

РЕШЕНИЕ

ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК

 От 25.11.2008 г. № 633

г. Новороссийск

Об утверждении Положений о

территориальных органах

администрации муниципального

образования город Новороссийск

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Положение о муниципальном учреждении «Администрация Центрального внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» (приложение 1).

2) Положение о муниципальном учреждении «Администрация Восточного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» (приложение 2).

3) Положение о муниципальном учреждении «Администрация Южного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» (приложение 3).

4) Положение о муниципальном учреждении «Администрация Приморского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» (приложение 4).

5) Положение о муниципальном учреждении «Администрация Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» (приложение 5).

2. Признать утратившими силу:

1) со дня опубликования настоящего решения:

пункты 1, 3 – 6 решения городской Думы от 9 апреля 2004 г. №643 «Об утверждении «Положения о внутригородских районах города-героя Новороссийска» и «Положения о сельских, поселковых округах города-героя Новороссийска»;

решение городской Думы от 17 сентября 2004 г. № 722 «О внесении изменений в Положение о сельских, поселковых округах города-героя Новороссийска»;

2) со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении территориального органа, как юридического лица, подавшего последним соответствующие заявление о ликвидации:

пункт 2 решения городской Думы от 9 апреля 2004 г. № 643 «Об утверждении «Положения о внутригородских районах города-героя Новороссийска».

3. Ликвидировать следующие территориальные органы, как юридические лица, администрации города Новороссийска (далее - территориальные органы):

1. Мысхакский сельский округ;
2. Раевский сельский округ;
3. Гайдукский поселковый округ;
4. Натухаевский сельский округ;
5. Верхнебаканский сельский округ;
6. Поселковый округ Абрау-Дюрсо;

4. Поручить администрации города Новороссийска совместно с главами территориальных органов:

1) назначить ликвидационные комиссии по ликвидации указанных в пункте 3 настоящего решения территориальных органов, как юридических лиц, и установить в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации территориальных органов, как юридических лиц;

2) обеспечить проведение необходимых организационных мероприятий по ликвидации территориальных органов, как юридических лиц, включая уведомление регистрирующего органа о принятии настоящего решения и о формировании ликвидационных комиссий; составление промежуточных ликвидационных балансов; опубликование в печати уведомления (сообщения) о ликвидации территориальных органов, как юридических лиц; персональное уведомление работников территориальных органов о предстоящем увольнении не менее чем за два месяца и т.д.;

3) обеспечить завершение ликвидации территориальных органов, как юридических лиц, в срок до 1 февраля 2009 года;

4) представить городской Думе в феврале 2009 года документы, подтверждающие ликвидацию в установленном законом порядке территориальных органов, как юридических лиц;

5) в месячный срок привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты.

5. Рекомендовать администрации города Новороссийска:

1) в случае недостаточности средств, отраженных на лицевых счетах территориальных органов, выделять дополнительные ассигнования территориальным органам для расчета с кредиторами территориальных органов задолженность которых признана и подтверждена соответствующими документами, в пределах, утвержденных местным бюджетом на эти цели;

2) не превышать утвержденную на 1 января 2008 года общую численность муниципальных служащих и объем на их содержание, утвержденную бюджетом на 2008 год, в том числе и в связи с укомплектованием кадрами администрации Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (далее – администрация Новороссийского района) в результате принятия настоящего решения.

6. Главам территориальных органов:

1) в пределах утвержденных на данные цели средств обеспечить погашение признанной и подтвержденной соответствующими документами задолженности перед кредиторами исключительно через лицевые счета, открытые в финансовом управлении ДФБК в городе Новороссийске;

2) заблаговременно направлять администрации города Новороссийска заявки о выделении дополнительных ассигнований для расчетов с кредиторами.

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых определены иные сроки вступления в силу.

Пункт 1.6. Положения о муниципальном учреждении «Администрация Новороссийского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» в части распространения юрисдикции администрации Новороссийского района на территорию соответствующего сельского округа вступает в силу в день внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении соответствующего территориального органа.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Новороссийска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Синяговский | Председатель городской Думы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Безмельцев |

|  |
| --- |
| Приложение 4к решению городской Думыот­­­ 25 ноября 2008г. № 633 |

Положение

о муниципальном учреждении «Администрация Приморского внутригородского района муниципального образования город

Новороссийск»

# 1. Общие положения

1.1. Администрация Восточного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (далее - Администрация) является территориальным органом администрации Новороссийска.

Администрация действует на основании Устава муниципального образования город Новороссийск и настоящего Положения.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет предусмотренные бюджетным законодательством счета, печать, бланки и штампы.

1.4. Сокращенное наименование Администрации: МУ «Администрация Приморского внутригородского района г.Новороссийска».

1.5 Реорганизация и ликвидация Администрации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6. Юрисдикция Администрации распространяется в пределах административно-территориальных границ Приморского внутригородского района города Новороссийска, утвержденных в установленном порядке.

1.7. Местонахождение Администрации: 353000, г.Новороссийск, с.Цемдолина, ул.Ленина, д.84.

# 2. Основные задачи Администрации

2. Основными задачами Администрации на соответствующей территории являются:

1) комплексное социально-экономическое развитие;

2) организация работы по содержанию, использованию и эксплуатации муниципального жилого и нежилого фонда;

3) если иное не предусмотрено законодательством, организация работы по обеспечению уплаты в бюджет налоговых и неналоговых доходов;

4) содействие в обеспечении функционирования муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и дополнительного образования, муниципальных учреждений здравоохранения, культуры и спорта;

5) осуществление контроляза надлежащей эксплуатацией коммуникаций организаций коммунального хозяйства;

6) организация содержания дорог, благоустройство и озеленение;

7) организация утилизации и переработки бытовых отходов;

8) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

9) организация проведения мероприятий по охране окружающей среды;

10) развитие территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении самоуправления;

11) иные задачи в соответствии с законодательством РФ.

# 3. Функции Администрации

В соответствии с задачами своей деятельности Администрация осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере планирования бюджета и финансов:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) вносит свои предложения по планированию расходов по вопросам местного значения;

3) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

 4) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

5) вносит распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

7) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств распорядителю бюджетных средств;

8) участвует в разработке при предоставлении обобщенных концепций, целевых городских программ социально-экономического развития;

9) участвует в прогнозировании результатов хозяйственной деятельности организаций и иных субъектов независимо от форм собственности и предоставляют указанную информацию администрации муниципального образования;

10) при разработке местного бюджета вносит предложения по планированию расходов по вопросам местного значения;

11) в случаях, предусмотренных законодательством, согласовывает документы, связанные с изменением имущественных прав и обязанностей в отношении муниципального имущества;

12) исполняет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.2. В области образования, социально-культурного обслуживания и охраны здоровья населения:

1) осуществляет координацию работы образовательных учреждений по вопросам организации культурно-массовой, гражданско-патриотической, профориентационной, физкультурно-массовой, досуговой работы с детьми и подростками по месту жительства;

2) способствует организации занятости подростков;

3) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов;

4) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры;

5) участвует в мероприятиях по охране памятников истории и культуры, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

6) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

7) создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения;

8) в соответствии с законодательством оказывает содействие в установлении опеки и попечительства над соответствующей категорией граждан;

9) организует мероприятия по работе с детьми и молодежью по месту жительства;

10) организует летний отдых детей и подростков;

11) содействует в предоставлении общедоступного дошкольного образования;

12) обеспечивает условия для развития физической культуры и массового спорта, организацию проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;

13) координирует проведение физкультурно-спортивной работы с населением по месту жительства на базе спортивных сооружений;

14) организует сбор и анализ информации социологического и демографического характера;

15) содействует в организации строительства новых и реконструкции имеющихся физкультурно-спортивных объектов, сооружений;

16) осуществляет оперативное управление имуществом физкультурно-спортивного назначения, закрепленным за Администрацией;

17) содействует в привлечении средства на развитие физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. В области торгового обслуживания населения:

1) в установленном порядке ведет реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и оказывающих соответствующие услуги населению;

2) разрабатывает проекты схем размещения мелкорозничной торговой сети;

3) содействует в привлечении на рынки, ярмарки сельскохозяйственных товаропроизводителей;

4) организует торговое обслуживание жителей малых и отдаленных населенных пунктов;

5) осуществляет планирование развития потребительской сферы на территории внутригородского района;

6) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

3.4. В области жилищных отношений:

1) организует работу по проведению жилищной политики администрации города Новороссийска;

2) содействует созданию товариществ собственников жилья;

3) участвует в организации привлечения средств населения для жилищного строительства;

4) организует работу соответствующих межведомственных комиссий;

5) вносит предложения главе администрации города Новороссийска по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги;

6) организует работу по благоустройству, эксплуатации, текущему и капитальному ремонту муниципального жилого фонда, муниципальных объектов социально-культурного и бытового назначения;

7) если иное не предусмотрено законодательством**,** организует снос самовольно установленных (возведенных**)** строений и сооружений;

8) осуществляет учет ветхого и аварийного жилья;

9) координирует работу по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, эксплуатации в зимних условиях;

10) осуществляет контроль за организацией освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

11) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

3.5. В области архитектуры, строительства, земельных отношений, транспорта и связи:

1) участвует в разработке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории и ее застройке, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства;

2) согласовывает разрешительную документацию на проектирование и строительство (капитальный ремонт, реконструкцию);

3) в соответствии с законодательством согласовывает земельно-правовые документы;

4) согласовывает проекты муниципальных правовых актов о предоставленииземельных участков;

5) участвует в разработке проектов планировки участков (кварталов);

6) вносит предложения по изменению действующих и открытию новых маршрутов общественного транспорта;

7) осуществляет дорожную деятельность в соответствии с законодательством;

8) согласовывает размещение промежуточных и конечных остановочных пунктов общественного транспорта;

9) организует обустройство и содержание остановочных пунктовобщественного транспорта;

10) согласовывает размещение объектов связи;

11) содействует в привлечении средств на развитие благоустройства города в соответствии с действующим законодательством;

12) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

3.6. В области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

1) организует проведение мероприятий по гражданской обороне;

2) обеспечивает реализацию мер пожарной безопасности;

3) разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения, планы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на подведомственной территории;

4) организует обучение населения по месту жительства способам защиты от опасностей, возникающих в ходе ведения военных действий или вследствие этих действий, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) создает условия для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров;

6) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, организуют проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

7) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивают своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

8) участвует в мероприятиях, направленных на поддержание постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, об угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, а также защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

9) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

3.7. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

2) обеспечивает деятельность административной комиссии при Администрации внутригородского района;

3) организует и проводит в установленном действующим законодательством порядке собрания и конференции граждан, проживающих на территории внутригородского района;

4) взаимодействует с органами общественной безопасности с целью организации общественного порядка.

5) Администрация создает общественное формирование по административно-территориальному принципу с целью содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка – добровольно-народные дружины (ДНД).

6)  Администрация осуществляет иные функции (полномочия), если это предусмотрено действующим законодательством РФ.

**4. Организация работы администрации**

4.1. Глава администрации Приморского внутригородского района муниципального образования город Новороссийск (далее - глава администрации осуществляетруководство администрацией.

4.2. Глава администрации является муниципальным служащим и назначается (освобождается) от должности главой администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.3. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий, эффективное и целевое расходование бюджетных средств.

4.4. Глава администрации:

1) руководит деятельностью Администрации;

2) представляет главе администрации города Новороссийска кандидатуры для назначения на должность заместителей главы администрации и их освобождении;

3) без доверенности представляет Администрацию во взаимоотношениях с федеральными и краевыми органами государственной власти и иными лицами;

4) представляет штатное расписание Администрации на утверждение главе администрации муниципального образования город Новороссийск;

5) назначает и освобождает от должности должностных лиц, руководителей структурных подразделений и служащих Администрации

6) поощряет должностных лиц, руководителей структурных подразделений и служащих Администрации;

7) в установленном законом порядке привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц, руководителей структурных подразделений и служащих Администрации;

8) заключает в пределах предоставленной ему компетенции от имени Администрации договоры и соглашения;

9) ведет прием населения, рассматривает обращения граждан и юридических лиц;

10) Глава администрации издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его ведению.

 Распоряжения издаются в целях реализации полномочий Администрации в соответствии с законодательством.

Приказы издаются по вопросам внутренней деятельности Администрации.

4.5. В структуру администрации входят:

Отдел учета и бухгалтерской отчетности;

Организационный отдел;

Сектор «Одно окно»;

Отдел по социальным вопросам;

Отдел по делам несовершеннолетних;

Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству;

Сектор экономического развития и малому предпринимательству;

Сектор потребительского рынка и сферы услуг.

4.6. Глава Администрации вправе иметь не более трех заместителей в

соответствии с утвержденным главой администрации города Новороссийска штатным расписанием.

4.7. В отсутствие главы Администрации его обязанности исполняет один из его заместителей.

4.8. Работники Администрации являются муниципальными служащими, кроме лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

4.9. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.10. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение осуществляется Администрацией самостоятельно согласно смете расходов.

4.11. Для осуществления предоставленных настоящим Положениемполномочий Администрация в установленном порядке наделяется имуществом. Указанное имущество является муниципальной собственностью муниципального образования город Новороссийск.

4.12. Прекращение деятельности Администрации осуществляется по решению городской Думы города Новороссийска по представлению главы муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Администрация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.14. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

4.15. При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются Администрацией в соответствии с установленными требованиями.

**5. Заключительные положения**

 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения городской Думой города Новороссийска и официального опубликования в установленном порядке.

Глава города Новороссийска В.И. Синяговский