



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2023

№ 5131

г. Новороссийск

**Об утверждении Положения
об отделе информационных технологий
администрации муниципального образования город Новороссийск**

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 года № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2022 года № 1272 «Об утверждении типового положения о заместителе руководителя органа (организации), ответственном за обеспечение информационной безопасности в органе (организации), и типового положения о структурном подразделении в органе (организации), обеспечивающем информационную безопасность органа (организации)», Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе информационных технологий администрации муниципального образования город Новороссийск (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 октября 2020 года № 5150 «Об утверждении Положения об отделе информационных технологий администрации муниципального образования город Новороссийск».

3. Управлению кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск довести настоящее постановление под роспись всем сотрудникам отдела информационных технологий администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Положения об отделе информационных технологий администрации муниципального образования город Новороссийск» возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Меланиди Д.К.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы

муниципального образования

(подпись)

А.И. Яменсков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 24.10.2023 № 5131

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий
администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Администрация).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 года № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2022 года № 1272 «Об утверждении типового положения о заместителе руководителя органа (организации), ответственном за обеспечение информационной безопасности в органе (организации), и типового положения о структурном подразделении в органе (организации), обеспечивающем информационную безопасность органа (организации)», приказами и распоряжениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации, нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск, на основании которых осуществляет свою деятельность, а также положением об Отделе (далее – Положение).

1.3. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Отдел расположен по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д.18.

2. Задачи Отдела

2.1. Анализ требований современных информационных систем и технологий, связанных с передачей, обработкой и защитой информации, на совместимость с существующей инфраструктурой и внесение предложений по вопросам их внедрения.

2.2. Подготовка условий для внедрения утверждённых к использованию современных информационных систем и технологий, связанных с передачей, обработкой и защитой информации, а также для аттестации помещений и объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

2.3. Обеспечение ввода в эксплуатацию приобретённых информационных систем, программного обеспечения и оборудования, связанных с передачей, обработкой и защитой информации.

2.4. Обеспечение бесперебойного функционирования серверного оборудования, активного сетевого оборудования и средств вычислительной техники, используемых Администрацией.

2.5. Принятие мер по предупреждению и устранению сбоев в работе оборудования, каналов связи (за исключением традиционной телефонии) и программного обеспечения, предназначенных для передачи, обработки и защиты информации.

2.6. Обеспечение взаимодействия с сервисными центрами, лицензиатами и разработчиками по вопросам функционирования информационных систем, программного обеспечения и оборудования, предназначенных для передачи, обработки и защиты информации.

2.7. Обеспечение использования информационных систем, программного обеспечения и оборудования, предназначенных для передачи, обработки и защиты информации, на основании действительных лицензий, аттестатов и сертификатов в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

2.8. Принятие мер по пресечению использования нелегального программного обеспечения.

2.9. Организация и контроль состояния технической защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

2.10. Планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за ее состоянием в Администрации.

2.11. Выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств.

2.12. Предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней.

2.13. Поддержание стабильной деятельности Администрации и ее производственных процессов в случае проведения компьютерных атак.

2.14. Взаимодействие с Национальным координационным центром по компьютерным инцидентам.

2.15. Обеспечение нормативно-правового обеспечения использования информационных ресурсов.

3. Функции Отдела

3.1. Подготовка технических заданий для проведения публичных процедур закупок: активного сетевого оборудования; серверов; средств резервного копирования и восстановления данных; оборудования для проведения видеоконференций; средств защиты информации; средств контроля и управления сетевой инфраструктурой; периферийного оборудования; вычислительной техники и комплектующих; программного обеспечения; расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике.

3.2. Осуществляет согласование отдельных видов закупок Администрации, структурных и отраслевых подразделений Администрации: активного сетевого оборудования; серверов; средств резервного копирования и восстановления данных; оборудования для проведения видеоконференций; средств защиты информации; средств контроля и управления сетевой инфраструктурой; периферийного оборудования; вычислительной техники и комплектующих; программного обеспечения; расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике.

3.3. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание: серверов; активного сетевого оборудования; оборудования для проведения видеоконференций; аппаратных и программных средств защиты информации; аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой; средств резервного копирования и восстановления данных; периферийного оборудования; программного обеспечения; офисной техники.

3.4. Организация автоматизированных рабочих мест.

3.5. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники.

3.6. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.

3.7. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

3.8. Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками – производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификаций программного обеспечения.

3.9. Обеспечение доступа работникам Администрации к информационным системам в соответствии с их функциональными обязанностями, полномочиями и правами.

3.10. Резервное копирование баз данных информационных систем.

3.11. Контроль за используемым в Администрации программным обеспечением.

3.12. Контроль износа компьютерной и копировально-множительной техники.

3.13. Контроль износа серверного и коммутационного оборудования.

3.14. Разработка и внесение предложений по приобретению, модернизации и распределению компьютерной и копировально-множительной техники, серверного и коммутационного оборудования, программного обеспечения, информационных систем, а также по совершенствованию защиты информации.

3.15. Оказание методической поддержки работникам Администрации по вопросам эксплуатации информационных систем, программного обеспечения и оборудования.

3.16. Формирование единой политики муниципального образования город Новороссийск в сфере информационно-коммуникационных технологий, почты и связи.

3.17. Содействие формированию единых стандартов создания сетей, информационно-коммуникационных технологий, почты и связи.

3.18. Участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, совещаний федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.19. Участие в расследовании нарушений в области защиты информации в Администрации и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

3.20. Осуществление методического руководства и контроля за эффективностью и достаточностью предусмотренных мер защиты информации.

3.21. Разработка, координация, управление и контроль за реализацией плана (программы) работ по обеспечению информационной безопасности в Администрации и подведомственных органах (организациях).

3.22. Разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности в Администрации и представление их ответственному за информационную безопасность.

3.23. Выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении Администрации, уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и принятие мер по их устранению.

3.24. Обеспечение в соответствии с требованиями по информационной безопасности, в том числе с целью исключения (невозможности реализации) негативных последствий, разработки и реализации организационных мер и применения средств обеспечения информационной безопасности.

3.25. Обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных атак и реагирование на компьютерные инциденты.

3.26. Представление в Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам информации о выявленных компьютерных инцидентах.

3.27. Исполнение указаний, данных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю, по результатам мониторинга защищенности информационных ресурсов, принадлежащих Администрации либо используемых Администрацией, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.28. Проведение анализа и контроля за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по модернизации (трансформации) основных процессов Администрации в целях обеспечения информационной безопасности в Администрации.

3.29. Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению информационной безопасности в Администрации.

3.30. Организация развития навыков безопасного поведения в Администрации, в том числе проведение занятий с руководящим составом и специалистами Администрации по вопросам обеспечения информационной безопасности.

3.31. Выполнение иных функций, возложенных на Отдел муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

4. Права Отдела

4.1. Участвовать в работе комиссий Администрации при рассмотрении вопросов обеспечения информационной безопасности.

4.2. Для выполнения возложенных задач Отдел обеспечивается необходимыми помещениями в соответствии с санитарными, трудовыми и производственными нормами, вычислительной техникой, контрольно-измерительной аппаратурой и расходными материалами.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.4. Получать в установленном порядке доступ в помещения, а также к специализированной технике и оргтехнике Администрации при необходимости проведения работ, связанных с исполнением функций Отдела.

4.5. Назначать уровень доступа работникам структурных подразделений Администрации к информационным ресурсам Администрации и сети Интернет в соответствии с должностными инструкциями работников и утверждёнными правилами работы с информационными ресурсами Администрации и глобальной информационной системы Интернет.

4.6. Требовать от работников Администрации выполнения рекомендаций по использованию специализированного оборудования, программного обеспечения и оргтехники.

4.7. Привлекать на возмездной или безвозмездной основе (на основании заключенных соглашений, договоров или контрактов) научно-исследовательские, строительско-монтажные и другие учреждения и организации для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.8. Представлять в установленном порядке Администрацию в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.9. Организовывать и проводить совещания по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела, инициировать создание рабочих групп и комиссий по вопросам компетенции Отдела.

4.10. Контролировать деятельность любого структурного подразделения Администрации по выполнению требований к обеспечению информационной безопасности.

4.11. Постоянно повышать профессиональные компетенции, знания и навыки работников в области обеспечения информационной безопасности.

4.12. Участвовать в пределах своей компетенции в отраслевых, межотраслевых, межрегиональных и международных выставках, семинарах, конференциях, в работе межведомственных рабочих групп, отраслевых экспертных сообществ, международных органов и организаций.

4.13. Вносить предложения руководству Администрации о приостановлении работ в случае обнаружения факта нарушения информационной безопасности.

4.14. Вносить представления руководству Администрации в отношении муниципальных служащих и работников подразделений Администрации (далее - Работники) при обнаружении фактов нарушения Работниками установленных требований безопасности информации в Администрации, в том числе ходатайствовать о привлечении указанных Работников к административной или уголовной ответственности.

4.15. Вносить на рассмотрение руководству Администрации предложения по вопросам деятельности Отдела.

4.16. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Структура и штатная численность Отдела утверждаются главой муниципального образования город Новороссийск.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования город Новороссийск.

5.3. Начальник Отдела подчиняется главе муниципального образования город Новороссийск, заместителю главы муниципального образования, курирующего работу Отдела, управляющему делами администрации муниципального образования город Новороссийск.

5.4. Для решения возложенных задач в своей деятельности Отдел взаимодействует в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, муниципальными

учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Новороссийск.

5.5. Деятельность Отдела прекращается в связи с его упразднением или реорганизацией по решению главы муниципального образования город Новороссийск и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Внесение изменений в Положение об отделе принимается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

5.7. Работникам Отдела выплачиваются процентные надбавки к должностному окладу должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

И.о. заместителя главы
муниципального образования



Д.К. Меланиди