НМЦД» настоящей конкурсной документации. |
|  | **Требования к Участникам:** в соответствии с разделом 4 «Требования к Участникам по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации. |
|  | **Критерии оценки заявок:** в соответствии с разделом 8 «Критерии оценки заявок Участников по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации. |
|  | **Источник финансирования:** за счет средств Благотворителя. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара:** 30% (тридцать процентов) от цены Договора перечисляется авансовым платежом в течение 5 рабочих дней после предоставления в адрес Благотворителя оригинала должным образом оформленного счета, выставленного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами.  70% (семьдесят процентов) от цены Договора перечисляется после исполнения Поставщиком обязательств по поставке Оборудования и проведению инструктажа операторов Оборудования по работе и обслуживанию, в течение 5 рабочих дней с даты получения от Координатора оригинала должным образом, оформленного Поставщиком счета, копии подписанных уполномоченными представителями Поставщика и Получателя, заверенных Координатором Актов приема-передачи Оборудования и ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов, копии товарных накладных либо копии универсальных передаточных документов, копии гарантии производителя (изготовителя) на Оборудование и гарантии Поставщика на Оборудование и копии счет-фактур |
|  | **Язык конкурсной заявки**: русский |
|  | **Информация о валюте:** Цена указывается в рублях Российской Федерации. |
|  | **Проект договора:** в соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей конкурсной документации. |
|  | **Срок поставки /выполнения работы/оказания услуги:**  не позднее 20 ноября 2022 г. |
|  | **Условия поставки товара:** в соответствии с техническим заданием (Раздел 2 настоящей конкурсной документации). |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о Конкурсе,**  1. Настоящая документация доступна для ознакомления со дня размещения извещения о конкурсе на официальном сайте Организатора www.admnvrsk.ru с10 часов 00 минут 07.09.2022 г. (по местному времени Координатора) до 10 часов 00 минут 27.09.2022 г. Плата за предоставление документации не взимается.  2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней. |
|  | **Порядок вскрытия конвертов:**  в соответствии с разделом 7 «Порядок проведения Конкурса по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации |
|  | Адрес представления конвертов с конкурсными заявками: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35. |
|  | Время и дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе: 27.09.2022 г. 10 часов 00 мин (по местному времени Координатора). |
|  | Время, место и дата вскрытия конвертов по Конкурсу: 28.09.2022 г. 14 часов 00 мин (по местному времени Координатора).  Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35. |
|  | **Срок заключения договора:** Договор с Победителем Конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем |
|  | **Закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:** Не установлено |
|  | **Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:**  Не установлено |
|  | **Размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок его предоставления Участником и возврата Организатором:** Не установлено |
|  | **Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором:** Не установлено |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе:**  Заявка оформляется Участником в соответствии с разделом 3 «Требования к содержанию заявки» документации Конкурса. |

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

| № п/п | Наименование товара, входящего в объект закупки | Товарный знак[\*\*\*](#sub_15033) | Ед. изм. | Кол-во | Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, ед.изм. показателя | Описание, значение | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | |
|  | Стол для кабинета | СКМ-Л-03 ЛАВКОР | шт | 7 | Описание | тумба с нишей с 3 выдвижными ящиками на роликовых направляющих | |
| Материал | ЛДСП | |
| Толщина, мм | 16 с кромкой ПВХ | |
| Габариты, мм  (Ширина х Глубина х Высота) | 1300х600х750 | |
|  | Шкаф-сейф | Промет SL-65T, | шт | 1 | описание | для бланков листов нетрудоспособности, справок, журналов, печатей | |
| Габариты, мм  (Ширина х Глубина х Высота) | 460х340х630 | |
|  | Тумба лабораторная | ТПК-Л-13 | шт | 3 | Описание | колёсные опоры | |
| Габариты, мм  (Ширина х Глубина х Высота) | 600х500х650 | |
|  | Шкаф для одежды | ШО-Л-01 ЛАВКОР | шт | 2 | Описание | полка, штанга для вешалок, | |
| Материал | ламинир. ДСП | |
| Толщина, мм | 16,  с кромкой ПВХ | |
| Габариты, мм  (Ширина х Глубина х Высота) | 800х550х1900 | |
|  | Шкаф для кабинета | ШК-Л-01 ЛАВКОР | шт | 5 | Описание | Для документов, 2 отделения, верхнее - распашные стеклянные дверки; | |
| Материал | Ламинир. ДСП, нижнее-дверки ЛДСП | |
| Толщина, мм | 16,  с кромкой ПВХ | |
| Габариты, мм  (Ширина х Глубина х Высота) | 700х370х1900 | |
|  | Вешалка стойка для одежды напольная |  | шт | 2 | Описание | 5 крючков для одежды и головных уборов | |
| Цвет | белая | |
| Габариты, мм  (Ширина х Высота) | Ø720х1930 | |
| Высота | Н-1820 | |
|  | Офисное кресло | Престиж ГТП | шт | 7 | Описание | С подлокотниками, опора с роликами, газлифт. | |
| Материал | Кож зам | |
| Габариты, мм  (Ширина х Глубина х Высота) | 620х620х1110 | |
|  | Терминальная станция |  | шт | 5 | Процессор | не ниже AMD Ryzen 3 PRO 5350GE | |
| Оперативная память, ГБ | DDR4 не менее 8 ГБ не менее 256 ГБ (SSD) | |
| Видеокарта | не ниже AMD Radeon Graphics,  NoOS | |
| Цвет | черный | |
| Совместимость с ОС  Российского производства | Наличие | |
|  | Монитор |  | шт | 5 | Диагональ | Не менее 23,8 | |
|  | Источник бесперебойного питания (линейно интерактивный) |  | шт | 5 | Полная выходная мощность, ВА | Не менее 700 | |
| Активная мощность, Вт | Не менее 420 | |
| Разъем питания  с наличием евроразетки. | не менее 8 х СЕЕ 7 | |
|  | МФУ (лазерное) |  | шт | 2 | Тип печати | ч/б (совместимое с ОС российского производства | |
|  | Принтер лазерный |  | шт | 1 | Тип печати | Черно-белая печать, А4 | |
| Разрешающая способность, dpi | не менее 600х600 | |
| Скорость печати, стр./мин | не менее 18 стр./мин А4 | |
|  |  |  |  |  | Тип связи с ПК | USB | |
|  | Шкаф коммутационный |  | шт | 1 | защита | IP 20 | |
| установка | настенная | |
| материал | металл | |
| глубина раб.  пространства | 456 мм,  секций-1,  600 мм х 480 мм х 520 мм | |
|  | Маршрутизатор | Mikrotik RB750Gr3 | шт | 1 | WAN-порт | 5x10/100/1000 | |
| Дополнительная информация | Base-TX (для  коммутационного шкафа) | |
|  | Источник бесперебойного питания |  | шт | 1 | тип | линейно-интерактивный | |
| Полная выходная мощность, ВА | Не менее 1050 | |
| Активная мощность, Вт | Не менее 600 | |
| Разъем питания | Не менее 3 х CEE 7 (евророзетка) | |
| Связь с ПК | USB Type B (для  коммутационного шкафа) | |
|  | Сетевой фильтр | Pilot S | шт | 1 | Цвет | черный | |
| Длина, м. | не менее 1,8 (для коммутационного шкафа) | |
|  | Компьютерная мышь |  | шт | 5 | Совместимая с ОС российского производства | Наличие | |
|  | Клавиатура |  | шт | 5 | Совместимая с ОС российского производства | Наличие | |
|  | Операционная система ОС | РЕДОС | шт | 5 | операционная система семейства Linux | | Наличие |
|  | Vip-Net клиент for Linux |  | шт | 5 | Совместимое с ОС РЕДОС | Наличие | |
|  | Картонная насадка для Spirotest | RIESTER | шт | 1 | Описание | Одноразовый мундштук для спирометра не менее 1000 шт./уп. | |
| Материал | Из прессованного картона. | |
| Длинна, мм | не менее 40 | |
| Внутренний диаметр, мм | не менее 10 | |
| Толщина стенки, мм. | не менее 1 | |
|  | Секундомер электронный интеграл | "Интеграл С-01" | шт | 2 | Масса, кг | не более 0,05 | |
| Габаритные размеры (Длина x Высота x Ширина) | 77x58x18 | |
| Ток потребления при напряжении питания 1,5 В, мкА | не более 4,0 | |
| Материал | резиновый | |
| Диаметр, мм | D-250 | |
|  | Лента сантиметровая измерительная |  | шт | 2 | Описание | Лента сантиметровая измерительная | |
|  | Тумбочка | ТПП-Л-04 ЛАВКОР | шт | 3 | Описание | подкатная, 3 выдвижных ящика | |
| Материал | ЛДСП | |
| Толщина, мм | 16 с кромкой ПВХ | |
| Габариты, мм  (Ширина х Глубина х Высота) | 450х430х665 | |
|  | Шкаф кухонный под мойку |  | шт | 1 | Габариты, мм | 600х600х850 | |
|  | Шкаф кухонный |  | шт | 1 | Описание | с 3 ящиками | |
| Габариты, мм  (Ширина х Глубина х Высота) | 600х600х850 | |
|  | Шкаф кухонный навесной |  | шт | 1 | Описание | с 2-мя полками | |
| Габариты, мм | 1200х300х900 | |
|  | Стул детский |  | шт | 2 | Материал | массив дерева, ростовая группа 2-3 | |
| Габариты, мм | 3300х382х633 | |
|  | Стол для кабинета | СКМ-Л-01 ЛАВКОР | шт | 2 | Описание | кромка ПВХ, тумба с дверью и полкой | |
| Материал | ЛДСП | |
| Толщина, мм | 16 | |
| Габариты, мм (ШхГхВ) | 1300х600х750 | |
|  | МФУ монохромное | HP LaserJet Pro M428fdw (W1A30A) | шт | 2 | Тип печати | Черно-белая | |
| Автоматическая двусторонняя печать: | да | |
| Максимальный формат | А4 | |
|  | Телевизор | LG 43UT640S | шт | 2 | Характеристики | поддержка Smart TV; поддержка Wi-fi; входы HDMI, Ehternet, USB | |
| Размер экрана | (3840 x 2160 р) 4К (UHD) | |
| Диагональ, д | 43 | |
|  | Микроволновая печь | Midea АM820CMF | шт | 1 | Мощность микроволновой печи, кВт | 0,8 | |
| Питание, В | 220 | |
| Объём, л | 20 | |
| Внутреннее покрытие камеры | эмаль | |
|  | Чайник электрический | Vitek VT-7008 | шт | 1 | Материал корпуса | Пластик, стекло | |
| Напряжение, В | 220 | |
| Мощность, кВт | 2,2 | |
| Объем, л | 1,7 | |
|  | Подогреватель бутылочек |  | шт | 1 | Описание | на 2 отсека | |
| Питание, В | 220 | |
| Мощность, кВт | 0,25 | |
|  | Сушилка для рук электрическая | Puff-8820 | шт | 2 | Описание | Сенсорная, настенная | |
| Питание, В | 220 | |
| Мощность, кВт | 2 | |
|  | Диспенсер для листовых бумажных полотенец | Tork Mini Singlefold H3 ZZ/С | шт | 7 | Описание | пластиковый белый (код производителя 553100), | |
| Вид расходных материалов | листовой | |
| Механизм управления | механический | |
| Габариты, мм. (Ширина х Глубина х Высота) | 332х135х291 | |
|  | Дозатор для жидкого мыла | Luscan Professional R-3102W | шт | 12 | Описание | сенсорный  белый | |
| Объём, л | 0.7 | |
|  | Дозатор для антисептика/дезинфицирующих средств | Luscan Professional | шт | 12 | Описание | сенсорный пластиковый | |
| Объём, л | 1 | |
|  | Зеркало настенное | Attache | шт | 1 | Описание | Настенное зеркало Attache, в багетной раме. Возможно вертикальное или горизонтальное размещение. В комплект входит фурнитура для скрытого крепления. | |
| Размер багета (Ширина х Глубина): | 50×18 мм. | |
| Размеры, мм | (644x436) | |
| Высота (Габарит Y) полотна, мм: | 558 | |
| Материал каркаса: | Рама из деревоплиты (МДФ) с покрытием серебристого цвета. | |
|  | Кулер для воды | AEL LK-AEL-718C | шт | 3 | Описание | без охлаждения | |
| Питание, В | 220 | |
| Мощность, кВт | 0,45 | |
| Габариты, мм (Ширина х Глубина х Высота) | 290x260x840 | |
|  | Бизиборд «Крокодильчик» |  | шт | 1 | Описание | настенный | |
| Габариты, мм (Длина х Ширина) | 880х320 | |
|  | Тележка для уборки помещений ТУП |  | шт | 2 | Описание | стальной каркас, доп. оборуд. для уборки в комплекте; | |
| колесные опоры диаметр, мм | Ø125 | |
| Габариты, мм (Ширина х Глубина х Высота) | 920х500х918 | |
|  | Корзина для мусора |  | шт | 8 | Материал | металл | |
| цвет | серая | |
| Объём, л | 12 | |
| Габариты, см (Ширина х Высота) | 28х34 | |
|  | Ведро для мусора с педалью |  | шт | 10 | Материал | нержавеющая сталь хром | |
| Объём, л | 15 | |
| Габариты, см (Ширина х Глубина х Высота) | 25х33 | |
|  | Урна УОН-2 |  | шт | 2 | Описание | опрокидывающаяся | |
| Габариты, мм (Ширина х Глубина х Высота) | 330х250х800 | |
| 46 | Коврик входной влаговпитывающий |  | шт | 3 | Описание | ворсовый износостойкий | |
| Габариты, см (Ширина х Длина) | 120х180 | |
| 47 | Штора римская |  | шт | 20 | Описание | (крепление к створке окна), полотно полиэстер | |
| Габариты, мм (Ширина х Длина) | 600х1600 | |
| 48 | Сейф для сильнодействующих веществ |  | шт | 1 | Описание | взломостойкость 3 класса, крепление к полу | |
| Объем, л | 62,2 | |
| Габариты, мм | 480х490х660 | |
| 49 | Лампа настольная | ММ-0-0-С (LED-D) тип1 | шт | 1 | Описание | крепление к столу | |
| 4 режима освещения | (25%, 50%, 75%, 100%), | |
| Питание, В | 220 | |
| Мощность, кВт | N=0,018 | |
| 50 | Калькулятор настольный полноразмерный | Casio GR-16 | шт | 2 | описание | 16-разрядный; цвет-черный | |
| 51 | Холодильник бытовой | POZIS-Свияга-410-1 | шт | 1 | Температурный режим, °С | t 0 ÷+10/ -12 | |
| Объем, л | 160 (141/19) | |
| Габариты, мм (Ширина х Глубина х Высота) | 602х615х910 | |
| Питание, В | 220 | |
| Мощность, кВт | N=0,1 | |
|  | Работы по сборке, установке, монтажу, вводу в эксплуатацию Оборудования (поз. 1-51, где необходимо) |  |  |  |  | включает  комплекс  работ  по установке, сборке и монтажу Оборудования и вводу Оборудования  в эксплуатацию в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования | |
|  | обучение правилам эксплуатации и инструктаж специалистов, эксплуатирующих Оборудование |  |  |  |  | включает  в  себя инструктаж по правилам эксплуатации Оборудования   в соответствии с  технической  и  (или)  эксплуатационной  документацией производителя (изготовителя) Оборудования | |

Оборудование должно быть новым, не бывшими в употреблении, промаркированным в соответствии с действующими стандартами и правилами.

Цена включает все затраты, связанные с выполнением обязательств по договору, включая расходы на доставку товара до места поставки, сборка, установка, монтаж, пусконаладочные работы, ввод оборудования в эксплуатацию, демонстрация работы оборудования, краткий курс обучения операторов работе на оборудовании, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате Поставщиком в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1. Общие требования к товару:** Качество товара должно соответствовать государственным стандартам, правилам и нормам, разработанным и утвержденным федеральными органами исполнительной власти для данного товара и в соответствии со своей компетенцией, экологическим и иным требованиям в области охраны окружающей среды, если такие требования предусмотрены действующим законодательством РФ.

Оборудование должно быть новыми, 2022 года выпуска, не бывшим в эксплуатации, не использоваться ранее в качестве тестового оборудования, технически исправным, без дефектов и повреждений лакокрасочного покрытия, механических повреждений, не подвергавшимся ремонту, прошедшим таможенное оформление, не обремененным правами третьих лиц, готовым к эксплуатации.

2. **При поставке оборудования поставщик должен предоставить следующие документы:**

- копия сертификата соответствия (при обязательной сертификации товара) ;

- гарантийную документацию производителя и поставщика

- эксплуатационную документацию на оборудование;

- паспорта на оборудование.

- лицензии на программное обеспечение

Вся документация должна быть на русском языке.

3. **Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества**

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, положениями действующих стандартов, утвержденных в отношении данного вида товара.

Срок гарантии должен быть не менее 12 месяцев с момента подписания акта ввода оборудования к эксплуатации (или при отсутствии - акта приема-передачи) и не менее срока, введенного заводом-изготовителем (при установлении заводом-изготовителем гарантийного срока выше 12 месяцев)

Расходы, связанные с исполнением гарантийных обязательств, несет Поставщик.

В случае существенного нарушения поставщиком требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков), поставщик производит замену некачественного товара товаром надлежащего качества. Убытки, возникшие в связи с заменой товара, несет поставщик.

Гарантийный ремонт поставленного товара осуществляет Поставщик.

**4.Место поставки:** Здание офиса врача общей практики (ВОП) в с. Южная Озереевка, г. Новороссийск на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0117061:139

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме 5 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

Заявка Участника должна содержать следующее:

* 1. Общие сведения об Участнике, подавшем заявку (форма 2 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»);
  2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
  3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  4. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом Конкурса;
  5. декларация о соответствии Участника требованиям, указанным в «Разделе 4. Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору».
  6. копии учредительных документов Участника (для юридического лица);
  7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
  8. копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1. Предложение Участника в отношении объекта закупки, представленное по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 3);
2. сведения о квалификации Участника по форме «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 4).
   1. Документы, подтверждающие опыт исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету, выполненных в течение 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе без нарушений: копии исполненных договоров/ контрактов (с актами приемки выполненных работ) или номера таких договоров/контрактов, зарегистрированных в Единой информационной системе. Аналогичными являются исполненные Участниками договоры/контракты на поставку аналогичного товара.
3. Опись документов по форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 1);

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника при наличии печати (для юридического лица) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Ненадлежащее исполнение Участником требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

Отстранение Участника от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Координатор или Комиссия обнаружит, что Участник не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

Требования к Участникам:

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
2. непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACD11A6AD389D672C202C7978D7DD282B3FFDB0hE16L) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A2AD389D672C202C7978D7DD282B3FF9B0E6hD19L) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A2AD389D672C202C7978D7DD282B3FF9B0E4hD1EL) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5. отсутствие у Участника квалификационного отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FF9B1E5D2A5hC11L), [290](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1E1hD1EL), [291](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1E3hD18L), [291.1](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACE14A0A6389D672C202C7978D7DD282B3FFAB1EChD1CL) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. участник квалификационного отбора – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB84A4E1B2D2EC705ACD11A6AD389D672C202C7978D7DD282B3FFAB7E6hD1AL) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. отсутствие между Участником и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению квалификационного отбора, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
8. отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
9. отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта;
10. отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;
11. отсутствие у участника квалификационного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
12. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [реестре](consultantplus://offline/ref=0D01CCC47D089C4AC419A028BD3DE91C2F3E010F1013FB2A63808EB0C0C01E502B795C68EBB3B840A4i3H) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица. Отсутствие сведений об участниках конкурса в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.
13. участник должен являться платежеспособным и финансово устойчивым;
14. на имущество Участника не должен быть наложен арест;
15. соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
16. участник квалификационного отбора не является офшорной компанией;
17. осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 года до даты подачи заявки на участие открытом конкурсе по квалификационному отбору;
18. отсутствие сведений об участнике в [перечне](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256587AA7206AF60CAE9C53076804ABACBE879D186143A7FAC8DB9C427C81E745C4ADBB6E3AA63D77EeBx8H) юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры.

**РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

на приобретение оборудования и мебели без регистрационного удостоверения для офиса врача общей практики (ОВОП) в с. Южная Озереевка, г. Новороссийск, в рамках проведения благотворительной программы.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги 14.07.2022 г.

Таблица для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, основные характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Источники информации | | | Цена за единицу товара, работы, услуги по позиции, руб. | Начальная (максимальная) цена по позиции, руб. |
| вх.  АПИ | вх.  Адванта | вх.  МСТ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Стол для кабинета СКМ-Л-03 ЛАВКОР | шт. | 7 | 13 685,25 | 11 673,00 | 9300,00 | 11552,75 | 80869,25 |
| 2 | Шкаф сейф Промет SL-65T | шт. | 1 | 10 889,11 | 9 288,00 | 13300,00 | 11159,04 | 11159,04 |
| 3 | Тумба лабораторная ТПК-Л-13 | шт. | 3 | 21 064,94 | 17 967,60 | 13625,00 | 17552,51 | 52657,53 |
| 4 | Шкаф для одежды ШО-Л-01 ЛАВКОР | шт. | 2 | 16 158,51 | 13 782,60 | 10875,00 | 13605,37 | 27210,74 |
| 5 | Шкаф для кабинета ШК-Л-01 ЛАВКОР | шт. | 5 | 18 327,89 | 15 633,00 | 12025,00 | 15328,63 | 76643,15 |
| 6 | Вешалка стойка для одежды напольная | шт. | 2 | 8 588,89 | 7 326,00 | 6337,50 | 7417,46 | 14834,92 |
| 7 | Офисное кресло Престиж ГТП | шт. | 7 | 12 902,33 | 11 005,20 | 7640,00 | 10515,84 | 73610,88 |
| 8 | Терминальная станция | шт. | 5 | 116 066,08 | 99 000,00 | 99000,00 | 104688,69 | 523443,45 |
| 9 | Монитор | шт. | 5 | 31 654,39 | 27 000,00 | 18125,00 | 25593,13 | 127965,65 |
| 10 | Источник бесперебойного питания (линейно интерактивный) | шт. | 5 | 11 430,75 | 9 750,00 | 9750,00 | 10310,25 | 51551,25 |
| 11 | МФУ (лазерное) | шт. | 2 | 73 860,23 | 63 000,00 | 19000,00 | 51953,41 | 103906,82 |
| 12 | Принтер лазерный | шт. | 1 | 13 922,07 | 11 875,00 | 11875,00 | 12557,36 | 12557,36 |
| 13 | Шкаф коммутационный | шт. | 1 | 19 836,75 | 16 920,00 | 12900,00 | 16552,25 | 16552,25 |
| 14 | Маршрутизатор Mikrotik RB750Gr3 | шт. | 1 | 23 635,27 | 20 160,00 | 15450,00 | 19748,42 | 19748,42 |
| 15 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 15 362,93 | 13 104,00 | 12930,00 | 13798,98 | 13798,98 |
| 16 | Сетевой фильтр Pilot S | шт. | 1 | 3 376,47 | 2 880,00 | 1875,00 | 2710,49 | 2710,49 |
| 17 | Компьютерная мышь | шт. | 5 | 1 139,56 | 972,00 | 250,00 | 787,19 | 3935,95 |
| 18 | Клавиатура | шт. | 5 | 1 835,95 | 1 566,00 | 440,00 | 1280,65 | 6403,25 |
| 19 | Операционная система ОС РЕДОС, Инсталляционный пакет сертифицированной редакции программного обеспечения | шт. | 5 | 20 680,87 | 17 640,00 | 13 800,00 | 17373,62 | 86868,1 |
| 20 | ViPNet Client for Linux, Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Linux на срок 1 год, передача неисключительных прав на использование ПО ViPNet Client for Linux | шт. | 5 | 16 439,18 | 14 022,00 | 9072,00 | 13177,73 | 65888,65 |
| 21 | Картонная насадка для Spirotest RIESTER (1000шт) | шт. | 1 | 11 290,06 | 9 630,00 | 9625,00 | 10181,69 | 10181,69 |
| 22 | Секундомер электронный интеграл "Интеграл С-01" | шт. | 2 | 8 861,12 | 7 558,20 | 6250,00 | 7556,44 | 15112,88 |
| 23 | Лента сантиметровая измерительная | шт. | 2 | 94,96 | 81,00 | 250,00 | 141,99 | 283,98 |
| 24 | Тумбочка ТПП-Л-04 ЛАВКОР | шт. | 3 | 8 238,58 | 7 027,20 | 5625,00 | 6963,59 | 20890,77 |
| 25 | Шкаф кухонный под мойку | шт. | 1 | 10 973,52 | 9 360,00 | 8500,00 | 9611,17 | 9611,17 |
| 26 | Шкаф кухонный 3 ящика | шт. | 1 | 11 817,64 | 10 080,00 | 14625,00 | 12174,21 | 12174,21 |
| 27 | Шкаф кухонный навесной 2 полки | шт. | 1 | 16 460,28 | 14 040,00 | 20500,00 | 17000,09 | 17000,09 |
| 28 | Стул детский 330х382х633 | шт. | 2 | 5 636,59 | 4 807,80 | 4250,00 | 4898,13 | 9796,26 |
| 29 | Стол для кабинета СКМ-Л-01 ЛАВКОР | шт. | 2 | 10 091,42 | 8 607,60 | 6800,00 | 8499,67 | 16999,34 |
| 30 | МФУ монохромное HP LaserJet Pro M428fdw (W1A30A) | шт. | 2 | 168 802,29 | 143 982,00 | 106875,00 | 139886,43 | 279772,86 |
| 31 | Телевизор LG 43UT640S | шт. | 2 | 153 629,29 | 131 040,00 | 92500,00 | 125723,10 | 251446,2 |
| 32 | Микроволновая печь Midea АM820CMF | шт. | 1 | 13 189,33 | 11 250,00 | 11250,00 | 11896,44 | 11896,44 |
| 33 | Чайник электрический Vitek VT-7008 | шт. | 1 | 3 861,84 | 3 294,00 | 2500,00 | 3218,61 | 3218,61 |
| 34 | Подогреватель бутылочек | шт. | 1 | 4 621,54 | 3 942,00 | 2750,00 | 3771,18 | 3771,18 |
| 35 | Сушилка для рук электрическая Puff-8820 | шт. | 2 | 7 700,46 | 6 568,20 | 4625,00 | 6297,89 | 12595,78 |
| 36 | Диспенсер для листовых бумажных полотенец Tork Mini Singlefold H3 ZZ/С | шт. | 7 | 7 594,94 | 6 478,20 | 5000,00 | 6357,71 | 44503,97 |
| 37 | Дозатор для жидкого мыла Luscan Professional R-3016WВ | шт. | 12 | 3 810,25 | 3 250,00 | 2500,00 | 3186,75 | 38241 |
| 38 | Дозатор для антисептика/дезинфицирующих средств Luscan Professional | шт. | 12 | 7 473,95 | 6 375,00 | 5500,00 | 6449,65 | 77395,8 |
| 39 | Зеркало настенное Attache | шт. | 1 | 5 568,83 | 4 750,00 | 4000,00 | 4772,94 | 4772,94 |
| 40 | Кулер для воды Aqua Work YLRS0.7-LD/B | шт. | 3 | 10 844,56 | 9 250,00 | 7560,00 | 9218,19 | 27654,57 |
| 41 | Бизиборд «Крокодильчик» | шт. | 1 | 8 060,14 | 6 875,00 | 6875,00 | 7270,05 | 7270,05 |
| 42 | Тележка для уборки помещений ТУП | шт. | 2 | 29 163,07 | 24 875,00 | 23630,00 | 25889,36 | 51778,72 |
| 43 | Корзина для мусора Attache 17 л металл черная | шт. | 8 | 750,33 | 640,00 | 440,00 | 610,11 | 4880,88 |
| 44 | Ведро для мусора с педалью | шт. | 10 | 2 555,80 | 2 180,00 | 1500,00 | 2078,60 | 20786 |
| 45 | Урна УОН-2 | шт. | 2 | 12 896,23 | 11 000,00 | 7380,00 | 10425,41 | 20850,82 |
| 46 | Коврик входной влаговпитывающий | шт. | 3 | 4 689,54 | 4 000,00 | 3125,00 | 3938,18 | 11814,54 |
| 47 | Штора римская | шт. | 20 | 1 835,95 | 1 566,00 | 1250,00 | 1550,65 | 31013 |
| 48 | Сейф для сильнодействующих веществ | шт. | 1 | 151 835,54 | 129 510,00 | 120000,00 | 133781,85 | 133781,85 |
| 49 | Лампа настольная ММ-0-0-С (LED-D) тип1 | шт. | 1 | 7 808,08 | 6 660,00 | 4640,00 | 6369,36 | 6369,36 |
| 50 | Калькулятор настольный полноразмерный Casio GR-16 | шт | 2 | 2 690,22 | 2 629,80 | 1875 | 2398,34 | 4796,68 |
| 51 | Холодильник бытовой POZIS-Свияга-410-1 | шт. | 1 | 31 443,36 | 26 820,00 | 28620,00 | 28961,12 | 28961,12 |
| **Итого, с учетом доставки и монтажа** | | | | | | | | 2 561 938,89 |

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА\***

ДОГОВОР №

г. Москва \_\_ 2022 г

**Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**, именуемое в дальнейшем **«Благотворитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Координатор**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, со второй стороны,

**\_\_\_\_\_**, являющееся победителем организованного Координатором открытого конкурса по квалификационному отбору \_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_\_\_, направленный письмом от \_\_), и именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны,

и [**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**](https://egrul.nalog.ru/index.html) , именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с четвертой стороны,

совместно именуемые – **Стороны**,

заключили настоящий договор (далее – **Договор**) с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки Получателю \_\_\_\_, указанного в Приложении «А» к Договору (далее- **Оборудование**) в целях дальнейшей передачи Оборудования ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края для оказания медицинской помощи пациентам - жителям Глебовского сельского округа (далее-**Благополучатели**).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Поставщику денежных средств в сумме \_\_\_\_ в оплату поставки Получателю Оборудования.

Цена настоящего Договора, включает стоимость Оборудования с учетом налогов, пошлин и других обязательных платежей, а также расходов по доставке Оборудования до места поставки, стоимость установки, монтажных, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию), обучения персонала Получателя эксплуатации Оборудования, гарантийное обслуживание в течение гарантийного срока, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по настоящему Договору.

1.2.Поставщик обязуется поставить указанное Оборудование, произвести установку, монтаж Оборудования, ввод его в эксплуатацию и обучение персонала эксплуатации Оборудования (инструктаж по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования) (далее-Услуги) в соответствии с номенклатурой, количеством, характеристиками и ценами, указанными в Приложении «А» в срок \_\_\_\_.

1.3. Получатель обязуется выполнить функции заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Координатор обязуется в пределах установленных полномочий с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации оказывать содействие Сторонам при исполнении положений настоящего Договора, осуществлять контроль над выполнением Поставщиком обязательств и целевым расходованием денежных средств пожертвования.

1.5. Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана беспристрастным и благоприятным образом с использованием законных и транспарентных механизмов ее реализации и с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.6. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Денежные средства, полученные от Благотворителя, должны направляться на поставку Оборудования и сопутствующие работы, услуги, требуемые для исполнения обязательств по Договору. Расходы, понесенные Поставщиком в нарушение условий Договора, Благотворителем не оплачиваются.

2.2. Поставщик, Координатор и Получатель несут солидарную ответственность перед Благотворителем за использование средств пожертвования и Оборудования . Благотворитель не отвечает за сроки поставки и качество Оборудования, а отвечает только за оплату в соответствии с п. 4.1. Договора.

2.3. Оборудование подлежит принятию к бухгалтерскому учету и эксплуатации ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края в соответствии с установленным Договором целевым назначением в течение периода нормальной эксплуатации Оборудования. Все операции, связанные с эксплуатацией Оборудования подлежат обособленному бухгалтерскому учету

2.4. Координатор и Получатель не имеют права сдавать Оборудование в аренду, отчуждать его либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора, без письменного согласования с Благотворителем.

Отчуждение Оборудования ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края и/или переход Оборудования в собственность Краснодарского края не влечет прекращения обременений по целевому некоммерческому использованию Оборудования, установленных п.2.3., п.2.4. Договора. Обязанности, подлежащие выполнению Координатором в соответствии с пп. 2.5, 2.8, 3.3.5, 3.3.8., 3.3.9. Договора и Получателем в соответствии с пп.2.6., 2.8, 3.4.6., 3.4.7. Договора с момента отчуждения/передачи права собственности переходят новому Получателю- ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края / Координатору - министерству здравоохранения Краснодарского края в полном объеме.

2.5. Координатор контролирует целевое использование Оборудования в течение периода нормальной эксплуатации Оборудования.

2.6. Благотворитель вправе отказаться от благотворительного пожертвования в случае использования средств пожертвования или использования Оборудования в целях, не предусмотренных Договором, а также в случае изменения указанных целей без письменного согласия Благотворителя. В этом случае Поставщик и/или Получатель обязан передать Благотворителю денежные средства в размере, равном сумме денежных средств, использованных с нарушением указанного целевого назначения и/или Оборудование в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Благотворителя.

2.7. В случае нарушения Поставщиком/Получателем, установленного п.2.6 Договора срока передачи, Поставщик/Получатель обязан уплатить Благотворителю неустойку в размере 1 (один) % от стоимости Договора за каждый календарный день просрочки.

2.8. Благотворитель и/или его уполномоченный представитель имеют право проводить проверку любой документации Поставщика, Координатора и Получателя, относящейся к благотворительному пожертвованию и выполнению обязательств каждой из Сторон по Договору, и проводить фактическую проверку Оборудования с целью контроля целевого использования, в течение срока не менее 5 (пяти) лет с даты заключения настоящего Договора. Поставщик, Координатор и Получатель должны хранить всю документацию и обеспечить доступ к ней и Оборудованию Благотворителю и/или его уполномоченному представителю в течение не менее 5 (пяти) лет с даты заключения настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В соответствии с условиями Договора Благотворитель обязуется:

3.1.1. Осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Поставщику денежных средств на достижение целей, определенных в преамбуле Договора, в сумме и порядке, установленными условиями Договора*.*

3.2. В соответствии с условиями Договора Благотворитель вправе:

3.2.1. осуществлять независимый контроль за расходованием денежных средств, в т.ч. контроль за соблюдением условий поставки, приемки и дальнейшей эксплуатации Оборудования.

3.3. В соответствии с условиями Договора Координатор обязуется:

3.3.1. контролировать соблюдение Поставщиком и Получателем обязательств по настоящему Договору;

3.3.2 осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших Поставщику от Благотворителя на поставку Оборудования,

3.3.3. обеспечить своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с Договором.

3.3.4. контролировать приемку Оборудования и Услуг Получателем;

3.3.5. контролировать принятие Оборудования к бухгалтерскому учету,

3.3.6. Оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.8. и п.3.2.1. Договора.

3.3.7. В течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания всех Актов приема-передачи Оборудования и Актов ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов предоставить Благотворителю:

- копии документации, подтверждающей принятие Оборудования к бухгалтерскому учету (инвентарную карточку учёта основных средств)

- копии документации, подтверждающей включение Оборудования в реестр муниципальной собственности.

3.3.8. Обеспечить нахождение Оборудования в муниципальной/государственной собственности, а также ведение ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края обособленного бухгалтерского учета операций по Оборудованию и содержание Оборудования в состоянии полной пригодности к эксплуатации в течение не менее 5 (пяти) лет с даты заключения Договора

3.3.9. в течение 3 календарных месяцев с даты подписания всех Актов приема-передачи Оборудования и Актов ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистовосуществить передачу Оборудования в собственность Краснодарского края и представить Благотворителю копии подтверждающих документов с отметкой о наличии у Оборудования обременении, возникших по Договору (акт приема-передачи Оборудования из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края, выписка из реестра государственной собственности, документы подтверждающие принятие Оборудования к бухгалтерскому учету ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края, документы, подтверждающие право владения и пользования Оборудованием ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» )

3.3.10. Информировать население региона о целях и задачах благотворительного пожертвования и о ходе его реализации через газеты и на официальном сайте, иные местные средства массовой информации. Текст информационных сообщений должен быть предварительно согласован с Благотворителем.

3.3.11. Организовать церемонию торжественной передачи Оборудования ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края, соответственно, с привлечением Благотворителя, Координатора, Поставщика и Получателя, средств массовой информации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания всех Актов приема-передачи Оборудования и Актов ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов. Дату проведения церемонии Координатор заранее согласует с Благотворителем. В помещениях, где установлено Оборудование должна быть размещена информация, указывающая, что закупка Оборудования осуществлена за счет средств благотворительного пожертвования Благотворителя

3.4. В соответствии с условиями Договора Получатель обязуется:

* + 1. принять у Поставщика Оборудование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
    2. обеспечить сохранность Оборудования до момента подписания Актов ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов;
    3. до \_\_\_ 2022 года создать условия для проведения работ по установке, монтажу , пуско-наладке (вводу в эксплуатацию) и оказанию услуг по обучению персонала ГБУЗ «Амбулатория № 1 г. Новороссийска» эксплуатации Оборудования (инструктаж по работе с Оборудованием на рабочем месте лиц, осуществляющих использование Оборудования), в том числе осуществить подготовку помещения или места последующей эксплуатации Оборудования, в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования, с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    4. уведомить Стороны о готовности места последующей эксплуатации Оборудования и условий для проведения работ по установке, монтажу, пуско-наладке (вводу в эксплуатацию) и оказанию услуг по инструктажу специалистов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты исполнения обязательств, указанных в п.3.4.3. Договора.
    5. Содействовать включению Оборудования в реестр муниципальной собственности в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания всех Актов приема-передачи Оборудования и Актов ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов.
    6. Содержать Оборудование в состоянии полной пригодности к эксплуатации в течение периода нормальной эксплуатации, установленного заводом изготовителем, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за Оборудованием в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации.

3.4.7. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.8. и п.3.2.1. Договора

3.5. В соответствии с условиями Договора Поставщик обязуется:

3.5.1. использовать денежные средства, исключительно в порядке, предусмотренном Договором, и на достижение целей, определенных в преамбуле Договора;

3.5.2. в установленный п.1.2 Договора срок осуществить поставку Оборудования и оказать Услуги в соответствии с условиями Договора и Приложений к нему

3.5.3. В момент приема-передачи Оборудования и Услуг предоставить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Оборудования в том числе:

1. Товарная накладная (универсальный передаточный документ);

2. лицензии на программное обеспечение

3. Техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;

4. Гарантия производителя;

5. Гарантия Поставщика ;

6. Копия документа о соответствии (декларация о соответствии (сертификат))

3.5.4. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.8. и п.3.2.1 Договора

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1 Оплата по Договору производится следующим образом:

4.1.1 авансовый платеж в размере 30 % от цены договора – \_\_\_\_\_ осуществляется в течение 5 рабочих дней после предоставления в адрес Благотворителя оригинала должным образом оформленного счета, выставленного Поставщиком после подписания договора между Благотворителем, Поставщиком и Координатором.

4.1.2 окончательный расчет– платеж в размере в размере 70 % от цены договора \_ осуществляется после исполнения всех обязательств Поставщиком по поставке Оборудования и оказания Услуг в течение 5 рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета с приложением полного комплекта сопроводительных документов в том числе:

копии Актов приема-передачи Оборудования, подписанных уполномоченными представителями Поставщика и Получателя, заверенных Координатором (по форме Приложения «В» к Договору);

копии Актов ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов, подписанных уполномоченными представителями Поставщика и Получателя, заверенных Координатором (по форме Приложения «С» к Договору);

копии товарных накладных либо копии универсальных передаточных документов, подписанных уполномоченными представителями Поставщика и Получателя;

копии гарантии производителя (изготовителя) на Оборудование и гарантии Поставщика на Оборудование

копии счет-фактур

Расходы по перечислению составляющих благотворительное пожертвование денежных средств несет Благотворитель.

4.2 При оформлении счета Поставщику необходимо:

- в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» - Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа – благотворительная помощь КТК»;

 - направить один оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:

**Финансовый департамент – Отдел по учету**

**кредиторской задолженности, Каспийский Трубопроводный Консорциум, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1**

**-** отдельно одну копию такого счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов контактному лицу в КТК.

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера договора с КТК, к которому относится конкретный счет.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу в КТК.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Координатор организует приемку Оборудования и Услуг Получателем.

* 1. В момент приема-передачи Оборудования и Услуг Поставщик обязан предоставить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Оборудования в том числе:

1. Товарную накладную (универсальный передаточный документ);

2. лицензии на программное обеспечение

3. Техническую и (или) эксплуатационную документацию производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;

4. Гарантию производителя;

5. Гарантию Поставщика ;

6. Копию документа о соответствии (декларация о соответствии (сертификат))

* 1. По факту приема-передачи Оборудования и оказания Услуг Поставщиком и Получателем подписываются, а Координатором заверяются соответственно акты приема-передачи Оборудования и Акты ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов по форме Приложения «В» и Приложения «С» Договора.
  2. Получатель предоставляет копии актов приема-передачи Оборудования и Актов ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов, оформленные в соответствии с п.5.3. Договора, копии гарантии производителя (изготовителя) и гарантии Поставщика на Оборудование и копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов Координатору в течение 2 календарных дней с даты подписания соответствующих актов для их последующей передачи Координатором Благотворителю в срок не позднее следующего дня.

6. ЗАВЕРЕНИЯ

6.1. Координатор и Получатель заверяют:

6.1.1. что квалификационный отбор поставщика осуществлен в соответствии с применимыми нормами законодательства Российской Федерации и в полной мере отвечает требованиям публичности, транспарентности и конкурентности;

6.1.2. отсутствие утвержденного либо планируемого финансового обеспечения (полностью или частично) предмета Договора в исполнении расходных обязательств Российской Федерации, расходных обязательств субъекта Российской Федерации, муниципального образования, на территории которого планируется реализация благотворительной помощи, а также финансирования за счет иных спонсорских и благотворительных источников;

6.1.3. отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика;

6.1.4. что никакие государственные чиновники и служащие, избранные или назначенные, не имеют никакой бенефициарной доли участия как в организации Поставщика, так и по настоящему Договору.

6.1.5 соответствие указанной цены на Оборудование уровню рыночных цен на аналогичные товары в Краснодарском крае в период поставки

6.2. Поставщик заверяет:

6.2.1. выполнение обязательств по настоящему Договору полностью в соответствии с Уставом или иными учредительными документами;

6.2.2. наличие необходимых лицензий, разрешений и допусков, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя;

6.2.3. Учредители, акционеры, сотрудники и руководство поставщика не являются государственными служащими. Под «государственными служащими» понимаются государственные служащие, политические деятели или члены семей данных служащих или деятелей.

1. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

7.1 Поставщик гарантирует, что качество поставляемого Оборудования соответствует ТУ, ГОСТам и имеет все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность использования Оборудования в течение периода его нормальной эксплуатации, установленного производителем для нового изделия. Оборудование  должно  быть новым, 2022 года выпуска.

7.2. Поставщик предоставляет Получателю гарантии в соответствии с гарантийными обязательствами, изложенными в формулярах (паспортах) к Оборудованию в целом, включая составные части и комплектующие изделия, в течение гарантийного срока – 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания акта монтажных, пуско-наладочных работ (ввода в эксплуатацию), если более продолжительный гарантийный срок на Оборудование в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях и/ или иных документах, относящихся к нему.

7.3. Поставщик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Оборудования в течение всего гарантийного срока. В случае выхода Оборудования из строя во время гарантийного срока Поставщик обязуется осуществить за свой счет его ремонт в течение 2-х недель или замену Оборудования на другое такого же вида в тот же срок.

7.4. Ответственность за несоответствие Оборудования ГОСТу, техническим регламентам и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации в течение гарантийного срока, несет Поставщик.

7.5. Комплекс услуг и производства работ, предусмотренных для гарантийного обслуживания, включает в себя работы и услуги по перечню и срокам, установленным заводом-изготовителем, и осуществляется через Поставщика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны договорились, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств в отношении Оборудования перед Сторонами помимо изложенных в Договоре.

8.3. Поставщик, Получатель и Координатор несут солидарную ответственность перед Благотворителем.

8.4 В случае неисполнения Поставщиком принятых по настоящему Договору обязательств по поставке Оборудования с характеристиками, в количестве и ценах согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Оборудования и оказания Услуг, установленного п. 1.2 настоящего Договора более чем на 20 (двадцать) календарных дней Благотворитель вправе отменить пожертвование, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать возврата всех полученных денежных средств на расчетный счет Благотворителя и уплаты неустоек (штрафов, пени) на основании и в порядке, указанных в письменном требовании Благотворителя.

8.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Поставщика, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п. 8.4. Договора), от указанной в п. 1.1 цены Договора.

8.6 Неустойка начисляется в случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю в срок и в порядке, указанных в письменном требовании (п. 8.4. Договора) в размере 0,5% от суммы денежных средств, возврат которых просрочен, за каждый день просрочки.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

9.2. Благотворитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме, в случаях:

* возбуждения в отношении Поставщика процедуры банкротства или заключения Поставщиком мирового соглашения с кредиторами, или принятия уполномоченным органом или судом решения о ликвидации Поставщика (включая решение органов управления Поставщика о добровольной ликвидации);
* задержки исполнения Поставщиком по Договору на срок более 20 рабочих дней вне зависимости от причин такой задержки;
* изменении Поставщиком целевого назначения благотворительного пожертвования, установленного в Договоре;
* использования Оборудования Получателем/Координатором не в соответствии с целевым назначением, установленным в Договоре.
* несоблюдения Поставщиком и/или Получателем и/или Координатором порядка передачи прав и обязательств по Договору третьей стороне
* несоблюдения Поставщиком и/или Получателем и/или Координатором условий раздела 14 Договора

9.3. Координатор или Получатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случае, если:

* Благотворитель признан финансово несостоятельным;
* Поставщик существенно нарушает условия Договора.

9.4. Сторона, решившая досрочно расторгнуть Договор обязана, в срок не менее 10 (десяти) рабочих дней до даты расторжения Договора, направить другим Сторонам соответствующее письменное уведомление. Денежные средства, не израсходованные Поставщиком к моменту направления письменного уведомления или израсходованные в нарушение условий Договора, подлежат возврату Благотворителю в течение 5 (пяти) банковских дней.

9.5. Стороны согласны, что возможность процедуры одностороннего отказа от исполнения Договора ни в коей мере не затрагивает предусмотренного Договором права Благотворителя требовать его изменения или расторжения в судебном порядке.

9.6. В части, не урегулированной настоящим Договором, расторжение Договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. Претензионный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

10.3. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами путем переговоров, такие разногласия и споры передаются Сторонами для разрешения в Арбитражный суд города Москвы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Отношения Сторон по Договору регулируются материальным правом Российской Федерации.

11.2. Любые изменения и дополнения Договора действительны, если они оформлены в письменном виде в форме Дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев изменения или расторжения Договора по решению суда или отказа Благотворителя от исполнения Договора в установленном порядке.

11.3. В течение срока действия Договора Стороны обязуются письменно извещать друг друга о любых изменениях своих банковских и почтовых реквизитов, местонахождения и иных обстоятельствах, которые могут иметь значение для исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь этим, реорганизацию, ликвидацию, несостоятельность, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

11.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для сторон, должны направляться любым из следующих способов:

* с нарочным (курьерской доставкой); факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении; расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, ф.и.о., должность и подпись лица, получившего данный документ;
* ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
* по адресам электронной почты, указанным в Договоре.

11.5. Стороны не имеют права передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия других трех Сторон.

11.6 После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу

11.7 Договор составлен в 4 (четырех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

12 СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

12.1 Стороны при исполнении Договора соблюдают сами и обеспечивают соблюдение своими работниками, агентами требований применимого к Договору права, регламентов Благотворителя, в том числе «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании», правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.

12.2. Получатель, Координатор и Поставщик подтверждают получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Получатель, Координатор и Поставщик соглашаются с тем, что соблюдение ими «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием настоящего Договора, и обязуются не нарушать ни одного из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при исполнении Договора.

12.3. Если Получатель, Координатор или Поставщик предоставляют персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Получатель, Координатор и Поставщик также гарантируют, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании».

12.4. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

* + - * + прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением Договора,
        + оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

13.ПРИЛОЖЕНИЯ

Все Приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

Приложение «А» – Смета расходов по оказанию благотворительной помощи;

Приложение «В» – Форма акта приема-передачи Оборудования.

Приложение «С» – Форма акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению и инструктажу специалистов.

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Благотворитель**

**Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**

Почтовый адрес: 115093, Российская Федерация, г. Москва,

ул. Павловская, д. 7, строение 1

Юридический адрес: Российская Федерация, 353900, Краснодарский край,

г. Новороссийск, территория Приморский округ Морской терминал

Тел. (495) 966-5000; Факс (495) 966-5222

ИНН 2310040800 КПП 231501001/997250001 (для счетов-фактур)

**Получатель**

[**Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства**](https://egrul.nalog.ru/index.html)**»**

Почтовый адрес/Юридический адрес:

Российская Федерация, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, эт. 7

Тел.: +7 (8617) 64–40–09

ИНН 2315018559, КПП 231501001

ОГРН 1072315001000

**Координатор:**

**Администрация муниципального образования город Новороссийск**

Почтовый адрес/Юридический адрес:

353900, Россия, Краснодарский край,

г. Новороссийск, ул. Советов, д. 18

Тел. (8617) 64-68-15 Факс (8617) 64-49-98

ИНН 2315061988 КПП 231501001

**Поставщик**

ПОДПИСИ СТОРОН

# ПРИЛОЖЕНИЕ «А» к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ «B» к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ

ОТ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик» с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_ министерства здравоохранения Краснодарского края, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», со второй стороны,

далее по тексту совместно именуются «Стороны» или, по отдельности, «Сторона», составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик поставил, а Получатель принял следующее Оборудование

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Наименование Оборудования (марка, модель, год выпуска и другое) | страна происхождения товара | Заводской/серий номер / | Ед. изм | Кол-во | Ставка НДС, %/ | Цена за ед., в т.ч. НДС, руб | Стоимость, в т.ч. НДС, руб | Гарантийный срок, мес. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  | х | х | х | х |  |  |

Приемка Оборудования произведена следующим образом:

а) проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленного Оборудования на соответствие условиям Договора

б) проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Договора;

в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Оборудования;

г) проверка наличия необходимых документов (копий документов) на Оборудование: регистрационных удостоверений, документа, подтверждающего соответствие (декларации о соответствии (сертификата);

д) проверка наличия технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;

е) проверка комплектности и целостности поставленного Оборудования.

К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Оборудования:

1. Товарная накладная (универсальный передаточный документ) от «\_\_» \_\_\_\_ 2021 г. № \_\_;

2.  лицензия от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г. № \_\_\_;

3. Техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;

4. Гарантия производителя от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

5. Гарантия Поставщика от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

6. Копия документа о соответствии (декларация о соответствии (сертификат)) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

Получатель несет полную материальную ответственность за принятое Оборудование. С момента подписания настоящего Акта все риски случайной гибели, утраты или повреждения Оборудования переходят к Получателю.

|  |  |
| --- | --- |
| От Получателя | От Поставщика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ расшифровка подписи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ расшифровка подписи |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ «С» к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

АКТ ВВОДА ОБОРУДОВАНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОБУЧЕНИЮ ПРАВИЛАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИНСТРУКТАЖУ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ДОГОВОРУ

ОТ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик» с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждение здравоохранения министерства здравоохранения Краснодарского края, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», со второй стороны,

далее по тексту совместно именуются «Стороны» или, по отдельности, «Сторона», составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик осуществил сборку, установку, монтаж и ввод Оборудования в эксплуатацию, а Получатель принял следующее Оборудование к эксплуатации согласно Договору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание Оборудования).

Заводские (серийные) №№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень работ по вводу в эксплуатацию Оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты испытаний Оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оборудование находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

Получатель к установленному и введенному в эксплуатацию Оборудованию претензий не имеет.

В сроки предусмотренные условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Поставщиком проведены обучение правилам эксплуатации и инструктаж по правилам эксплуатации и технического обслуживания Оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих специалистов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучение правилам эксплуатации и инструктаж специалистов проведены в соответствии с порядком и программой обучения и инструктажа, технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования:

(дать краткое описание программы обучения эксплуатации и инструктажа)

В результате проведенного обучения правилам эксплуатации и инструктажа специалисты могут самостоятельно эксплуатировать Оборудование, проводить его техническое обслуживание в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие ввод Оборудования в эксплуатацию и проведение обучения правилам эксплуатации и инструктажа специалистов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить документы).

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

7.1. Извещение о проведении открытого конкурса

по квалификационному отбору

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на официальном сайте администрации муниципального образовании город Новороссийск в сети интернет по адресу www.admnvrsk.ru (далее официальный сайт) и в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. В извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников указывается:

2.1. общая информация, которая включает в себя наименование объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников, способ проводимых торгов в виде открытого конкурса по квалификационному отбору участников; наименование официального сайта, наименование координатора, почтовый адрес координатора, место нахождения координатора, ответственное должностное лицо координатора, Адрес электронной почты координатора, номер контактного телефона;

2.2. информация о процедуре открытого конкурса по квалификационному отбору участников, которая включает в себя дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания подачи заявок, место подачи заявок, порядок подачи заявок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников, дата рассмотрения и оценки заявок участников;

2.3. информация о получателе, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования, место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

2.4. информация о требованиях к участникам.

3. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников не позднее чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Изменение объекта открытого конкурса по квалификационному отбору участников не допускаются. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников этот срок составлял не менее чем 5 (дней) календарных дней.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору.

2. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. Форма заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору указывается в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию (Раздел 3 «Требования к содержанию заявки» настоящей конкурсной документации).

3. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прекращается по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

4. Координатор, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

5. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией.

6. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Координатором до истечения срока подачи заявок.

7.3. Затраты на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору

1. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

2. Благотворитель и Координатор не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов проведения открытого конкурса по квалификационному отбору.

3. Участники Конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

7.4. Разъяснение конкурсной документации

1. Любой участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

7.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

по квалификационному отбору

1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору осуществляются в один день.

2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса по квалификационному отбору, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Координатор признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса по квалификационному отбору предоставлена возможность присутствовать при осуществлении вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору одним участником конкурса.

4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Координатору до вскрытия таких. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса по квалификационному отбору двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса по квалификационному отбору, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее десяти рабочих дней размещается на официальном сайте.

7. Координатор обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещению о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.1. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Конкурса установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить / отстранить участника Конкурса от участия в Открытом конкурсе по квалификационному отбору на любом этапе его проведения, требовать дополнительные разъяснения участников в отношении таких несоответствий или признать конкурс не состоявшимся.

4. При рассмотрении заявок Конкурсная комиссия вправе расшивать заявки участников Конкурса.

5. Конкурсная комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок.

6.Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия признала соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации, менее трех заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый открытый конкурс.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается координатором на официальном сайте не позднее десяти рабочих дней, после подписания указанного протокола.

13. Любой участник конкурса, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Координатор разместить на официальном сайте соответствующие разъяснения.

7.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса

по квалификационному отбору

1. Договор с победителем конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов конкурса при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.

2. Победитель конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». По запросу Благотворителя Победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя, в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.

3. Благотворитель на основании анализа процедуры подготовки и проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благотворителем.

7.8. Право на отклонение конкурсных заявок

1. Координатор по своему усмотрению или по указанию Благотворителя вправе отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, прекратить процедуру квалификационного отбора и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов конкурса.

2. Настоящий открытый конкурс по квалификационному не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и /или от осуществления благотворительного пожертвования в целом.

4. В случае отказа от проведения открытого конкурса или заключения договора Организатор и Благотворитель не несут ответственность перед Участниками открытого конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом.

**РАЗДЕЛ 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

8.1. Оценка заявок производится с использованием 1 критерия оценки заявок- цена договора.

8.2. Количество баллов по Критерию «Цена договора», присуждаемых по стоимостным критериям, определяется по формуле:



Цi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

8.3. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий балл. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

8.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, содержащих такие же условия.

8.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, такие участники исключаются из конкурсного отбора. Дальнейшее рассмотрение Благотворителем результатов конкурса возможно только при предоставлении Координатором достаточной аргументации невозможности привлечь к участию в квалификационном отборе большего чем 3 (три) количества участников.

**РАЗДЕЛ 9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

*(номер извещения о проведении конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | №№ листов  (с\_ по\_) | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 2**

**Общие сведения об участнике КОНКУРСА,**

**подавшем заявку НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

*(номер извещения о проведении конкурса)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица) |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Паспортные данные (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей участника конкурса |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника конкурса |  |
| 5. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса |  |
| 6. | Номер контактного телефона участника конкурса |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 3**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исх. Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер извещения о проведении конкурса)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения контракта на *(указывается предмет контракта)*, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать контракт, согласны выполнить контракт на *(указывается предмет контракта)* в соответствии с требованиями конкурсной документации и на указанных ниже условиях.

1. **Предложение о цене контракта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование выполняемых работ** | **Цена выполняемых работ**  **без НДС (цифрами и прописью), руб.** | **Цена выполняемых работ с НДС (цифрами и прописью), руб.** |
| 1. |  |  |  |
|  | **Итого цена контракта, руб.** |  |  |

Цена контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописью\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 4**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

| №  п/п | Заказчик  (*наименование, ИНН*) | Реестровый номер контракта в ЕИС в сфере закупок | Реквизиты договора/ контакта (номер, дата заключения) | Описание предмета | Сроки выполнения (*год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)* | Сумма  Договора/  контракта  (*в рублях*) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** за период | | | | **х** | **х** |  |

Организатор и Благотворитель вправе проверять достоверность предоставленной участником открытого конкурса информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 5**

**На бланке участника закупки**

**(по возможности)**

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер извещения о проведении конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе по квалификационному отбору на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены нами в приложении к настоящей заявке «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ».

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены контракта.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящим гарантируем добросовестность поведения, достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору информации и подтверждаем право Координатора, уполномоченного ведомства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Координатором, уполномоченным учреждением нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

*<\*> Сведения, предусмотренные пунктом 10, представляются участником по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.*