**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 01 декабря 2022 года № 7124 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске на 2023 – 2025 годы», на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (приложение №1).

2. Утвердить Форму заявки на получение субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (приложение №2).

3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 октября 2022 года № 6064 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели» признать утратившим силу.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать постановление администрации муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели» в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования  город Новороссийск  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (далее-Субсидии).
   2. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск (далее -Учреждения), на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются администрацией муниципального образования город Новороссийск, главным распорядителем бюджетных средств (далее — ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.
   3. Целью предоставления субсидии является реализация бюджетным (автономным) учреждением муниципального образования город Новороссийск мероприятий, утвержденных муниципальной программой.
   4. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой
   5. Целями предоставления Субсидии, являются:
      1. Для муниципального бюджетного учреждения «Пожарная охрана г. Новороссийск» - реализация отдельных мероприятий подпрограммы «Пожарная безопасность населения» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске на 2023 - 2025 годы».
         1. Показателями результативности реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Пожарная безопасность населения» являются:

создание постов мониторинга пожарной безопасности и безопасности на воде;

расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.

1.5.2.Для муниципального бюджетного учреждения «АПК Безопасный город — ЕДДС» - реализация мероприятий подпрограммы «Комплексное обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (Безопасный город)» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске на 2023-2025 годы».

1.5.2.1. Показателями результативности мероприятий подпрограммы «Комплексное обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (Безопасный город)» являются:

Обслуживание и поддержание работоспособности комплексной системы экстренного оповещения населения;

Техническое обслуживание системы контроля за паводковой ситуацией;

Обеспечение работы радиоканалов;

Приобретение двух сиренно-речевых установок;

Содержание и техническое обслуживание трех метеостанций

Содержание и техническое обслуживание приложения «Мой Новороссийск»;

Содержание и поддержание работоспособности системы «112» (приобретение оборудования, материалов, ПО для построения системы защиты информации в соответствии с планом мероприятий ФСБ);

Модернизация муниципальной системы видеонаблюдения (проектирование, ремонт и прокладка линий ВОЛС, установка и подключение камер видеонаблюдения).

* 1. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную цель в Решении городской Думы в пределах бюджетных ассигнований, на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в муниципальной программе и осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
   1. Условиями предоставления Субсидии, являются:
   2. Целевое направление использования бюджетных средств.
   3. Отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, и иной просроченной задолженности перед бюджетом по состоянию на 1-е число месяца, в котором производится прием документов, что подтверждается соответствующими справками (сведениями), за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск.
   4. Для получения Субсидии, Учреждение предоставляет в адрес ГРБС следующий перечень документов:

Заявка на получение Субсидии, по форме согласно Приложению № 1, к настоящему Порядку;

Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка, подписанную руководителем Учреждения.

Расчет-обоснование суммы субсидии по каждому мероприятию, предусмотренному в пункте 1.5 настоящего Порядка, должен содержать информацию о размере субсидии, предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, с приложением коммерческих предложений не менее, чем от трех поставщиков или информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг.

Программу мероприятий.

Календарный план реализации мероприятий муниципальной программы.

Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрация).

Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества.

Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

* 1. Учреждение несет ответственность за достоверность данных представленных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели.
  2. Заявка и приложенные к ней документы представляются ГРБС с сопроводительным письмом Учреждения посредством программы СЭД «Дело».
  3. ГРБС в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в программе СЭД «Дело» документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные учреждением документы, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Учреждение о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с использованием программы СЭД «Дело».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

* 1. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

Несоответствие документов, представленных Учреждением, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) соответствующих документов;

Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС, на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии на иные цели принимается ГРБС в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8.

* 1. В случае отказа в предоставлении Субсидии, Учреждение вправе повторно представить ГРБС заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.
  2. Повторно представленные документы считаются вновь поступившими. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.
  3. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС, утверждённых решением о бюджете на соответствующий финансовый год, исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в случае предоставления субсидии на приобретение основных средств, иного имущества для развития информационно-технологической инфраструктуры, материально-технической базы учреждений.
  4. В случае приобретения работ (услуг) размер Субсидии определяется с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решениями, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами города Новороссийска.
  5. В случае предоставления субсидии на капитальный ремонт объектов, размер субсидии определяется исходя из сметной стоимости капитального ремонта, которая имеет положительное заключение экспертизы.
  6. В соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Субсидия предоставляется Учреждению на основании Соглашения, заключенного между ГРБС и Учреждением о предоставлении Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 июля 2021 года № 58-осн. «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее по тексту - приказ финансового управления от 8 июля 2021 года № 58-осн.)
  7. Соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальному бюджетному (автономному) учреждению должно включать в себя:

цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в том числе подпрограмм, входящих в состав соответствующей муниципальной (программы), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ);

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения при необходимости.

* 1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения направляется Учреждению для подписания в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
  2. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его и направляют ГРБС один экземпляр Соглашения.
  3. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления от 8 июля 2021 года № 58-осн. Субсидии перечисляются на лицевой счет Учреждения, указанный в Соглашении, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к Соглашению.
  4. Перечисление субсидий осуществляется при условии зачисления на лицевой счет ГРБС соответствующего объема финансовых средств.
  5. Учреждением обязано обеспечить использование Субсидии с соблюдением следующих условий:
     1. Использовать Субсидию на цели и в соответствии с условиями, указанными в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком.
     2. Использовать Субсидию в сроки, установленные Соглашением.
     3. Представлять ГРБС отчеты в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии отчет в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления от 8 июля 2021 года № 58-осн.
     4. Обеспечить достижение результатов предоставления Субсидии.

1. Требования к отчетности
   1. Учреждение представляет ГРБС отчетность по формам, утвержденным приказом финансового управления от 8 июля 2021 года № 58-осн, в сроки, установленные в пункте 2.20.3.:
      1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
      2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
      3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.
   2. ГРБС имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчётности и сроки её представления.

1. Порядок использования и возврата Субсидии
   1. Учреждение использует Субсидию на цели в соответствии с которыми она предоставлена и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными нормативно-правовыми актами.
   2. Остатки Субсидии, неиспользованные учреждением в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с порядком о завершении операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.
   3. Неиспользованные, на начало текущего финансового года, остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением, в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о наличии в Учреждении неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств Учреждения.

* 1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

В случае принятия ГРБС решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

* 1. Остатки средств Субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.
  2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение тех же целей только на основании решения главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение предоставляет информацию о наличии поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств в Учреждении.

* 1. Решение об использовании поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

В случае принятия ГРБС решения об отказе в использовании поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

* 1. ГРБС и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные контрольные мероприятия в целях установления целей и условий использования Учреждением Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными нормативно-правовыми актами.
  2. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск.
  3. Возврат Субсидии, осуществляется в следующем порядке:
     1. В течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля ГРБС, направляет Учреждению требование о возврате Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка.
     2. Учреждение производит возврат полученной Субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, ГРБС в течение 30 календарных дней принимает меры, по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования город Новороссийск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Муниципальное Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование субсидии, несвоевременность предоставления отчетности, недостоверность сведений, предоставляемых в отчетах об использовании субсидии.

И.о.заместителя главы

муниципального образования Приймак Д.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНА  Постановлением администрации муниципального образования  город Новороссийск  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ФОРМА ЗАЯВКИ

на получение субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | | Целевое направление расходов (наименование мероприятия, оснований и т.д.) | | Суммы расходов (руб.) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1. |  | |  | |  |
|  | Всего потребность в субсидии | |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель учреждения) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (главный бухгалтер) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| М.П. | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (исполнитель) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  | |  | |

И.о.заместителя главы

муниципального образования Приймак Д.Ю.