**О порядке взаимодействия инициатора торгов и организатора торгов при подготовке, организации и проведении торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск**

В соответствии со статьями 18, 20, 23, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и разделом 13 решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 345 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия инициатора торгов и организатора торгов при подготовке, организации и проведении торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).

2. Образовать постоянно действующую комиссию по проведению торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о работе постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск (приложение № 3).

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

взаимодействия инициатора торгов и организатора торгов при подготовке, организации и проведении торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок взаимодействия инициатора торгов и организатора торгов при подготовке, организации и проведении торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск (далее – торги) составлен в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – 178-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 345 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», и определяет взаимодействие инициатора торгов и организатора торгов при подготовке, организации и проведении торгов.

1.2. Инициатором торгов является управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.3. Организатором торгов является администрация муниципального образования город Новороссийск.

Функции организатора торгов осуществляет управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Торги могут проводится в форме электронного аукциона (далее – аукцион), публичного предложения, без объявления цены или электронного конкурса (далее – конкурс).

Торги посредством публичного предложения осуществляются в случае если аукцион был признан несостоявшимся.

Торги без объявления цены осуществляются в случае, если торги посредством публичного предложения не состоялись.

1.5. Решение о проведении торгов принимается инициатором торгов.

1.6. Взаимодействие инициатора торгов и организатора торгов осуществляется посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО–WEB» с использованием квалифицированной электронной подписи.

2. Подготовка, организация и проведение аукциона

2.1. При принятии инициатором торгов решения о проведении аукциона инициатор торгов направляет организатору торгов следующие документы:

2.1.1. Заявку на проведение аукциона, содержащую сведения:

2.1.1.1. Об инициаторе торгов и о реквизитах решения о проведении аукциона.

2.1.1.2. О предмете аукциона.

2.1.1.3. О начальной цене предмета аукциона.

2.1.1.4. Об условиях и особенностях проведения аукциона.

2.1.2. Проект договора купли-продажи.

2.1.3. Копию решения о проведении аукциона.

2.1.4. Копию документа, подтверждающего начальную цену предмета аукциона.

2.2. При получении от инициатора торгов заявки на проведение аукциона организатор торгов осуществляет следующие действия:

2.2.1. Устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены («шаг аукциона»).

2.2.2. Разрабатывает информационное сообщение о проведении аукциона (далее – информационное сообщение) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего порядка.

2.2.3. Размещает информационное сообщение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт).

2.2.4. Определяет электронную площадку для проведения аукциона, функционирующую в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.5. Обеспечивает организацию и проведение аукциона:

2.2.5.1. Рассматривает заявки на участие в аукционе.

2.2.5.2. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещает его на официальном сайте.

2.2.5.3. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток возвращает в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок возвращает задаток в порядке, установленном для участников аукциона. Отозвать зарегистрированную заявку претендент может до признания его участником аукциона.

2.2.5.4. Оформляет протокол о результатах аукциона.

2.2.5.5. Размещает протокол о результатах аукциона на официальном сайте.

2.2.5.6. Возвращает суммы задатков участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в течение пяти дней с даты подведения результатов аукциона.

2.2.5.7. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

2.3. При принятии инициатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, инициатор торгов в день принятия такого решения извещает о принятом решении организатора торгов.

2.3.1. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.3.2. Организатор торгов размещает решение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты получения данного решения, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.4. По требованию органов надзора и контроля организатор торгов предоставляет необходимую информацию и документы.

2.5. При поступлении решений или предписаний, принятых органами, уполномоченными на осуществление надзора и контроля, организатор торгов исполняет их в рамках своих компетенций или передает их для исполнения инициатору торгов.

2.6. При наличии оснований организатор торгов обжалует в судебном порядке решения и предписания, принятые органами, уполномоченными на осуществление надзора и контроля.

2.7. Организатор торгов осуществляет хранение документации, протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок и иных документов в случаях, если хранение таких документов предусмотрено действующим законодательством, согласно разграничению соответствующих полномочий между инициатором торгов и организатором торгов.

3. Подготовка, организация и проведение торгов посредством публичного предложения

3.1. Проведение торгов посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся. При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.

3.2. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

3.3. При принятии инициатором торгов решения о проведении торгов посредством публичного предложения инициатор торгов направляет организатору торгов следующие документы:

3.3.1. Заявку на проведение торгов посредством публичного предложения, содержащую сведения:

3.3.1.1. Об инициаторе торгов и о реквизитах решения о проведении торгов посредством публичного предложения.

3.3.1.2. О предмете торгов посредством публичного предложения.

3.3.1.3. О минимальной цене предложения, по которой может быть продано государственное или муниципальное имущество («цена отсечения»).

3.3.1.4. Об условиях и особенностях проведения торгов.

3.3.2. Проект договора купли-продажи.

3.3.3. Копию решения о проведении торгов посредством публичного предложения.

3.3.4. Копию протокола о признании аукциона по продаже указанного имущества несостоявшимся.

3.4. При получении от инициатора торгов заявки на проведение торгов посредством публичного предложения организатор торгов осуществляет следующие действия:

3.4.1. Устанавливает время, место и порядок проведения торгов посредством публичного предложения, цену первоначального предложения, сроки подачи заявок на участие, порядок внесения и возврата задатка, величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), либо величину повышения цены в случае, предусмотренном 178-ФЗ («шаг аукциона»).

3.4.2. Разрабатывает информационное сообщение о проведении торгов посредством публичного предложения в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3. настоящего порядка.

3.4.3. Размещает информационное сообщение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3.4.4. Определяет электронную площадку для проведения торгов посредством публичного предложения, функционирующую в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4.5. Обеспечивает организацию и проведение торгов посредством публичного предложения:

3.4.5.1. Рассматривает заявки на участие в торгах посредством публичного предложения.

3.4.5.2. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах посредством публичного предложения и размещает его на официальном сайте.

3.4.5.3. Оформляет протокол о результатах торгов посредством публичного предложения.

3.4.5.4. Размещает протокол о результатах торгов посредством публичного предложения на официальном сайте.

3.4.5.5. Проводит аукцион со всеми участниками продажи посредством публичного предложения в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения". При проведении аукциона, организатор торгов оформляет и размещает протокол о результатах аукциона на официальном сайте. При этом данный протокол является протоколом о результатах торгов.

3.4.5.6. Возвращает суммы задатков участникам торгов посредством публичного предложения, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения результатов торгов.

3.4.5.7. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

3.5. При принятии инициатором торгов решения об отказе в проведении торгов посредством публичного предложения инициатор торгов в день принятия такого решения извещает о принятом решении организатора торгов.

3.5.1. Решение об отказе в проведении торгов посредством публичного предложения может быть принято в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.5.2. Организатор торгов размещает решение об отказе в проведении торгов посредством публичного предложения на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты получения данного решения, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.6. По требованию органов надзора и контроля организатор торгов предоставляет необходимую информацию и документы.

3.7. При поступлении решений или предписаний, принятых органами, уполномоченными на осуществление надзора и контроля, организатор торгов исполняет их в рамках своих компетенций или передает их для исполнения инициатору торгов.

3.8. При наличии оснований организатор торгов обжалует в судебном порядке решения и предписания, принятые органами, уполномоченными на осуществление надзора и контроля.

3.9. Организатор торгов осуществляет хранение документации, протоколов, составленных в ходе проведения торгов посредством публичного предложения, заявок и иных документов в случаях, если хранение таких документов предусмотрено действующим законодательством, согласно разграничению соответствующих полномочий между инициатором торгов и организатором торгов.

4. Подготовка, организация и проведение торгов без объявления цены.

4.1. Проведение торгов без объявления цены осуществляется, если торги посредством публичного предложения не состоялись. При проведении торгов без объявления цены начальная цена не определяется.

4.2. При принятии инициатором торгов решения о проведении торгов без объявления цены инициатор торгов направляет организатору торгов следующие документы:

4.2.1. Заявку на проведение торгов без объявления цены, содержащую сведения:

4.2.1.1. Об инициаторе торгов и о реквизитах решения о проведении торгов без объявления цены.

4.2.1.2. О предмете торгов без объявления цены.

4.2.1.3. Об условиях и особенностях проведения торгов.

4.3.2. Проект договора купли-продажи.

4.3.3. Копию решения о проведении торгов без объявления цены.

4.3.4. Копию протокола о признании торгов посредством публичного предложения указанного имущества несостоявшимся.

4.4. При получении от инициатора торгов заявки на проведение торгов без объявления цены организатор торгов осуществляет следующие действия:

4.4.1. Устанавливает время, место и порядок проведения торгов без объявления цены, сроки подачи заявок на участие.

4.4.2. Разрабатывает информационное сообщение о проведении торгов без объявления цены в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2. настоящего порядка.

4.4.3. Размещает информационное сообщение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4.4.4. Определяет электронную площадку для проведения торгов без объявления цены, функционирующую в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4.5. Обеспечивает организацию и проведение торгов без объявления цены:

4.4.5.1. Рассматривает заявки на участие в торгах без объявления цены.

4.4.5.2. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах без объявления цены и размещает его на официальном сайте.

4.4.5.3. Оформляет протокол о результатах торгов без объявления цены.

4.4.5.4. Размещает протокол о результатах торгов без объявления цены на официальном сайте.

4.4.5.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

4.5. При принятии инициатором торгов решения об отказе в проведении торгов без объявления цены инициатор торгов в день принятия такого решения извещает о принятом решении организатора торгов.

4.5.1. Решение об отказе в проведении торгов без объявления цены может быть принято в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.5.2. Организатор торгов размещает решение об отказе в проведении торгов без объявления цены на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты получения данного решения, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.6. По требованию органов надзора и контроля организатор торгов предоставляет необходимую информацию и документы.

4.7. При поступлении решений или предписаний, принятых органами, уполномоченными на осуществление надзора и контроля, организатор торгов исполняет их в рамках своих компетенций или передает их для исполнения инициатору торгов.

4.8. При наличии оснований организатор торгов обжалует в судебном порядке решения и предписания, принятые органами, уполномоченными на осуществление надзора и контроля.

4.9. Организатор торгов осуществляет хранение документации, протоколов, составленных в ходе проведения торгов без объявления цены, заявок и иных документов в случаях, если хранение таких документов предусмотрено действующим законодательством, согласно разграничению соответствующих полномочий между инициатором торгов и организатором торгов.

5. Подготовка, организация и проведение торгов посредством конкурса

5.1. На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр объектов культурного наследия), если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

5.2. Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе, в том числе сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьей 29 178-ФЗ.

5.3. При принятии инициатором торгов решения о проведении торгов конкурса инициатор торгов направляет организатору торгов следующие документы:

5.3.1. Заявку на проведение конкурса, содержащую сведения:

5.3.1.1. Об инициаторе торгов и о реквизитах решения о проведении конкурса.

5.3.1.2. О предмете конкурса.

5.3.1.3. О начальной цене предмета конкурса.

5.3.1.4. Об условиях и особенностях проведения конкурса.

5.3.2. Проект договора купли-продажи.

5.3.3. Копию решения о проведении конкурса.

5.4. При получении от инициатора торгов заявки на проведение конкурса организатор торгов осуществляет следующие действия:

5.4.1. Устанавливает время, место и порядок проведения конкурса, начальную цену предмета конкурса, сроки подачи заявок на участие, порядок внесения и возврата задатка.

5.4.2. Разрабатывает информационное сообщение о проведении конкурса в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.3. настоящего порядка.

5.4.3. Размещает информационное сообщение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Определяет электронную площадку для проведения конкурса, функционирующую в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.4.5. Обеспечивает организацию и проведение конкурса:

5.4.5.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе.

5.4.5.2. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие конкурсе и размещает его на официальном сайте.

5.4.5.3. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток возвращает в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок возвращает задаток в порядке, установленном для участников конкурса. Отозвать зарегистрированную заявку претендент может до признания его участником конкурса.

5.4.5.4. Оформляет протокол о результатах конкурса.

5.4.5.5. Размещает протокол о результатах конкурса.

5.4.5.6. Возвращает суммы задатков участникам конкурса, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения результатов конкурса.

5.4.5.7. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

5.5. При принятии инициатором торгов решения об отказе в проведении конкурса инициатор торгов в день принятия такого решения извещает о принятом решении организатора торгов.

5.5.1. Решение об отказе в проведении конкурса может быть принято в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.5.2. Организатор торгов размещает решение об отказе в проведении конкурса на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты получения данного решения, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.6. По требованию органов надзора и контроля организатор торгов предоставляет необходимую информацию и документы.

5.7. При поступлении решений или предписаний, принятых органами, уполномоченными на осуществление надзора и контроля, организатор торгов исполняет их в рамках своих компетенций или передает их для исполнения инициатору торгов.

5.8. При наличии оснований организатор торгов обжалует в судебном порядке решения и предписания, принятые органами, уполномоченными на осуществление надзора и контроля.

5.9. Организатор торгов осуществляет хранение документации, протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок и иных документов в случаях, если хранение таких документов предусмотрено действующим законодательством согласно разграничению соответствующих полномочий между инициатором торгов и организатором торгов.

6. Заключение договора по результатам проведения торгов

По результатам проведения торгов с победителем торгов либо лицом, признанным единственным участником торгов, договор купли-продажи заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения таких результатов.

Начальник управления

муниципального заказа Ю.В. Пермяков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск

|  |  |
| --- | --- |
| Кальченко  Эльвира Александровна | - заместитель главы муниципального образования город Новороссийск, председатель комиссии; |
|  |  |
| Пермяков  Юрий Владимирович | - начальник управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя комиссии; |
|  |  |
| Зуев  Евгений Сергеевич | - заместитель начальника управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя комиссии; |
|  |  |
| Ерылкин  Григорий Владимирович | - главный специалист управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь комиссии. |
|  | |
| Члены комиссии: | |
|  |  |
| Веливченко  Марина Анатольевна | - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск; |
|  |  |
| Дегтяренко  Станислав Павлович | - заместитель начальника управления, начальник отдела контрактной службы управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск. |

Начальник управления

муниципального заказа Ю.В. Пермяков

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Основные положения, определяющие порядок работы комиссии по проведению торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск, устанавливаются Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – 178-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 345 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск».

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим рассмотрение вопросов, касающихся проведения торгов по продаже (приватизации) муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск (дале - торги).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Заместитель председателя комиссии в день окончания срока подачи заявок на участие в торгах направляет председателю комиссии информацию о дате и времени заседания комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

2.2.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

2.2.2. Своевременно уведомляет ее членов о месте, дате и времени заседания.

2.2.3. Руководит заседанием комиссии.

2.2.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

2.3. В период временного отсутствия председателя комиссии руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.4. Число членов комиссии должно быть не менее шести человек.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять полномочия, если в заседании комиссии участвуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3. Функции и порядок принятия решений комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение участников торгов на соответствие указанным в информационном сообщении о торгах требованиям к участникам торгов.

3.1.2. Рассмотрение заявок на участие в торгах на соответствие указанным в информационном сообщении о проведении торгов условиям торгов.

3.1.3. Признание участника торгов победителем либо лицом, признанным единственным участником торгов.

3.1.4. Подведение результатов торгов.

3.2. Решения комиссией принимаются на ее заседаниях открытым голосованием.

3.3. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Каждое принимаемое решение выносится на голосование. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

3.5. Каждому присутствующему на заседании члену комиссии при голосовании принадлежит один голос. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса (в период его временного отсутствия – заместитель председателя комиссии).

3.6. Члены комиссии не вправе воздержаться от голосования.

3.7. Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4. Ответственность комиссии

4.1. Любые действия (бездействие) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника.

4.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации при исполнении возложенных на них функций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе проведения аукциона.

Начальник управления

муниципального заказа Ю.В. Пермяков