О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования город Новороссийск от 9 августа 2022 г.

№ 4583 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на муниципальных троллейбусных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Новороссийск по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, ниже экономически обоснованных тарифов на указанные услуги»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в [постановление](consultantplus://offline/ref=00D7F5B94431A194420AD985143C5B6A23336682326B6503A879735CDACEF0A5DA33B29967C2EF189B8653C21B2CAFB5EEA6m1O) администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 августа 2022 года № 4583 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на муниципальных троллейбусных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Новороссийск по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, ниже экономически обоснованных тарифов на указанные услуги» (далее – Порядок):

1.1. Пункт 5. Постановления изложить в новой редакции:

«5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 марта 2022 года.»

1.2. Пункт 1.5. Порядка изложить в новой редакции:

«1.5. При планировании бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды Главный распорядитель должен экономически обосновать потребность в предоставлении Субсидии на цели, указанные в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=6854FAF4937FA6FE167B892ED0F5F53868DD5C27869F96AC6928B5E343CD25D1B810CD0FBA855C9F1267B52A50D86015D4FC27D8F64AEEBFCF2FF18BV6P9J)3. настоящего Порядка.

Размер субсидии на очередной финансовый год и плановые периоды рассчитывается в соответствии с формулой:

Сп = Кп x (Эт - Т), где

Сп - сумма Субсидии Получателю;

Кп - общее количество перевезенных пассажиров за отчетный финансовый год;

Эт - экономически обоснованный тариф, установленный муниципальным правовым актом муниципального образования город Новороссийск, руб.

Т - тариф для населения, утвержденный соответствующим муниципальным правовым актом, руб.

 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Новороссийск на соответствующий финансовый год и на плановый период.»

1.3. Пункт 2.4. Порядка изложить в новой редакции:

«2.4. Соглашение заключается и действует до 31 декабря текущего года.

Перед заключением Соглашения Получателем предоставляются следующие документы:

2.4.1. Справки о том, что Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, а именно:

2.4.1.1. справка из налогового органа по месту постановки на учет Получателя субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.1.2. справка, подписанная лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии и заверенная печатью (при наличии) о том, что:

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск, из которого планируется предоставление Субсидии;

- Получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющимся юридическим лицом;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля Получателя субсидии иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии ранее в текущем финансовом году не получал средства из бюджета муниципального образования город Новороссийск, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск на цели, установленные настоящим Порядком, за соответствующий период;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.2. Копия учредительных документов (для юридических лиц).

2.4.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.4.4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии.»

1.4. Пункт 2.5. Порядка изложить в новой редакции:

«2.5. Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

2.5.1. Заявление по [форме](file:///C:\Users\umz12\Desktop\отдел%20правового%20обеспечения%20деятельности\МП%20ГОРУКС\сбсидия\Тюмень.docx#P121), согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5.2. Отчет о количестве перевезенных пассажиров, сформированный с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, подписанный лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии и заверенный печатью;

2.5.3. документы, указанные в подпунктах 2.4.1., 2.4.4. настоящего Порядка.»

1.5. Пункт 2.8. Порядка изложить в новой редакции:

«2.8. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.8.1. В соответствии с приказом Управления создается комиссия в составе не менее пяти человек (далее – Комиссия), а также назначаются председатель и секретарь Комиссии, которая осуществляет проверку полноты, правильности оформления и достоверности документов, представленных Получателем и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Информация о заседании Комиссии доводится до членов Комиссии секретарем не менее чем за 1 рабочий день до ее проведения.

2.8.2. Не позднее следующего дня за днем поступления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка Главный распорядитель посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченном органе документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.8.3. В случае изменения тарифов на пассажирские перевозки регулярного сообщения по муниципальным городским маршрутам городским наземным электротранспортом в муниципальном образовании город Новороссийск, либо условий муниципального контракта, указанного в пункте 2.6.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган обязан не позднее следующего дня за днем внесения таких изменений сообщить об этом Главному распорядителю. Главный распорядитель, при поступлении такого сообщения, направляет соответствующие запросы уполномоченному органу в сроки и порядке, предусмотренные пунктом 2.8.2. настоящего Порядка.

2.8.4. Уполномоченный орган должен предоставить запрашиваемые документы не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления запроса.

2.8.5. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документов от уполномоченного органа, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, Комиссия осуществляет проверку полноты, правильности оформления и достоверности документов, предоставленных в соответствии с пунктами 2.4. или 2.5., 2.6. настоящего Порядка, производит расчет размера Субсидии в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Получателю.

Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

Решение принимается Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии фиксируется в протоколе за подписью присутствующих на заседании Комиссии.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме Приказа, подписанного начальником Управления, и направляется Получателю субсидии не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

2.8.6. В случае если Получателю отказано в предоставлении Субсидии ввиду непредоставления или предоставления документов не в полном объеме, несоответствия предоставленных документов настоящему Порядку, Получатель вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и не позднее пяти дней со дня получения решения об отказе в предоставлении Субсидии повторно обратиться в Управление. Проверка документов, предоставленных повторно и принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии осуществляются по правилам, установленным для документов, предоставленных первично.»

1.6. Пункт 2.17. Порядка изложить в новой редакции:

« 2.17. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли перевезенных пассажиров и багажа на муниципальных троллейбусных маршрутах на городском наземном электрическом транспорте.»

1.7. Пункт 2.18. Порядка изложить в новой редакции:

«2.18. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются: фактическая сумма компенсации недополученных доходов, возникающих вследствие применения тарифов, а также общее количество перевезенных пассажиров за отчетный период.

2.18.1. Методика расчета целевых показателей определена в соответствии с муниципальной программой «Развитие транспортной системы муниципального образования город Новороссийск на 2020 - 2024 годы»:

Количество перевезенных пассажиров муниципальным транспортом в текущем году/количество перевезенных пассажиров муниципальным транспортом в прошлом году \* 100 %.»

1.8. Пункт 2.19. Порядка изложить в новой редакции:

«2.19. Субсидия может быть израсходована по статьям затрат, предусмотренным основной финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, а именно:

- оплата труда работников;

- начисления на выплаты по оплате труда;

- приобретение товаров, работ, и услуг.

1.9. Пункт 2 Порядка дополнить пунктом 2.20. следующего содержания:

«2.20. Получатель субсидии вправе обратиться в Управление с заявлением о перерасчете суммы ранее предоставленной субсидии, за текущий финансовый год, при предоставлении Получателем уточненных документов, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

Главный распорядитель осуществляет проверку полноты, правильности оформления и достоверности документов, предоставленных Получателем, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Получателю, производит расчет размера Субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 2.8. настоящего Порядка.»

1.10. Пункт 2 Порядка дополнить пунктом 2.21. следующего содержания:

«2.21. Для получения Субсидии за декабрь отчетного финансового года Получатель субсидии вправе обратиться в Управление с заявлением о предоставлении субсидии и предоставить документы, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка не позднее 15 января текущего финансового года.»

1.11. Пункт 2 Порядка дополнить пунктом 2.22. следующего содержания:

«2.22. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования город Новороссийск, подлежат возврату в доход местного бюджета до 01 февраля текущего финансового года.»

1.12. Пункт 3.1. Порядка изложить в новой редакции:

«3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежемесячно не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, согласно Приложениям № 3 и 3.1 **к типовой форме** соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг. За декабрь текущего финансового года отчет предоставляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.»

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко