**О кадровой комиссии администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов**

В целях формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, иных должностей, не относящихся к муниципальной службе администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, совершенствования работы с резервом управленческих кадров, для рассмотрения вопросов персонального дисциплинарного проступка, неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальными служащими, иными служащими возложенных на них служебных обязанностей, иных трудовых вопросов, руководствуясь нормами трудового законодательства Российской Федерации, статьями 30, 31 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%AF%D0%9A%D0%9E%D0%92%20%D0%98.%D0%90%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2062-%D0%BE%D0%B4%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202220%5C2220.docx#P46) о кадровой комиссии администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (приложение № 1).

2. Утвердить состав кадровой комиссии администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (приложение № 2).

3. Считать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 марта 2017 года № 2220 "О кадровой комиссии органов местного самоуправления при главе муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск".

3.2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 сентября 2019 года № 4533 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 марта 2017 года № 2220 "О кадровой комиссии органов местного самоуправления при главе муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск".

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Мацедонского О.Г.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

|  |
| --- |
| Приложение №1УТВЕРЖДЕНОпостановлениемадминистрации муниципальногообразования город Новороссийск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

[Положение](file:///Z%3A%5C%5C%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%AF%D0%9A%D0%9E%D0%92%20%D0%98.%D0%90%5C%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2062-%D0%BE%D0%B4%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202220%5C%5C2220.docx%22%20%5Cl%20%22P46)

о кадровой комиссии администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", Уставом муниципального образования город Новороссийск, определяет статус, основные задачи, полномочия и порядок работы кадровой комиссии администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее по тексту – кадровая комиссия).

1.2. Кадровая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, состав которого в соответствии с настоящим Положением формируется из числа заместителей главы муниципального образования, помощников и консультантов главы муниципального образования, представителей профсоюзной организации администрации муниципального образования, сотрудников кадрового и правового управления, управления экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск, начальника управления делами городской Думы, представителя Общественной палаты муниципального образования город Новороссийск.

Председатель кадровой комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов - специалистов по вопросам местного значения.

1.3. Правовую основу деятельности кадровой комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края и администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Решения, принятые кадровой комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, носят для работодателя (представителя работодателя) рекомендательный характер.

1.5. Деятельность кадровой комиссии основывается на принципах:

1.5.1. Уважения прав и защиты законных интересов работодателя и сотрудников.

1.5.2. Строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи кадровой комиссии

2.1. Основными целями кадровой комиссии являются:

2.1.1. Оценка профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования её отраслевых (функциональных) и территориальных органов, должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, руководителей муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений, иных должностей не относящейся к муниципальной службе, а так же формирования резерва управленческих кадров в администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.1.2. Обеспечение соблюдения сотрудниками администрации муниципального образования город Новороссийск законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, регламента администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.1.3. Подготовка рекомендаций о применении к сотрудникам администрации муниципального образования город Новороссийск, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов, руководителям муниципальных унитарных предприятий, руководителям муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений мер дисциплинарной ответственности, а также досрочного снятия дисциплинарных взысканий.

2.1.4. Подготовка предложений главе муниципального образования город Новороссийск по формированию, подготовке и эффективному использованию кадрового резерва администрации города, в том числе резерва управленческих кадров.

2.2.2. Определение уровня подготовки лиц для включения их в резерв, на вакантные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новороссийск и на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий, руководителей муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений.

3. Организация работы кадровой комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального образования город Новороссийск, и работает на общественных началах.

 3.2. Правовую основу деятельности комиссии составляет Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы Краснодарского края и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

3.3. Организационно-техническое обеспечение комиссии осуществляется управлением кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

3.5.1. Определяет периодичность проведения заседаний комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой.

3.5.2. Созывает заседания комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях.

3.5.3. Принимает решение о рассмотрении вопросов, не включенных в повестку дня.

3.5.6. Подписывает протокол заседаний комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

3.6.1. Уведомляет, в установленные сроки, членов комиссии о сроках заседания.

3.6.2. Подготавливает документы, необходимые для работы комиссии.

3.6.3.Ведет и подписывает протоколы комиссии.

3.6.4. Секретарь комиссии не принимает участие в голосовании.

3.7. Члены участвуют в работе комиссии.

3.8. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.9. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

3.10. Заседание кадровой комиссии проводится в присутствии кандидата на должность муниципальной службы и его руководителя, при назначении руководителя учреждений, предприятий, курирующего заместителя.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины ее членов.

3.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.13. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

3.14. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания кадровой комиссии.

3.15. Выписка из протокола заседания кадровой комиссии в 7-дневный срок со дня заседания, направляется главе муниципального образования город Новороссийск, и приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального унитарного предприятия, руководителя муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения.

4. Обеспечение деятельности комиссии

4.1. Деятельность кадровой комиссии обеспечивается секретарем комиссии.

4.2. Организационное обеспечение заседаний комиссии возлагается на управление кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск.

Начальник управления

кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение №2УТВЕРЖДЕНОпостановлениемадминистрации муниципальногообразования город Новороссийск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Состав

кадровой комиссии администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов

|  |  |
| --- | --- |
| МацедонскийОлег Геннадьевич | Заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии |
| ПермяковИлья Александрович | Начальник управления кадровой политики, заместитель председателя комиссии |
| ПлахотинаМария Игоревна | Главный специалист отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения управления кадровой политики, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
| ВоронинаТатьяна Васильевна | Заместитель главы муниципального образования  |
| МацкевичТатьяна Геннадьевна | Начальник отдела по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики  |
| ТенянскаяМария Львовна | Начальник управления экономического развития |
| ГребенюкЛюдмила Владимировна | Начальника правового управления |
| ПокусаевПавел Михайлович | Советник главы муниципального образования город Новороссийск (по внешним связям) |
| МитинаТатьяна Борисовна | Консультант главы муниципального образования по социальным вопросам |
| КоханНина Андреевна | Консультант главы муниципального образования по экономике и аналитической работе |
| БурлаковаТатьяна Ивановна | Председатель первичной профсоюзной организации работников администрации муниципального образования |
| СоломкинИгорь Владимирович | Руководитель аппарата городской Думы муниципального образования (по согласованию) |
| ЦымбалСергей Михайлович | Председатель Общественной палаты муниципального образования (по согласованию) |

В случае если член кадровой политики освобожден от занимаемой должности, то в состав кадровой комиссии включается вновь назначенное должностное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания кадровой комиссии.

Начальник управления

кадровой политики И. А. Пермяков