|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ**  **о результатах работы лица, в отношении которого**  **осуществляется наставничество** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество)* |
| за период прохождения наставничества с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. приобрел следующие знания и умения: |

|  |  |
| --- | --- |
| Знания, умения | Комментарии |
| Теоретические знания, знания нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы прохождения муниципальной службы. |  |
| Теоретические знания, знания нормативной правовой базы по вопросам деятельности администрации, структурного подразделения. |  |
| Практические навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей:  правильность выполнения своих должностных обязанностей;  участие в разработке проектов правовых актов, проектов управленческих и иных решений в соответствии с должностной инструкцией. |  |
| Дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью. |  |
| Соблюдение внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов. |  |
| Взаимодействие с гражданами и организациями, отношения с коллегами. |  |
| Положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность, инициативность. |  |
| Какие произошли улучшения в период наставничества в работе структурного подразделения, администрации (новые проекты, показатели, внедрение новых методик, программ и т.д.). |  |
| Другое |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендации: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(должность)* | *(подпись, Ф.И.О.)* |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| СОГЛАСОВАНО:  Курирующий руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(должность)* | *(подпись, Ф.И.О.)* |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| С заключением ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(должность)* | *(подпись, Ф.И.О.)* |