



# Вестник

16+

муниципального образования город Новороссийск

№ 60 (560)

Учредитель, издатель и распространитель —  
администрация муниципального образования город Новороссийск11 СЕНТЯБРЬ 2024 ГОДА,  
| СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

## Правовые акты администрации и городской Думы МО г. Новороссийск

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 30.08.2024 №3991

г. Новороссийск

**О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новороссийск, о заключении договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципальной образования город Новороссийск, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также о создании комиссии по оценке последствий принятия таких решений и подготовке указанной комиссией заключений и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 года № 1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 827 - КЗ «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае», в целях приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством нормативных правовых актов, постановлением Губернатора Краснодарского края от 15 марта 2024 года № 111 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Краснодарского края, о реорганизации или ликвидации государственных организаций Краснодарского края, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также о создании комиссии по оценке последствий принятия таких решений и подготовке указанной комиссией заключений и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду,

- безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Новороссийск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования (Приложение № 1).
2. Образовать комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новороссийск, заключении муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Новороссийск, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новороссийск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовке указанной комиссией заключений.
3. Утвердить Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новороссийск, заключении муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Новороссийск, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новороссийск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовке указанной комиссией заключений (Приложение № 2).
4. Утвердить Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новороссийск, заключении муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Новороссийск, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новороссийск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовке указанной комиссией заключений (Приложение № 3).
5. Признать утратившими силу:
- 5.1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 мая 2015 года № 3824 «О порядке проведения оценки последствий заключения договора аренды объекта в сфере муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск и последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта в сфере муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 января 2012 года № 254, постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 ноября 2014 года № 916».
- 5.2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 февраля 2017 года № 1290 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 мая 2015 года № 3824 «О порядке проведения оценки последствий заключения договора аренды объекта в сфере муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск и последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта в сфере муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новороссийск, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муницип-



- пальных образовательных учреждений муниципального образования город Новоросси́йск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 23 января 2012 года № 254, постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 24 ноября 2014 года № 9161».
- 5.3. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 8 декабря 2017 года № 9353 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 26 мая 2015 года № 3824 «О порядке проведения оценки последствий заключения договора аренды объекта в сфере муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новоросси́йск и последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта в сфере муниципальных образовательных учреждений муниципального образования города Новоросси́йск, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новоросси́йск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 23 января 2012 года № 254, постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 24 ноября 2014 года № 9161».
- 5.4. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 8 сентября 2020 года № 4070 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 26 мая 2015 года № 3824 «О порядке проведения оценки последствий заключения договора аренды объекта в сфере муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск и последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта в сфере муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 23 января 2012 года № 254, постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 24 ноября 2014 года № 9161».
- 5.5. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 27 марта 2024 года № 1324 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 26 мая 2015 года № 3824 «О порядке проведения оценки последствий заключения договора аренды объекта в сфере муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новоросси́йск и последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта в сфере муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новоросси́йск, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Новоросси́йск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 23 января 2012 года № 254, постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 24 ноября 2014 года № 9161» (в редакции от 8 сентября 2020 года № 4070)».
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
А.В. Тараскин

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 30.08.2024 №3991

### Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования, (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, мо-

- дернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования (далее - решение об использовании объекта социальной инфраструктуры, объект социальной инфраструктуры).
2. Оценку последствий принятия решения осуществляет комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, заключении муниципальной образовательной организации муниципального образования город Новоросси́йск, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовке указанной комиссией заключений (далее - Комиссия).
3. Оценка последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры проводится в соответствии с общими принципами проведения такой оценки, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 года № 1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений».
4. Инициатором проведения оценки может выступать муниципальная образовательная организация, подведомственная управлению образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Организация) или управление образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Уполномоченный орган).
5. Для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования Уполномоченный орган или Организация представляет в Комиссию следующие документы:
- 5.1. Для принятия решения о реконструкции (модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации) объекта социальной инфраструктуры к заявлению прилагаются:
- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции (модернизации, изменению назначения, передаче в аренду, безвозмездное пользование или ликвидации), и на земельный участок под указанным объектом;
  - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции (модернизации, изменению назначения, передаче в аренду, безвозмездное пользование, реорганизации или ликвидации), и на земельный участок под указанным объектом;
  - документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции (модернизации, изменению назначения, передаче в аренду, безвозмездное пользование или ликвидации);
  - фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции (модернизации, изменению назначения, передаче в аренду, безвозмездное пользование или ликвидации), с указанием даты съемки и адресных ориентиров;
  - ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции (модернизации, изменению назначения, передаче в аренду, безвозмездное пользование или ликвидации), и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке;
  - письменное обоснование целесообразности реконструкции (модернизации, изменения назначения, передачи в аренду, безвозмездное пользование или ликвидации) объекта недвижимого имущества, содержащее информацию о текущем использовании объекта недвижимого имущества, анализ последствий проведения реконструкции (модернизации, изменения назначения, передачи в аренду, безвозмездное пользование или ликвидации) объекта недвижимого имущества, а также содержащее сведения, подтверждающие обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием такого объекта, обеспечение оказания таких услуг в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, до принятия решения о его реконструкции (модернизации, изменении назначения, передаче в аренду, безвозмездное пользование или ликвидации);
  - справка о стоимости предложенных к проведению работ по реконструкции (модернизации, изменению назначения или ликвидации) объекта недвижимого имущества;
  - документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ по реконструкции (модернизации, изменению назначения или ликвидации) объекта недвижимого имущества;
  - заключение независимого эксперта, уполномоченного в соответствии с требованиями градостроительного законодательства на осуществление работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции;
  - проект договора аренды или договора безвозмездного пользования;
  - копия протокола заседания коллегиального органа организации по вопросу передачи предлагаемого объекта недвижимости в аренду, безвозмездное пользование;



сведения об условиях передачи в аренду, безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества: адрес объекта аренды, безвозмездного пользования, состав помещений, предлагаемых к передаче в аренду, безвозмездного пользование, площадь и назначение помещений, планируемых к передаче в аренду, безвозмездное пользование, срок аренды, безвозмездного пользования и цель аренды, безвозмездного пользования.

5.2.

Для принятия решения о реорганизации или ликвидации Организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, к заявлению прилагаются: сведения о деятельности Организации: сведения о штатной и среднесписочной численности работников, справка о количестве детей, пользующихся социальными услугами, предоставляемыми предполагаемой к реорганизации или ликвидации Организацией, справка о составе имущественного комплекса Организации, справка о задолженности по заработной плате перед работниками Организации; справка налогового органа о задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справка пенсионного фонда о задолженности в государственные внебюджетные фонды; справка о задолженности по платежам в Фонд социального страхования; письменное обоснование необходимости реорганизации или ликвидации Организации, включающее в себя анализ социально-экономических последствий предполагаемой реорганизации или ликвидации, а также содержащее сведения, подтверждающие обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых Организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых Организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия соответствующего решения, обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовавшихся только Организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации; план мероприятий по реорганизации и проект концепции развития Организации правопреемника после завершения процесса реорганизации; план мероприятий по ликвидации Организации при рассмотрении вопроса о ликвидации.

Заместитель главы муниципального образования  
Н.В. Майорова

## Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 30.08.2024 №3991

**Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, заключении муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Новоросси́йск, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, образующих социальную инфраструктуру для детей**

Серета Елена Иосифовна - начальник управления образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск, председатель комиссии;  
Шипицына Любовь Викторовна - заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск, председатель комиссии;  
Городилова Надежда Викторовна - начальник юридического отдела МКУ «Центр материально - технического обеспечения образовательных учреждений» муниципального образования город Новоросси́йск, секретарь комиссии.  
Члены комиссии:  
Веливченко Марина Анатольевна - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск;  
Дрюмя Евгения Викторовна - заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск;  
Григорян Рузана Эдуартовна - начальник управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новоросси́йск;  
Воронина Наталья Борисовна - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия № 2 управления образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск»;  
Хомутинникова Татьяна Анатольевна - начальник МКУ «Центр материально-технического обеспечения образовательных учреждений» муниципального образования город

Новоросси́йск.

В случае если член состава комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.

Заместитель главы муниципального образования  
Н.В. Майорова

## Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 30.08.2024 №3991

**Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, заключении муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Новоросси́йск, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовке указанной комиссией заключений**

1. Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, заключении муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Организация), образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовке указанной комиссией заключений (далее - Порядок) устанавливает порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, заключении муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Новоросси́йск, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовке указанной комиссией заключений (далее - Комиссия).
2. В состав Комиссии входят представители администрации муниципального образования город Новоросси́йск, представители структурных (функциональных) подразделений муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.  
Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.
5. Комиссия осуществляет следующие функции:  
5.1. Проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, заключении Организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новоросси́йск на основании критериев, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 года № 1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий при-



- 5.2. Готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, заключении Организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новоросси́йск.
- 5.3. Проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, на основании критериев, установленных Постановлением № 1194.
- 5.4. Готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.
6. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, заключении Организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации Организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, на основании документов, перечень которых установлен пунктом 5 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных Организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования.
7. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право: запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления; создавать рабочие группы.
8. По итогам работы Комиссии оформляется соответствующее заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии (Приложение № 1, № 2).
- Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии. Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 20 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.
9. В заключении об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, заключении Организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов:
- 9.1. Наименование Организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование.
- 9.2. Наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование.
- 9.3. Предложение Организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры для детей, являющимся собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, которое выносилось на заседание Комиссии.
- 9.4. Значения всех критериев, установленных Постановлением № 1194, на основании которых оцениваются последствия принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, а также последствия заключения Организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования такого объекта.
- 9.5. Решение Комиссии.
10. В заключении об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, указываются:
- 10.1. Наименование Организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.
- 10.2. Предложение органа исполнительной власти муниципального образования город Новоросси́йск, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, о реорганизации или ликвидации Организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, которое выносилось на заседание Комиссии.
- 10.3. Значения всех критериев, установленных Постановлением № 1194, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации Организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.
- 10.4. Решение Комиссии.
11. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, заключении Организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев.
- Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей) в случае, если по итогам проведенного анализа не

12. достигнуто хотя бы одно из значений критериев.
- Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной Организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев.
- Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Организации, образующей социальную инфраструктуру для детей) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев.
- Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

**Приложение № 1**

к Порядку создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, заключении муниципальной организацией муниципального образования город Новоросси́йск, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовке указанной комиссией заключений

**Заключение по оценке последствий заключения договора аренды объекта или договора безвозмездного пользования в сфере муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск**

« ..... » ..... 20 ..... года

Комиссия в составе:

Председатель комиссии .....  
Заместитель председателя комиссии .....  
Секретарь комиссии .....  
Члены комиссии: .....

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статье 8 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 827-КЗ «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае» и Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования, рассмотрев заявление

(наименование муниципальной образовательной организации) .....  
и представленные ей документы о причинах, необходимости, возможности и целесообразности заключения договора аренды объекта или договора безвозмездного пользования муниципальными образовательными организациями (не нужно - зачеркнуть)  
назначение объекта, адрес .....

Установила:

Объект аренды (описание объекта с указанием статуса объекта недвижимости и адреса): .....

Балансодержатель: .....

(наименование муниципальной образовательной организации)

Арендатор .....

(при условии заключения договора аренды без проведения торгов)

Цель аренды «.....».....20.....г.

Срок договора аренды «.....».....20.....г.

(до года, на срок менее года (с указанием конкретного срока)

Деятельность арендатора не будет/будет (не нужно зачеркнуть) оказывать отрицательного влияния на осуществление образовательной деятельности муниципальной образовательной организации .....

(в случае отрицательного заключения указать причины)

Заключение комиссии:

Сдача в аренду объектов для надлежащего обеспечения образовательной деятельности, общей площадью .....

возможна/невозможна (не нужно - зачеркнуть).

Настоящий акт действителен до «.....».....20.....г.

Подпись:

Председатель комиссии .....

Заместитель председателя комиссии .....

Секретарь комиссии .....

Члены комиссии: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Приложение № 2**

к Порядку создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования



город Новоросси́йск, заключении муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Новоросси́йск, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовке указанной комиссией заключений

**Заключение по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта в сфере муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск**

« ..... » ..... 20 ..... г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии .....  
Заместитель председателя комиссии.....  
Секретарь комиссии.....  
Члены комиссии: .....

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 8 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 827-КЗ «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае» и Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Новоросси́йск, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образований, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования, (ненужное - зачеркнуть) назначение объекта, адрес .....

Установила:

Объект (реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации) (описание объекта с указанием статуса объекта недвижимости и адреса), либо муниципальные образовательные организации муниципального образования город Новоросси́йск, подлежащие реорганизации или ликвидации .....

Балансодержатель: .....  
(наименование муниципальной образовательной организации)

Цель (реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации) объекта либо реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск .....

Реконструкция, модернизация, изменение назначения или ликвидация объекта в сфере муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск, а также реорганизация или ликвидация муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новоросси́йск (ненужное - зачеркнуть) не будет/будет (ненужное - зачеркнуть) оказывать отрицательное влияние на осуществление образовательной деятельности муниципальной образовательной организации .....

(в случае отрицательного заключения указать причины)

Заключение комиссии:

Сдача в аренду объектов для надлежащего обеспечения образовательной деятельности, общей площадью ..... возможна/невозможна (ненужное - зачеркнуть).

Настоящий акт действителен до «.....».....20.....г.

Подписи:

Председатель комиссии .....  
Заместитель председателя комиссии.....  
Секретарь комиссии .....  
Члены комиссии: .....

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования  
**А.В. Тараскин**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 30.08.2024 №3992

г. Новоросси́йск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 24 января 2020 года № 350 «Об утверждении Положения о пропускном режиме в здании администрации муниципального образования город Новоросси́йск и об утрате силы постановления**

### администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 7 ноября 2018 года № 4380»

В целях создания условий для безопасного функционирования здания администрации муниципального образования город Новоросси́йск, расположенного по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Советов,18, обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности здания, исключения возможности бесконтрольного входа посторонних лиц, предотвращения хищений материальных ценностей, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 24 января 2020 года № 350 «Об утверждении Положения о пропускном режиме в здании администрации муниципального образования город Новоросси́йск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 7 ноября 2018 года № 4380».

1.1. Пункт 2.2. Положения о пропускном режиме в здании администрации муниципального образования город Новоросси́йск изложить в следующей редакции:

«2.2. **Для оформления допуска в здание администрации муниципального образования город Новоросси́йск руководители структурных, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск направляют письмо в адрес управляющего делами администрации муниципального образования город Новоросси́йск с приложением списка сотрудников, допущенных для посещения здания администрации муниципального образования город Новоросси́йск по служебной необходимости.**

**В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ для внесения в базу данных СКУД персональных и биометрических данных все лица, допущенные в здание администрации муниципального образования город Новоросси́йск, подписывают согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к Положению.**

**Вход в здание администрации муниципального образования город Новоросси́йск осуществляется через турникеты посредством распознавания лица, сканирования отпечатка пальца или магнитной карты.**

**Выход из здания администрации муниципального образования город Новоросси́йск осуществляется через турникеты посредством сканирования отпечатка пальца или магнитной карты.**

**Для актуализации базы данных СКУД ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца управление кадровой политики администрации муниципального образования город Новоросси́йск, а также представители кадровых служб отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новоросси́йск направляют письмо в адрес управляющего делами администрации муниципального образования город Новоросси́йск и руководителя МКУ «Социально - производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новоросси́йск с приложением списка сотрудников, принятых и уволенных в текущем месяце.».**

2. Обеспечить организацию пропускного режима в здании администрации муниципального образования город Новоросси́йск и.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Гаврикову А.Н., управляющему делами администрации муниципального образования город Новоросси́йск Зурабяну Е.Л., руководителю МКУ «Социально - производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новоросси́йск Водяному Д.В.

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск и опубликовать в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Гаврикова А.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**А.В. Тараскин**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 30.08.2024 №3993

г. Новоросси́йск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 15 декабря 2022 года № 7355 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих прин-



циях организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 15 декабря 2022 года № 7355 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - постановление):
  - 1.1. Раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.1.1 следующего содержания:
    - «1.1.1. **Льготы внеочередного, первоочередного приема, содействие в приеме детей, преимущественное право приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, приведены в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.**».
    - 1.2. Дополнить приложение к постановлению приложением № 10 «Льготы внеочередного, первоочередного приема, содействие в приеме детей, преимущественное право приема детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (прилагается).
  2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думе муниципального образования город Новоросси́йск.
  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
  4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**А.В.Тараскин**

**Приложение № 10**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**Льготы внеочередного, первоочередного приема, содействие в приеме детей, преимущественное право приема детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:
  - 1.1. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.
  - 1.2. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан.
  - 1.3. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящие в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.
  - 1.4. Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС.
  - 1.5. Дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
    - а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
    - б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих)

- в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
  - г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.
- 1.6. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.
  - 1.7. Дети прокуроров.
  - 1.8. Дети судей.
  - 1.9. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
  - 1.10. Дети военнослужащих (в том числе призванных по частичной мобилизации) и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее - СВО) либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, предоставляются места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск, по месту жительства их семей.
  2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:
    - 2.1. Дети из многодетных семей.
    - 2.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.
    - 2.3. Дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.
    - 2.4. Дети сотрудников полиции.
    - 2.5. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей.
    - 2.6. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.
    - 2.7. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
    - 2.8. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
    - 2.9. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
    - 2.10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.
    - 2.11. Дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей.
    - 2.12. Дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.
    - 2.13. Дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
    - 2.14. Дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
    - 2.15. Дети всех категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
    - 2.16. Дети военнослужащих (в том числе призванных по частичной мобилизации) и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, принимающих участие в СВО, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, предоставляются места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск, по месту жительства их семей.
    3. Дети, родителей (законных представителей) которым оказывается содействие



- в устройстве в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:
- 3.1. Дети вынужденных переселенцев.
  - 3.2. Дети лица, признанного беженцем.
  4. Право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:
  - 4.1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Краснодарского края, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
  5. Иные лица, которым соответствующее право предоставлено действующим федеральным и региональным законодательством.

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 30.08.2024 №3994

г. Новоросси́йск

### Об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск

В связи с приведением муниципальных правовых актов муниципального образования город Новоросси́йск в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства муниципального образования город Новоросси́йск, сохранения единого подхода к оплате труда работников, усиления материальной заинтересованности работников и повышения эффективности труда, в целях обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном размере оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 7 и 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить типовое положение об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска в новой редакции (приложение № 1).
2. Утвердить перечень муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска в новой редакции (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 25 января 2023 года № 336 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 сентября 2022 года № 5639 «Об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 19 августа 2020 года № 3800 «Об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска».
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 23 ноября 2023 года № 5512 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 сентября 2022 года № 5639 «Об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 19 августа 2020 года № 3800 «Об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска».
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 сентября 2022 года № 5639 «Об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 19 августа 2020 года № 3800 «Об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска».
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте

7. администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Голенко Р.Н.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Глава муниципального образования  
**А.В. Кравченко**

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 30.08.2024 №3994

### Типовое положение об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска

1. **Общие положения**
  - 1.1. Настоящее типовое положение об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска (далее - положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город Новоросси́йск и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в целях обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном размере оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством выполненных работ. Настоящее положение вводится в целях обеспечения единой политики организации оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях (далее - Учреждения), повышения эффективности труда работников, обеспечения усиления мотивации работников в решении стратегических и операционных задач, стоящих перед Учреждениями.
  - 1.2. Принципом, лежащим в основе системы оплаты труда, является справедливая и достойная оплата труда работников. Это подразумевает:
    - 1.3. Дифференциацию условий оплаты труда в зависимости от квалификации работника и доли его вклада в успех Учреждения.
    - 1.3.1. Гарантированность постоянной части заработной платы работника (тарифная ставка, должностной оклад).
    - 1.3.2. Связь переменной части заработной платы (премия) с эффективностью труда работников.
    - 1.3.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.
    - 1.4. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления денежных средств на указанный работником счет в банке.
    - 1.5. Положение распространяется на порядок установления должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств от платной или приносящей доход деятельности.
2. **Система оплаты труда**
  - 2.1. В учреждениях устанавливается тарифная система оплаты труда, которая включает в себя:
    - 2.1.1. Тарифные ставки (оклады).
    - 2.1.2. Тарифные коэффициенты.
    - 2.2. Основой для дифференциации тарифных ставок и должностных окладов в Учреждениях является размер базовой месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда с учетом рекомендуемого тарифного коэффициента, установленного в приложении к настоящему положению.
    - 2.2.1. Учреждение в целях повышения квалификации и защиты прав работников организует оценку и присвоение профессиональных квалификаций работников в порядке, установленном Советом по профессиональным квалификациям в жилищно - коммунальном хозяйстве, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, а также требованиями Федерального закона от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций» и постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «О применении профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».
    - 2.2.2. Минимальная месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда с учетом минимального тарифного коэффициента устанавливается в следующих размерах:
      - 2.2.2.1. 5538 рублей - базовая месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда.
      - 2.2.2.2. Для рабочих учреждений по обслуживанию электросетей и подстанций - 10357 рублей (5538 рублей x 1,87 = 10357 рублей).
      - 2.2.2.3. Для рабочих учреждений по санитарной очистке, благоустройству и озеленению - 8086 рублей (5538 рублей x 1,46 = 8086 рублей).
      - 2.2.2.4. Для административно-управленческого аппарата, специалистов и служащих муниципальных бюджетных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства 8086 рублей (5538 рублей x 1,46 = 8086 рублей).



**2.3.** Увеличение размера базовой месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда в Учреждениях утверждается решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.

**2.4.** При увеличении (индексации) базовой месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда, должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**2.5.** В случаях, когда по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная работа или еженедельная продолжительность рабочего времени, работникам устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц. Во время осуществления сезонных работ учетный период может устанавливаться продолжительностью до 6 (шести) месяцев.

**2.6.** Работникам транспортного участка, дорожного участка в Учреждении устанавливаются часовые тарифные ставки, рассчитанные путем деления должностного оклада согласно утвержденному штатному расписанию на среднемесячное количество рабочих часов в году, применяемое при определении часовой тарифной ставки из установленного должностного оклада.

**2.7.** Администрация Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным представительным работником имеет право устанавливать сдельную систему оплаты труда на основании Приказа главного распорядителя бюджетных средств «Об утверждении типового положения по сдельной системе оплаты труда» и разработанного Учреждением положения.

Сдельная оплата осуществляется в пределах фонда, по видам работ, для которых она применяется.

**2.8.** Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

**2.9.** Время простоя по вине работодателя оплачивается в соответствии с п. 1 ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации не менее двух третей средней заработной платы, если работник предупредил о начале простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается в соответствии с п. 3 ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации. Время простоя, обусловленное административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника, оплачивается в соответствии со ст. 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2.10.** Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и средней заработной платы работников этих Учреждений устанавливается в кратности от 1 до 3.

**2.11.** Предельный уровень соответствия средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников этого Учреждения может быть увеличен по решению органа местного самоуправления путем включения Учреждения в перечень, утверждаемый этим органом.

**2.12.** Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников этого Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

**2.13.** Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей Учреждений, их заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления - <http://admnvrsk.ru/podrazdeleniya/upravleniya/upravlenie-gorodskogo-khozyaystva-ugkh/normativnaya-baza/>, в ведении которого находится Учреждение, не позднее пятнадцатого мая года, следующего за отчетным периодом.

**2.14.** В целях своевременного размещения информации руководитель Учреждения обеспечивает ее предоставление с письменными согласиями на обработку персональных данных в орган местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение, не позднее десятого мая года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

**2.15.** В составе информации, предусмотренной пунктом 2.13. настоящего положения, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

**3. Доплаты и надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда.**

**3.1.** В Учреждениях устанавливаются доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами действующего трудового законодательства Российской Федерации. Доплаты и надбавки устанавливаются с целью компенсации особых условий выполнения работ, а также выполнения работ, не предусмотренных трудовым договором, или наличия профессиональных качеств работника, оплата которых не включена в тарифную ставку (оклад), в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

**3.2.** Доплаты и надбавки устанавливаются сверх должностных окладов.

**3.3.** Виды доплат и порядок их установления:

**3.3.1.** За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации).

Размер доплаты определяется как процент от должностного оклада на основании результатов аттестации рабочих мест и устанавливается приказом по Учреждению.

**3.3.2.** За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере совокупной тарифной ставки с учетом компенсационных и стимулирующих выплат. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Порядок установления:

**3.3.2.1.** Для работников с нормальным режимом работы доплата производится за работу в выходные и нерабочие праздничные дни согласно производственному календарю.

**3.3.2.2.** Работникам, работающим по скользящему графику, доплата производится только за работу в нерабочие праздничные дни и за работу по замещению другого работника по скользящему графику.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Настоящая доплата ежемесячно рассчитывается на основании данных табеля учета рабочего времени и устанавливается приказом по Учреждению, согласованным с начальником управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**3.3.3.** За совмещение профессий (должностей) (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон, осуществляющих привлечение работника, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Совмещением профессии (должности) является выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности). Основанием совмещения профессии (должности) является необходимость структурного подразделения в выполнении обязанности по вакантной должности (профессии), предусмотренной штатным расписанием.

В случае если обязанности по одной профессии (должности) одновременно возложены на нескольких работников, то размер доплаты каждого из них определяется в порядке деления установленного процента доплаты на количество работников, совмещающих профессию (должность), или в зависимости от объема выполняемой работы.

Настоящая доплата устанавливается на основании приказа по Учреждению.

**3.3.4.** За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Размер доплаты - до 50% должностного оклада работника, выполняющего обязанности временно отсутствующего работника, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Под временным отсутствием работника понимается отсутствие работника, когда за ним во всех случаях сохраняется место работы (должности).

Доплата за выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника устанавливается при условии, что его трудовые обязанности невозможно распределить между другими работниками структурного подразделения Учреждения, в котором работает работник.

Необходимость возложения обязанностей временно отсутствующего работника оформляется руководителем данного структурного подразделения в виде служебной записки на имя директора Учреждения с указанием предполагаемого размера доплаты и срока замещения.

Настоящая доплата устанавливается приказом по Учреждению на срок замещения временно отсутствующего работника.

**3.3.5.** За расширение зон обслуживания.

Размер доплаты до 50% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Под расширением зоны обслуживания понимается выполнение работником наряду со своей работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по той же профессии. Настоящая доплата устанавливается при наличии в штатном расписании соответствующей вакансии (единицы или ее доли) на основании приказа Учреждения, согласованного с начальником управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**3.3.6.** За сложность и напряженность.

Размер доплаты до 100% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Под сложностью, напряженностью понимается выполнение своих должностных обязанностей с учетом срочности, сложности, объема выполняемой работы, привлечения работника к выполнению срочных и ответственных заданий.

Настоящая доплата устанавливается на основании приказа Учреждения, согласованного с начальником управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**3.3.7.** За работу в ночное время (ст. 96 Трудового кодекса Российской Федерации).

Размер доплаты до 50% должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра).

**3.3.8.** За сверхурочную работу (ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации).

Размер доплаты устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Настоящая доплата ежемесячно рассчитывается на основании данных табеля учета рабочего времени и устанавливается приказом по Учреждению, согласованным с начальником управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**3.3.9.** За совместительство (ст. 282 Трудового кодекса Российской Федерации).

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон, пропорционально отработанному времени в размере 50% от должностного оклада.

Настоящая доплата устанавливается на основании приказа по Учреждению.

**3.4.** Виды надбавок и порядок их установления:

**3.4.1.** Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается приказом по Учреждению за отработанное в качестве водителя время в следующих размерах.

классность водителя	размер ежемесячной надбавки к окладу
I	2%
II класс	25%
III класс	10%

Надбавка за классность выплачивается за фактически отработанное время на линии согласно путевым листам при соблюдении следующих условий:

**3.4.1.1.** Устанавливается в процентном соотношении к окладу и в пределах фонда оплаты труда.

**3.4.1.2.** Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса» (присваиваются водителю, имеющему водительский стаж не менее трех лет), «во-





дитель автомобиля первого класса» (присваивается водителю, имеющему категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет) могут быть присвоены водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»).

- 3.4.1.3. Для присвоения класса водителю в Учреждении должно быть разработано специальное положение, в котором необходимо прописать квалификационные характеристики водителей.
- 3.4.1.4. Для решения о присвоении (снижении) классности водителя в Учреждении должна быть создана квалификационная комиссия под председательством руководителя. В ее составе присутствуют: начальник отдела кадров, инженер по охране труда.
- 3.5. Дополнительные (персональные) надбавки руководителям Учреждений и их заместителям могут устанавливаться в пределах фонда оплаты труда на основании приказа начальника управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.6. Для стимулирования производительности труда работникам Учреждения устанавливаются премии в размере до 10 % от суммы поступивших денежных средств от заключенных сотрудником договоров (персонально привлеченных заказчиков) на оказание платных услуг Учреждением.
- 3.7. За руководство бригадой бригадиром из числа рабочих, производителям работ, не освобожденным от основной работы, в зависимости от количества человек в бригаде в размере не менее 10 % тарифной ставки (или фиксированный размер).

**4. Система премирования**

4.1. В Учреждениях может применяться ежемесячное премирование сотрудников по результатам работы и устанавливаться в пределах фонда оплаты труда без учета премиального фонда вакантных единиц.

Расчет премиального фонда Учреждение ежемесячно до 25 числа отчетного месяца предоставляет в управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Выполнение показателей премирования должно подтверждаться документами, составленными в установленном порядке.

Общий размер премиального фонда Учреждения за истекший календарный месяц утверждается приказом начальника управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск по представлению руководителя Учреждения.

Предельный размер премии в фонде оплаты труда Учреждения не должен превышать:

- 4.1.1. Для руководителей, специалистов и служащих - до 40 процентов от должностного оклада.
- 4.1.2. Для рабочих - до 120 процентов от должностного оклада.

При начислении премии учитывается интенсивность, срочность, напряженность и качество выполнения работы. Начисляется в установленном размере в процентах от должностного оклада (часовой тарифной ставки) за фактически отработанное время, кроме доплат и надбавок за работу

в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время суток. При этом размер премии конкретным работникам устанавливается руководителем самостоятельно по согласованию с представителем трудового коллектива в зависимости от вклада каждого работника в производственный процесс в пределах фонда оплаты труда и на основании приказа руководителя.

4.2. Показатели премирования Учреждений.

№	Показатели премирования	Удельный вес показателя в общей сумме ежемесячного премиального фонда, установленного утвержденным штатным расписанием, %
1	2	3
1	Отсутствие фактов невыполнения объема работ (выхода техники) согласно муниципальному заданию (графикам выхода техники)	70
2	Исполнение графиков производства работ (выхода техники) в соответствии с техническим заданием (графики выхода техники)	10
3	Обеспечение своевременного устранения выявленных недостатков в процессе выполнения работ	5
4	Качественное исполнение поручений и заданий руководителя	10
5	Соблюдение требований по охране труда и техники безопасности	5

- 4.3. Премия начисляется в установленном размере в процентах от должностного оклада с учетом фактически отработанного времени.
- 4.4. Единовременные премии к праздникам: Новый год, 23 февраля, 8 марта; профессиональным: День работника жилищно-коммунального хозяйства, День автомобилиста. Размер премии устанавливается в фиксированной сумме - до 7000 рублей.
- 4.5. Премия устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения и по согласованию с начальником управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Премия выплачивается как из бюджетных средств, так и от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда Учреждения.
- 4.6. В случае перерасхода планового фонда оплаты труда по приказу главного распорядителя бюджетных средств размер премии работникам может быть уменьшен до предела планового фонда оплаты труда.
- 4.7. Перечень производственных нарушений для работников всех категорий, в том числе: административно - управленческий персонал, специалисты и служащие, рабочие, водители, за которые работники могут быть лишены премии полностью или частично:
- 4.7.1. Невыполнение Учреждением объемов муниципального задания до 100 %.

- 4.7.2. Опоздание на работу до 100 %.
- 4.7.3. Порча производственного имущества до 100%.
- 4.7.4. Прогул, отсутствие на работе свыше 4 часов без уважительной причины до 100 %.
- 4.7.5. Появление на работе в нетрезвом состоянии до 100 %.
- 4.7.6. Недобросовестное исполнение должностных обязанностей до 50%.
- 4.7.7. Несвоевременное предоставление запрашиваемой информации, предоставление недостоверной информации, нарушение сроков предоставления отчетности и некачественное исполнение отчетов, неисполнение поручений и заданий руководства до 50 %.
- 4.7.8. Нарушение правил охраны труда и противопожарной безопасности, наличие несчастных случаев, рост травматизма, несвоевременное принятие мер по предупреждению аварий и несчастных случаев до 100 %.
- 4.7.9. Несвоевременное прибытие на место назначения и в гараж по вине водителя, штрафы ГИБДД, нарушение правил технической эксплуатации автомобилей, средств малой механизации, оборудования, необеспечение сохранности закрепленного имущества Учреждения до 50 %.
- 4.8. Размер ежемесячного премирования может быть снижен полностью или частично отдельным работникам всех категорий прямо пропорционально снятию объемов техническим надзором.
- 4.9. Снижение размера премии или лишение ее полностью производится за тот период, когда этот проступок был допущен. Решение о снижении премии принимается Комиссией по выполнению муниципального задания и исполнению контрактов по внебюджетной деятельности (далее Комиссия по выполнению) по представлению руководителей структурных подразделений.
- 4.10. Решение Комиссии по выполнению оформляется протоколом заседания, который передается на рассмотрение директору Учреждения. В случае согласия с решением директор Учреждения утверждает протокол Комиссии по выполнению.
- 4.11. Протокол заседания Комиссии по выполнению, утвержденный директором Учреждения, является основанием для издания приказа Учреждения об уменьшении премии конкретным работникам.
- 4.12. Состав Комиссии по выполнению утверждается приказом по Учреждению.
- 4.13. Иная премия за добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации в процентном (или абсолютном) отношении за фактически отработанное время от тарифной ставки или должностного оклада выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда. Размер премии конкретным работникам устанавливается протоколом, с учетом исполнения муниципального задания и плана выполнения по доходам в соответствии с вкладом каждого работника в производственный процесс в пределах фонда оплаты труда и предельным размером не ограничивается, устанавливается приказом по Учреждению, согласованным с курирующим заместителем главы муниципального образования и начальником управления городского хозяйства администрации муниципального образования города Новоросси́йск.

**5. Вознаграждение за выслугу лет**

- 5.1. В целях роста кадрового потенциала Учреждения, повышения его эффективности используется система вознаграждения за выслугу лет.
- 5.2. Вознаграждение за выслугу лет выплачивается работникам, состоящим в штате Учреждения и проработавшим в Учреждении не менее одного календарного года. Первая выплата производится в течение следующего месяца после возникновения права на получение вознаграждения совместно с выплатой заработной платы.
- 5.3. Вознаграждение за выслугу лет не выплачивается внешним совместителям, лицам, работающим по срочному трудовому договору, лицам, работающим по гражданско-правовому договору.
- 5.4. Размер вознаграждения за выслугу лет зависит от непрерывного стажа работы в Учреждении.
- 5.5. Вознаграждение носит ежемесячный характер и выплачивается в следующих размерах.

При непрерывном стаже работы, дающем право на получение вознаграждения за выслугу лет	Размер вознаграждения, % от должностного оклада
1	2
от 1 года до 5 лет	15
от 5 лет до 10 лет	18
свыше 10 лет	20

- 5.6. Стаж работы исчисляется по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем.
- В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды времени:
  - 5.6.1. Работа в муниципальных учреждениях и предприятиях.
  - 5.6.2. Должности муниципальной службы.
  - 5.6.3. Муниципальные должности.
  - 5.6.4. Государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
  - 5.6.5. Должности государственной гражданской службы на воинских должностях и должностях правоохранительной службы.
- Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется комиссией по исчислению стажа работы работников для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - Комиссия).
- Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который передается на рассмотрение директору Учреждения. В случае согласия с решением Комиссии директор Учреждения утверждает протокол заседания Комиссии.
- Протокол заседания Комиссии, утвержденный директором Учреждения, является основанием для издания приказа Учреждения о назначении надбавки за выслугу лет.
- Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом по Учреждению.
- Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.
- 5.7. Вознаграждение за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника.
- 5.8. На время перевода работника на другую работу в связи с производственной



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

- 5.9. При переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением вознаграждение выплачивается в размере, установленном до перевода.
- 5.10. Вознаграждение за выслугу лет выплачивается за время, отработанное в календарном месяце, включая время оплаченных отпусков, а также время, в течение которого за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется полностью или частично заработная плата.
- 6. Социальная защита**
- 6.1. Выплаты социального характера, исходя из финансовых возможностей Учреждений, могут производиться за счет бюджетной и приносящей доход деятельности в порядке и на условиях, устанавливаемых непосредственно в коллективном договоре:
- 6.1.1. Компенсация расходов, подтвержденных соответствующими документами:  
- связанных с погребением умерших работников;  
- связанных с погребением близких родственников работников (супруга(и), детей, родителей).
- 6.1.2. Выплата материальной помощи:  
- при увольнении работника из Учреждения по собственному желанию после установления трудовой пенсии по старости (с учетом стажа работы и периода увольнения после наступления пенсионного возраста);  
- при рождении ребенка - не менее минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда;  
- при регистрации брака (если брак регистрируется впервые) - не менее минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда;  
- в связи с продолжительной болезнью сотрудника;  
- юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 лет);  
- тяжелым материальным положением;  
- иных случаях по решению директора Учреждения.
- 6.2. Материальная помощь не связана с результатом деятельности Учреждения или с индивидуальными результатами и оплатой труда работников, носит производственный характер, выдается по личному заявлению сотрудника, к которому прилагаются документы, подтверждающие факт особых обстоятельств.
- 6.3. Материальная помощь выплачивается работникам, задействованным как в выполнении муниципального задания, так и во внебюджетной деятельности из средств бюджета или из средств от приносящей доход деятельности. Размер материальной помощи в Учреждении устанавливается в фиксированной сумме на основании приказа руководителя.
- 7. Заключительные положения**
- В случаях, связанных с оплатой труда работников Учреждения и не оговоренных настоящим положением, применяются нормы Трудового кодекса и других законодательных актов Российской Федерации.
- И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Р.Н. Голенко**

**Приложение**

к типовому положению об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска

**Рекомендуемые тарифные коэффициенты**

Таблица 1

Для рабочих предприятий

№	Виды работ, наименование должности, профессии	Разряды						
		I	II	III	IV	V	VI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В непроизводственных отраслях								
1.	Ремонтно-строительные, бетонные, земляные работы, работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог и дорожных сооружений							
1.	Дорожные рабочие (машинисты)							
2.	Разнорабочие по благоустройству							
3.	Рабочие	1.25	1.36	1.68	1.92	2.12	2.25	
4.	Штукатур-маляр							
5.	Плиточник, бетонщик							
6.	Плотник, столяр							
7.	Рабочие по граниту							
8.	Разнорабочие							
9.	Бригадир разнорабочих							
2.	Ремонт, наладка и обслуживание электроэнергетического, санитарно-технического и др. оборудования, контрольно-измерительных приборов, автоматики, электронно-вычислительной техники, машин, механизмов (при сдельной и повременной системах оплаты труда)							
1.	Электрогазосварщик	1.18	1.29	1.41	1.59	1.82	2.10	
2.	Бензопильщик						2.12	
3.	Стропальщик							
4.	Оператор							
5.	Рабочие по обслуживанию электрических сетей							
6.	Электромонтеры							
7.	Электрик							
8.	Автоэлектрик							
9.	Аккумуляторщик							
10.	Моторист							
11.	Слесарь по ремонту а/м, агрегатов							
12.	Токарь							
13.	Шинномонтажник							

3.	Посадка, уход за зелеными насаждениями, их защита, др. непроизводственные виды работ и услуг (при сдельной и повременной системах оплаты труда)							
1.	Рабочий зеленого хозяйства							
2.	Разнорабочие							
3.	Разнорабочие по санитарному содержанию и благоустройству	1.05	1.16	1.29	1.43	1.65	1.92	
4.	Разнорабочие по санитарному состоянию кладбищ							
4.	Механизаторы при сдельной и повременной системах оплаты труда, водители автовышки, погрузчика, экскаваторщики, трактористы, машинисты							
1.	Водители автовышки	1.1	1.2	1.87	1.94	2.03	2.38	
2.	Водители погрузчика							
3.	Экскаваторщики (трактористы)							
4.	Трактористы							
5.	Машинисты							
5.	Грузчики при погрузке (разгрузке) в автомобиле и др. передвижной состав вредных для здоровья грузов, смерзшихся грузов и грузов с весом одного места свыше 50 кг при погрузке (разгрузке) судна остальных грузов, при погрузке (разгрузке) в автомобиле и др. подвижной состав остальных грузов, на внутрискладской переработке грузов	1.69				1.92		
6.	Рабочие комплексных бригад IV класса квалификации, выполняющие работы с применением средств комплексной механизации и совмещающие профессии грузчика и механизатора при погрузке (разгрузке) угля, угольного брикета, креозота, подовой и анодной массы, асбеста, цемента, др. вредных для здоровья грузов, смерзшихся грузов и грузов с весом одного места свыше 50 кг при погрузке (разгрузке) остальных грузов	2.12				2.39		
7.	Рабочие, занятые на станочных работах и на работах в специализированных цехах (с нормальными условиями труда), цехи подвижного состава, судов и автомобилей; контрольно-измерительных приборов и автоматики; ремонтно-строительные, энергетические, литейные, кузнечные паросилового хозяйства, жестяночные, очистные сооружения (при сдельной и повременной системах оплаты труда)	1.06	1.16	1.29	1.43	1.65	1.92	
	Станочные работы по обработке металла и др. материалов резанием на металлообрабатывающих станках, работы по холодной штамповке металла и др. материалов, изготовлению и ремонту инструмента и технологической оснастки (при сдельной и повременной системах оплаты труда)	1.18	1.29	1.41	1.59	1.82	2.12	
8.	Отлов и передержка безнадзорных животных							
1.	Ветеринарный врач	3.1						
2.	Мастер участка	2.8						
3.	Ветеринарный санитар	1.75						
4.	Рабочий по уходу за животными	1.359						
5.	Рабочий по отлову животных	1.832						
6.	Водитель ветеринарного автомобиля	1.832						
7.	Оператор инсинератора	1.569						
8.	Машинист бульдозера	1.84						
9.	Сторож 1.569							

Таблица 2

**I. Для водителей грузовых автомобилей**

Грузоподъемность (тонн)	I гр. бортовые автомобили, фургоны общего назначения	II гр. специализированные автомобили, самосвалы, цистерны, фургоны, автокраны	III гр. автомобили по перевозке цемента
1	2	3	4
до 0.5	-	1.37	1.41
от 0.5 до 1.5	1.37	1.41	1.47
от 1.5 до 3	1.41	1.47	1.56
от 3 до 5	1.96	1.56	1.63
от 5 до 7	2.01	1.96	1.71
от 7 до 10	2.21	2.21	1.84
от 10 до 20	2.71	2.34	2.04
от 20 до 40	2.84	2.54	2.25

**II. Для водителей легковых автомобилей**



Класс	Рабочий объем двигателя (в литрах)	Тарифные коэффициенты
1	2	3
особый малый и малый	до 1.8	1.76
средний	свыше 1.8 до 3.5	1.87
большой	свыше 3.5	1.93

### III. Для водителей оперативных автомобилей со специальным звуковым сигналом (типа сирена)

Класс	Рабочий объем двигателя (в литрах)	Тарифные коэффициенты
1	2	3
особый малый и малый	до 1.8 1.56	
средний	свыше 1.8 до 3.5	1.63
большой	свыше 3.5 1.71	

### IV. Для водителей автобусов

Класс автобуса	Габаритная длина автобуса	Тарифные коэффициенты
1	2	3
особый малый и малый	до 5 м	1.56
	а) свыше 5 до 6.5	1.67
	б) свыше 6.5 до 7.5	2.00
средний	свыше 7.5 до 9.5	2.04
Водители мотоциклов, мотороллеров		1.26

Таблица 3

### Для руководителей, специалистов и служащих предприятий

Наименование	Тарифные коэффициенты	
	в непроизводственных отраслях	в производственных отраслях
1	2	3
Директор предприятия	4.6	6
Главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист, заместитель директора	3.9	5.8
Главные специалисты	3.5	4
Начальник отдела кадров, аналитического, ПТО, РММ	3.1	4
Начальник штаба ГО	2.6	2.97
Начальник хозяйственного отдела	2.25	2.45
Ведущие специалисты	2.8	3.15
Специалисты:		
I категории	2.7	2.97
II категории	2.5	2.63
Специалисты	2.2	2.58
Техники всех специальностей:		
I категории, механик по выпуску автомобилей	2	2.1
II категории, медицинский работник по предрейсовым осмотрам	1.75	1.93
Техники, диспетчер	1.6	1.75
Начальник цеха, участка	3.1	3.5
Мастер участка	2.8	2.97
Заведующий приемным пунктом	2.5	2.63

Таблица 4

Наименование	Тарифные коэффициенты
1	2
Заведующие: канцелярией, объединенным архивом, центральным складом, кладовой	1.62
Заведующие: общежитием, кассир	1.5
делопроизводитель, архивариус, нярядчик, табельщик, экспедитор, агент по снабжению	1.12

Таблица 5

### Тарифные коэффициенты рабочих отдельных профессий предприятий жилищно-коммунального хозяйства, которым устанавливаются должностные оклады

Наименование	Тарифные коэффициенты
1	2
Водитель электро- и автотележек	1.25
Возчик при вывозе нечистот и твердых осадков из выгребных ям при очистке их самим возчиком	1.62
Горничная, дворник, сторож	1.25
Заправщик поливочных машин	1.12
Кладовщик	1.12
Кладовщик (старший)	1.38
Кладовщик на складах кислот и химикатов	1.38
Контролер технического состояния автотранспортных средств	1.75
Подсобный рабочий	1.92
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	1.12
Рабочий по благоустройству (на работах по удалению нечистот вручную)	1.62

Рабочий ритуальных услуг	1.5
Рабочий ритуальных услуг, занятый подготовкой могил к захоронению умерших, оформлением могильных холмов, обкладкой их дерном и проведением других работ	1.88
Уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, занятых уборкой гостиниц, общежитий, квартир по заказам населения, лестничных клеток в жилых домах, пляжей, парикмахерских, уборщик территорий	1.27
Уборщик служебных помещений, занятых уборкой общественных туалетов в парках, садах на улицах	1.25

И.о. заместителя главы муниципального образования  
Р.Н. Голенко

## Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 30.08.2024 №3994

### Перечень муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новоросси́йска

1. МБУ «Центр благоустройства»;
2. МБУ «Центр озеленения и благоустройства»;
3. МБУ «Комплексное содержание территорий».

И.о. заместителя главы муниципального образования  
Р.Н. Голенко

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 30.08.2024 №3995

г. Новоросси́йск

### Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными организациями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск, и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новоросси́йск», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальными организациями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 4 октября 2023 года № 4734 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными организациями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск, и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск».
  - 2.2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 марта 2024 года № 1335 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 4 октября 2023 года № 4734 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными организациями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск, и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск».
3. Управлению образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск довести данное постановление до сведения руководителей подведомственных организаций в десятидневный срок со дня его опублико-



4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
5. Контроль за выполнением постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными организациями дополнительного образования, подведомственным управлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск, и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск» возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 сентября 2024 года.

И.о. главы муниципального образования  
**А.В. Тараскин**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 30.08.2024 №3995

### Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальными организациями дополнительного образования, подведомственным управлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>МБУ ДО СШ «Виктория»</b>		
1.	«Ян-шен» (укрепление жизненности (14 лет и старше)	1 час	213,00
2.	Общая физическая подготовка с элементами спортивных единоборств	1 час	159,00
3.	Основы самообороны для детей в возрасте 8 - 14 лет	1 час	200,00
<b>2.</b>	<b>МБУ ДО СШ «Триумф»</b>		
1.	Шахматы	1 час	80,00
2.	Мини-футбол	1 час	130,00
<b>3.</b>	<b>МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина»</b>		
1.	Вокал (эстрадный, народный, рок-вокал, академический, джазовый)	1 час	609,00
2.	Вокал 18+ (эстрадный, народный, рок-вокал, академический, джазовый)	1 час	719,00
3.	Вокальная пара	1 час	388,00
4.	Вокально-инструментальный ансамбль	1 час	442,00
5.	Вокально-инструментальный ансамбль 18+	1 час	554,00
6.	Вокальный ансамбль	1 час	442,00
7.	Группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста	1 час	138,00
8.	Детские музыкально-игровые программы для дошкольников	1 билет	191,00
9.	Индивидуальные занятия 18+ (фортелегиано, флейта, барабаны, скрипка и другие направления)	1 час	554,00
10.	Интеллектуально-эмоциональное развитие	1 час	204,00
11.	Искусство танца	1 час	221,00
12.	Искусство танца 18+	1 час	332,00
13.	Кинопоказ	1 билет	138,00
14.	Компьютерные курсы	1 час	166,00
15.	Компьютерное и традиционное рисование	1 час	550,00
16.	Лаборатория беспилотной авиации	1 час	300,00
17.	Логопед (коррекционное занятие)	1 час	708,00
18.	Новогодние представления (на одного человека)	1 билет	474,00
19.	Обучение игре на музыкальных инструментах	1 час	500,00
20.	Оздоровительная гимнастика 18 +	1 час	277,00
21.	Организация и проведение семинаров, обучающих курсов, презентаций, методических консультаций, лекций и др.	1 час	783,00
22.	Организация и проведение совместных культурно-массовых мероприятий в концертном зале	1 час	9167,00
23.	Организация и проведение совместных культурно-массовых мероприятий в паркетном зале	1 час	2878,00
24.	Организация и проведение совместных мероприятий в конференц-зале	1 час	1321,00
25.	Организация и проведение совместных спортивно-оздоровительных мероприятий с использованием спортивной базы Дворца творчества детей и молодежи	1 час	5969,00
26.	Основы медицинских знаний (индивидуальные занятия)	1 час	330,00
27.	ОФП	1 час	165,00
28.	Подготовка к соревнованиям «Спортивное метание ножа»	1 час	186,00
29.	Показ спектакля	1 билет	197,00
30.	Предшкольная подготовка	1 час	186,00
31.	Присмотр и уход за детьми	1 час	44,00

32.	Проведение мастер классов ИЗО 18+	1 час	362,00
33.	Проведение мастер классов по хореографии, вокалу, ИЗО 18+	1 чел	735,00
34.	Проведение развлекательных программ для молодежи	1 билет	197,00
35.	Радиоуправляемые модели	1 час	176,00
36.	Радиоуправляемые модели (индивидуальные занятия)	1 час	442,00
37.	Раннее музыкальное развитие от 3-х лет	1 час	221,00
38.	Репетиторство	1 час	719,00
39.	Самбо	1 час	186,00
40.	Спортивное метание ножа	1 час	180,00
41.	Спортивные секции 18+: баскетбол, футбол, шахматы, самбо, дзюдо, бокс, настольный теннис и др.	1 час	232,00
42.	Спортивные секции: бадминтон, единоборства, фитнес, йога, чирлидинг, шейпинг и другие направления	1 час	187,00
43.	Спортивные секции: баскетбол, мини-футбол	1 час	182,00
44.	Спортивные танцы	1 час	243,00
45.	Творческий online конкурс	1 участник	165,00
46.	Театральное искусство	1 час	221,00
47.	Учись английскому играя	1 час	310,00
48.	Фитнес 18+	1 час	353,00
49.	Хореография в образцовом коллективе	1 час	332,00
50.	Художественная гимнастика с элементами хореографии	1 час	132,00
51.	Художественное творчество	1 час	221,00
52.	Шахматная школа	1 час	221,00
53.	Школа раннего развития	1 час	166,00
4.	<b>МБУ ДО СШ «Ника»</b>		
1.	Шесть ступеней мастерства	1 посещение	200,00
2.	Художественная гимнастика	1 посещение	200,00
3.	Хореография	1 посещение	200,00
4.	Танцы для взрослых	1 посещение	350,00
5.	Фитнес для взрослых	1 посещение	350,00
6.	Предоставление спортивного паркетного зала в дневное время с 8:00 до 18:00 (будние дни)	1 час	1500,00
7.	Предоставление спортивного паркетного зала в дневное время с 8:00 до 18:00 с кондиционерами/душевыми (будние дни)	1 час	2000,00
8.	Предоставление спортивного паркетного зала в вечернее время с 18:00 до 23:00 (будние дни)	1 час	2500,00
9.	Предоставление спортивного паркетного зала в вечернее время с 18:00 до 23:00 с кондиционерами/душевыми (будние дни)	1 час	3000,00
10.	Предоставление спортивного паркетного зала в дневное время с 8:00 до 18:00 (выходные дни)	1 час	2000,00
11.	Предоставление спортивного паркетного зала в дневное время с 8:00 до 18:00 с кондиционерами/душевыми (выходные дни)	1 час	2500,00
12.	Предоставление спортивного паркетного зала в вечернее время с 18:00 до 23:00 (выходные дни)	1 час	3000,00
13.	Предоставление спортивного паркетного зала в вечернее время с 18:00 до 23:00 с кондиционерами/душевыми (выходные дни)	1 час	3500,00
14.	Предоставление спортивного комплекса в будние дни	1 час	8000,00
15.	Предоставление спортивного комплекса в выходные дни	1 час	10000,00
16.	Предоставление зала хореографии в дневное время с 8:00 по 18:00	1 час	800,00
17.	Предоставление зала хореографии в вечернее время с 18:00 по 23:00	1 час	1000,00
18.	Предоставление малого зала в дневное время с 8:00 до 18:00	1 час	800,00
19.	Предоставление индивидуального зала	1 час	500,00
20.	Предоставление кабинета	1 час	500,00
21.	Прокат спортивного инвентаря	1 час	10000,00
22.	Организация и проведение совместных спортивно-массовых мероприятий с использованием спортивной базы школы	1 час	1000,00
23.	Организация и проведение совместных спортивно-оздоровительных мероприятий с использованием спортивной базы школы	1 час	1000,00
24.	Организация и проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий	1 час	1000,00
<b>5.</b>	<b>МАУ ДО СШ «Надежда»</b>		
1.	Общее физическое развитие	1 час	200,00
2.	Энергия танца	1 час	200,00
3.	Шесть ступеней мастерства	1 час	165,00
4.	Мир спорта	1 час	200,00
<b>6.</b>	<b>МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2»</b>		
1.	3D-моделирование, 3D-прототипирование, создание 3 D-моделей	1 час	234,00
2.	Подготовка к ОГЭ (7 - 9 классы)	1 час	277,00
3.	Подготовка к ЕГЭ (10 - 11 классы)	1 час	277,00
4.	Подготовка к школе (по уровням и направленностям)	1 час	210,00
5.	Говорим на языках мира (английский, испанский, французский, китайский, арабский и т.д.) по уровням (начальный, базовый)	1 час	210,00
6.	Говорим на языках мира (английский, испанский, французский, китайский, арабский и т.д.) по уровням (углубленный)	1 час	234,00
7.	Робототехника по уровням (начальный для детей 7 - 9 лет, средний для детей 9 - 11 лет)	1 час	210,00
8.	Анимация, мультипликация	1 час	213,00
9.	Журналистика, видеотворчество	1 час	213,00
10.	Занятия по углубленному изучению отдельных предметов: информатика, программирование, математика, физика, черчение и т.д.	1 час	277,00
11.	Компьютерные курсы 18+ (компьютерная графика, инфографика и визуализация данных, программы Word,		



MS Excel, PowerPoint, CorelDraw и т.д.)	1 час	266,00
12. Организация и проведение семинаров, обучающих курсов, конференций, мастер-классов, мероприятий, конкурсов, фестивалей и др. для детей и взрослых	1 час/1 чел.	533,00
13. Организация и проведение совместных мероприятий на базе учреждения (аудитории, коворкинг)	1 час	1279,00
14. Организация и проведение online-конкурсов, викторин, олимпиад и т.д. для дошкольников и школьников	Взнос за 1 чел.	159,00
15. Организация и проведение online-конкурсов, викторин, олимпиад и т.д. для педагогов и взрослых	Взнос за 1 чел.	234,00
16. Индивидуальные занятия для школьников (программирование, 3D-моделирование, компьютерная графика, журналистика, дизайн и т.д.)	1 час	426,00
17. Индивидуальные занятия для взрослых (программирование, 3D-моделирование, компьютерная графика, журналистика, дизайн и т.д.)	1 час	639,00
18. Организация и проведение профильных смен «IT - каникулы» за 1 смену с человека, смена 10 рабочих дней	10 раб. дней	2000,00
7. МБУ ДО СШ «ОЛИМП»		
1. Айкидо (дети)	1 час	149,00
2. Оздоровительная гимнастика (взрослые)	1 час	159,00
3. Развитие и совершенствование основных физических качеств (дети)	1 час	170,00
8. МБУ ДО «Центр детского творчества»		
1. Клуб путешественников	1 час	100,00
2. Компьютерная графика	1 час	150,00
3. Детские музыкально-игровые программы для детей	1 билет	100,00
4. Показ спектакля	1 билет	100,00
5. Новогодние представления (для одного взрослого и одного ребенка)	1 билет	200,00
6. Услуги аниматора при проведении дней рождения, праздников, торжеств	1 час	1500,00
7. Проведение мастер классов по хореографии, вокалу, ИЗО 18+	1 участник	500,00
8. Про-робот	1 час	150,00
9. Соло	1 час	200,00
10. Шахматы	1 час	120,00
11. Танец +	1 час	200,00
12. Веселые ритмы	1 час	150,00
13. Дошколенок	1 час	180,00
14. Познавательный английский	1 час	250,00
15. Акварель	1 час	180,00
16. Мы рисуем	1 час	150,00
17. Звезды	1 час	180,00
18. Голоса	1 час	180,00
29. Увлекательный английский	1 час	180,00
20. Калейдоскоп	1 час	90,00
9. МБУ ДО СШ «Каисса»		
1. Художественная гимнастика	1 час	201,00
2. Спортивная секция (шахматы)	1 час	154,00
3. Спортивная секция «ОФП»	1 час	149,00
4. Общая физическая подготовка с элементами греко-римской борьбы	1 час	201,00
5. Спортивная аэробика	1 час	201,00
10. МБУ ДО СШ «Олимпиец»		
1. Эстетическая ритмика (дети)	1 час	134,00
2. Мини-футбол (дети)	1 час	134,00
3. Бокс (дети)	1 час	89,00
4. Бокс (взрослые)	1 час	167,00
5. Фитнес аэробика (дети)	1 час	133,00
6. Фитнес аэробика (взрослые)	1 час	223,00
7. Пауэрлифтинг (взрослые)	1 час	167,00
8. Кикбоксинг (дети)	1 час	134,00

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

## Постановление

от 30.08.2024 №3996

г. Новоросси́йск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 24 июня 2022 года № 3340 «О создании муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск и утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения» и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 24 марта 2023 года № 1308**

В соответствие со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», со статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск и в целях совершенствования и наращивания системы оповещения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 24 июня 2022 года № 3340 «О создании муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск и утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения», утвердить Положение о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск в новой редакции (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 24 марта 2023 года № 1308 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 24 июня 2022 года № 3340 «О создании муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск и утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования

**А.В.Тараскин**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 30.08.2024 №3996

### Положение о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск

1. **Общие положения**
- 1.1. Положение о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Положение) разработано в соответствии с:
  - 1.1.1. Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
  - 1.1.2. Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
  - 1.1.3. Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  - 1.1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
  - 1.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».
  - 1.1.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2008 года № 381 «О порядке предоставления участков для установки и (или) установки специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей».
  - 1.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения».
  - 1.1.8. Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».



- жения о системах оповещения населения».
- 1.1.9.** Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения».
- 1.1.10.** Сводом правил СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне».
- 1.1.11.** Сводом правил СП 133.13330.2012 «Сети проводного радиовещания и оповещения в зданиях и сооружениях. Нормы проектирования».
- 1.1.12.** Сводом правил СП 134.13330.2012 «Системы электросвязи зданий и сооружений. Основные положения проектирования».
- 1.1.13.** Методическими рекомендациями по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, утвержденными протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 20 декабря 2023 года № 1.
- 1.2.** В настоящем Положении используются основные понятия, установленные Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», положениями о системах оповещения и об эксплуатационно-техническом обеспечении, а также следующие термины, определения и сокращения:
- 1.2.1.** Автомобиль - экипаж на специальных автомобилях, оборудованных громкоговорящей аппаратурой.
- 1.2.2.** Администрация ВР - администрации внутригородских районов муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.2.3.** АСО - автоматизированная система оповещения руководящего состава муниципального образования город Новоросси́йск и сил Новоросси́йского городского звена ТП РСЧС для доведения сигналов оповещения и (или) экстренной информации до населения.
- 1.2.4.** ГО - гражданская оборона.
- 1.2.5.** КСЭОН - комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 1.2.6.** КЧС и ПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.2.7.** ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба муниципального бюджетного учреждения «АПК Безопасный город - ЕДДС».
- 1.2.8.** ДДС - дежурно-диспетчерская служба предприятия объекта, учреждения.
- 1.2.9.** МБУ ПАСС «Служба спасения» - муниципальное бюджетное учреждение профессиональная аварийно-спасательная служба «Служба спасения» города Новоросси́йска.
- 1.2.10.** МАСЦО - муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения населения муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.2.11.** Муниципальное звено ТП РСЧС - Новоросси́йское городское звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края.
- 1.2.12.** Муниципальное образование - муниципальное образование город Новоросси́йск.
- 1.2.13.** Население - население муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.2.14.** План ГО - план гражданской обороны и защиты населения муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.2.15.** План действий по ПЛЧС - план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.2.16.** Подвижное речевое оповещение - оповещение населения с использованием громкоговорящих средств на подвижных объектах.
- 1.2.17.** Работники - руководящий состав и работники администрации муниципального образования город Новоросси́йск, администраций внутригородских районов и сельских округов, члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.2.18.** РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 1.2.19.** ТСО - технические средства оповещения населения.
- 1.2.20.** ЛСО (ОСО) - локальная (объектовая) система оповещения.
- 1.2.21.** Отдел - отдел гражданской защиты администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 1.2.22.** ЧС - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера.
- 1.2.23.** Системы оповещения населения - совокупность технических средств, предназначенных для приема, обработки и передачи в автоматизированном и (или) автоматических режимах сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
- 1.3.** Положение определяет назначение, задачи и требования к муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения муниципального образования город Новоросси́йск, порядок её создания (реконструкции), задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.
- 1.4.** Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.
- Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по ГО и защите населения от ЧС природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны, муниципального звена ТП РСЧС, а также для применения населением средств и способов защиты.
- Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях, техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеланиях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по МАСЦО.
- 1.5.** МАСЦО включается в систему управления ГО и муниципального звена ТП РСЧС, обеспечивающие доведение до населения, органов управления и сил ГО и

- муниципального звена ТП РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств КСЭОН, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, АСО, а также обеспечивающих её функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.
- 1.6.** МАСЦО должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».
- Системы оповещения населения на территории муниципального образования создаются на следующих уровнях функционирования муниципального звена ТП РСЧС:
- На муниципальном уровне - муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения.
- На объектовом уровне - локальные и объектовые системы оповещения.
- В жилых зданиях - системы этажного оповещения.
- 1.7.** МАСЦО создает администрация муниципального образования город Новоросси́йск.
- Границами зон действия МАСЦО является административная граница муниципального образования город Новоросси́йск.
- Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности МАСЦО является составной частью комплекса мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования город Новоросси́йск по подготовке и ведению ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории муниципального образования.
- 1.8.** КСЭОН создается на муниципальном уровне администрацией муниципального образования город Новоросси́йск.
- Границами зоны действия (создания) КСЭОН являются границы зоны экстренного оповещения населения.
- 1.9.** АСО создается администрацией муниципального образования город Новоросси́йск и действует в целях доведения до руководящего состава муниципального образования и муниципального звена ТП РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации.
- 1.10.** ЛСО создают организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность за пределами их территорий в зонах воздействия поражающих факторов, а также гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности.
- При задействовании ЛСО для оповещения сотрудников организации и населения, расположенного вблизи территории организации, ДДС данной организации незамедлительно доводит до ЕДДС причину и время задействования ЛСО.
- Границами зоны действия ЛСО являются границы территории (зон) воздействия поражающих факторов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, от аварий на опасных производственных объектах I и II классов опасности, особо радиационно-опасных и ядерно-опасных производств и объектах, на гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности, которые могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность за пределами их территорий (для гидротехнических сооружений чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружений высокой опасности - в нижнем бьефе, в зонах затопления на расстоянии до 6 км от объектов).
- 1.11.** Объектовые системы оповещения создают организации, имеющие объекты с численностью одновременно находящихся людей (включая персонал) более 50 человек, а также социально значимые объекты и объекты жизнеобеспечения населения вне зависимости от численности одновременно находящихся людей.
- При задействовании ОСО для оповещения сотрудников организации и посетителей должностное лицо данной организации, ответственное за вопросы оповещения, незамедлительно доводит до ЕДДС причину и время задействования объектовой систем оповещения.
- 2. Назначение, основные задачи и функции МАСЦО**
- 2.1.** Основной задачей МАСЦО является доведение сигналов оповещения и экстренной информации до:
- 2.1.1.** Руководящего состава ГО и муниципального звена ТП РСЧС.
- 2.1.2.** Сил ГО и муниципального звена ТП РСЧС.
- 2.1.3.** Дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов.
- 2.1.4.** Населения.
- 2.2.** Функциями, выполняемыми МАСЦО, являются:
- 2.2.1.** Приём сигналов (команд) оповещения и экстренной информации от систем оповещения населения вышестоящего уровня.
- 2.2.2.** Включение (запуск) систем оповещения не менее чем с одного пункта управления ГО и муниципального звена ТП РСЧС.
- 2.2.3.** Автономное (децентрализованное) управление МАСЦО и КСЭОН.
- 2.2.4.** Автоматизированный и ручной режимы запуска МАСЦО.
- 2.2.5.** Обмен информацией со взаимодействующими системами, в том числе мониторинга природных и техногенных ЧС в автоматизированном и ручном режимах.
- 2.2.6.** Подготовка и хранение аудио-, аудиовизуальных и буквенно-цифровых сообщений, программ оповещения, вариантов (сценариев) и режимов запуска МАСЦО.
- 2.2.7.** Формирование, передача сигналов оповещения и экстренной информации, аудио-, буквенно-цифровых сообщений.
- 2.2.8.** Передача и сбор автоматических и ручных подтверждений о приеме сигнала оповещения и экстренной информации.
- 2.2.9.** Установка вида сигнала (оповещения, управления, другой) и типа сигнала (основной, проверочный).
- 2.2.10.** Оперативный ввод сигнала оповещения и экстренной информации или ре-



дактирование ранее записанного сигнала оповещения и экстренной информации.

**2.2.11.** Приостановка или отмена выполнения сеанса (сценария) оповещения по команде.

**2.2.12.** Контроль и визуализация хода оповещения в реальном времени с отображением списка оповещаемых объектов, типа сигнала оповещения, состояния оповещения, результирующего времени оповещения для каждого объекта, а также каналов, по которым проведено оповещение.

**2.2.13.** Приоритет передачи сигналов оповещения вышестоящего уровня по отношению к нижестоящему.

**2.2.14.** Контроль и визуализация состояния ТСО и каналов связи.

**2.2.15.** Защита от несанкционированного доступа.

**2.2.16.** Документирование выполнения ТСО действий (процессов, функций, алгоритмов) в ходе оповещения населения (проверки МАСЦО) на бумажном и электронном (USB-накопитель, жёсткий диск, оптический диск) носителем.

**2.3.** Хранение информации документирования выполнения техническими средствами оповещения действий (процессов, функций, алгоритмов) в ходе оповещения населения (проверки системы оповещения населения) осуществляется на электронном носителе (жёсткий диск) в виде электронных журналов оценки работоспособности ТСО муниципальной системы оповещения КПАСО-Р «МАРС-АРСЕНАЛ».

Срок хранения информации документирования составляет не менее трёх лет.

**2.4.** Основной задачей КСЭОН является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, находящегося в зонах экстренного оповещения населения, а также органов повседневного управления муниципального звена ТП РСЧС.

**2.5.** Основной задачей АСО является оповещение членов КЧС и ПБ, руководящего состава муниципального образования и муниципального звена ТП РСЧС и других должностных лиц.

Список членов комиссий: КЧС и ПБ, эвакуационной и повышения устойчивости функционирования Отдел представляет в ЕДДС.

**3. Создание, реконструкция и поддержание в постоянной готовности к использованию МАСЦО**

**3.1.** Создание, реконструкция и поддержание в постоянной готовности к использованию МАСЦО производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения» и пунктом 2 Методических рекомендаций по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, утвержденных протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 20 декабря 2023 года № 1.

Контроль за поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения осуществляется в ходе комплексных и технических проверок.

Оформление, ведение (внесение изменений и корректировка), хранение паспорта МАСЦО возлагается на ЕДДС.

Внесение изменений в паспорт МАСЦО осуществляется начальником ЕДДС МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС» по мере изменения данных и параметров (характеристик) МАСЦО, по результатам комплексных проверок готовности системы оповещения населения, но не реже чем один раз в год в соответствии с требованиями Положения о системах оповещения населения, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения».

Для визуализации зон оповещения МАСЦО ЕДДС разрабатывает карту местности с нанесенными на нее зонами оповещения оконечных устройств. Карта может быть разработана в электронном виде.

**4. Порядок ввода в эксплуатацию и контроля готовности МАСЦО**

**4.1.** Порядок ввода в эксплуатацию МАСЦО определен постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения» и Методическими рекомендациями по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, утвержденными протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 20 декабря 2023 года № 1 (далее - Методические рекомендации).

Состав комиссии для проведения контроля готовности МАСЦО определен постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 марта 2024 года № 1336 «О проведении проверок готовности муниципальной системы оповещения населения муниципального образования город Новоросси́йск».

**4.2.** В состав комиссии входят представители:

**4.2.1.** Отдела гражданской защиты администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

**4.2.2.** МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС».

**4.2.3.** Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю.

**4.2.4.** МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новоросси́йск».

**4.2.5.** Генерального подрядчика (исполнителя работ) и субподрядчиков (при наличии).

**4.3.** Председателем комиссии назначается заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск, курирующий вопросы ГО и ЧС.

Секретарем комиссии назначается начальник ЕДДС МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС». Секретарем комиссии разрабатывается план работы комиссии, который утверждается председателем комиссии.

Работу комиссии организует МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС».

**4.4.** В ходе работы комиссия, в соответствии с техническим заданием и методикой приемо-сдаточных испытаний проводит обследование (проверяет состав и функционирование) МАСЦО, выполняет проверку функциональных свойств оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) и проверяет наличие следующих документов:

**4.4.1.** Соглашению с Главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю и министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края проектно-сметной документации на МАСЦО.

**4.4.2.** Перечня используемых оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО с указанием их наименования (типа) и серийного номера.

**4.4.3.** Комплекта эксплуатационной документации на оконечные средства оповещения (технические средства оповещения) МАСЦО.

Комиссия проверяет соответствие вводимых в эксплуатацию оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО утвержденной проектно-сметной документации. В случае расхождения с проектно-сметной документацией исполнителем работ принимаются меры по приведению состава вводимых в эксплуатацию оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО в соответствие с проектно-сметной документацией. При обнаружении комиссией (исполнителем работ) в проектно-сметной документации неточностей, в результате которых созданная система оповещения населения не выполняет заданных требований, в проектно-сметную документацию вносятся необходимые дополнения (уточнения, изменения), а система дорабатывается.

По результатам работы комиссия оформляет акт (приложение № 1 к настоящему Положению) с выводами и предложениями о возможности (невозможности) приема технических средств оповещения МАСЦО для дальнейшего проведения мероприятий по вводу в эксплуатацию. При невозможности приема технических средств оповещения МАСЦО в акте указываются обоснованные причины.

Акт утверждается главой муниципального образования.

Приложением к акту является план-график устранения недостатков (при наличии таковых), препятствующих началу эксплуатации оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО, подготовленный генеральным подрядчиком (исполнителем работ) совместно с заказчиком работ.

Юридической основой принятия МАСЦО в эксплуатацию является нормативный правовой документ администрации муниципального образования город Новоросси́йск о принятии МАСЦО в эксплуатацию и организации ее эксплуатации. Нормативный правовой документ принимается на основании положительных выводов акта комиссией.

Допускается, при необходимости, проведение в течение 2-3 месяцев опытной эксплуатации оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО, в ходе которой подтверждается соответствие фактических значений характеристик оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО и готовность персонала ЕДДС к работе в условиях функционирования МАСЦО и, при необходимости, доработаны оконечные средства оповещения (технические средства оповещения) МАСЦО и документация.

После завершения опытной эксплуатации повторно организуются и проводятся испытания оконечных средств оповещения (технических средств оповещения) МАСЦО, по результатам которых принимается решение о вводе ее в эксплуатацию.

На принятую в эксплуатацию МАСЦО МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС» оформляет паспорт по форме, рекомендованной совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций России от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

Оформление, ведение (внесение изменений и корректировка), хранение паспорта МАСЦО возлагается на ЕДДС МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС».

В ходе комплексных проверок готовности систем оповещения населения проверяется исправность технических средств оповещения.

По результатам работы комиссия оформляет акт.

Акт утверждается главой муниципального образования.

**5. Порядок задействования систем оповещения населения**

**5.1.** Задействование МАСЦО по назначению осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Планом ГО и Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Новоросси́йск (далее - КЧС и ОПБ).

Отдел, ЕДДС, операторы связи и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

**5.2.** Дежурная смена ЕДДС, получив в системе управления ГО и муниципального звена ТП РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает получение и немедленно доводит их до главы муниципального образования город Новоросси́йск, заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск, начальника Отдела, начальника ЕДДС, руководителей организаций (собственников объектов, производств, гидротехнических сооружений), на территории которых могут возникнуть или возникли ЧС, а также органов управления и сил звена ТП РСЧС муниципального образования.

Решение на задействование МАСЦО принимается главой муниципального образования город Новоросси́йск (председателем КЧС и ОПБ), а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности, принимаемым в форме распоряжения.

Решение на задействование локальной (объектовой) системы оповещения принимается руководителем организации, на объектах которой развернута локальная (объектовая) система оповещения (лицом, его замещающим).

Руководители работ по ликвидации ЧС по согласованию с администрацией муниципального образования город Новоросси́йск и организациями, на территориях которых возникла ЧС, устанавливают границы зоны ЧС, порядок и особенности действий по её локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

КСЭОН задействуется в автоматизированном режиме по решению главы муниципального образования город Новоросси́йск (председателя КЧС и ОПБ), принимаемым в



форме распоряжения.

Порядок задействования АСО определяется в соответствии с инструкцией по порядку задействования АСО «Рупор».

**5.3.** Порядок действий ЕДДС, а также операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях».

**5.4.** Передача сигналов оповещения и экстренной информации с использованием МАСЦО может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования.

В автоматическом режиме функционирования системы оповещения населения включаются (запускаются) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) МАСЦО осуществляет дежурная смена ЕДДС с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

В ручном режиме функционирования ЕДДС направляет заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Основной режим функционирования МАСЦО - автоматизированный. Приоритетный режим функционирования определяется исходя из обстановки, складывающейся при угрозе или возникновении ЧС на территории муниципального образования в соответствии с настоящим Положением, Планом ГО и Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

**5.5.** Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путём включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительно до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объёмом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочего места дежурной смены ЕДДС.

Типовые текстовые сообщения по оповещению и информированию населения муниципального образования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий готовятся заблаговременно Отделом совместно с ЕДДС (приложение № 2 к Положению).

**5.6.** Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно на территории муниципального образования город Новоросси́йск могут использоваться:

**5.6.1.** Сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем.

**5.6.2.** Сети проводного радиовещания.

**5.6.3.** Сети уличной радиодиффракции.

**5.6.4.** Сети кабельного телерадиовещания.

**5.6.5.** Сети эфирного телерадиовещания.

**5.6.6.** Сети подвижной радиотелефонной связи.

**5.6.7.** Сети местной телефонной связи.

**5.6.8.** Сети связи операторов связи и ведомственные.

**5.6.9.** Сети систем персонального радиовызова.

**5.6.10.** Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

**5.6.11.** Громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

**5.7.** Подвижное речевое оповещение организуется в пределах территории муниципального образования:

**5.7.1.** В зоне экстренного оповещения населения в случае отказа технических устройств КСЭОН в целом или её отдельных оконечных средств.

**5.7.2.** В зонах, не охваченных оконечными устройствами МАСЦО.

**5.7.3.** В зонах, охваченных оконечными устройствами МАСЦО, при отказе технических устройств МАСЦО в целом или её отдельных оконечных устройств.

**5.8.** Для организации и проведения подвижного речевого оповещения привлекаются органы управления, силы и средства ГО и муниципального звена ТП РСЧС.

**5.9.** Для передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС с помощью подвижного речевого оповещения привлекаются автомобили, оборудованные светосигнальными громкоговорящими установками, от Управления МВД России по городу Новоросси́йску (по согласованию), 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию), МБУ ПАСС «Служба спасения», МБУ «Пожарная охрана города Новоросси́йска».

**5.10.** Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется КЧС и ОПБ.

**5.11.** Порядок действий старшего оперативного дежурного ЕДДС:

**5.11.1.** При помощи АСО проводит сбор членов КЧС и ОПБ.

**5.11.2.** Передаёт информацию о проведении оповещения главам администраций ВР, на территории которых расположены зоны проведения оповещения, границы зон оповещения и количество привлекаемых подвижных средств (автомобилей).

**5.11.3.** Доводит информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС, проведении оповещения, количестве привлекаемых автомобилей и месте сбора автомобилей (администрации ВР, на территории которых расположены зоны оповещения) через дежурную часть до начальника Управления МВД России

по городу Новоросси́йску, через диспетчера центрального пункта пожарной связи службы пожаротушения 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю до начальника 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю, через дежурного МБУ ПАСС «Служба спасения» до начальника МБУ ПАСС «Служба спасения». Автомобили прибывают в администрации ВР.

**5.12.** Для координации проведения оповещения населения с помощью автомобилей главами администраций ВР создаются оперативные группы в составе не менее трёх человек. Время на развёртывание оперативных групп в рабочее время - 30 минут, в нерабочее время - 2 часа с момента получения поручения на проведение подвижного речевого оповещения.

Время прибытия автомобилей в распоряжение оперативных групп до двух часов с момента получения поручения на проведение подвижного речевого оповещения. Начальники оперативных групп определяют маршруты следования в пределах зон и вручают текст оповещения экипажам автомобилей.

**5.13.** В каждый экипаж включается работник администрации ВР, который является старшим экипажа и руководит процессом подвижного речевого оповещения при продвижении по маршруту.

**5.14.** Старшие экипажей при помощи громкоговорящей аппаратуры многократно доводят текст оповещения до населения. С целью повышения надёжности доведения до населения текста оповещения проезд по маршруту осуществляется не менее трёх раз.

**5.15.** По окончании проведения подвижного речевого оповещения экипажи возвращаются в администрации ВР и докладывают начальникам оперативных групп о результатах проведения подвижного речевого оповещения. С разрешения начальников оперативных групп автомобили убывают к местам постоянной дислокации.

**5.16.** Результаты оповещения докладываются главе муниципального образования город Новоросси́йск (председателю КЧС и ОПБ) через старшего оперативного дежурного ЕДДС.

**6. Поддержание МАСЦО в постоянной готовности к применению**

**6.1.** Обеспечение поддержания МАСЦО в постоянной готовности к применению организуется и осуществляется МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС» в виде заключения муниципальных контрактов на техническое обслуживание оборудования МАСЦО с подрядными организациями.

Администрация муниципального образования город Новоросси́йск предусматривает средства в бюджете муниципального образования город Новоросси́йск на осуществление расходов по эксплуатации, техническому обслуживанию и совершенствованию (модернизации) МАСЦО.

**6.2.** Поддержание МАСЦО в состоянии постоянной готовности достигается:

**6.2.1.** Наличием актуализированных муниципальных правовых актов в области создания, реконструкции, совершенствования (модернизации) и поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования МАСЦО.

**6.2.2.** Наличием обученного дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала, ответственного за включение (запуск) МАСЦО, и уровнем его профессиональной подготовки.

**6.2.3.** Наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности ТСО, и уровнем его профессиональной подготовки.

**6.2.4.** Наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на МАСЦО ТСО.

**6.2.5.** Готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации.

**6.2.6.** Регулярным проведением проверок готовности МАСЦО.

**6.2.7.** Своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс ТСО.

**6.2.8.** Наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резерва ТСО.

**6.2.9.** Своевременным проведением мероприятий по созданию, реконструкции и совершенствованию (модернизации) МАСЦО.

**6.3.** С целью контроля над поддержанием в готовности МАСЦО организуются и проводятся следующие виды проверок:

**6.3.1.** Комплексные проверки готовности МАСЦО с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения.

**6.3.2.** Технические проверки готовности к задействованию МАСЦО без включения оконечных средств оповещения населения.

Комплексные и технические проверки МАСЦО проводятся в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Положениями о системах оповещения, приказами министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края.

По решению КЧС и ОПБ муниципального образования могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности, при этом перерыв трансляции каналов телевещания возможен только по согласованию с вещателями.

Порядок проведения комплексной проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения указан в приложении № 3 к Положению.

**6.4.** По результатам комплексных технических проверок МАСЦО оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка МАСЦО, определяемая в соответствии с приложением № 3 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

Акт проведения комплексных технических проверок оформляется в двух экземплярах.

**6.5.** В состав комиссии по оценке результатов проверки и задействования МАСЦО входят:

**6.5.1.** Председатель комиссии - заместитель главы муниципального образования, курирующий вопросы ГО и ЧС, в его отсутствие должностное лицо, исполняющее его обязанности.

**6.5.2.** Члены комиссии:

**6.5.2.1.** Начальник отдела гражданской защиты администрации муниципального образования город Новоросси́йск, в его отсутствие должностное лицо, исполняющее его обязанности.





- 6.5.2.2. Руководитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новоросси́йск», в его отсутствие должностное лицо, исполняющее его обязанности.
  - 6.5.2.3. Руководитель МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС», в его отсутствие должностное лицо, исполняющее его обязанности.
  - 6.5.2.4. Начальник ЕДДС, в его отсутствие должностное лицо, исполняющее его обязанности.
  - 6.5.2.5. Начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю, в его отсутствие должностное лицо, исполняющее его обязанности.
  - 6.6. Технические проверки готовности к задействованию МАСЦО проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения каналов телевидения сотрудниками ЕДДС путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» ежедневно с 16.00 до 18.00, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование)), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится. Результат проверки отображается в протоколе проверки МАСЦО (в электронном виде на АРМ АПК «Марс - Арсенал»), а также заносится в соответствующий раздел журнала приема-передачи дежурства. Протоколы хранятся в течение года.
  - Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска систем оповещения населения.
  - Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок систем оповещения населения не допускается.
  - 6.7. Мероприятия по своевременному эксплуатационно-техническому обслуживанию МАСЦО, ремонту неисправных и замене выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения организует и осуществляет МБУ «АПК Безопасный город - ЕДДС» за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования, в порядке и в соответствии с требованиями, определенными в Положении по организации эксплуатационно-технического обслуживания системы оповещения населения, утвержденном приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения».
  - 6.8. Для обеспечения оповещения максимального количества населения, попавшего в зону ЧС, в том числе на территориях, неохваченных ТСО МАСЦО, администрацией муниципального образования город Новоросси́йск создается резерв ТСО (стационарных и мобильных).
  - Номенклатура, объём резерва ТСО, порядок хранения и использования мобильных (переносных) технических средств оповещения устанавливаются в приложениях №№ 4 и 5 к Положению.
  - 6.9. Требования, изложенные в приложении № 1 к Положению, должны быть выполнены в ходе планирования и осуществления строительства новой либо совершенствования (модернизации) действующей МАСЦО.
  - 6.10. Вывод из эксплуатации действующей МАСЦО осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса ТСО, завершения реконструкции МАСЦО, совершенствования (модернизации) и ввода в эксплуатацию новой МАСЦО.
  - 7. **Ответственность за неисполнение действующего законодательства по выполнению мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мероприятий гражданской обороны**
  - 7.1. Ответственность за неисполнение действующего законодательства по выполнению мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мероприятий гражданской обороны установлена федеральным законодательством.
- Заместитель главы муниципального образования  
**А.И. Яменсков**

**Приложение № 1**

к положению о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск

**Форма акта по результатам работы комиссии по приемке средств оповещения МАСЦО**

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
(должность)

.....  
подпись ..... расшифровка подписи  
« ..... » ..... 20 ..... г.  
МП

**Акт по результатам работы комиссии по приемке технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения муниципального образования город Новоросси́йск**

« ..... » ..... 20 ..... г.

Местонахождение системы оповещения: .....

Комиссия в составе:

- 1. ....  
(должность, фамилия, имя, отчество)
- 2. ....  
(должность, фамилия, имя, отчество)
- 3. ....

- 4. ....  
(должность, фамилия, имя, отчество)
- 5. ....  
(должность, фамилия, имя, отчество)

- 1. **установила:**  
Исполнителем работ предъявлена комиссия к приемке .....  
наименование системы оповещения и вид строительства расположенная на территории .....
  - 2. ....  
(место расположения системы оповещения)  
Строительство производилось в соответствии с .....
  - 3. ....  
(наименование муниципального контракта (документа))  
Строительство осуществляли .....
  - 4. ....  
(наименование подрядчика и субподрядных организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них)  
Проектно-сметная документация на строительство разработана .....
  - 5. ....  
(наименование организации и ее реквизиты)  
Исходные данные (технические условия) для проектирования выданы .....
  - 6. ....  
(наименование организации и ее реквизиты)  
Проектно-сметная документация утверждена (согласована) .....
  - 7. ....  
(наименование органа, утвердившего (согласовавшего) проектно-сметную документацию на объект, дата утверждения (согласования), номер документа утверждения (согласования))  
Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:  
Начало работ .....  
(месяц, год)  
Окончание работ .....
  - 8. ....  
(месяц, год)  
Предъявленная исполнителем работ к приемке .....
  - 9. ....  
(наименование системы)  
На объектах МАСЦО установлено оборудование, в том числе ЗИП, предусмотренное проектом, в количестве согласно приложению к акту.
- При обнаруженных фактах несоответствия номенклатуры, комплектности, адреса места размещения, либо монтажа ТСО - их перечислить.

Примечание:

**Форма приложения к акту.**

№
Наименование ТСО
Адрес места размещения ТСО
Единица измерения
Количество
Соответствие/несоответствие проектной документации
Примечание

- 10. Наличие необходимой эксплуатационно-технической документации на ТСО и инструкций (документации) для старшего оперативного дежурного ЕДДС, действующего для оповещения населения, по действиям при обеспечении передачи сигналов оповещения и экстренной информации и в экстренных ситуациях при авариях в системе оповещения.
  - 11. Выполнение мероприятий по исключению несанкционированного задействования ТСО МАСЦО, предусмотренных проектной документацией и эксплуатационно-технической документацией на ТСО.
- При обнаруженных фактах несоответствия - их перечислить.
12. Соответствие проектной документации, измеренных зон звукопокрытия ТСО МАСЦО (измеренные и расчетные показатели указать в приложении).

Примечание:

**Форма приложения к акту.**

№
Наименование населенного пункта
Вид (средство) оповещения
Показатель охвата населения средствами оповещения (%)
Показатель охвата населения всеми средствами оповещения (%)
Соответствие/Несоответствие проектной документации
По проекту
Фактически

- 13. Решение (вывод) комиссии:  
Предъявленная к приемке .....
- .....  
(наименование системы оповещения)

Члены комиссии:

- Представители заказчика: .....
- ( должность )
- (подпись) ..... (расшифровка подписи)
- ( должность )
- (подпись) ..... (расшифровка подписи)



( должность )  
.....  
(подпись) (расшифровка подписи)  
.....  
( должность )  
.....  
(подпись) (расшифровка подписи)  
.....

Представители генерального подрящика (субподрядчиков):

( должность )  
.....  
(подпись) (расшифровка подписи)  
.....  
( должность )  
.....  
(подпись) (расшифровка подписи)  
.....  
( должность )  
.....  
(подпись) (расшифровка подписи)  
.....  
( должность )  
.....  
(подпись) (расшифровка подписи)  
.....

Заместитель главы муниципального образования  
**А.И. Яменков**

**Приложение № 2**

к положению о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск

**Типовые текстовые сообщения по оповещению и информированию населения муниципального образования город Новоросси́йск об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий**

Тексты речевых сообщений используются для доведения до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите и в учебных целях, при этом перед сообщением сигнала доводится слово «Учебный!» («Учебная воздушная тревога», «Отбой учебной воздушной тревоги» и т.д.).

1. Текст обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника. **«Внимание! Внимание! «Воздушная тревога», «Воздушная тревога».** Прослушайте сообщение администрации муниципального образования город Новоросси́йск. (дата, время) .....на территории муниципального образования город Новоросси́йск существует угроза непосредственного нападения воздушного противника. Вам необходимо:  
одеться самому, одеть детей;  
выключить газ, электроприборы, заткнуть печи и котлы;  
закрыть плотно двери и окна.  
Взять с собой средства индивидуальной защиты, запас продуктов питания и воды, личные документы и другие необходимые вещи.  
Погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».  
Занять ближайшее убежище (укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги».  
Вы прослушали сообщение администрации муниципального образования город Новоросси́йск».
2. Текст обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала. **«Внимание! Внимание! «Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги».** Прослушайте сообщение администрации муниципального образования город Новоросси́йск. (дата, время) ..... на территории муниципального образования город Новоросси́йск угроза воздушного нападения противника миновала. Вам необходимо покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала и заниматься обычной деятельностью.  
Вы прослушали сообщение администрации муниципального образования город Новоросси́йск».
3. Текст обращения к населению при угрозе или обнаружении радиоактивного заражения. **«Внимание! Внимание! «Радиационная опасность», «Радиационная опасность».** Прослушайте сообщение администрации муниципального образования город Новоросси́йск. (дата, время) ..... на территории муниципального образования город Новоросси́йск в районе ..... (указать район) зарегистрирован повышенный уровень радиации. Прослушайте порядок поведения при радиоактивном заражении местности. Исключить пребывание на открытой местности. Провести йодную профилактику (порядок проведения йодной профилактики прослушайте в конце этого сообщения). Провести герметизацию жилых, производственных и хозяйственных помещений. Сделать запасы питьевой воды из закрытых источников водоснабжения.

Сделать запасы продуктов питания, используя исключительно консервированные и хранящиеся в герметичных (закрытых) упаковках, подвалах и погребах продукты.

Закрыть на замки имеющиеся в вашем пользовании колодцы, бассейны и другие накопители воды.

В жилых и производственных помещениях, в которых продолжают работать люди, ежедневно проводить влажную уборку.

Для получения дальнейшей информации необходимо каждый четный час (в 10.00, 12.00, 14.00 и т.д.) слушать сообщения радио и телевидения.

**Внимание!** Прослушайте порядок проведения йодной профилактики.

Для проведения йодной профилактики применяют внутрь йодистый калий в таблетках в следующих дозах: детям до 2 лет - 0,004 гр. 1 раз в день с чаем или киселем. Детям старше 2 лет и взрослым - 0,125 гр. 1 раз в день.

Если у вас нет таблеток йодистого калия, то применяют 5% раствор йода: детям до 5 лет внутрь не назначается, а наносится тампоном 2,5 % раствор на кожу предплечий и голени. Детям от 5 до 14 лет - 22 капли на половину стакана молока или воды 1 раз в день после еды или 11 капель на половину стакана молока или воды 2 раза в день. Детям старше 14 лет и взрослым - 44 капли на половину стакана молока или воды 1 раз в день или 22 капли на половину стакана молока или воды 2 раза в день.

Можно принимать и раствор Люголя. Детям до 5 лет не назначается. Детям от 5 до 14 лет - 10 - 11 капель на половину стакана молока или воды 1 раз в день или 5 - 6 капель на половину стакана молока или воды 2 раза в день. Детям старше 14 лет и взрослым - 22 капли на половину стакана молока или воды 1 раз в день или 10 капель на половину стакана молока или воды 2 раза в день. Принимать препараты заблаговременно или при получении сигнала об угрозе радиоактивного заражения.

Вы прослушали сообщение администрации муниципального образования город Новоросси́йск».

4. Текст обращения к населению при угрозе химического (бактериологического) заражения или при обнаружении отравляющих веществ, опасных химических веществ или бактериологических средств.

**«Внимание! Внимание! «Химическая тревога», «Химическая тревога».** Прослушайте сообщение администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

(дата, время) ..... на территории муниципального образования город Новоросси́йск в районе

..... (указать район)

отмечены случаи отравления (заболевания) людей и животных .....

..... (наименование заболевания)

Администрацией муниципального образования город Новоросси́йск принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

**Внимание!** Прослушайте порядок поведения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск. Исключить пребывание на открытой местности.

Провести герметизацию жилых, производственных и хозяйственных помещений.

Использовать воду для питьевых и хозяйственных целей только из разрешенных источников водоснабжения, предварительно ее прокипятить.

Для питания использовать только консервированные и хранящиеся в герметичных (закрытых) упаковках продукты.

В помещениях проводить ежедневную влажную уборку с применением имеющихся дезинфицирующих средств.

При появлении первых признаков заболевания необходимо срочно поставить в известность медицинских работников.

Вы прослушали сообщение администрации муниципального образования город Новоросси́йск».

5. Текст обращения к населению при возникновении эпидемии. **«Внимание! Внимание! Прослушайте сообщение администрации муниципального образования город Новоросси́йск.**

(дата, время) ..... на территории муниципального образования город Новоросси́йск в районе

..... (указать район)

отмечены случаи отравления (заболевания) людей и животных .....

..... (наименования заболевания)

Администрацией муниципального образования город Новоросси́йск принимаются меры для локализации заболевания и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск.

При появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медицинским работникам.

Не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду. Продукты питания приобретать только в местах, установленных администрацией муниципального образования город Новоросси́йск.

Ограничить нахождение в местах с массовым пребыванием людей.

Вы прослушали сообщение администрации муниципального образования город Новоросси́йск».

6. Текст обращения к населению при выбросе опасного химического вещества. **«Внимание! Внимание! Прослушайте сообщение администрации муниципального образования город Новоросси́йск.**

(дата, время) ..... произошла авария на .....

..... (наименование объекта, адрес)

с выбросом .....

..... (тип опасного химического вещества)

Облако зараженного воздуха распространяется в направлении .....

..... (указать куда)

В зону химического заражения попадают .....

..... (указать основные объекты сектора: школы, детские сады, предприятия, уч-





- 3.3.** Комиссия проверяет в ЕДДС наличие уточненных списков оповещения должностных лиц.
- 3.4.** Главы администраций ВР назначают сотрудников для контроля срабатывания ТСО.
- 3.5.** Начальник ЕДДС:
- 3.5.1.** Организует обучение дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по проведению оповещения должностных лиц и населения с помощью всех технических средств оповещения, имеющихся в ЕДДС.
- 3.5.2.** Разрабатывает (уточняет) инструкции дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по оповещению должностных лиц и населения муниципального образования и по пользованию техническими средствами оповещения, имеющимися в ЕДДС.
- 3.5.3.** Уточняет списки оповещения должностных лиц муниципального образования.
- 3.6.** ЕДДС направляет информацию о КПГ, о дате, времени и особенностях проведения КПГ МАСЦО, в отдел информационной политики и СМИ администрации муниципального образования город Новоросси́йск для ее размещения на официальном сайте администрации муниципального образования, а также в официальных аккаунтах социальных сетей.
- 3.7.** Главы администраций ВР:
- 3.7.1.** Уточняют:
- 3.7.1.1.** Список сотрудников администрации.
- 3.7.1.1.1.** Список оповещения групп социального риска.
- 3.7.1.2.** Список оповещения председателей ТОС, председателей квартальных комитетов, старших по многоквартирным жилым домам.
- 3.7.1.3.** Тексты оповещения.
- 3.7.1.4.** Списки маршрутов оповещения автомобилями.
- 3.7.1.5.** Схему маршрутов оповещения автомобилями.
- 3.7.1.6.** Проверяют наличие, исправность и готовность к работе мобильных ТСО.
- 4.** В день КПГ МАСЦО:
- 4.1.** Комиссия проверяет умение дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС:
- 4.1.1.** Проводить оповещение должностных лиц городского округа по системе автоматического речевого оповещения.
- 4.1.2.** Проводить оповещение населения муниципального образования по командам «Внимание всем!» и «Воздушная тревога».
- 4.1.3.** Информировать население, транслируя речевые сообщения через ТСО МАСЦО.
- 4.2.** Начальник ЕДДС:
- 4.2.1.** Оповещает должностных лиц и население силами дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.
- 4.2.2.** Обеспечивает запись результатов КПГ МАСЦО в Журнал оперативного дежурства и Книгу учета технического состояния средств оповещения ЕДДС.
- 4.3.** Главы администраций ВР обеспечивают контроль срабатывания ТСО.
- 4.4.** Руководители организаций с объектовыми системами оповещения и с системами этажного оповещения жителей жилых домов обеспечивают контроль срабатывания систем оповещения.
- 5.** После КПГ МАСЦО:
- 5.1.** Главы администраций ВР, руководители организаций с объектовыми системами оповещения и с системами этажного оповещения представляют в ЕДДС сведения о срабатывании ТСО, расположенных на территории муниципального образования, по форме:

№	Наименование пункта оповещения	Адрес размещения	Результаты контроля срабатывания	Примечания
---	--------------------------------	------------------	----------------------------------	------------

- 5.2.** Комиссия:
- 5.2.1.** Осуществляет сбор и обобщение сведений о срабатывании ТСО, объектовых систем и систем этажного оповещения жителей жилых домов.
- 5.2.2.** Составляет Акт о результатах КПГ МАСЦО.

Заместитель главы муниципального образования  
**А.И. Яменсков**

**Приложение № 4**

к положению о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск

**Порядок хранения и использования мобильных (переносных) технических средств оповещения населения в муниципальном образовании город Новоросси́йск**

- 1.** Администрации внутригородских районов (сельских округов) обеспечивают сохранность, исправное состояние и постоянную готовность к применению по назначению мобильных (переносных) технических средств оповещения.
- В случае возникновения чрезвычайных ситуаций запасы дополнительных мобильных средств оповещения населения хранятся в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новоросси́йска».
- Запасы мобильных средств оповещения населения применяются при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в случаях:
- неполного охвата населения муниципального образования город Новоросси́йск стационарными средствами оповещения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
  - при отсутствии возможности применения стационарных средств оповещения населения вследствие отключения электроэнергии.
- Места хранения мобильных средств оповещения должны быть оборудованы в помещениях, расположенных на территориях администраций внутригородских районов и сельских округов.
- В администрациях внутригородских районов и сельских округов муниципального образования город Новоросси́йск назначаются должностные лица, ответственные за хранение и применение каждого из мобильных средств оповещения, указанных в перечне запасов мобильных средств оповещения населения.
- Лица, ответственные за применение мобильных средств оповещения, организуют доведение речевой информации до населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций по запланированным маршрутам и оповещение ручными sireнами

в заранее определенных местах, не охваченных стационарными sireнами. При использовании в качестве источника электрического питания батареек (щелочные, солевые и т.д.), хранение их производится отдельно от мобильных средств оповещения.

- По завершению оповещения лица, ответственные за применение мобильных средств оповещения, сдают их в места хранения.
- 2.** Администрации внутригородских районов ежемесячно два раза в месяц (вторая и четвертая пятница месяца) предоставляют в ЕДДС МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС» отчет о наличии, исправности и готовности к применению по назначению мобильных средств оповещения по прилагаемой форме и копии приказа о назначении ответственных лиц.
- Форма отчета о наличии и исправности мобильных средств оповещения.

Отчет о наличии, исправности и готовности к применению по назначению мобильных средств оповещения  
..... внутригородского района.  
(наименование района, округа)

№	Наименование	Количество мобильных средств оповещения	Фактическое по учету	Исправность наличие	Готовность к применению
1	2	3	4	5	6
1	Мегафон ручной	3	3	Исправны	Готовы
2	Сирена ручная механическая	1	1	Исправна	Готова

.....  
должность  
.....  
подпись (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования  
**А.И. Яменсков**

**Приложение № 5**

к положению о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения на территории муниципального образования город Новоросси́йск

**Номенклатура резерва мобильных (переносных) технических средств оповещения населения в муниципальном образовании город Новоросси́йск**

№	Наименование объекта создания резерва МТСО (перевозимых и переносных) технических средств оповещения населения	Нормы накопления мобильных средств оповещения населения	
1	2	3	4
<b>Муниципальный уровень</b>			
1.	Муниципальное образование (МО)	17 единиц	39 единиц
1.1.	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новоросси́йска»	5 единиц	10 единиц
1.2.	Администрация Центрального внутригородского района	1 единица	3 единицы
1.3.	Администрация Приморского внутригородского района	1 единица	3 единицы
1.4.	Администрация Южного внутригородского района	2 единицы	5 единиц
1.5.	Администрация Восточного внутригородского района	1 единица	3 единицы
1.6.	Администрация Новоросси́йского внутригородского района	7 единиц	15 единиц
<b>Объектовый уровень</b>			
2.	Потенциально опасный объект	не менее 4 единиц	
3.	Организации, независимо от форм собственности	2 единицы на каждые 100 человек работников и посетителей	
4.	Места массового пребывания людей (вокзалы, универмаги, рынки, торгово-развлекательные центры, гипермаркеты, спортивно-оздоровительные центры, стадионы, бизнес-центры, объекты жилого назначения, театры, музеи и т.п.)	не менее 5 единиц и дополнительно на каждые две тысячи мест посетителей по 1 единице	

Заместитель главы муниципального образования  
**А.И. Яменсков**

Администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

**Постановление**

от 05.09.2024 №4131

г. Новоросси́йск

**О внесении изменений в постановление администрации**



**муниципального образования город Новоросийск  
от 6 октября 2022 года № 5827 «Об утверждении Положения  
о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования  
Перечня муниципального имущества муниципального образования  
город Новоросийск, свободного от прав третьих лиц (за исключением  
права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а  
также имущественных прав субъектов малого и среднего  
предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и  
(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и  
среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства, физическим лицам, не являющимся  
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новоросийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 6 октября 2022 года № 5827 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования город Новоросийск, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
  - 1.1. В преамбуле слова «распоряжения главы администрации Краснодарского края от 3 декабря 2008 года № 1040-р «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» исключить.
  2. Внести изменения в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования город Новоросийск, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
    - 2.1. В подпункте 2.2 пункта 2 «Условия формирования и ведения Перечня» слова «от 18 апреля 2019 года № 1552» исключить.
    - 2.2. Пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:
      - «2.5.2. При поступлении письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства об исключении арендуемого муниципального имущества из Перечня для дальнейшей реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, при условии, что: Арендуемое недвижимое имущество не включено в Перечень и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
      - 2.5.2.2. Арендуемое движимое имущество включено в Перечень и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
      - 2.5.2.3. Отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества.
      - 2.5.2.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.».
  3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить в сети Интернет на официаль-

4. ном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросийск

## Постановление

от 05.09.2024 №4132

г. Новоросийск

**О признании утратившим силу постановления  
администрации муниципального образования город Новоросийск  
от 2 августа 2021 года № 4654 «О совершенствовании закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
на территории муниципального образования город Новоросийск»**

В целях повышения эффективности закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 2 августа 2021 года № 4654 «О совершенствовании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории муниципального образования город Новоросийск».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
**Э.А. Кальченко**

Администрация  
муниципального образования город Новоросийск

## Постановление

от 05.09.2024 №4133

г. Новоросийск

**Об образовании комиссий сельских округов  
муниципального образования город Новоросийск  
по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения  
субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования**

В связи с необходимостью обследования хозяйств с целью подтверждения соответствия условиям предоставления и использования субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Новоросийск, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, **постановляю:**

1. Образовать комиссию Абрау-Дюрсо сельского округа муниципального образования город Новоросийск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Образовать комиссию Глебовского сельского округа муниципального образования город Новоросийск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Образовать комиссию Гайдукского сельского округа муниципального образования город Новоросийск по подтверждению соответствия хозяйств требо-



ваниям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования и утвердить ее состав согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Образовать комиссию Раевского сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования и утвердить ее состав согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Образовать комиссию Натухаевского сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования и утвердить ее состав согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
6. Образовать комиссию Верхнебаканского сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования и утвердить ее состав согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
7. Образовать комиссию Мысхаковского сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования и утвердить ее состав согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
8. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Кальченко Э.А. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 10.

И.о. главы муниципального образования  
Э.А. Кальченко

## Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 05.09.2024 №4133

### Состав комиссии Абрау-Дюрсо сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования

- Чумак Василий Иванович - глава администрации Новоросси́йского внутригородского района, председатель комиссии;  
Нестерова Маргарита Андреевна - заместитель главы администрации Новоросси́йского внутригородского района, заместитель председателя комиссии;  
Котляр Ольга Игоревна - глава администрации Абрау-Дюрсо сельского округа.  
Члены комиссии:  
Говоров Иван Александрович - заместитель главы администрации Абрау-Дюрсо сельского округа;  
Егорова Елена Олеговна - заведующий сектором сельского хозяйства управления экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск;  
Гомця́н Степа́н Робертович - начальник МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новоросси́йск.

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется.

Начальник управления экономического развития  
К.С. Анищенко

## Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 05.09.2024 №4133

### Состав комиссии Глебовского сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования

- Чумак Василий Иванович - глава администрации Новоросси́йского внутригородского района, председатель комиссии;

Нестерова Маргарита Андреевна - заместитель главы администрации Новоросси́йского внутригородского района, заместитель председателя комиссии;

Кучера Елена Алексеевна - глава администрации Глебовского сельского округа.

Члены комиссии:

Журавлева Ирина Анатольевна - заместитель главы администрации Глебовского сельского округа;

Егорова Елена Олеговна - заведующий сектором сельского хозяйства управления экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск;

Гомця́н Степа́н Робертович - начальник МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новоросси́йск.

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется.

Начальник управления экономического развития  
К.С. Анищенко

## Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 05.09.2024 №4133

### Состав комиссии Гайдукского сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования

- Чумак Василий Иванович - глава администрации Новоросси́йского внутригородского района, председатель комиссии;  
Нестерова Маргарита Андреевна - заместитель главы администрации Новоросси́йского внутригородского района, заместитель председателя комиссии;  
Касапиди Ангелина Николаевна - глава администрации Гайдукского сельского округа.  
Члены комиссии:  
Михайленко Ольга Владимировна - заместитель главы администрации Гайдукского сельского округа;  
Егорова Елена Олеговна - заведующий сектором сельского хозяйства управления экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск;  
Гомця́н Степа́н Робертович - начальник МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новоросси́йск.

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется.

Начальник управления экономического развития  
К.С. Анищенко

## Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск  
от 05.09.2024 №4133

### Состав комиссии Раевского сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования

- Чумак Василий Иванович - глава администрации Новоросси́йского внутригородского района, председатель комиссии;  
Нестерова Маргарита Андреевна - заместитель главы администрации Новоросси́йского внутригородского района, заместитель председателя комиссии;  
Ринк Наталья Владимировна - глава администрации Раевского сельского округа.  
Члены комиссии:  
Егорова Елена Олеговна - заведующий сектором сельского хозяйства управления экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск;  
Гомця́н Степа́н Робертович - начальник МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новоросси́йск;  
Кокшарова Юлия Игоревна - главный специалист администрации Новоросси́йского внутригородского района.

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется.



Начальник управления экономического развития  
К.С. Анищенко

## Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 05.09.2024 №4133

### Состав комиссии Натухаевского сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования

Чумак Василий Иванович - глава администрации Новоросси́йского внутригородского района, председатель комиссии;  
Нестерова Маргарита Андреевна - заместитель главы администрации Новоросси́йского внутригородского района, заместитель председателя комиссии;  
Чалдаева Вера Васильевна - глава администрации Натухаевского сельского округа.  
Члены комиссии:  
Першина Ангелина Петровна - заместитель главы администрации Натухаевского сельского округа;  
Егорова Елена Олеговна - заведующий сектором сельского хозяйства управления экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск;  
Гомцяц Степан Робертович - начальник МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новоросси́йск.

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется.

Начальник управления экономического развития  
К.С. Анищенко

## Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 05.09.2024 №4133

### Состав комиссии Верхнебаканского сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования

Чумак Василий Иванович - глава администрации Новоросси́йского внутригородского района, председатель комиссии;  
Нестерова Маргарита Андреевна - заместитель главы администрации Новоросси́йского внутригородского района, заместитель председателя комиссии;  
Житлова Оксана Евгеньевна - глава администрации Верхнебаканского сельского округа.  
Члены комиссии:  
Барыш Александр Васильевич - заместитель главы администрации Верхнебаканского сельского округа;  
Егорова Елена Олеговна - заведующий сектором сельского хозяйства управления экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск;  
Гомцяц Степан Робертович - начальник МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новоросси́йск.

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется.

Начальник управления экономического развития  
К.С. Анищенко

## Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новоросси́йск  
от 05.09.2024 №4133

### Состав комиссии Мысхакского сельского округа муниципального образования город Новоросси́йск по подтверждению соответствия хозяйств требованиям получения субсидий и мониторингу соблюдения условий их использования

Романченко Андрей Владимирович - глава администрации Южного внутригородского района, председатель комиссии;  
Нестерова Маргарита Андреевна - заместитель главы администрации Новоросси́йского внутригородского района, заместитель председателя комиссии;  
Клименко Наталья Игоревна - глава администрации Мысхакского сельского округа.  
Члены комиссии:  
Квасов Олег Васильевич - заместитель главы администрации Мысхакского сельского округа;  
Егорова Елена Олеговна - заведующий сектором сельского хозяйства управления экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск;  
Гомцяц Степан Робертович - начальник МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новоросси́йск.

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется.

Начальник управления экономического развития  
К.С. Анищенко

## Распоряжение

администрации муниципального образования  
г. Новоросси́йск

30.08.2024

№ 61-р

### О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 21 декабря 2023 года № 100-р «Об инвестиционном уполномоченном в муниципальном образовании город Новоросси́йск»

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 июня 2016 года № 189-р «Об инвестиционных уполномоченных в муниципальных образованиях Краснодарского края» в действующей редакции, со статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 21 декабря 2023 года № 100-р «Об инвестиционном уполномоченном в муниципальном образовании город Новоросси́йск»:
  - 1.1. Изложить подпункт 2.9. в новой редакции:
 

**«2.9. Организацию представления в департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края информации о проведенной работе ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным годом.»**
  - 1.2. Подпункт 2.11. признать утратившим силу.
  2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать распоряжение в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
  3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
  4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы муниципального образования  
А.В. Тараскин

# Вестник

муниципального образования  
город Новоросси́йск

<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/vestnik-munitsipalnogo-obrazovaniya-gorod-novorossiysk/>



МОИ  
НОВОРОССИЙСКСервис совместного  
управления городом

Скачать приложение

Личный кабинет

Главная Новости Путеводитель Опросы Городские проекты Сообщения Ремонтные работы Городские оповещения Дороги Рейтинг пользователей

## Сообщайте о проблемах

Отправьте сообщение о проблеме в доме или на улицах нашего города. Диспетчерская служба направит обращение в нужную организацию. Вы сможете следить за ходом рассмотрения сообщения в личном кабинете.



2 / 5

Подробнее



### Добро пожаловать на платформу «Мой-Новоросси́йск.рф»!

Уважаемые жители! Рад представить новую информационную платформу, которая станет надежным подспорьем в повседневной жизни наших горожан. Актуальные и своевременные уведомления обо всех дорожных и коммунальных работах, оперативная обратная связь от городских служб и многие другие опции заложены в этом «умном» сервисе. Мы работаем для того, чтобы качественно повысить уровень жизни в нашем любимом Новоросси́йске.

Кравченко Андрей Васильевич  
Глава муниципального образования город Новоросси́йск

# gosuslugi.ru

**госуслуги****Регистрация**

Зарегистрируйтесь онлайн через банк или посетив центры обслуживания

Онлайн через интернет-банк

Через центр обслуживания

Другой способ регистрации

## Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросси́йск

Учредитель, издатель  
и распространитель — администрация  
муниципального образования город Новоросси́йск

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — **А.С. КОРЕНЕВА**

(главный специалист отдела информационной  
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новоросси́йск «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»



# Вестник

муниципального образования  
город Новоросси́йск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новоросси́йский городской общественный центр», г.Новоросси́йск, ул.Бирюзова, 6, 1-й этаж. Тел. +7 (918) 066-82-10. Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г.Новоросси́йск, пр.Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 2,772 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ № 000 от 0123456789 г. Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет. ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. Обязательные экземпляры бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения. РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.