**Об оплате труда работников (руководителей) муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск**

В соответствии со статьями 7 и 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 2400 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Новороссийск», в целях упорядочения оплаты труда работников (руководителей) муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об оплате труда работников (руководителей) муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).

2. Установить размеры должностных окладов работников (руководителей) муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).

3. Утвердить годовой фонд ежемесячного денежного поощрения для должностей муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск (приложение № 3).

4. Утвердить перечень муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск (приложение № 4).

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников (руководителей) муниципальных учреждений

муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (руководителей) муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск (далее – Положение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условием оплаты труда работников (руководителей) муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск, а также в целях упорядочения оплаты труда работников (руководителей) учреждений, перечень которых устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников (руководителей) муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск состоит из должностного оклада (далее должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования город Новороссийск.

2.3.1. Размер индексации устанавливается решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. К дополнительным выплатам относятся:

2.5.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере 1 должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяется работодателем (его представителем).

2.5.2. Премии по результатам работы (размер премии ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты и конкретный размер которой определяется работодателем (его представителем).

2.5.3. Премии за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности - участникам проектной деятельности в соответствии с Порядком материального стимулирования участников разработки и реализации проектов муниципального образования город Новороссийск, не относящихся к должностям муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск. Выплачиваются на основании распоряжения администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.5.4. Ежемесячное денежное поощрение в размере 1,67 – 8,75 должностных окладов. Годовой фонд ежемесячного денежного поощрения установлен Приложением № 3 к настоящему постановлению. Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется работодателем (его представителем).

В случае изменения размера ежемесячного денежного поощрения для работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск, утвержденного Приложением №3, при перераспределении средств на выплату работникам в соответствии с пунктом 2.18., выплата работникам муниципальных учреждений города Новороссийска производится на основании приказа руководителя, согласованного с курирующим заместителем главы муниципального образования.

2.5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее единовременная выплата) и материальная помощь в размере 4 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утвержденным работодателем (его представителем).

2.5.5.1. Единовременная выплата и материальная помощь в размере 4 окладов (единовременная выплата – три должностных оклада, материальная помощь – один должностной оклад) выплачиваются работникам (руководителям) муниципальных учреждений, отработавшим не менее 6 месяцев в учреждении.

2.5.5.2. Единовременная выплата выплачивается один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска работника (руководителя) муниципального учреждения.

Материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года.

2.5.5.3. Работникам (руководителям) муниципальных учреждений, поступившим на работу, уволенным в текущем календарном году, либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится пропорционально фактически отработанному времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный отработанный календарный месяц.

2.5.5.4. Работникам (руководителям) муниципальных учреждений, поступившим на работу, уволенным в текущем календарном году, либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев).

2.5.5.5. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 2.5.5.1. не выплачивается работникам (руководителям) муниципальных учреждений, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.5.5.6. Работнику (руководителю) муниципального учреждения, уволенному за нарушения служебной дисциплины и правил служебного распорядка, выплата материальной помощи и единовременной выплаты не производятся.

2.5.5.7. Основанием для выплаты материальной помощи и единовременной выплаты является правовой акт работодателя (его представителя).

2.5.5.8. Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются по письменному заявлению работника (руководителя) муниципального учреждения.

2.5.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, право на получение которой имеют аттестованные спасатели, независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск, в том числе принятые на работу по совместительству, работа которых связана с аварийно-спасательной службой, в следующих размерах:

при стаже работы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

 В стаж спасателей, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

 2.5.6.1. В организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России. В комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР, в Российском корпусе спасателей. В поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристических, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств). На предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР, органах внутренних дел субъектов Российской Федерации.

Для медицинского персонала – время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР.

На государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностях, должностях государственной службы субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы.

2.5.6.2. В Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР и других войсках.

2.5.6.3. По призыву в Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР из расчета один день военной службы – за один день работы, один день работы по контракту – за один день работы.

2.5.6.4. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в отношении лиц, состоящих в трудовых отношениях с органами, перечисленными в подпунктах 2.5.6.1. и 2.5.6.2. настоящего пункта.

2.5.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей, независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск, в том числе принятых по совместительству, в следующих размерах:

классная квалификация в процентах

спасатель 3 класса 10

спасатель 2 класса 30

спасатель 1 класса 50

спасатель международного класса 80

 2.5.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, работникам (руководителям) муниципальных учреждений, не указанным в пункте 2.5.6. в следующих размерах:

при стаже работы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

 В стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

2.5.8.1. Работа в муниципальных учреждениях.

 2.5.8.2. Должности муниципальной службы.

 2.5.8.3. Муниципальные должности.

 2.5.8.4. Государственные должности РФ и субъектов РФ.

 2.5.8.5. Должности государственной гражданской службы, на воинских должностях и должностях правоохранительной службы.

 2.5.9. Работникам (руководителям) муниципальных учреждений может быть выплачена дополнительная премия сверх установленных пунктами 2.5.1. – 2.5.8. настоящего Положения размеров.

Дополнительная премия работникам (руководителям) муниципальных учреждений выплачивается в случаях:

достижения лидирующих позиций в рейтингах муниципальных образований Краснодарского края;

присуждения призовых мест в международных, всероссийских и краевых конкурсах;

высокого уровня подготовки и проведения праздничных мероприятий;

сверхпланового снижения затрат бюджета города или увеличения доходной части бюджета города, давших значительный экономический эффект;

участия в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств в бюджет города;

привлечения дополнительных финансовых ресурсов на условиях софинансирования из государственных и федеральных программ.

2.5.9.1. Размер дополнительной премии работникам (руководителям) муниципальных учреждений устанавливается индивидуально с учетом эффективности выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.5.9. настоящего Положения и конкретного вклада работника (руководителя) муниципального учреждения, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей за одно мероприятие.

2.5.9.2. Решение о выплате дополнительной премии принимается работодателем (его представителем) на основании рекомендаций комиссии по вопросам дополнительного премирования муниципальных служащих за победу во Всероссийских и региональных конкурсах, в соответствии с пунктом 3.5. постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 октября 2020 года № 4700 «Об утверждении Положения о дополнительном премировании муниципальных служащих за победу во Всероссийских и региональных конкурсах».

2.5.9.3. Дополнительная премия выплачивается на основании правового акт работодателя (его представителя).

2.5.9.4. Дополнительная премия выплачивается работникам (руководителям) муниципальных учреждений при наличии экономии по фонду оплаты труда в соответствующем году.

2.6. Ежемесячная надбавка за уровень профессиональной подготовленности работникам (руководителям) муниципальных учреждений в размере 0,3334 - 4,8334 должностного оклада:

2.6.1. МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новороссийск;

2.6.2. МКУ «Управление строительства»;

2.6.3. МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций»;

2.6.4. отдела информатизации и АСУ, отдела по обеспечению деятельности УИЗО, отдела по обеспечению деятельности УАиГ, отдела по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, отдела по взаимодействию с МЦУ МКУ «Социально-производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск;

2.6.5. Контрактной службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск», главному специалисту (сметчику) отдела инженерной инфраструктуры и сопровождения инвестиционных программ МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск;

2.6.6. МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС» муниципального образования город Новороссийск;

2.6.7. Административно-управленческого персонала (кроме руководителя), отдела по организации социальной работы с населением, отдела по организации работы Координационных Советов и территориальных общественных самоуправлений МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск.

 2.7. Работникам (руководителям) муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

 2.7.1. Доплата за совмещение должностей.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может производиться доплата за совмещение должностей и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (руководителя) муниципального учреждения при наличии следующих оснований:

обязанность замещения отсутствующего работника (руководителя) не предусмотрена должностной инструкцией работника (руководителя) по соответствующей должности;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (руководителя) возложено на работника (руководителя) учреждения соответствующим приказом работодателя (его представителя);

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (руководителя) осуществляется работником (руководителем) учреждения помимо выполнения задач и функций, возложенных на него должностной инструкцией в соответствии с трудовым договором.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (руководителя) устанавливается работнику (руководителю) учреждения в следующем размере от совмещаемой должности:

2.7.1.1. Не более тридцати процентов от размера ежемесячной оплаты труда замещаемого работника (руководителя) муниципального учреждения без учета надбавки за выслугу лет.

2.7.1.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (руководителя) муниципального учреждения производится пропорционально отработанному времени исполнения обязанностей (совмещения должностей).

В случае возложения обязанностей временно отсутствующего работника на нескольких работников учреждения, доплата, указанная в пункте 2.7.1.1. настоящего Порядка распределяется пропорционально возложенным обязанностям и отработанному времени исполнения обязанностей на всех работников.

2.7.2. Надбавка за наставничество.

Надбавка за наставничество устанавливается в целях оказания помощи в адаптации новым работникам муниципальных учреждений к условиям осуществления трудовой деятельности в муниципальном учреждении, оптимизации процесса формирования и развития их профессиональных знаний, навыков и умений, а так же для материального стимулирования квалифицированных опытных работников за исполнение функций наставника.

Выплата надбавки за наставничество производится в пределах экономии средств фонда оплаты труда в соответствующем году.

2.7.2.1. Надбавка за наставничество устанавливается в размере 10 процентов от начисленной заработной платы наставника за одного прикрепленного к наставнику работника за расчетный период.

2.7.2.2. Надбавка за наставничество работнику муниципального учреждения устанавливается приказом работодателя (его представителя) на основании Положения о наставничестве учреждения.

2.7.2.3. Максимальный период получения надбавки за наставничество не должен превышать трех месяцев за одного прикрепленного к наставнику работника.

2.7.3. Дополнительная материальная помощь.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

2.7.3.1. Размер дополнительной материальной помощи составляет один должностной оклад работника (руководителя) муниципального учреждения.

2.7.3.2. Дополнительная материальная помощь может быть выплачена в следующих случаях:

временной нетрудоспособности работника (руководителя) продолжительностью более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности;

смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на иждивении (при наличии соответствующего документа).

Дополнительная материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника (руководителя) муниципального учреждения.

В случае смерти работника (руководителя) муниципального учреждения дополнительная материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников на основании письменного заявления.

При наличии экономии по фонду оплаты труда дополнительная материальная помощь может быть выплачена всем работникам (руководителю) муниципального учреждения в иных случаях, помимо установленных пунктом 2.7.3.2. настоящего Положения, согласно порядку, определенному работодателем. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является приказ работодателя (его представителя).

 2.8. При формировании фонда оплаты труда сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

 2.8.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов.

 2.8.2. Премий по результатам работы - в размере 7 должностных окладов.

 2.8.3. Премий за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности - участникам проектной деятельности - в размере 3 должностных окладов.

2.8.4. Ежемесячного денежного поощрения в размере, установленном Приложением № 3 к настоящему постановлению.

 2.8.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

 2.8.6. Ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 4 должностных окладов.

 2.8.7. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей в размере 4 должностных окладов.

 2.8.8. Ежемесячной надбавки за уровень профессиональной подготовленности, выплачиваемой при наличии специализированного профильного образования по направлению деятельности муниципального учреждения (отдела муниципального учреждения), стажа работы по специальности не менее года, а также в случае присвоения квалификации по результатам аттестации и сертификации (по итогам комиссии с привлечением специалистов кадровой службы администрации муниципального образования город Новороссийск):

 2.8.8.1. В размере 29 должностных окладов: работникам (кроме руководителя и его заместителей) МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новороссийск и МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» муниципального образования город Новороссийск.

2.8.8.2. В размере 43 должностных окладов работникам МКУ «Управление строительства города Новороссийска» (кроме руководителя и заместителей руководителя МКУ «Управление строительства города Новороссийска»).

2.8.8.3. В размере 40 должностных окладов работникам отдела информатизации и АСУ, отдела по обеспечению деятельности УИЗО, отдела по обеспечению деятельности УАиГ, отдела по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, отдела по взаимодействию с МЦУ МКУ «Социально-производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.8.8.4. В размере 20 должностных окладов работникам контрактной службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск.

 В размере 58 должностных окладов главному специалисту (сметчику) отдела инженерной инфраструктуры и сопровождения инвестиционных программ МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск.

2.8.8.5. В размере 4 должностных окладов работникам МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС» муниципального образования город Новороссийск.

2.8.8.6. В размере 31 должностного оклада работникам административно-управленческого персонала (кроме руководителя), отдела по организации социальной работы с населением, отдела по организации работы Координационных Советов и территориальных общественных самоуправлений МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск.

 2.8.9. Доплат за сверхурочную работу, работу в праздничные и выходные дни водителям муниципального казенного учреждения «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск» - в размере 15 должностных окладов.

2.9. Руководителям муниципальных учреждений города Новороссийска и их заместителям, в пределах фонда оплаты труда, могут устанавливаться дополнительные (персональные) надбавки при расширении зоны обслуживания или увеличении объема работ, порядок выплаты и конкретный размер который определяется работодателем (его представителем).

2.10. Премии по итогам работы. Выплаты премий производятся в пределах средств фонда оплаты труда в соответствующем году, и максимальными размерами не ограничиваются, порядок выплаты и конкретный размер выплаты определяется работодателем (его представителем).

2.10.1. В случае невыполнения плана по доходам в городской бюджет ежемесячная премия не выплачивается.

2.11. При определении размера премии, выплачиваемой ежемесячно работникам (руководителю), учитываются:

 2.11.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных должностными инструкциями;

 2.11.2. Своевременное и качественное выполнение поручений главы города, работодателя (его представителя), распорядительных и контрольных документов;

 2.11.3. Отсутствие дисциплинарных взысканий;

 2.11.4. Предоставление информации о работе отделов и управлений для размещения в средствах массовой информации.

 2.12. Размер ежемесячной премии по результатам работы может быть снижен:

 2.12.1. При несоблюдении установленных сроков для выполнения поручений работодателя (его представителя), требований должностной инструкции, либо некачественное их выполнение;

 2.12.2. За несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, распорядительных документов и распоряжений работодателя (его представителя);

 2.12.3. При нарушении трудовой дисциплины;

 2.12.4. При наложении дисциплинарного взыскания.

2.13. Премия за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности – участникам проектной деятельности не выплачивается:

2.13.1. Работникам (руководителям) муниципальных учреждений, находящимся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.13.2. Работникам (руководителям) муниципальных учреждений, уволенным на момент принятия решения о премировании.

2.14. Премия за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности - участникам проектной деятельности производится ежеквартально и по итогам работы за год в соответствии с Порядком материального стимулирования участников разработки и реализации проектов муниципального образования город Новороссийск, не относящихся к должностям муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.15. Расчет размера премии за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности производится управлением по муниципальным проектам и программам - проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск и согласовывается в части наличия средств на премирование с финансовым управлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

При недостаточности средств на премирование за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности финансовое управление вносит предложение о применении понижающего коэффициента и устанавливает его размер. Управление по муниципальным проектам и программам - проектный офис производит перерасчет размера премий с учетом понижающего коэффициента.

2.16. Решение о выплате ежеквартальной премии, премии по итогам работы за год за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности принимается главой администрации муниципального образования город Новороссийск и оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

Проект распоряжения готовится управлением кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск на основании расчета начисления премий управлением по муниципальным проектам и программам – проектный офис.

2.17. Решение о размере ежемесячной надбавки, указанной в п. 2.8.8. настоящего положения принимается работодателем (его представителем) при условии согласования курирующим заместителем главы муниципального образования.

2.18. Работодатель (его представитель) имеет право перераспределять средства в пределах фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.5. и подпунктом 2.8.8. настоящего положения, за исключением средств фонда оплаты труда, предусмотренных подпунктом 2.8.3. настоящего положения.

2.19. Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист, программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2.20. В случае превышения минимального размера оплаты труда, утвержденного на федеральном и (или) краевом уровне, месячной заработной платы работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.21. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений определяется на основании правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения в размере, не превышающем размера, установленного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.22. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 № 922.

2.23. На основании действующего постановления администрации муниципального образования город Новороссийск «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск» муниципальными учреждениями разрабатывается и утверждается в установленном порядке штатное расписание учреждения. Проект штатного расписания согласовывается управлением экономического развития и управлением кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Иные положения

3.1. В пределах фонда оплаты труда учреждения могут производиться другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Основанием для выплаты является правовой акт работодателя (его представителя), согласованный с курирующим заместителем главы.

Начальник управления

экономического развития М.Л. Тенянская

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников (руководителей) муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск

| Наименование должности (профессии) | Размер ежемесячного должностного оклада (рублей) |
| --- | --- |
| Должности специалистов и служащих |
| Руководитель | 7 367,0 |
| Директор | 7 367,0 |
| Начальник | 7 367,0 |
| Начальник службы | 7 367,0 |
| Начальник газоспасательного отряда | 7 367,0 |
| Первый заместитель начальника службы | 7 127,0 |
| Заместитель руководителя | 7 127,0 |
| Заместитель директора | 7 127,0 |
| Заместитель начальника  | 7 127,0 |
| Заместитель начальника службы | 7 127,0 |
| Управляющий отделением по развитию спорта | 7 127,0 |
| Главный бухгалтер | 6 994,0 |
| Заместитель главного бухгалтера | 6 169,0 |
| Начальник аварийно-спасательного отряда | 5 287,0 |
| Начальник пожарной части | 5 287,0 |
| Начальник отдела | 5 287,0 |
| Контрактный управляющий | 5 287,0 |
| Начальник Центра обработки вызовов | 5 287,0 |
| Заместитель начальника аварийно-спасательного отряда | 4 515,0 |
| Заместитель начальника пожарной части | 4 515,0 |
| Начальник караула | 4 515,0 |
| Заместитель начальника пожарной части -начальник поста | 4 515,0 |
| Заместитель начальника отдела | 4 515,0 |
| Водолаз | 3 503,0 |
| Главный специалист | 4 440,0 |
| Главный специалист по охране труда | 4 440,0 |
| Старший оперативный дежурный ЕДДС, главный специалист | 4 440,0 |
| Специалист службы технической поддержки, главный специалист | 4 440,0 |
| Заместитель начальника газоспасательного отряда | 4 440,0 |
| Ведущий бухгалтер | 4 400,0 |
| Главный механик | 4 942,0 |
| Механик (электромеханик) | 4 327,0 |
| Механик по оснащению | 4 053,0 |
| Преподаватель | 4 053,0 |
| Ведущий специалист | 4 053,0 |
| Оперативный дежурный, ведущий специалист | 4 053,0 |
| Бухгалтер 1 категории | 3 958,0 |
| Экономист 1 категории | 3 958,0 |
| Специалист 1 категории (заведующий архивом) | 3 958,0 |
| Инструктор | 3 867,0 |
| Главный специалист по кадрам | 4 440,0 |
| Специалист по кадрам (по охране труда) | 3 867,0 |
| Главный специалист по методической работе | 4 440,0 |
| Заведующий хозяйством | 3 867,0 |
| Заведующий складом | 3 867,0 |
| Командир газоспасательного отделения | 4 235,0 |
| Газоспасатель | 4 235,0 |
| Спасатель | 4 235,0 |
| Пожарный | 4 235,0 |
| Дежурный оперативный | 3 226,0 |
| Мастер участка | 3 226,0 |
| Специалист 2 категории | 3 131,0 |
| Фельдшер | 2 947,0 |
| Диспетчер | 4 053,0 |
| Комендант | 3 378,0 |
| Специалист | 2 672,0 |
| Бухгалтер | 2 672,0 |
| Кассир | 2 672,0 |
| Медицинская сестра | 2 672,0 |
| Администратор | 2 212,0 |
| Делопроизводитель | 2 212,0 |
| Секретарь-машинистка | 2 212,0 |
| Профессии рабочих |
| Водитель-спасатель | 4 235,0 |
| Водитель автомобиля | 4 053,0 |
| Слесарь-ремонтник (по ремонту и обслуживанию электрооборудования) | 3 684,0 |
| Кладовщик | 2 947,0 |
| Рабочий зеленого хозяйства 2 категории | 3 131,0 |
| Рабочий по обслуживанию парков и скверов 2 категории | 3 131,0 |
| Плотник | 2 672,0 |
| Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 2 672,0 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (аппаратчик ВХО, оператор ФНС) | 2 396,0 |
| Рабочий по посадке и уходу за зеленыминасаждениями | 2 396,0 |
| Дежурный охраны | 2 027,0 |
| Охранник | 2 027,0 |
| Оператор аттракционов | 2 027,0 |
| Санитар | 2 027,0 |
| Техник | 2 027,0 |
| Гардеробщик | 2 027,0 |
| Подсобный рабочий | 2 027,0 |
| Сторож (вахтер) | 2 027,0 |
| Уборщик производственных и служебных помещений | 2 027,0 |
| Уборщик территории | 2 027,0 |
| Уборщик общественных туалетов | 2 027,0 |

Начальник управления

экономического развития М.Л. Тенянская

Приложение № 3

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ГОДОВОЙ ФОНД

ежемесячного денежного поощрения для должностей муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск

| № п/п | Наименование муниципального учреждения | Количество должностных окладов в год |
| --- | --- | --- |
| 1. | МКУ «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск | 105 |
| 2. | МКУ «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск | 105 |
| 3. | МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск | 104 |
| 4. | МКУ «Централизованная бухгалтерия №2» управления образования муниципального образования город Новороссийск | 104 |
| 5. | МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры г. Новороссийска» | 104 |
| 6. | МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск | 104 |
| 7. | МКУ «Центр материально-технического обеспечения образовательных учреждений» муниципального образования город Новороссийск | 104 |
| 8. | МКУ «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск | 104 |
| 9. | МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» | 96 |
| 10. | МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новороссийск | 95 |
| 11. | МКУ «Управление строительства» | 88 |
| 12. | МКУ «Методический центр развития культуры, искусства и народного творчества» муниципального образования город Новороссийск | 84 |
| 13. | МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» муниципального образования город Новороссийск | 84 |
| 14. | МКУ «Новороссийский городской общественный центр» муниципального образования город Новороссийск | 81 |
| 15. | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» | 77 |
| 16. | МКУ «Социально-производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск | 76 |
| 17. | МАУ «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск | 76 |
| 18. | МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС» муниципального образования город Новороссийск | 76 |
| 19. | МБУ ПАСС «Служба спасения» муниципального образования город Новороссийск | 76 |
| 20. | МБУ «Парки Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск | 73 |
| 21. | МКУ «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск» | 73 |
| 22. | МБУ «Центр развития детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья «Мир без границ» | 73 |
| 23. | МКУ «Центр развития образования» управления образования г. Новороссийск | 72 |
| 24. | МБУ «Пожарная охрана города Новороссийска» | 72 |
| 25. | МБУ «Молодежный центр» | 71 |
| 26. | МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск | 59 |
| 27. | МАУ «Городской информационный центр» | 56 |
| 28. | МБУ «Центр физкультурно-массовой работы с населением» | 48 |
| 29. | МБУ «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Второе дыхание» муниципального образования город Новороссийск | 37 |
| 30. | МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет» муниципального образования город Новороссийск | 20 |

Начальник управления

экономического развития М.Л. Тенянская

Приложение № 4

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений муниципального образования

город Новороссийск

 1. МКУ «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск.

2. МКУ «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск.

4. МКУ «Централизованная бухгалтерия №2» управления образования муниципального образования город Новороссийск.

5. МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры г. Новороссийска».

6. МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск.

7. МКУ «Центр материально-технического обеспечения образовательных учреждений» муниципального образования город Новороссийск.

8. МКУ «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск.

9. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города».

10. МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новороссийск.

11. МКУ «Управление строительства».

12. МКУ «Методический центр развития культуры, искусства и народного творчества» муниципального образования город Новороссийск.

13. МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» муниципального образования город Новороссийск.

14. МКУ «Новороссийский городской общественный центр» муниципального образования город Новороссийск.

15. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска».

16. МКУ «Социально-производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск.

17. МАУ «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск.

18. МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС» муниципального образования город Новороссийск.

19. МБУ ПАСС «Служба спасения» муниципального образования город Новороссийск.

20. МБУ «Парки Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск.

21. МКУ «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск».

22. МБУ «Центр развития детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья «Мир без границ».

23. МКУ «Центр развития образования» управления образования г. Новороссийск.

24. МБУ «Пожарная охрана города Новороссийска».

25. МБУ «Молодежный центр».

26. МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск.

27. МАУ «Городской информационный центр».

28. МБУ «Центр физкультурно-массовой работы с населением».

29. МБУ «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Второе дыхание» муниципального образования город Новороссийск.

30. МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет» муниципального образования город Новороссийск.

Начальник управления

экономического развития М.Л. Тенянская