



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2021

№ 1588

г. Новоросийск

**Об утверждении положения о предоставлении платных услуг
муниципального автономного учреждения «Единый бизнес-центр
«Море» муниципального образования город Новоросийск**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новоросийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новоросийск» и руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новоросийск, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о предоставлении платных услуг муниципального автономного учреждения «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новоросийск (приложение № 1).

2. Утвердить прейскурант предельной стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новоросийск (приложение № 2).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 18.03.2021 № 1588

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг муниципального автономного учреждения
«Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования
город Новороссийск

1.1. Положение о предоставлении платных услуг (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации.

1.1.2. Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.1.3. Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 марта 1996 года.

1.1.4. Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года.

1.1.5. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей №2300-1 от 7 февраля 1992 года.

1.1.6. Уставом Муниципального автономного учреждения «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Целью предоставления платных услуг является всестороннее удовлетворение потребности населения в сфере развития бизнеса, улучшение качества предоставляемых услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы.

1.3. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются нормативно-правовыми актами соответствующего уровня.

1.4. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения.

1.5. Положение определяет порядок, условия предоставления платных услуг юридическим и физическим лицам (далее по тексту – Заказчикам) МАУ «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту – Учреждение).

1.6. Положение определяет возможность заключения агентских договоров со сторонними организациями, оказывающими услуги индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2. Понятие и виды платных услуг и агентского договора.

2.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности. Учреждение, как некоммерческая организация, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную учредительными документами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

2.2. Заказчик – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором.

2.3. Исполнитель – муниципальное автономное учреждение, осуществляющее платные услуги.

2.4. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, перечислены в приложении № 2.

2.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен работ и услуг, предусмотренных в муниципальном задании, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора

2.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

2.8. Агентский договор – договор со сторонней организацией на привлечение клиентов для сторонней организации.

3. Порядок предоставления платных услуг и получения агентского вознаграждения.

3.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом и настоящим Положением.

3.2. Платные услуги оказываются согласно утвержденному постановлением Администрации МО прейскуранту. Расчет платных услуг по позициям «Бухгалтерское обслуживание» произведен с использованием корректировочных коэффициентов, учитывающих сложность выполнения работы по указанной услуге.

3.3. Платные услуги оказываются Заказчику на основании заключенных письменных договоров с указанием в них даты заключения, срока исполнения, размера и порядка оплаты.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит конкретные условия оказания услуг, которые должны быть доведены до сведения потребителя услуг в доступной форме.

3.5. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную

информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.6. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.7. Учреждение обязано предоставить Заказчику достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте:

3.7.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, сведения о режиме работы учреждения, контактные телефоны.

3.7.2. Перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень услуг, порядок их предоставления.

3.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными лицами для оказания платных услуг.

3.9. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться за пределами рабочего времени, оплачиваемого за счет средств субсидии на муниципальное задание.

3.10. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей данной услуге сведения.

3.11. Средства от оказания платных услуг зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.12. Учреждение оказывает платные услуги на условиях свободного волеизъявления Заказчика.

3.13. Если при предоставлении платных услуг необходимо оказание дополнительных платных услуг, которые не предусмотрены договором, об этом необходимо предупредить Заказчика. Без его согласия предоставлять такие услуги Учреждение не вправе.

3.14. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.15. Учреждение получает агентское вознаграждение от сторонней организации, с которой заключен договор на привлечение клиентов, ежемесячно, по итогам сверки со сторонней организацией на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.16. Размер агентского вознаграждения определяется сторонами в условиях агентского договора.

4. Управленческий учет и отчетность.

4.1. Учреждение обязано вести управленческий учет результатов предоставляемых платных услуг, составлять отчетность для осуществления контроля о рентабельности платных услуг.

4.2. Средства, полученные за оказание платных услуг и агентское вознаграждение, поступают и расходуются с лицевого счета Учреждения, открытого в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.3. Ответственным за организацию отчетности в Учреждении, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель Учреждения.

5. Расчеты при оказании платных услуг.

5.1. Оплата оказанных платных услуг осуществляется Заказчиком по наличному и безналичному расчету.

5.2. Расчеты с Заказчиком услуг осуществляются через лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Прейскурант платных услуг.

6.1. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.2. Стоимость платных услуг определяется в соответствии с методикой расчета цены единицы платной услуги.

6.3. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

6.4. Цена на платные услуги указывается в рублях.

7. Ответственность исполнителя и заказчика.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев.

7.3. Претензии и споры, возникающие при предоставлении Учреждением платных услуг, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

8. Распределение доходов.

8.1. Доходы от ведения платной деятельности и агентского вознаграждения используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования прибыли на цели:

- компенсация затрат на коммунальные услуги по фактическому их потреблению в размере до 10 (десяти) процентов

- командировочные расходы;

- сборы, государственные пошлины и оплата судебных исков

8.2.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг и агентского вознаграждения, могут расходоваться по следующим направлениям:

8.2.1.1. выплата сотрудникам МАУ «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск заработной платы производится согласно Положению об оплате труда работников, занятых в сфере оказания платных услуг, в размере не более 60 (шестидесяти) процентов от суммы запланированного дохода.

8.2.1.2. работы и услуги по содержанию имущества в размере 20 (двадцати) процентов:

- канцелярские и хозяйственные расходы;

- услуги связи;

- приобретение основных средств и пр.;

- приобретение программного обеспечения;

- прочие расходы, связанные с содержанием имущества;

8.2.1.3. прочие работы и услуги в размере 10 (десяти) процентов:

- налоги.

8.3. В случае возникновения необходимости МАУ «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск имеет право изменять процент расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг на компенсацию затрат на коммунальные услуги по фактическому их потреблению, на работы и услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги, путем внесения изменений в настоящее положение.

9. Оплата труда и кадровый учет сотрудников, занятых в организации платных услуг.

9.1. Оплата труда сотрудников, оказывающих платные услуги осуществляется согласно утвержденной калькуляции по каждой предоставляемой платной услуге.

9.2. Сотрудники, непосредственно осуществляющие платные услуги, получают оплату после поступления денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, согласно акта выполненных работ, в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

9.3. Расчет отпускных, пособия при сокращении осуществляется с учетом фонда оплаты труда, начисленным за счет оплаты за оказание платных услуг,

выплачиваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

9.4. Оплата труда административно-управленческого аппарата, занятого организацией платных услуг зависит от коэффициента, который рассчитывается согласно калькуляции стоимости платной услуги.

9.5. Кадровый учет сотрудников, занятых в оказании платных услуг осуществляется специалистом МАУ «Единый бизнес-центр «Море», ответственным за кадровое делопроизводство.

Заместитель главы
муниципального образования



В.В.Цыбань

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 город Новороссийск
 от 18.03.2021 № 1588

ПРЕЙСКУРАНТ

предельной стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск

№ п/п	Наименование вида услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Подготовка «нулевой отчетности», 1 период (квартал или год)	1 200,00
2	Бухгалтерское сопровождение для ИП и ООО на УСН (доходы), стоимость в квартал: - до 10 операций в квартал	2 500,00
	- до 20 операций в квартал	5 000,00
	- до 30 операций в квартал	7 500,00
	- до 50 операций в квартал	12 500,00
	- свыше 50 операций в квартал	18 000,00
3	Бухгалтерское сопровождение для ИП и ООО на УСН (доходы-расходы), стоимость в квартал: - до 10 операций в квартал	6 250,00
	- до 20 операций в квартал	7 500,00
	- до 30 операций в квартал	9 500,00
	- до 50 операций в квартал	15 000,00
	- свыше 50 операций в квартал	23 000,00
4	Бухгалтерское сопровождение для ИП и ООО на ОСН, стоимость в квартал: - до 10 операций в квартал	10 000,00
	- до 20 операций в квартал	13 000,00
	- до 30 операций в квартал	15 000,00
	- до 50 операций в квартал	23 000,00
	- свыше 50 операций в квартал	35 000,00
5	Бухгалтерское сопровождение (расчет заработной платы, составление отчетности по сотрудникам), в месяц, до 5 сотрудников	1 334,00

6	Бухгалтерское сопровождение (расчет заработной платы, составление отчетности по сотрудникам), в месяц, до 10 сотрудников	2 668,00
7	Бухгалтерское сопровождение (расчет заработной платы, составление отчетности по сотрудникам), в месяц, до 15 сотрудников	4 002,00
8	Составление декларации ЗНДФЛ для физ.лиц и самозанятых (НПД), 1 декларация	600,00
9	Организация проведения мероприятия, тренинга под запрос заказчика (1 час)	2 250,0
10	Подготовка документов (составление простого договора), 1 документ	1 100,00
11	Подготовка документов (пакет документов для регистрации юридического лица - устав, решение собрания учредителей), 1 пакет	5 500,00
12	Подготовка документов (документы для кадрового делопроизводства - трудовые и коллективные договора, и т.п.), 1 пакет	3 300,00
13	Подготовка документов (пакет документов для получения займов, кредитов), 1 пакет	5 500,00
14	Подготовка документов (пакет документов по операциям импорт/экспорт), 1 пакет	3 300,00
15	Подготовка документов (пакет документов для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций)	3 300,00
16	Разработка бизнес-плана для подачи в микрофинансовые учреждения, получения субсидий	10 000,00
17	Разработка бизнес-плана для привлечения инвестиций	30 000,00
18	Разработка простой финансовой модели	16 000,00
19	Разработка сложной финансовой модели	35 000,00

Заместитель главы
муниципального образования



В.В.Цыбань