УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета по муниципальным проектам и программам муниципального образования город Новороссийск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Дяченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ПАСПОРТ

проекта «Бережливый муниципалитет»

(наименование проекта)

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование муниципального проекта | Бережливое управление | Срок начала и окончания проекта | 2020 - 2021 |
| Куратор муниципального проекта (КМП) | Первый заместитель главы муниципального образования Калинина С.В. | | |
| Руководитель муниципального проекта (РМП) | Начальник управления экономического развития Тенянская М.Л. | | |
| Администратор муниципального проекта | Начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития Шулин А.К. | | |
| Связь с муниципальными программами муниципального образования | Муниципальная программа «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 – 2020 годы, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 26.10.2017 № 8303 «Об утверждении муниципальной программы Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017 – 2020 годы» | | |
| Связь с государственными программами Российской Федерации и (или) Краснодарского края | - | | |
| Связь с национальными, федеральными, региональными проектами | Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости»  Региональный проект «Эффективный регион» | | |
| Инициатор проекта | Начальник управления экономического развития М.Л. Тенянская | | |

2. Содержание проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель проекта | К концу 2021 года в структурных и отраслевых (функциональных) подразделениях администрации муниципального образования город Новороссийск внедрены инструменты бережливых технологий | | | | |
| Показатели проекта и их значения по годам\* | Показатель | Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня) | Базовое значение (2019 год) | Период, год | |
| 2020 год | 2021 год |
| Количество подразделений, использующих в своей работе систему 5С, ед. | основной | 0 | 55 | 55 |
| Количество реализованных «бережливых» проектов, ед. | основной | 0 | 20 | 50 |
| Количество подразделений, использующих доски задач, ед. | основной | 0 | 10 | 36 |

Выполнение цели и показателей по итогам реализации проекта:

более 90% - зеленый индикатор;

от 80% до 90% - желтый индикатор;

менее 80% - красный индикатор.

3. Результаты муниципального проекта

| № п/п | Наименование задачи, результата | Срок | Характеристика результата |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача муниципального проекта: Внедрить бережливые технологии в структурных подразделениях администрации муниципального образования | | | |
| 1. | Общие организационные мероприятия по проекту | Декабрь 2021 | Утверждение паспорта и сводного плана-графика проекта |
| 2. | Внесение изменений в нормативно правовую базу о внедрении бережливых технологий | Ноябрь 2020 года | Внесены изменения в НПА, регулирующие реализацию бережливых технологий |
| 3. | Картирование процессов структурных и отраслевых (функциональных) подразделений | Июнь 2021 года | Проведено картирование процессов в 36 подразделений |
| 4. | Создание и реализация «бережливых» проектов: | Декабрь 2021 года | Создано и реализовано 50 «бережливых» проектов, из них 25 новых. |
| 5. | Формирование перечня «бережливых» проектов | Декабрь 2021 года | Сформирован перечень «бережливых» проектов |
| 6. | Инвентаризация рабочего пространства в структурных и отраслевых (функциональных) подразделениях | Декабрь 2021 | 100 % подразделений используют в своей работе инструменты 5С, оптимизирующие рабочий процесс |
| 7. | Установка доски задач, позволяющей планировать рабочий день, неделю, месяц и следить за ходом выполнения задач | Сентябрь 2021 года | В 36 подразделениях установлены доски задач |
| 8. | Информационное сопровождение | Декабрь 2021 года | Размещение информации о реализации муниципального проекта в СМИ |

Выполнение результатов по итогам реализации проекта:

более 90% - зеленый индикатор;

от 80% до 90% - желтый индикатор;

менее 80% - красный индикатор.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей) | Всего (млн. рублей) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мероприятие (результат) муниципального проекта: | | |
| 1.1. | консолидированный бюджет муниципального образования, в том числе: |  |  |
| 1.1.1. | Федеральный бюджет |  |  |
| 1.1.2. | Краевой бюджет |  |  |
| 1.1.3. | Местный бюджет |  |  |
| 1.2. | Внебюджетные источники |  |  |
| Всего по муниципальному проекту, в том числе: | |  |  |
| Консолидированный бюджет муниципального образования, в том числе: | |  |  |
| Федеральный бюджет | |  |  |
| Краевой бюджет | |  |  |
| Местный бюджет | |  |  |
| Внебюджетные источники | |  |  |

Освоение бюджета по итогам реализации проекта:

более 90% - зеленый индикатор;

от 80% до 90% - желтый индикатор;

менее 80% - красный индикатор.

5. Участники муниципального проекта

| № п/п | Роль в муниципальном проекте | Фамилия, инициалы | Должность | Непосредственный руководитель (Фамилия, инициалы) | Занятость в проекте (процентов/дней) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Куратор муниципального проекта | Калинина С.В. | Первый заместитель главы муниципального образования | Дяченко И.А. | 1 % |
| 2. | Руководитель муниципального проекта | Тенянская М.Л. | Начальник управления экономического развития | Калинина С.В. | 10 % |
| 3. | Администратор муниципального проекта | Шулин А.К. | Начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Тенянская М.Л. | 10 % |
| 4. | Исполнитель проекта | Лебедева Н.В. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 15 % |
| 5. | Исполнитель проекта | Соловьева А.В. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 10 % |
| 6. | Исполнитель проекта | Ашикьян Е.Г. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 10 % |
| Общие организационные мероприятия по муниципальному проекту | | | | | |
| 1. | Администратор муниципального проекта | Шулин А.К. | Начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Тенянская М.Л. | 10 % |
| 2. | Исполнитель проекта | Лебедева Н.В. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 15 % |
| Мероприятие (результат) муниципального проекта: Внесение изменений в нормативно правовую базу о внедрении бережливых технологий | | | | | |
| 1. | Администратор муниципального проекта | Шулин А.К. | Начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Тенянская М.Л. | 10 % |
| 2. | Исполнитель проекта | Лебедева Н.В. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 15 % |
| Мероприятие(результат) муниципального проекта: Картирование процессов структурных и отраслевых (функциональных) подразделений | | | | | |
| 1. | Администратор муниципального проекта | Шулин А.К. | Начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Тенянская М.Л. | 10 % |
| 2. | Исполнитель проекта | Лебедева Н.В. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 15 % |
| 3. | Исполнитель проекта | Соловьева А.В. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 10 % |
| 4. | Исполнитель проекта | Ашикьян Е.Г. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 10 % |
| Мероприятие(результат) муниципального проекта: Создание и реализация «бережливых» проектов по внедрению бережливых технологий | | | | | |
| 1. | Администратор муниципального проекта | Шулин А.К. | Начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Тенянская М.Л. | 10 % |
| 2. | Исполнитель проекта | Лебедева Н.В. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 15 % |
| - в структурных подразделениях администрации | | | | | |
| 3. | Исполнитель проекта | Свечник А.А. | Начальник отдела по взаимодействию с малым и средним бизнесом | Цыбань В.В. | 15% |
| 4. | Исполнитель проекта | Федоренко Н.А. | Главный специалист отдела по взаимодействию с малым и средним бизнесом | Свечник А.А. | 15% |
| 5. | Исполнитель проекта | Макарова Л.Г. | Главный специалист отдела по взаимодействию с малым и средним бизнесом | Свечник А.А. | 15% |
| 6. | Исполнитель проекта | Кальченко Э.А. | Начальник финансового управления | Калинина С.В. | 10% |
| 7. | Исполнитель проекта | Булов С.Н. | заместитель начальника финансового управления, начальник отдела предварительного контроля кассового исполнения бюджета | Кальченко Э.А. | 15% |
| 8. | Исполнитель проекта | Рыбалкин А.В. | заместитель начальника отдела юридического сопровождения и АСУ финансового управления | Кальченко Э.А. | 15% |
| 9. | Исполнитель проекта | Гнедая Е.А. | Начальник управления жилищной политики | Калинина С.В. | 15% |
| 10. | Исполнитель проекта | Злобина Е.В. | Начальник управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис | Калинина С.В. | 15% |
| 11. | Исполнитель проекта | Гордиевич Е.С. | Начальник отдела программ управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис | Злобина Е.В. | 15% |
| 12. | Исполнитель проекта | Яковлева С.А. | Начальник отдела муниципальной службы и кадрового резерва | Калинина С.В. | 15% |
| 13. | Исполнитель проекта | Ольшанский А.Г. | И.о. начальника управления городского хозяйства | Служалый А.В. | 15% |
| 14. | Исполнитель проекта | Панченко И.В. | Начальник отдела экологической безопасности | Бреус Р.А. | 10% |
| 15. | Исполнитель проекта | Скорняков А.С. | Главный специалист отдела экологической безопасности | Панченко И.В. | 10% |
| 16. | Исполнитель проекта | Пермяков Ю.В. | Начальник управления муниципального заказа | Калинина С.В. | 15% |
| 17. | Исполнитель проекта | Маркитант Е.Б. | Начальник отдела центра обработки вызовов МБУ «АПК Безопасный город – ЕДДС» | Алтуев М.М. | 15% |
| 18. | Исполнитель проекта | Федорова А.А. | Главный специалист центра обработки вызовов МБУ «АПК Безопасный город – ЕДДС» | Алтуев М.М. | 15% |
| 19. | Исполнитель проекта | Вершак А.В. | Заместитель руководителя, главный инженер МБУ «АПК Безопасный город – ЕДДС» | Алтуев М.М. | 15% |
| 20. | Исполнитель проекта | Федоров С.Б. | Заместитель руководителя МБУ «АПК Безопасный город – ЕДДС» | Алтуев М.М. | 15% |
| 21. | Исполнитель проекта | Морозова Е.И. | И.о. руководителя МБУ «Центр озеленения и благоустройства» | Служалый А.В. | 10% |
| 22. | Исполнитель проекта | Гонская Е.И. | Руководитель МБУ «Благоустройство и санитарная очистка города» | Служалый А.В. | 10% |
| 23. | Исполнитель проекта | Авалян Н.А. | Руководитель МБУ «Спецавтохозяйство администрации города» | Служалый А.В. | 10% |
| 24. | Исполнитель проекта | Воднев Д.Н. | Начальник отдела сельского хозяйства | Цыбань В.В. | 10% |
| 25. | Исполнитель проекта | Спиридович Е.С. | Главный специалист отдела сельского хозяйства | Воднев Д.Н. | 15% |
| 26. | Исполнитель проекта | Григорян Р.Э. | Начальник управления по вопросам семьи и детства | Майорова Н.В. | 10% |
| 27. | Исполнитель проекта | Фонарев В.А. | Начальник отдела по защите имущественных прав и юридического сопровождения управления по вопросам семьи и детства | Григорян Р.Э. | 15% |
| 28. | Исполнитель проекта | Бузиев Е.Г. | Главный специалист отдела по защите имущественных прав и юридического сопровождения управления по вопросам семьи и детства | Григорян Р.Э. | 15% |
| 29. | Исполнитель проекта | Соколенко Е.Н. | Начальник управления финансового контроля | Калинина С.В. | 10% |
| 30. | Исполнитель проекта | Петрова О.С. | Начальник отдела контрольно-ревизионной работы в сфере закупок управления финансового контроля | Соколенко Е.Н. | 15% |
| 31. | Исполнитель проекта | Азизов Е.С. | Управляющий делами | Воронина Т.В. | 10% |
| 32. | Исполнитель проекта | Ковалева Я.В. | Главный специалист отдела «Умный город» МБУ «АПК Безопасный город – ЕДДС» | Алтуев М.М. | 10% |
| 33. | Исполнитель проекта | Жилин К.С. | Главный специалист отдела «Умный город» МБУ «АПК Безопасный город – ЕДДС» | Алтуев М.М. | 10% |
| 34. | Исполнитель проекта | Гайда А.А. | Главный специалист отдела «Умный город» МБУ «АПК Безопасный город – ЕДДС» | Алтуев М.М. | 10% |
| 35. | Исполнитель проекта | Шевченко И.Б. | Начальник отдела информационных технологий | Азизов Е.С. | 10% |
| 36. | Исполнитель проекта | Большаков А.С. | Главный специалист отдела информационных технологий | Шевченко И.Б. | 10% |
| 37. | Исполнитель проекта | Литвинов Ю.С. | Главный специалист отдела автоматизации и АСУ МКУ «Социально-производственное подразделение администрации муниципального образования» | Зурабян Е.Л. | 10% |
| - в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | | | | |
| 38. | Исполнитель проекта | Павловский А.В. | Начальник отдела аналитики и перспективного развития МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» | Мелькумов А.А. | 15% |
| 39. | Исполнитель проекта | Ольшанский А.Г. | И.о. начальника управления городского хозяйства | Служалый А.В. | 10% |
| 40. | Исполнитель проекта | Морозова Е.И. | И.о. руководителя МБУ «Центр озеленения и благоустройства» | Служалый А.В. | 10% |
| 41. | Исполнитель проекта | Гонская Е.И. | Руководитель МБУ «Благоустройство и санитарная очистка города» | Служалый А.В. | 10% |
| 42. | Исполнитель проекта | Авалян Н.А. | Руководитель МБУ «Спецавтохозяйство администрации города» | Служалый А.В. | 10% |
| 43. | Исполнитель проекта | Дроганова М.В. | Директор МКУ «Центральная бухгалтерия жилищно-коммунального хозяйства» | Служалый А.В. | 10% |
| - в сфере культуры | | | | | |
| 44. | Исполнитель проекта | Матвейчук В.В. | Начальник управления культуры | Майорова Н.В. | 10% |
| 45. | Исполнитель проекта | Рудских И.В. | Руководитель МАУ «Парки Новороссийска» | Матвейчук В.В. | 15% |
| 46. | Исполнитель проекта | Метелица Н.В. | Директор МБУ «Централизованная библиотечная система» | Матвейчук В.В. | 15% |
| 47. | Исполнитель проекта | Кузнецова Н.В. | Директор МАУ «Кинотеатр «Нептун» | Матвейчук В.В. | 15% |
| 48. | Исполнитель проекта | Рынгаченко М.Г. | Главный инженер МАУ «Кинотеатр «Нептун» | Кузнецова Н.В. | 15% |
| - в сфере образования | | | | | |
| 49. | Исполнитель проекта | Бобровная Н.И. | Заместитель начальника управления образования | Середа Е.И. | 15% |
| 50. | Исполнитель проекта | Дрюмя Е.В. | Заместитель начальника управления образования | Середа Е.И. | 15% |
| 51. | Исполнитель проекта | Тимченко Е.Л. | Руководитель МКУ «Центр развития образования» | Середа Е.И. | 15% |
| - в сфере транспорта | | | | | |
| 52. | Исполнитель проекта | Гавриков А.Н. | Директор МУП «Муниципальный пассажирский транспорт г. Новороссийска» | Яменсков А.И. | 10% |
| 53. | Исполнитель проекта | Калинин С.А. | Заместитель директора по автотранспорту и ремонту МУП "МПТН" | Гавриков А.Н. | 15% |
| - по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности | | | | | |
| 54. | Исполнитель проекта | Гетта Д.С. | Начальник отдела подготовки исходных данных для разработки градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства | Паскаянц А.А. | 15% |
| 55. | Исполнитель проекта | Оганесян А.А. | Начальник юридического отдела управления архитектуры и градостроительства | Паскаянц А.А. | 15% |
| - по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | | | | |
| 56. | Исполнитель проекта | Янин С.Н. | Заместитель начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» | Мелькумов А.А. | 10% |
| 57. | Исполнитель проекта | Колпакиди И.Г | Начальник отдела гидоротехнических сооружений и ливнеотведения МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» | Мелькумов А.А. | 10% |
| 58. | Исполнитель проекта | Александровская Е.Г. | Начальник юридического отдела УЖКХ МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» | Мелькумов А.А. | 10% |
| - по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений | | | | | |
| 59. | Исполнитель проекта | Морозова Ю.В. | Заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений | Артемов В.А. | 10% |
| 60. | Исполнитель проекта | Горшкова Е.В. | Главный специалист отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений | Ковель В.С. | 15% |
| 61. | Исполнитель проекта | Иосифов Д.О. | Главный специалист отдела правовой и кадровой работы управления имущественных и земельных отношений | Ощепкова Е.Н. | 10% |
| 62. | Исполнитель проекта | Веливченко М.А. | Заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений | Артемов В.А. | 10% |
| - по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере обращений граждан | | | | | |
| 63. | Исполнитель проекта | Патай М.М. | Начальник управления делопроизводства | Воронина Т.В. | 10% |
| 64. | Исполнитель проекта | Фетисова О.Г. | Заместитель начальника управления делопроизводства | Патай М.М. | 15% |
| 65. | Исполнитель проекта | Алексеева А.В. | Заведующая сектором контроля управления делопроизводства | Патай М.М. | 15% |
| 66. | Исполнитель проекта | Сахнова Е.Г. | Начальник отдела обращений юридических и физических лиц управления делопроизводства | Патай М.М. | 15% |
| 67. | Исполнитель проекта | Тронза Е.Д. | Главный специалист отдела обращений юридических и физических лиц управления делопроизводства | Сахнова Е.Г. | 15% |
| - по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере спорта | | | | | |
| 68. | Исполнитель проекта | Костенко С.А. | Начальник управления по физической культуре и спорту | Яменсков А.И. | 10% |
| - по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере транспорта | | | | | |
| 69. | Исполнитель проекта | Мартыненко Д.Н. | Начальник управления транспорта и дорожного хозяйства | Яменсков А.И. | 10% |
| 70. | Исполнитель проекта | Стороженко Е.С. | Главный специалист управления транспорта и дорожного хозяйства | Мартыненко Д.Н. | 15% |
| Мероприятие(результат) муниципального проекта: Формирование перечня бережливых проектов | | | | | |
| 1. | Администратор муниципального проекта | Шулин А.К. | Начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Тенянская М.Л. | 10 % |
| 2. | Исполнитель проекта | Лебедева Н.В. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 15 % |
| Мероприятие(результат) муниципального проекта: Инвентаризация рабочего пространства в структурных подразделениях | | | | | |
| 1. | Администратор муниципального проекта | Шулин А.К. | Начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Тенянская М.Л. | 10 % |
| 2. | Исполнитель проекта | Лебедева Н.В. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 15 % |
| 3. | Исполнитель проекта | Соловьева А.В. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 10 % |
| 4. | Исполнитель проекта | Ашикьян Е.Г. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 10 % |
| Мероприятие(результат) муниципального проекта: Установка доски задач, позволяющей планировать рабочий день, неделю, месяц и следить за ходом выполнения задач | | | | | |
| 1. | Администратор муниципального проекта | Шулин А.К. | Начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Тенянская М.Л. | 10 % |
| 2. | Исполнитель проекта | Азизов Е.С. | Управляющий делами | Воронина Т.В. | 10 % |
| Мероприятие(результат) муниципального проекта: Информационное сопровождение | | | | | |
| 1. | Администратор муниципального проекта | Шулин А.К. | Начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Тенянская М.Л. | 10 % |
| 2. | Исполнитель проекта | Лебедева Н.В. | Главный специалист отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития | Шулин А.К. | 15 % |

6. Дополнительная информация

Проект подготовлен во исполнение Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3930-КЗ «О стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года» и направлен на:

- развитие муниципального управления;

- повышение доступности государственных и муниципальных услуг на всей территории муниципального образования;

- обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

В рамках проекта запланирована реализация следующих мероприятий:

- контрольные встречи с руководителями проектов.

7. Реестр рисков муниципального проекта

| № п/п | Наименование риска | Ожидаемые последствия | Мероприятия по реагированию | Вероятность наступления | Уровень влияния на проект |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Нарушение сроков реализации проектов, включенных в «Бережливый муниципалитет» | Снижение процента выполнения основного показателя | Постоянный контроль за ходом реализации проектов | Низкая | Высокий |

8.Реестр возможностей муниципального проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование возможности | Ожидаемые последствия | Мероприятия по реализации | Вероятность наступления | Уровень влияния на проект |
| 1. | Появление новых направлений реализации «бережливых» проектов | Расширении сферы внедрения инструментов бережливого управления | Привлечение к участию в муниципальном проекте большего количества структурных и отраслевых (функциональных) подразделений администрации. Выявление возможностей создания новых проектов по итогам анализа картирования процессов в структурных и отраслевых (функциональных) подразделениях администрации | Высокая | Низкая |

9. Методика расчета показателей проекта

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Метод сбора информации, источник данных | Базовые показатели (используемые в формуле) | Алгоритм формирования (формула) | Ответственный за сбор данных | Временные характеристики показателя (периодичность оценки показателя) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество подразделений, использующих в своей работе систему 5С | ед. | Взаимодействие с подразделениями администрации | Количество подразделений, использующих в своей работе систему 5С | = (факт 2021г) | Лебедева Н.В. | 1 раз в квартал |
| 2. | Количество реализованных бережливых проектов | ед. | Взаимодействие с подразделениями администрации | Количество реализованных проектов | = (факт 2021г) | Лебедева Н.В. | 1 раз в квартал |
| 3. | Количество подразделений, использующих доски задач | ед. | Взаимодействие с подразделениями администрации | Количество подразделений, использующих доски задач | = (факт 2021г) | Лебедева Н.В. | 1 раз в квартал |

Первый заместитель главы муниципального образования С.В. Калинина

Начальник управления экономического развития М.Л. Тенянская

Приложение

к паспорту муниципального проекта

«Бережливый муниципалитет»

(наименование проекта)

СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

реализации муниципального проекта «Бережливый муниципалитет»

(наименование проекта)

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало | Окончание |
| Общие организационные мероприятия по муниципальному проекту | | | | | | |
| 1. | Утверждение паспорта проекта | 11.06.2020 | 01.07.2020 | Лебедева Н.В. | Паспорт проекта утвержден | Администратор муниципального проекта |
| 2. | Утверждение сводного плана-графика проекта | 11.06.2020 | 01.07.2020 | Лебедева Н.В. | Сводный план-график утвержден | Администратор муниципального проекта |
| 3. | Проведение совещаний по вопросам внедрения бережливого управления в администрации муниципального образования город Новороссийск | 01.07.2020 | Ежемесячно до 20 числа | Шулин А.К. | Протокол совещания. Отслеживание реализации бережливых проектов | Руководитель муниципального проекта |
| 4. | Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта | 01.07.2020 | Ежеквартально до 25 числа | Лебедева Н.В. | Подготовлен ежеквартальный отчет о реализации проекта | Куратор муниципального проекта |
| 5. | Подготовлен итоговый отчет о реализации проекта | 01.11.2021 | 15.12.2021 | Лебедева Н.В. | Подготовлен итоговый отчет о реализации проекта | Руководитель муниципального проекта |
| 6. | Проект завершен. Отчет утверждён | 16.12.2021 | 31.12.2021 | Шулин А.К. | Утверждение итогового отчета и завершение проекта | Куратор муниципального проекта |
| Внесение изменений в нормативно правовую базу о внедрении бережливых технологий | | | | | | |
| 1. | Внесение изменений в нормативно правовую базу о внедрении бережливых технологий | 01.06.2020 | 30.11.2020 | Лебедева Н.В. | Изменения внесены, НПА утверждены | Администратор муниципального проекта |
| Картирование процессов структурных подразделений | | | | | | |
| 1. | Проведение картирования процессов в структурных подразделениях | 01.05.2020 | 31.10.2020 | Лебедева Н.В.  Ашикьян Е.Г.  Соловьева А.В. | Локальный акт. Выявлены потери в процессах | Администратор муниципального проекта |
| Создание и реализация бережливых проектов по внедрению бережливых технологий | | | | | | |
| 1. | Проведение совещаний со структурными подразделениями по созданию бережливых проектов по итогам картирования процессов | 01.05.2020 | 31.10.2020 | Лебедева Н.В. | Протокол совещания. Создание новых бережливых проектов | Администратор муниципального проекта |
| 2. | Корректирование созданных паспортов бережливых проектов | 01.07.2020 | Постоянно при создании нового бережливого проекта | Лебедева Н.В. | Утверждение паспорта бережливого проекта | Администратор муниципального проекта |

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало | Окончание |
| 3. | Реализация бережливых проектов по внедрению инструментов бережливого управления в структурных подразделениях администрации | 01.05.2020 | 01.12.2021 | Свечник А.А.  Федоренко А.А.  Макарова Л.Г.  Кальченко Э.А.  Булов С.Н.  Рыбалкин А.В.  Гнедая Е.А.  Злобина Е.В.  Годиевич Е.С.  Яковлева С.А.  Ольшансктй А.Г.  Панченко И.В.  Скорняков А.С.  Пермяков Ю.В.  Маркитант Е.Б.  Федорова А.А.  Вершак А.В.  Федоров С.Б.  Морозова Е.И.  Гонская Е.И.  Авалян Н.А.  Воднев Д.Н.  Спиридович Е.С.  Григорян Р.Э.  Фонарев В.А.  Бузиев Е.Г.  Соколенко Е.Н.  Петрова О.С.  Азизов Е.С.  Ковалева Я.В.  Жилин К.С.  Гайда А.А.  Шевченко И.Б.  Большаков А.С.  Литвинов Ю.С. | Реализация бережливых проектов в установленные в паспортах проектов сроки | Администратор муниципального проекта |
| 4. | Реализация бережливых проектов по внедрению инструментов бережливого управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 01.05.2020 | 01.12.2021 | Павловский А.В.  Ольшанский А.Г.  Морозова Е.И.  Гонская Е.И.  Авалян Н.А.  Дроганова М.В. | Реализация бережливых проектов в установленные в паспортах проектов сроки | Администратор муниципального проекта |
| 5. | Реализация бережливых проектов по внедрению инструментов бережливого управления в сфере культуры | 01.05.2020 | 01.12.2021 | Матвейчук В.В.  Рудских И.В.  Метелица Н.В.  Кузнецова Н.В.  Рынгаченко М.Г. | Реализация бережливых проектов в установленные в паспортах проектов сроки | Администратор муниципального проекта |
| 6. | Реализация бережливых проектов по внедрению инструментов бережливого управления в сфере образования | 01.05.2020 | 01.12.2021 | Бобровная Н.И.  Дрюмя Е.В.  Тимченко Е.Л. | Реализация бережливых проектов в установленные в паспортах проектов сроки | Администратор муниципального проекта |
| 7. | Реализация бережливых проектов по внедрению инструментов бережливого управления в сфере транспорта | 01.05.2020 | 01.12.2021 | Гавриков А.Н.  Калинин С.А. | Реализация бережливых проектов в установленные в паспортах проектов сроки | Администратор муниципального проекта |
| 8. | Реализация бережливых проектов по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности | 01.05.2020 | 01.12.2021 | Гетта Д.С.  Оганесян А.А. | Реализация бережливых проектов в установленные в паспортах проектов сроки | Администратор муниципального проекта |
| 9. | Реализация бережливых проектов по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 01.05.2020 | 01.12.2021 | Янин С.Н.  Колпакиди И.Г.  Александровская Е.Г. | Реализация бережливых проектов в установленные в паспортах проектов сроки | Администратор муниципального проекта |
| 10. | Реализация бережливых проектов по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений | 01.05.2020 | 01.12.2021 | Морозова Ю.В.  Горшкова Е.В.  Иосифов Д.О.  Веливченко М.А. | Реализация бережливых проектов в установленные в паспортах проектов сроки | Администратор муниципального проекта |
| 11. | Реализация бережливых проектов по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере обращений граждан | 01.05.2020 | 01.12.2021 | Патай М.М.  Фетисова О.Г.  Алексеева А.В.  Сахнова Е.Г.  Тронза Е.Д. | Реализация бережливых проектов в установленные в паспортах проектов сроки | Администратор муниципального проекта |
| 12. | Реализация бережливых проектов по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере спорта | 01.05.2020 | 01.12.2021 | Костенко С.А. | Реализация бережливых проектов в установленные в паспортах проектов сроки | Администратор муниципального проекта |
| 13. | Реализация бережливых проектов по улучшению предоставления муниципальных услуг в сфере транспорта | 01.05.2020 | 01.12.2021 | Мартыненко Д.Н.  Стороженко Е.С. | Реализация бережливых проектов в установленные в паспортах проектов сроки | Администратор муниципального проекта |
| 14. | Подготовка ежемесячной информации о реализации и завершении бережливых проектов | 01.07.2020 | Ежемесячно до 25 числа | Лебедева Н.В. | Подготовлен отчет о реализации бережливых проектов | Администратор проекта |
| Формирование перечня бережливых проектов | | | | | | |
| 1. | Формирование перечня бережливых проектов | 01.06.2020 | Ежемесячно до 25 числа | Лебедева Н.В. | Подготовлен и дополнен перечень бережливых проектов | Администратор проекта |
| Инвентаризация рабочего пространства в структурных подразделениях | | | | | | |
| 1. | Инвентаризация рабочего пространства в структурных подразделениях | 01.07.2020 | 01.12.2021 | Лебедева Н.В.  Ашикьян А.Г.  Соловьева А.В. | Локальный акт. Инвентаризация рабочего пространства в структурных подразделениях согласно план-графику | Администратор проекта |
| Установка доски задач, позволяющей планировать рабочий день, неделю, месяц и следить заходом выполнения задач | | | | | | |
| 1. | Закупка необходимого количества досок задач | 01.07.2020 | 01.07.2021 | Азизов Е.С. | Приобретение необходимого количества досок задач | Куратор проекта |
| 2. | Установка досок задач в структурных подразделениях | 01.01.2021 | 01.12.2021 | Азизов Е.С. | Установка досок задач в структурных подразделениях | Администратор проекта |
| Информационное сопровождение | | | | | | |
| 1. | Размещение информации о реализации муниципального проекта в СМИ | 01.06.2020 | Ежемесячно до 25 числа | Лебедева Н.В. | Размещение информации на сайте администрации и в аккаунте соц. сети Instagram | Администратор проекта |

Соблюдение сроков по итогам реализации проекта:

более 90% - зеленый индикатор;

от 80% до 90% - желтый индикатор;

менее 80% - красный индикатор.

Первый заместитель главы муниципального образования С.В. Калинина

Начальник управления экономического развития М.Л. Тенянская