**О Городской межведомственной кинокомиссии по содействию организации съемок фильмов и развития кинотуризма в муниципальном образовании город Новороссийск**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации» в целях координации деятельности хозяйствующих субъектов и органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск в области съемок фильмов, сериалов, документальных фильмов, студенческих работ, коммерческих и некоммерческих работ по созданию аудио- и видеоконтента, а также развития кинотуризма, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Городскую межведомственную кинокомиссию по содействию организации съемок фильмов и развития кинотуризма в муниципальном образовании город Новороссийск.
2. Утвердить положение о Городской межведомственной кинокомиссии по содействию организации съемок фильмов и развития кинотуризма в муниципальном образовании город Новороссийск (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Городской межведомственной кинокомиссии по содействию организации съемок фильмов и развития кинотуризма в муниципальном образовании город Новороссийск (Приложение № 2).
4. Утвердить Регламент подачи на рассмотрение заявок по содействию организации съемок фильмов в муниципальном образовании город Новороссийск (Приложение № 3).
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального

образования город Новороссийск А.В. Кравченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Городской межведомственной кинокомиссии по содействию организации съемок фильмов и развития кинотуризма в муниципальном образовании город Новороссийск

1. Общие положения
	1. Положение о Городской межведомственной кинокомиссии по содействию организации съемок фильмов и развития кинотуризма в муниципальном образовании город Новороссийск (далее - Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия, а также порядок работы Городской межведомственной кинокомиссии по содействию организации съемок фильмов и развития кинотуризма в муниципальном образовании город Новороссийск (далее – Кинокомиссия)
	2. Кинокомиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации муниципального образования город Новороссийск в целях организационной поддержки проведения съемок фильмов и развития кинотуризма на территории муниципального образования город Новороссийск.
	3. Кинокомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, а также настоящим Положением.
	4. Решения Кинокомиссии носят рекомендательный характер.
2. Задачи Кинокомиссии
	1. Содействие организациям кинематографии в осуществлении деятельности в сфере кинематографии на территории муниципального образования город Новороссийск.
	2. Оказание содействия в организации эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, организаций и съемочных групп фильмов по вопросу привлечения организаций кинематографии к производству фильмов на территории муниципального образования город Новороссийск.
3. Функции Кинокомиссии
	1. Рассмотрение заявок организаций кинематографии о содействии в проведении съемок фильмов на территории муниципального образования город Новороссийск
	2. Рассмотрение проблемных и социально значимых вопросов, связанных с проведением и согласованием проведения съемок фильмов на территории муниципального образования город Новороссийск.
	3. Подготовка предложений о проведении съемок фильмов на территории муниципального образования город Новороссийск, в том числе на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на иных объектах недвижимости, а также в границах улично-дорожной сети.
	4. Осуществление взаимодействия с организациями в целях обмена опытом и проведения совместных мероприятий в сфере кинематографии, в том числе международными.
	5. Осуществление организационного и методического сопровождения деятельности, связанного с организацией съемок фильмов на территории муниципального образования город Новороссийск.
	6. Подготовка предложений, направленных на стимулирование иностранных и российских кинопроизводителей осуществлять съемки фильмов на территории муниципального образования город Новороссийск.
4. Права Кинокомиссии
	1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Кинокомиссии, с заинтересованными федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.
	2. Заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций, экспертов и специалистов в области киноискусства по вопросам, входящим в компетенцию Кинокомиссии.
	3. Привлекать к работе Кинокомиссии представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, не входящих в состав Кинокомиссии, представителей заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Кинокомиссии, а также представителей судебных органов и органов прокуратуры.
5. Организация деятельности Кинокомиссии
	1. Кинокомиссия формируется в составе Председателя Кинокомиссии, заместителя председателя Кинокомиссии и членов Кинокомиссии.
	2. Состав Кинокомиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
	3. Председатель Кинокомиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Кинокомиссии;

- определяет место, дату и время проведения заседаний Кинокомиссии;

- утверждает повестку дня заседаний Кинокомиссии;

- проводит заседания Кинокомиссии и председательствует на её заседаниях;

- подписывает протокол заседания Кинокомиссии.

В отсутствие председателя Кинокомиссии его функции выполняет заместитель председателя Кинокомиссии.

* 1. Секретарь Кинокомиссии:

- формирует повестку заседания Кинокомиссии не позднее семи рабочих дней до дня заседания Кинокомиссии;

- уведомляет членов Кинокомиссии о дате, времени и месте проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за два дня до дня его проведения;

- осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания Кинокомиссии материалов;

- по решению председателя Кинокомиссии приглашает заинтересованных лиц;

- направляет членам Кинокомиссии материалы к заседанию Кинокомиссии;

Оформляет протоколы заседаний Кинокомиссии;

- обеспечивает решение организационно-технических вопросов деятельности Кинокомиссии.

* 1. Члены Кинокомиссии:

- участвуют в заседаниях Кинокомиссии лично;

- выступают на заседаниях Кинокомиссии;

- знакомятся с представленными на заседании Кинокомиссии документами;

- вносят предложения по повестке дня заседания Кинокомиссии.

* 1. Заседания Кинокомиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Кинокомиссии. Инициатором проведения внеочередного заседания Кинокомиссии может быть любой член Кинокомиссии. Член Кинокомиссии, инициирующий проведение заседания Кинокомиссии.
	2. На заседании Кинокомиссии по решению председателя Кинокомиссии или заместителя председателя Кинокомиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций, эксперты и специалисты в области киноискусства, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, а также лица, направившие обращение о содействии в проведении съемок фильмов на территории города-героя Новороссийска.
	3. Материалы к заседанию Кинокомиссии за три рабочих дня до даты его проведения направляются секретарём Кинокомиссии членам Кинокомиссии.
	4. Заседание Кинокомиссии считается правомочным, если в нём участвуют более половины от общего числа постоянных членов Кинокомиссии.
	5. Решения Кинокомиссии принимаются большинством голосов членов Кинокомиссии, участвующих в заседании Кинокомиссии. Каждый член Кинокомиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Кинокомиссии. Решения Кинокомиссии закрепляются в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании Кинокомиссии и секретарём Кинокомиссии. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Кинокомиссии. В случае несогласия с принятым решением член Кинокомиссии вправе изложить в письменном виде своё мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Кинокомиссии.
	6. В протоколе заседания Кинокомиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания Кинокомиссии

- имена и должности участвовавших в заседании членов Кинокомиссии и иных приглашенных лиц;

- принятые решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Кинокомиссии.

* 1. Решения Кинокомиссии носят рекомендательный характер.
	2. Протоколы заседаний Кинокомиссии хранятся у секретаря Кинокомиссии не менее пяти лет.
	3. Организационное обеспечение деятельности Кинокомиссии осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

Городской межведомственной кинокомиссии по содействию организации съемок фильмов и развития кинотуризма в муниципальном образовании город Новороссийск

|  |  |
| --- | --- |
| Майорова Наталья Владимировна | - Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск; председатель Кинокомиссии |
| Матвейчук Вячеслав Васильевич  | - Начальник управления культуры; Заместитель председателя Кинокомиссии |
| Старовойтов Андрей Александрович  | - Секретарь Кинокомиссии |
| Бередина Елена Александровна  | - специалист |
| Старовойтова Мария Сергеевна |  |
|  | Члены Кинокомиссии |
| Мацедонский Олег Геннадьевич | - Заместитель главы администрации муниципального образования город Новороссийск |
| Бреус Роман Александрович | - Заместитель главы администрации муниципального образования город Новороссийск |
| Середа Елена Иосифовна | - Начальник управления образования |
| Пареньков Тимур Сергеевич | - Начальник управления торговли и потребительского рынка |
| Корнеев Павел Владимирович | - Начальник управления физической культуры и спорта |
| Баран Сергей Иванович | - Начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами |
| Москатова Надежда Федоровна | - И.о.начальника отдела по курорту и туризму |
| Резун Екатерина Ивановна | - И.о. начальника отдела информационной политики и СМИ |
| Параскиопуло Ольга Александровна | - Начальник отдела по делам молодежи |
| Терёхин Андрей Анатольевич | - Начальник Управления МВД России по городу Новороссийску (по согласованию) |
| Черненко Сергей Петрович | - Начальник отдела ГИБДД Управления МВД России по городу Новороссийску (по согласованию) |
| Шахов Александр Николаевич | - Атаман центрального станичного казачьего общества Новороссийского районного казачьего общества черноморского окружного казачьего общества кубанского войскового казачьего общества (по согласованию) |
| Белялов Альберт Борисович | - И.о. главы администрации Центрального внутригородского района |
| Чумак Василий Иванович | - Глава администрации Новороссийского внутригородского района |
| Михайловская Наталья Владимировна | - Глава администрации Восточного внутригородского района |
| Арутюнов Арутюн Ардашевич | - Глава администрации Южного внутригородского район |
| Алеулов Виктор Викторович | - И.о.главы администрации Приморского внутригородского района |
|  |  |

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется.

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

подачи на рассмотрение заявок по содействию организации съемок фильмов в муниципальном образовании город Новороссийск

* 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подачи, рассмотрения и получения результатов рассмотрения заявок по содействию в проведении съемок рекламных роликов, фильмов, сериалов (далее - фильмов) на территории муниципального образования город Новороссийск (далее – город Новороссийск).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1.2.1.Съемка фильма художественно-творческий и одновременно производственно-технический процесс съемки объектов с участием актеров, операторов, художников, звукооператоров, их ассистентов и помощников, монтажеров и иных лиц, осуществляемый под руководством режиссера-постановщика с использованием кинооборудования, направленный на создание фильма.

1.2.2. Оператор - Городская межведомственная кинокомиссия по содействию организации съемок фильмов и развития кинотуризма в муниципальном образовании город Новороссийск, учреждение, осуществляющее сбор, рассмотрение заявок, взаимодействие с органами исполнительной власти и заявителями при организации и проведении съемок фильмов.

1.2.3. Заявитель - физическое или юридическое лицо, являющееся инициатором или организатором киносъемок в городе Новороссийске, а также осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение проведения съемок фильмов в городе Новороссийске.

1.2.4. Заявка - документ, заполненный Заявителем по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

1.2.5. Объект проведения съемок фильма - любое, отвечающее назначению для осуществления данных мероприятий место как натурное, так и павильонное, в том числе находящееся в государственной собственности города Новороссийска здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения съемок фильма, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории.

1.2.6. Городская межведомственная кинокомиссия по содействию организации съемок фильмов и развития кинотуризма в муниципальном образовании город Новороссийск (далее — Кинокомиссия) — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, созданный при администрации муниципального образования город Новороссийск в целях организационной поддержки проведения съемок фильмов и развития кинотуризма на территории муниципального образования город Новороссийск

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок по содействию в проведении киносъемок

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с оказанием содействия в проведении съемок фильма, Заявителю необходимо направить Заявку (Приложение № 1) в Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление культуры) по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д. 44

Заполнение каждого пункта Заявки обязательно. Заявка должна содержать точные даты, время и место проведения киносъемок, а также иные сведения в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

2.2. Заявка по содействию в проведении съемок фильмов подается:

2.2.1. В случае необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств, а также обеспечения безопасности дорожного движения — не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения съемок.

2.2.2. В случае необходимости получения разрешения на полеты воздушных судов — не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты проведения съемок.

2.2.3. В случае осуществления съемок с применением фейерверков, пиротехнических средств и проведения трюковых киносъемок — не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения съемок.

2.2.4. В иных случаях, не указанных в пунктах 2.2.1. – 2.2.3. настоящего Регламента, — не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения съемок.

2.3. В случае подачи Заявки с нарушением сроков, указанных в пункте 2.2. настоящего Регламента, Оператор рассматривает Заявку в установленном Регламентом порядке, не гарантируя предоставление результатов по оказанию содействию съемкам фильмов до даты их начала, указанной в Заявке.

2.4. Оператор не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подачи Заявки направляет на указанную Заявителем в Заявке электронную почту официальное письмо с подтверждением получения Заявки, решением Оператора о возможности дальнейшего взаимодействия с Заявителем и сведениями о контактном лице сотрудника, назначенного ответственным по оказанию содействия Заявителю в проведении съемок фильма.

2.5. Оператор отказывает Заявителю в рассмотрении Заявки и направляет в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подачи Заявки официальный ответ с указанием причины отказа в содействии проведения съемок фильма:

2.5.1. Съемка фильма не осуществляется на территории города Новороссийска.

2.5.2. Неправильное или неполное заполнение Заявки.

2.5.3. Заявка не соответствует установленной форме Заявки.

2.5.4. Отказ Заявителя от предоставления и обработки персональных данных.

2.6. По итогам исполнения пункта 2.4 настоящего Регламента Оператор осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти в целях решения вопросов, указанных в Заявке.

2.7. В случае если вопросы, указанные в Заявке, являются проблемными и социально значимыми, связанными с проведением и согласованием проведения съемок фильмов на территории города Новороссийска, рассмотрение Заявки выносится на заседание Кинокомиссии.

Заседание Кинокомиссии осуществляется в порядке и сроки, установленные постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

О результатах рассмотрения Заявки Оператор уведомляет Заявителя официальным письмом до даты начала съемок фильма.

2.8. В случае если Заявителю оказано содействие в проведении съемок фильма, Заявитель обязан разместить логотипы Городской межведомственной кинокомиссии по содействию организации съемок фильмов и развития кинотуризма в муниципальном образовании город Новороссийск, а также герб города Новороссийска в титрах фильма

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова

Приложение № 1

к регламенту подачи на рассмотрение заявок по содействию в проведении съемок фильмов в городе Новороссийске

ЗАЯВКА

по содействию в проведении съемок фильмов в городе Новороссийск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №. | **Название строки** | **Краткая информация** |
|  |  | 1. Информация о проекте |
| 1 | Название кинокомпании |  |
| 2 | Реквизиты кинокомпании (карточка клиента) |  |
| 3 | Название кинокартины |  |
| 4 | Синопсис кинокартины |  |
| 5 | Режиссер (Ф.И.О.) |  |
| 6 | Продюсер (Ф.И.О.) |  |
|  |  | **2. Информацня о съемках** |
| 7 | Сроки проведения съемок | С ПО  |
| 8 | Планируемые места и объекты для проведения съемок(с предварительными сроками) |  |
|  |  | **3. Информация о заявителе****(ответственное лицо от кинокомпании)** |
| 9 | ФИО |  |
| 10 | Компания/должность |  |
| 11 | Телефон |  |
| 12 | E-mail |  |
| 13 | Паспортные данные |  |

 (полностью Ф.И.О.)

даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в целях организации Кинокомиссией содействия в проведении съемок фильма в городе Новороссийске.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова