



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2019

№ 3170

г. Новороссийск

Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства
администрации муниципального образования город
Новороссийск

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования город Новороссийск

(подпись)

И.А. Дяченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город Новороссийск

от 08.04. 2019 г. № 3/40

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сельского хозяйства
администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением исполнительного органа муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Полное официальное наименование отдела – Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, сокращенное наименование – ОСХ администрации муниципального образования;

1.3. Местонахождение отдела: Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Бирюзова, 6;

1.4. Структуру и штатное расписание отдела утверждает глава муниципального образования.

1.5. В своей деятельности отдел подчинен главе муниципального образования и руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Отдел не является юридическим лицом.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями агропромышленного комплекса, субъектами малых форм хозяйствования по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

1.8. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.9. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования;

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Содействие и реализация национальных, региональных проектов на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.2. Содействие и координация единой аграрной политики для достижения стабилизации и динамического развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса экономики муниципального образования город Новороссийск;

2.3. Реализация мероприятий по обеспечению наполняемости бюджета и повышению собираемости налоговых платежей на предприятиях агропромышленного комплекса;

2.4. Обеспечение информированности населения о процессах, проводимых администрацией в сфере развития агропромышленного комплекса;

2.5. Участие в реализации государственных программ, разработка и реализация муниципальных программ, направленных на развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.6. Осуществление внутриведомственного финансового контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на поддержку и развитие агропромышленного комплекса муниципального образования город Новороссийск;

2.7. Содействие развитию рыночных отношений, всех видов предпринимательской деятельности, допускаемых действующим законодательством, формированию продовольственных и технических рынков, реализации программы импортозамещения, агропромышленной интеграции, демонаполизации предприятий в интересах сельскохозяйственных товаропроизводителей, проведению аграрных и земельных преобразований;

2.8. Содействие реализации государственной политики по регулированию доходов, оплаты труда, разработке и осуществлению мер по стимулированию повышения производительности труда работников агропромышленного комплекса;

2.9. Содействие в осуществлении кадровой политики в отраслях сельского хозяйства и агропромышленного комплекса;

2.10. Разработка и проведение, согласованной с соответствующими объединениями профсоюзов, работодателями и другими заинтересованными организациями территориальной муниципальной политики в области охраны труда, направленной на обеспечение безопасных условий труда работников и снижение производственного травматизма;

2.11. Соблюдение законов Российской Федерации, исполнение распорядительных документов вышестоящих органов государственной власти, решений Законодательного собрания края, решений городской Думы,

постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Основные функции отдела

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет межотраслевую координацию развития сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности муниципального образования;

3.2. Анализирует производственно - финансовую деятельность сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств муниципального образования, на основе предоставляемой бухгалтерской отчетности и производственно-финансовых планов;

3.3. Осуществляет методическое руководство по ведению учета и составлению отчетности в области сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности;

3.4. Принимает участие в пределах своей компетенции при внедрении механизмов финансового оздоровления и реформирования неплатежеспособных сельскохозяйственных предприятий и предприятий перерабатывающей промышленности;

3.5. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.6. Участвует в разработке и контролирует, в пределах своей компетенции, целевые программы и мероприятия, в сфере поддержки сельскохозяйственного производства;

3.7. Своевременно составляет и представляет в вышестоящие органы установленную отчетность, либо иную информацию, характеризующую состояние сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в муниципальном образовании;

3.8. Взаимодействует с главами внутригородских районов и сельских округов по вопросам развития сельскохозяйственного производства;

3.9. Представляет сводные годовые и квартальные бухгалтерские отчеты сельскохозяйственных предприятий в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

3.10. Представляет сводный производственно-финансовый план сельскохозяйственных предприятий и защищает в Министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

3.11. Рассчитывает и представляет планы – прогнозы для утверждения единого индикативного плана в Министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

3.12. Своевременно составляет план работы и мероприятий отдела;

3.13. Осуществляет информационно – консультационное обслуживание сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий всех форм собственности и личных подсобных хозяйств по вопросам в пределах своей компетенции путем семинаров, консультаций, через средства массовой информации;

3.14. Рекомендует руководителям, специалистам сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, эффективные для производства, экономические технологии, оказывает содействие и помощь в их освоении;

3.15. Обосновывает и рассчитывает размеры выделения, необходимых субсидий, компенсаций, льготного налогообложения и другой финансовой и материальной поддержки из бюджетов всех уровней, разрабатывает условия и нормативы их выделения, в пределах распределенных полномочий;

3.16. Распределяет выделенные ресурсы и помощь в соответствии с согласованными условиями и нормативами, контролирует рациональность их использования;

3.17. Представляет в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчетные документы, в том числе по сельхозтоваропроизводителям получившим субсидии по программам и мероприятиям из бюджетов всех уровней;

3.18. Представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края сведения о результатах экономического и научно-технического сотрудничества предприятий АПК с зарубежными фирмами и компаниями;

3.19. Содействует выполнению мероприятий по:

3.19.1. Воспроизводству плодородия и сохранения почв;

3.19.2. Повышению урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно-обоснованной системы земледелия средств химизации и мелиорации, внесения органических и минеральных удобрений, освоения интенсивных и экологически чистых технологий;

3.19.3. Повышению продуктивности скота путем применения научно-обоснованных систем ведения животноводства, улучшения стада по породным качествам, освоения передовых технологий содержания животных;

3.19.4. Развитию материально - технической базы и мощностей агросервиса в размерах необходимых для обслуживания всех предприятий и района, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

3.20. Рассматривает письма, обращения сельскохозяйственных, перерабатывающих предприятий и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.21. Доводит до работодателей нормативные требования по охране труда, межотраслевые правила и нормы по охране труда;

3.22. Предоставляет статистическую и иную информацию по охране труда в соответствующие министерства и ведомства;

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Вести переписку, обращаться в установленном порядке в администрацию края, её структурные подразделения, отделы и управления администрации, предприятия и организации, запрашивать от них информацию в пределах своей компетенции;

4.2. Разрабатывать, вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты распоряжений, постановлений, предложения для рассмотрения в городской Думе в пределах своей компетенции;

4.3. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов муниципального образования, предприятий, учреждений и организаций;

4.4. Осуществлять контроль за реализацией всех мероприятий, входящих в компетенцию отдела;

4.5. Осуществлять информационный обмен между службами города, края и за его пределами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.6. Получать в установленном порядке информацию, от предприятий агропромышленного комплекса, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на отдел;

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для анализа и разработки прогнозов развития агропромышленного комплекса муниципального образования, которые могут иметь экономические, экологические, демографические и социальные последствия, влияющие на развитие экономики агропромышленного комплекса, и затрагивающие интересы населения;

4.8. Обращаться с запросами в органы государственной власти, в ИФНС России по городу Новороссийску, отдел государственной статистики по г. Новороссийску, внебюджетные фонды, предприятия и организации для получения информации с целью осуществления деятельности отдела в пределах компетенции;

4.9 Отдел может быть наделен и другими правами, для осуществления своей деятельности;

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несёт в установленном порядке персональную ответственность за исполнение задач и функций, предусмотренных действующим законодательством;

5.2. Заместитель начальника отдела несет в установленном порядке персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.3. Специалисты отдела несут в установленном порядке ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, утверждаемыми постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск;

6.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования.

6.3. В случае отсутствия начальника отдела руководство осуществляет его заместитель.

6.4. Начальник отдела:

6.4.1. Планирует и организует работу, осуществляет контроль за деятельностью отдела;

6.4.2. Принимает решения по вопросам деятельности отдела;

6.4.3. Действует от имени отдела, представляет его интересы в органах государственной власти, контрольных и надзорных органах, организациях;

6.4.4. Подписывает документы от имени отдела в пределах своей компетенции;

6.4.5. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования, его заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.4.6. Разрабатывает проекты постановлений или распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, организует контроль за их исполнением;

6.4.7. Даёт работникам отдела, обязательные для исполнения, письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение;

6.4.8. Вносит главе муниципального образования предложения по структуре и штатному расписанию отдела, по назначению и освобождению от должности работников отдела, об их премировании, установлении надбавок, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности;

6.4.9. Разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального образования должностные инструкции работников отдела;

6.4.10. Обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

6.4.11. Принимает решение о повышении работниками отдела своей профессиональной квалификации;

6.4.12. В установленном порядке проводит оперативные совещания;

6.4.13. Представляет главе муниципального образования отчеты о результатах деятельности отдела;

6.4.14. Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5. Отдел наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом;

6.6. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций;

6.7. Права, обязанности, ответственность и условия труда сотрудников отдела определяются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, настоящим положением, положением о структурных подразделениях, должностными инструкциями, трудовыми договорами;

Начальник отдела
сельского хозяйства



Н. И. Клименко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020

№ 439

г. Новоросийск

**О внесении изменений
в постановление администрации муниципального образования
город Новоросийск от 8 июля 2019 года № 3170
«Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства
администрации муниципального образования город Новоросийск»**

На основании Приказа министерства экономики Краснодарского края и департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 2 декабря 2019 года № 145/154 и в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 8 июля 2019 года № 3170 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросийск»:

Пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.12. следующего содержания:

«2.12. Содействие развитию конкуренции в муниципальном образовании город Новоросийск на курируемых рынках».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко