**О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных**

**ситуациях и об отмене постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 октября 2021 года № 6180**

В целях организации защиты населения муниципального образования город Новороссийск при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать пункты временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Новороссийск.
2. Утвердить перечень пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ПВР) на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
4. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий муниципального образования город Новороссийск в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение № 3).
5. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска»:
   1. Обеспечить осуществление методического руководства и контроля за организацией подготовки мероприятий по проведению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.
   2. Заключить договоры с организациями на обеспечение питания и товарами первой необходимости эвакуируемого (отселяемого) населения в местах временного размещения.
   3. Заключить договоры с автотранспортными организациями на доставку эвакуируемого (отселяемого) населения в места временного размещения.
6. Руководителям учреждений, на базе которых развертываются ПВР, в соответствии с перечнем согласно приложению № 1:
   1. Назначить администрации, разработать документацию, необходимую для организации работы ПВР в соответствии с Положением о пункте временного размещения населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Новороссийск.
   2. Обеспечить осуществление бесперебойной связи на всех этапах эвакуации и оснащение ПВР стационарными или передвижными средствами связи.
7. Эвакуационной комиссии муниципального образования город Новороссийск осуществить планирование эвакуации, организацию и контроль подготовки, проведения эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях, готовности ПВР.

Ежегодно в срок до 1 марта проводить сверку сведений и при необходимости вносить своевременные корректировки в соответствующий раздел Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1. Управлению транспорта и дорожного хозяйства определить автотранспортные организации для обеспечения транспортных перевозок, организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств, снабжения горюче-смазочными материалами, запасными частями и заключить соответствующие договоры на доставку эвакуируемого (отселяемого) населения.
2. Управлению торговли и потребительского рынка подготовить перечень потенциальных организаций, способных обеспечить питанием и товарами первой необходимости эвакуируемое (отселяемое) население в местах временного размещения. Информацию направить до 25 октября 2022 года в адрес МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска».
3. МБУ «АПК Безопасный город – ЕДДС» организовать и обеспечить оповещение населения о проведении эвакуации с использованием муниципальной, региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, коротких SMS сообщений и других информационных ресурсов, на которых имеется возможность разместить необходимую информацию.
4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Городская больница № 1 города Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края организовать медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий, которое включает в себя проведение структурными подразделениями министерства здравоохранения Краснодарского края на территории муниципального образования город Новороссийск организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого (отселяемого) населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.
5. Рекомендовать управлению МВД России по городу Новороссийску организовать и обеспечить охрану общественного порядка при проведении эвакуации населения в ПВР, на маршрутах эвакуации, при сопровождении автоколонн, а также охрану территории, с которой эвакуировано население.
6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 октября 2021 года № 6180 «О создании стационарных пунктов временного размещения населения на территории муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» отменить.
7. Отделу информационной политики и средств массовой информации:
   1. Обеспечить постоянное информирование и инструктирование населения о порядке и ходе проведения эвакомероприятий, используя все имеющиеся средства информирования.
   2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск и в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.
9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования А.В. Кравченко

|  |
| --- |
| Приложение № 1  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Новороссийск.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № ПВР | Наименование учреждений, создающих пункты временного размещения | Количество мест (чел.) |
| 1. | 1. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 – Новороссийский внутригородской район. | 50 |
| 2. | 2. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 – Новороссийский внутригородской район. | 50 |
| 3. | 3. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 – Новороссийский внутригородской район. | 50 |
| 4. | 4. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 – Новороссийский внутригородской район. | 50 |
| 5. | 5. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 – Новороссийский внутригородской район. | 50 |
| 6. | 6. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 – Новороссийский внутригородской район. | 50 |
| 7. | 7. | Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей «Технико-экономический» – Центральный внутригородской район. | 50 |
| 8. | 8. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 – Новороссийский внутригородской район. | 50 |
| 9. | 9. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 – Южный внутригородской район. | 50 |
| 10. | 10. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 – Приморский внутригородской район. | 50 |
| 11. | 11. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 - Восточный внутригородской район. | 50 |

Руководитель МКУ «Управление

по делам ГО и ЧС города Новороссийск» В.В. Леушин

|  |
| --- |
| Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения» от 7 июля 2022 года   
     № 68-07-04-2804/22 (далее по тексту – Методика) и является основным документом, регламентирующим работу пунктов временного размещения (далее по тексту – ПВР).
  2. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в чрезвычайной ситуации (далее по тексту – ЧС) является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.
  3. ПВР предназначен для приёма, временного размещения, учёта и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселённого (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.
  4. При выборе места расположения ПВР предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур города.
  5. Основные задачи ПВР при повседневной деятельности считать:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приёму населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка необходимой документации;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства) и средств связи;

обучение администрации ПВР действиям по приёму, учёту и размещению пострадавшего населения в ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – органы по ГО и ЧС).

1.6. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС считать:

полное развёртывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приёму и размещению людей;

организация учёта прибывающего населения и его размещения;

установление связи с КЧС и ОПБ и эвакоприёмной комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

предоставление донесений о ходе приёма и размещения населения в КЧС и ОПБ;

подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

1. Состав администрации и функциональные обязанности

должностных лиц ПВР

* 1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами жизнеобеспечения населения.

Назначить начальниками ПВР директоров муниципальных общеобразовательных учреждений, указанных в приложении № 1 данного постановления.

Заместителей начальников ПВР назначить из числа заместителей директоров по АХЧ.

Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом директоров муниципальных общеобразовательных учреждений, при которых создается ПВР и приказами соответствующих руководителей управлений укомплектовывающих ПВР своими сотрудниками.

* 1. Для функционирования ПВР выделить силы и средства:

от управления МВД по городу Новороссийску: 2 – 3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования, при необходимости, движения в районе расположения ПВР;

от ГБУЗ «Городская больница № 1 города Новороссийска» (по согласованию из числа близлежащих медицинских организаций) выделить средний медперсонал (1 – 2 человека) – для организации медицинского пункта в ПВР;

Указанные силы и средства выделить согласно планам (расчетам) соответствующих организаций.

Численность штата администрации ПВР устанавливает начальник согласно рекомендованному составу:

|  |  |
| --- | --- |
| начальник ПВР:  заместитель начальника ПВР:  группа встречи, приёма, регистрации и размещения:  группа торговли и питания:  группа охраны общественного порядка:  группа комплектования, отправки и сопровождения:  стол справок:  пункт питания:  медпункт:  кабинет психологического обеспечения:  комната матери и ребенка: | 1 чел.;  1 чел.;  4 чел.;  1 чел.;  3 – 4 чел.;  2 чел.;  1 чел.;  3 – 4 чел.;  1 фельдшер;  2 медсестры;  1 психолог;  1 – 2 чел.; |

Личный состав ПВР должен твёрдо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

* 1. В целях организации работы ПВР администрации отработать следующие документы:

приказ руководителя организации о создании ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

штатно-должностной список администрации ПВР;

табель оснащения медицинского пункта ПВР;

календарный план действий администрации ПВР (приложение № 5 Методики);

схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение № 6 Методики);

схема связи и управления ПВР (приложение № 7 Методики);

журнал регистрации размещаемого в ПВР населения (приложение   
№ 8 Методики);

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР (приложение № 9 Методики);

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

анкета качества условий пребывания (приложение № 10 Методики).

* 1. Для обеспечения функционирования ПВР предусмотреть:

указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;

перечень сигналов оповещения и порядок действия по ним;

электрические фонари;

электромегафоны;

автономные резервные источники электроснабжения;

инвентарь для уборки помещений и территории.

* 1. Всему личному составу администрации ПВР иметь на груди бирку с указанием должности, фамилии, имени и отчества.
  2. Обеспечить хорошее освещение всех помещений и всей прилегающей к ПВР территории.
  3. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, руководителю организации, при которой создан ПВР, и работает в контакте с органом, уполномоченным для решения вопросов защиты населения и территорий от ЧС муниципального образования.
  4. Начальник ПВР при повседневной деятельности обязан:

совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;

знать количество принимаемого пострадавшего населения;

организовывать разработку необходимой документации ПВР;

осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

организовать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приёму, учёту и размещению пострадавшего населения в ЧС;

разработать и довести порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;

распределить обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами ГО и ЧС муниципального образования город Новороссийск, органами ГО и ЧС Краснодарского края;

поддерживать связь с КЧС и ОПБ.

* 1. Начальник ПВР при возникновении ЧС обязан:

установить связь с КЧС и ОПБ и с организациями, участвующими в жизнеобеспечении населения;

организовать полное развёртывание ПВР и подготовку к приёму и размещению людей;

организовать учёт прибывающего населения и его размещение;

контролировать ведение документации ПВР;

организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества (приложение № 10 Методики);

организовать поддержание в ПВР общественного порядка (приложение № 12 Методики);

организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

своевременно представлять донесения о ходе приёма и размещения населения в КЧС и ОПБ;

организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

* 1. Документы начальника ПВР:

функциональные обязанности начальника ПВР;

договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС (при необходимости);

схема оповещения личного состава ПВР (приложение № 6 Методики);

список личного состава ПВР;

схема размещения элементов ПВР;

удостоверение начальника ПВР (приложение № 11 Методики);

функциональные обязанности администрации ПВР;

телефонный справочник.

* 1. Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечении ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приёма пострадавшего населения; за развёртывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребёнка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.
  2. Заместитель начальника ПВР при повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

изучить порядок развёртывания ПВР;

организовать разработку документации ПВР;

организовать подготовку личного состава;

организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

* 1. Заместитель начальника ПВР при возникновении ЧС обязан:

организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;

в установленный срок привести в готовность к приёму и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

провести полное развёртывание ПВР и подготовку к приёму и размещению пострадавшего населения;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребёнка и медицинского пункта;

организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;

представлять сведения о ходе приёма пострадавшего населения.

* 1. Документы заместителя начальника ПВР:

функциональные обязанности заместителя начальника ПВР;

схема оповещения личного состава ПВР (приложение № 6 Методики);

список личного состава ПВР;

схема размещения элементов ПВР;

телефонный справочник;

* 1. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учёта, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за предоставление докладов в КЧС и ОПБ. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.
  2. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения при повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приёма и размещения пострадавшего населения;

организовать подготовку личного состава группы;

разработать необходимую документацию группы по учёту и размещению прибывшего пострадавшего населения;

изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами ГО и ЧС.

* 1. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения при возникновении ЧС обязан:

подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приёму населения, выводимого из зон возможных ЧС;

распределять обязанности между членами группы;

организовать учёт, регистрацию и размещение пострадавшего населения;

доводить своевременно информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;

докладывать начальнику ПВР о ходе приёма и размещения прибывшего пострадавшего населения;

передавать в стол справок списки размещённого в ПВР населения, а также списки выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;

составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

* 1. Документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:

функциональные обязанности;

журнал регистрации эвакуируемого населения в ПВР (приложение   
№ 8 Методики);

телефонный справочник.

* 1. Группа торговли и питания предназначена для развёртывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.
  2. Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется начальнику, заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.
  3. Начальник группы охраны общественного порядка при повседневной деятельности обязан обеспечить:

организовать подготовку личного состава группы;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

* 1. Начальник группы охраны общественного порядка при возникновении ЧС обязан обеспечить:

безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;

организованный выход пострадавшего населения к местам временного размещения.

* 1. Документы группы охраны общественного порядка:

функциональные обязанности;

журнал регистрации (список) эвакуируемого населения в ПВР

журнал регистрации (список) автотранспорта;

телефонный справочник.

* 1. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учёта транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населённым пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.
  2. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения при повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приёма и размещения пострадавшего населения;

организовать подготовку личного состава группы;

знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза пострадавшего населения, порядок установки связи с руководителями этих организаций;

знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования и места временного размещения пострадавшего населения;

разработать необходимую документацию группы;

изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами ГО и ЧС.

* 1. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения при возникновении ЧС обязан:

при поступлении распоряжения на приём населения – подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приёму населения, выводимого из зон ЧС;

вести учёт выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам временного размещения (при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянного проживания);

осуществлять организованную отправку колонн по населённым пунктам муниципального образования (при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянного проживания).

* 1. Документы группы комплектования

функциональные обязанности;

журнал учета распределения пострадавшего населения по автотранспорту и населенным пунктам;

журнал регистрации автотранспорта;

телефонный справочник.

* 1. Сотрудник стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками. Он подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.
  2. Сотрудник стола справок в режиме повседневной деятельности обязан:

иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ, ближайших ПВР, организаций, которые выделяют транспорт, знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

готовить справочные документы (распорядок дня ПВР, контактные данные сотрудников ПВР, правила нахождения в ПВР и т.д.).

* 1. Сотрудник стола справок в режиме ЧС обязан давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и финансово-кредитных учреждений, о порядке работы учреждений бытовых услуг и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением пострадавшего населения в ПВР,
  2. Документы стола справок:

функциональные обязанности;

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР (приложение № 9 Методики);

телефонный справочник;

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПРВ населения;

список размещённого в ПВР населения;

список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия.

* 1. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинскую организацию, за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.
  2. Начальник медицинского пункта в режиме ЧС обязан:

функциональные обязанности;

оказывать первую медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;

госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;

контролирует санитарное состояние помещений и территории ПВР;

участвует в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;

осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;

контролирует качество продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приёма пищи, а также качество приготовленной пищи.

* 1. Рекомендуемые документы медицинского пункта:

журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России.

* 1. Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС.

Психолог обязан в режиме ЧС:

оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;

проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

* 1. Документы психолога:

функциональные обязанности;

журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за психологической помощью, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России.

* 1. Сотрудники комнаты матери и ребёнка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организуют приём, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми для размещения в ПВР.
  2. Документы сотрудника комнаты матери и ребенка:

функциональные обязанности;

журнал регистрации пострадавшего населения с детьми, обратившегося за помощью;

телефонный справочник.

1. Содержание помещений и территорий ПВР
   1. Все здания, помещения и участки территории ПВР содержатся в чистоте и порядке. За правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования отвечает начальник ПВР.
   2. Размещение населения в помещениях производить из расчета не менее 12 куб. метров объема воздух и по площади не менее 2,5 кв. метра на одного человека.
   3. Комнаты пронумеровываются, на наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты – опись находящегося в ней имущества.
   4. Комнату бытового обслуживания оборудовать столами для глажения, зеркалами, стульями, табуретами, необходимым количеством утюгов и инструментом для производства текущего ремонта одежды, ремонтными материалами и принадлежностями.
   5. Кровати располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равнения в один ярус, но не более чем в два яруса.
   6. В помещениях ПВР на видном месте вывешивается на информационных стендах:

распорядок дня, регламент работы, схема размещения, опись имущества, другие необходимые инструкции и журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР пострадавшего населения.

Также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника.

* 1. В ПВР оборудовать: душевую – из расчета одна душевая кабина на 20 человек (при отсутствии возможности целесообразно заключить договор на еженедельную помывку в банных комплексах), комнату для умывания – из расчета один умывальник на 12 человек, туалет – из расчета один унитаз и один писсуар на 10 – 12 человек, ножную ванну с проточной водой (в комнате для умывания) – на 30 – 35 человек, а также мойка на для стирки одежды. Умывальники укомплектовать мылом.

1. Организация питания в ПВР
   1. Питание является важным фактором для сохранения и поддержания здоровья населения, пребывающего в ПВР.
   2. Режим питания населения определяет количество приемов пищи в течение суток, соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними, целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенных по нормам продовольственных пайков в течение дня, а также прием пищи в строго установленное распорядком дня время.
   3. Разработку режима питания населения возложить на начальника ПВР, его заместителя и начальника медицинского пункта.
   4. Для населения, пребывающего в ПВР, в зависимости от возраста и норм продовольственных пайков, устанавливается трех- или четырехразовое питание.
   5. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.
2. Требования пожарной безопасности в ПВР
   1. До заселения пострадавших в ПВР при выявлении нарушений требований пожарной безопасности принимаются меры по их устранению.
   2. Провести проверку работоспособности внутреннего и наружного противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, пожаротушения, дымоудаления.
   3. Обслуживающий персонал обеспечивается телефонной связью (радиостанциями), исправными ручными электрическими фонарями.
   4. На видных местах разместить знаки «При пожаре звонить 101, 112».
   5. Прилегающая территория к ПВР очищается от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, в ночное время ПВР оборудуется освещением.
   6. Эвакуационные пути (выходы) содержать в незахламленном, незакрытом состоянии.
   7. В ПВР лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивают ознакомление (под роспись) пострадавшее население с мерами пожарной безопасности в первый день пребывания (размещения).
   8. В ПВР запрещается:

прокладка и эксплуатация электропроводов и кабелей с нарушениями изоляции, следами термического воздействия, повреждениями;

пользоваться неисправными газовыми приборами, а также газовым оборудованием, не прошедшим технического обслуживания в установленном порядке;

пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, источники открытого огня (свечи, непотушенная сигарета, керосиновая лампа и др.);

проводить огневые работы во время нахождения людей в ПВР.

* 1. Автономные резервные источники электроснабжения, обеспечивающие бесперебойную работу энергоснабжения в ПВР, расположить на противопожарном расстоянии.

Руководитель МКУ «Управление по делам

ГО и ЧС города Новороссийск» В.В. Леушин

|  |
| --- |
| Приложение № 3  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  город Новороссийск  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эвакуационных мероприятий

муниципального образования город Новороссийск

в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Общие положения

Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее по тексту – Положение) и их обеспечении на территории муниципального образования город Новороссийск определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования город Новороссийск при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

* 1. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

эвакуация – комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах);

безопасный район (место) – территория, куда при угрозе или во время возникновения чрезвычайной ситуации эвакуируется или временно выселяется население в целях его безопасности;

жизнеобеспечение населения – это комплекс экономических, организационных, инженерно-технических и социальных мероприятий.

* 1. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.
  2. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

упреждающая (заблаговременная), осуществляется при получении достоверных данных об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

экстренная (безотлагательная), осуществляется при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

* 1. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1. Основы планирования эвакуационных мероприятий
   1. Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает глава администрации муниципального образования город Новороссийск при получении данных об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в зависимости от масштабов, источника и развития чрезвычайной ситуации.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по распоряжению руководителя организации или руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации с последующим докладом в вышестоящие органы, отдел гражданской защиты администрации муниципального образования город Новороссийск и МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска.

* 1. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакоорганов:

режим повседневной деятельности – функционирование при нормальной радиационной, химической, пожарной, медицинской и гидрометеорологической обстановке;

чрезвычайный режим – функционирование при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время.

* 1. Основными мероприятиями в различных режимах являются:

В режиме повседневной деятельности:

разработка документов плана проведения эвакуационных мероприятий;

учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;

определение маршрутов эвакуации;

планирование всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;

учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время.

В чрезвычайном режиме:

организация работы администрации пунктов временного размещения (далее – ПВР), эвакокомиссии, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно плану проведения эвакуационных мероприятий;

организация информирования населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

организация взаимодействия КЧС и ОПБ, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» и транспортными организациями;

контроль за ходом и проведением отселения населения в случае возникновения ЧС;

поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, транспортными службами;

организация работы по жизнеобеспечению населения, оставшегося без крова.

* 1. Эвакуационные комиссии разрабатывают следующие документы по планированию, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий:

планы проведения эвакуации населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

договоры на первоочередное обеспечение эвакуационных мероприятий

(при необходимости).

1. Организация проведения эвакуационных мероприятий
   1. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, целью которых является создание благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зон ЧС населения.

Подготовительные мероприятия:

приведение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ПВР, и уточнение порядка их работы;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом, количества материальных и культурных ценностей;

организация подготовки маршрутов эвакуации;

подготовка к развертыванию пунктов временного размещения;

подготовка пунктов посадки (высадки);

проверку готовности систем оповещения и связи;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений;

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

оповещение председателей эвакокомиссий предприятий и организаций муниципального образования город Новороссийск, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

уточнение порядка проведения запланированных эвакуационных мероприятий с учетом сложившейся обстановки;

контроль за развертыванием и приведением в готовность ПВР;

контроль за своевременной подачей транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

организация учета и отправки в ПВР населения в безопасные районы материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

контроль за приемом и размещением эвакуируемого населения в ПВР, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

* 1. Эвакуация населения проводится в два этапа:

1-й этап: эвакуация населения из зон чрезвычайной ситуации осуществляется в пункты временного размещения, расположенные вне зоны воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, для кратковременного пребывания.

2-й этап: при затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения из пунктов временного размещения в пункты длительного проживания, находящиеся на территории муниципального образования.

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но проводиться в экстренном, оперативном порядке.

1. Обеспечение эвакуационных мероприятий

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещению.

4.1. Оповещение о начале проведения эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании город Новороссийск осуществляется:

оперативным дежурным единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС):

руководящего состава администрации муниципального образования по средствам АСО «Рупор»;

население оповещается посредством МАСЦО, РАСЦО и локальным системам оповещения, находящиеся в зоне эвакуации с помощью коротких SMS сообщений, сайта администрации муниципального образования город Новороссийск, социальных сетей, а также используются ТВ каналы 1 и 2 мультиплекса и задействование радиотрансляционных сетей.

внутригородские районы проводят оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций с задействованием всех имеющихся технических средств (ручные механические сирены, электро-мегафоны), а также посредством подворового обхода (объезда) жилых кварталов, улиц и других мест проживания населения с задействованием работников ТОС (уличных, квартальных, домовых комитетов и советов) и автомобилей оперативных служб, оборудованных сигнальными громкоговорящими устройствами (СГУ).

С помощью средств массовой информации предусмотрено инструктирование населения о правилах поведения в зоне и вне зоны чрезвычайной ситуации, необходимости занятия укрытий или приспособленных для защиты помещений, использования средств индивидуальной защиты.

4.2. Транспортное обеспечение.

Транспортное обеспечение при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайной ситуации – это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

Основными направлениями использования автотранспорта являются:

доставка населения от мест проживания к ПВР;

вывоз материальных и культурных ценностей из зоны ЧС в безопасные места.

4.3. Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинского пункта на ПВР, пунктах посадки и высадки, организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

выявление инфекционных больных и проведение комплекса первичных противоэпидемических мероприятий;

снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения.

При проведении эвакуационных мероприятий УМВД России по городу Новороссийску выполняет следующие мероприятия:

осуществление нарядами полиции пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных мероприятий;

оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

организация посадки эвакуируемого населения на транспорт или формирование пеших колонн и сопровождение их до ПВР;

охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакообъектах (ПВР, пунктах посадки и высадки), предупреждение паники и дезинформационных слухов;

обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

борьба с преступностью на территории муниципального образования, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.5. Материальное – техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжение горюче – смазочными мероприятиями и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

4.6. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении пунктов временного размещения, органов управления эвакомероприятиями стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

Особое значение имеют информация и инструктирование населения в ходе проведения эвакомероприятий. Для этих целей могут использоваться электронные средства массовой информации, уличные громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная информация.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник МКУ «Управление по делам  ГО и ЧС города Новороссийска» | В.В.Леушин |