**Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск**

В целях реализации абзаца второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 34, 45 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#P39) определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляетуправление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Бреуса Р.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляетуправление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

* 1. Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляетуправление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и регламентирует процедуру определения объёма и условия предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск), а также за счёт средств, поступивших из федерального и регионального бюджетов, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляетуправление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Учреждения), на иные цели (далее – Субсидии).
  2. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск» на осуществление расходов, не включаемых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
  3. Учреждением, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление)
  4. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году и плановом периоде.

1. Условия и порядок предоставления Субсидий
   1. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов Учреждений:
      1. реализация мероприятий для решения социально значимых вопросов, выполнения наказов избирателей депутатов городской Думы Новороссийска и Законодательного собрания Краснодарского края;
      2. реконструкция, благоустройство, выполнение работ по ремонту спортивных объектов и спортивных сооружений, в том числе демонтаж и монтаж оборудования спортивных объектов и спортивных сооружений, а также выполнение работ, связанных с разработкой проектно-сметной документации, прохождением ее экспертизы, проверкой сметной стоимости, проведением технического и авторского надзора;
      3. приобретение основных средств, расходы на которое не включены в нормативные затраты при оказании муниципальных услуг (выполнения работ);
      4. расходы учреждения на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат при оказании муниципальных услуг (выполнения работ), включающие в себя расходы на оплату труда административно-управленческого и обслуживающего персонала, расходы на выплаты начислений по оплате труда, расходы на обслуживание и создание сайтов и информационных порталов, в том числе расходы Учреждений, временно не оказывающих муниципальные услуги;
      5. расходы на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях Учреждений, на устранение аварийных ситуаций природного и техногенного характера, устранение нарушений согласно предписаний и (или) требованиям государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарно-гигиенических требований, исполнение судебных решений.
   2. Для получения субсидии Учреждения предоставляют в управления следующий пакет документов:
      1. Заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка), содержащую:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку; объём расходов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий в текущем финансовом году;

- объём и направления фактического использования Субсидии за период, предшествующий подаче Заявки в текущем финансовом году, в случае если такая Субсидия предоставлялась

- остаток Субсидии, не использованный Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

* + 1. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения.
    2. Справку, подписанную директором Учреждения и главным бухгалтером, подтверждающую отсутствие у Учреждения на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения.
    3. Документ учреждения за подписью руководителя, подтверждающий, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в отношении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не введена процедура банкротства с приложением сведений из информационной системы «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве» (old.bankrot.fedresurs.ru), «Картотеки арбитражных дел» (kad.arbitr.ru), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (egrul.nalog.ru).
    4. Документ Учреждения за подписью руководителя, подтверждающий, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с приложением сведений из информационной системы «Единый реестр сведений о банкротстве», выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
    5. Так же предоставляется дополнительная документация, в том числе:
       1. Для получения субсидии на цели указанные в пункте 2.1.1. предоставляется:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, в соответствии с Решением Президиума Законодательного собрания Краснодарского края об утверждении перечня наказов избирателей депутатам Законодательного собрания Краснодарского края или представительным органом муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год;

- расчет-обоснование суммы субсидии в виде предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, и/или предложений (коммерческих предложений) поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

* + - 1. Для получения субсидии на цели указанные в пункте 2.1.2. предоставляется:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

- перечень объектов и/или сооружений, подлежащих реконструкции (с приложением документов, подтверждающих право собственности, права оперативного управления);

- акт обследования объекта, подлежащего ремонту и дефектная ведомость;

- расчет-обоснование суммы субсидии в виде предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, и/или предложений (коммерческих предложений) поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- проектно-сметная документация (при наличии);

- предписания контролирующих органов, исполнительные листы, судебные решения (при наличии);

* + - 1. Для получения субсидии на цели указанные в пункте 2.1.3. предоставляется:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости приобретения основных средств;

- расчет-обоснование суммы субсидии в виде анализа рынка, предложений (коммерческих предложений) поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

* + - 1. Для получения субсидии на цели указанные в пункте 2.1.4. предоставляется:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком;

- расчёт-обоснование, включающее в себя штатное расписание и штатную расстановку;

- отчет о выполнении муниципального задания за предыдущий год, предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий год (при наличии); - муниципальное задание на текущий год.

* + - 1. Для получения субсидии на цели указанные в пункте 2.1.5. предоставляется:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях Учреждений, на устранение аварийных ситуаций природного и техногенного характера, устранение нарушений согласно предписаний и (или) требованиям государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарно-гигиенических требований, исполнение судебных решений;

- копию судебного решения, предписания и (или) требования государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, выполнению санитарно-гигиенических требований, или, копию документа подтверждающую факт наступления аварийных ситуаций природного или техногенного характера (при наличии);

- расчет-обоснование суммы субсидии в виде предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, и/или предложений (коммерческих предложений) поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

* 1. Пакет документов для получения Субсидии, указанный в пункте 2.2. настоящего Порядка (далее – Пакет документов), предоставляется в адрес Управления с сопроводительным письмом за подписью руководителя Учреждения на бумажном носителе, при этом пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.
  2. Пакет документов для получения Субсидии предоставляется в Управление в сроки с 1 октября до 15 ноября года предшествующего году, в котором планируется получение субсидии с учетом планового периода
     1. Пакет документов для получения Субсидии на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях Учреждений, на устранение аварийных ситуаций природного и техногенного характера, устранение нарушений согласно предписаний и (или) требованиям государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарно-гигиенических требований, исполнение судебных решений подается в срочном порядке по мере появления оснований.
     2. В случае доведения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Новороссийск» дополнительных лимитов денежных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка Управление проводит дополнительный прием Пакетов документов от учреждений, при этом сроки приема устанавливаются приказом Управления.
  3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах 2.2.2. - 2.2.5. могут запрашиваться Управлением самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия.
  4. Управление рассматривает представленные документы на соответствие их требованиям настоящего Порядка, проводит проверку обоснования размера и принимает решение о предоставлении Субсидий и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении Субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня завершения срока приема документов. Решение оформляется приказом управления и доводится до учреждения путем направления сопроводительного письма с указанием причин в случае отказа в предоставлении Субсидии.
     1. Заявки на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях Учреждений, на устранение аварийных ситуаций природного и техногенного характера, устранение нарушений согласно предписаний и (или) требованиям государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарно-гигиенических требований, исполнение судебных решений рассматриваются в приоритетном порядке.
  5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- нарушение сроков и порядка предоставления Пакета документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- несоответствие расходов целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведённых в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации Управлению.

* 1. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Управление подготавливает проект соглашения в 2 (двух) экземплярах и направляет учреждению для заполнения в своей части и подписания.
  2. После подписания Учреждением Соглашение направляется на согласование в Управление. Соглашение должно быть заключено в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.
  3. Размер Субсидии на одно учреждение не может превышать суммы, запрашиваемой Учреждением в соответствии с расчетом-обоснованием, и рассчитывается по формуле:

С = Со \* (У/Уобщ.), где:

С - размер субсидии;

Со - объем средств бюджета, направляемых в форме иной субсидии;

У, - потребность одного Учреждения в средствах;

Уобщ. - общая потребность Учреждений в средствах.

* 1. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальному бюджетному или автономному учреждению Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаемого между Управлением и муниципальной физкультурно-спортивной организацией в соответствии с типовой формой соглашения утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 июля 2021 года № 58-осн «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальному бюджетному или автономному учреждению Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
  2. Соглашение должно содержать следующие положения:
     1. цели предоставления Субсидии с указанием наименования муниципальной программы, национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;
     2. значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, муниципальных программ (в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации такого проекта, программы);
     3. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;
     4. размер Субсидии;
     5. сроки (график) перечисления Субсидии;
     6. сроки предоставления отчетности;
     7. порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
     8. перечень расходов, на которые возможно направлять средства Субсидии;
     9. основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае изменения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
     10. основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим порядком и (или) соглашением;

- запрета на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

* + 1. согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Управлением, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 настоящего Кодекса;
    2. запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий.
    3. иные положения (при необходимости).
  1. Учреждение не вправе расторгать соглашение в одностороннем порядке.
  2. В случае нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Управление принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.
  3. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:
     1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
     2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.
     3. В отношении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не введена процедура банкротства.
     4. Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженном в Соглашении, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

1. Требования к отчетности
   1. Учреждения обеспечивают представление в Управление отчетности об использовании Субсидии:
      1. ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным: ежеквартальную отчетность об исполнении условий предоставления субсидий
      2. ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным: отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
      3. ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным: отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
      4. в течении 15 дней с момента завершения сроков Соглашения, но не попозднее 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия: отчетность о достижении показателей и результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Порядку
   2. Формы отчетности об использовании Субсидий, указанные в пункте 3.1. Порядка утверждается Соглашением.
   3. Управление вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.
   4. Оценка эффективности использования Учреждением Субсидии, осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и плановых значений показателей, установленных Соглашением.
2. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение
   1. Субсидии, предоставленные Учреждению, должны быть использованы по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.
   2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии на выполнение мероприятия, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о целевом использовании Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Учреждение при подписании соглашения выражает свое согласие на проведение проверок Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
   4. Плановые проверки производятся Управлением один раз в год. Управление имеет право проводить внеплановые проверки в случае возникновения необходимости.
   5. В случае выявления Управлением фактов Учреждением условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, не достижения установленных значений показателей результативности, Управление в течение пяти рабочих дней направляет письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального образования город Новороссийск.
   6. В случае выявления органами муниципального финансового контроля факта нарушения Учреждение условий предоставления Субсидии средства Субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля.
   7. Учреждение обязано в течение десяти дней со дня получения требования управления или предписания (представления) органа муниципального финансового контроля произвести возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования город Новороссийск.
   8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть, в случаях, предусмотренных Соглашением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
   9. Остаток Субсидии, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года подлежит возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.
      1. Принятие главным администратором средств Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), потребности в указанных в 4.9. средств Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).
   10. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков Субсидии из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, не использованной Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления Субсидии (далее - остатки Субсидии) Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года представляет Управлению информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, предоставленной из местного бюджета с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).
   11. Управление рассматривает информацию, указанную в пункте 4.9. настоящего Порядка и не позднее 20 января принимает решение об использовании остатков Субсидии соответствующим Учреждением в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, или о возврате остатков Субсидии в доход местного бюджета и в форме приказа доводит его до Учреждения.
   12. В соответствии с решением Управления о наличии потребности Учреждения в остатках Субсидии средства в объеме, не превышающем остатков Субсидии, могут быть использованы в текущем финансовом году Учреждением для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.
   13. В случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении остатка Субсидии Учреждению в году, следующем за годом предоставления Субсидии, Учреждение обязано возвратить остаток Субсидии в порядке установленном финансовым органом соответствующего уровня бюджета.
   14. В случае неисполнения Учреждением обязанностей по возврату Субсидии в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, Управление направляет соответствующую информацию в администрацию муниципального образования город Новороссийск.
   15. Управление принимает меры по взысканию с учреждения средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы

муниципального образования Р.А. Бреус

Приложение № 1

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  на получение Субсидии на иные цели | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование мероприятия (цели предоставления Субсидии)) | | | | | | | | | | | | | | | |
| на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | | | Наименование расходов | | | | | Целевое направление расходов (наименование мероприятия, основание и т.д.) | | | | | | Сумма расходов (руб.) |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | Итого расходов | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | Всего потребность в Субсидии | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |
| (руководитель муниципального учреждения) | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
|  | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |
| (главный бухгалтер) | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| « |  | » | |  | 20 | |  | | г. | | | | | | |

Заместитель главы

муниципального образования Р.А. Бреус

Приложение № 2

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск

Показатели результативности использования субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование цели предоставления субсидии | Наименование показателя результативности использования субсидии | Методика расчета показателя |
| Реализация мероприятий для решения социально значимых вопросов, выполнения наказов избирателей депутатов городской Думы Новороссийска и Законодательного собрания Краснодарского края | Количество исполненных наказов депутатов городской Думы Новороссийска и Законодательного собрания Краснодарского края | Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидии, предоставленных учреждением |
| реконструкция, благоустройство, выполнение работ по ремонту спортивных объектов и спортивных сооружений, в том числе демонтаж и монтаж оборудования спортивных объектов и спортивных сооружений, а также выполнение работ, связанных с разработкой проектно-сметной документации, прохождением ее экспертизы, проверкой сметной стоимости, проведением технического и авторского надзора; | Количество спортивных объектов и спортивных сооружений на которых выполнены работы по реконструкции, благоустройству и ремонту, в том числе демонтажу и монтажу элементов спортивных объектов и спортивных сооружений и работы, связанные с разработкой проектно-сметной документации, прохождением ее экспертизы, проверкой сметной стоимости, проведением технического и авторского надзора (единиц) | Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидии предоставленных учреждением |
| Наименование цели предоставления субсидии | Наименование показателя результативности использования субсидии | Методика расчета показателя |
| Приобретение основных средств | Количество единиц приобретенного оборудования и инвентаря (единиц); Количество учреждений, укрепивших материально-техническую базу (единиц) | Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидии предоставленных учреждением |
| Расходы учреждения на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат при оказании муниципальных услуг (выполнения работ), включающие в себя расходы на оплату труда административно-управленческого и обслуживающего персонала, расходы на выплаты начислений по оплате труда, расходы на обслуживание и или создание сайтов и информационных порталов, в том числе расходы Учреждений, временно не оказывающего муниципальные услуги | Количество учреждений, временно не оказывающих муниципальные услуги, осуществляющих деятельность за счет субсидии на иные цели;  Количество договоров на обслуживание (создание) сайтов и информационных порталов. | Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидии, предоставленных учреждением |
| Расходы на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях Учреждений, на устранение аварийных ситуаций природного и техногенного характера, устранение нарушений согласно предписаний и (или) требованиям государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарно-гигиенических требований, исполнение судебных решений. | Количество устраненных нарушений | Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидии, предоставленных учреждением |

Заместитель главы

муниципального образования Р.А. Бреус