

УТВЕРЖДЕН

Председатель Контрольно-счетной палаты

Е.Г. Алеева

«25» декабря 2014 года

ПЛАН РАБОТЫ

Контрольно-счетной палаты муниципального образования город
Новороссийск на 2015 год

№ п/п	Содержание	Основания для включения в план	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1. Экспертно-аналитическая деятельность				
1.	Проведение внешней проверки отчёта об исполнении местного бюджета за 2014 год	Устав, Положение	Председатель, заместитель председателя, инспектора Контрольно- счетной палаты	в течение 30 календарных дней с момента предоставления в КСП годового отчёта об исполнении бюджета
2.	Экспертиза проектов решений городской Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов	Устав, Положение	Председатель, заместитель председателя Контрольно- счетной палаты	В течение года
3.	Финансовая экспертиза и подготовка заключений по совершенствованию бюджетного процесса при исполнении местного бюджета за 2014 год	Положение	Председатель, заместитель председателя и инспектора Контрольно- счетной палаты	2 квартал 2015 года
4.	Экспертиза проекта местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и подготовка заключения	Устав, Положение	Председатель, заместитель председателя Контрольно- счетной палаты	В течение 10 календарных дней с момента поступления проекта решения в Думу
5.	Анализ проектов муниципальных правовых актов, целевых муниципальных программ и иных документов, затрагивающих финансовые вопросы исполнения бюджета, подготовка Заключений.	Положение	Председатель, заместитель председателя и инспекторский состав Контрольно- счетной палаты	В течение года

1	2	3	4	5
6.	Экспертно-аналитические мероприятия по оценке результатов закупок и их эффективности для обеспечения муниципальных нужд.	Закон №44-ФЗ от 05.04.2013г.	Председатель, заместитель председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты	В течение года
7.	Мониторинг соблюдения бюджетного процесса, подготовка предложений, по повышению эффективности работы данного направления	Положение	Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	В течение года
8.	Подготовка заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск	Положение	Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	В течение 30 дней со дня поступления
2. Контрольные мероприятия				
1.	Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета, выделенных на завершённые в 2014 году объекты капитального строительства согласно программам	Устав, Положение	Инспектора Контрольно-счетной палаты	В течение года
2.	Контрольные мероприятия по оценке результатов закупок и их эффективности для обеспечения муниципальных нужд.	Закон №44-ФЗ от 05.04.2013г.	Председатель, заместитель председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты	В течение года
3.	Проверка исполнения целевых муниципальных программ по основным отраслевым направлениям.	Устав, Положение	Инспектора Контрольно-счетной палаты	В течение года
4.	Проверка целевого и эффективного использования муниципального имущества (оборудования) в бюджетных учреждениях	Устав, Положение.	Председатель, заместитель председателя, инспектора КСП (совместно с администрацией)	В течение года
5.	Аудит в сфере закупок, проведенных детскими дошкольными учреждениями и образовательными учреждениями по обеспечению сбалансированным и качественным питанием детей.	Закон №44-ФЗ	Председатель, заместитель председателя и инспекторский состав Контрольно-счетной палаты	В течение года

1	2	3	4	5
6.	Контрольные мероприятия по поручению комитетов городской Думы.	Устав, Положение	Инспектора Контрольно- счетной палаты	В течение 30 дней с даты предоставления в КСП поручения
7.	Контрольные мероприятия по поручению главы муниципального образования	Устав, Положение	Инспектора Контрольно- счетной палаты	В течение 30 дней с момента представления в КСП поручения
3. Реализация материалов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий				
1.	Подготовка и предоставление городской Думе отчета о работе Контрольно-счетной палаты за 2014 год	Устав, Положение	Председатель, заместитель председателя и инспектора КСП	Январь 2015 года
2.	Подготовка и предоставление информации главе муниципального образования и городской Думе о ходе исполнения местного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий	Устав, Положение	Председатель, заместитель председателя и инспектора Контрольно- счетной палаты	Январь апрель июль октябрь 2015 года
3.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключении КСП по внешней проверке отчета об исполнении местного бюджета за 2014 год	Положение	Председатель, заместитель председателя Контрольно- счетной палаты	до 1 июля 2015 года
4.	Проведение рабочих совещаний по результатам проведенных контрольных мероприятий за исполнением бюджета муниципального образования г. Новороссийск	Положение	Председатель, заместитель председателя и инспекторский состав КСП	не реже 1 раза в квартал
5.	Обобщение материалов проверок (ревизий) и экспертно-аналитических мероприятий. Внесение предложений по их реализации, включая меры бюджетного принуждения к нарушителям. Контроль за исполнением представлений и предписаний по устранению нарушений.	Положение	Председатель, заместитель председателя и инспектора Контрольно- счетной палаты	В течение года

1	2	3	4	5
6.	Взаимодействие с прокуратурой города Новороссийска по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере. Направление актов проведённых контрольных и аналитических мероприятиях согласно Закону №6-ФЗ.	Положение, Закон №6-ФЗ	Председатель Контрольно-счетной палаты	Согласно Закону №6-ФЗ
4. Организационно-информационные мероприятия направленные на принятие мер по устранению выявленных нарушений и профилактику, и предупреждение правонарушений.				
1.	Проведение рабочих совещаний с инспекторским составом КСП	Положение	Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	Еженедельно в течение года
2.	Контроль за направлением информации на сайт муниципального образования г. Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Положение	Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	В течение года
3.	Изучение практического опыта работы контрольных органов Краснодарского края и Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу, участие в семинарах и конференциях.	Положение	Председатель, заместитель председателя и инспекторский состав Контрольно-счетной палаты	В течение года
4.	Подготовка выступлений и публикаций в средствах массовой информации по материалам контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности.	Положение	Председатель, заместитель председателя и инспекторский состав Контрольно-счетной палаты	В течение года
5.	Подготовка проекта плана работы КСП на 2016 год для внесения на рассмотрение в комитет Городской Думы	Положение	Председатель Контрольно-счетной палаты	Декабрь 2015 года
5. Правовая работа				
1.	Разработка Стандартов внешнего муниципального финансового контроля КСП	Положение		В течение года
2.	Разработка методических рекомендаций по подготовке,	Положение		В течение года

	проведению, оформлению и учету контрольно-ревизионных мероприятий, проводимых КСП		Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	
3.	Проверка проектов распоряжений, положений, инструкций, других правовых актов КСП, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых КСП, на соответствие действующему законодательству	Положение		В течение года
4.	Подготовка заключений в соответствии с действующим законодательством и Стандартами	Положение	Инспектора Контрольно-счетной палаты	В течение года
5.	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов КСП	Положение	Председатель Контрольно-счетной палаты	В течение года
6.	Сопровождение контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых КСП .	Положение	Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	В течение года
6. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет				
1.	Подготовка сметы реестра расходных обязательств для нужд КСП	согласно законодательству	Председатель Контрольно-счетной палаты	до 1 октября текущего года
2.	Контроль за составлением и предоставлением отчетности по учреждению	согласно законодательству	Председатель Контрольно-счетной палаты	В течение года
3.	Контроль за закупками товаров, работ и услуг для нужд КСП	согласно законодательству	Председатель Контрольно-счетной палаты	В течение года
4.	Контроль за своевременной инвентаризацией материальных ценностей	согласно законодательству	Председатель Контрольно-счетной палаты	до 1 декабря текущего года
7. Кадровая работа				
1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	согласно законодательству	Председатель Контрольно-счетной палаты	В течение года

1	2	3	4	5
2.	Определение направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников КСП	согласно законодательству	Председатель Контрольно-счетной палаты	В течение года
3.	Подготовка и внесение предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	согласно законодательству	Председатель Контрольно-счетной палаты	В течение года
4.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий	согласно законодательству	Председатель Контрольно-счетной палаты	В течение года
8.Прочая деятельность				
1.	Участие в работе городской Думы	положение	Председатель Контрольно-счетной палаты	В течение года
2.	Участие в работе с населением и юридическими лицами на территории, закрепленной за учреждением	должностные регламенты	Председатель, заместитель председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты	В течение года

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования город Новороссийск



Е.Г. Алеева