

Приложение  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск

от 21.12.2021 № 7871

### УСТАВ

муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям города Новороссийска»  
Вступает в действие с 1 января 2022 года

СОГЛАСОВАН  
Начальник управления  
имущественных и земельных  
отношений

« \_\_\_\_\_ »  М.А. Веливченко  
2021 год

СОГЛАСОВАН  
Заместитель главы  
муниципального образования

 « \_\_\_\_\_ » Т.В. Воронина  
2021 год

г. Новороссийск  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новороссийска», именуемое в дальнейшем «Казённое учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях осуществления организации мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах на административной территории муниципального образования города Новороссийска.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное наименование: муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новороссийска»;

сокращенное наименование: МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска».

1.3. Место нахождения казённого учреждения: 353900, Краснодарский край, город Новороссийск, улица Энгельса, дом 17.

1.4. Казённое учреждение имеет штампы, бланки со своим наименованием, круглую печать с наименованием на русском языке, эмблему.

1.5. Казённое учреждение является муниципальным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Казённое учреждение является юридическим лицом, наделяется обособленным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления, лицевым счетом, открытым в финансовом управлении, имеет самостоятельный баланс и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем казённого учреждения выступает администрация муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Функции и полномочия учредителя казённого учреждения осуществляют:

1.7.1. Администрация муниципального образования город Новороссийск (далее – Учредитель).

1.7.2. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление).

1.8. Учредитель казённого учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.8.1. Утверждает устав казённого учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.8.2. Определяет перечень мероприятий, направленный на развитие казённого учреждения.

1.8.3. Принимает решение о реорганизации или ликвидации казённого учреждения.

1.8.4. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

1.8.5. Назначает руководителя казённого учреждения и прекращают его полномочия.

1.8.6. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казённого учреждения.

1.8.7. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом казённого учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.8.8. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.9. Управление осуществляет следующие функции и полномочия учредителя казённого учреждения:

1.9.1. Закрепление имущества.

1.9.2. Осуществление контроля за использованием закрепленного за казённым учреждением имущества.

1.9.3. Изъятие, перераспределение имущества, закрепленного за казённым учрежденным имущества.

1.9.4. Принятие решения о распоряжении недвижимым имуществом казённого учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.9.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.9.1, 1.9.2, 1.9.3, 1.9.4 настоящего Устава, принимаются Управлением по предварительному

согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя казённого учреждения, доводит принятые решения до казённого учреждения в письменной форме в течении трех рабочих дней с даты их принятия.

1.11. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. #

1.13. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, настоящим Уставом и локальными нормативными актами казённого учреждения.

1.14. Целями деятельности казённого учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации при организации мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах на административной территории муниципального образования города Новороссийска.

1.15. Для достижения указанных целей казённое учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

участвует в мероприятиях гражданской обороны, мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечении первичных мер пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах;

участвует в мероприятиях по подготовке и содержанию в готовности сил и средств гражданской обороны, защиты населения, и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

участвует в мероприятиях по обучению руководящего состава и населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

участвует в мероприятиях по обеспечению управления действиями при выполнении мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдению первичных мер пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах;

организует мероприятия по созданию и содержанию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств в целях гражданской обороны;

участвует в мероприятиях по разработке и уточнению «Плана гражданской обороны и защиты населения города Новороссийска» и «Плана действий Новороссийского городского звена Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

участвует в мероприятиях по разработке предложений по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах, внесение их на рассмотрение главе муниципального образования город Новороссийск или Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Комиссия по ЧС и ПБ);

участвует в мероприятиях по руководству аварийно-спасательными и другими неотложными работами при ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, в том числе на водных объектах;

осуществляет взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах;

осуществляет взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

участвует в мероприятиях по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

осуществляет обучение работников казённого учреждения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций, пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах;

участвует в мероприятиях по обеспечению в пределах своей компетенции готовности органов повседневного управления Новороссийского городского звена РСЧС;

участвует в мероприятиях по содействию укреплению и развитию добровольной пожарной охраны;

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Казённое учреждение возглавляет руководитель.

2.2. Управление казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Решение о назначении руководителя казённого учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

2.5. К компетенции руководителя казённого учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

2.6. Руководитель:

2.6.1. Организует работу казённого учреждения.

2.6.2. Действует без доверенности от имени казённого учреждения.

2.6.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

2.6.4. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

2.6.5. Применяет к работникам казённого учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.6. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников казённого учреждения.

2.6.7. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

2.6.8. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом.

2.7. Для выполнения уставных целей казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

2.7.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

2.7.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

2.7.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности казённого учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

2.7.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.7.5. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.8. Казённое учреждение обязано:

2.8.1. Выполнять установленное Учредителем функцию.

2.8.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.8.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

2.8.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

2.8.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.9. Казённое учреждение вправе утвердить порядок ношения форменной одежды сотрудников учреждения Казенного учреждения при исполнении служебных обязанностей.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Казённое учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решения собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы города Новороссийска от 20 июля 2010 года № 40 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», а также постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.4. Транспортные средства Казенного учреждения могут относиться к транспортным средствам оперативных служб, иметь цветографическую окраску, специальные световые и звуковые сигналы, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов казённого учреждения являются:

имущество, переданное казённому учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования город Новороссийск в соответствии с городскими целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Собственник имущества, закрепленного за казённым учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении казённого учреждения, а также имущество, приобретенное Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в местный бюджет.

3.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за казённым учреждением, возникает у казённого учреждения с момента передачи имущества.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности казённого учреждения на основании сметы.

3.9. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.



Бюджетная смета казённого учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией муниципального образования город Новороссийск, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

✓ 3.10. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении.

3.11. Заключение и оплата казённым учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств казённого учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.14. Казённое учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Казённое учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.16. Казённое учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

#### 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Казённое учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

4.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени казённого учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

4.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются казённым учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем казённого учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим уставом.

4.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса казённого учреждения.

4.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем казённого учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем казённого учреждения.

## 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Внесение изменений в устав казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Казённое учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иными федеральными законами, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Для обеспечения уставной деятельности казённое учреждение может издавать следующие локальные правовые акты:

- приказы руководителя казённого учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- должностные инструкции и инструкции по безопасности;
- положение об оплате труда и премировании работников.