



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.01.2018

№ 4-р

г. Новоросийск

**Об утверждении Порядка согласования возможности заключения  
контракта с единственным поставщиком**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск:

1. Образовать в администрации муниципального образования город Новоросийск (далее - администрации) комиссию по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение № 2).

3. Комиссии по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) руководствоваться настоящим распоряжением.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования

(подпись)

И.А.Дяченко

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 23.01.2018 № 4-р

### СОСТАВ

комиссии по согласованию возможности заключения контракта с  
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Соколенко Елена Николаевна

начальник управления  
финансового контроля,  
председатель комиссии

Бондарь Елена Александровна

заместитель начальника  
управления финансового  
контроля, заведующий  
сектора контрольно-  
ревизионной работы в  
сфере бюджетных  
правоотношений,  
заместитель председателя  
комиссии

Гайдукова Елена Викторовна

заведующий сектора  
контрольно-ревизионной  
работы в сфере закупок  
управления финансового  
контроля, член комиссии  
– секретарь комиссии

Члены комиссии:

Павлинская Людмила Вячеславовна

заведующий сектора  
предварительного  
контроля в сфере закупок  
управления финансового  
контроля, член комиссии

Заместитель главы муниципального  
образования



С.В. Калинина

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 23.01.2018 № 4-р

## ПОРЯДОК

согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения исполнения администрацией муниципального образования город Новороссийск (далее - администрации) функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения нужд муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

### 2. Порядок работы

2.1. Основанием для рассмотрения возможности заключения контракта с единственным поставщиком является поступление в управление финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск от заказчика письменного обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд муниципального образования город Новороссийск (далее - обращение), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика.

2.2. Обращение должно содержать обязательную информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

2.3.1. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней, копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

2.3.2. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона о контрактной системе и документации о закупках и согласно заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки;

2.3.3. Доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее надлежащим образом заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика без доверенности);

2.4. Обращение направляется в управление финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск по почте или нарочно по адресу: 353900, город Новороссийск, улица Советов, 18 (с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов; в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов). Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в управление финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск, с присвоением ему регистрационного номера.

2.5. Действия по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) от имени администрации муниципального образования город Новороссийск исполняет комиссия по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Комиссия).

2.6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.7. Комиссия не является постоянно действующим органом администрации муниципального образования город Новороссийск. Заседание Комиссии назначается председателем по необходимости. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решение при участии председателя, а при его отсутствии при участии заместителя председателя, а также двух членов комиссии.

2.8. Процедуры согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком:

2.8.1. Прием обращения;

2.8.2. Рассмотрение обращения;

2.8.3. Подготовка протокола Комиссии.

### 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком при решении возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Знакомиться с документами, имеющими отношение к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

3.1.2. Запрашивать документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, у подведомственных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск, муниципальных предприятий и учреждений;

3.1.3. Приглашать на заседания Комиссии сотрудников, подведомственных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции;

3.1.4. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.1.5. Иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе и локальным нормативным правовым актам.

### 4. Подготовка к рассмотрению обращения

4.1. При поступлении обращения в управление финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск, председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии поручает одному из членов Комиссии провести проверку обращения на предмет соблюдения требований пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

4.2. В случае непредставления документов или информации, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, данное обращение не рассматривается. Обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления.

### 5. Рассмотрение обращения и принятия решения Комиссией.

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления документов. Заседание Комиссии проводится председательствующим в назначенном месте, в установленное время без участия заявителя или иных заинтересованных лиц.

5.2. Председательствующий объявляет содержание обращения и предлагает членам Комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель Комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии) и не менее двух членов, входящих в состав Комиссии.

5.4. В ходе рассмотрения обращения лица, входящие в состав Комиссии, вправе:

5.4.1. Рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

5.4.2. Приглашать лица, чьи интересы могут быть затронуты решением Комиссии;

5.5. По итогам рассмотрения обращения Комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией в случае:

5.6. В случае выявления Комиссией нарушений Закона о контрактной системе, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в решении о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также необходимость их устранения при заключении контракта. Также в решении отражаются выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в уполномоченные органы.

5.7. В случае выявления Комиссией нарушений Закона о контрактной системе, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в решении об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также мотивированное обоснование такого решения. Также в решении отражаются выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в уполномоченные органы.

5.8. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в управление финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск.

5.9. Решение Комиссии подписывается председательствующим (при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии) и всеми присутствующими членами Комиссии. В отсутствие члена Комиссии – секретаря Комиссии его обязанности исполняет любой член Комиссии, назначенный председательствующим.

## 6. Порядок обжалования решений

6.1. Решения, принятые в ходе рассмотрения возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),

могут быть обжалованы в порядке подчиненности вышестоящему руководству.

Заместитель главы муниципального образования



С.В. Калинина