**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Краснодарского края [от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=140012644&backlink=1&&nd=140011750) «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 98 (в редакции от 22 февраля 2022 № 216) «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 декабря 2020 года № 6500 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату** **за наём** **жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Краснодарского края [от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=140012644&backlink=1&&nd=140011750) «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Законом Краснодарского края [от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=140012644&backlink=1&&nd=140012421) «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 98 (в редакции от 22 февраля 2022 года № 216) «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 декабря 2020 года № 6500 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2021 -2023 годы» и определяет механизм обеспечения единовременной материальной помощью на оплату за наём жилого помещения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в получении жилого помещения (далее - граждане), путем предоставления единовременной материальной помощи за наем жилого помещения по договорам найма расположенному в муниципальном образовании город Новороссийск, за счет средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Право на единовременную материальную помощь за наём жилого помещения по договору найма имеют граждане:

1.2.1. Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли (умер) оба или единственный родитель;

1.2.2. Дети, оставшиеся без попечения, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения обоих или единственного родителя в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законодательством порядке;

1.2.3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли (умер) оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения обоих или единственного родителя и имеют в соответствии с Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, являющимся гражданами Российской Федерации, и проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск, состоящим на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в получении жилого помещения, имеющим договор найма жилого помещения заключенный на территории г. Новороссийск, официально трудоустроенные на территории муниципального образования город Новороссийск или обучающиеся на дневном отделении в образовательных учреждениях среднего или высшего профессионального образования муниципального образования город Новороссийск, в виде оплаты за найм жилья.

Максимальная сумма выплаты составляет 10,0 (десять) тысяч рублей в месяц. В случае, если фактические расходы за найм жилья в соответствии с договором найма являются меньше, размер выплаты рассчитывается исходя из стоимости найма, рассчитанного в соответствии с договором, но не более 10,0 (десяти) тысяч рублей в месяц.

1.4. Единовременная материальная помощь назначается единовременно (одному заявителю в рамках мероприятия муниципальной программы два раза в год, за последующие после обращения полгода) постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск на основании решения городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск» (далее - Комиссия).

2. Порядок предоставления единовременной материальной помощи.

2.1. Оказание меры социальной поддержки носит заявительный характер.

Заявителями являются граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Заявители должны удовлетворять условиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Заявителем предоставляются в МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск (далее Уполномоченный орган) следующие документы:

2.2.1. заявление установленного образца, с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя, открытого в кредитном учреждении (Приложение №1 к настоящему Порядку);

2.2.2. согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №2 к настоящему Порядку);

2.2.3. документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства (предоставляется для установления личности заявителя (представителя) при обращении лично);

2.2.4. договор найма жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.5. документ, подтверждающий трудоустройство в организациях (учреждениях) на территории муниципального образования город Новороссийск или справка из учебного заведения с указанием формы обучения и курса;

2.2.6. документ, подтверждающий категорию граждан, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка (свидетельствами о смерти родителей, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними, решение суда о лишении родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими и др.) (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.7. документ, подтверждающий включение в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.8. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением ежемесячной компенсации обращается представитель гражданина).

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка предоставляются заявителем (представителем) в копиях и не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае представления заявителем оригиналов документов, их бесплатное копирование осуществляется специалистом уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Исправление ошибок в документах должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

2.4. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка могут быть представлены в Уполномоченный орган лично заявителем, либо:

через своего представителя;

через Единый или Региональный Порталы предоставления государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу;

через организацию почтовой связи.

Днем обращения за предоставлением единовременной материальной помощи считается дата поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении единовременной материальной помощи.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверность предоставленных документов, принимает решение о передаче документов на рассмотрение Комиссии, формирует личное дело.

2.7. Порядок принятия решения Комиссией отражен в Положении о городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

В случае принятия решения о назначении единовременной материальной помощи Уполномоченный орган не позднее, чем через 20 рабочих дней после обращения заявителя с документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, письменно извещает о принятом решении заявителя.

2.8. Основанием для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

2.8.1. предоставление заявителем недостоверных документов;

2.8.2. отсутствие наличия гражданства Российской Федерации либо регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.8.3. несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2.8.4. несоответствие заявителя условиям, определенным пунктами 1.2. и 1.3. настоящего Порядка;

2.8.5. обращение за предоставлением денежной выплаты повторно в течение полугодия с момента получения выплаты по ранее направленному аналогичному заявлению;

2.8.6. отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новороссийск предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату жилого помещения гражданам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.9. Мера социальной поддержки выплачивается заявителю Отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск однократно, по заявке, направленной Уполномоченным органом, на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина (по личному заявлению).

Перечисление средств производится не позднее чем через 20 рабочих дней с момента принятия решения о назначении выплаты.

Уполномоченный орган вносит изменения и дополнения в банк данных о получателях денежной выплаты, на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль и основания целевого расходования средств

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

3.2. Суммы единовременной материальной помощи, излишне выплаченные гражданам вследствие предоставления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами в течении 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченных денежных выплат, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения выплаты единовременной материальной помощи, осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск, в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

3.4. Сведения о получателях единовременной материальной помощи предоставляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования | Н.В. Майорова |

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ФОРМА

Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

Л.Н. Сумбуловой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

за наем жилого помещения

    Прошу  предоставить  единовременную материальную помощь за наем жилого помещения.

    Единовременную материальную помощь  прошу  перечислить  по  следующим

реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка, № расчетного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Обязуюсь  в  5-дневный  срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение  выплаты  единовременной материальной помощи, либо изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета уведомить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)

Заместитель главы  
муниципального образования Н.В. Майорова

### 

### 

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №   152-ФЗ   «О персональных  данных»,  в  целях  рассмотрения  вопроса о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей даю свое  согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    (наименование уполномоченного органа)

 на  обработку  моих персональных данных, а именно: фамилия, имя,   отчество,  дата  рождения,  паспортные  данные,  контактный  телефон (домашний,   мобильный,   рабочий),  фактический  адрес  проживания,  адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты.

Настоящее  согласие  предоставляется  мной  на осуществление действий в отношении  моих персональных  данных, включая (без ограничений) совершение следующих  действий:  любое  действие (операция) или совокупность действий (операций),  совершаемых  с  использованием  средств автоматизации или без использования  таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  накопление,  хранение,  уточнение (обновление, изменение), извлечение,   использование, передачу  (распространение,  предоставление, доступ),  обезличивание,  блокирование,  удаление, уничтожение персональных данных,  при  этом  общее  описание вышеуказанных способов обработки данных приведено   в   Федеральном   законе  от  27  июля  2006  года  N 152-ФЗ "О персональных  данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее  согласие  действует  со  дня  его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)           (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования Н.В. Майорова