

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 27.03.2024 № 1322

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного проезда в городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в границах муниципального образования город Новороссийск и (или) внутри сельского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного проезда в городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в границах муниципального образования город Новороссийск и (или) внутри сельского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - получатели) в виде бесплатного проезда в городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута регулярных перевозок в границах муниципального образования город Новороссийск и (или) внутри сельского округа (далее - мера социальной поддержки).

1.3. Финансирование расходов на предоставление меры социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Реализация права на меру социальной поддержки осуществляется получателями при использовании транспортной карты в городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Новороссийск.

1.5. Бесплатный проезд на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте с индексом «М» в порядковом номере маршрута осуществляется по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Новороссийск и (или) внутри сельского округа по транспортной карте:

- в количестве 40 бесплатных поездок в месяц по муниципальным городским маршрутам по одной транспортной карте;

- в количестве 20 бесплатных поездок в месяц по муниципальным пригородным маршрутам (сельские округа - города Новороссийск) по одной транспортной карте.

1.6. Денежная компенсация взамен предоставления меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется.

1.7. Транспортная карта выдается получателям до момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка.

2. Круг лиц, имеющих право на меру социальной поддержки

2.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки распространяется на:

2.1.1. Работников отрасли культуры, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, доход которых не превышает двукратного размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.1.2. Работников здравоохранения, осуществляющих трудовую деятельность в государственных учреждениях здравоохранения, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, доход которых не превышает двукратного размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.1.3. Работников физической культуры и спорта, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, доход которых не превышает двукратного размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.1.4. Работников молодежной политики, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, доход которых не превышает двукратного размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.1.5. Работников жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих трудовую деятельность на муниципальных предприятиях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, доход которых не превышает двукратного размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.1.6. Работников ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих трудовую деятельность на муниципальных предприятиях, находящихся на территории муниципального образования город Новороссийск, доход которых не превышает двукратного размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.1.7. Работников общеобразовательных и дошкольных муниципальных учреждений, осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.1.8. Работников государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.1.9. Учащихся общеобразовательных муниципальных учреждений, обучающихся на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.1.10. Студентов и курсантов государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.1.11. Опекунов (попечителей), приемных родителей, родителей детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск, доход которых не превышает двукратного размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.1.12. Родителей детей из многодетных семей, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.1.13. Пенсионеров, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.1.14. Инвалидов 1 и 2 групп, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.1.15. Казаков муниципальной дружины Новороссийского районного казачьего общества, осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.1.16. Близких родственников (родители, супруг(а), дети) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации после 21 сентября 2022 года, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.1.17. Почтальонов, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования город

Новороссийск, осуществляющих трудовую деятельность в АО «Почта России».

2.2. Для определения права на меру социальной поддержки учитывается минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством, действующий на дату обращения.

3. Условия и порядок предоставления меры социальной поддержки

3.1. Органами, осуществляющими предоставление меры социальной поддержки (далее - Уполномоченный орган), являются:

3.1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Муниципальный пассажирский транспорт Новороссийска» (далее - МПТН) в отношении получателей, указанных в подпунктах 2.1.7 - 2.1.9, 2.1.15 - 2.1.17 настоящего Порядка.

3.1.2. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Отдел) в отношении получателей, указанных в подпункте 2.1.10 настоящего Порядка.

3.1.3. МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее - Территориальное управление) в отношении получателей, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.6, 2.1.11 - 2.1.14 настоящего Порядка.

3.2. При обращении в Уполномоченный орган для получения меры социальной поддержки получатели предоставляют следующие документы:

3.2.1. Получатели, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.6 настоящего Порядка, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (с предоставлением копии документа);

- документ, подтверждающий наличие трудовых отношений с соответствующими организациями, выданный работодателем (справка с места работы);

- документ, подтверждающий доход гражданина за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения (справка о доходах с места работы).

3.2.2. Получатели, указанные в подпунктах 2.1.7, 2.1.8 настоящего Порядка, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (с предоставлением копии документа);

- документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск в общеобразовательных и дошкольных муниципальных учреждениях, в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования (справка с места работы).

3.2.3. Получатели, указанные в подпункте 2.1.9 настоящего Порядка, предъявляют:

3.2.3.1. Родители или законные представители детей в возрасте до 14 лет:

- документ, удостоверяющий личность родителя или законного представителя (с предоставлением копии документа);

- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) (с предоставлением копии документа);

- свидетельство о рождении ребенка (с предоставлением копии документа);

- документ, подтверждающий обучение в общеобразовательном муниципальном учреждении муниципального образования город Новороссийск (справка с места учебы).

3.2.3.2. Получатели в возрасте 14 лет включительно и старше:

- документ, удостоверяющий личность (с предоставлением копии документа);

- документ, подтверждающий обучение в общеобразовательном муниципальном учреждении муниципального образования город Новороссийск (справка с места учебы).

3.2.4. Получатели, указанные в подпункте 2.1.10 настоящего Порядка, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (с предоставлением копии документа);

- документ, подтверждающий обучение по очной форме обучения в государственных учреждениях высшего или среднего профессионального образования на территории муниципального образования город Новороссийск (справка с места учебы).

3.2.5. Получатели, указанные в подпункте 2.1.11 настоящего Порядка, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, с информацией, подтверждающей регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск (с предоставлением копии документа);

- документ, подтверждающий доход гражданина за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения (справка о доходах с места работы);

- документы, подтверждающие статус опекуна (попечителя), приемного родителя (с предоставлением копии документа);

- справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка (с предоставлением копии документа);

- свидетельство о рождении ребенка (с предоставлением копии документа).

3.2.6. Получатели, указанные в подпункте 2.1.12 настоящего Порядка, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, с информацией, подтверждающей регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск (с предоставлением копии документа);

- удостоверение многодетной семьи (с предоставлением копии документа).

3.2.7. Получатели, указанные в подпункте 2.1.13 настоящего Порядка, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, с информацией, подтверждающей регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск (с предоставлением копии документа);

- пенсионное удостоверение (с предоставлением копии документа).

3.2.8. Получатели, указанные в подпункте 2.1.14 настоящего Порядка, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, с информацией, подтверждающей регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск (с предоставлением копии документа);

- справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (с предоставлением копии документа).

3.2.9. Получатели, указанные в подпункте 2.1.15 настоящего Порядка, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (с предоставлением копии документа);

- документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск в Новороссийском районном казачьем обществе (справка с места работы).

3.2.10. Получатели, указанные в подпункте 2.1.16 настоящего Порядка, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, с информацией, подтверждающей регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования город Новороссийск (с предоставлением копии документа);

- справку из военкомата;

- документ, подтверждающий родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.).

3.2.11. Получатели, указанные в подпункте 2.1.17 настоящего Порядка, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, с информацией, подтверждающей регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования город Новороссийск (с предоставлением копии документа);

- документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск в АО «Почта России» (справка с места работы).

3.3. Вместе с подлинниками документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель предъявляет их копии. После сверки оригиналы документов возвращаются получателю.

При предоставлении получателем оригиналов документов, копии которых отсутствуют, специалист Уполномоченного органа изготавливает (по возможности) копии с оригиналов документов, после чего оригиналы документов возвращаются получателю.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Исправление ошибок в документах должно быть заверено подписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, с печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

3.5. Получатель вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки через своего законного или уполномоченного представителя. При этом лицо, представляющее интересы получателя, предъявляет документ, подтверждающий его полномочия, и документ, удостоверяющий его личность.

3.6. В день обращения получателя в Уполномоченный орган и предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган рассматривает данные документы и выдает транспортную карту либо принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки Уполномоченный орган оформляет решение по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.7. Отдел, Территориальное управление предоставляют МПТН реестр выданных транспортных карт, МПТН фиксирует выданные транспортные карты путем занесения информации в Единый электронный реестр выданных транспортных карт по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.8. Уполномоченный орган обязан обеспечить сохранность копий документов, предоставленных получателями, в течение сроков хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. В случае утраты или порчи транспортной карты получателем, смены оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда, уполномоченным органом на основании обращения получателя осуществляется выдача новой транспортной карты в соответствии с условиями и в порядке, установленными пунктом 3 настоящего Порядка.

4. Место нахождения Уполномоченного органа

4.1. Место нахождения Уполномоченных органов:

4.1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Муниципальный пассажирский транспорт Новороссийска» расположено по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, Анапское шоссе, д. 60.

4.1.2. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск расположен по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, д. 35.

4.1.3. Получатели, указанные в подпунктах 2.1.1., 2.1.3. - 2.1.6. настоящего Порядка, обращаются для получения меры социальной поддержки Территориальное управление в лице отделов по работе с населением по месту регистрации, расположенных во внутригородских районах и сельских округах по адресам:

- Восточный внутригородской район: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 9;

- Приморский внутригородской район: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Ленина, д. 84;

- Центральный внутригородской район: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Новороссийской Республики, д. 21-А;

- Южный внутригородской район: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Волгоградская, д.10;

- Абрау-Дюрсо сельский округ: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Абрау - Дюрсо, ул. Промышленная, д.18;

- Верхнебаканский сельский округ: Краснодарский край, г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул. Ленина, д. 23;

- Глебовский сельский округ: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Глебовское, ул. Школьная, д. 1;

- Гайдукский сельский округ: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Гайдук, ул. Ленина, д. 1;

- Натухаевский сельский округ: Краснодарский край, г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул. Фрунзе, д. 51;

- Раевский сельский округ: Краснодарский край, г. Новороссийск, ст. Раевская, ул. Котовского, д. 48.

4.1.4. Получатели, указанные в подпункте 2.1.2, 2.1.11-2.1.14 настоящего Порядка, обращаются для получения меры социальной поддержки в Территориальное управление, расположенное по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, пр. Ленина, 2.

5. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки

5.1. Основанием для отказа получателю в предоставлении меры социальной поддержки является:

- непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- обращение граждан, не относящихся к лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- выявление в предоставленных документах недостоверной информации;

- предоставление документов, срок действия которых истек;

- превышение дохода получателя двукратного размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, действующего на дату обращения за получением меры социальной поддержки